|  |
| --- |
| جمهوري اسلامي ايران  وزارت آموزش و پرورش |

**غير مصوب**

شيوه نامه اجرايي هدايت تحصيلي

دانش آموزان دوره متوسطه

**ويرايش يازدهم**

**«كميته تخصصي هدايت تحصيلي »**

|  |
| --- |
| فهرست مطالب  فصل اول – كليات  - مقدمه  - تعريف هدايت تحصيلي  -اهداف  فصل دوم – اركان  شوراي برنامه ريزي و كميته هدايت تحصيلي دانش آموزان  الف) ستاد  - شرح وظايف  ب)‌ استان  - شرح وظايف  ج) منطقه / ناحيه  -شرح وظايف  د) مدرسه  - شرح وظايف  هـ ) وظايف تخصصي مدير ، ‌مشاور و ساير كاركنان مدرسه  فصل سوم – ساماندهي نيروي انساني  الف‌- نحوه ساماندهي در دوره ابتدايي  ب- نحوه ساماندهي در دوره متوسطه اول  ج- نحوه ساماندهي در دوره متوسطه دوم  فصل چهارم - ملاك و معيارهاي هدايت تحصيلي  1- بررسي هاي مشاوره اي  2-‌ عملكرد تحصيلي  3- زمان هدايت تحصيلي  4- تغيير شاخه و رشته  فصل پنجم- تجهيزات و امكانات  فصل ششم- سامانه هدايت تحصيلي  الف)‌پرونده ي الكترونيكي  ب) بانك اطلاع رساني هدايت تحصيلي  فصل هفتم - نظارت و ارزيابي |

**فصل اول – كليات**

**مقدمه :**

مطالعه و بررسي هاي اوليه براي اجراي راهنمايي و مشاوره در وزارت آموزش وپرورش از سال 1337شروع گرديد و پس از تدوين نظام جديد آموزش وپرورش از سال 1343 تمهيدات لازم براي اجراي طرح راهنمايي و مشاوره پيش بيني و فعاليت رسمي مشاوران هم زمان با ايجاد دوره ي راهنمايي تحصيلي در سال 1350 آغاز شده است .از سال تحصيلي 72- 1371ْبه بعد با آغاز اجراي نظام جديد آموزش متوسطه بر اساس طرح راهنمايي و مشاوره در دوره متوسطه كه به تصويب هيات اجرايي نظام جديد رسيده بود، فعاليت رسمي اولين گروه از مشاوران در دبيرستان هاي تحت پوشش نظام جديد شروع و وظايف راهنمايي و هدايت تحصيلي وشغلي در كنار مشاوره سازگاري به آنان محول گرديد . [[1]](#footnote-1)

اكنون كه نظام آموزش وپرورش كشور با اجراي سند تحول بنيادين وارد مرحله جديدي از انجام وظايف وماموريت هاي خود شده است؛ باز انديشي وتقويت جايگاه نظام هدايت تحصيلي – شغلي دانش آموزان به منظور ايجاد تفكر فرايندي، رشدي ، يكپارچه ، سيستمي و همه جانبه ، پيش از هر زمان ديگري ضرورت دارد .لذا به استناد راهكارهاي 6-1،7-5 ،3- 21و4-21سند تحول بنيادين و بند 5-13، سند برنامه درسي ملي، آموزش وپرورش موظف است زمينه انتخاب آگاهانه دانش آموزان را با توجه به تفاوت هاي فردي به ويژه استعداد ، رغبت ، توانايي، شخصيت و ارزش هاي آنان وهمچنين گسترش دادن حِرَف و مهارت هاي مورد نياز حال وآينده كشور با بهره گيري از توان معلمان، همه عوامل مدرسه و مشاوران تحصيلي – شغلي به صورت تخصصي از دوره ابتدايي تا پايان دوره متوسطه دوم فراهم نمايد .

بر اين اساس و با عنايت به آيين نامه هدايت تحصيلي دانش آموزان مصوبه جلسه شماره 927 مورخ 24/12/94 شوراي عالي آموزش و پرورش ، شيوه نامه اجرايي هدايت دانش آموزان دوره اول متوسطه جهت اجرا ابلاغ مي گردد.

**تعريف هدايت تحصيلي :**

با عنايت به ماده 1 آيين نامه ،‌ هدايت تحصيلي ،‌ فرآيند ارائه خدمات راهنمايي و مشاوره به دانش‌آموزان است ، تا ضمن آشنایی با استعدادها، علایق، ‌توانايي‌ها و ويژگي‌هاي شخصيتي خویش، شاخه‌ها و رشته‌هاي تحصيلي، حِرَف و مشاغل مورد نیاز جامعه را بشناسند و بر اساس آن، به صورت آگاهانه شاخه و رشته تحصيلي مناسب خود را انتخاب کنند.

**اهداف :**

بر اساس ماده 2 آيين نامه هدايت تحصيلي اهداف شامل موارد ذيل مي باشد :

1- شناسايي و شناساندن استعداد، توانايي ، علاقه و ويژگي هاي شخصيتي دانش آموزان .

2- كمك به انتخاب آگاهانه رشته تحصيلي و مسير آينده شغلي و حرفه اي دانش آموزان.

3- كمك به هدايت متوازن دانش آموزان به شاخه ها و رشته هاي تحصيلي ،‌ بر اساس سياست هاي توسعه اي كشور .**[[2]](#footnote-2)**

**فصل دوم – اركان**

**الف) ‌شوراي برنامه ريزي ستاد**

در راستاي اجرايي نمودن ماده 4 آيين نامه هدايت تحصيلي :

شوراي برنامه ريزي هدايت تحصيلي در سطح وزارت آموزش و پرورش با تركيب اعضاء و شرح وظايف زير تشكيل   
مي گردد .

**اعضا :**

1. معاون پرورش وفرهنگي ( رئيس ستاد )
2. مدير كل امور تربيتي و مشاوره ( دبير ستاد )
3. دبيركل شوراي عالي آموزش و پرورش ( عضو )
4. رئيس سازمان پژوهش و برنامه ريزي آموزشي (عضو )
5. معاون آموزش متوسطه (عضو )
6. معاون آموزش ابتدايي (عضو)
7. رييس سازمان مدارس غير دولتي و مشاركت هاي مردمي (عضو)
8. رييس مركز برنامه ريزي منابع انساني و فناوري اطلاعات (عضو )
9. مشاور وزير و مسئول پيگيري اجرايي نمودن سند تحول بنيادين ( عضو )
10. مشاور وزير در امور خانواده و مدير كل انجمن اولياء و مربيان ( عضو )
11. رييس مركز ملي پرورش استعدادهاي درخشان و دانش پژوهان ( عضو )
12. رييس مركز سنجش آموزش و پرورش ( عضو )
13. مدير كل دفتر آموزش متوسطه نظري ( عضو )
14. مديركل آموزش متوسطه دوره اول ( عضو )
15. مديركل دفتر آموزش هاي فني و حرفه اي ( عضو )
16. مديركل آموزش متوسطه دوم كاردانش ( عضو )
17. معاون اداره كل امور تربيتي و مشاوره ( عضو )
18. اساتيد دانشگاهي مرتبط با حوزه هدايت تحصيلي ( عضو )
19. نمايندگان تام الاختيار وزارت خانه هاي مرتبط ( در صورت نياز) ( عضو )
20. نمايندگان مديران به تفكيك جنسيت ( عضو )

**وظايف :**

1. تعيين جهت گيرهاي اساسي و پايه در هدايت تحصيلي دانش آموزان بر اساس استعداد ،‌رغبت ، توانايي ها ،‌شخصيت ،  
   ‌ارزش ها ، سوابق تحصيلي و همچنين سياست هاي توسعه متوازن
2. تعيين سياست هاي مربوط به برنامه ها و فعاليت هاي كوتاه مدت ، ميان مدت و بلند مدت هدايت تحصيلي دانش آموزان
3. تعيين ملاك ها ومعيارهاي سازماندهي ومديريت كمي وكيفي نيروي انساني هدايت تحصيلي كشور
4. تصميم گيري در خصوص اعتبارات مورد نياز برنامه ها وفعاليت هاي هدايت تحصيلي دانش آموزان
5. تصويب برنامه كوتاه مدت و ميان مدت هدايت تحصيلي ارسالي از سوي كميته هدايت تحصيلي ستاد
6. مطالعه گزارش هاي ارسالي كميته هدايت تحصيلي (ادواري وپاياني )در خصوص عملكرد هدايت تحصيلي استان ها وارايه بازخوردهاي لازم جهت استمرار فعاليت ها و بررسي عملكرد كميته هدايت ستاد
7. تعيين خط مشي هاي مربوط به نحوه بهره گيري از ظرفيت هاي درون و برون سازماني در راستاي هدايت تحصيلي – شغلي دانش آموزان

**‌كميته هدايت تحصيلي ستاد :**

كميته هدايت تحصيلي با تركيب اعضا وشرح وظايف زير در سطح وزارتخانه تشكيل مي گردد.

