



همه آنچه برای انجام دوره های ضمن خدمت لازم است را تنها  
در سایت و کانال ما دنبال کنید:

**@ltmsyarir** : کانال تلگرام

**www.LTMSYAR.ir**

( برای ورود به سایت و کانال تلگرام لینک های بالا را بفشارید. )

نمونه سوالات جهت آشنایی

**دوره : نظام رسیدگی به تخلفات اداری**

استان :

**سمنان، فارس، آذربایجان شرقی، آذربایجان غربی**

**البرز، ایلام، زاهدان، قزوین، مرکزی**

تاریخ آزمون: 1400/06/23

کد دوره: 91702122

ساعت دوره: 12 ساعت




<p>..... عبارت است از امری که متهم یا اعلام کننده اتهام برای دفاع از خود یا اثبات تخلف به طور کتبی به آن استناد می نماید کدام یک از گزینه های زیر است؟</p> <p>گواهی  <input checked="" type="checkbox"/> دلیل                  اقرار                  اماره</p>	<p>1.</p>
<p>..... عبارت است از ارتکاب اعمال و رفتار نادرست توسط مستخدم و عدم رعایت نظم و انضباط اداری که منحصر به موارد مذکور در قانون رسیدگی به تخلفات اداری می باشد</p> <p>نقض قوانین و مقررات                  عدم رعایت مقررات اداری                  هنجار شکنی  <input checked="" type="checkbox"/> تخلف اداری</p>	<p>2.</p>
<p>..... گرفتن وجه یا مالی است که برای ابطال حق و احقاق حقوق باطل پرداخت می شود</p> <p>اختلاس  <input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/> رشوه                  ارتشاء                  اخازی</p>	<p>3.</p>
<p>اجبار و اکراه به اقرار، ..... است</p> <p>ضروری  <input checked="" type="checkbox"/> ممنوع                  لازم                  جایز</p>	<p>4.</p>
<p>اخراج از دستگاه در صلاحیت کدام یک از مقام هاست؟</p> <p>الف - مقام عالی وزارت.                  ب - رئیس مجلس شورای اسلامی.                  ج - هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری.                  د - الف و ج صحیح است. <input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>5.</p>
<p>اخف مجازات در ماده 9 قانون رسیدگی به تخلفات اداری کدام است ؟</p>	<p>6.</p>

<p>✓ اخطار کتبی بدون درج در پرونده استخدامی ✓ باز خرید خدمت تنزل مقام توبیخ کتبی با درج در پرونده استخدامی</p>	
<p>آراء قابل تجدید نظر هیأت بدوی در صورت عدم اعتراض کارمند متهم پس از .... قطعی می شود الف - 20 روز ب - 10 روز ج - 30 روز ✓✓ د - 15 روز با توجه به 5 روز تمدید مهلت</p>	7.
<p>آراء قابل تجدید نظر هیأت های بدوی در صورت عدم اعتراض کارمند متهم... الف - پس از 20 روز قطعی میشود ب - پس از 30 روز قطعی میشود ✓✓ ج - پس از 15 روز قطعی شده و 2 تا 5 روز هم قابل تجدید میباشد د - پس از 10 روز قطعی میشود</p>	8.
<p>آراء هیأت های بدوی ... الف - قطعی و لازم الاجرا است ب - پس از ابلاغ به متهم قطعی می شود ج - قابل تجدید نظر است د - با توجه به نوع مجازات قطعی یا قابل تجدید نظر است ✓✓</p>	9.
<p>آراء هیأت های بدوی رسیدگی به تخلفات اداری... الف - قطعی و لازم الاجرا است ب - پس از ابلاغ به متهم قطعی میشود ج - قابل تجدید نظر خواهی است د - با توجه به نوع مجازات قطعی و یا قابل تجدید نظر است ✓✓</p>	10.
<p>آراء هیات های بدوی و تجدید نظر می بایست..... حاوی تخلفات منتسب به متهم باشد همه موارد ✓ نام و نام خانوادگی و امضاء اعضاء رای دهنده را در زیر رای داشته باشد مستدل و مستند به قانون و مقررات باشد</p>	11.

<p>از میان تنبیهات ذیل کدام یک قطعی می باشد</p> <p>الف - انفصال موقت از یک ماه تا یک سال</p> <p>ب - بازنشستگی مستخدمین زن با سابقه 20 سال</p> <p>ج - کسر حقوق و فوق العاده شغل حداکثر تا یک سوم ✓✓</p> <p>د - بازخرید خدمت</p>	<p>12.</p>
<p>استفاده از گروه تحقیق به منظور ....</p> <p>جمع آوری دلایل می باشد</p> <p><b>موارد الف و ب</b></p> <p>تهیه و تکمیل اطلاعات و مدارک است</p> <p>اعلام تخلف افراد است</p>	<p>13.</p>
<p>استفاده از گروه تحقیق به منظور ....</p> <p>الف - جمع آوری دلایل می باشد</p> <p>ب - تهیه و تکمیل اطلاعات و مدارک است</p> <p>ج - اعلام تخلف افراد است</p> <p>د - موارد الف و ب ✓✓</p>	<p>14.</p>
<p>استفاده نکردن از گروه تحقیق ، مانع رسیدگی هیأت به پرونده اتهامی و صدور رأی ..... به تشخیص مدیر کل عمل می شود</p> <p>می باشد</p> <p>نمی باشد ●</p> <p>نظر هیأت عالی نظارت لازم الاتباع است</p>	<p>15.</p>
<p><b>اعمال تنبیهات اخطار کتبی بدون درج و تویخ کتبی با درج در پرونده در صلاحیت کدام یک از مقامات است؟</b></p> <p>مدیران کل در صورت تفویض از سوی وزیر</p> <p>وزیر و بالاترین مقام سازمان های مستقل</p> <p><b>همه موارد</b></p> <p>هیات های رسیدگی کننده به تخلفات اداری</p>	<p>16.</p>
<p>اعمال مجازات شدیدتر نسبت به آراء قطعی هیات بدوی یا آراء نقض شده توسط دیوان عدالت اداری</p> <p>.....</p>	<p>17.</p>

<p>با توجه به مستندات جدید پس از رسیدگی مجدد و توجه به کلیه جوانب امر بلا مانع است توسط دیوان امکان دارد توسط هیات عالی نظارت امکان دارد امکان پذیر نیست</p>	
<p>اعمال مجازات کسر از حقوق و فوق العاده شغل توسط کدام یک از مقامات زیر قانونی نیست؟ رئیس مجلس معاونین وزیر در صورت تفویض مدیران کل در صورت تفویض از سوی وزیر ✓ هیات های رسیدگی کننده به تخلفات اداری</p>	<p>18.</p>
<p>اقرار در صورتی معتبر است که..... کتبی و در جلسه هیات باشد شفاهی باشد کتبی یا شفاهی به امضاء اقرار کننده در جلسه هیات برسد ✓ کتبی باشد</p>	<p>19.</p>
<p>اگر دبیر یا آموزگار یا هنرآموز چنانچه در ثبت و ضبط نمرات ، نمره واقعی دانش آموز را برای او منظور نکند مرتکب کدام تخلف اداری شده است ؟ کم کاری در امور محوله دادن نمره یا امتیاز بر خلاف ضوابط ✓ تبعیض اعمال غرض</p>	<p>20.</p>
<p>اگر رای صادره هیأت بدوی بدون رعایت تناسب بین تخلف و مجازات باشد در کدام مرجع قابل اعتراض می باشد ؟ گزینه الف و ج صحیح است هیأت های تجدید نظر دیوان عدالت اداری ✓ شورای حل اختلاف</p>	<p>21.</p>

