



راهنمای چاپ مقاله و مکاتبات با مجلات علمی پژوهشی

درس روش تحقیق و مرجع شناسی

باشگاه پژوهشگران بزرگ آینده- پایه هفتم

دبیرستان علامه حلی ۹

پاییز ۹۶



۱	<p>مراحل چاپ مقاله را نام برید.</p> <p>الف) مرحله ی اول: پژوهش اول باید یک پژوهشی با روش تحقیق صحیح انجام دهیم/انجام داده باشیم</p> <p>ب) مرحله ی دوم: انتخاب ژورنال ژورنال/ژورنال های مورد نظر را با دقت انتخاب کنیم</p> <p>پ) نگارش و ارسال مقاله مقاله را برحسب استاندارد ژورنال مورد نظر آماده و ارائه نماییم</p>
۲	<p>پژوهش برای چاپ مقاله در یک مجله خوب علمی باید چه ویژگی هایی داشته باشد؟</p> <p>پژوهش باید در "مرز دانش" انجام شود... یعنی دانش را یک گام از نفر قبلی که در زمینه ای کار کرده است به جلو ببریم - پژوهش تا جای ممکن باید جذابیت بین المللی داشته باشد. - پژوهش باید یک "گپ علمی" (یک خلاء علمی) را پر کند. - نوآوری برای مجلات خوب بسیار ضروری است و حتی شامل نوآوری در "روش تحقیق" می گردد.</p>
۳	<p>چرا محقق نباید در تعیین موضوع پژوهش های خود، از این شاخه به آن شاخه بپرد؟</p> <p>توصیه می شود که محقق صرفا روی یک موضوع مشخص کار کند و از این شاخه به آن شاخه پریدن پرهیز نماید تا از این طریق به تعمیق دانسته هایش کمک نماید</p>
۴	<p>راحت ترین روش انتخاب موضوع برای پژوهش چیست؟</p> <p>یکی از توصیه هایی که برای کیفیت کار علمی، راحتی دسترسی به منابع اصیل و حتی تکمیل تحقیقات و راه پژوهشگران می شود این است که موضوع تحقیق آنها را اینبار در "ایران" یا شهر خود (مثلا تهران یا یک منطقه از تهران ...) بررسی کنیم.</p>
۵	<p>تعداد محققان برای نگارش مقاله هر چه کمتر باشد بهتر است یا زیادتر؟</p> <p>هرچه تعداد محققان برای چاپ مقاله علمی کمتر باشد بهتر است. (مگر شرایطی که محقینی مثلا از سه کشور مختلف برای نگارش بهتر یک مقاله هم افزایی می کنند ضمنا نوشتن نام افرادی که نقشی در تحقیق نداشته اند، از نظر اخلاقی صحیح نیست، چرا که ممکن است بانشان دادن مقاله، حق سایر افراد - مثلا حین مصاحبه ی استخدامی و ... را ضایع نمایند.</p>
۶	<p>چرا استخراج مقاله از پایان نامه از نظر حرفه ای چندان کار با کیفیتی نیست؟</p> <p>برخلاف رویه ی فعلی پژوهشگران، توصیه می شود از پایان نامه، مقاله استخراج نشود... چون پایان نامه معمولا منبعی ضعیف است... بلکه بهتر است از بسط یک مقاله خوب، پایان نامه حاصل شود.</p>