1. مدير كل امور تربيتي و مشاوره (رييس كميته )
2. معاون مشاوره اداره كل امور تربيتي و مشاوره ( دبير كميته )
3. مدير كل /معاون / آموزش متوسطه نظري
4. مدير كل /معاون / آموزش متوسطه دوره اول
5. مدير كل /معاون / آموزش متوسطه فني وحرفه اي
6. مدير كل /معاون / آموزش متوسطه كاردانش
7. نماينده تام الاختيار مركزآموزش نيروي انساني
8. نماينده تام الاختيار سازمان پژوهش
9. نماينده تام الاختيار شوراي عالي
10. نماينده تام الاختيار معاونت پشتبيباني
11. نماينده تام الاختيار معاونت تربيت بدني
12. نماينده تام الاختيار معاونت ابتدايي
13. نماينده تام الاختيار انجمن اولياء و مربيان
14. نماينده تام الاختيار مركز ملي پرورش استعدادهاي درخشان و دانش پژوهان
15. نماينده تام الاختيار سازمان مدارس غيردولتي و مشاركت هاي مردمي
16. نماينده تام الاختيار مركز امور بين الملل و مدارس خارج از كشور (در صورت نياز )
17. دعوت از متخصصين دانشگاهي در حوزه هدايت تحصيلي (در صورت نياز)
18. دعوت از نمايندگان دفاتر ديگر ( در صورت نياز)
19. نماينده مديران به تفكيك جنسيت
20. 2 نفر از نمايندگان روساي ادارات مشاوره كشور
21. نماينده معاونين آموزشي و پرورشي استان ها

**وظايف :**

1. تدوين برنامه ها وفعاليت هاي مورد نياز هدايت تحصيلي- شغلي بصورت سالانه با توجه به سياست هاي ابلاغي از شوراي برنامه ريزي
2. پيش بيني نيروي انساني مورد نياز ، اعتبارات وتجهيزات سخت افزاري و نرم افزاري و ارائه به شوراي برنامه ريزي هدايت تحصيلي
3. طراحي آمايش سرزميني هدايت تحصيلي – شغلي مناطق آموزش و پرورش كشور و عملي نمودن توسعه متوازن شاخه و رشته ها با بهره گيري از ظرفيت هاي درون و برون سازماني
4. تدوين برنامه هاي هدايتي و حمايتي هماهنگ با برنامه ملي شناسايي و هدايت استعدادهاي برتر آنها
5. نظارت بر روند اجراي مصوبات شوراي برنامه ريزي وشيوه نامه هاي ارسالي به استان ها
6. بررسي شيوه نامه ها ، دستورالعمل ها وبخشنامه هاي مورد نياز وارسال به استان ها
7. نظارت بر تدوين و تهيه جزوات ، كتب ، نشريات وبروشورهاي توليد شده در حوزه ستادي
8. پيش بيني و سفارش انجام پژوهش هاي مورد نياز حوزه هدايت تحصيلي – شغلي
9. تدوين دوره هاي آموزشي و توجيهي مورد نياز
10. ارائه گزارش از عملكرد روند هدايت تحصيلي استان ها و كميته در پايان هر سال تحصيلي به شوراي برنامه ريزي هدايت تحصيلي – شغلي

**ب)‌استان :**

كميته هدايت تحصيلي – شغلي با تركيب اعضاء و شرح وظايف زير تشكيل مي گردد .

1. مدير كل ( رئيس كميته )
2. معاون پرورشي وفرهنگي (نايب ريييس)
3. معاون آموزش متوسطه ( دبير كميته)
4. معاونين آموزش ابتدايي ،‌ پشتيباني ، پژوهشي وبرنامه ريزي نيروي انساني (عضو)
5. روساي ادارات مشاوره، دوره متوسطه نظري ، دوره دوم متوسطه فني و حرفه اي ، دوره دوم متوسطه كاردانش (عضو)
6. انجمن اولياء و مربيان و مركز ملي پرورش استعدادهاي درخشان و دانش پژوهان ( عضو )
7. نمايندگان مديران به تفكيك دوره و جنسيت ( عضو)
8. 2 نفر از نمايندگان مشاوان مدارس به تفكيك جنسيت ( عضو)
9. نمايندگان ساير حوزه ها: سنجش آموزش و پرورش - بازرسي – حراست – مدارس غير دولتي و مشاركت ها ( عضو)

**وظايف :**

1. تصميم گيري وتصويب برنامه هاي عملياتي سالانه هدايت تحصيلي استان بر اساس سياست هاي ابلاغي وزارت
2. زمينه سازي وبرنامه ريزي جهت اجراي مصوبات ، مفاد آيين نامه هدايت تحصيلي ، وبخشنامه هاي ارسالي از شوراي سياست گذاري وكميته هدايت تحصيلي ستاد
3. نظارت بر فرايند هدايت تحصيلي در سطح استان
4. تامين وتوزيع اعتبارات ، فضا وتجهيزات مدارس براي انجام مطلوب هدايت تحصيلي دانش آموزان
5. نياز سنجي و پيش بيني دوره هاي آموزشي مورد نياز در حوزه هدايت تحصيلي - شغلي براي عوامل استان ، منطقه و..
6. بررسي و ارتقاي صلاحيت حرفه اي مشاوران و مديران
7. تدوين و نظارت برنامه هاي هدايتي و حمايتي در سطح استان هماهنگ با برنامه ملي شناسايي و هدايت استعدادهاي برتر(شهاب)
8. پيش بيني برنامه ها و فعاليت ها به منظور فرهنگ سازي مطلوب در زمينه هدايت تحصيلي -شغلي
9. استفاده از ظرفيت درون وبرون سازماني براي تحقق اهداف هدايت تحصيلي- شغلي
10. پيش بيني و سفارش انجام پژوهش هاي مورد نياز در زمينه هدايت تحصيلي -شغلي
11. تهيه گزارش عملكرد روند هدايت تحصيلي و ارسال به دبيرخانه كميته هدايت تحصيلي ستاد توسط استان بر اساس معيارهاي مشخص شده (فرم هاي نمونه )‌در هر نيم سال

**ج ) منطقه / ناحيه**

متناظر با كميته هدايت تحصيلي استان در سطح منطقه نيز كميته هدايت تحصيلي با شرح و وظايف ذيل تشكيل مي گردد :

1. رئيس / مدير اداره آموزش وپرورش (رئيس كميته )
2. معاون پرورشي و تربيت بدني ( دبير )
3. معاونين آموزشي ، پشتيباني وپژوهشي وبرنامه ريزي آموزشي ( عضو )
4. كارشناس مشاوره ( عضو )
5. مسئول آموزش متوسطه ( عضو )
6. نمايندگان ساير حوزه هاي منطقه / ناحيه : مركز سنجش آموزش و پرورش -بازرسي – حراست – سازمان مدارس غير دولتي و مشاركت ها –انجمن اوليا و مربيان - مركز ملي پرورش استعدادهاي درخشان و دانش پژوهان جوان– نماينده مشاور مدرسه ، مركز مشاوره ( عضو)