<p>اگر رای صادره هیأت بدوی بدون رعایت تناسب بین تخلف و مجازات باشد در کدام مرجع قابل اعتراض می باشد ؟</p> <p><b>هیأت های تجدید نظر</b></p> <p>دیوان عدالت اداری</p> <p>گزینه الف و ج صحیح است</p> <p>شورای حل اختلاف</p>	<p>22.</p>
<p>اگر رأی هیأت مستند به اسناد و مدارکی باشد که پس از صدور، جعلی بودن آن ثابت شده باشد اعتبار آن چگونه است ؟</p> <p>هیچ کدام</p> <p>به تشخیص مدیر کل مربوط اجراء می شود</p> <p>دارای اعتبار است</p> <p>نقض یا ابطال می شود ✓✓</p>	<p>23.</p>
<p>اگر فردی علیرغم عدم حضور در جبهه نامه ای مبنی بر حضور بیاورد عمل او ....</p> <p>الف - گزارش خلاف واقع در امور اداری است</p> <p>ب - ارائه گواهی خلاف واقع در امور اداری است ✓✓</p> <p>ج - الف و ب صحیح است</p> <p>د - صادر کننده این گواهی متخلف است</p>	<p>24.</p>
<p>اگر فردی علیرغم عدم حضور در جبهه نامه ای مبنی بر حضور در جبهه ارائه نماید عمل وی ...</p> <p>الف - گزارش خلاف واقع در امور اداری است.</p> <p>ب - ارائه گواهی خلاف واقع در امور اداری است. ✓✓</p> <p>ج - جعل است.</p> <p>د - مورد الف و ب صحیح است.</p>	<p>25.</p>
<p>اگر کارمند بازنشسته مرتکب تخلف عضویت در یکی از فرقه های ضاله شود آیا پرونده اتهامی او در هیأت .....؟</p> <p>هیأت مطلقاً صلاحیت رسیدگی در این مورد ندارد</p> <p><b>در مراجع قضایی رسیدگی می شود</b></p> <p>مفتوح نمی شود</p> <p>مفتوح می شود</p>	<p>26.</p>

<p>اگر کارمندی گواهی تحصیلی تایید نشده به اداره محل خدمت خود ارائه نماید عمل او.....</p> <p>نسبت دادن عمل خلاف حقیقت به اشخاص</p> <p><b>ارائه گزارش خلاف واقع در امور اداری است</b></p> <p>صادر کننده این گواهی متخلف است</p> <p>الف و ب صحیح است</p>	<p>27.</p>
<p>انفصال دائم از خدمات دولتی در صلاحیت کدام یک از مراجع زیر است؟</p> <p>وزیر و بالاترین مقام سازمان های مستقل دولتی</p> <p>مراجع قضایی</p> <p><b>موارد الف و ج صحیح است</b></p> <p>هیأت های تجدید نظر رسیدگی به تخلفات اداری</p>	<p>28.</p>
<p>انفصال دائم از خدمات دولتی در صلاحیت کدام یک از مراجع زیر است؟</p> <p>الف - هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری</p> <p>ب - وزیر و بالاترین مقام سازمان های مستقل دولتی.</p> <p>ج - مراجع قضایی.</p> <p>د - موارد الف و ج صحیح است. ✓✓</p>	<p>29.</p>
<p>انواع آرای هیأت های بدوی کدامند؟</p> <p>قطعی</p> <p>قابل پژوهش</p> <p><b>هرسه مورد</b></p> <p>برائت</p>	<p>30.</p>
<p>آیا هیأت ها برای دستیابی به حقیقت در زمینه اتهام علاوه بر رسیدگی به دلایل مورد استناد متهم یا شاکی می توانند تحقیق یا اقدام دیگر داشته باشند</p> <p><b>مجاز هستند</b> </p> <p>پرونده را به هیأت هم عرض ارجاع می دهند</p> <p>با دستور مدیر کل مربوطه اقدام می کنند</p> <p>مجاز نمی باشند</p>	<p>31.</p>



<p>به مجازات قطعی هیأت بدوی در کدام مرجع می توان اعتراض کرد؟</p> <p><b>دیوان عدالت اداری</b></p> <p>دادگاه دادگستری</p> <p>شورای حل اختلاف</p> <p>هیأت تجدید نظر</p>	<p>32.</p>
<p>پس از ابلاغ اتهام به متهم ، از زمان وصول ابلاغ ، مهلت دفاع او چند روز است ؟</p> <p>5 روز</p> <p>✓ 10 روز</p> <p>20 روز</p> <p>15 روز</p>	<p>33.</p>
<p>تبعیض یا اعمال غرض یا روابط غیر اداری در اجرای قوانین و مقررات نسبت به اشخاص عبارت است از ....</p> <p>الف - مقدم داشتن یک فرد بر دیگران</p> <p>ب - اظهار نظر مغرضانه بر خلاف حق درباره اشخاص</p> <p>ج - مقدم داشتن یک فرد در مقایسه با فرد دیگر با داشتن شرایط و امتیازات یکسان ✓✓</p> <p>د - موارد ب و ج</p>	<p>34.</p>
<p>تبعیض یا اعمال غرض یا روابط غیر اداری در اجرای قوانین و مقررات نسبت به اشخاص عبارت است از ....</p> <p>الف - مقدم داشتن یک فرد بر دیگران</p> <p>ب - اظهار نظر مغرضانه بر خلاف حق درباره اشخاص</p> <p>ج - مقدم داشتن یک فرد در مقایسه با فرد دیگر با داشتن شرایط و امتیازات یکسان ✓✓</p> <p>د - موارد ب و ج</p>	<p>35.</p>
<p>تعریف قانونی جرم کدام یک از عبارات ذیل است</p> <p>الف - فعل یا ترک فعلی که در قانون برای آن مجازات تعیین شده باشد ✓✓</p> <p>ب - فعل یا ترک فعلی که مستوجب مجازات کردن باشد</p> <p>ج - فعل یا ترک فعلی که مستوجب اقدامات تأمینی باشد</p> <p>د - فعل یا ترک فعلی که از نظر عرف قابل قبول نباشد</p>	<p>36.</p>
<p>تعریف قانونی جرم کدامیک از عبارات ذیل است</p>	<p>37.</p>

