



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مشخصات کلی، برنامه و سر فصل دروس

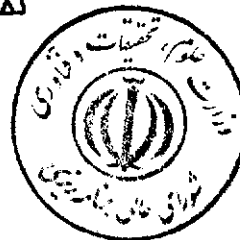
دوره کارشناسی ارشد

مدیریت دادگستری

گروه علوم انسانی

مصوب ششصد و نود دومین جلسه شورای برنامه ریزی آموزش عالی وزارت علوم ،

تمقیقات و فناوری مورخ ۱۳۸۷/ ۷/۶



بسم الله الرحمن الرحيم

برنامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد مدیریت دادگستری

گروه: علوم انسانی

رشته: مدیریت دادگستری

کمیتة تخصصی: میان رشته ای

گرایش:

کد رشته :

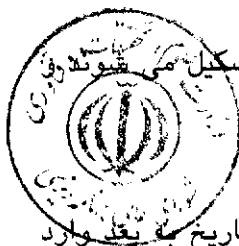
دوره: کارشناسی ارشد

شورای برنامه ریزی آموزش عالی در جلسه مورخ ۱۳۸۷/۷/۶ بر اساس طرح دوره کارشناسی ارشد مدیریت دادگستری که توسط گروه علوم انسانی تهیه شده و به تایید رسیده است، برنامه آموزشی این دوره را در سه فصل (مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس) به شرح پیوست تصویب کرده و مقرر می دارد:

ماده ۱) برنامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد مدیریت دادگستری از تاریخ تصویب برای کلیه دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور که مشخصات زیر را دارند، لازم الاجرا است.

الف: دانشگاهها و موسسات آموزش عالی که زیر نظر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اداره می شوند.

ب: موسساتی که با اجازه رسمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و بر اساس قوانین تاسیس می شوند و بنا بر این تابع مصوبات شورای گسترش آموزش عالی می باشند.



ج: موسسات آموزش عالی دیگر که مطابق قوانین خاص تشکیل می شوند باید تابع ضوابط دانشگاهی جمهوری اسلامی ایران باشند.

ماده ۲) این برنامه از تاریخ ۸۷/۷/۶ برای دانشجویانی که از این تاریخ به بعد وارد دانشگاه می شوند لازم الاجرا است.

ماده ۳) مشخصات کلی، برنامه درسی و سرفصل دروس دوره کارشناسی ارشد مدیریت دادگستری در سه فصل مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس برای اجرا به معاونت آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ابلاغ می شود.

باسمه تعالی

فصل اول: مشخصات کلی دوره کارشناسی ارشد (ناپیوسته) مدیریت دادگستری

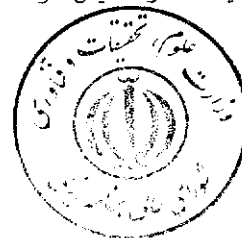
مقدمه (زمینه ، ضرورت و همپوشانی با سایر رشته ها)

تحقیقات و بررسی های کارشناسی نشان داده اند که حل مسائلی که دادگستری کشور ما با آنان دست و پنجه نرم می کند ، مقتضی استفاده از پیشرفته ترین علوم مدیریت است . نیاز مدیران دادگستری به فراگیری علوم مدیریت نیز بر کسی پوشیده نیست. خوشبختانه ، تلاش های ارزشمندی - هر چند پراکنده- نیز در قوه قضائیه برای آموزش مدیریت صورت پذیرفته پذیرفته است . با این وجود ، ضرورت تربیت مدیران در یک نظام بین رشته ای -حقوق و مدیریت - برای اداره علمی دادگستری، هوشمندانه احساس شده است .

اینکه، نظام های قضایی و اداری کشور ما ، با توجه به وجود دوره های دانشگاهی حقوق و مدیریت دولتی ، باید از دانشی بهره جویند که وجه اشتراکی از این دوره باشد .

خوشبختانه ((نوسازی و بازسازی سیاست ها و راهبردهای پژوهشی ، فناوری و آموزشی، به منظور توانایی پاسخگویی مراکز علمی، پژوهشی و آموزشی کشور به تقاضای اجتماعی ، فرهنگی...)) مورد اراده قانونگذار در تنظیم برنامه چهارم توسعه قرار گرفته است- ماده ۴۳ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی ، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران (۱۳۸۴-۱۳۸۸) ، مصوب ۱۳۸۶/۶/۱۱ . وجود اساتید و آثار علمی در دوره های مذکور نیز امیدوار کننده است. آنچه باید بدان دست یابیم طراحی و توسعه نظامی بین رشته ای است تا تعاون و تعامل آنان را میسر سازد.

در این زمینه برنامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد (ناپیوسته) مدیریت دادگستری، در راستای ارتقاء سطح علمی سازمان و مدیریت دادگستری ها، با رعایت قوانین و مقررات آموزش عالی ، به شرح زیر تنظیم می گردد:



الف) تعریف:

مدیریت دادگستری، به عنوان یک رشته علمی، عبارتست از مجموعه ای از نظریه ها *Theories*، فناوری ها *Technologies*، و روش های هدایت کار *Efficient* و اثربخش *Effective* اداره دادگستری.

ب) هدف دوره :

هدف این دوره تربیت و تعلیم شرکت کنندگان در دوره، به منظور آمادگی آنان برای اداره امور دادگستری در سطح استان و شهرستان با روش های علمی می باشد. همچنین، با موفقیت در برگزاری سه دوره، پذیرش دانشجو از کشورهای اسلامی امکان پذیر خواهد بود.

پ) طول دوره :

دوره کارشناسی ارشد (ناپیوسته) مدیریت امور دادگستری (بدون احتساب یک نیمسال تحصیلی که دانشجویان باید صرف گذراندن درس های کمبود و پیش نیاز عمومی نمایند، و با احتساب زمان تهیه و دفاع از پایان نامه) شامل چهار نیمسال تحصیلی است و تا شش نیمسال تحصیلی قابل ادامه یافتن است. (ت) شرایط ورود به دوره :

کسانی می توانند داوطلب ورود به دوره کارشناسی ارشد (ناپیوسته) مدیریت دادگستری گردند که دارای شرایط زیر باشند:

- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی و یا بالاتر در رشته های حقوق، علوم قضائی، حقوق قضائی، فقه و مبانی حقوق اسلامی.
- دارا بودن سمت قضائی.
- دست کم پنج سال سابقه کار در دادگستری و یا واحد های مرکزی قوه قضائیه، ترجیحاً در سمت های سرپرستی و یا مدیریتی، به گونه ای که هنگام ثبت نام برای مسابقه ورودی، این رابطه استخدامی به صورت رسمی-قطعی باشد.

- دارا بودن نمره ارزیابی قابل قبول در پنج سال (آخر) کار، مطابق

دستورالعمل های مربوطه

- گذراندن هفت دوره I.C.D.L.

- داشتن سن ۳۰ سال تمام تا ۵۵ سال تمام.

- توانایی تحصیل تمام وقت (شاغل نبودن) با تأیید واحد خدمتی، برای

کار علمی به طور متوسط، ده ساعت در شبانه روز).

- سپردن تعهد خدمت دو برابر مدت تحصیل.

ث) واحدهای درسی:

واحدهای درسی دوره شامل پنج بخش به شرح زیر است:

اول - واحدهای کمبود (پیش نیاز ویژه درس الزامی) (۱۶ واحد) : این واحدها، که در جدول شماره (۱) برنامه معین می باشند را دانشجویانی که به تشخیص گروه آموزشی مربوط، سابقاً نگذرانده باشند، باید قبل از انتخاب درس الزامی معین شده بگذرانند.

دوم - واحدهای پیش نیاز عمومی (۸ واحد) : این واحدها را دانشجویانی که به تشخیص گروه آموزشی مربوط، سابقاً نگذرانده باشند، باید قبل از درس های الزامی بگذرانند. این واحدها در جدول شماره (۲) برنامه معین می باشند.

سوم - واحدهای الزامی (بدون احتساب پایان نامه ، ۲۲ واحد) : این واحدها، که همه دانشجویان باید بگذرانند ، در جدول شماره (۳) برنامه معین می باشند . گروه آموزشی مربوط می تواند با کم کردن تعداد واحد عنوان های پیش بینی شده در این جدول ، درس (هایی) را به درس های الزامی اضافه کند؛ به گونه ای که جمع تعداد واحدهای درس های الزامی از ۲۲ واحد بیشتر نگردد.

چهارم - واحدهای اختیاری (۶ واحد) : هر دانشجو، پس از گذراندن واحدهای پیش نیاز عمومی ، باید دست کم ۶ واحد را نیز ، که از میان درس های معین شده در جدول شماره ۴ برنامه انتخاب خواهد کرد، بگذراند . گروه آموزشی مربوط می تواند ، به اقتضاء ، درس هایی را به فهرست این جدول اضافه کند .

پنجم - پایان نامه (۴ واحد) : هر یک از دانشجویان باید پس از گذراندن درس های الزامی ، یکی از مسائل و موضوعات عملی مدیریت دادگستری را- در حدود موضوعات درس های الزامی و یا اختیاری این برنامه آموزشی- به منظور ارائه راه حل علمی مساله و یا ارائه طرحی توسعه ای، به عنوان پژوهش پایان نامه انتخاب کند و زیر نظر استاد راهنما و با بهره گیری از نظرات مشورتی دو مشاور آن را انجام دهد .

این پژوهش باید از نوع کاربردی و یا توسعه ای باشد و به صورت میدانی انجام پذیرد ؛ مگر آن که گروه آموزشی مربوط روش های کتابخانه ای و مراجعه به اسناد و مدارک را کافی بداند. همچنین در صورت اقتضاء موضوع انتخابی و شکوفایی استعداد و توان دانشجو (یان)- با تأیید گروه آموزشی مربوط- پس از هر ده پژوهش پایان نامه ، یک پژوهش ممکن است بنیادی باشد . یکی از مشاوران مذکور را می توان از میان مدیران دادگستری و یا مدیران واحدهای ستادی قوه قضائیه که دارای مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد

یا بالاتر باشند و با تأیید گروه آموزشی مربوط، دارای تجربه ای مفید و مؤثر در زمینه مسأله و یا موضوع انتخاب شده برای پژوهش پایان نامه باشد، انتخاب نمود.