**شرح وظايف :**

1. تصميم گيري وتصويب برنامه عملياتي سالانه هدايت تحصيلي منطقه / ناحيه با توجه به سياست هاي ابلاغي كميته هدايت تحصيلي - شغلي استان
2. زمينه سازي در برنامه ريزي جهت اجراي مصوبات و مفاد شيوه نامه هدايت تحصيلي و بخشنامه هاي ارسالي از سوي كميته هدايت تحصيلي استان
3. تامين وتوزيع اعتبارات ، فضا و تجهيزات مورد نياز فرايند هدايت تحصيلي – شغلي دانش آموزان در مدرسه
4. برنامه ريزي به منظور ارتقاي حرفه اي همه عوامل مرتبط با موضوع هدايت تحصيلي و شغلي منطقه
5. ايجاد ارتباط درون و برون سازماني جهت استفاده از ظرفيت هاي منطقه اي در پيشبرد و اهداف هدايت تحصيلي - شغلي
6. نظارت بر روند هدايت تحصيلي – شغلي دانش آموزان ، برنامه سالانه هدايت تحصيلي وعملكرد حرفه اي همكاران مرتبط
7. نظارت بر اجراي برنامه هاي هدايتي و حمايتي در سطح منطقه هماهنگ با برنامه ملي شناسايي و هدايت استعدادهاي برتر (شهاب)
8. نظارت بر فرايند توليد محتواهاي مرتبط با هدايت تحصيلي با تاكيد بر آمايش سرزمين و نيازهاي شغلي منطقه
9. تهيه گزارش از عملكرد كميته وارائه به كميته هدايت تحصيلي استان ‌در هر نيم سال

**د)‌كميته هدايت تحصيلي مدرسه با تركيب اعضا زير نظر شوراي مدرسه و شرح وظايف زير تشكيل مي گردد:**

1. مدير مدرسه
2. معاونين آموزشي ، پرورشي و اجرايي (واحد آموزش)
3. مشاور (دبير)
4. نماينده معلمان
5. كارشناسان و متخصصين موضوعي در صورت لزوم
6. نماينده انجمن و اولياء

**تبصره :‌** در مدارس بزرگسالان و مدارس كم جمعيتي كه برابر آيين نامه انجمن مركزي اولياء و مربيان ، امكان تشكيل انجمن نمي باشد ، وظايف انجمن به مدير مدرسه واگذار مي شود .

**شرح وظايف :**

1. تدوين برنامه سالانه هدايت تحصيلي مدرسه اعم از نحوه بازديد شغلي ، آموزش رسمي وغير رسمي ، بروشورها، دعوت از متخصصين ، اخذ آزمون ها ، مشاوره فردي و گروهي و... با توجه به سياست هاي ابلاغي هدايت شغلي منطقه و تصويب كميته هدايت تحصيلي منطقه
2. برنامه ريزي به منظور استفاده از مشاركت معلمان در شناسايي استعداد و رغبت دانش آموزان با توجه به حوزه هاي يادگيري تخصصي منطبق با برنامه درسي ملي
3. برنامه ريزي براي آموزش اولياي دانش آموزان در جهت آشنايي با توانايي ها ، استعداد ، رغبت ، شخصيت و ارزش هاي دانش آموزان در امتداد شناسايي و هدايت تحصيلي – شغلي فرزندان
4. برنامه ريزي و هماهنگي مطلوب جهت برگزاري آزمون هاي مشاوره اي ، مشاوره فردي وگروهي دانش آموزان
5. اجراي برنامه هاي هدايتي و حمايتي در سطح مدرسه هماهنگ با برنامه ملي شناسايي و هدايت استعدادهاي برتر (شهاب)
6. تمهيد مقدمات لازم به منظور ارائه به هنگام نمون برگ هدايت تحصيلي در زمان مقرر (2 هفته اول تيرماه )
7. تهيه گزارش از روند اجراي هدايت تحصيلي( هر 3 ماه يكبار )به كميته هدايت تحصيلي - شغلي منطقه

**فصل سوم – ضوابط و نحوه تخصيص نيروي انساني در حوزه مشاوره :**

بر اساس ماده 8 آيين نامه هدايت تحصيلي موضوع و اختصاص مشاور واجد صلاحيت به مدارس بر اساس استاندارهاي مصوب ساماندهي مشاوران و طرح طبقه بندي مشاغل به شرح ذيل مي باشد :

**الف) ميزان تخصيص مشاور در دوره ابتدايي :‌** به ازاء هر 15 نفر دانش آموز 1 ساعت فعاليت مشاوره اي

**ب) ميزان تخصيص مشاور در دوره متوسطه اول :** به ازاي هر 12 نفر دانش آموز 1 ساعت فعاليت مشاوره اي

**ج) ميزان تخصيص مشاور در دوره متوسطه دوم :** به ازاي هر 12 نفر دانش آموز 1 ساعت فعاليت مشاوره اي

**شرايط احراز(بر اساس طرح طبقه بندي معلمان) :**

**1-تحصيلات و معلومات :**

گواهينامه ليسانس ، فوق ليسانس ، دكتري و يا همتراز در يكي از رشته هاي تحصيلي گروه روان شناسي، مشاوره و علوم تربيتي

**2- مهارت :**

-توانايي تدريس دروس تخصصي مربوط ،‌مديريت كلاس درس ، آشنايي با روش ها و فنون تدريس خوشه دروس انسان و مهارت زندگي ، درس تفكر و سبك زندگي

-توانايي برقراري ارتباط و ايجاد اعتماد در دانش آموزان

- توانايي شناخت ، پرورش و هدايت استعدادهاي بالقوه دانش آموزان

- توانايي انجام در مصاحبه مشاوره اي با دانش آموزان

- آشنايي با آزمون هاي مختلف شناخت و توانايي انجام آن ها

**3-دوره هاي آموزشي :**

**-**گذراندن دوره هاي آموزشي مورد نياز به ميزان 280 ساعت

-اصول و فنون مشاوره

- اصول و اهداف راهنمايي و مشاوره آموزش و پرورش

- سازگاري و بهداشت رواني

**فصل چهارم - ملاك ها و معيارهاي هدايت تحصيلي :**

ملاك ها و عوامل هدايت تحصيلي بر اساس بند 3 آيين نامه به شرح ذيل مي باشد :

عملكرد تحصيلي دانش آموز : 35 درصد

نظر اولياء: 5 درصد

نظر دانش آموز : 10 درصد

نتايج آزمون هاي استعداد و رغبت : 30 درصد

نظر مشاوره : 10 درصد

**1- نظر دانش آموز- (10 درصد):** مشاوران مدارس در طول دوره متوسطه اول هر ساله پس از انجام مداخلات فرايندي ( آموزش رسمي و فعاليت هاي مشاوره اي ) به منظور كسب شايستگي هاي لازم براي انتخاب شاخه و رشته تحصيلي، به دانش آموزان، آگاهي لازم را نسبت به تكميل چك ليست هاي مربوطه در كارپوشه دانش آموزي تا پايان دي ماه هر سال ارائه مي دهند.

**2-نظرخواهي از والدين**(**5 درصد):**

مشاوران مدارس در طول دوره متوسطه اول هر ساله با دعوت از اولياء (4جلسه در هر سال) و با تشكيل جلسات فردي و گروهي آنان را نسبت به استعداد، رغبت ، توانايي، شخصيت، ارزش ها ( نمرات اخذ شده دانش آموز در آزمون ها) ، نيازهاي جامعه و امكانات منطقه آشنا نموده و آگاهي لازم را نسبت به تكميل چك ليست هاي مربوطه در كارپوشه والدين تا پايان بهمن ماه هر سال ارائه مي دهند.

