

فرمت تهی 4 مستندات

مدیر پروژه

نام مدیر پروژه

روز/ماه/سال

این نوشتار روش آماده کردن مستندات پروژه مهندسی نرم ۲ را نشان می‌دهد. برای نگارش مستندات از نرم‌افزار Microsoft Office Word 2007 یا نگارش‌های بعدی آن استفاده کنید (دقت کنید که در هنگام ذخیره فرمت doc یا docx را انتخاب نمایید). برای تهیه مستندات به موارد زیر توجه کنید:

اندازه صفحات A4 و حاشیه‌های بالا، پایین، چپ، و راست هر صفحه به ترتیب برابر با 2/5 سانتی‌متر انتخاب شود.

اندازه و نوع قلم‌های پارسی مورد استفاده برای هر یک از بخشهای مقاله در جدول (1) آورده شده است. برای قلم لاتین همواره از Times New Roman استفاده کنید. اندازه قلم لاتین یک واحد کمتر از اندازه قلم پارسی در هر موقعیت است. برای اسامی متغیرها می‌توان از قلم کج (Italic) استفاده کرد. نوع قلم فارسی می‌تواند Zar، Lotus، B Zar، Nazanin، یا B nazanin باشد.

جدول ۱. جزییات فونت مستندات

عنوان	فونت	زبان	اندازه فونت
متن اصلی	ساده	فارسی	۱۴
متن اصلی	ساده	انگلیسی	۱۳
عنوان جلد	Titr B titr	فارسی	۲۸
عنوان جلد	Bold	انگلیسی	۲۷
عناوین بخشهای سطح 1	فونت های مجاز فارسی bold	فارسی	14
		انگلیسی	۱۳
عناوین بخشهای سطح 2	فونت های مجاز فارسی bold	فارسی	13
		انگلیسی	۱۲
عناوین بخشهای سطح 3	فونت های مجاز فارسی bold	فارسی	12
		انگلیسی	۱۱
زیرنویس و آخرنویس	ساده	فارسی	10
		انگلیسی	۹
عناوین شکل‌ها و جدول‌ها	Bold	فارسی	۱۲
		انگلیسی	۱۱
متن جدول‌ها	ساده	فارسی	۱۰
		انگلیسی	۹

سایر نکات مربوط به نگارش، املا، استفاده از جدول، شکل و فرمول‌ها را در بخش ۳، ۴ و ۵ فایل ارسالی همراه با این فایل ملاحظه کنید.

ضمناً همواره برای تحویل مستندات خود فایل مستندات را به صورت doc یا docx و pdf ارسال نمایید. در ارسال کلیه فایل‌های خود به نکات ذکر شده در فایل زمانبندی دقت کنید.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.