دانشجویان و استادان و گروه آموزشی مربوط سعی خواهند کرد که موضوع های انتخابی برای پایان نامه به گونه ای بین درس های الزامی و اختیاری توزیع گردد که این موضوع ها بر محور درس یا درس هایی خاص متمرکز نگردد و هیچ درسی بدون موضوع پایان نامه باقی نماند.

ج- مواد آزمون و ضرائب

- ۱- متون حقوقی به زبان انگلیسی (ضریب ۱)
- ۲- حقوق اساسی (ضریب ۲)
- ۳- حقوق اداری (ضریب ۲)
- ۴- آئین دادرسی مدنی (ضریب ۱)
- ۵- آئین دادرسی کیفری (ضریب ۱)
- ۶- متون فقه (ضریب ۲).

فصل دوم - برنامه درسی

دانشجویان دوره کارشناسی ارشد مدیریت دادگستری، درس های کمبود، پیش نیاز عمومی و الزامی را خواهند گذراند و درس های اختیاری را همزمان با درس های الزامی، و یا پس از آن می توانند بگذرانند.

در صورت نیاز- به تشخیص گروه آموزشی مربوط- مدت زمان تدریس برای هر واحد تا ۳۶ ساعت قابل افزایش است.

هر دانشجو برای هر درس الزامی و اختیاری یک کار تحقیقی- با حجم کار اصلی و مؤثر دست کم ۳۶ نفر- ساعت - با راهنمایی و نظارت استاد(ان) همان درس در مورد مسائل و موضوعات آن درس درقوه قضائیه و یا خارج از آن - به شرط ارتباط عملی با دادگستری- انجام خواهد داد. در هر درس ۱۰ نمره - از ۲۰ نمره - به کار تحقیق اختصاص دارد. در صورت اقتضاء حجم کار تحقیق و موافقت استاد(ان) درس، این تحقیق به صورت گروهی (حد اکثر سه نفر) امکان پذیر است. انتخاب یکی از این موضوع ها به عنوان موضوع پژوهش پایان نامه نیز، به شرط دارا بودن شرایط مقرر در بند پنجم بالا امکان پذیر می باشد.

جدول شماره ۱- درس های کمبود دوره کارشناسی ارشد
(ناپیوسته) مدیریت دادگستری

ردیف	عنوان درس (نظری)	تعداد واحد
۱-۱	مبانی سازمان و مدیریت	۳
۱-۲	مدیریت رفتار سازمانی	۳
۱-۳	مدیریت منابع انسانی	۳
۱-۴	تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم	۳
۱-۵	زبان تخصصی مدیریت (۲ و ۴)	۲
۱-۶	متون حقوقی (۲)	۲
۱-۷	اصول حسابداری (۱ و ۲)	۳ و ۳
۱-۸	سیستم های اطلاعاتی مدیریت	۳
	جمع	۲۵

جدول شماره ۲- درس های پیش نیاز عمومی دوره کارشناسی ارشد (ناپیوسته) مدیریت دادگستری

ردیف	عنوان درس (نظری)	تعداد واحد
۱	منطق	۲
۲	ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت	۲
۳	آمار و کاربرد آن در مدیریت	۲
۴	روش تحقیق در علوم انسانی	۲
	معارف اسلامی (۱)*	۲
	جمع	۱۰

* یا عناوین جایگزین (به تشخیص گروه آموزشی مربوطه).

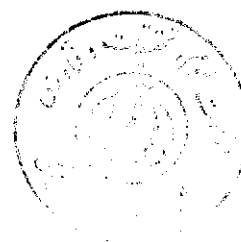
جدول شماره ۳- درس های الزامی دوره کارشناسی ارشد
(ناپیوسته) مدیریت دادگستری

ردیف	عنوان درس (نظری- پژوهش)	تعداد واحد
۱	نظریه های سازمان و مدیریت	۲
۲	سیستم ها و روش ها	۲
۳	رفتار سازمانی پیشرفته	۲
۴	مدیریت منابع انسانی پیشرفته	۲
۵	سیستم اطلاعات مدیریت پیشرفته	۲
۶	خط مشی گذاری پیشرفته	۱
۷	مدیریت دادگستری در شرایط مجرانی	۱
۸	زبان تخصصی مدیریت قضائی	۱
۹	نظام های دادرسی (حقوقی، کیفری،...)	۱
۱۰	پیشگیری از وقوع جرم	۱
۱۱	مدیریت دادسرا و دادگاه	۱
۱۲	اخلاق مدیریت و مدیریت اسلامی	۱
۱۳	کارورزی و کارگاه آموزشی (مسایل مدیریت دادگستری)	۲
	جمع	۲۲



جدول شماره ۴- درس های اختیاری دوره کارشناسی ارشد
(نابيوسته) مدیریت دادگستری

ردیف	عنوان درس (نظری- پژوهش)	تعداد واحد
۱	نظام حاکمیت	۲
۲	روانشناسی قضائی	۲
۳	نظام دادرسی خانواده	۲
۴	مدیریت امور ارشاد و معاضدت قضائی	۲
۵	مدیریت امور مجورین	۱
۶	مدیریت امور ضابطان قضائی	۱
۷	مدیریت اصلاح و کیفر های قضائی	۲
۸	نظام معاهدات و همکاری های قضائی بین المللی	۲
۹	مدیریت ارتباطات همگانی	۲
۱۰	فساد شناسی و ارتقاء سلامت سازمانی	۱
۱۱	مدیریت تحول	۲
۱۲	فرهنگ شناسی منطقه ای	۲
	جمع	۲۱



فصل سوم - مشخصات و سرفصل های درس ها

در این فصل ، مشخصات هر درس ، شامل نوع درس ، تعداد واحد ، زمان انتخاب درس ، پیش نیاز ویژه - در صورت وجود ، هدف درس و سرفصل ها ارائه می شود. به هر درس شماره ای اختصاص داده شده است که شامل شماره فصل ، شماره جدول ، و شماره درس در آن جدول می باشد.

در درس هایی که برای هر واحد ، برگزاری کلاس بیش از ۱۸ ساعت امکان پذیر باشد، گروه مربوطه حجم زمانی درس را - تا سقف مقرر در همان درس - تعیین می نماید.

علاوه بر آن ، به تشخیص استاد(ان) درس ، برگزاری کلاس تقویتی برای بعضی از دانشجویان، به تشخیص استاد(ان) درس و با تایید گروه امکان پذیر می باشد.

توزیع زمان بین سرفصل ها با استاد(ان) مربوطه خواهد بود و استاد(ان) اختیار دارند که بدون حذف سرفصل های مقرر ، سرفصل(هایی) را به درس اضافه نمایند و مراتب را به گروه مربوطه اطلاع دهند.

منبع(های) هر درس را استاد(ان) مربوطه تعیین خواهند کرد و پیش از شروع نیمسال تحصیلی مربوطه، یک نسخه از آن(ها) را در اختیار گروه قرار خواهند داد.

۳-۱-۱- مبانی سازمان و مدیریت

نوع درس: کمبود.

تعداد واحد: ۳ واحد.

تعداد ساعت: ۵۱ ساعت.

هدف درس: علمی کردن بینش دانشجویان در تفکر راجع به مسائل سازمان و مدیریت و کسب دانش نسبت به مبانی علم سازمان و مدیریت و آمادگی آنان برای گذراندن دوره.

سرفصل ها: مطابق سرفصل های درس مبانی سازمان و مدیریت دوره کارشناسی رشته مدیریت دولتی .

۳-۱-۲- مدیریت رفتار سازمانی

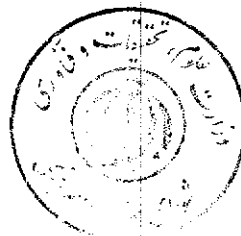
نوع درس: کمبود.

تعداد واحد: ۳ واحد.

تعداد ساعت: ۵۱ ساعت.

هدف درس: تقویت بینش علمی دانشجویان نسبت به مسائل رفتاری و کسب دانش نسبت به مبانی علم مدیریت رفتار سازمانی و آمادگی آنان برای درس‌ها و مباحث پیشرفته رفتاری دوره و درک علمی جنبه‌های رفتاری موضوعات و مسائل مدیریت دادگستری- در راستای «هدف» پیش‌بینی شده برای درس مدیریت رفتار سازمانی دوره کارشناسی رشته مدیریت دولتی.

سرفصل‌ها: مطابق سرفصل‌های درس مدیریت رفتار سازمانی دوره کارشناسی رشته مدیریت دولتی.



۳-۱-۳- مدیریت منابع انسانی

نوع درس: کمبود.

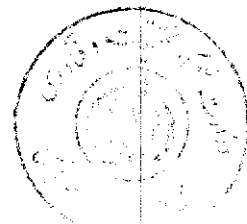
تعداد واحد: ۳ واحد.

تعداد ساعت: ۵۱ ساعت.

هدف درس: تقویت بینش علمی دانشجویان نسبت به مسائل منابع انسانی و کسب دانش نسبت به مبانی علم مدیریت منابع انسانی و آمادگی آنان برای درس ها و مباحث پیشرفته مدیریت منابع انسانی و درک علمی جنبه های انسانی موضوعات و مسائل.

سرفصل ها:

مطابق سرفصل درس مدیریت منابع انسانی دوره کارشناسی رشته مدیریت دولتی.



۳-۱-۴- تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم

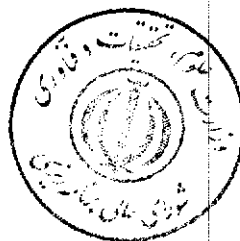
نوع درس: کمبود.

تعداد واحد: ۳ واحد.

تعداد ساعت: ۵۱ ساعت.

هدف درس: علمی کردن بینش دانشجویان نسبت به سیستم‌ها و کسب دانش نسبت به مبانی علم تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم‌های سازمانی و مدیریتی و آمادگی برای مباحث پیشرفته طراحی سیستم - با تأکید بر سیستم‌های نظام دادگستری - و درک علمی جنبه‌های روشی موضوعات و مسائل مدیریت دادگستری.

سرفصل‌ها: مطابق عناوین مذکور در «هدف» و سرفصل‌های درس تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم دوره کارشناسی رشته مدیریت دولتی .



