



==اگر بخواهید صفحه نمایش به اندازه کل صفحه ، نمایش داده شود و سرفصله و یا پا صفحه دیده شود از کدام حالت نمایشی استفاده میکنید؟

الف - web Layout ب - outline ج - Draft د - Full Screen Reading

== نام فایل جاری در کدام بخش از پنجره word دیده می شود ؟

الف - Ribbon ب - نوار عنوان ج - نوار دسترسی سریع د - نوار وضعیت

== برای ایجاد یک سند جدید در word از کدام دستور استفاده می شود ؟

الف - save ب - new ج - open د - close

== در تایپ یک متن اگر از کلید Enter استفاده شود به وجود می آید .

الف - پاراگراف ب - صفحه جدید ج - منوجدید د - فایل جدید

== دکمه مربوط به یک ماکرو در کجا ایجاد می شود ؟

الف - زبانه Developer ب - نوار عنوان ج - Ribbon د - Quick Access Toolbar

== برای رنگی کردن داخل یک شکل از کدام گزینه زبانه Drawing Tools استفاده می شود ؟

الف - Fill Color ب - Stroke color ج - shapes fill د - Shapes color

== با کدام گزینه می توان فاصله بین خط ها را تنظیم کرد ؟

الف - Spacing ب - character Spacing ج - Line Spacing د - word Spacing

== بعد از رسم جدول ، کدام زبانه ها به Ribbon اضافه می شود ؟

الف - design- Developer ب - Format - design ج - Layout - Format د - Layout - design

== مفهوم کلمه Distribute Rows کدام گزینه است ؟

الف - یکسان سازی سطرها ب - یکسان سازی ارتفاع سطرها ج - یکسان سازی ستونها د - یکسان سازی پهناي ستونها

== کلید میانبر عمل Paste کدام است ؟

الف - ctrl+ V ب - ctrl+ C ج - ctrl+ X د - ctrl+ Z

== کدام نرم افزار صفحه گسترده متن باز و رایگان است ؟

الف - Excel ب - K Spread ج - EditGrid د - Zoho Spreadsheet

== کدام نرم افزار صفحه گسترده تحت وب است ؟

الف - Excel ب - G numeric ج - Google Docs د - Clac

== کاربرد کلید ترکیبی Ctrl+ Enter در پاورپوینت چیست ؟

الف - می توانیم داخل اسلاید شده و به آن محتوا بدهیم ب - خاتمه دادن به محتوای اسلاید و ایجاد اسلاید دیگر

ج - نمایش اسلاید د - گزینه اول و دوم

== نوع چاپگر انتخابی در کدام گزینه از کادر Print دیده می شود ؟

الف - Type ب - Status ج - Where د - Comment

== برای چاپ صفحه های فرد از کدام گزینه کادر Print استفاده می شود ؟

الف - Page Range ب - Selection ج - Current Page د - Odd Page

== کاربرد دستور Shift Cells Left چیست ؟

الف - سلول های سمت راست به چپ منتقل می شوند تا جای خالی سلول های پاک شده را پر کنند

ب - سلول های پائینی به بالا منتقل می شوند و جای خالی سلول های پاک شده را پر می کنند .

ج - کل ردیف سمت چپ حذف می شود د - کل ستون های سمت چپ را حذف می کند .

== کدام نوع داده برای درصد استفاده می شود ؟

Scientific – د

Percentage – ج

Fraction – ب

Currency و Accounting – الف

== کدامیک از موارد زیر به صورت خودکار به روز نمی شود ؟

د – ماکروها

ج – فیلمها

ب – جلد سند

الف – فهرست مطالب

== سرعت جابجایی اسلاید با کدام گزینه تعیین می شود ؟

د – Setup slide

ج – Animation

ب – Transition sound

الف – Transition speed

== منظور از لیست در Excel چیست ؟

الف – جدولی از اطلاعات که از Access به Excel وارد شده است

ب – جدول اطلاعات خارجی که در نرم افزار دیگری میزبانی می شود .

ج – هرگونه جدول معمولی Excel که با آنها به صورت لیست برخورد می شود .

د – بانک های اطلاعاتی Excel که با دستور Insert Database درج می شوند.

== برای درج نمودار از چه دستوری استفاده می شود ؟

د – Insert-link

ج – Insert-shape

ب – Insert-Table

الف – Insert-chart

== با کدام گزینه می توان متن های روزنامه ای ایجاد کرد ؟

د – Header and Footer

ج – Paragraph

ب – Column

الف – Tab

== برای شکستگی صفحه از کدام زبانه استفاده می شود ؟

د – View

ج – Page Layout

ب – Insert

الف – Home

== برای نمایش فرمول های داخل سلول ها از چه دستوری می توان استفاده کرد ؟

د – فقط میتوان به نوار فرمول مراجعه کرد

ج – Audit Formulas

ب – show original content

الف – show formulas

== مطلق یا نسبی بودن آدرس دهی ها چه زمانی تاثیر دارد ؟

د – در زمان عیب یابی فرمول ها

ج – در زمان محاسبه فرمول ها

ب – در زمان کپی کردن فرمول ها

الف – همواره موثر است

== کدام زبانه برای تنظیم حاشیه ها مناسب است ؟

د – View

ج – Page Layout

ب – Insert

الف – Home

== کدام گزینه جهت کاغذ را خوابیده و افقی تنظیم می کند ؟

د – Layout

ج – Portrait

ب – Landscape

الف – Page Setup

== برای کپی کردن قالب بندی ها از چه ابزاری می توان استفاده کرد ؟

د – Formatting Tool

ج – Format Transformer

ب – Format Copier

الف – Format Painter

== اگر لازم باشد که متن فرمول های کاربرگ را چاپ کنید ، از چه روشی استفاده خواهید کرد ؟

ب – یا دستور Shoe Formulas

الف – با قرار دادن سلول ها در حالت ویرایشی

د – چنین کاری ممکن نیست.

ج – با دستور Print Formulas

== کدام کلید برای درج یک سطر در انتهای جدول مناسب است ؟

د – Enter

ج – Shift + Tab

ب – Ctrl

الف – Tab

== کلید میانبر چاپ کدام است ؟

د – هیچ کدام

ج – Alt+ Print screen

ب – ctrl+ Print screen

الف – ctrl+P

== کلید میان بر برای باز کردن کادر font کدام است ؟

د – Ctrl+ s

ج – Alt+ f

ب – Ctrl+D

الف – ctrl+f

== برای تقسیم یک جدول به دو جدول مستقل از کدام گزینه استفاده می شود ؟

د – Split Cells

ج – Merge Table

ب – Split Table

الف – Merge Cells