<p>الف - فعل یا ترک فعلی که در قانون برای آن مجازات تعیین شده باشد ✓✓          ب - فعل یا ترک فعلی که مستوجب مجازات کردن باشد          ج - فعل یا ترک فعلی که مستوجب اقدامات تامینی باشد          د - فعل یا ترک فعلی که از نظر عرف قابل قبول نباشد</p>	
<p>تغییر محل جغرافیایی خدمت حداقل و حداکثر چه میزان است؟          الف - یک ماه تا یک سال.          ب - یک تا پنج سال ✓✓          ج - سه تا پنج سال.          د - یک ماه تا سه سال.</p>	38
<p>تنزل مقام و محرومیت از انتصاب به پست های حساس و مدیریتی در دستگاه های دولتی به وسیله کدام یک از مقامات ذیل اعمال می شود          الف - مراجع قضایی ذی صلاح          ب - هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری ✓✓          ج - وزیران          د - مدیران کل</p>	39
<p>تنزل مقام و محرومیت از انتصاب به پست های حساس و مدیریتی از...          الف - آراء قطعی است. ✓✓          ب - از آراء غیر قطعی است.          ج - از آراء قابل پژوهش است.          د - از آراء قابل تجدید نظر است.</p>	40
<p>تهمت و افترا یعنی ...          الف - اظهار و نشر اکاذیب در مورد اشخاص ✓✓          ب - نسبت دادن عمل خلاف حقیقت به اشخاص          ج - هجو اشخاص بصورت کتبی          د - همه موارد</p>	41
<p>جلسه هیأت ها با شرکت چند نفر از اعضا رسمیت یافته، آراء آنها با نظر موافق چند نفر از اعضا معتبر است ؟          5 نفر - 2 نفر          3 نفر - 2 نفر ✓</p>	42

<p>4 نفر - 3 نفر 5 نفر - 3 نفر</p>	
<p>چنانچه کارمند پس از صدور رای بدوی تا زمان رسیدگی به اعتراض، مرتکب تخلف جدیدی شود... رسیدگی به تخلف جدید بر عهده هیات بدوی است ✓ رسیدگی به تخلف جدید متوقف می شود رسیدگی به تخلف جدید بر عهده هیات تجدید نظر است رسیدگی به تخلف جدید بر عهده هیات هم عرض است</p>	<p>43.</p>
<p>چنانچه کارمندی که آماده به خدمت شده است در هیأت برائت حاصل نماید کدام یک از موارد ذیل شامل وی می شود؟ گروه تشویقی فوق العاده شغل یا مزایای شغل، یا عناوین مشابه دوران آمادگی به خدمت بر اساس آخرین حقوق و مزایای قبل از دوران آمادگی به خدمت ✓ فوق العاده شغل افزایش سنواتی</p>	<p>44.</p>
<p>چنانچه کارمند پس از صدور رأی بدوی تا زمان رسیدگی به اعتراض مرتکب تخلف جدیدی شود... الف - رسیدگی به تخلف جدید بر عهده هیأت تجدید نظر است. ب - رسیدگی به تخلف جدید بر عهده هیأت بدوی است. ✓✓ ج - رسیدگی به تخلف جدید بر عهده هیأت هم عرض است د - رسیدگی به تخلف جدید متوقف می گردد.</p>	<p>45.</p>
<p>حداقل دو نفر از اعضا هیأت باید ..... الف - از بین کارکنان سایر سازمانها و وزارتخانه ها باشند ب - از بین کارکنان همان سازمان یا وزارتخانه باشند ✓✓ ج - آشنا به مسائل حقوقی باشند د - دارای سه سال اشتغال در هیأت باشند</p>	<p>46.</p>
<p>حداقل زمان رسیدگی پرونده در هیأت چه مدت است؟ مقید به زمان نمی باشد سه ماه یک ماه دو ماه</p>	<p>47.</p>

<p>حداقل و حداکثر زمان مجازات تغییر محل جغرافیایی خدمت طبق ماده 9 قانون رسیدگی به تخلفات اداری چه میزان است؟</p> <p>یک ماه تا سه سال</p> <p>سه تا پنج سال</p> <p>یک ماه تا یک سال</p> <p>یک تا پنج سال ✓✓</p>	<p>48</p>
<p>در اعمال مجازات های اداری - رسیدگی و تصمیم گیری چگونه است؟</p> <p>الف - بر اساس نظر هیأت هاست. ✓✓</p> <p>ب - برای هر تخلفی تنبیهی در نظر گرفته شده است.</p> <p>ج - بر اساس نظر رئیس هیأت است.</p> <p>د - همه موارد صحیح است.</p>	<p>49</p>
<p>در بروز تخلف سهل انگاری رؤسا و مدیران در دادن گزارش تخلفات کارمندان تحت امر کدام مورد شرط اصلی است؟</p> <p>الف - کارمند نبودن متخلف</p> <p>ب - مدیر و مسئول بودن متخلف ✓✓</p> <p>ج - مدیر و مسئول نبودن متخلف</p> <p>د - الف و ج صحیح است.</p>	<p>50</p>
<p>در تنبیهات اداری رسیدگی بر چه اساس و تصمیم گیری چگونه است</p> <p>الف - بر اساس نظر هیأت هاست ✓✓</p> <p>ب - بر اساس نظر رئیس هیأت هاست</p> <p>ج - برای هر تخلفی تنبیهی در نظر گرفته شده است</p> <p>د - همه موارد صحیح است</p>	<p>51</p>
<p>در حکم قطعی هیأتها جهت اعتراض به کدامیک از مراجع ذیل باید ارجاع شود</p> <p>الف - سازمان بازرسی کل کشور</p> <p>ب - دیوان عالی کشور</p> <p>ج - دادگستری محل خدمت</p> <p>د - دیوان عدالت اداری ✓✓</p>	<p>52</p>
<p>در خصوص اقرار متهم کدام گزینه صحیح است؟</p> <p>الف - اقرار بایستی شفاهی باشد.</p>	<p>53</p>

<p>ب - اقرار بایستی حتما کتبی باشد.                  ج - در صورت اقرار کارمند متهم به وقوع تخلف دلیل دیگری نیاز نیست. ✓✓                  د - دلیل فقط یکی از دلایل اثبات تخلف است.</p>	
<p>در خصوص انتصاب و برکناری اعضاء هیأت ها از عضویت در هیأت کدام گزینه صحیح است؟                  الف - عضو هیأت با حکم مدیر کل منصوب و یا از عضویت بر کنار می شود                  ب - عضو هیأت با حکم مدیر کل منصوب و با حکم وزیر بر کنار می شود.                  ج - عضو هیأت با حکم وزیر برای سه سال منصوب و با حکم وزیر بر کنار می شود                  د - عضو هیأت با حکم وزیر برای سه سال منصوب و با پیشنهاد وزیر و تصویب هیأت عالی نظارت بر کنار می شود. ✓✓</p>	54
<p>در صورت فوت متهم ....                  گزینه الف و ج صحیح است                  رسیدگی و صدور رای متوقف می شود ✓                  پرونده مختومه می شود                  رسیدگی متوقف اما رای صادر می شود</p>	55
<p>در صورت عدم اثبات تخلف، هیات می بایست.....  <b>رای برائت کارمند صادر نماید</b>                  تخلف اعلامی را حتما اثبات نماید                  موضوع را به گروه تحقیق ارجاع نماید                  از متهم رفع اتهام نماید</p>	56
<p>در صورت عدم ارائه دفاعیه توسط کارمند ...                  الف - هیأت نمی تواند رأی صادر نماید و باید مجدداً به کارمند ابلاغ اتهام نماید                  ب - هیأت می تواند رأی صادر نماید اما در صورت اعتراض کارمند مجدداً باید رسیدگی نماید                  ج - هیأت پس از اتمام مهلت قانونی رأی صادر نماید                  د - هیأت می تواند به موارد اتهام رسیدگی و رأی لازم را صادر نماید ✓✓</p>	57
<p>در صورت عدم صدور رای برائت برای کسانی که در هیات ها پرونده داشته اند و یا عدم نقض رای در دیوان عدالت اداری .....</p>	58

