«باسمه تعالي» شماره :000000

تفاهم نامه مدارس غیر دولتی و مراکز پیش دبستانی

تاريخ 0/00/1396

**احتراما به پيوست حدود انتظارات مديريت آموزش پرورش نجف آباد از آن واحد آموزشي ارسال مي گردد ضروري است ضمن اجراي دقيق مفاد دستو رالعمل، نسبت به نصب آن در كنار ابلاغ شهريه به طور دائم جهت مطالعه اوليا ء وهمكاران اقدام لازم صورت پذيرد. لازم به ذكر است اجراي دقيق مفاد ذيل در ترفيعات و ترجيحات آن واحد موثر بوده و چنانچه آموزشگاهي بر مبناي اصول مذكور رفتار ننمايد ضمن تاثير در نرخ شهريه سال آينده طبق ماده 35 قانون تاسيس واداره مدارس و مراكز آموزشي وپرورشي برخورد خواهد شد0**

«آموزشي»

-ثبت نام دانش آموزان بر اساس ظرفيت نوسازي مدارس0

- رعايت حد نصاب ظرفيت دانش آموز در هر كلاس 0

-اجبار ننمودن دانش آموزان جهت شركت دركلاس هاي فوق برنامه و سایر فعالیت های جنبی و داشتن اختيار كامل دانش آموز در حضور يا عدم حضورش0

-رعايت جدول ساعات و مواد و محتوای مصوب شوراي عالي آموزش و پرورش 0

-بالا بودن ميزان بهره مندي دبيران از وسايل كمك آموزشي در امر تدريس و انتقال مفاهيم0

-ارزشیابی مستمر وارزيابي از عملكرد وبازده دبيران 0

-تعامل بهينه كادر مدرسه با اولياء0

-تهيه وتنظيم مقايسه پيشرفت تحصيلي دانش آموزان همراه با تجزيه و تحليل و اطلاع رساني به اولياء0

-تهيه وتنظيم جدول ميانگين نمرات دروس ودرصد قبولي 0

-تشكيل پرونده تحصيلي دانش آموزان به همراه مدارك مربوطه به طور دقيق0

-برگزاری جلسات شورای معلمان

«پرورشي»

**-رعايت شئونات اسلامي توسط كاركنان اداري وآموزشی وترغيب به رعايت موازين اسلامی وفرهنگ عفاف وحجاب0**

**-حفظ شئونات اسلامي و رعايت پوشش مناسب توسط دانش آموزان 0**

**-رعايت شئونات اخلاقي و قانونی در نحوه جذب دانش آموزان و پرهيز از شيوه هاي نادرست0**

**-رعايت شيوه نامه تامين نيروي انساني وپرورشي در مدرسه 0**

**-رعايت اصول بهداشتي آموزشگاه – بوفه مدرسه ،سرويس بهداشتي ،محوطه،كلاس هاو... 0**

**-آموزش احكام ديني و استفاده از شيوه هاي صحیح جذب دانش آموزان در امور معنوي و مذهبی.**

**-حضور فعال كاركنان اداری و آموزشی در مراسم نماز جماعت 0**

**- اشاعه فرهنگ مطالعه و يادگيري و گسترش فرهنگ كتابخواني0**

**-توجه به آموزش بهداشت و سلامت فردي دانش آموزان 0**

**-توجه به فعالیت های تربيت بدني و ورزش صبحگاهي 0**

**-برگزاري جلسات شوراي مدرسه ،انجمن اولياءو مربيان،شوراي دانش آموزي و ثبت صورت جلسات مذکور 0**

**-تلاش در جهت فعال نمودن برنامه هاي انجمن اولياءو مربيان وتشكيل كلاس هاي آموزش خانواده با استفاده از اساتيد مجرب0**

**-توجه به زنگ نماز و اقامه فریضه نماز جماعت در مدرسه**

**«اداري مالي»**

**-عدم انتقال ، واگذاري یا شراکت با غیر در مجوز تاسيس و یا سایر مجوزهای صادره .**

**-برنامه ريزي در خصوص نحوه پرداخت شهريه دانش آموزان و عدم دريافت هر گونه وجه اضافي از آنان همراه با شفاف سازي جزئیات شهریه دریافتی.**

**-همكاري با بازرسان اداره در بازديد ها.**

**-اجرا ي به موقع دستور العمل هاي ارسالي و پاسخ دهي به مكاتبات اداري در موعد مقرر0**

**-تهيه وتنظيم پرونده پرسنلي كاركنان 0**

**-تنظيم منظم مكاتبات اداري بااستفاده از كد مكاتباتي0**

**-نصب مجوز شهريه و فوق برنامه همراه با حدود انتظارات مديريت در معرض ديد اولياء0**

**-تنظيم فرم مخصوص عقد قرارداد شهريه مندرج در سامانه شهریه با اولياءدر دونسخه وتحويل يكي از نسخ به ولي دانش آموزان 0**

**-تنظيم عقد قرارداد بيمه وماليات كاركنان 0**

**-رعايت مقررات دريافت شهريه و واريز مبالغ به حساب بانكی مدرسه.**

**-تهيه و تنظيم دفاتر مالي(كل،روزنامه،ترازمالي )0**

**-نگهداري صحيح اسناد ومدارك حسابداري در مدرسه0**

**-ارسال تراز مالي منتهي به پايان سال شمسي/تحصیلی مدرسه0**

**-افتتاح حساب بانکی با امضا موسس ،مدیر و نماینده انجمن اولیا و مربیان:چک های صادره حساب مذکور با دوامضا از سه امضا فوق معتبر می باشد.**

**-ثبت اطلاعات مدرسه،نیروی انسانی و ... در سامانه های mmgh(شهریه) و smgh و به روز رسانی آن ها**

**-ثبت و پیگیری تمامی درخواست های اداری مدرسه مربوط به جابجایی-توسعه –توقف و ... در سامانه smgh**

**«نيروي انساني»**

**-معرفی تمامی نيروهاي شاغل در مدرسه اعم از نيروهاي آزاد وبازنشسته جهت استعلام گزینش**

**-عدم بكارگيري نيرو ي غير همجنس 0**

**-توجه به تقويت انگيزه،خلاقيت ونوآوري كاركنان 0**

**-مرتبط بودن رشته تحصيلي معلمان با رشته تدريس0**

**-برگزاری کارگاه های آموزشی جهت ارتقا علمی کادر آموزشی**

**«فضا وتجهيزات»**

**-تمديد مجوز نوسازي قبل از اتمام تاريخ اعتبار آن0**

**-تناسب وضعيت كلاس هاي درس با ظرفيت نوسازي و براساس استانداردهاي موجود0**

**-اختصاص محل مناسب و آراستگي فضا جهت نماز خانه0**

**-اختصاص محل مناسب ولوازم و تجهيزات جهت آزمايشگاه وكارگاه وكتابخانه0**

**-تجهيز مدرسه به سايت رايانه ،تجهيزات ديداري ،شنيداري، 0**

**«اين توافق نامه در دونسخه تنظيم و مورد توافق موسس ومدير ،كارشناس مدارس غير دولتي ،و مدير آموزش وپرورش قرارگرفت»**

**موسس آموزشگاه مدیر آموزشگاه كارشناس مسئول مدارس غير دولتي مدير آموزش پرورش نجف آباد**

**مهر و امضا مهرو امضا مهر و امضا مهر و امضا**