بسمه تعالی

 **شماره :**

 **تاریخ :**

**قرارداد انجام طرح پژوهشی**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**این قرارداد در اجرای بند (ز) تبصره 9 قانون بودجه سال 1398 ، فی‌مابین سازمان .... به نمایندگی آقای ... که منبعد کارفرما نامیده می شود و دانشگاه ... به نمایندگی آقاي ... كه منبعد مجری طرح خوانده می‌شود براي اجراي شرح خدمات مندرج در این قرارداد، در چارچوب طرح پژوهشی منعقد می گردد .**

**پژوهشگر مجری : فرزند: کد ملی:**

**به نشانی : تلفن:**

**ماده 1 ) موضوع قرارداد :**

**موضوع قرارداد عبارت است از انجام طرح پژوهشی با عنوان :**

**« »**

**ماده 2 ) شرح خدمات قرارداد :**

**2-1- خدماتی که توسط مجري طرح به موجب مقررات و شرایط این قرارداد انجام می شود بایستی مطابق شرح خدمات در " کاربرگ پیشنهاده پژوهشی " از هر جهت جامع و کامل بوده و کارفرما اختیار کامل در خصوص نظارت تام و تمام علمی و اجرایی بر چگونگی پیشرفت کار یافته های مجري طرح را دارد .**

**2-2- کارفرما در هر موقع حق خواهد داشت تا 25 % مبلغ کل قرارداد ، به نسبت مدت و مبلغ و حجم كار شامل خدمات و کارهای کیفی و کمی مربوط به موضوع قرارداد را اضافه و یا کسر نماید . مجری پس از دریافت نظرات کارفرما ، باید اثرات ناشی از تغییرات مورد نظر بر روی خدمات انجام شده را با توجه به اهداف تحقیق و زمان لازم جهت اجرا ، همراه با برآورد حق الزحمه ، طی گزارشی کتباً به کارفرما تسلیم نماید.کارفرما پس از بررسی گزارش مجری ، نسبت به انجام تغییرات اتخاذ تصمیم می‌نماید و درصورت تایید، مدت قرارداد و حق الزحمه مجري طرح به تناسب کار و هزینه تعهدات مورد نظر حداکثر تا سقف فوق کسر و یا اضافه خواهد شد.**

**2-3- با عنایت به پژوهشی بودن موضوع این قرارداد و بمنظور تحقق اهداف انجام طرح های تحقیقاتی و ضرورت نوآوری در انجام این طرح، عدم تکراری بودن موضوع و نتایج این تحقیق و شرح خدمات مربوط به آن جزو تعهدات مجري طرح بوده و از جمله شروط این قرارداد می باشد.**

**تبصره - مجری موظف است تمام فعالیت های مطالعاتی و تحقیقاتی مربوطه را خارج از ساعات اداری انجام دهد.**

**ماده3) مدت انجام قرارداد:**

**مدت پیش بینی شده جهت اجرای کامل این طرح ماه از تاریخ لغایت می باشد.**

**تبصره- هرگاه به دلایل موجه، طرح فوق در مدت تعیین شده به پایان نرسد مجری موظف است در زمان اتمام قرارداد مراتب را با ذکر دلایل موجه و ارائه مدارک و مستندات کافی به اطلاع کارفرما برساند . بنا به تشخیص ناظر و تأیید کارفرما مهلت تعیین شده قابل تمدید خواهد بود.**

**ماده4) نظارت بر حسن انجام خدمات پژوهشی:**

**نظارت طرح بر عهده افراد به مشخصات ذیل می باشد :**

1. **آقای شغل : محل کار:**
2. **آقای شغل : محل کار:**

**شرح وظایف ناظر:**

**1- نظارت بر حسن اجرای تحقیق در چارچوب طرح مصوب و دستورالعمل نظارت بر طرحهای پژوهشی .**

**2- ارایه راهنمایی های لازم به مجری طرح برای رفع مشکل و ارتقاء کیفیت اجرای آن.**

**3- ارزیابی گزارش‌های مکتوب از مراحل پیشرفت اجرای طرح و انعکاس نظریات خود به مجری.**

**تبصره یک- فاصله میان ارائه گزارش های پیشرفت کار نباید بیش از سه ماه باشد. در صورتی که پس از گذشت سه ماه ، مجری گزارش پیشرفت کار را ارائه نکند ناظر موظف است مراتب را کتبا به اطلاع کارفرما برساند.**