	<p><b>الف و ب صحیح است</b></p> <p>دوران عدم اشتغال آنان جزو سابقه خدمت آنان محسوب نمی شود حقوق مبنا یا عنوان مشابه دوران عدم اشتغال پرداخت خواهد شد طبق ماده 124 قانون استخدام کشوری عمل می شود</p>	
	<p>در صورتی که تخلف عنوان مجرمانه داشته باشد..... هیات پس از محکومیت متهم در دادگاه به آن رسیدگی می کند رای مرجع قضایی مانع مجازات اداری می باشد <b>هیات مکلف است به تخلف رسیدگی کند و برای رسیدگی به اصل جرم آن را به مرجع قضایی ذی صلاح ارسال نمایند</b> هیات به آن رسیدگی نمی کند</p>	.59
	<p>در صورتی که تخلف عنوان مجرمانه داشته باشد..... رای مرجع قضایی مانع مجازات اداری می باشد هیات مکلف است به تخلف رسیدگی کند و برای رسیدگی به اصل جرم آن را به مرجع قضایی ذی صلاح ارسال نمایند ✗ هیات به آن رسیدگی نمی کند هیات پس از محکومیت متهم در دادگاه به آن رسیدگی می کند</p>	.60
	<p>در صورتی که رای هیات بدوی در دیوان عدالت اداری نقض شود چه اقدامی دارد؟ در هیات تجدید نظر وزارت متبوع رسیدگی می شود همه موارد صحیح است ✓ در یکی از شعب دیگر دیوان رسیدگی می شود در هیات صادر کننده رای، مجددا رسیدگی می شود</p>	.61
	<p>در صورتی که شکایت شاکی واقعی نباشد.... شاکی به هیات تجدید نظر شکایت می کند متهم در هیات تبرئه و شاکی به عنوان متخلف در اجرای بند 4 ماده 8 قانون رسیدگی به تخلفات اداری مورد تعقیب قرار می گیرد ● شاکی شکایت خود را پس می گیرد پرونده مختومه می شود</p>	.62
	<p>در صورتی که شکایت شاکی واقعی نبوده و متهم در هیات تبرئه گردد شاکی به عنوان کدام تخلف مورد تعقیب قرار خواهد گرفت؟</p>	.63

<p>توهین تهمت و افتراء، هتك حیثیت ● کلاهبرداری خیانت در امانت</p>	
<p>در صورتی که تخلف عنوان مجرمانه داشته باشد .... الف - هیأت به آن رسیدگی نمی کند ب - هیأت پس از محکومیت متهم در دادگاه به آن رسیدگی می کند ج - هیأت به تخلف رسیدگی می کند و برای رسیدگی به اصل جرم آن را به مرجع قضایی ارسال می نماید ✓✓✓ د - در این مورد مرجع قضایی مانع مجازات اداری می باشد</p>	.64
<p>در صورتیکه که رأی هیأت بدوی در دیوان عدالت اداری نقض شود چه اقدامی دارد الف - در هیأت صادر کننده رأی مجدداً رسیدگی می شود ✓✓ ب - در یکی از شعب دیگر دیوان رسیدگی شود ج - در هیأت تجدید نظر وزارت متبوع رسیدگی می شود د - همه موارد صحیح است</p>	.65
<p>در مواردی که پرونده متهم در هیأت تحت رسیدگی است هر گونه تصمیم گیری نسبت به حالات استخدامی وی منوط به کسب نظر کدام مرجع است؟ اداره امور اداری اداره ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات هسته گزینش منوط به کسب نظر از بالاترین مقام دستگاه یا نماینده وی است ✓</p>	.66
<p>در مورد اخذی کدام مورد صحیح است الف - اخذ مالی است که فرد مستحق دریافت آن نیست به نفع خود ب - اخذ وجهی که فرد مستحق دریافت آن نیست به نفع خود ج - تحصیل وجه یا مالی است که مستحق دریافت آن نیست به نفع خود و دیگری د - تقاضای وجه یا انجام کاری یا ترک عملی که با تهدید همراه باشد ✓✓</p>	.67
<p>در مورد کم کاری و یا سهل انگاری در انجام وظایف محوله کدام گزینه صحیح تر است؟ الف - از تخلفات غیر عمدی است. ب - مربوط به وظایفی است که در شرح وظایف مستخدم قید نشده است.</p>	.68

<p>ج - نسبت به وظایفی است که طبق قوانین و مقررات جاری به مستخدم محول شده است. ✓✓ د - الف و ج صحیح است.</p>	
<p>درخواست تجدید نظر از آراء هیات های بدوی ظرف چند روز از تاریخ ابلاغ رأی و به کدام مرجع تسلیم می شود؟ 20 روز - اداره کارگزینی 30 روز - هیأت ها 15 روز - هیأت ها <b>30 روز - اداره کارگزینی</b></p>	.69
<p>درخواست متهم برای حضور در جلسه و موافقت هیات با آن بستگی به نوع تخلف دارد در صورت درخواست متهم برای دفاع حضوری، هیات موظف است یک بار وی را برای حضور در جلسه دعوت کند ✓ متهم نمی تواند درخواست حضور در جلسه هیات را نماید متهم می تواند درخواست حضور در جلسه هیات را نماید اما موافقت با آن الزامی نیست</p>	.70
<p>دیوان عدالت اداری نسبت به... الف - کلیه ی آراء هیأت بدوی وارد رسیدگی میشود ب - کلیه آراء قطعی و قابل تجدید نظر هیأت بدوی وارد رسیدگی میشود ج - کلیه آراء قابل تجدید نظر هیأت بدوی وارد رسیدگی میشود د - کلیه آراء قطعی هیأت ها وارد رسیدگی میشود ✓✓</p>	.71
<p>دیوان عدالت اداری وابسته به قوه ..... و در اعتراض به آراء ..... هیأت ها وارد رسیدگی می شود قضائیه - قطعی ● قضائیه - قابل پژوهش مجریه - قطعی مقننه - قطعی</p>	.72
<p>رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان حوزه هر استان در کدام مرجع انجام می گیرد؟ هیأت تجدید نظر مستقر در وزارتخانه هیأت عالی نظارت هیأت مستقر در اداره کل آن استان ✓✓✓ دادگستری استان</p>	.73
<p>رسیدگی به تخلفاتی که در محل ماموریت مستخدم واقع شود بر عهده کدام مرجع می باشد؟</p>	.74



