



گزارش نویسی



فکر کنید:

- اگر محققین و دانشمندان فعالیتهای علمی خود را یادداشت نمی کردند چه می شد؟

- بنظر شما گزارش نویسی در آزمایشگاه چه فایده ای دارد؟

یکی از مهم ترین مسایلی که در انجام یک آزمایش باید رعایت شود ثبت دقیق همه مشاهدات در طول انجام آزمایش است

در پایان هر آزمایش شما موظف به تحویل گزارش پس از انجام آزمایش هستید، ولی عادت کنید حتی وقتی که برای خودتان کار می کنید، در هر آزمایش جزئیات و مشاهدات خود را بنویسید تا تمام وقایع به صورت مستند، مکتوب و دقیق در پوشه ی تحقیقی شما باشند

در حقیقت گزارش های آزمایشگاهی نسخه ای قابل استناد از تحقیق های شما هستند. حال دفتری تهیه کنید و همه مشاهدات در طول انجام آزمایش را یادداشت نمایید تا بتوانید در مرحله تنظیم از مشاهدات خود در آزمایشگاه، گزارش نویسی کنید.

برای نوشتن گزارش کار آزمایشگاهی موارد زیر باید به ترتیب رعایت شوند

قواعد گزارش کار آزمایشگاهی	
۱	تاریخ انجام دادن آزمایش و نام آزمایش کننده آورده شود.
۲	هدف آزمایش: هدف کلی از اجرای آزمایش می بایست به روشنی بیان شود و در صورت لزوم به اهداف جزئی تر نیز می توان اشاره کرد.
۳	تئوری: محتوای برخی از گزارش ها اغلب شامل اطلاعات تئوری گسترده ای درباره کاربرد و موضوع گزارش است. این بخش خواننده را قادر می سازد تا مفاهیم تجربی را دریابد و تفسیر مناسبی از داده ها در اختیار داشته باشد.
۴	وسایل و مواد مورد نیاز: اطلاعات کافی درباره ی دستگاه و ابزارآلات به کار برده شده در آزمایش و روش استفاده از آنها تهیه شود تا خواننده با چگونگی کار آشنا گردد.
۵	روش آزمایش: روش انجام آزمایش همراه با مشاهدات آزمایش کننده باید از ابتدا تا انتها، در گزارش نوشته شود. مشاهده های خود را آن طور که به دست می آیند. دور از حدس و استنباط شخصی، ثبت کنید و امانت را در گزارش دادن رعایت کنید. بهتر است که آزمایش را در حال انجام، توصیف کنید. خلاصه برداری پایانی ممکن است به تنظیم گزارش مطلوبی نیانجامد

۶	انجام محاسبات و رسم نمودار: چنانچه به پردازش و محاسبه داده‌های آزمایش نیاز باشد، محاسبات مربوط به آزمایش باید در گزارش به تفصیل ذکر شود. در تهیه گزارش علاوه بر توضیحاتی که نوشته می‌شود، استفاده از جداول و نمودارها باعث درک بیشتر خواننده شده و در بعضی موارد بسیار ضروری است
۷	خطاهای مربوط به آزمایش اعم از خطاهای بصری، دستگاه‌های آزمایش، خطاهای محیطی، دقت محاسبات و هر فرض ساده شونده‌ای که باعث ایجاد اختلاف در نتایج آزمایش و تئوری آزمایش می‌شود باید در انتهای کار تحلیل شوند تا میزان صحت و سقم آزمایش مشخص گردد. با توجه به این‌که بسیاری فقط بخش‌های هدف و نتیجه‌گیری گزارش را می‌خوانند، ضروری است بخش نتیجه‌گیری با دقت بیش‌تری نوشته شود.
۸	منابع مورد استفاده : منابع مورد استفاده‌ی نویسنده برای تهیه‌ی گزارش باید در انتهای کار به صورت فهرست فراهم آید تا خواننده منابع و اطلاعات بیش‌تری را در زمینه گزارش تهیه شده در اختیار بگیرد. درج منابع و مراجع در گزارش دلیل بر مستند بودن گزارش است.^۴ نوشتن منابع در انتهای گزارش به شرح ذیل است: نویسنده، عنوان، ناشر، سال

- در تنظیم گزارش صداقت و امانتداری و ثبت جزئیات چه اهمیتی دارد؟

نکته: هر کار علمی یا آزمایش هنگامی درخور ارزیابی و قابل توسعه است که به صورت گزارش تهیه شود و در اختیار خوانندگان قرار بگیرد.