**3-نظرخواهي از دبيران(10 درصد)‌:**  مشاوران بايد با تشكيل سه جلسه تخصصي با دبيران در ابتداي هر سال تحصيلي و حضور مستمر در جلسات شوراي معلمان به ارائه اطلاعات مربوط به نحوه شناسايي و هدايت تحصيلي –شغلي ، دانش آموزان و نقش معلمان در شناسايي استعداد، رغبت و توانايي هاي دانش آموزان با توجه به حوزه هاي يادگيري تخصصي و انجام مشاهده باليني مستمر نسبت به آشناسازي معلمان با گويه هاي چك ليست مربوط به خود و نحوه تكميل آن در سامانه هدايت تحصيلي زمان مقرر اقدام نمايند .

**تبصره :** چك ليست معلمان براي همه معلمان در 3 سال متوسطه اول انجام مي شود .

**حوزه استعدادي هر معلم براساس برنامه درسي به شرح ذيل مي‌باشد:**

استعداد كلامي: معلم دروس زبان ادبيات فارسي ، زبان خارجه و عربي

استعداد منطقي- رياضي: معلم دروس رياضي و علوم تجربي ، تفكر و سبك زندگي

استعداد مكاني: معلم دروس رياضي ، هنر و علوم اجتماعي و كار و فناوري

استعداد حركتي- ورزشي: معلم دروس ورزش ، آمادگي دفاعي و كار وفناوري

استعداد اجتماعي: معلم دروس علوم اجتماعي ، ادبيات و انشاء ،‌تفكر و سبك زندگي ، ورزش

استعداد درون فردي: معلم دروس اجتماعي ، تفكر و سبك زندگي

استعداد معنوي: معلم درس دين و زندگي ، تفكر و سبك زندگي

استعداد علوم طبيعي: معلم دروس علوم تجربي ، رياضي و مطالعات اجتماعي

**4- نظر مشاور (10درصد) :**  مشاوران مدرسه با توجه به وضعيت عملكرد تحصيلي - شغلي دانش آموزان (نيمرخ عملكرد تحصيلي متوسطه اول ، نيمرخ حوزه هاي استعدادي ، چك ليست هاي مربوطه به دوره متوسطه اول (ويژه دانش آموزان ، معلمان و والدين ) نتايج آزمون ها و بررسي ميزان تطابق وهمبستگي حداقل 60 درصدي تمامي ملاك هاي ذكر شده ( به صورت سيستمي انجام مي شود ) ابتدا نسبت به اطمينان از كسب شايستگي هاي لازم دانش آموز از آمادگي براي انتخاب ، مطلع گرديده و پس از آن نسبت به اختصاص 10 امتياز با توجه به اولويت ها اقدام مي نمايند.

تبصره : در صورتي كه همبستگي 60 درصدي در بين نتايج مشاهده نشود ، مشاوران بايستي نسبت به مداخله مشاوره اي فوري و تخصصي اقدام نمايند .

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **شاخه** | **نظري** | | | | **فني و حرفه اي** | | | | **كار دانش** | | | |
| **رشته / زمينه** | **رياضي** | **تجربي** | **انساني** | **معارف** | **صنعت** | **خدمات** | **كشاورزي** | **هنر** | **صنعت** | **خدمات** | **كشاورزي** | **هنر** |
| **نظر مشاور (10 امتياز)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5- آزمون هاي مشاوره اي :** در مجموع 5 آزمون: رغبت ها(رغبت به عنوان رغبت و رغبت به عنوان شخصيت) ، توانايي، شخصيت تحصيلي – شغلي ، ارزش ها و نئو (بومي شده توسط اداره كل آموزش و پرورش) در طول دوره متوسطه اول از دانش آموزان اخذ مي‌گردد كه هركدام به ميزان 6 امتياز درنظر گرفته شده است. اين آزمون ها بصورت سيستمي در سامانه پرونده الكترونيكي مشاوره بارگذاري شده است كه دانش آموزان باتوجه به زمان پيش بيني شده و با مراجعه به سامانه نسبت به تكميل آزمون ها اقدام مي‌نمايند.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نام آزمون** | **سال اجرا** | **زمان اجرا** |
| 1 | آزمون توانايي ها  رغبت به عنوان شخصيت | هفتم وهشتم | دي ماه  دي ماه |
| 2 | آزمون ارزش ها  توانايي ها | نهم | بهمن  دي ماه |
| 3 | آزمون نئو | هشتم | بهمن |
| 4 | آزمون رغبت به عنوان رغبت | نهم | اسفند |

**تبصره:** با توجه به شرايط و مقتضيات اين دوره در صورت صلاحديد اداره كل امور تربيتي و مشاوره امكان جابجايي و يا تعديل در اجراي آزمون نيز وجود دارد. كه در ابتداي هر سال تحصيلي اطلاع رساني لازم صورت مي پذيرد .

**5- عملكرد تحصيلي (35 درصد) :** تاثير تمامي نمرات دانش آموزان دوره اول متوسطه ، با ضرايب اختصاصي هر يك از آنها در رشته ها و گروه هاي تحصيلي با توجه به ارتباط عمودي همبستگي و ارتباط با رشته هاي دانشگاهي و زمينه شغلي ) مي باشد .

**نحوه شناسايي و هدايت دانش آموزان داراي استعدادهاي ويژه برتر (طرح شهاب)**

بر اساس ساحت هاي مندرج در طرح ملي شهاب كه با هدف شناسايي و هدايت دانش آموزان مستعد و برتر در حوزه هاي استعدادي مختلف اشاره شده است ، لذا نحوه شناسايي و هدايت دانش آموزان طرح مذكور به شكل ذيل صورت مي پذيرد :

- شناسايي دانش آموزان برتر در حوزه هاي استعداهاي مختلف در دوره اول متوسطه با محوريت مشاور مدرسه و همكاري همه عوامل مدرسه علي الخصوص معلمان ، در سه سال متوالي و با اجراي آزمون هاي مشاوره اي ، تكميل چك ليست هاي مربوط به معلمان ، دانش آموزان ، اولياء و نظر خواهي از مشاور مدرسه (‌با توجه به مشاوره فردي و گروهي با دانش آموز و اولياء) صورت مي پذيرد .

- انتخاب دانش آموزان داراي استعداد برتر درسطح مدرسه ، منطقه و استان به ترتيب با توجه به تعداد دانش آموزان متفاوت مي باشد.  
 ( مدارس كم جمعيت 2 درصد و مدارس پرجمعيت تا 5 درصد در مناطق/نواحي و شهرستان ها 2 درصد و در سطح استان 1 درصد) .

-پس از شناسايي دانش آموزان ، مديران مدارس موظفند با همكاري مععلمان و مشاور مدرسه نسبت به هدايت آنان از طريق ايجاد زمينه و بستر براي انجام فعاليت هاي درون مدرسه اي مرتبط از جمله تشكيل انجمن هاي علمي ، گروه هاي هنري و ورزشي ، فرهنگي و اجتماعي ، و برگزاري مسابقات و جشنواره هاي درون مدرسه اي و فعاليت هاي پژوهشي با توجه به سياست هاي مصوب شناسايي و هدايت دانش آموزان برتر، حمايت لازم در تمامي سطح بعمل مي آيد .

**-** مديران موظفند از هر گونه برچسب زني و برجسته كردن دانش آموزان شناسايي شده به شدت پرهيز نموده و زمينه انحراف طرح و ايجاد توقعات نابجا و كاذب را فراهم ننمايند. همچنين در اجراي اين طرح ، بايد از هرگونه تبليغات ، جوسازي ها و ايجاد موج هاي اجتماعي اجتناب گردد .

- هدايت دانش آموزان داراي استعداد برتر به صورت رسمي از طريق ادارات آموزش و پرورش مناطق و نواحي با تشكيل كلاس هاي ويژه ، بازي هاي برنامه ريزي شده و متناسب با گروه هاي خاص ، حضور در پژوهش سراها، مراكز علمي وابسته و ... اقدام مي گردد. و همچنين در محيط خارج از مدرسه نيز از طريق توجيه اولياء براي بستر سازي و مكاشفه ، تجربه و شناخت عميق از خود در كانون ها ، مراكز علمي – پژوهشي ، موسسات فرهنگي و ... صورت مي پذيرد .