<p>هیأت تجدید نظر</p> <p>● هیأت بدوی محل ماموریت</p> <p>هیأت بدوی مرکز</p> <p>هیأت بدوی دستگاه متبوع</p>	
<p>رعایت سلسله مراتب اداری در اعلام تخلف به هیأت ..... لازم است</p> <p>لازم نیست ✓</p> <p>به تجویز دفتر هماهنگی باید برسد</p> <p>با اجازه مدیر کل بلا اشکال است</p>	<p>75.</p>
<p>رعایت سلسله مراتب اداری در اعلام تخلف به هیأت ..... لازم است</p> <p>لازم نیست ✓</p> <p>به تجویز دفتر هماهنگی باید برسد</p> <p>با اجازه مدیر کل بلا اشکال است</p>	<p>76.</p>
<p>رعایت کدام یک از موارد زیر در صدور رأی اجتناب ناپذیر است ؟</p> <p>همه گزینه ها صحیح است ✓</p> <p>ملاحظه اسناد و مدارک موجود پرونده - موقعیت و سوابق کارمند</p> <p>وجود یا فقدان سوء نیت ، میزان زیان وارده به دولت یا اشخاص حقیقی و حقوقی</p> <p>توجه کامل به دفاعیات متهم</p>	<p>77.</p>
<p>رؤسای ادارات در صورت کوتاهی کارمند چه اقدامی می توانند انجام دهند؟</p> <p>الف - اخطار کتبی</p> <p>ب - توبیخ کتبی</p> <p>ج - صرفاً تذکر ✓✓</p> <p>د - کسر حقوق</p>	<p>78.</p>
<p>رؤسای ادارات در صورت کوتاهی کارمندی چه اقداماتی می توانند انجام دهند</p> <p>الف - فقط تذکر کتبی و شفاهی ✓✓</p> <p>ب - اخطار کتبی بدون درج در پرونده</p> <p>ج - توبیخ کتبی با درج در پرونده</p> <p>د - کسر حقوق و فوق العاده شغل</p>	<p>79.</p>

<p>رئیس هیأت... الف - توسط وزیر یا بالاترین مقام دستگاه انتخاب می شود. ب - از سوی رئیس سازمان منصوب می شود. ج - به موجب انتخابات داخلی و با رأی اعضا هیأت انتخاب میشود. ✓✓ د - هیچ کدام</p>	<p>80.</p>
<p>سهل انگاری مستخدم دولت در حفظ و نگهداری اموال - اوراق بها دار - سهام - وجوه دولتی که به حسب وظیفه به وی سپرده شده کدام تخلف زیر است؟ سرپیچی از اجرای دستورهای مقام های بالاتر در حدود وظایف اداری تسامح در حفظ اموال و اسناد و وجوه دولتی ، ایراد خسارت به اموال دولتی ✓ گزینه ب و ج صحیح است استفاده غیر مجاز از اموال دولتی</p>	<p>81.</p>
<p>سهل انگاری مستخدم دولت در حفظ و نگهداری اموال - اوراق بهادار - سهام - وجوه دولتی که به حسب وظیفه به وی سپرده شده کدام تخلف زیر است؟ الف - سهل انگاری در انجام وظایف محوله ب - تسامح در حفظ اموال و اسناد و وجوه دولتی ✓✓ ج - ایراد خسارت به اموال دولتی د - استفاده غیر مجاز از اموال دولتی</p>	<p>82.</p>
<p>شرکت کارمند در جلسات مبتذل از مصادیق کدام یک از تخلفات اداری است ؟ هتک حیثیت تبعیض و اعمال غرض اعمال و رفتار خلاف شئون شغلی ✓ نقض مقررات مربوطه</p>	<p>83.</p>
<p>صلاحیت رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان با ..... است دادگاه اداری هیات بدوی رسیدگی به تخلفات اداری دیوان عدالت اداری بستگی به نوع تخلف با هیات های بدوی یا تجدید نظر</p>	<p>84.</p>
<p>صلاحیت رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان با ..... است الف - دادگاه اداری</p>	<p>85.</p>

<p>ب - هیأت بدوی ✓✓                  ج - بستگی به نوع تخلف با هیأت های بدوی تجدید نظر                  د - دیوان عدالت اداری</p>	
<p>صلاحیت رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان با...                  الف - دادگاه اداری است.                  ب - بستگی به نوع تخلف دارد که هیأت بدوی یا تجدید نظر رسیدگی نماید.                  ج - هیأت بدوی است. ✓✓                  د - دیوان عدالت اداری است.</p>	<p>86.</p>
<p>طبق ماده 14 آئین نامه اجرایی قانون رسیدگی به تخلفات اداری گروه های تحقیق فقط درباره کارمندی می توانند تحقیق نمایند که از طرف هیات های بدوی یا تجدید نظر بررسی وضع آن ها به این گروه ها ..... شده باشد همچنین تحقیق تنها در حدودی انجام می گیرد که هیات ها ..... می کنند</p> <p>اعلام - معلوم                  واگذار - معین                  تفویض - معلوم                  ارجاع - معین ✓</p>	<p>87.</p>
<p>غیبت غیر موجه علاوه بر مجازات اداری، توسط هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری دارای اثر تبعی است که توسط کارگزینی اداره متبوع کارمند اعمال می شود</p> <p><b>عدم پرداخت حقوق ایام غیبت و عدم احتساب سوابق ایام غیبت توسط کارگزینی ادارات اعمال می شود</b></p> <p>تنزل رتبه شغلی                  کسر حقوق و فوق العاده شغل یا عناوین مشابه حداکثر تا یک سوم از یک ماه تا یک سال                  اخراج از دستگاه متبوع</p>	<p>88.</p>
<p>غیبت غیر موجه علاوه بر مجازات اداری، توسط هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری دارای اثر تبعی است که توسط کارگزینی اداره متبوع کارمند اعمال می شود</p> <p>عدم احتساب سوابق ایام غیبت توسط کارگزینی ادارات اعمال می شود</p> <p>تنزل رتبه شغلی                  عدم پرداخت حقوق ایام غیبت                  گزینه الف و ب صحیح است ✓</p>	<p>89.</p>