۳-۱-۵- زبان تخصصی مدیریت (۴۳)

نوع درس: کمبود.

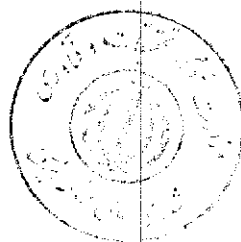
تعداد واحد: ۲ واحد.

تعداد ساعت: ۳۴ ساعت.

هدف درس: توانمندی دانشجویان در استفاده بی واسطه از منابع انگلیسی مدیریت و نوشتن مطالب علمی

مدیریت به زبان انگلیسی و مشارکت در مباحث علمی مدیریت به زبان انگلیسی.

سرفصل ها: مطابق سرفصل های درس زبان تخصصی مدیریت (۴۳) دوره کارشناسی رشته مدیریت دولتی.



۳-۱-۶- متون حقوقی (۲)

نوع درس: کمبود.

تعداد واحد: ۲ واحد.

تعداد ساعت: ۳۴ ساعت.

هدف درس: توانمندی دانشجویان در استفاده بی واسطه از منابع علمی انگلیسی حقوق و نوشتن مطالب علمی حقوق به زبان انگلیسی و مشارکت در مباحث علمی حقوق به زبان انگلیسی.

سرفصل ها: مطابق سرفصل های درس متون حقوقی (۲) دوره کارشناسی رشته حقوق .

۳-۱-۷- اصول حسابداری (۲ا)

نوع درس: کمبود.

تعداد واحد: ۳ واحد، ۳ واحد.

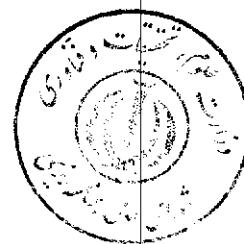
تعداد ساعت: ۵۱ ساعت، ۵۱ ساعت.

هدف درس: آمادگی دانشجویان برای درک علمی سیستم حسابداری دادگستری و جنبه های محاسباتی

موضوعات سازمانی و مسائل مدیریتی.

سرفصل ها: مطابق با سرفصل های درس های اصول حسابداری (۱) و (۲) دوره کارشناسی رشته مدیریت

دولتی .



۳-۱-۸- سیستم های اطلاعاتی مدیریت

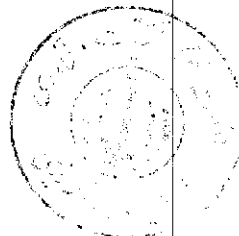
نوع درس: کمبود.

تعداد واحد: ۳ واحد.

تعداد ساعت: ۵۱ ساعت.

هدف درس: علمی کردن بیش دانشجویان نسبت به اطلاعات سازمانی و تنظیم و جریان اطلاعات مورد نیاز مدیریت و کسب دانش نسبت به مبانی علمی تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم اطلاعاتی مدیریت و آمادگی آنان برای مباحث پیشرفته این سیستم و درک علمی جنبه های مدیریتی اطلاعات سازمانی در مورد موضوعات و مسائل.

سرفصل ها: مطابق عناوین مذکور در «هدف» و سرفصل های درس سیستم های اطلاعاتی مدیریت دوره کارشناسی رشته مدیریت دولتی.



۳-۲-۱- منطق

نوع درس: پیش نیاز عمومی، نظری.

تعداد واحد: ۲ واحد.

تعداد ساعت: ۳۴ ساعت.

هدف درس: توانمندی دانشجویان در به کارگیری مناسب اصول و فنون منطق صوری و روش های علمی جدید Modern در تفکر و تلاش های علمی.

سرفصل ها:

۱- منطق صوری

۱-۱- تاریخچه و عوامل پیدایش

۲-۱- محدوده منطق صوری

۳-۱- علم

۴-۱- فکر

۵-۱- الفاظ

۶-۱- تصور

۷-۱- کلیات خمس

۸-۱- تعریف

۹-۱- قضایا و احکام قضایا

۱۰-۱- استدلال

۱۱-۱- قیاس

۱۲-۱- صناعات خمس

۱۳-۱- ارزیابی توان منطق صوری در کشف حقیقت و آینده پژوهی و پیش بینی آینده و آینده سازی.

۲- روش های علمی جدید

۲-۱- تاریخچه و عوامل پیدایش

۲-۲- محدوده علمی جدید

۲-۳- واقع گرایی و اصالت نفع

۲-۴- تجربه- آزمایش و پژوهش های میدانی

۲-۵- شاخص و استاندارد، روایی و پایایی شاخص ها

۲-۶- استفاده از آمار و تحلیل آماری

۲-۷- پویایی **Dynamism**

۲-۸- پیچیدگی **Complexity** و استفاده از تکنیک جعبه سیاه **Black Box**

۲-۹- نظریه سیستمی و تحلیل تعامل **Interaction**

۲-۱۰- فرامدرن گرایی **Post Modernism** در روش های علمی

۲-۱۱- ارزیابی توان روش های علمی جدید در کشف حقیقت و آینده پژوهی و پیش بینی آینده و آینده

سازی.

۳-۲-۲- ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت (۲۱)

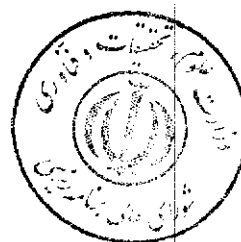
نوع درس: پیش نیاز عمومی، نظری.

تعداد واحد: ۳ واحد، ۳ واحد.

تعداد ساعت: ۵۱ ساعت، ۵۱ ساعت.

هدف درس: آمادگی دانشجویان برای گذراندن درس های دارای مباحث و جنبه های ریاضی و توانمندی آنان در درک و یا طراحی رویکرد ریاضی تجزیه و تحلیل مسائل.

سرفصل ها: مطابق سرفصل های درس ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت (۲۱) دوره کارشناسی رشته مدیریت دولتی.



۳-۲-۳- آمار و کاربرد آن در مدیریت (۲ا)

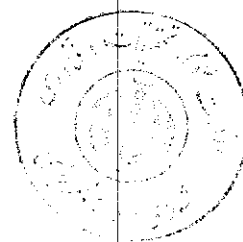
نوع درس: پیش نیاز عمومی، نظری.

تعداد واحد: ۳ واحد، ۳ واحد.

تعداد ساعت: ۵۱ ساعت، ۵۱ ساعت.

هدف درس: آمادگی دانشجویان برای گذراندن درس های دارای مباحث و جنبه های آماری و توانمندی آنان در به کارگیری روش های آماری در پژوهش های مدیریت قضائی.

سرفصل ها: مطابق سرفصل های درس آمار و کاربرد آن در مدیریت (۲ا) دوره کارشناسی رشته مدیریت دولتی .



۳-۲-۴- روش تحقیق در علوم انسانی

نوع درس: پیش نیاز عمومی، نظری.

تعداد واحد: ۲ واحد.

تعداد ساعت: ۳۴ ساعت.

هدف درس: توانمندی دانشجویان در به کارگیری مناسب اصول و روش های علمی در پژوهش ها.

سرفصل ها:

۱. فلسفه علم مدرن
۲. اصول پژوهش در علم مدرن
۳. توصیف **Description** و تجویز **Prescription**
۴. اقسام پژوهش
۵. موضوع و مسأله مورد پژوهش
۶. طراحی پژوهش
۷. پرسش و فرضیه پژوهش
۸. دیدگاه و چارچوب تئوریک
۹. سطح تجزیه و تحلیل
۱۰. مدل پژوهش
۱۱. جامعه، نمونه آماری، روش های نمونه گیری
۱۲. روش های گردآوری داده ها
۱۳. آزمون فرض
۱۴. تنظیم نتایج و پیشنهادهای پژوهش
۱۵. تهیه گزارش پژوهش
۱۶. جنبه های ویژه پژوهش های حقوقی، قضائی، مدیریتی و مدیریت قضائی.

۳-۲-۵- معارف اسلامی (۱)

نوع درس: پیش نیاز عمومی، نظری.

تعداد واحد: ۲ واحد.

تعداد ساعت: ۳۴ ساعت.

هدف درس: توسعه معارف اسلامی دانشجویان.

سرفصل ها: مطابق با سرفصل های درس معارف اسلامی (۱) (از درس های عمومی دوره های کارشناسی پیوسته).

۳-۳-۱- نظریه های سازمان و مدیریت

نوع درس: الزامی، نظری.

تعداد واحد: ۲ واحد.

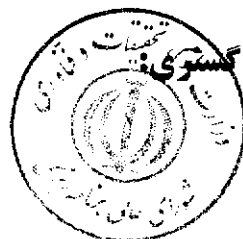
تعداد ساعت: ۳۴ ساعت.

هدف درس: توانمندی دانشجویان در طراحی، ارزیابی، تجدید سازمان دادگستری.

سرفصل ها:

بخش اول - نظریه های سازمان و مدیریت:

- ۱- تشخیص نقش حیاتی سازمان و نحوه اداره آن
- ۲- تحلیل سیر تحول نظریه های سازمان و مدیریت
- ۳- تاثیر توسعه علوم و فناوری ها بر سازمان و مدیریت
- ۴- سازمان های قرن ۲۱
- ۵- عناصر جامعه شناختی حیات سازمانی
- ۶- چالش های سازمان و مدیریت عصر حاضر
- ۷- سنجش کاربرد نظریه های سازمان و مدیریت در ایران



بخش دوم - سازمان دهی دادگستری:

- ۱- تحلیل مبانی سازماندهی
- ۲- بایدها و چارچوب های قانونی سازمان دادگستری، از جمله:
 - ۱-۲- قانون اساسی
 - ۲-۲- چشم انداز ملی، سیاست های کلی نظام حاکمیت، سیاست های قضائی، مبانی توسعه قضائی
 - ۳-۲- آئین دادرسی
 - ۴-۲- برنامه میان مدت ملی
 - ۵-۲- بودجه های سالانه مصوب قوه مقننه
- ۳- عوامل فنی سازماندهی دادگستری، از جمله:

- ۱-۳- حجم و انواع و اقسام کارهای دادگستری
- ۲-۳- توزیع جغرافیایی کار دادگستری
- ۳-۳- تعداد و توانایی منابع انسانی
- ۴-۳- فناوری
- ۵-۳- بودجه دادگستری
- ۴- تاریخچه سازمان دادگستری در ایران
- ۵- مطالعه تطبیقی سازمان دادگستری
- ۶- ارزیابی سازمان دادگستری
- ۷- تجدید سازمان دادگستری
- ۸- بازبینی سازمان دادگستری، از دیدگاه مقتضیات پیشگیری از فساد و ارتقاء سلامت دادگستری
- ۹- بازبانی مسئولیت ها و اختیارات تجدید سازمان و طراحی دادگستری.