- در سطح استان نيز گروه مورد هدف از طريق تشكيل شوراها و انجمن هاي مختلف علمي ، فرهنگي ، هنري،‌پژوهشي ، ورزشي ، همايش هاي سالانه ، دوره هاي آموزشي ويژه در ايام تابستان ، اردوهاي تخصصي و استفاده از ظرفيت ملي نخبگان وبنيادهاي نخبگان استاني براي گروه هاي استعدادي خاص خدمات ارائه مي كنند .

**زمان هدايت تحصيلي :**

بر اساس ماده 5 آيين نامه هدابت تحصيلي فرايند هدايت تحصيلي مطلوب ازدوره ابتدايي با تشكيل پرونده مشاوره اي آغاز و تا پايان دوره متوسطه دوم ادامه مي يابد.لكن تازمان استقرار نظام جامع هدايت تحصيلي واستعداديابي پرونده مشاوره‌اي از سال هفتم تشكيل و بصورت فرايندي تا پايان سال نهم با انجام مداخلات لازم اعم از اخذ آزمونهاي مختلف و ارائه آموزش و راهنمايي هاي لازم به صورت فرايندي ادامه يافته و در پايان سال نهم نيز انتخاب رشته تحصيلي انجام مي‌پذيرد.

**- در توضيح تبصره 1ماده 3 آئين نامه،** دانش آموزان در پايان سال نهم به سه شاخه :1-**نظري(**علوم تجربي ، رياضي فيزيك ،‌ علوم انساني و معارف اسلامي**) ، ‌2-فني و حرفه اي** ( صنعت ، خدمات ،‌كشاوري و هنر)**3- كاردانش** ( صنعت ، خدمات ،‌كشاوري و هنر) هدايت مي شوند.

با توجه به اينكه هدايت تحصيلي دانش آموزان بر اساس سه عامل :1- عملكرد تحصيلي 2-بررسي هاي مشاوره اي 3- سياست هاي ابلاغي و توسعه متوازن صورت مي گيرد، لذا توزيع متوازن دانش آموزان به رشته هاي تحصيلي به صورت اصولي و منطقي مانع تورم در شاخه ها و رشته هاي تحصيلي مي گردد[[3]](#footnote-3)، براين اساس ثبت نام دانش آموزان درهمه مدارس اعم ازدولتي ، غيردولتي ، خاص و در متوسطه صورت مي پذيرد:

* هر دانش آموز با توجه به ملاك ها وعوامل مندرج در شيوه نامه داراي 12 اولويت اختياري مي باشد كه ملاك هدايت تحصيلي نهايي در شاخه و رشته مشورت با مشاور و رعايت هنجارهاي ابلاغي توسعه متوازن درشاخه ها ورشته هاي تحصيلي مي باشد كه بر اين اساس، هدايت بر مبناي اولويت هاي كسب شده ، رتبه و امتياز منطقه اي در رشته و زمينه صورت مي پذيرد و دانش آموزان در جهت كسب كف هنجارهي منطقه اي نسبت به ثبت نام در رشته دلخواه مي توانند اقدام نمايند .
* با توجّه به ملاك‌ها و ضوابط هدايت تحصيلي مندرج در ماده 3 آيين نامه هدايت تحصيلي ، بايد پس از امتحانات خرداد ماه هم‌زمان با صدور كارنامه‌ي سالانه براي كلّيّه‌ي دانش‌آموزان پايه‌ي نهم (قبولي و تجديدي) نمون‌برگ شماره‌ي يك هدايت تحصيلي صادر و در اختيار آنان قرار گيرد.
* پس از صدور نمون‌برگ شماره‌ي يك هدايت تحصيلي مشاور بايد حدّاكثر تا پايان هفته‌ي دوم تيرماه با انجام مشاوره فردي و خانوادگي آنان را در انتخاب رشته‌ي مناسب از بين رشته‌هايي كه شرايط آن را كسب نموده است، راهنمايي كند.
* **هدايت دانش آموزان به شاخه و رشته نظري** (علوم تجربي ، رياضي فيزيك ،‌ علوم انساني و معارف اسلامي**) بر اساس امتياز ، رتبه ، اولويت ، هنجار منطقه اي و مشاوره فردي و خانوادگي (به صورت مستقيم از مدرسه مبدا ( متوسطه اول) به مدرسه مقصد ( متوسطه دوم )انجام مي شود .**
* **هدايت دانش آموزان به شاخه فني و حرفه اي و كاردانش در 2 مرحله انجام مي شود :**

مرحله اول ، بصورت زمينه اي ( صنعت ، خدمات ،‌كشاورزي و هنر)‌ كه توسط مدرسه مبدا ( متوسطه اول محل تحصيل) با رعايت سياست هاي ابلاغي و توزيع متوازن هنجارها،‌امتياز و رتبه تعيين و در مرحله دوم دانش آموزان با حضور در هنرستان مقصد و نظر كميته هدايت تحصيلي مدرسه به رشته مورد نظر هدايت مي شود .

* ثبت نام دانش آموزان هنرستان هاي كاردانش و فني و حرفه اي در رشته هاي زمينه ديگر در همان شاخه در صورت عدم وجود رشته دلخواه در مدرسه مقصد ، بلامانع است .
* ثبت نام دانش آموزان در هنرستان ها تابع رعايت محدوده ثبت نامي نمي باشد و دانش آموزان مي تواند در صورت تمايل در هر يك از مناطق استان اقدام به ثبت نام نمايد.
* نمون‌برگ شماره‌ي يك هدايت تحصيلي بايد به صورت رايانه‌اي در واحد آموزشي صادر شود و چنان‌چه واحد آموزشي فاقد رايانه است نمون‌برگ مذكور بايد از طريق رايانه‌ي اداره‌ي آموزش و پرورش منطقه حداكثر تا 15 تيرماه صادر شود.
* چنانچه نمرات دوره اول متوسطه دانش آموزي كه به دلايل موجه نظيرشركت درامتحانات جامع ، تحصيل درمدارس غيرايراني خارج از كشور، بروزحوادثي از قبيل سيل، زلزله ،آتش سوزي و... فاقد نمرات پايه هاي هفتم و هشتم باشد نمرات درس هاي پايه نهم براي درس هاي هم نام پايه هاي مذكور منظور مي شودوبا رعايت ضوابط در نمون برگ شماره يك هدايت تحصيلي ثبت مي گردد. و همچنين دانش آموزان داراي معافيت جسماني نمره 17 در درس تربيت بدني ثبت مي گردد .

**تغيير شاخه يا رشته :**

با عنايت به ماده 7 آيين نامه هدايت تحصيلي ، دانش آموزي كه در پايه دهم به تحصيل اشتغال دارد چنانچه متقاضي تغيير شاخه يا رشته باشد با نظر كتبي مشاور و تاييد كميته هدايت تحصيلي ناحيه / منطقه يا شهرستان ورعايت موارد ذيل مي تواند درپايه يازدهم به شاخه يا رشته دلخواه هدايت شود .