<p>فردی به عنوان معناد به هیأت معرفی شده که دوباره جهت انجام آزمایش به آزمایشگاه اعزام گردیده در مرحله اول پاسخ مثبت و مرحله دوم منفی می باشد در این حالت تخلف او ....</p> <p>الف - اعتیاد به مواد مخدر است</p> <p>ب - استعمال به مواد مخدر است ✓✓</p> <p>ج - استعمال و اعتیاد به مواد مخدر دارد</p> <p>د - تخلفی مرتکب نشده است</p>	<p>90.</p>
<p>کارمندی که در محل کار خود حضور دارد اما وظیفه خود را خوب انجام نمی دهد مرتکب کدام تخلف زیر می شود؟</p> <p>غیبت غیر موجه</p> <p>ترک محل خدمت در اوقات مقرر اداری</p> <p>تعطیل محل خدمت در اوقات مقرر اداری</p> <p>کم کاری یا سهل انگاری در انجام وظایف محول شده ✓</p>	<p>91.</p>
<p>کدام تعریف در مورد تخلفات اداری صحیح است</p> <p>هر فعل یا ترک فعلی که به موجب قوانین جزایی و کیفری برای آن مجازات تعیین شده باشد</p> <p>کوتاهی غیر عمدی در انجام وظایف اداری محوله</p> <p>تخلف اداری عبارت است از ارتکاب اعمال و رفتار نادرست توسط مستخدم و عدم رعایت نظم و انضباط اداری که منحصر به موارد مذکور در قانون رسیدگی به تخلفات اداری می باشد و به دودسته قصور و تقصیر تقسیم می شود ●</p> <p>نقض عمدی قوانین در وظایف محوله</p>	<p>92.</p>
<p>کدام رأی پس از ابلاغ به محکوم علیه باید فوراً به اجرا در آید؟</p> <p>تنزل مقام ✓</p> <p>اخراج</p> <p>انفصال موقت</p> <p>تغییر محل جغرافیایی خدمت</p>	<p>93.</p>
<p>کدام عبارت صحیح تر است؟</p> <p>تشخیص تخلف بر عهده هیات ها و انطباق آن با یکی از تخلفات مندرج در قانون بر عهده مدیران است</p> <p>تشخیص تخلف و انطباق آن با یکی از موارد مندرج در قانون بر عهده هیات های رسیدگی کننده است ✓</p>	<p>94.</p>

<p>تشخیص تخلف بر عهده مدیران ادارات است تشخیص تخلف بر عهده مدیران و انطباق آن با یکی از تخلفات مندرج در قانون بر عهده هیات هاست</p>	
<p>کدام گزینه در خصوص نظر کارشناس صحیح است؟ اظهار نظر کارشناس باید صریح باشد <b>موارد ب و ج صحیح است</b> کارشناس موظف است در موعد مقرر از سوی هیات نظر خود را کتبا به هیات ارائه نماید هیات نمی تواند اظهار نظر کارشناس را نپذیرد</p>	.95
<p>کدام گزینه در خصوص نظر کارشناس صحیح است؟ <b>کارشناس موظف است در موعد مقرر از سوی هیات نظر خود را کتبا به هیات ارائه نماید</b> هیات مکلف به استفاده از نظر کارشناس می باشد هیات نمی تواند اظهار نظر کارشناس را نپذیرد نیاز به اظهار نظر صریح کارشناس نمی باشد</p>	.96
<p>کدام گزینه در رابطه با انشاء و صدور رای صحیح تر است؟ در حضور متهم صورت می گیرد در غیاب متهم صورت می گیرد در حضور اعلام کننده صورت می گیرد پس از رسیدگی در آخرین جلسه و در غیاب متهم صورت می گیرد●</p>	.97
<p>کدام مجازات صادره از هیأت بدوی قابل تجدید نظر می باشد؟ محرومیت از انتصاب به پست های حساس و مدیریتی کسر حقوق و فوق العاده شغل <b>انفصال موقت</b> ✓ اخطار کتبی بدون درج در پرونده استخدامی</p>	.98
<p>کدام موارد از تخلفات زیر عنوان مجرمانه دارد؟ ایراد تهمت و افتراء هتک حیثیت غیبت غیر موجه</p>	.99

<p>● سرپیچی از اجرای دستورهای مقام بالاتر در حدود وظایف اداری ترک خدمت در خلال ساعات اداری</p>	
<p>کدام مورد از تخلفات زیر عنوان جرم عمومی ندارد؟ تسلیم مدارک به اشخاصی که حق دریافت ندارند موارد ب و ج تعطیل خدمت در اوقات مقرر اداری ✓ اختلاس</p>	.100
<p>کدام مورد از تخلفات زیر عنوان جرم عمومی ندارد؟ تعطیل خدمت در اوقات مقرر اداری سرقت اختلاسی تسلیم مدارک به اشخاصی که حق دریافت ندارند</p>	.101
<p>کدام یک از تخلفات زیر از مصادیق اعمال و رفتار خلاف شئون شغلی یا اداری محسوب می شود همه موارد ✓✓ سرقت رابطه نامشروع کلاهبرداری</p>	.102
<p>کدام یک از مجازات زیر قطعی محسوب می شود؟ تنزل گروه انفصال موقت کزینه های الف و ج صحیح است کسر حقوق و فوق العاده شغل</p>	.103
<p>کدام یک از مجازات زیر قطعی محسوب می شود؟ انفصال موقت</p>	.104

<p><b>انفصال دائم از خدمت دولتی</b></p> <p>تنزل گروه اخراج از دستگاه متبوع</p>	
<p>کدام یک از مقامات زیر (در صورت تفویض اختیار) حق اعمال مجازات کسر حقوق و فوق العاده شغل کارمندان متخلف زیر مجموعه خود را دارد؟</p> <p>مدیر کل معاون وزیر ✓ استانداران روسای ادارات</p>	.105
<p>کدام یک از مقامات زیر می توانند کارمند را که بیشتر از دو ماه متوالی و یا چهار ماه متناوب غیبت غیر موجه داشته باشد از خدمت اخراج نمایند؟</p> <p>همه موارد صحیح است ✓ شهرداران مراکز استانها رئیس مجلس شورای اسلامی وزراء</p>	.106
<p>کدامیک از موارد ذیل تخلف اداری نمی باشد</p> <p>افشای اسرار و اسناد محرمانه اداری رعایت نکردن حجاب اسلامی اختلافات خانوادگی ● سرپیچی از اجرای دستورهای مقام های بالاتر در حدود وظایف اداری</p>	.107
<p>کدامیک از موارد زیر صحیح است</p> <p>در صورت درخواست متهم برای دفاع حضوری، هیات موظف است یک بار وی را برای حضور در جلسه دعوت کند ✓✓</p> <p>درخواست متهم برای حضور در جلسه و موافقت هیات با آن بستگی به نوع تخلف دارد متهم نمی تواند درخواست حضور در جلسه هیات را نماید متهم می تواند درخواست حضور در جلسه هیات را نماید اما موافقت با آن الزامی نیست</p>	.108
<p>کلیه هیأت ها مکلفند در متن آرای قطعی صادر شده مهلت --- شکایت به دیوان عدالت اداری را تصریح کنند</p>	.109

