|  |
| --- |
| **هنــرستــان امــام علـــی (ع)**  **درســنــامـه الــزامــات مــحـیـط کــار**  **تنظیم : فاضلی دبیر هنرستانهای تایباد** |

|  |  |
| --- | --- |
| **شرح سوالات** | |
| **الف- جاهای خالی را با کلمات مناسب پر کنید.** | **آرامی** |
|  | **نام خانوادگی - کوچک**  **نکات مثبت** |
| **ب- درستی یا نادرستی عبارت های زیر را مشخص کنید.** | |
| **1) هنرجویان رشته خدمات معمولا" جذب واحد تولید یا کنترل کیفیت می شوند. نادرست**  **2) در ارتباط با مافوفق هرگز برای دست دادن پیش دستی نکنید. درست**  **3) عامل اصلی ایجاد استرس دلایل فردی انسان ها است. نادرست**  **4) برای مخاطب قرار دادن مرتبه بالاتر همیشه از اسم کوچک استفاده شود. نادرست** | |
| **ج-هریک از عبارت های زیر نمایان گر کدام ویژگی کلی انسانی ( *فردی – اجتماعی)* در محیط کار است.**  **- مهارت فنی فردی - رعایت قوانین فردی**  **- برخورد با همکاران اجتماعی - تعهد کاری فردی** | |
| **د- جملات ناقص زیر را با کلمات مناسب تکمیل کنید.** | |
| **1) در مواجهه با هر پدیده ناخوشایند به ............... آن نیز توجه کنید. نکات مثبت**  **2) به ارتباط غیر کلامی ................. نیز گفته می شود. زبان بدن**  **3) در بین ویژگی های محیط کار ................. از اهمیت بسیاری برخوردار است. نیروی انسانی**  **4) .................. به معنی در عرض هم قرار گرفتن است. تعارض** | |
| **ح- عبارت درست و نادرست را مشخص کنید.** | |
| **الف) اولین برخورد، مهمترین برخورد است. درست**  **ب) اگر رابطه ای برای اولین بار به درستی برقرار نشود، به سرعت قابل اصلاح و ترمیم خواهد بود. نادرست**  **ج) بیشترین ذهنیت همکاران از شما، در همان برخورد اول شکل می گیرد. درست**  **د) در برخورد با مقام مافوق دست خود را برای دست دادن جلو بیاورید. نادرست**  **ه) هنگام گفت وگو با همکارتان، بهتر است به جای خیره شدن در چشمان او، اجزای صورتش را نیز نگاه کنید. درست** | |
|  | |
| **و- گرینه مناسب را انتخاب کنید.** | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

موفق و پیروز باشید