دانش آموزي كه با تغيير رشته اش موافقت گرديد در صورت علاقه براي تغيير رشته از رشته هاي ديگر به رشته هاي ديگر به رشته هاي شاخه نظري ،‌ بايد در خرداد يا شهريور ماه پايه دهم در امتحان تغيير رشته درس هاي تخصصي پايه دهم رشته جديد (صرفا درس هايي كه پيشنياز درس هاي پايه يازدهم رشته جديد هستند )شركت كند وچنانچه از كليه ي درس هاي مذكور نمره قبولي كسب كند با تغيير رشته وي موافقت مي شود .(عناوين درس ها به پيوست مي باشد)

تغيير رشته دانش آموزان شاخه هاي نظري يا كاردانش به رشته هاي شاخه فني وحر فه اي ويا تغيير رشته در همان شاخه منوط به توفيق در امتحانات كليه درسهاي اختصاصي پايه دهم رشته جديد در خرداد يا شهريور ماه همان سال با در نظر گرفتن ظرفيت پذيرش در رشته هايي مي باشد كه اسامي آن از سوي كميته هدايت تحصيلي ناحيه /منطقه يا شهرستان اعلام خواهد شد . (عناوين دروس ها به پيوست مي باشد)

تغيير شاخه يا رشته از پايه دهم ساير شاخه ها به شاخه ورشته هاي مهارتي پايه يازدهم كاردانش ، منوط به گذراندن وقبولي (احراز شايستگي لازم ) در تمامي دروس اختصاصي ومهارتي پايه دهم رشته جديد در خرداد يا شهريور ماه همان سال مي باشد .در مواردي كه دانش آموز بخواهد در واحدهاي آموزشي كاردانش دولتي تحت پوشش آموزش وپرورش ادامه تحصيل دهد به لحاظ رعايت ظرفيت رشته هاي مهارتي ، موافقت كميته هدايت تحصيلي اداره آموزش وپرورش ناحيه / منطقه يا شهرستان نيز الزامي است .

زمان تغيير شاخه يا رشته در دوره روزانه حداكثر تا پايان امتحانات شهريور ماه پايه دهم مي باشد ودانش آموز موظف است حداكثر تا دوهفته قبل از شروع امتحانات خرداد يا شهريور ماه تقاضاي كتبي خودرا به مديرواحد آموزشي تحويل دهد تا نسبت به انجام مراحل تغيير رشته اقدام شود .

تذكر : دانش آموز متقاضي تغيير رشته مي تواند درس هاي امتحان تغيير رشته را حداكثر در دو مرحله خردادوشهريور ماه پايه ي دهم امتحان دهد .

شركت دانش آموز در امتحان درسهاي تغيير رشته همراه با امتحان درسهاي پايه ي دهم رشته اوليه وي بلا مانع است نمره درس هاي امتحان تغيير رشته همانند درس هاي غير حضوري محاسبه مي شود وچنانچه دانش آموز در امتحان تمامي درس هاي تغيير رشته نمره قبولي كسب كند وتغيير رشته دهد نمرات درس هاي مذكور از وي پذيرفته مي شود وصرفا در معدل كل دانش آموز در رشته جديد منظور خواهد شد .

هزينه امتحان درس هاي تغيير رشته معادل با تعرفه امتحانات داوطلبان آزاد ازدانش آموز دريافت مي شود .

درس هاي گذرانده شده دانش آموزي كه با تقاضاي تغيير شاخه يا رشته وي موافقت مي شود بادرس هاي رشته جديد مطابقت داده شده وپذيرفته مي شود ودانش آموز موظف است ساير درس هاي عمومي واختصاصي پايه دهم رشته جديد را كه نگذرانده است با رعايت ضوابط انتخاب كند و بگذراند .

**تبصره ي 1-** درس هايي كه از نظر محتوا با درس هاي رشته جديد تطبيق دارد بر اساس جدولي كه از سوي سازمان پژوهش وبرنامه ريزي آموزشي تهيه وبا تصويب شوراي برنامه ريزي ابلاغ مي شود وبه جاي درس هاي رشته ي جديد پذيرفته مي شود

**تبصره ي2-** دانش آموز پايه دهم هر يك از شاخه هاي دوره دوم متوسطه چنانچه بخواهد پايه ي دهم را در يكي ديگر از شاخه هاي دوره دوم متوسطه تكرار كند مشروط بر آن كه ضوابط ورود به آن شاخه را در پايه نهم كسب كرده باشد مي تواند در واحد هاي آموزشي روزانه در پايه دهم در شاخه جديد ثبت نام نموده وبا رعايت ساير شرايط ادامه تحصيل دهد در اين صورت كليه دروس گذرانده پايه دهم در شاخه قبلي حذف وآن سال تحصيلي به سقف سنوات تحصيل دانش آموز با رعايت سقف سني مقررات نظام وظيفه افزوده مي شود .

تغيير رشته درون شاخه اي در موارد خاص در پايه يازدهم انجام خواهد شد (شيوه نامه اجرايي اين ماده توسط معاونت آموزش متوسطه تهيه وپس از تصويب شوراي برنامه ريزي به استان ها ابلاغ خواهد شد .)

با سمه تعالي

جدول تغيير شاخه ورشته دانش آموزان از پايه دهم در دوره دوم متوسطه

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رشته /شاخه | رشته رياضي فيزيك | رشته علوم تجربي | رشته ادبيات و علوم انساني | رشته علوم و معارف اسلامي | رشته هاي شاخه فني و حرفه اي | رشته مهارت هاي شاخه كاردانش |
| **نام دورس تغيير رشته** | رياضيات 1  هندسه 1  فيزيك1  شيمي1 | رياضيات 1  فيزيك1  شيمي1  زيست شناسي1 | علوم و فنون ادبي 1  رياضي و آمار 1  تاريخ 1  جامعه شناسي 1  اقتصاد  منطق | علوم ومعارف قرآني 1  اصول عقايد 1  احكام 1  اخلاق 1  عربي تخصصي 1  نگارش 1  علوم و فنون ادبي 1  رياضي و آمار 1  تاريخ 1 تخصصي  جامعه شناسي  منطق | شركت در تمامي آزمون دروس شايستگي هاي فني و غير فني و كسب نمره حد نصاب قبولي | شركت در تمامي آزمون هاي شايستگي فني (استاندارد مهارت) و قبولي برابر با نمرات دستگاه متولي و قبولي در دروس شايستگي هاي غير فني و كسب نمره حد نصاب قبولي  (لازم به ذكر است دانش آموزفقط مي تواند در رشته مهارت هايي در شاخه كاردانش متقاضي تغيير رشته باشد كه مهارت آن رشته در پايه دهم مستقل از ساير پايه ها باشد ) |



**فصل پنجم : اعتبارات ، تجهيزات وامكانات :**

* با استناد به مفاد ماده 5آيين نامه هدايت تحصيلي اعتبارات ، تجهيزات وامكانات ارائه خدمات راهنمايي مشاوره براي انجام مطلوب هدايت تحصيلي به شرح ذيل تامين مي گردد.
* اختصاص اتاق مستقل براي مشاور مدرسه جهت انجام مداخلات مشاوره اي ، آموزشي و تربيتي
* تامين اعتبار لازم (20درصد از كل اعتبارات تخصيصي مدرسه ) به فعاليت هاي مشاوره اي مدرسه
* تجهيزات سخت افزاري ونرم افزاري مدارس (اعم از رايانه ، اينترنت و.....)
* پيش بيني اعتبار لازم براي پرداخت 2هفته اول تير ماه مشاوران مدارس توسط شوراي برنامه ريزي هدايت تحصيلي ستاد وابلاغ به استان /منطقه /مدرسه
* تهيه ملزومات مورد نياز (اعم از بروشور ، كتاب ، جزوه و...)
* تشكيل با كمك اطلاعات تحصيلي – شغلي موضوع بخشنامه شماره 3150/540/100—15/6/76

فصل ششم : **سامانه هدايت تحصيلي دانش آموزان**

در راستاي اجرايي نمودن ماده 5 آيين نامه هدايت تحصيلي موارد ذيل بصورت الكترونيكي جهت اجراي مطلوب و فرايندي هدايت تحصيلي در تمامي مدارس متوسطه صورت مي پذيرد :

**سامانه هدايت تحصيلي شامل موارد ذيل مي باشد:**

**الف) پرونده الكترونيكي دانش آموزان**

* پرونده الكترونيكي مشاوره براي تمامي دانش آموزان دوره متوسطه از مهرماه تا پايان 15 آبان ماه هر سال تحصيلي دسترسي براي همه تشكيل مي گردد . و هيچ دانش آموزي نبايد فاقد پرونده الكترونيكي مشاوره باشد .
* مشاوران موظفند طبق زمان بندي تعيين شده نسبت به برنامه ريزي و نظارت در تكميل و اجراي چك ليست ها و آزمون هاي مشاوره اي توسط دانش آموزان ، معلمان و اولياء نهايت اهتمام را داشته باشند.
* مشاوران مدارس مي بايستي باتوجه به اطلاعات حاصله از نتايج پرونده الكترونيكي بازخورد لازم را به دانش آموزان ، اولياء و معلمان جهت شناسايي استعداد ،توانايي، شخصيت و رغبت دانش آموزان داشته باشند .