	<p>یک ماهه ✓ گزینه الف و ب صحیح است سه ماهه شش ماهه</p>	
	<p>کارمندی که مشمول قانون رسیدگی به تخلفات اداری می باشند الف - کارمندان ثابت و پیمانی و حق التدریس هستند ب - کارمندان رسمی و قراردادی و سرباز معلم هستند ج - کارمندان رسمی ، ثابت ، دائم ، پیمانی و قراردادی هستند ✓✓ د - همه موارد فوق</p>	.110
	<p>کدام تعریف در مورد تخلفات اداری صحیح است الف - هر فعلی یا ترک فعلی که به موجب قوانین جزایی و کیفری برای آن مجازات تعیین شده باشد ب - کوتاهی غیر عمدی در انجام وظایف اداری محوله ج - نقض عمدی قوانین و مقررات در وظایف محوله د - عدم رعایت قوانین ، مقررات ، ضوابط ، آیین نامه ها و قراردادهای جمعی توسط هر یک از کارکنان در هر جایگاه سازمانی به صورت عمد یا غیر عمد که به نوعی پیامدهای ناگوار به همراه دارد ✓✓</p>	.111
	<p>کدام گزینه برای تعریف رشوه صحیح تر است؟ الف - اخذ هر گونه مالی که در قوانین و مقررات پیش بینی نشده برای انجام دادن کاری. ب - اخذ هر گونه مالی که در قوانین و مقررات پیش بینی نشده برای انجام ندادن کاری. ج - دریافت مستقیم یا غیر مستقیم وجه-مال-سند-اوراق بهادار یا...توسط مأمور دولت برای انجام دادن یا خودداری از انجام کاری مربوط به وظیفه خود یا مأمور دیگری ✓ د - موارد الف و ب</p>	.112
	<p>کدام گزینه صحیح است؟ الف - قبل از انقلاب هیأت‌های رسیدگی به تخلف کارمندان رسیدگی می کردند. ب - قبل از انقلاب دادگاه‌های اداری به تخلفات رسیدگی می کردند. ✓✓ ج - قبل از انقلاب قانونی در رابطه با مجازات کارمندان وجود نداشت . د - قبل از انقلاب هیأت‌های بازسازی نیروی انسانی به تخلفات کارمندان رسیدگی می کردند.</p>	.113
	<p>کدام گزینه صحیح است؟ الف - اعضاء اصلی و علی البدل هیأت های بدوی و تجدید نظر می توانند مشترک باشند ب - اعضاء علی البدل هیأت های بدوی می توانند هم زمان عضو اصلی هیأت تجدید نظر باشند.</p>	.114



<p>ج - اعضاء اصلی و علی البدل هیأت های بدوی نمی توانند هم زمان عضو هیأت تجدید نظر باشند. ✓✓</p>	
<p>د - اعضاء اصلی هیأت های بدوی می توانند هم زمان عضو علی البدل هیأت تجدید نظر باشند.</p>	<p>کدام گزینه صحیح نیست</p> <p>الف - کلیه کارکنان دولت مشمول قانون رسیدگی به تخلفات اداری می باشند ✓✓</p> <p>ب - مشمولین قانون کار و قضات از شمول قانون رسیدگی به تخلفات اداری خارج می باشد</p> <p>ج - ( مشمولین قانون استخدام نیروهای مسلح و غیر نظامیان ارتش و نیروهای انتظامی تابع مقررات مربوط به خود می باشد</p> <p>د - کارکنان دانشگاهها به جز اعضاء هیأت علمی مشمول قانون رسیدگی به تخلفات اداری می باشند</p>
<p>کدام موارد از تخلفات ذیل عنوان مجرمانه دارد</p>	<p>الف - نقض قوانین و مقررات</p> <p>ب - ترک خدمت در خلال ساعات اداری</p> <p>ج - سرپیچی از اجرای دستورهای مقام های بالاتر در حدود وظایف اداری</p> <p>د - ایراد تهمت و افترا هتک حیثیت ✓✓</p>
<p>کدام مورد از تخلفات ذیل عنوان جرم عمومی ندارد</p>	<p>الف - تعطیل خدمت در اوقات مقرر اداری</p> <p>ب - تسلیم مدارک به اشخاصی که حق دریافت آن را ندارند</p> <p>ج - ایراد تهمت و افترا ، هتک حیثیت</p> <p>د - موارد الف و ب ✓✓</p>
<p>کدام یک از گروه مجازات های زیر قابل تجدید نظر می باشد؟</p>	<p>الف - اخراج - انفصال موقت - انفصال دائم - باز خرید خدمت ✓✓</p> <p>ب - اخراج - بازنشستگی با تقلیل گروه - انفصال موقت - تنزل مقام</p> <p>ج - اخراج - انفصال موقت - انفصال دائم - محرومیت از انتصاب به پست های حساس</p> <p>د - هیچ کدام</p>
<p>کدام یک از موارد ذیل مصداق اعمال رفتار خلاف شئون شغلی است ؟</p>	<p>الف - صدور چک پرداخت شدنی (چک بلامحل) ✓✓</p> <p>ب - جرائم ضد عفت و اخلاق عمومی</p> <p>ج - ایراد، تهمت و افترا و هتک حیثیت</p> <p>د - مورد الف و ب صحیح است</p>

<p>کدامیک از موارد ذیر صحیح است</p> <p>الف - متهم نمی تواند درخواست حضور در جلسه هیأت را نماید</p> <p>ب - متهم می تواند درخواست حضور در جلسه را نماید اما موافقت با آن الزامی نیست</p> <p>ج - در صورت درخواست متهم برای دفاع حضوری هیأت ، موظف است یکبار وی را برای حضور در جلسه دعوت کند ✓✓</p> <p>د - درخواست متهم برای حضور در جلسه و موافقت هیأت با آن بستگی به نوع تخلف دارد</p>	<p>120.</p>
<p>گذشت شاکی چه تاثیری در نتیجه رسیدگی به پرونده دارد؟</p> <p>موجب صدور رای برائت می شود</p> <p>مانع رسیدگی هیات نمی باشد ✓</p> <p>ب و ج صحیح است</p> <p>موجب مختومه شدن پرونده می شود</p>	<p>121.</p>
<p>گذشت شاکی چه تاثیری در نتیجه رسیدگی به پرونده دارد؟</p> <p>موجب صدور رای برائت می شود</p> <p>مانع رسیدگی هیات نمی باشد ✓</p> <p>ب و ج صحیح است</p> <p>موجب مختومه شدن پرونده می شود</p>	<p>122.</p>
<p>متهم پس از اطلاع از موارد اتهام.....</p> <p>مكلف است دفاعیه خودرا تسلیم هیات نماید ودر صورت عدم تسلیم متمرّد است</p> <p>مكلف است دفاعیه خودرا تسلیم هیات نماید</p> <p>می تواند در مهلت تعیین شده از سوی هیات جواب کتبی و مدارکی را که در دفاع از خود دارد به هیات تسلیم نماید ✓✓</p> <p>می تواند در مهلت تعیین شده نسبت به رای اعتراض نماید</p>	<p>123.</p>
<p>محل استقرار هیأت تجدید نظر رسیدگی به تخلفات اداری کدام است؟</p> <p>امور اداری اداره کل</p> <p>استانداری</p> <p>مرکز وزارتخانه ✓</p> <p>مرکز هیأت عالی نظارت</p>	<p>124.</p>
<p>مدیرری که گزارش تخلف کارمند زیر مجموعه خود را به مافوق ارائه نمی دهد مرتکب کدام تخلف شده است ؟</p>	<p>125.</p>