۷	منابع را به ترتیب اهمیت نام برید.
	منابع پژوهش ما (به ترتیب اهمیت) عبارتند از: کتاب های تخصصی و جدید یا بسیار مشهور، مقالات علمی پژوهشی موجود، پایان نامه ها و سایر گزارشات و اسناد علمی سازمان ها
۸	از کجا بفهمیم دیگران قبلا عینا روی موضوع ما کار نکرده اند؟
	مراجعه به سایت های پژوهشی بزرگ مثل اسکولار گوگل و درج عبارات و اصطلاحات، معمولا به ما نشان می دهد قبلا کسی روی موضوع مورد علاقه ما عینا کار کرده یا نه...و کمک می کند با اطمینان بیشتری روی موضوع کار کنیم. در گوگل اسکولار اگر واژه ی مورد نظر را در گیومه بگذاریم، جستجو صرفا در "عنوان مقالات" صورت خواهد پذیرفت.
۹	به مقالات چه نمره و امتیازی اختصاص داده می شود؟
	ارزش چاپ مقاله در همه جا به طور قطع با هم برابر نیست. مخصوصا در مصاحبه های علمی، ممکنه یک دانشگاه به چاپ مقاله ی علمی-پژوهشی ۵ نمره اختصاص بدهد در حالیکه یک مقاله ی علمی ترویجی فقط ۳ نمره داشته باشد و مثلا برای مقالات کنفرانس های داخلی نمره ای تعیین نکنند.
۱۰	اگر حین کار تحقیق با معضلی برخوردیم چه کنیم؟
	بهترین راه ارتباط با اساتید خبره بین المللی است که در زمینه ی مورد تحقیق صاحب تجربه هستند و حتما اگر ایمیلی محترمانه به آنها فرستاده شود، آنرا پاسخ می دهند.
۱۱	جایگاه مقاله مروری (Review) در بین انواع مقالات چگونه است؟
	یکی از مفیدترین مقالات برای محققان، مقالات "مروری" یا Review می باشد که به جمع آوری مطالب پایه ای سایر مقالات در قالب یک مقاله جدید اختصاص یافته است. برای استفاده از مقالات مروری کفایت از واژه ی Review قبل یا بعد از کلیدواژه ی مورد نظرمان برای تحقیق استفاده نماییم. خوبی مهم مقالات مروری این است که "خلاصه ی مقالات سال های قبل" را در یکجا جمع آوری نموده است.
۱۲	با توجه به اینکه بعضی سایت ها، از ارائه رایگان نسخه کامل مقالات خودداری می کنند، راه حل چیست؟
	یکی از بهترین راه ها برای گرفتن نسخه ی کامل مقاله، ایمیل به خود نویسنده اصلی است! البته بطور کلی در مکاتبه با اساتید، هرچه بر روی نگارش، ادب متن و زیبایی ایمیل تمرکز گردد تاثیر بیشتری دارد.
۱۳	انواع مقالات را نام ببرید.
	مقاله کوتاه Short communication یا گزارش علمی از یک اتفاق تازه Report یا همان مقالات علمی مصطلح Research paper, Full paper, Original یا همان مقالات مروری که تا ۹۰ صفحه هم ممکن است باشد! Review paper و سایر تقسیم بندی ها
۱۴	با توجه به اینکه یکی از مهمترین مسائلی که محقق با آن مواجه است، دقت در انتخاب یک ژورنال (مجله) علمی خوب است، برای اینکار باید چه سوالاتی را مد نظر داشت؟