۳-۳-۲- سیستم‌ها و روش‌ها

نوع درس: الزامی، نظری.

تعداد واحد: ۲ واحد.

تعداد ساعت: ۳۴ ساعت.

هدف درس: توانمندی دانشجویان در تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم‌ها، روش‌ها و فرم‌های دادگستری.

سرفصل‌ها:

- ۱- تحلیل رابطه فرم‌ها با روش‌ها، و رابطه روش‌ها با سیستم‌ها (از جمله فرایند‌ها).
- ۲- باید‌ها و چارچوب‌های قانونی سیستم‌ها، روش‌ها و فرم‌های دادگستری، از جمله:
 - ۱-۲- قانون اساسی
 - ۲-۲- چشم‌انداز ملی، سیاست‌های کلی نظام حاکمیت، سیاست‌های قضائی، مبانی توسعه قضائی
 - ۳-۲- آئین دادرسی
 - ۴-۲- برنامه میان‌مدت ملی
 - ۵-۲- بودجه‌های سالانه مصوب قوه مقننه
- ۳- عوامل فنی طراحی سیستم‌ها، روش‌ها و فرم‌های دادگستری، از جمله:
 - ۱-۳- حجم و انواع و اقسام کارهای دادگستری
 - ۲-۳- توزیع جغرافیایی کار دادگستری
 - ۳-۳- تعداد و توانایی منابع انسانی دادگستری
 - ۴-۳- سازمان دادگستری
 - ۵-۳- بودجه دادگستری
 - ۴- تاریخچه سیستم‌ها، روش‌ها و فرم‌های دادگستری
 - ۵- مطالعه تطبیقی سیستم‌ها، روش‌ها و فرم‌های دادگستری
 - ۶- مرور تحلیلی ضرورت طراحی علمی فرایند پرونده قضائی
 - ۷- طراحی و مدیریت سیستم‌های الکترونیک
 - ۸- ارزیابی سیستم‌ها، روش‌ها و فرم‌های دادگستری
 - ۹- تجدید نظر در سیستم‌ها، روش‌ها و فرم‌های دادگستری
 - ۱۰- بازمینی سیستم‌ها، روش‌ها و فرم‌ها، از دیدگاه مقتضیات پیشگیری از فساد و ارتقاء سلامت دادگستری
 - ۱۱- بازمینی مسئولیت‌ها و اختیارات تجدید نظر و طراحی سیستم‌ها، روش‌ها و فرم‌های دادگستری.

۳-۳-۳- رفتار سازمانی پیشرفته

نوع درس: الزامی، نظری.

تعداد واحد: ۲ واحد.

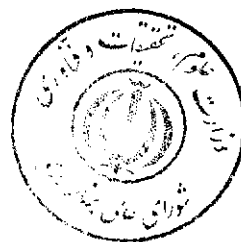
تعداد ساعت: ۳۴ ساعت.

هدف درس: توانمندی دانشجویان در تجزیه و تحلیل و راهبری رفتار اعضاء، گروه ها و سازمان دادگستری، به ویژه، از نظر تعامل محیطی.

سرفصل ها:

بخش اول - رفتار سازمانی پیشرفته:

- ۱- ترسیم صحنه سازمان
- ۲- رفتار فردی
- ۳- رفتار میان افراد
- ۴- مدیریت تعارض و مذاکره
- ۵- گروه و رفتار میان گروهی
- ۶- مدیریت فشار روانی
- ۷- مدیریت رفتارهای سیاسی در سازمان
- ۸- تیم سازی در قرن بیست و یکم
- ۹- تصمیم گیری گروهی
- ۱۰- ارتباطات و فرهنگ
- ۱۱- عدالت در سازمان
- ۱۲- تجدید حیات فرد و سازمان



بخش دوم - مدیریت رفتار قضائی:

- ۱- تحلیل تعامل سطوح فردی، گروهی و سازمانی و تعامل محیطی رفتار
- ۲- باید ها و چارچوب های قانونی رفتار قضائی
- ۳- ارزش های فرهنگی رفتار قضائی و آداب قضاء

۴- استقلال در قضاوت

۵- رضایت شغلی **Job Satisfaction** و انگیزه شغلی **Job Motivation** اعضاء دادگستری

۶- ارتقاء سطح رفتار جمعی (تعاون گروهی و سازمانی) در دادگستری

۷- نظارت بر رفتار هیأت منصفه

۸- هدایت و نظارت بر رفتار ضابطان دادگستری

۹- هدایت و نظارت بر ارشاد و معاضدت قضائی

۱۰- هدایت و نظارت بر تشویق و توسعه صلح و داوری

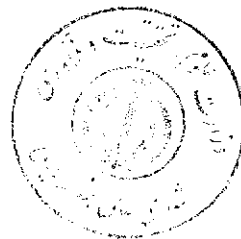
۱۱- ارزیابی رفتار قضائی و هدایت اصلاح رفتار

۱۲- تاریخچه رفتار قضائی در ایران

۱۳- مطالعه تطبیقی رفتار قضائی

۱۴- بازیابی رفتار قضائی ، از دیدگاه مقتضیات پیشگیری از فساد و ارتقاء سلامت دادگستری

۱۵- بازیابی مسئولیت ها و اختیارات مدیریت رفتار قضائی.



۳-۳-۴- مدیریت منابع انسانی پیشرفته

نوع درس: الزامی، نظری.

تعداد واحد: ۲ واحد.

تعداد ساعت: ۳۴ ساعت.

هدف درس: توانمندی دانشجویان در تجزیه و تحلیل، طراحی، و اداره امور اداری و استخدامی دادگستری.

سرفصل ها:

بخش اول- مدیریت منابع انسانی پیشرفته:

- ۱- کاربرد نظریه های سازمان و مدیریت در مدیریت منابع انسانی
- ۲- نقش عوامل برون سازمانی در مدیریت منابع انسانی
- ۳- تحلیل رابطه طراحی سازمان با طراحی منابع انسانی سازمان
- ۴- تحلیل رابطه تشکیلات سازمان با مشاغل آن (تجزیه و تحلیل و طبقه بندی مشاغل)
- ۵- تحلیل رابطه ارزشیابی مشاغل با مدیریت حقوق و دستمزد
- ۶- نظم و انضباط، بهداشت و ایمنی محیط کار
- ۷- تحلیل بهره وری منابع انسانی و راه های ارتقاء آن
- ۸- تحلیل فرایند کامل مدیریت کارمندان، از کارمند یابی تا بعد از جدا شدن از سازمان

بخش دوم- مدیریت امور اداری و استخدامی دادگستری:

- ۱- تحلیل تعامل مدیریت امور اداری و استخدامی (طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل، جذب منابع انسانی مناسب، به کارگیری منابع انسانی، پرورش و آموزش منابع انسانی، ارزیابی کار، مدیریت حقوق و مزایا، مدیریت بیمه و بازنشستگی) با سازماندهی و طراحی سیستم ها
- ۲- باید ها و چارچوب های قانونی مدیریت امور اداری و استخدامی در دادگستری
 - ۱-۲- کارمندان اداری
 - ۲-۲- قاضیان
- ۳- ارزیابی نظام های امور اداری و استخدامی دادگستری
 - ۱-۳- کارمندان اداری

۳-۲- قاضیان

۴- تاریخچه امور اداری و استخدامی در دادگستری

۴-۱- کارمندان اداری

۴-۲- قاضیان

۵- مطالعه تطبیقی امور اداری و استخدامی دادگستری

۵-۱- کارمندان اداری

۵-۲- قاضیان

۶- بازیابی نظام های امور اداری و استخدامی، از دیدگاه مقتضیات پیشگیری از فساد و ارتقاء سلامت دادگستری

۷- بازیابی مسئولیت ها و اختیارات مدیریت امور اداری و استخدامی.

۳-۳-۵- سیستم اطلاعات مدیریت پیشرفته

نوع درس: الزامی، نظری.

تعداد واحد: ۲ واحد.

تعداد ساعت: ۳۴ ساعت.

هدف درس: توانمندی دانشجویان در تجزیه و تحلیل و طراحی نظام ها ، و اداره امور اسناد و فناوری اطلاعات دادگستری.

سرفصل ها:

بخش اول - سیستم اطلاعات مدیریت پیشرفته:

- ۱- چگونگی تعیین نیازها
- ۲- برنامه ریزی و ایجاد سیستم اطلاعاتی مدیریت
- ۳- استقرار و توسعه سیستم اطلاعاتی مدیریت
- ۴- چگونگی تعامل انسان و ماشین
- ۵- چگونگی تعامل انسان و سیستم اطلاعاتی
- ۶- سیستم اطلاعات مدیریت در آینده

بخش دوم - مدیریت اسناد و فناوری اطلاعات دادگستری:

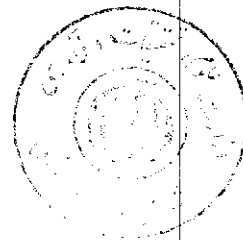
- ۱- تحلیل تعامل مدیریت اسناد و فناوری اطلاعات با سازماندهی و طراحی سیستم ها
- ۲- باید ها و چارچوب های قانونی مدیریت اسناد و فناوری اطلاعات و تفصیل باید ها و چارچوب های قانونی فرایند پرونده قضائی
- ۳- عوامل فنی در طراحی سیستم های اسناد و فناوری اطلاعات ، از جمله:
 - حجم و انواع سیستم های اسنادی دادگستری
 - توزیع جغرافیایی کار دادگستری
 - تعداد و توانایی منابع انسانی دادگستری
 - سازمان، سیستم ها، روش ها و فرم های دادگستری
 - بودجه دادگستری
- ۴- ارزیابی سیستم های اسناد و فناوری اطلاعات دادگستری
- ۵- تجدید نظر در سیستم های اسناد و فناوری اطلاعات دادگستری
- ۶- تاریخچه اداره امور اسناد و فناوری اطلاعات دادگستری

۷- مطالعه تطبیقی سیستم های اسناد و فناوری اطلاعات دادگستری

۸- بازیابی سیستم های اسناد و فناوری اطلاعات دادگستری، از دیدگاه مقتضیات پیشگیری از فساد و ارتقاء

سلامت دادگستری

۹- بازیابی مسئولیت ها و اختیارات مدیریت اسناد فناوری اطلاعات دادگستری.



