|  |
| --- |
| **هنــرستــان امــام علـــی (ع)****درســنــامـه الــزامــات مــحـیـط کــار****تنظیم : فاضلی دبیر هنرستانهای تایباد** |

|  |
| --- |
| **شرح سوالات** |
| **الف- جاهای خالی را با کلمات مناسب پر کنید.** | **آرامی**  |
|  | **نام خانوادگی - کوچک****نکات مثبت** |
| **ب- درستی یا نادرستی عبارت های زیر را مشخص کنید.** |
| **1) هنرجویان رشته خدمات معمولا" جذب واحد تولید یا کنترل کیفیت می شوند. نادرست****2) در ارتباط با مافوفق هرگز برای دست دادن پیش دستی نکنید. درست****3) عامل اصلی ایجاد استرس دلایل فردی انسان ها است. نادرست****4) برای مخاطب قرار دادن مرتبه بالاتر همیشه از اسم کوچک استفاده شود. نادرست** |
| **ج-هریک از عبارت های زیر نمایان گر کدام ویژگی کلی انسانی ( *فردی – اجتماعی)* در محیط کار است.** **- مهارت فنی فردی - رعایت قوانین فردی****- برخورد با همکاران اجتماعی - تعهد کاری فردی** |
| **د- جملات ناقص زیر را با کلمات مناسب تکمیل کنید.** |
| **1) در مواجهه با هر پدیده ناخوشایند به ............... آن نیز توجه کنید. نکات مثبت****2) به ارتباط غیر کلامی ................. نیز گفته می شود. زبان بدن****3) در بین ویژگی های محیط کار ................. از اهمیت بسیاری برخوردار است. نیروی انسانی****4) .................. به معنی در عرض هم قرار گرفتن است. تعارض** |
| **ح- عبارت درست و نادرست را مشخص کنید.** |
| **الف) اولین برخورد، مهمترین برخورد است. درست****ب) اگر رابطه ای برای اولین بار به درستی برقرار نشود، به سرعت قابل اصلاح و ترمیم خواهد بود. نادرست****ج) بیشترین ذهنیت همکاران از شما، در همان برخورد اول شکل می گیرد. درست****د) در برخورد با مقام مافوق دست خود را برای دست دادن جلو بیاورید. نادرست****ه) هنگام گفت وگو با همکارتان، بهتر است به جای خیره شدن در چشمان او، اجزای صورتش را نیز نگاه کنید. درست** |
|  |
| **و- گرینه مناسب را انتخاب کنید.** |
|  |
|  |
|  |
|  |

 موفق و پیروز باشید