	<p>مجله‌ی ما زیر نظر کدامین انتشارات معتبر علمی است؟ (تامسون روئیترز، الزویر، ساینس دایرکت، اسپرینگر=اسپرینگر، و...) این مجله در سال چند بار چاپ می‌شود؟، هر بار چند مقاله چاپ می‌شود؟</p> <p>اولین و مهمترین کاری که پس از پیدا کردن نام یک مجله می‌کنیم، مراجعه به صفحه‌ی راهنمای نویسندگان یا Guide for authors می‌باشد که همه چیز از پولی یا رایگان بودن مجله، اسکوپ (حوزه‌ی دقیق علمی پژوهشی)، ایمیل سردبیر، فرمت چاپ و حتی اصلاح و ارجاع (Revise) را هم توضیح داده است.</p>																																				
۱۵	<p>ضریب IF مجله‌ی ۰.۸ است یعنی چه؟</p> <p>از بین هر ده مقاله‌ی چاپ شده، ۸ مورد آن مورد استناد توسط سایر پژوهشگران قرار گرفته است. مثلا برای تعیین ضریب سال ۲۰۱۷، تعداد کل مقالات سال‌های ۲۰۱۶ و ۲۰۱۵ را که مورد استناد قرار گرفته است را تقسیم بر کل مقالات چاپ شده در این ۲ سال می‌نماییم و ضریب به دست می‌آید.</p>																																				
۱۶	<p>ضریب H-Index چیست؟</p>																																				
	<p>هر چند گفتیم IF قدرت علمی یک "مجله" را بیان می‌نماید لیکن نیاز به شاخص دیگری هست که بتوان شاخص نویسنده مقاله را نیز ارزیابی و با سایر هم رشته‌هایش مقایسه نمود. پیشبینی می‌شود طی سال‌های آتی، این شاخص برتری بیشتری از سایر شاخص‌ها داشته باشد. این شاخص یعنی H-Index پیوستگی رشد علمی فرد را هم طی یک دوره‌ی زمانی نشان می‌دهد.</p> <table border="1" data-bbox="142 898 1503 1052"> <thead> <tr> <th>سال پنجم</th> <th>سال چهارم</th> <th>سال سوم</th> <th>سال دوم</th> <th>سال اول</th> <th>سال‌های انتشار مقاله توسط محقق</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۲</td> <td>۰</td> <td>۱</td> <td>۰</td> <td>۵</td> <td>تعداد مقالات چاپ شده</td> </tr> <tr> <td>×</td> <td>×</td> <td>×</td> <td>×</td> <td>۷</td> <td>اگر در تمام سال‌ها (ستون‌ها)، لااقل ۵ مقاله‌ی سایت شده داشت، شاخص او ۵ بود</td> </tr> <tr> <td>×</td> <td>×</td> <td>×</td> <td>×</td> <td>۷</td> <td>اگر برای ۴ سال (ستون) در هر ستون لااقل ۴ مقاله‌ی سایت شده داشت، شاخص او ۴ بود</td> </tr> <tr> <td>×</td> <td>×</td> <td>×</td> <td>×</td> <td>۷</td> <td>اگر برای ۳ سال در هر ستون لااقل ۳ مقاله‌ی سایت شده داشت، شاخص او ۳ بود</td> </tr> <tr> <td>۷</td> <td>×</td> <td>×</td> <td>×</td> <td>۷</td> <td>H-Index:2</td> </tr> </tbody> </table> <p>در این روش، نکته‌ی مهم این است که "همیشه از عدد بیشتر و ردیف بالاتر" شروع می‌کنیم. چون دوره‌ی زمانی بررسی ما ۵ سال است، حداکثر نمره‌ی اچ ایندکس این محقق می‌تواند ۵ باشد. لذا برای بررسی از بالاترین ردیف شروع می‌کنیم: اما همانطور که مشاهده می‌کنیم، هرچند این محقق در سال اول ۵ مقاله‌ی سایت شده داشته ولی به دلایلی در سال‌های بعدی این روند کمتر شده است. اگر این محقق در ردیف اول در هر سال (ستون) لااقل ۵ مقاله‌ی سایت شده داشت، شاخص او ۵ می‌شد. لذا به ردیف بعدی را نگاه می‌کنیم. اگر در ردیف بعدی در ۴ سال (ستون)، در هر ستون لااقل ۴ مقاله‌ی سایت شده داشت، شاخص او ۴ می‌شد. لذا به ردیف بعدی نگاه می‌کنیم. یعنی اگر در ۳ سال و در هر سال لااقل ۳ مقاله‌ی سایت شده داشت، شاخص او ۳ می‌شد. لذا به ردیف بعدی نگاه می‌کنیم. می‌بینیم چون در این ردیف برای دو سال (در هر ستون) لااقل ۲ مقاله‌ی سایت شده وجود دارد، پس شاخص او عدد ۲ می‌شود.</p> <p>منظور از مقاله‌ی سایت شده، مقاله‌ی ای است که سایر مقالات به آن ارجاع داده اند.</p> <p>http://e-manuscript.persianblog.ir</p>	سال پنجم	سال چهارم	سال سوم	سال دوم	سال اول	سال‌های انتشار مقاله توسط محقق	۲	۰	۱	۰	۵	تعداد مقالات چاپ شده	×	×	×	×	۷	اگر در تمام سال‌ها (ستون‌ها)، لااقل ۵ مقاله‌ی سایت شده داشت، شاخص او ۵ بود	×	×	×	×	۷	اگر برای ۴ سال (ستون) در هر ستون لااقل ۴ مقاله‌ی سایت شده داشت، شاخص او ۴ بود	×	×	×	×	۷	اگر برای ۳ سال در هر ستون لااقل ۳ مقاله‌ی سایت شده داشت، شاخص او ۳ بود	۷	×	×	×	۷	H-Index:2
سال پنجم	سال چهارم	سال سوم	سال دوم	سال اول	سال‌های انتشار مقاله توسط محقق																																
۲	۰	۱	۰	۵	تعداد مقالات چاپ شده																																
×	×	×	×	۷	اگر در تمام سال‌ها (ستون‌ها)، لااقل ۵ مقاله‌ی سایت شده داشت، شاخص او ۵ بود																																
×	×	×	×	۷	اگر برای ۴ سال (ستون) در هر ستون لااقل ۴ مقاله‌ی سایت شده داشت، شاخص او ۴ بود																																
×	×	×	×	۷	اگر برای ۳ سال در هر ستون لااقل ۳ مقاله‌ی سایت شده داشت، شاخص او ۳ بود																																
۷	×	×	×	۷	H-Index:2																																
۱۷	<p>منظور از مجلات ISI چیست؟</p> <p>ISI در واقع "برند" یا یک علامت و نشانه است که این موسسه فقط به تعداد محدودی از مجلات معتبر علمی دنیا داده است. یعنی از حدود ۱۰۰ هزار مجله‌ی علمی، ۱۸ هزار مورد آن را انتخاب کرد و گفت این‌ها مجلات ISI هستند و سپس از این مقدار نیز حدود ۸۰۰۰ مجله‌ی برتر را انتخاب کرد و شاخص IF یعنی "ضریب تاثیر" (براساس تعداد ارجاعات و استنادات به آن مقاله) را برای آنها در نظر گرفت. از آنجایی که تامسون روئیترز (که قبلا نهادی خیری بوده و اکنون صرفا کار انتشاراتی می‌کند) ISI را خریده است</p>																																				
۱۸	<p>برای اینکه بدانیم مجله‌ی ای برند ISI دارد، باید چه کنیم؟</p>																																				
	<p>کافیست به سایت تامسون روئیترز مراجعه نماییم.</p>																																				
۱۹	<p>شرایط آی.اس.آی شدن یک مجله چیست؟</p>																																				
	<p>چاپ در زمانبندی معین</p>																																				