**تبصره دو- ناظر موظف است حداکثر 15روز پس از دریافت گزارش پیشرفت کار ، نظر خود را کتبا به مجری اعلام نماید.**

**ماده 5 – مبلغ قرارداد:**

**کل مبلغ مورد توافق جهت اجرای کامل طرح :**

 **به عدد 000/000/50 ریال و به حروف پنجاه میلیون ریال است كه از محل اعتبارات پژوهشی سال1397 سازمان ... پرداخت مي گردد .**

**تبصره- میزان هفت درصد از کل مبلغ قرارداد، به عنوان حق الزحمه ناظر یا ناظران طرح خواهد بود که پس از ارائه گزارش نهائی از کل مبلغ قرارداد کسر و به نسبت تساوی به آنان پرداخت می گردد.**

**ماده 6 – ترتیب پرداخت مبلغ قرارداد:**

**مبلغ مورد توافق در سه نوبت به ترتیب زیر در وجه مجری طرح پرداخت می شود:**

**پیش پرداخت به میزان 20 درصد بعد از عقد قرارداد در قبال اخذ تضمين معتبر و اصلاح نهايي پروپوزال و تأييد ناظر علمي طرح .**

**قسط اول تا سقف 40 درصد پس از ارائه اولین گزارش شامل سه فصل اول پس از تأیید ناظر و کارفرما.**

**قسط دوم به میزان 40 درصد که پس از ارائه گزارش نهائی طرح توسط مجری در 3 نسخه صحافی شده به همراه لوح فشرده(CD) و تأیید ناظر و کارفرما قابل پرداخت است .**

**تبصره- مبلغ حق نظارت پس از ارائه گزارش نهایی و تایید ناظر و کارفرما توسط دانشگاه مجری به ناظران طرح پرداخت می‌گردد.**

**ماده 7 - كسورات قانوني:**

**ماليات و ساير كسورات قانوني مطابق مقررات از مبلغ كل قرارداد كسر مي شود .**

**ماده 8 – تعهدات مجري:**

1. **مجري مكلف است قوانين و مقررات موضوعه را در مورد حقوق مؤلفين ، مترجمين و ناشرين رعايت نمايد.**
2. **مجري طرح متعهد می گردد كه مشمول قانون منع مداخله كاركنان دولت در معاملات دولتي نمي باشد .**
3. **مجري طرح مكلف است منابع تحقيق و نوع استفاده از آنها را دقيقاً در گزارش ها و نتايج تحقيق ذكر كند در صورت عدم صحت مندرجات گزارشها و نتايج ، كارفرما مجاز است نسبت به اصلاح يا فسخ قرارداد يا دريافت خسارت با تشخيص و نظر ناظر يا ناظران اقدام نمايد .**
4. **مجري طرح موظف است در صورت ناتمام ماندن تحقيق يا اتمام آن ، كليه سوابق ، فيش ها و پرسشنامه ها و منابع را به كارفرما تحويل دهد در صورت عدم ارائه مدارك مذكور كارفرما حق دارد مبالغ پرداختي در زمان قرارداد و پس از آن را مطالبه و اخذ نمايد.**
5. **در صورتي كه نتايج تحقيق يا اطلاعاتي كه كارفرما در اختيار مجري قرار مي دهد داراي طبقه بندي باشد ، محتواي اين اطلاعات نبايد فاش شده يا در اختيار ديگري قرار گيرد ، هرگونه تخلف از اين امر تابع قوانین و مقررات جاري كشور خواهد بود .**
6. **در صورت انصراف مجري طرح از ادامه تحقيق با توجه به دلايل ارائه شده به كارفرما هيأت سه نفره موضوع ماده 11 این قرارداد ، ميزان خسارت قابل پرداخت توسط مجري را تعيين مي كند .**
7. **مجري موظف است در كارگاه هاي آموزشي و جلسات و همايش هايي كه در ارتباط با موضوع تحقیق توسط كارفرما تشكيل مي شود به طور فعال شركت و همكاري نماید .**
8. **نتايج تحقیق بايد پاسخگوي سؤالات و نيازمندي هاي مطرح شده در پیشنهاده پژوهشی که به تأييد كارفرما رسیده است باشد.**
9. **مسئوليت پاسخگويي به مسائل و هرگونه نارسايي علمي و فنی مربوط به انجام طرح برعهده مجري خواهد بود.**
10. **در صورت بروز هر نوع نقص و اشكالي در گزارش هاي مرحله‌اي و نهايي مجری موظف است با نظر ناظران و کارفرما نسبت به اصلاح و تکمیل گزارش‌ها اقدام نماید.**
11. **مجری حق ندارد بدون تصویب کارفرما، تمام یا قسمتی از موضوع این قرارداد را به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر واگذار نموده و یا انتقال دهد.**
12. **هرگاه مجري بدون عذر موجه، مدت مقرر در این قرارداد را رعایت ننماید و تمام یا قسمتی از کارها به تأخیر انجامد، کارفرما مجاز است کل حق الزحمه مربوطه را تقلیل دهد. نسبت تقلیل حق الزحمه مساوی با مدت تأخیر به مدت تعیین شده برای انجام کارها خواهد بود.**