۳-۳-۶- خط مشی گذاری پیشرفته و مدیریت برنامه و بودجه دادگستری

نوع درس: الزامی، نظری.

تعداد واحد: ۱ واحد.

تعداد ساعت: ۱۷ ساعت.

هدف درس: توانمندی دانشجویان در تجزیه و تحلیل و طراحی و اداره امور برنامه و بودجه دادگستری.

سرفصل ها:

بخش اول - خط مشی گذاری پیشرفته:

- ۱- تحلیل مفهومی خط مشی عمومی
- ۲- تحلیل فرایند خط مشی گذاری عمومی
- ۳- تحلیل مدل ها و تکنیک های خط مشی گذاری عمومی و تناسب سازمانی و محیطی آنها
- ۴- نقد پژوهش های انجام شده در زمینه خط مشی گذاری عمومی در ایران

بخش دوم - مدیریت برنامه و بودجه دادگستری:

- ۱- تحلیل تعامل برنامه ریزی با سازماندهی و طراحی سیستم های سازمانی و کنترل، و با بودجه بندی
- ۲- تحلیل تعامل سیستم بودجه بندی با سایر سیستم های سازمان
- ۳- باید ها و چارچوب های قانونی برنامه ریزی و بودجه بندی:
 - ۱-۳- قانون اساسی
 - ۲-۳- چشم انداز ملی، سیاست های کلی نظام حاکمیت، سیاست های قضائی، مبانی توسعه قضائی
 - ۳-۳- آئین دادرسی
 - ۴-۳- برنامه میان مدت ملی
- ۴- عوامل فنی در طراحی برنامه و بودجه دادگستری:
 - ۱-۴- حجم و انواع و اقسام کار دادگستری
 - ۲-۴- توزیع جغرافیایی کار دادگستری
 - ۳-۴- تعداد و توانایی منابع انسانی دادگستری
 - ۴-۴- سازمان و سیستم های دادگستری
 - ۵-۴- فناوری

۵- ارزیابی برنامه و بودجه دادگستری

۶- مطالعه تطبیقی برنامه و بودجه دادگستری

۷- بازیابی برنامه و بودجه، از دیدگاه مقتضیات پیشگیری از فساد و ارتقاء سلامت دادگستری

۸- بازیابی مسئولیت ها و اختیارات برنامه و بودجه بندی دادگستری.

۳-۳-۷- مدیریت دادگستری در شرایط بحرانی

نوع درس: الزامی، نظری.

تعداد واحد: ۱ واحد.

تعداد ساعت: ۱۷ ساعت.

هدف درس: توانمندی دانشجویان در اداره امور دادگستری در شرایط بحرانی.

سرفصل‌ها:

- ۱- مروری تحلیلی بر تعریف و اقسام بحران
- ۲- ریشه‌ها، عوامل و پیامد های بحران در سازمان و راه های غلبه بر آن
- ۳- بلایای طبیعی (زلزله، سیل،...) و نظام های ملی و بین المللی پیشگیری و مقابله با پیامد های آن ها
- ۴- بلایای ساخته دست بشر (جنگ، شورش،...) و نظام های ملی و بین المللی پیشگیری و مقابله با پیامد های آن ها
- ۵- راه های پیشگیری از آثار نامطلوب بلایا (طبیعی - ساخته دست بشر) بر اسناد و منابع اطلاعاتی در دادگستری
- ۶- راه های آمادگي ارائه خدمات قضائی در شرایط بحرانی.



۳-۳-۸- زبان تخصصی مدیریت قضائی

نوع درس: الزامی، نظری.

تعداد واحد: ۱ واحد.

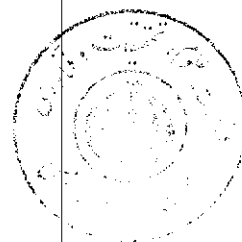
تعداد ساعت: ۱۷ ساعت.

هدف درس: توانمندی دانشجویان در استفاده بی واسطه از منابع علمی انگلیسی مدیریت قضائی و نوشتن مطالب علمی مدیریت قضائی به زبان انگلیسی و مشارکت در مباحث علمی مدیریت قضائی به زبان انگلیسی.

سرفصل ها: ۱- شناخت کلی ساختار متن علمی مدیریت قضائی.

۲- متن علمی مدیریت قضائی: برای هر یک از درس های الزامی دوره کارشناسی ارشد

(ناپیوسته) مدیریت دادگستری، در کلاس درس، دست کم سه صفحه متن علمی از انگلیسی به فارسی و سه صفحه متن علمی از فارسی به انگلیسی ترجمه خواهد شد. هر دانشجو نیز موظف است برای هر درس، دست کم شش صفحه متن علمی از انگلیسی به فارسی و شش صفحه متن علمی از فارسی به انگلیسی ترجمه نماید و استاد(ان) درس ضعف ها و اشکال هایی که اکثر دانشجویان با آن مواجه باشند را در کلاس درس برطرف خواهد(خواهند) نمود. ده نمره- از بیست نمره- به تلاش دانشجویان در ترجمه متون تعلق خواهد داشت.



۳-۳-۹- نظام های دادرسی (حقوقی، کیفری،...)

نوع درس: الزامی، نظری.

تعداد واحد: ۱ واحد.

تعداد ساعت: ۱۷ ساعت.

هدف درس: توانمندی دانشجویان در تجزیه و تحلیل نظام های دادرسی (حقوقی، کیفری،...) و تحلیل نقش و جایگاه دادگستری در آن.

سرفصل ها:

۱- نظام دادرسی حقوقی

۱-۱- تحلیل تعامل نظام های فرعی نظام دادرسی حقوقی

۲-۱- تحلیل تعامل نظام دادرسی حقوقی با سایر نظام های فرعی نظام قضائی کشور

۳-۱- تحلیل تعامل نظام قضائی با سایر نظام های فرعی نظام حقوقی کشور

۴-۱- تحلیل تعامل نظام دادرسی حقوقی با نظام های غیر رسمی حل و فصل دعاوی

۵-۱- تحلیل تعامل نظام دادرسی حقوقی با نظام داوری

۶-۱- تحلیل تعامل نظام دادرسی حقوقی با نظام صلح

۷-۱- تاریخچه نظام دادرسی حقوقی در کشور

۸-۱- ارزیابی نظام دادرسی حقوقی، به ویژه از جهات ایجاد عدالت و امنیت قضائی

۹-۱- بازبینی نظام دادرسی حقوقی، از دیدگاه مقتضیات پیشگیری از فساد و ارتقاء سلامت دادگستری.

۲- نظام دادرسی کیفری

۱-۲- تحلیل تعامل نظام های فرعی نظام دادرسی کیفری

۲-۲- تحلیل تعامل نظام دادرسی کیفری با سایر نظام های فرعی نظام قضائی کشور

۳-۲- تحلیل تعامل پلیس با نظام دادرسی کیفری

۴-۲- تحلیل تعامل نظام دادرسی کیفری با نظام های غیر رسمی حل و فصل دعاوی

۵-۲- سیاست گذاری کیفری و نظارت بر اجراء آن

۶-۲- نظام پیشگیری از جرم

۷-۲- تاریخچه نظام دادرسی کیفری در کشور

۸-۲- ارزیابی نظام دادرسی کیفری، به ویژه از جهات پیشگیری از جرم و ایجاد عدالت و امنیت قضائی

۹-۲- بازبینی نظام دادرسی کیفری، از دیدگاه مقتضیات پیشگیری از فساد و ارتقاء سلامت دادگستری.

۳- بررسی کلی نظام های دادرسی

۴- نظام های قضائی تطبیقی

۴-۱- روش شناسی پیشرفته مطالعه تطبیقی در حقوق و مدیریت دولتی

۴-۲- تاریخ اثر گذاری و اثر پذیری نظام قضائی ایران

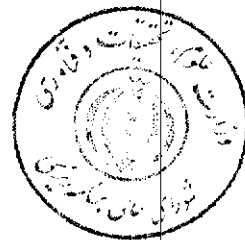
۴-۳- مقایسه نظام های قضائی در دوره های تاریخ ایران

۴-۴- مقایسه نظام های قضائی الگو در عصر کنونی، با توجه به سابقه تاریخی آن ها، تفصیل نظام قضائی در

Civil Law و **Common Law** با بررسی موضوع در مورد کشورهای آمریکا و فرانسه

۴-۵- آثار جهانی **Globalization** در نظام قضائی

۴-۶- تأثیر فرا مدرن گرایی **Post Modernism** در نظام قضائی.



۳-۳-۱۰- پیشگیری از وقوع جرم

نوع درس: الزامی، نظری.

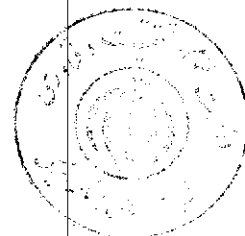
تعداد واحد: ۱ واحد.

تعداد ساعت: ۱۷ ساعت.

هدف درس: توانمندی دانشجویان در مشارکت در طراحی و هدایت راه های پیشگیری از وقوع جرم.

سرفصل ها:

- ۱- مبانی قانونی پیشگیری از وقوع جرم
- ۲- نهاد های مسئول در پیشگیری از وقوع جرم
- ۳- مطالعه تجارب کشورها در پیشگیری از وقوع جرم
- ۴- تاریخچه پیشگیری از وقوع جرم در ایران
- ۵- تجزیه و تحلیل ساختارها و رفتار های اقتصادی، اجتماعی، سیاسی و فرهنگی و تعاملات آن ها، از دیدگاه پیشگیری از وقوع جرم
- ۶- شناسایی آسیب های اجتماعی جرم زا و راه های پیشگیری از آن ها.