	<p>هیئت تحریریه معتبر هر مقاله باید توسط ۳ داور تخصصی بررسی گردد Peer review رعایت "اسکوپ" اختصاصی آن مجله... یعنی در هر موضوعی مقاله چاپ نکند.</p>
۲۰	<p>ISC چیست؟</p>
	<p>پایگاه استنادی جهان اسلام که مقر آن در شیراز است، نیز برای کمک به تقویت مجلات جهان اسلام توسط جمهوری اسلامی ایران تاسیس شده است که در مجلات خود مقالاتی از زبان های فارسی، عربی و انگلیسی را پوشش می دهد.</p>
۲۱	<p>در مرحله نگارش و ارسال مقاله به مجلات علمی باید چه مواردی را رعایت نمود؟</p>
	<p>در نگارش علمی حتی الامکان از عباراتی که بار قطعیت ۱۰۰ درصد دارد پرهیز می نمایم و از عباراتی چون "به نظر می رسد"، "ممکن است"، "شاید"، "ما فکر می کنیم..." (نه اینکه ما مطمئنیم!) استفاده می کنیم -در مجموع استاندارد برای زمان نگارش تا چاپ مقاله وجود ندارد لیکن این زمان معمولاً بین ۳ ماه تا یکسال به طول می انجامد. -برخی مجلات، یک توضیح سه خطی به نام Highlights می خواهند. هر چند آن را در مقاله چاپ نمی کنند.</p>
۲۲	<p>نویسنده مسئول در یک مقاله کیست؟</p>
	<p>نویسنده ی مسئول معمولاً همان فردی است که تمام مراحل تایید و چاپ در مقاله (سابمیشن) را انجام می دهد. لذا منظور از نویسنده ی اصلی، نویسنده ای است که بار حقوقی چاپ مقاله در واقع برگردن اوست و از این رو تنها مخاطب تماس ها و مکاتبات مجله نیز می باشد. در مقاله چاپ شده، نام این نویسنده معمولاً با یک ستاره یا یک خط، از سایر نویسندگان متمایز می شود و اکثراً نام نویسنده ی مسئول، در بالای نام سایر نویسندگان قرار می گیرد.</p>
۲۳	<p>آیا در ابتدا لازم است کل مقاله در سایت مجله آپلود شود؟</p>
	<p>لازم نیست در ابتدا، کل مقاله برای مجله ارسال شود. صرفاً لازم است صفحه نخست مقاله که شامل موضوع، چکیده و نام نویسندگان است برای سردبیر اصلی مجله فرستاده شود تا او بگوید که "اسکوپ" مقاله ی ما با "اسکوپ" مجله همخوانی دارد یا نه. و اینکه اصلاً مقاله ی ما (به هر دلیلی) برای مقاله ی آنها قابل چاپ هست یا نه.</p>
۲۴	<p>بالاترین مقام علمی مجله، کیست؟</p>
	<p>بالاترین مقام علمی مجله، Editor است که دبیران قسمت های مختلف و داوران زیر نظر او کار می نمایند. لذا چکیده ی مقاله را باید با نامه ای تحت عنوان "Cover letter" برای ادیتور مجله ارسال نمود.</p>
<p>نمونه ای از "Cover letter":</p> <p>Dear Editor,</p> <p>I am enclosing herewith a manuscript entitled, "Your manuscript title", for possible evaluation.</p> <p>With the submission of this manuscript, I would like to state that the above-mentioned manuscript has not been published elsewhere. All of the authors have read and approved the paper.</p> <p>Sincerely yours,</p> <p>Corresponding author affiliation</p>	