<p><b>سهل انگاری در ندادن گزارش تخلفات کارمندان تحت امر</b></p> <p>سهل انگاری در انجام وظایف محوله تبعیض یا اعمال غرض نقض قوانین و مقررات</p>	
<p>مستخدم در چه صورتی مکلف به اطاعت از احکام و اوامر رؤسای مافوق خود می باشد که...</p> <p>الف - کتبی باشد</p> <p>ب - در حدود قوانین و مقررات باشد</p> <p>ج - مقام مافوق بر اجراء تاکید داشته باشد</p> <p>د - الف و ب <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>126.</p>
<p>مستخدم دولت (کارمند) در صورتی مکلف به اطاعت از احکام و اوامر رؤسای ما فوق خود می باشد که...</p> <p>الف - مقام مافوق بر اجراء تأکید داشته باشد.</p> <p>ب - در حدود قوانین و مقررات باشد.</p> <p>ج - کتبی باشد.</p> <p>د - مورد ب و ج صحیح است. <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>127.</p>
<p><b>مهلت اعتراض به آراء قطعی هیات ها برای اشخاص داخل کشور در دیوان عدالت اداری.....</b></p> <p>بیست روز می باشد</p> <p><b>سه ماه است</b></p> <p>چهار ماه است</p> <p>سی روز می باشد</p>	<p>128.</p>
<p>مهلت اعتراض به آراء قطعی هیات ها در دیوان عدالت اداری .....</p> <p><b>3 ماه است</b></p> <p>20 روز است</p> <p>گزینه ب و ج صحیح است</p>	<p>129.</p>

<p>شش ماه است</p>	
<p>موارد قصور، از کیفیات ..... مجازات محسوب می شود غیر قابل تأثیر مخففه ✓ کمتر از حداقل مشده</p>	<p>130.</p>
<p>نارضایتی در ارباب رجوع یعنی... الف - اعمال و رفتاری که نارضایتی ارباب رجوع را موجب گردد. ب - هر گونه اعمالی که موجب طولانی شدن درخواست ارباب رجوع گردد. ج - اعمال و رفتار و گفتار عمدی و من غیر حق که موجبات نارضایتی ارباب رجوع را فراهم آورده باشد. ✓✓ د - موارد الف و ج</p>	<p>131.</p>
<p>نصب و عزل اعضاء هیأت ها به ترتیب با ..... و ..... صورت می گیرد الف - پیشنهاد مدیران استان و حکم وزیر ب - پیشنهاد دفتر هماهنگی و حکم وزیر ج - حکم وزیر و پیشنهاد وزیر و تأیید هیأت عالی نظارت ✓✓ د - هیچکدام</p>	<p>132.</p>
<p>نقض قوانین و مقررات..... الف - از تخلفات سهوی است ب - در اثر سهل انگاری صورت می گیرد ج - از تخلفات عمدی و یا عدم آگاهی مستخدم از قوانین و مقررات است ✓✓ د - هیچکدام</p>	<p>133.</p>
<p>هتک حیثیت به مفهوم .... الف - اهانت و تحقیر دیگری به انحاء مختلف ✓✓ ب - انجام فعل مثبت مانند توهین و یا ترک فعل مانند نبردن لقب اشخاص ج - اهانت به افراد فقط به طور کتبی د - موارد الف و ب</p>	<p>134.</p>
<p>هر گاه تخلف کارمند عنوان یکی از جرایم مندرج در قوانین جزایی را نیز داشته باشد هیأت رسیدگی به تخلفات اداری مکلف است ..... فقط به تخلف رسیدگی کرده و نسبت به جنبه جزایی تخلف کارمند اقدامی ننماید</p>	<p>135.</p>

<p>به تخلف رسیدگی و رأی قانونی صادر و مراتب را برای رسیدگی به اصل جرم به مرجع قضائی صالح ارسال دارد ✓</p> <p>رأی مقتضی به جرم ارتكابی کارمند نیز صادر کند</p> <p>پرونده کارمند را به دادگستری احاله و از رسیدگی امتناع نماید</p>	
<p>هر یک از هیأت های بدوی و تجدید نظر حداکثر دارای...</p> <p>الف - یک عضو اصلی و دو عضو علی البدل می باشند.</p> <p>ب - دو عضو اصلی و دو عضو علی البدل می باشند.</p> <p>ج - سه عضو اصلی و سه عضو علی البدل می باشند.</p> <p>د - سه عضو اصلی و دو عضو علی البدل می باشند. ✓✓</p>	<p>136.</p>
<p>هرگاه رسیدگی به اتهام کارمند مستلزم استفاده از نظر کارشناسی باشد پرونده به تشخیص هیأت به ..... ارجاع می شود</p> <p>هیأت حل اختلاف</p> <p>شورای شهر</p> <p>گروه تحقیق</p> <p>کارشناسی</p>	<p>137.</p>
<p>هرگاه کارمند اقرار به وقوع تخلف یا تخلفات مقرر قانون نماید دلیل دیگری برای اثبات آن ..... ارائه اسناد الزامی است</p> <p>لازم است</p> <p>استماع شهادت شهود ضروری است</p> <p>لازم نیست ●</p>	<p>138.</p>
<p>هیات بدوی در موارد زیر وارد رسیدگی می شود</p> <p>اعلام یا شکایت ازسوی کارشناسان ذی ربط</p> <p>اعلام یا شکایت اشخاص و متصدیان اداری</p> <p>موارد الف و ج</p> <p>شکایت یا اعلام اشخاص، مدیران و سرپرستان اداری و بازرسان هیات های عالی نظارت</p>	<p>139.</p>
<p>هیأت بدوی در موارد زیر وارد رسیدگی می شود</p> <p>الف - اعلام یا شکایت اشخاص و متصدیان اداری</p>	<p>140.</p>

<p>ب - شکایت یا اعلام اشخاص ، مدیران و سرپرستان اداری ✓✓  ج - اعلام یا شکایت از سوی کارشناسان ذیربط  د - موارد الف و ب</p>	
<p>هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری پرونده کارمندان آماده به خدمت را ظرف چه مدت باید رسیدگی و تصمیم لازم اتخاذ نمایند؟  چهارماه  سه ماه ✓✓  مقید به زمان نمی باشد  دوماه</p>	.141
<p>هیات تجدید نظر در کدام مورد وارد رسیدگی نمی شود؟  در صورت اعتراض کارمند به آراء غیر قطعی هیات های بدوی  ادعای کارمند مبنی بر موجه بودن غیبتش که بدان سبب با حکم وزیر اخراج شده است  نقض آراء تجدید نظر توسط دیوان عدالت اداری  رای قطعی هیات بدوی</p>	.142
<p>هیأت ها در رابطه با تخلفاتی که عنوان جرم نیز دارند...  الف - رسیدگی نمیکنند  ب - به جرم هم رسیدگی میکنند  ج - تخلف را رسیدگی کرده و مراتب جرم را برای رسیدگی به مرجع قضایی صالح ارسال مینمایند ✓✓  د - وارد رسیدگی نشده و موضوع را به مرجع قضایی صالح ارسال مینمایند</p>	.143
<p>هیأت ها در صدور رأی کدام موارد را بایستی توجه نمایند؟  الف - میزان زیان وارد شده به دولت.  ب - میزان زیان وارد شده به اشخاص حقیقی و حقوقی. ✓✓  ج - حق اعتراض متهم .  د - موارد الف و ب</p>	.144



همه آنچه برای انجام دوره های ضمن خدمت لازم است را تنها  
در سایت و کانال ما دنبال کنید:

**@ltmsyarir** : کانال تلگرام

**www.LTMSYAR.ir**

( برای ورود به سایت و کانال تلگرام لینک های بالا را بفشارید. )