



تاریخ: ۱۳۹۲/۹/۹

پیوست:

کمیته بررسی

پیشنهادهای و دستورالعملهای اداری
سازمان اجرایی: مدیر، رئیس، معاون
آموزشی
واحد مدیر، سنجش
واحدهای آموزشی، ارسال نامه
حفاظت کننده دستورالعمل اداری کمیته
مستندسازی
ناحیه/ شهرستان منطقه
۴۱۲۰ کی

مدیریت / اداره آموزش و پرورش ناحیه / منطقه موضوع: ارزشیابی تکوینی (مستمر) با سلام و احترام

تصویر نامه مرکز محترم سنجش بانضمام ۱۵ برگ فایل مربوطه، موضوع ارزشیابی تکوینی (مستمر)، به پیوست ارسال می گردد. شایسته است در مورد تکثیر و ارسال اطلاعات مربوطه به کلیه مدارس (دوره اول و دوره دوم متوسطه، پیش دانشگاهی و هنرستانها و مراکز آموزش از راه دور و ...) اعم از دولتی و غیر دولتی با همکاری کارشناسان آموزش و تکنولوژی و گروه های آموزشی و نظارت دقیق بر عملکرد واحد های آموزشی اهتمام لازم را بعمل آورند. %

محمودزاده
مدیرکل
اردبیل
طی الزامی توسط

رونهشت با ضمایم: آموزش دوره اول و دوره دوم متوسطه نظری، فنی و حرفه ای و کاردانش، پیش دانشگاهی، تکنولوژی آموزشی، گروه های آموزشی و اداره سنجش



وزارت آموزش و پرورش

مرکز بخش آموزش و پرورش

باسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۲/۹/۰۳

شماره: ۴۶۰/۱۸۷۴۹۱

پیوست:

کمیته آموزشی
بخشنامه ها و دستورالعمل های اداری

واحد مجری:
استان: مدیرکل آموزش و پرورش
شهرستان/منطقه: رئیس اداره آموزش و پرورش
سنجش و ارزشیابی تحصیلی
واحدهای آموزشی: تک یا چندمنظوره
همانگ کننده در استان کمیته مستند سازی
کد: ۴۶۰/۹۲/۲۳/۳۰ ص ۱۶

اداره کل آموزش و پرورش استان

با سلام و احترام

در راستای اجرای مأموریت های مرکز سنجش مبنی بر، استقرار نظام ارزشیابی و تضمین کیفیت تعلیم و تربیت، و در پاسخ به درخواست استان ها در زمینه ارائه اطلاعاتی جامع از چگونگی اجرای شیوه های ارزشیابی مستمر، به پیوست فایل مربوط به، ارزشیابی مستمر، ارسال می گردد. مقتضی است دستور فرمایید رئیس محترم اداره سنجش استان نسبت به انجام امور ذیل اهتمام لازم را به عمل آورند:

۱- تکثیر و ارسال اطلاعات مربوط به فایل ضمیمه (ارزشیابی مستمر) به تعداد شهرستان ها و مناطق تابعه استان

۲- نظارت دقیق بر عملکرد کارشناسی های سنجش و ارزشیابی شهرستان ها و مناطق تابعه در زمینه تکثیر و ارسال اطلاعات تهیه شده در زمینه ارزشیابی مستمر به تمامی واحدهای آموزشی مرتبط (دوره اول و دوره دوم متوسطه، پیش دانشگاهی و هنرستان ها، مراکز آموزش از راه دور و ...) اعم از دولتی و یا غیرانتفاعی.

۳- برگزاری جلسات آموزشی و توجیهی در این راستا برای کارشناسان و سایر عوامل اجرایی ذی ربط (سنجش و ارزشیابی، آموزش راهنمایی تحصیلی و متوسطه، گروه های آموزشی، کار دانش و فنی حرفه ای، تکنولوژی آموزشی و ...) در سطح استان و شهرستان / منطقه

۴- لحاظ نمودن شرایط، الگوها و شیوه های ارزشیابی مستمر در فرایند اجرای طرح جامع نظارت (به ویژه خودارزیابی در طول سال تحصیلی، موضوع بخشنامه شماره ۴۶۰/۱۳۳۳۴۶ مورخ ۱۳۹۲/۶/۳۰)

امید است با تلاش همکاران محترم و اجرای مطلوب روش های علمی، زمینه مناسبی برای ارتقاء کیفیت نظام ارزشیابی پیشرفت تحصیلی، فراهم گردد.