۳-۳-۱۱- مدیریت دادرسی و دادگاه

نوع درس: الزامی، نظری.

تعداد واحد: ۲ واحد.

تعداد ساعت: ۳۴ ساعت.

هدف درس: توانمندی دانشجویان در مدیریت کارا و موثر دادرسی و دادگاه.

سرفصل ها:

بخش اول - دادرسی:

- ۱- تحلیل نقش و جایگاه دادرسی در حفظ حقوق عمومی
- ۲- تحلیل نقش و جایگاه دادرسی در پیشگیری از جرم
- ۳- تحلیل نقش و جایگاه دادرسی در پیگرد و مجازات مجرمین
- ۴- تحلیل نقش و جایگاه دادرسی در دادگستری
- ۵- استفاده از روانشناسی، جامعه شناسی، علوم ارتباطات و مدیریت رفتار در کار دادرسی
- ۶- اصول تحقیقات کیفری
- ۷- اداره امور ضابطان دادرسی
- ۸- فناوری پیشرفته در کار دادرسی
- ۹- بایدها و چارچوب های قانونی کار دادرسی
- ۱۰- بازیابی مسئولیت ها و اختیارات مدیریت دادرسی.

بخش دوم - دادگاه:

- ۱- تحلیل نقش و جایگاه اقسام دادگاه در احقاق حقوق
- ۲- تحلیل نقش و جایگاه اقسام دادگاه در دادگستری
- ۳- استفاده از روانشناسی، علوم ارتباطات و مدیریت رفتار در کار اقسام دادگاه ها
- ۴- اصول محاکمات (حقوقی، کیفری، خانواده،...)
- ۵- اداره امور هیات منصفه
- ۶- فناوری های پیشرفته در کار اقسام دادگاه
- ۷- بایدها و چارچوب های قانونی کار اقسام دادگاه ها
- ۸- بازیابی مسئولیت ها و اختیارات اداره اقسام دادگاه ها.

۳-۳-۱۲- اخلاق مدیریت و مدیریت اسلامی

نوع درس: الزامی، نظری.

تعداد واحد: ۲ واحد.

تعداد ساعت: ۳۴ ساعت.

هدف درس: توانمندی دانشجویان در تشخیص اصول و قواعد اخلاقی مدیریت و جنبه های اخلاقی مسائل مدیریت دادگستری و در رعایت موازین اسلامی و بهره مندی از مبانی نظری اسلام در مدیریت.

سرفصل ها:

۱- اخلاق مدیریت :

۱-۱- فرهنگ و نظام ارزشی جامعه

۱-۲- فلسفه اخلاق

۱-۳- اخلاق منطقی

۱-۴- سیر تحول اخلاق بشر

۱-۵- اخلاق دینی

۱-۶- اخلاق عرفانی

۱-۷- اخلاق اقتصادی و تجاری

۱-۸- اخلاق سیاسی

۱-۹- اخلاق از دیدگاه روانشناسی اجتماعی

۱-۱۰- شخصیت و اخلاق

۱-۱۱- رضایت و انگیزه

۱-۱۲- اخلاق سازمانی

۱-۱۳- اخلاق حرفه ای

۱-۱۴- اخلاق قضائی ، محافظت از قاعده قانونی

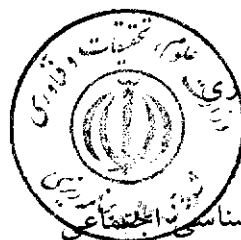
۱-۱۵- اخلاق مدیریتی ، به سوی بهره وری

۱-۱۶- نقش اخلاق در اداره امور دادگستری.

۲- مدیریت اسلامی :

۲-۱- علم و ایمان از دیدگاه اسلام

۲-۲- بازبینی علم مدرن از دیدگاه اسلام



۳-۳-۱۳- کارورزی و کارگاه آموزشی (مسائل مدیریت دادگستری)

نوع درس: الزامی، نظری و عملی.

تعداد واحد: ۲ واحد.

تعداد ساعت: ۱۷ ساعت نظری و ۳۴ ساعت عملی.

هدف درس: توسعه توانمندی دانشجویان در تجزیه و تحلیل مسائل عملی مدیریت دادگستری با روش های پیشرفته علمی.

سرفصل ها:

هریک از دانشجویان، ترجیحا پس از گذراندن درس های دوره یا دست کم در نیمسال آخر تحصیلی، به حداقل سه تن از مجرب ترین مدیران دادگستری معرفی خواهد شد تا به عنوان مشاور علمی در موقعیت های تصمیم گیری انفرادی یا مشاوره ای یا شورایی همراه آنها باشد. مدت زمان این همراهی دست کم ۳۴ ساعت در ۴ ماه خواهد بود. در طول این مدت سرفصل های زیر نیز پی گرفته خواهد شد.

۱. روش های پیشرفته تشخیص و اولویت بندی مسائل
۲. روش های پیشرفته حل مسائل
۳. روش های تشخیص و اولویت بندی مسائل در مدیریت دادگستری
۴. روش های حل مسائل مدیریت دادگستری
۵. پژوهش جمعی مسائل عملی روز مدیریت دادگستری و اولویت بندی این مسائل
۶. تجزیه و تحلیل و حل مسائل مذکور به روش کارگاه آموزشی.

۳-۴-۱- نظام حاکمیت

نوع درس: اختیاری، نظری.

تعداد واحد: ۲ واحد.

تعداد ساعت: ۳۴ ساعت.

هدف درس: توانمندی دانشجویان در تحلیل نظام قضائی در نظام حاکمیت و تحلیل تعامل نظام حاکمیت با سایر نظام های ملی و یا نظام بین الملل.

سرفصل ها:

۱- تحلیل تعامل قوای سه گانه و تحلیل نظام قضائی در نظام حاکمیت

۲- تحلیل تعامل نظام حاکمیت با سایر نظام های ملی:

۱-۲- تحلیل تعامل نظام حاکمیت با نهادها و نظام فرهنگی ملی

۲-۲- تحلیل تعامل نظام حاکمیت با نهادها و نظام اجتماعی ملی

۲-۳- تحلیل تعامل نظام حاکمیت با نهادها و نظام اقتصادی ملی

۲-۴- تحلیل تعامل نظام حاکمیت با سایر نهادهای سیاسی ملی

۲-۵- تحلیل تعامل نظام حاکمیت با نظام اخلاقی جامعه

۲-۶- تحلیل تعامل نظام حاکمیت با نظام حقوقی جامعه

۳- تحلیل تعامل نظام حاکمیت با نظام بین الملل

۳-۱- تحلیل تعامل نظام حاکمیت ملی با سایر حاکمیت های ملی

۳-۲- تحلیل تعامل نظام حاکمیت ملی با نظام معاهدات بین الملل

۴- تمرکز و عدم تمرکز حاکمیتی

۵- تمرکز و عدم تمرکز اداری

۶- نظام های حاکمیت تطبیقی.

۳-۴-۲- روانشناسی قضائی

نوع درس: اختیاری، نظری.

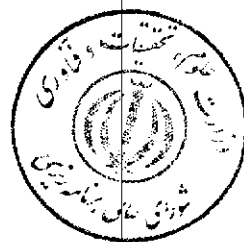
تعداد واحد: ۲ واحد.

تعداد ساعت: ۳۴ ساعت.

هدف درس: توانمندی دانشجویان در تجزیه و تحلیل جنبه های روانشناسانه پی گردها و رسیدگی های قضائی، به منظور ارتقاء اثربخشی این پی گردها و رسیدگی ها.

سرفصل ها:

- ۱- تشخیص حدود تناسب رویکردهای روانشناسی (زیست شناختی، رفتاری، شناختی، روان کاوی، پدیدارشناختی) با روانشناسی قضائی
- ۲- تشخیص جایگاه پژوهش های روانشناسی قضائی در مجموعه حوزه های پژوهش (پژوهش های بنیادی، پژوهش های کاربردی)
- ۳- تشخیص تناسب روش های کلی توصیف رفتار، روش های کلی پیش بینی رفتار و روش های کلی تبیین علی با پژوهش های علمی روانشناسی قضائی
- ۴- جنبه های روانی تصمیم گیری نوجوانان، جوانان و افراد بالغ
- ۵- جنبه های روانی تصمیم گیری زنان و مردان
- ۶- کاربرد روانشناسی در کشف جرم و پی گرد قضائی
- ۷- کاربرد روانشناسی در رسیدگی های قضائی.



۳-۴-۳- نظام دادرسی خانواده

نوع درس: اختیاری، نظری.

تعداد واحد: ۲ واحد.

تعداد ساعت: ۳۶ ساعت.

زمان انتخاب درس: پس از گذراندن درس های پیش نیاز عمومی.

پیش نیاز ویژه: ندارد.

هدف درس: توانمندی دانشجویان در تجزیه و تحلیل نظام دادرسی خانواده و تحلیل نقش و جایگاه دادگستری در آن.

سرفصل ها:

- ۱- تحلیل تعامل نظام های فرعی نظام دادرسی خانواده
- ۲- تحلیل تعامل نظام دادرسی خانواده با سایر نظام های فرعی نظام قضائی کشور
- ۳- تحلیل تعامل نظام دادرسی خانواده با نظام های غیر رسمی حل و فصل اختلافات خانوادگی
- ۴- تحلیل تعامل نظام دادرسی خانواده با نظام داوری
- ۵- تحلیل تعامل نظام دادرسی خانواده با نظام صلح
- ۶- تاریخچه نظام دادرسی خانواده در کشور
- ۷- جامعه شناسی خانواده
- ۸- روانشناسی خانواده
- ۹- مشاوره خانواده
- ۱۰- اوشاد و معاصدت قضائی در اختلافات خانوادگی
- ۱۱- آثار تربیتی، فرهنگی و اجتماعی طلاق
- ۱۲- ارزیابی نظام دادرسی خانواده، به ویژه از جهات ایجاد عدالت و امنیت قضائی
- ۱۳- بازبینی نظام دادرسی خانواده از دیدگاه مقتضیات پیشگیری از فساد و ارتقاء سلامت دادگستری.

۳-۴-۴- مدیریت امور ارشاد و معاضدت قضائی

نوع درس: اختیاری، نظری.