**كارپوشه دانش آموز شامل :**

* تكميل چك ليست شناسايي استعداد ويژه دانش آموز در تمامي پايه هاي دوره اول متوسطه بر اساس زمان تعيين شده
* تكميل آزمون هاي مشاوره اي در زمينه هاي توانايي – رغبت و شخصيت بر اساس زمان تعيين شده
* آگاهي بخشي و شناساندن مجموعه فعاليت هاي مشاوره اي مرتبط با هدايت تحصيلي – شغلي به دانش آموزان
* در ابتداي هر سال تحصيلي كاربري و سطوح دسترسي براي هر دانش آموز توسط واحد آموزشي انجام مي شود .

**تبصره :** استان موظف است تمامي امكانات لازم را در خصوص ثبت سامانه اي هدايت تحصيلي – شغلي دانش آموزان فراهم نمايد و مسئوليت اين تبصره به عهده مدير كل استان مي باشد .

**كارپوشه معلم**

* تكميل چك ليست شناسايي استعداد در پايه هاي تحصيلي دوره اول متوسطه
* آگاهي بخشي و شناساندن مجموعه فعاليت هاي مشاوره اي مرتبط با هدايت تحصيلي – شغلي به دانش آموزان

**كارپوشه والدين**

* تكميل چك ليست ويژه والدين در دوره اول متوسطه
* اطلاع رساني به والدين در زمينه هدايت تحصيلي

**كارپوشه مشاور مدرسه**

**در كارپوشه مشاور مدرسه فرم ها و محتويات زير قرار دارد :**

* فرم شماره يك دانش آموز (مشخصات فردي، خانوادگي و ...)
* مشاهده گزارشات مربوط به ثبت نتايج آزمونهاي مشاوره اي
* مشاهده گزارشات مربوط نتايج چك ليست معلمان
* فرم ثبت نتايج چك ليست والدين
* مشاهده گزارشات داده هاي عملكرد تحصيلي و بررسي هاي مشاوره
* نمون برگ هدايت تحصيلي

مشاوران مدارس با دريافت دسترسي از واحد آموزشي در ابتداي سال تحصيلي نسبت به انجام خدمات راهنمايي و مشاوره در سامانه برابر مقررات اقدام مي نمايند .

**كارپوشه رؤساي مشاوره استان**

* دسترسي به گزارشات مناطق و واحدهاي آموزشي
* آگاهي بخشي و شناساندن مجموعه فعاليت هاي مشاوره اي مرتبط با هدايت تحصيلي – شغلي به دانش آموزان

كارشناسان مشاوره استان موظفند پس از دسترسي از فناوري اطلاعات استان نسبت به ثبت گزارشات و اطلاع رساني لازم اقدام نمايند .

**كارپوشه كارشناسان مشاوره مناطق**

* دسترسي به مناطق ومدارس
* ثبت گزارشات
* اطلاع رساني

**ب) بانك اطلاع رساني هدايت تحصيلي -شغلي**

-تمامي اطلاعات مربوط به بخشنامه ها ، شيوه نامه ها ، هنجارها و برش هاي استاني / منطقه اي و مدرسه اي در سامانه هدايت تحصيلي توسط كميته هدايت تحصيلي منطقه / استان و كشور در اختيار مدارس قرار خواهد گرفت .

-اطلاع رساني مربوط به شناخت مشاغل ، زمينه هاي شغلي ، وضعيت آينده بازار كار و ... در اين بانك به اطلاع اولياء ، دانش آموزان و مشاوران جهت استفاده توسط كميته هدايت تحصيلي مدرسه ، منطقه ، استان و ستاد ارسال مي گردد .

-بروشور ، بولتن ، جزوات و فيلم هاي آموزشي موردنياز دانش آموزان و مشاوران در حوزه هدايت تحصيلي نيز در اين بانك بارگزاري مي گردد.

**تبصره :** تغذيه بانك اطلاع رساني هدايت تحصيلي توسط كميته هاي مدرسه ، منطقه ، استان و ستاد صورت مي پذيرد .

**گزارش گيري**

براساس اطلاعات موجود در پرونده اكترونيكي (نتايج آزمون ها ، چك ليست ها و ...) امكان گزارش گيري مدرسه اي / منطقه اي / استاني و كشوري براي برنامه ريزي و ارائه فعاليت هاي متناسب با هر سطح قابل دريافت مي باشد .

**پاسخ گويي به سؤالات**

در سامانه هدايت تحصيلي امكان پاسخ گويي به سؤالات دانش آموزان و اولياء در سطح مدرسه ، پاسخگويي به سؤالات مشاوران و كاركنان مدرسه در سطح منطقه ، پاسخگويي به سؤالات كارشناسان منطقه و ناحيه در سطح استان و نهايتاً پاسخگويي به سؤالات استاني در سطح وزارتخانه موجود مي باشد .

**تبصره :** سامانه هدايت تحصيلي دانش آموزان دوه متوسطه توسط مركز نيروي انساني و فناوري اطلاعات راه اندازي و هر ساله نسبت به بروزآوري و پشتيباني آن متناسب با شرح خدمات مورد نظر كميته هدايت تحصيلي ستاد اقدام مي گردد .

**فصل هفتم – خود ارزيابي و نظارت**

با عنايت به ماده 9 آيين نامه هدايت تحصيلي نمون برگ هاي ارزيابي از فعاليت هاي مرتبط با هدايت تحصيلي دانش آموزان در مدرسه /منطقه/استان در سامانه هدايت تحصيلي ارزيابي بعمل مي آيد .

