





نویسنده: امیررضا میدان رو

صفحه	فهرست
۲	نوشتن در وسط یا در همه جا
۲	خط کشیدن زیر متن
۴	سه بعدی کردن متن
۴	حاشیه انداختن صفحه
۴	عوض کردن فونت قلم
۴	عوض کردن سایز قلم
۴	قرار دادن عکس
۵	ایجاد جدول
۵	نوشتن در داخل عکس

نوشتن در وسط یا همه جا

برای نوشتن در سمت راست باید در نوار بالا در قسمت HOME این  را بزنید ولی اگر خواستید در وسط بنویسید باید این  را بزنید و اگر هم خواستید در سمت چپ باید این  را بزنید.

خط کشیدن زیر متن

برای کج نوشتن شما باید اول یک کلمه ای را بنویسید بعد آن را با نگه داشتن موس کلمه مورد نظر را انتخاب کنید **سلام** بعد در نوار بالا در قسمت HOME این  دکمه را می زنید تا زیر کلمه ی شما خط بیاید **سلام**.

سه بعدی کردن متن

برای سه بعدی کردن متن شما باید یک متن را در نظر بگیرید و آن را با استفاده از موس انتخاب کرده

سلام و این کلمه را در نوار بالا در قسمت HOME فلش به سمت پایین دکمه **A** را می زنید و نوع سه بعدی کردن متن خود را انتخاب می کنید.

حاشیه انداختن صفحه

برای حاشیه انداختن صفحه شما باید در نوار بالا در قسمت HOME فلش به سمت پایین دکمه **☐** را بزنید

و گزینه آخر را بزنید **☐** و در صفحه ای که باز می شود به ستون دوم رفته و این دکمه **☐** را را

میزنید و بعد از انتخاب حاشیه مورد نظر در بالای همان دکمه شماره ای ظاهر می شود و با تنظیم آن شماره کلفتی یا نازکی حاشیه را انتخاب می کنید.

عوض کردن فونت قلم

برای عوض کردن فونت قلم (طرزنوشتن قلم) باید در نوار بالا در قسمت HOME فلش به سمت پایین دکمه را بزنید و فونت مورد نظر خود را انتخاب کرده.

عوض کردن سایز قلم

برای عوض کردن سایز قلم (اندازه قلم) باید در نوار بالا در قسمت HOME فلش به سمت پایین دکمه ¹¹ را بزنید و اندازه ی قلم خود را انتخاب کنید.

قرار دادن عکس

برای قرار دادن عکس مورد نظر در برنامه ی Word باید در نوار بالا در قسمت INSERT باید دکمه

را میزنید و بعد انتخاب عکس دکمه ی  Pictures 

بزنید و عکس مورد نظر ظاهر شود.

ایجاد جدول

برای ایجاد کردن جدول باید شما در نوار بالا ود



قسمت INSERT فلش به سمت پایین دکمه را

بزنید و جدول چند در چند خود را انتخاب کنید و برای تغییر شکل جدول باید یک جدول را ایجاد کنید و در نوار بالا دو قسمت جدیدی ظاهر می شود و در قسمت DESIGN دکمه ی به سمت پایین دکمه



انواع شکل

جدول برای شما ظاهر می شود .

نوشتن در داخل عکس

برای نوشتن در داخل عکس شما باید اول عکس مورد نظر را انتخاب کنید و بعد در نوار بالا در



قسمت INSERT فلش به سمت پایین دکمه را

میزنید و در بالا سمت چپ دکمه  بزنید و هر جایی

که می خواهید بنویسید موس را نگه داشته و بعد
بنویسید .

پایان
شماره