تعداد واحد: ۲ واحد.

تعداد ساعت: ۳۴ ساعت.

هدف درس: توانمندی دانشجویان در تجزیه و تحلیل نظام ارشاد و معاضدت قضائی دادگستری و حل مسائل آن.

سرفصل ها:

- ۱- تشخیص و دسته بندی اشخاص نیازمند ارشاد و معاضدت قضائی
- ۲- تشخیص و طبقه بندی مسائل و موضوعات مشمول ارشاد و معاضدت قضائی و محدوده آن ها
- ۳- نظام صلح و تحلیل تعامل آن با نظام قضائی
- ۴- نظام داوری و تحلیل تعامل آن با نظام قضائی
- ۵- نظام عدالت اداری و تحلیل تعامل آن با نظام قضائی
- ۶- نظام کارشناسی رسمی دادگستری و تحلیل تعامل آن با نظام قضائی
- ۷- نظام پزشکی قانونی و تحلیل تعامل آن با نظام قضائی
- ۸- نظام ترجمه رسمی و تحلیل تعامل آن با نظام قضائی
- ۹- نظام وکالت و مشاوره حقوقی و تحلیل تعامل آن با نظام قضائی
- ۱۰- بایدها و چارچوب های قانونی ارشاد و معاضدت قضائی
- ۱۱- تشکیلات، سیستم ها ، روش ها و فرم های ارشاد و معاضدت قضائی
- ۱۲- شرایط احراز مامورین ارشاد و معاضدت قضائی، از نظر الگوی شخصیتی ، توان رفتاری و ارتباطی ، دانش حقوقی و قضائی و مهارت در ارشاد و معاضدت قضائی
- ۱۳- تحلیل جایگاه و نقش ارشاد و معاضدت قضائی در دادگستری.

۳-۴-۵- مدیریت امور محجورین

نوع درس: اختیاری، نظری.

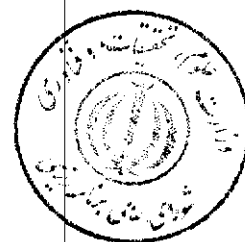
تعداد واحد: ۱ واحد.

تعداد ساعت: ۱۷ ساعت.

هدف درس: توانمندی دانشجویان در تجزیه و تحلیل، طراحی و اداره نظام قضائی محجورین و حل مسائل آن.

سرفصل ها:

- ۱- تشخیص و دسته بندی محجورین
- ۲- تشخیص و طبقه بندی امور محجورین
- ۳- بایدها و چارچوب های قانونی اداره امور محجورین
- ۴- تشکیلات، سیستم ها، روش ها و فرم های اداره امور محجورین
- ۵- شرایط احراز متصدیان امور محجورین از نظر شخصیت، دانش و مهارت
- ۶- سازمان های اداری امور محجورین
- ۷- هدایت و نظارت بر انجام امور محجورین.



۳-۴-۶- مدیریت امور ضابطان قضائی

نوع درس: اختیاری، نظری.

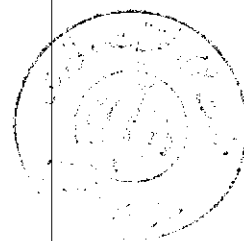
تعداد واحد: ۱ واحد.

تعداد ساعت: ۱۷ ساعت.

هدف درس: توانمندی دانشجویان در تحلیل تعامل ضابطان قضائی با دادگستری و هدایت و نظارت بر این تعامل.

سرفصل ها:

- ۱- تشخیص و طبقه بندی ضابطان قضائی
- ۲- تشخیص و طبقه بندی وظایف ضابطان قضائی در امور قضائی و اختیارات آن ها
- ۳- بایدها و چارچوب های قانونی کار ضابطان قضائی و اداره امور ارتباط آن ها با دادگستری
- ۴- تشکیلات، سیستم ها، روش ها و فرم های اداره امور ضابطان قضائی ، در ارتباط با دادگستری
- ۵- شرایط احراز ضابطان قضائی
- ۶- سازمان و سلسله مراتب ضابطان قضائی
- ۷- هدایت و نظارت بر امور ضابطان قضائی در ارتباط با دادگستری.



۳-۴-۷- مدیریت اصلاح و کیفرهای قضائی

نوع درس: اختیاری، نظری.

تعداد واحد: ۲ واحد.

تعداد ساعت: ۳۴ ساعت.

هدف درس: توانمندی دانشجویان در تشخیص، تجزیه و تحلیل و حل مسائل زندان ها، مراکز بازپروری و حرفه آموزی و کنترل های الکترونیکی محکومین قضائی.

سرفصل ها:

- ۱- تشخیص و دسته بندی محکومین قضائی و زندانیان
- ۲- تشخیص و طبقه بندی مسائل و موضوعات زندان و زندانیان
- ۳- بایدها و چارچوب های قانونی اداره امور زندان
- ۴- تحلیل تعامل مدیریت زندان با دادسرا و دادگاه
- ۵- مددکاری اجتماعی و اصلاح و تربیت
- ۶- مراکز بازپروری و حرفه آموزی
- ۷- کنترل های الکترونیکی محکومین قضائی
- ۸- نظارت بر ارتباط دادسراها و دادگاه ها با مدیریت زندان.

۳-۴-۸- نظام معاهدات و همکاری های قضائی بین المللی

نوع درس: اختیاری، نظری.

تعداد واحد: ۲ واحد.

تعداد ساعت: ۳۴ ساعت.

هدف درس: توانمندی دانشجویان در اداره امور ایفای تعهدات و استیفای حقوق دادگستری به موجب معاهدات همکاری های قضائی بین المللی.

سرفصل ها:

- ۱- تجزیه و تحلیل ساختار کلی معاهدات همکاری های قضائی بین المللی
- ۲- فرایند استرداد و انتقال متهمان و مجرمان بین کشورها
- ۳- نیابت قضائی بین المللی
- ۴- فرایند همکاری بین کشورها در اجراء آراء قضائی
- ۵- هدایت و نظارت بر ایفای تعهدات دادگستری به موجب معاهدات همکاری های قضائی بین المللی
- ۶- هدایت و نظارت بر استیفای حقوق دادگستری به موجب معاهدات همکاری های قضائی بین المللی.

۳-۴-۹- مدیریت ارتباطات و اطلاع رسانی همگانی

نوع درس: اختیاری، نظری.

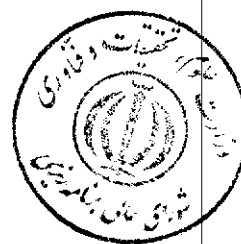
تعداد واحد: ۲ واحد.

تعداد ساعت: ۳۴ ساعت.

هدف درس: توانمندی دانشجویان در اداره امور ارتباطات همگانی دادگستری، در چارچوب نظام ارتباطات همگانی قوه قضائیه.

سرفصل ها:

- ۱- نظام ارتباطات همگانی قوه قضائیه و تحلیل نظام فرعی ارتباطات همگانی دادگستری در آن
- ۲- شناخت کلی رسانه های همگانی و چگونگی اداره آن ها
- ۳- حقوق رسانه های همگانی و خبرنگاران و گزارشگران آن ها
- ۴- ارتباطات همگانی اینترنتی و مدیریت آن
- ۵- موثرترین بنگاه های خبر پراکنی جهان
- ۶- نقش رسانه های همگانی در پیشگیری از جرم و اختلاف و یا گسترش آن ها
- ۷- نقش رسانه های همگانی در جنگ روانی
- ۸- هدایت و نظارت بر امور ارتباطات همگانی دادگستری.



۳-۴-۱۰- فساد شناسی و ارتقاء سلامت سازمانی

نوع درس: اختیاری، نظری.

تعداد واحد: ۱ واحد.

تعداد ساعت: ۱۷ ساعت.

هدف درس: توانمندی دانشجویان در تشخیص ریشه ها و عوامل فساد اداری و ارتقاء سلامت سازمانی و نقش نظام قضائی در پیشگیری از، و مقابله با فساد اداری.

سرفصل ها:

- ۱- مروری تحلیلی بر تعاریف فساد اداری
- ۲- رویکردها به فساد اداری، با تفصیل رویکرد مدیریتی
- ۳- شاخص ها و استانداردهای سلامت اداری، در کشور های الگو و ایران
- ۴- سازمان های بین المللی ناظر بر سلامت اداری کشورها، مثل سازمان شفافیت بین المللی TI
- ۵- ابعاد فساد اداری از جمله:
 - ۱-۵- ابعاد اخلاقی و فرهنگی
 - ۲-۵- ابعاد حقوقی
 - ۳-۵- ابعاد اجتماعی
 - ۴-۵- ابعاد اقتصادی
 - ۵-۵- ابعاد سیاسی
- ۶- ریشه ها و عوامل فساد اداری
- ۷- آثار و پیامدهای فساد اداری
- ۸- مطالعات تطبیقی فساد اداری
- ۹- راه های پیشگیری از، و مقابله با فساد اداری
- ۱۰- نقش نظام قضائی در پیشگیری از فساد اداری
- ۱۱- نقش نظام قضائی در مقابله با فساد اداری
- ۱۲- نظام رسیدگی به تخلفات اداری در ایران
- ۱۳- مروری کلی بر قوانین پیشگیری از، و مقابله با فساد اداری در ایران
- ۱۴- مسئولیت های مدیران دولتی، در پیشگیری از، و مقابله با فساد اداری.

۳-۴-۱۱- مدیریت تحول

نوع درس: اختیاری، نظری .

تعداد واحد: ۲ واحد .

تعداد ساعت: ۳۴ ساعت .

هدف درس: توانمندی دانشجویان در تحلیل روندها و فرایندهای تحول سازمان و مدیریت مؤثر آن ها .

سرفصل ها:

- ۱- تحلیل الگوهای ارتباطات سازمان و مدیریت
- ۲- روش های تحقیق در مسایل رفتار سازمانی، با تفصیل تحلیل تعاملی
- ۳- تحلیل شیوه های تغییر و تحول، بهبود و بازسازی و توسعه سازمان
- ۴- تحلیل شیوه های ارتقاء بهره وری (کارایی و اثربخشی)
- ۵- مسایل کلی مدیریت تحول در سازمان های عمومی ایران .