**تبصره- در صورتی که به دلایلی خارج از قصور مجري طرح ، انجام قرارداد بیشتر از موعد مقرر به طول انجامد و موارد به تأیید کارفرما رسیده باشد، حق الزحمه اضافی بر اساس مدت اضافه شده به مبلغ قرارداد افزوده می شود.**

1. **کلیه دستاورد های این طرح متعلق به کارفرما می باشد و مجری حق واگذاری به غیر را ندارد.**
2. **صدور ابلاغ ناظران باید توسط دانشگاه مجری انجام و به آنان ابلاغ گردد.**

**ماده 9 – حوزه پیگیری:**

**مسئولیت پیگیری به منظور حصول اطمینان از اجرای مفاد این قرارداد بر عهده مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری استان لرستان می باشد.**

**کارفرما می تواند تمام یا قسمتی از حقوق و یا اختیارات خود را به اشخاص حقیقی یا حقوقی تفویض نماید. در این صورت انجام تعهدات کارفرما و نظارت بر قرارداد به عهده اشخاص مذکور خواهد بود.**

**ماده 10 – شرايط فسخ و تغيير قرارداد:**

1. **در صورت ضرورت و به مقتضاي شرايط و موضوع تحقيق طرفين مي توانند نسبت به كسر يا اضافه كردن يا تغيير ماده يا موادي از اين قرارداد اقدام و پس از امضاي طرفين به اين قرارداد منضم نمايد و در صورت استنكاف هر يك از طرفين از امضاي قرارداد جديد ، قرارداد حاضر معتبر خواهد بود. ( تغييرات نبايد خلاف قوانين موضوعه كشور باشد. )**
2. **در صورت انصراف كارفرما از انجام تحقيق در چارچوب اهداف تعيين شده طرح ، يا توقف كار در صورت بروز حوادث غيرمترقبه ، كارفرما حق فسخ قرارداد را خواهد داشت و به تناسب مراحل انجام شده با تشخيص ناظران طرح بايد حقوق مجري طرح پرداخت شود.**
3. **در صورت عدم توانايي مجري طرح براي ادامه تحقيق در اثر حادثه غيرقابل پيش بيني با ارائه مدرك معتبر ، كارفرما در خصوص فسخ قرارداد تصميم خواهد گرفت و در صورت نداشتن عذر موجه به تشخيص ناظران طرح ، مجري ملزم به جبران خسارات وارده ، مطابق مفاد اين قرارداد خواهد بود .**
4. **در صورتي كه كارفرما قرارداد را لغو و يا تعليق نمايد مجري از تاريخ ابلاغ موظف است از انجام هرگونه هزينه در جهت اجراي طرح خودداري نمايد ، مضافاً اينكه كارفرما موظف است حق الزحمه مجري را تا مرحله اي كه كار انجام شده و به تاييد ناظر رسيده است پرداخت نمايد .**
5. **در صورت بروز حوادث غیرمترقبه که امکان اجرای طرح را برای هریک از طرفین غیرممکن بگرداند (وضعیت غیر قابل پیش بینی)، کارفرما می تواند تمدید و یا ختم قرارداد را به مجری طرح اعلام نماید. در این صورت ظرف مدت یک ماه پس از وصول نظر کارفرما، مجری باید طی گزارشی میزان عملکرد خود را به کارفرما اعلام نماید و کارفرما موظف است مبالغی را که از بابت این قرارداد متناسب با میزان فعالیت انجام شده به مجری تعلق می گیرد پرداخت نماید.**

**ماده 11 – حل اختلافات:**

**کلیه اختلافاتی که ممکن است بر اثر اجرای این قرارداد یا تعبیر و تفسیر مندرجات آن بین طرفین قرارداد بروز نماید و نتوان آنها را از طریق مذاکره و یا مکاتبه حل و فصل کرد، ابتدا در کمیسیونی مرکب از نمایندگان کارفرما و مجری و نماينده مرضي الطرفين مطرح می گردد و نتيجه به عنوان نظر قطعي و نهايي براي هر دو طرف قرارداد لازم الاجرا خواهد بود .**

