**به نام خدا**

**جناب آقای دکتر.........**

**رئیس محترم دبیرخانه منطقه 2 دانشگاه....**

**موضوع:در خواست استخدام**

**با سلام عطف به  آگهی شماره .............تاریخ.........روزنامه اطلاعات درباره کارشناس آموزشی ، این جانب آمادگی خود را برای همکاری اعلام می کنم.**

**مدارک لازم در 5 نسخه به شرح زیر-به پیوست – تقدیم می گردد:**

1. **تصویر دانشنامه لیسانس**
2. **تصویر برگ پایان خدمت**
3. **تصویر تمامی صفحات شناسنامه**
4. **تصویر سوابق کار**

**با سپاس اردشیر پروینی**

**نشانی و تلفن..............**