۳-۴-۱۲- فرهنگ شناسی منطقه ای

نوع درس: اختیاری، نظری .

تعداد واحد: ۲ واحد .

تعداد ساعت: ۳۴ ساعت .

هدف درس: توانمندی دانشجویان در تشخیص آثار تعامل فرهنگی سازمان با محیط، به ویژه، از جهت تمایز این تعاملات در مناطق گوناگون .

سرفصل ها:

- ۱- تحلیل مفهومی فرهنگ
- ۲- تحلیل تعامل ابعاد فرهنگی، اجتماعی، اقتصادی و سیاسی جامعه
- ۳- دین و فرهنگ
- ۴- تحلیل رابطه " عرف " با فرهنگ
- ۵- تحلیل تعامل فرهنگ عمومی و فرهنگ سازمانی، بوم شناسی فرهنگی سازمان
- ۶- دیدگاه های مدیریت در عرصه فرهنگ ها
- ۷- تعامل فرهنگ با نظام ارتباطات سازمانی
- ۸- تمایز فرهنگی مناطق و آثار آن در سیاستها و آراء قضائی
- ۹- اصول قانون اساسی در خصوص احوال شخصیه، تعلیم و تربیت و مراسم مذهبی پیروان ادیان و مذاهب اقلیت .

منابع * پیشنهادی درسی ** دروه کارشناسی ارشد مدیریت دادگستری ***

۱- سازماندهی دادگستری

- زمینه های روش شناختی تئوری سازمان ، دکتر حسن میرزائی اهرنجانی، چاپ دوم، ۱۳۸۶ ، انتشارات ((سمت))
- تئوری سازمان (ساختار، طراحی، کارکردها)، استیفن پی رابینز، ترجمه دکتر الوانی و دکتر دانایی فرد، ۱۳۸۵، انتشارات صفار
- ایجاد سازمان یادگیرنده ، دکتر محمد رضازالی، چاپ اول، ۱۳۸۵، انتشارات دانشگاه تهران
- آئین دادرسی مدنی، دکتر سید جلال الدین مدنی (مباحث مربوط به سازمان دادگستری)
- آئین دادرسی کیفری (دوجلد) ، دکتر محمد آشوری (مباحث مربوط به سازمان دادگستری در امور کیفری) .

۲- سیستم ها و روشها ی دادگستری

- سیستم های پویا : اصول و تعیین هویت ، دکتر نظام الدین فقیه، چاپ اول، ۱۳۸۳، انتشارات((سمت))
- بهره وری و تجزیه و تحلیل آن در سازمان ها ، دکتر سید عباس کاظمی ، چاپ اول ، ۱۳۸۱، انتشارات ((سمت))
- آئین دادرسی مدنی، دکتر سید جلال الدین مدنی (مباحث مربوط به سیستم ها و روش های دادگستری)
- آئین دادرسی کیفری (دوجلد) ، دکتر محمد آشوری (مباحث مربوط به سیستم ها و روش های دادگستری در امور کیفری) .

۳- مدیریت رفتار قضائی

- انتظار عدالت و عدالت در سازمان (مدیریت رفتار سازمانی پیشرفته)، دکتر علی رضائیان ، چاپ اول، ۱۳۸۴ ، انتشارات ((سمت))
- تیم سازی در قرن بیست و یکم (مدیریت رفتار سازمانی پیشرفته)، دکتر علی رضائیان، چاپ اول، ۱۳۸۶، انتشارات ((سمت))
- قضا در اسلام ، محمد سنگلجی، چاپ چهارم، ۱۳۸۴، انتشارات دانشگاه تهران

۴- مدیریت امور اداری و استخدامی دادگستری

- مدیریت منابع انسانی پیشرفته (رویکرد ها، فرایندها و کارکردها)، دکتر عباس عباس پور ، چاپ دوم ، ۱۳۸۴، انتشارات ((سمت))
- آئین دادرسی مدنی، دکتر سید جلال الدین مدنی (مباحث مربوط به شناخت مشاغل قضائی و شرایط احراز، وظایف، اختیارات و مسئولیت های قاضی در امور مدنی)
- آئین دادرسی کیفری (دوجلد) ، دکتر محمد آشوری (مباحث مربوط به شناخت مشاغل قضائی، شامل وظایف ، اختیارات و مسئولیت های قاضی در امور کیفری).



* بدیهی است که استادان، آخرین چاپ هر منبع را معرفی خواهند نمود.

** استادان هر درس با توجه به سرفصل های آن درس ، منابعی که کل آن، و منابعی که بعضی از فصل های آن باید مطالعه شود و آن فصل ها را تعیین خواهند نمود.

*** استادان سعی خواهند کرد که مطالعات موردی مباحث در زمینه مدیریت دادگستری را توسعه دهند.

- استادان ، با توجه به سرفصل ها، مناسب ترین مقاله های علمی را معرفی خواهند نمود.

- بدیهی است که استادان کتاب های دیگری را که مناسب بدانند ، به ویژه کتاب هایی که در آینده منتشر خواهند شد، معرفی خواهند کرد.

۵- مدیریت اسناد و فناوری اطلاعات

- سیستمهای اطلاعاتی مدیریت (مبانی نظری، طرح، توسعه و اجرا) Management Information System (conceptual Foundations, Design, Development, and Implementations ، مترجم: دکتر احمد سرداری، چاپ اول، ۱۳۸۲، انتشارات ((سمت))
- تعامل انسان و سیستم اطلاعاتی (سیستم اطلاعات مدیریت)، دکتر علی رضائیان، چاپ اول، ۱۳۸۴، انتشارات ((سمت))
- سیستم اطلاعات مدیریت (مدل سازی اطلاعات)، دکتر علی رضائیان، چاپ هفتم، ۱۳۸۶، انتشارات ((سمت))
- گزارش های پژوهش های علمی مدیریت اسناد و فناوری اطلاعات دادگستری، با معرفی استاد(ان) درس.

۶- مدیریت برنامه و بودجه دادگستری

- تحلیل فرایندی خط مشی گذاری و تصمیم، دکتر محمد سعید تسلیمی، چاپ اول، ۱۳۷۸، انتشارات ((سمت))
- بودجه از تنظیم تا کنترل، دکتر مهدی ابراهیمی نژاد، اسفندیار فرج وند، چاپ هشتم، ۱۳۸۶، انتشارات ((سمت))
- گزارش های پژوهش های علمی مدیریت برنامه و بودجه دادگستری، با معرفی استاد(ان) درس.

۷- مدیریت دادگستری در شرایط بحرانی

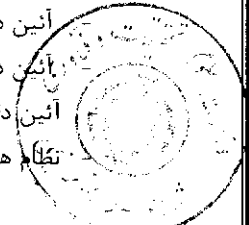
- گزارش های پژوهش های علمی مدیریت دادگستری در شرایط بحرانی، با معرفی استاد(ان) درس
- مدیریت بازسازی مناطق آسیب دیده از سوانح طبیعی، سید حسین بحرینی - عباس آخوندی، چاپ اول، ۱۳۷۹، انتشارات دانشگاه تهران (مباحث مربوط، با انتخاب استاد(ان) درس).

۸- زبان تخصصی مدیریت

- زبان تخصصی مدیریت (پیشرفته)، داور ونوس، چاپ ششم، ۱۳۸۵، انتشارات دانشگاه تهران
- متون زبان تخصصی مدیریت دادگستری، بر مبنای سرفصل های درس، با معرفی استاد(ان) درس.

۹- نظام های دادرسی (حقوقی، کیفری،.....)

- آئین دادرسی مدنی، دکتر سید جلال الدین مدنی
- آئین دادرسی کیفری (۱)، دکتر محمد آشوری، چاپ دوازدهم، ۱۳۸۶، انتشارات ((سمت))
- آئین دادرسی کیفری (جلد دوم)، دکتر محمد آشوری، چاپ هشتم، ۱۳۸۶، انتشارات ((سمت))
- نظام های بزرگ حقوقی معاصر، رنه داوید.



۱۰- پیشگیری از وقوع جرم

- رویکردهای نظری هفتگانه در بررسی مسائل اجتماعی، رحمت الله صدیق سروستانی، چاپ دوم، ۱۳۸۳، انتشارات دانشگاه تهران
- تربیت به کجا ره می سپرد، دکتر منصور، دکتر دادستان، چاپ چهارم، ۱۳۷۵، انتشارات دانشگاه تهران
- فصلنامه مطالعات پیشگیری از جرم، نشریه پلیس پیشگیری انتظامی (مقالات با انتخاب استاد(ان) درس).

۱۱- مدیریت دادرسی و دادگاه

- مدیریت تعارض و مذاکره (مدیریت رفتار سازمانی پیشرفته)، دکتر علی رضائیان، چاپ دوم، ۱۳۸۲، انتشارات ((سمت))
- بهره وری و تجزیه و تحلیل آن در سازمانها، دکتر سید عباس کاظمی، چاپ اول، ۱۳۸۱، انتشارات ((سمت))
- آئین دادرسی مدنی، دکتر سید جلال الدین مدنی (مباحث مربوط)
- آئین دادرسی کیفری (دو جلد)، دکتر محمد آشوری، ۱۳۸۶، انتشارات ((سمت)) (مباحث مربوط).

۲- اخلاق مدیریت و مدیریت اسلامی

- مدیریت و مسئولیت های اجتماعی سازمان، سید مهدی الوانی و سید احمد رضا قاسمی، ۱۳۷۷، مرکز آموزش مدیریت دولتی.
- نظام حکومت و مدیریت در اسلام، سید رضی آیت الله زاده شیرازی، چاپ اول، ۱۳۷۵، انتشارات دانشگاه تهران.
- اصول مدیریت اسلامی و الگوهای آن، ولی الله نقی پور فر
- اخلاق در مدیریت، هس مر، ال، تی، ترجمه سید محمد اعرابی و داود ایزدی، ۱۳۸۲، دفتر پژوهش های فرهنگی

۱۳- کارگاه آموزشی (مسائل دادگستری)

- گزارش های پژوهش های علمی، به عنوان راهنمای تشخیص، اولویت بندی و حل مسائل روز مدیریت دادگستری، با تشخیص و انتخاب استا(ان) درس.