خیابان آیت الله خاتمی

بسمانی خیابان ایرانشهر جنوبی

کد پستی: ۱۵۸۱۷۳۵۹۱۳

تلفن: ۷-۸۸۳۰۵۵۵۶

محمد رسول عمادی

رئیس مرکز سنجش آموزش و پرورش

پست الکترونیک

e-mail: aee@medu.ir

پایگاه اینترنتی

http://aee@medu.ir



بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

وزارت آموزش و پرورش

اداره کل آموزش و پرورش استان اردبیل

مدیریت / اداره آموزش و پرورش
واحد آموزشی:

فرم ۱- دعوت نامه موردی

«ارزشیابی مستمر بخشی از فرآیند یادگیری است»

ولی محترم دانش آموز

باسلام و احترام

بدینوسیله از جنابعالی دعوت می شود راس ساعت روز مورخه جهت مذاکره

در خصوص رفع مشکلات آموزشی فرزندان در مدرسه حضور بهم رسانید.

نام نام خانوادگی مدیر

مهر و امضاء



بسم تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

وزارت آموزش و پرورش

اداره کل آموزش و پرورش استان اردبیل

مدیریت / اداره آموزش و پرورش
واحد آموزشی:

فرم ۲- دعوت نامه عمومی

((ارزشیابی مستمر باید در مرکز فعالیت های کلاسی قرار گیرد))

ولی محترم دانش آموز

باسلام و احترام

بدینوسیله از جنابعالی دعوت می شود جهت بحث و تبادل نظر درخصوص مسائل آموزشی و آشنایی

با شیوه های نوین تدریس راس ساعت روز مورخه در مدرسه حضور بهم رسانید.

نام نام خانوادگی مدیر

مهر و امضاء

رونوشت:

دبیران محترم جهت اطلاع.



وزارت آموزش و پرورش

اداره کل آموزش و پرورش استان اردبیل

مرکز / اداره آموزش و پرورش

واحد آموزشی:

باسم تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

فرم ۳

«ارزشیابی مستمر باید سازنده باشد»

ولی محترم دانش آموز

باسلام و احترام

به پیوست برگ میانگین نتایج ارزشیابی تکوینی دانش آموز درسه ماهه ی سال تحصیلی ۱۳۹۰ - ۱۳۹۱ ارسال می گردد. لذا مقتضی است پس از رویت نمرات و بررسی آنها و ارائه راه کارهای لازم نسبت به رفع موانع و بهبود نقاط قوت، این آموزشگاه را یاری فرمائید. ضمناً این برگ را پس از ۵ روز از تاریخ تحویل جهت بایگانی در پرونده ارزشیابی تکوینی فرزندان عودت نمائید.

نام نام خانوادگی مدیر

مهر و امضاء

محل درج نظرات اولیاء دانش آموز:

-۱

-۲

-۳

-۴



باسرتعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

وزارت آموزش و پرورش

اداره کل آموزش و پرورش استان اردبیل

مدیریت / اداره آموزش و پرورش.....

واحد آموزشی:.....

فرم ۴- اعلام نتیجه موردی ارزشیابی تکوینی

« ارزشیابی مستمر باید رغبت یادگیری را در دانش آموزان افزایش دهد»

ولی محترم دانش آموز

باسلام و احترام

به اطلاع می رساند نمرات ارزشیابی تکوینی فرزندان در سه ماهه (اول / دوم / سوم) سال تحصیلی جاری بررسی و نتایج حاصله در درس / دروسمطلوب ارزیابی نمی شود. لذا مقتضی است جهت بررسی نقاط ضعف و رفع موانع موجود راس ساعت.....روزمورخهدر این مدرسه حضور بهم رسانید.

نام نام خانوادگی مدیر

مهر و امضاء



بسم تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

وزارت آموزش و پرورش

اداره کل آموزش و پرورش استان اردبیل

مدیریت / اداره آموزش و پرورش

واحد آموزشی:

فرم ۵

« شیوه یادگیری دانش آموزان باید کانون توجه فرآیند سنجش و ارزشیابی قرار گیرد »

دبیر محترم درس

باسلام و احترام

پیرو بررسی های بعمل آمده از نمرات ارزشیابی تکوینی دانش آموزان نتایج حاصله نیاز به بحث و بررسی بیشتری دارد، لذا ضروری است با بهره گیری و استفاده از روش های نوین تدریس نسبت به رفع موانع احتمالی اقدام و موجبات شکوفایی بنیه علمی دانش آموزان عزیز را فراهم نمایید.

نام نام خانوادگی مدیر

مهر و امضاء

