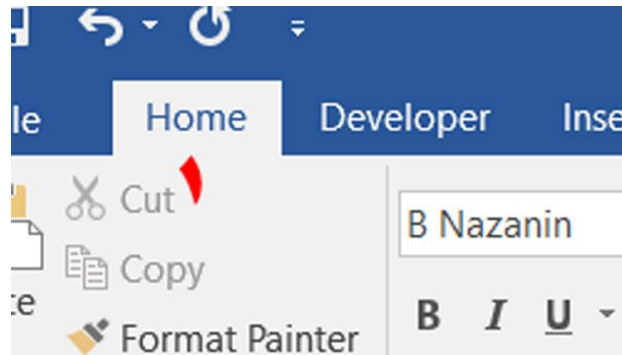


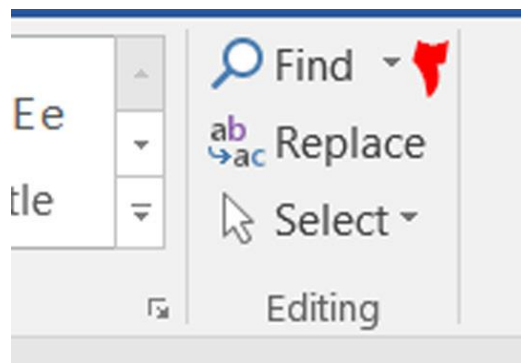
پیدا کردن یک کلمه ، عبارت یا جمله در متن

گاهی لازم است که خیلی سریع بفهمیم یک کلمه یا عبارت در متنی که در اختیار داریم وجود دارد یا خیر . با کمک نرم افزار ورد خیلی سریع می توانید به هدف خود برسید حتی اگر متن شما ۱۰۰ صفحه باشد.

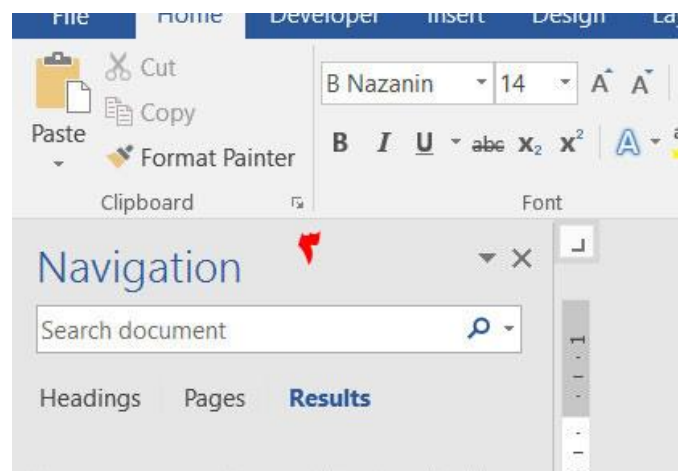
۱ - ابتدا بالای نرم افزار ورد روی تب home کلیک کنید



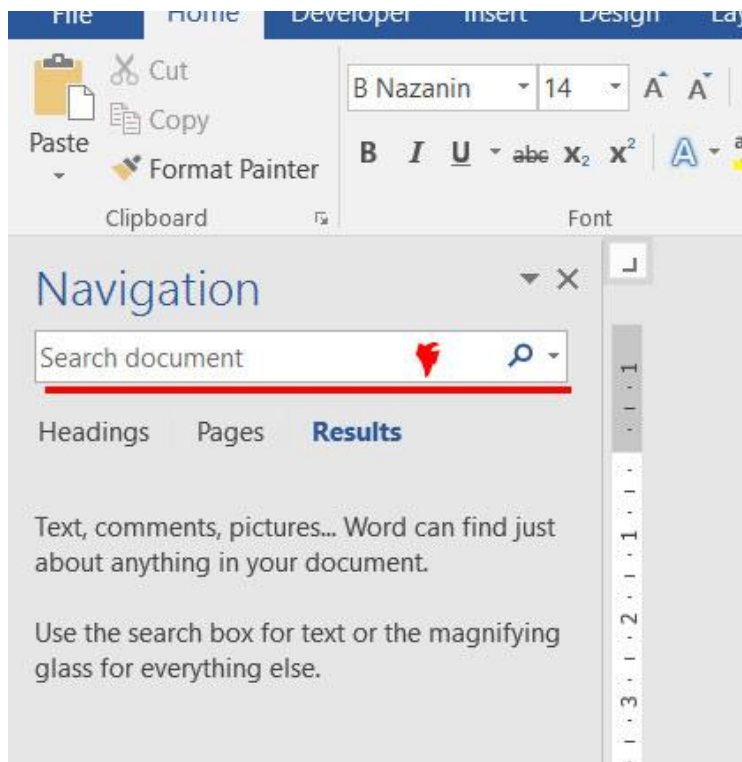
۲ - در سمت راست ، روی دکمه find کلیک کنید .



۳ - بخش جدیدی در سمت چپ صفحه نمایان می شود .



۴ - در کادر مشخص شده ، کلمه یا عبارت مورد نظر خود را تایپ کنید . به محض تایپ کلمه ، اگر کلمه ی مورد نظر شما در متن وجود داشته باشد با رنگ زرد یا ... نمایش داده می شود . در ضمن تعداد کلمه ی مورد نظر در متن نیز به شما اعلام خواهد شد .



۵ - برای نمونه کلمه " سمت " را جستجو کردیم



آموزش های بیشتر در وبلاگ مدرسه بهشت جنوب

کلیک کنید ← <http://bjschool.blog.ir>