

## راهنمای ثبت نام در سامانه جامع مدیریت کالا و خدمات پس از ترخیص

یکی از مهمترین خدماتی که سامانه جامع مدیریت کالا و خدمات پس از ترخیص به تجار محترم ارائه می دهد جلوگیری از قاچاق بی مورد کالای خارج شده از گمرک و سهولت حمل کالا در کشور می باشد. به بیانی دیگر با استفاده از این سامانه امکان پاسخگویی به استعلام نیروهای محترم انتظامی و مراجع قضایی در لحظه جابجایی کالا و یا محل های نگهداری کالا تجاری به صورت برخط فراهم می گردد.

بدین منظور میبایست کلیه مکان های نگهداری کالاهای تجاری در سامانه مذکور به ادرس [wms.irica.co](http://wms.irica.co) ثبت نام کنند تا امکان ثبت مقصد در پته الکترونیک در لحظه خروج کالا از گمرک و همچنین صدور پته خروجی در هنگام خارج شدن حامل از انبارهای محل نگهداری کالا(انبارهای غیر گمرکی) جهت پاسخگویی به استعلام نیروهای محترم انتظامی فراهم گردد.

توجه داشته باشید تمام حالت های زیر انبارهای محل نگهداری کالا محسوب میشوند:

- انبارهای خصوصی که در ازای دریافت مبلغی ، خدمات و عملیات انبارداری را انجام می دهند(همانند انبارهای استریپ کالا در استان هرمزگان)
- تمام مکان هایی که یک فرد حقیقی یا حقوقی در آن مکان عملیات انبارش و نگهداری کالا را انجام می دهد. (اعم از صاحب کالا و یا انبارهای استیجاری و...)

پس از ورود به ادرس [wms.irica.co](http://wms.irica.co) نسبت به انتخاب دکمه "ثبت نام" اقدام نمائید.

ورود / ثبت نام انبار

نام کاربری

کلمه عبور

ورود

تپه و تئوین: پژوهشگاه سلفقه های هوشمند کاربردی دانشگاه تهران

پس از انتخاب دکمه "ثبت نام" به صفحه ای مطابق شکل زیر هدایت خواهید شد که در ادامه به نحوه ورود اطلاعات هر کدام از باکس ها آشنا خواهیم شد.

The form contains the following fields and options:

- نام انبار (Warehouse Name)
- آیا انبار به عنوان شرکت ثبت شده است؟ (Is the warehouse registered as a company?)
- کد صنفی انبار (Warehouse Classification Code)
- استان (Province) - Value: آذربایجان شرقی (Azerbaijan East)
- شهر (City) - Value: ۲
- کد پستی (Postal Code)
- آدرس کامل (Full Address)
- نوع انبار (Warehouse Type) - Radio buttons: مسقف (Covered), روباز (Open), هانگر (Hanger)
- نام مدیر عامل (General Manager Name)
- کد ملی مدیر عامل (General Manager National ID)
- تلفن مدیر عامل (General Manager Phone)

- نام انبار : در این محل نام انبار را وارد نمایید. به عنوان مثال در صورتیکه انبار دارای شناسه صنفی میباشد میبایست نام انبار را مطابق با نام انبار درج شده در مجوز مربوطه قید شود و در حالتی که انبار تحت عنوان یک فرد حقوقی و یا حقیقی فعالیت میکند میبایست نام دقیق فرد حقیقی و یا حقوقی به عنوان نام انبار قید شود.

- کد صنفی و یا شناسه ملی انبار : در صورتیکه انبار دارای شناسه صنفی می باشد در این محل شناسه صنفی را وارد نمایید و در غیر این صورت با انتخاب دکمه " آیا انبار به عنوان شرکت ثبت شده است؟" نسبت به درج شناسه / کد ملی فرد حقیقی و یا حقوقی اقدام نمایید. توجه داشته باشید پیشنهاد میشود به منظور ارائه خدمات بهتر نسبت به ثبت نام انبار با شناسه

صنفي و يا شناسه ملي اقدام شود اما در مواردی که انبار تحت عنوان فرد حقيقي عمل میکند درج کد ملي مديرعامل انبار در اين محل ضرورت دارد.

- ادرس: در باکس های مربوط به استان ، شهرستان ، کد پستی و ادرس کامل نسبت به درج صحيح ادرس اقدام نمائيد.

توجه داشته باشيد ادرس درج شده در تعيين مقصد کالا بسيار اهميت دارد.

- نوع انبار: در اين قسمت ميتوانيد نوع انبار خود را مشخص کنید. توجه داشته باشيد ميتوانيد چند گزینه را همزمان انتخاب نمائيد.

- اطلاعات مدير عامل : در فيلدهای مربوط به اطلاعات مديرعامل ميبايست مديرعامل شرکت در اشخاص حقيقي و يا کد ملي فرد حقيقي دارای پروانه صنفی قيد شود.