۲۵	چرا گاهی مجلات از محقق می خواهند که خود مثلا ۳ نفر برای داوری مقاله اش معرفی کند؟
	بعضی از مجلات الزاما از محقق می خواهند که لااقل ۳ داور معرفی نماید. یکی از علل این مطلب این است که می توانند ببینند آیا محقق افراد علمی رشته خود را می شناسد یا نه. توصیه می گردد از داورانی استفاده شود که در مقاله به آنها رفرنس داده ایم.
۲۶	هنگام مکاتبات اولیه با سردبیر مجلات علمی خارجی، آیا مجاز هستیم از واژه Article برای توصیف مقاله خود استفاده کنیم؟
	هنگام مکاتبات با سردبیر باید دقت کرد از ترجمه ی واژه ی صحیح "مقاله" استفاده نمود. چون مقاله هنوز چاپ نشده است، باید از واژه ی Manuscript استفاده کرد. هر چند که پس از پذیرش یک مقاله، می توان از واژه های paper و article استفاده نمود.
راهنمای مکاتبات	
مکاتبات خوب و صحیح در موفقیت پروسه های علمی از جمله چاپ مقاله بسیار ضروری است. پس چه بهتر که از بهترین اصطلاحات و جمله ها استفاده کنیم:	
<p>In reply to your letter = در پاسخ نامه شما</p> <p>To meet a demand = برای برآوردن تقاضا</p> <p>We must apologies for = ما باید پوزش بخواهیم برای</p> <p>We wish to inform you that = ما مایل هستیم به استحضار شما برسانیم که</p> <p>We would appreciate it if you could = ما سپاسگزار خواهیم بود اگر شما می توانستید</p> <p>We would appreciate your reply = ما از پاسخ شما سپاسگزار خواهیم بود</p> <p>With reference to = با اشاره به، عطف به</p> <p>Would you please let us = آیا لطفا شما اجازه می دهید به ما</p> <p>I am very much obligated to you if = من بسیار مدیون شما خواهم بود اگر</p> <p>I am sorry to have to say that = من بسیار متاسفم از اینکه بگویم</p> <p>In accordance with your request = طبق خواسته شما، بر حسب درخواست شما</p> <p>Please accept my thanks for = لطفا سپاس مرا بپذیرید برای</p> <p>I regret to inform you that = من متاسفم به اطلاع شما برسانم که</p> <p>Could you favor me with = می توانید یک لطف به من بکنید با</p> <p>Referring your letter of = در استناد به نامه شما</p> <p>We hasten to thank you for = ما شتاب داریم برای تشکر از شما بابت</p> <p>I am anxious to hear from you about = من مشتاق شنیدن از شما هستم درباره</p> <p>We wish to remind you that = ما مایل هستیم به شما یادآوری کنیم که</p> <p>I find it necessary to = من لازم دانستم به</p> <p>To agree with = در موافقت با</p> <p>As agreed = در تایید</p> <p>As far as I'm concerned = از آنجاییکه من نگران (علاقه مند) ... هستم</p> <p>As per your request = طبق درخواست شما</p> <p>Incompliance with = در موافقت با، بر طبق</p> <p>At your convenience = در زمانی که برای شما مقدور است</p> <p>At your earliest convenience = در اولین فرصتی که برای شما امکان داشت</p> <p>To be confident in = برای اطمینان از</p> <p>On behalf of = به نمایندگی از طرف</p> <p>Payable in advance = قابل پیش پرداخت</p> <p>Please allow me = لطفا به من اجازه دهید</p>	

لطفا برای ما بفرستید = Please send us
لطفا راهنمایی خود را برای من بفرستید = Please send me your instructions
در صورت لزوم = In case of need
بر حسب = In conformity with
در نتیجه، بنابراین = Accordingly
در موقع خود، در زمان مناسب = in due time
در نتیجه = Consequently

و من الله التوفيق