**مجري طرح موظف است تا حل اختلافات، کلیه تعهداتی را که به موجب این قرارداد به عهده دارد اجرا نماید، در غیر این صورت، کارفرما طبق قرارداد و به تشخیص خود نسبت به مجري طرح عمل خواهد نمود. بدیهی است کارفرما نیز در طول مدت حل اختلاف، تعهدات خود را بر اساس مفاد قرارداد انجام خواهد داد.**

**ماده 12 – تضمينات:**

1. **تضمين پيش پرداخت : مجري مكلف است در موقع دريافت پيش پرداخت معادل مبلغ پيش پرداخت ضمانت نامه بانكي به عنوان تضمين بسپارد .**
2. **تضمين حسن انجام كار : بابت حسن انجام كار 10 درصد از هر صورت حساب كسر و به حساب سپرده واريز خواهد شد .**

**تبصره یک – در صورتي كه مجري به هريك از تعهدات مندرج در قرارداد عمل ننمايد كارفرما اختيار تام دارد كه به تشخيص ناظران ، خسارت هاي وارده را از محل تضمين مذكور برداشت يا نسبت به وصول كل آن اقدام نمايد و مجري حق هرگونه اعتراضي را در اين خصوص از خود سلب و ساقط مي نمايد .**

**تبصره دو – در صورت تأخير غيرموجه در تحويل به موقع گزارش ها كارفرما مي تواند به ازاي هر ماه تأخير تا ميزان 2 درصد از كل حق التحقيق همان مرحله را كسر كند .**

**ماده 13 – مالکیت اسناد و مدارک:**

**کلیه مدارک و اسناد ماحصل این قرارداد پژوهشی از قبیل گزارش ها، کتب، نشریات، نرم افزارها و طرح‌هایی که توسط مجري طرح به موجب این قرارداد تهیه می شود و همچنین کلیه اسناد و مدارکی که به موجب این قرارداد تهیه و جهت انجام خدمات موضوع قرارداد مورد استفاده قرار می گیرد، متعلق به کارفرما بوده و باید به کارفرما تحویل شود.**

**تبصره یک- انتشار هرگونه آمار و اطلاعات و نتایج حاصل از این تحقیقات، بدون اجازه کتبی کارفرما ممنوع می باشد.**

 **تبصره دو- مجری موظف است یک نسخه از گزارش نهایی طرح به همراه یک عدد لوح فشرده آن و همچنین خلاصه نتایج بدست آمده از انجام طرح را به مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری استان لرستان ارائه نماید.**

**ماده 14 – زبان قرارداد:**

**متن این قرارداد و خدمات مربوط به آن به زبان فارسی تنظیم گردیده است.**

**ماده 15 – نوع قرارداد:**

**اين قرارداد از نوع پيمانكاري محسوب و هيچگونه حق استخدامي براي مجري و يا كاركنان وي عليه کارفرما ايجاد نمي نمايد.**

**تبصره – پرداخت كليه حقوق ، بيمه ، حق الزحمه و هرگونه مطالبات قانوني كاركنان و همكاران طرح بر عهده ي مجري طرح بوده و کارفرما هرگونه مسئوليتي را در اين خصوص از خود سلب و ساقط مي نمايد .**

**ماده 16 – نشانی طرفین قرارداد:**

**نشانی هریک از طرفین قرارداد به شرح زیر می باشد:**

|  |
| --- |
| **کارفرما: سازمان ... تلفن:** **نشانی : کد پستی:**  |
| **مجری : دانشگاه ... تلفن:** **نشانی : کدپستی:** **شماره حساب مجری :**  |
| **ناظر: آقای تلفن:** **شماره حساب ناظر :**  |

**هرگاه هریک از طرفین قرارداد نشانی خود را در مدت قرارداد تغییر دهند، باید موضوع را کتباً به طرف دیگر اعلام نمایند و تا زمانی که نشانی جدید اعلام نشده است،کلیه نامه ها ، اوراق و اظهارنامه ها به نشانی فوق ارسال و تمامی آنها ابلاغ شده تلقی خواهد شد.**

**ماده17 قانون قرارداد:**

 **این قرارداد از هر حیث تابع قوانین دولت جمهوری اسلامی ایران بوده و در17ماده و 12 تبصره، در سه نسخه تنظیم و به امضاء طرفین قرارداد رسیده است و کلیه نسخ آن اعتبار واحد دارد.**

**انجام اين قرارداد منوط به ثبت و تأييد عنوان طرح در سامانه ملي اطلاعات تحقيقاتي كشور (سمات) مي باشد.**

**کد رهگیری سمات :**