**نمون برگ (1) ارزيابي از روند هدايت تحصيلي مدرسه**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **فعاليت(شاخص)** | **استاندارد(حدود انتظارات)** | **زمان مورد انتظار** | **امتياز شاخص** | **امتياز كسب شده** | **نظر کمیته هدایت تحصیلی منطقه(امتیاز)** | **مستندات** |
|  | **وجود مشاور در مدرسه** | **به ازای هر 12 نفر یک ساعت مشاوره** | **تاپايان شهريورماه** | **10** |  |  |  |
|  | **اختصاص اتاق به مشاور مدرسه** | **اتاق به ابعاد12 متر همراه با تجهیزات مورد نیاز\*** | **تاپايان شهريورماه** | **10** |  |  |  |
|  | **اختصاص رايانه و خط تلفن** | **وجود یک عدد رایانه قابل استفاده و یک خط تلفن مستقیم(هر مورد 5 امتیاز)** | **تا پايان شهريورماه** | **10** |  |  |  |
|  | **ارائه برنامه توسط مشاور به مدير مدرسه** | **یک نسخه برنامه عملیاتی مدون سالانه** | **تاپايان مردادماه** | **10** |  |  |  |
|  | **تشكيل كميته هدايت تحصيلي مدرسه** | **صدور ابلاغ برای اعضای کمیته توسط مدیر مدرسه مطابق شیوه نامه اجرایی هدایت تحصیلی** | **هفته اول مهرماه** | **10** |  |  |  |
|  | **کمیت و کیفیت تشكيل جلسه با معلمان توسط مشاور مدرسه** | **تشکیل حد اقل یک جلسه در ماه(هر جلسه 2 امتیاز)** | **تا پايان مهرماه** | **10** |  |  |  |
| **طرح مباحث کلیدی و تخصصصی در جلسات** | **در تمامی جلسات** | **10** |  |  |  |
|  | **کمیت و کیفیت تشكيل جلسه با اولیای دانش آموزان توسط مشاور مدرسه** | **تشکیل حد اقل یک جلسه در ماه(هر جلسه 2 امتیاز)** | **تا دي ماه** | **10** |  |  |  |
| **طرح مباحث کلیدی و مهم مرتبط در جلسات** | **در تمامی جلسات** | **10** |  |  |  |
|  | **نظارت بر تكميل چك ليست معلم** | **ارایه چک لیست به معلمان و توجیه آنان حد اکثر تا پایان مهر( امتیاز3) , تهیه نمون برگ نظارت (3 امتیاز)و کنترل تکمیل چک لیست(4)** | **تاپايان بهمن ماه** | **10** |  |  |  |
|  | **نظارت برتكميل چك ليست والدين** | **ارایه چک لیست به والدین و توجیه آنان حد اکثر تا پایان مهر**  **( امتیاز3) , تهیه نمون برگ نظارت (3 امتیاز)و کنترل تکمیل چک لیست(4)** | **تاپايان بهمن ماه** | **10** |  |  |  |
|  | **نظارت بر تكميل چك ليست دانش آموز و نظارت بر تكميل اجراي آزمون هاي مشاوره اي** | **وجود تقویم اجرایی نظارت**  **انجام نظارت** | **تاپايان بهمن ماه** | **10** |  |  |  |
|  | **تهيه بروشور ، جزوه و ...** | **4 بوشور در سال(هر برو شور 5 امتیاز)** | **هرماه يك بروشور** | **20** |  |  |  |
|  | **انجام بازديد (از مراکز شغلی)** | **2بار در طول سال تحصيلي(هر بار بازدید 10 امتیاز)** | **در طول سال** | **20** |  |  |  |
|  | **اجراي مشاوره گروهي براي دانش آموازن** | **4جلسه در طول سال (ترجيحا تا پايان فروردين ) هر جلسه 5/2 امتياز** | **مهر ماه يكي جلسه**  **آبان**  **آذر**  **دي** | **10** |  |  |  |
|  | **تشكيل پرونده الكترونيكي مشاوره** | **یک نسخه** | **تا پايان 15 آبان** | **10** |  |  |  |
|  | **صدور نمون برگ هدايت تحصيلي و ارائه مشاوره** | **تکمیل و صدور یک نسخه کامل و دقیق مبتنی بر فرایند تعریف شده در شیوه نامه(هر مورد 5 امتیاز)** | **2 هفته اول تيرماه** | **10** |  |  |  |
|  | **تهیه و ارسال گزارش هدايت تحصيلي به کمیته بر نامه ریزی منطقه** | **هر6 ماه يكبار(هر گزارش 5 امتیاز)** | **پایان اسفند و پایان شهریور** | **10** |  |  |  |
|  | **ارائه بازخورد نتايج آزموها و چك ليست ها به دانش آموزان** | **برگزاری آزمون (10 امتیاز)**  **ارایه بازخورد 10 امتیاز(بازخورد به ازای هربیست درصد دانش آموزان 2 امتیاز)** | **پايان بهمن ماه** | **20** |  |  |  |
|  | **جمع امتیازات** |  | **220** |  |  |  |  |

نكات مهم:

(1) پس از خود ارزيابي روند هدايت تحصيلي توسط مدارس شايسته است نماينده كميته هدايت تحصيلي منطقه نيز پس از حضور و بررسي روند هدايت تحصيلي مدرسه از نزديك و با مراجعه به سامانه مربوطه نسبت به تكميل ستون مربوطه نمون برگ فوق(ستون هفتم) اقدام نمايد.

(2)روند هدايت تحصيلي بر اساس ملاك هاي ذكر شده مورد ارزيابي قرار مي گيرد و در پايان تير ماه هر سال مدارس مناطق و استان در 5 سطح خيلي ضعيف،ضعيف ، متوسط ،‌خوب و عالي توصيف مي گردد كه انتظار مي رود دقت لازم در اين خصوص به عمل آيد .

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **سطح** | **عالي** | **خوب** | **متوسط** | **ضعیف** | **خیلی ضعیف** |
| **حدود امتیازات** | 81 الی 100 | 61 تا 80 | 51 تا 60 | 31 تا 50 | کمتر از 31 امتیاز |
| **امتیاز کسب شده توسط مدرسه** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **نحوه تبدیل امتیاز کسب شده به عدد صد: امتیاز کسب شده ضربدر عدد100 تقسیم بر 220**  **به عنوان مثال اگر مجموع امتیاز کسب شده توسط مدرسه در یک ارزیابی 175از 220 باشد در این صورت امتیاز این مدرسه از این گونه بدست می آید**  **87.50=220:(100\*175)**  **بنابر این امتیاز مدرسه 87.5 می باشد** |

**نمون برگ (2)ارزيابي و نظارت بر روند اجراي فعاليت هاي كميته هدايت تحصيلي منطقه**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان فعاليت (شاخص)** | **استاندارد(حدود انتظارات)** | **زمان اجرا** | **امتياز شاخص** | **امتياز كسب شده** | **نظر کمیته هدایت تحصیلی منطقه(امتیاز)** | **مستندات** |
| **1** | **تشكيل كميته هدايت تحصيلي منطقه** | **تشكيل كميته** | **مهرماه** | **10** |  |  |  |
| **تشكيل هرماه يك جلسه** | **در طول سال** | **10** |  |  |  |
| **طرح موضوعات كليدي و مهم** | **10** |  |  |  |
| **2** | **تخصيص نيروي انساني مورد نياز فعاليت مشاوره اي در مدارس متوسطه** | **به ازاي هر 12 نفر دانش اموز يك ساعت** | **تا پايان شهريور ماه** | **20** |  |  |  |
| **3** | **اختصاص اعتبار براي انجام مطلوب هدايت تحصيلي** | **تامين اعتبار مطابق برنامه هاي پيش بيني شده** | **تا پايان مهر ماه** | **20** |  |  |  |
| **4** | **ارسال بخشنامه ها و دستورالعمل هاي لازم به مدارس براي اجراي نمودن شيوه نامه** | **تهيه بخشنامه در چارچوب آيي نامه ها و مقررات ابلاغي از سوي اداره كل يا وزارتخانه** | **تا پايان شهريور ماه هر سال** | **10** |  |  |  |
| **5** | **پيش بيني و هماهنگي هاي لازم جهت تدريس درس تفكر و سبك زندگي و تدريس فصل آخر كار و فناوري پايه نهم** | **صدور ابلاغ براي معلمان مربوطه** | **تا پايان شهريور ماه** | **10** |  |  |  |
| **6** | **هماهنگي با مراكز شغلي و نهادها براي بازديد شغلي دانش آموزان و ابلاغ به مدارس** | **به ازاي تنظيم و امضاي يك نسخه موافقت با هر مر كز شغلي 10 امتياز(حد اكثر 4 مورد)** | **تا پايان مهر ماه** | **40** |  |  |  |
| **7** | **تهيه برش مدرسه اي توسعه متوازن شاخه و زمينه تحصيلي** | **به ازاي هر 25 درصد مدارس 5 امتياز** | **تا پايان آبان ماه** | **20** |  |  |  |
| **8** | **تهيه بروشور ،كتاب ، جزوه وارسال به مدارس و آموزش نيروي انساني** | **حد اقل 5 مورد هرمورد 4 امتياز** | **در طول سال** | **20** |  |  |  |
| **9** | **تهيه گزارش از روند اجراي فعاليت هاي كميته هدايت تحصيلي** | **دوبار هر مورد 10 امتياز** | **هر 6 ماه يكبار** | **20** |  |  |  |
| **10** | **ارسال به اداره كل نظارت بر مدارس در روند اجرا** | **دوبار هر بار 5 امتياز** | **در طول سال** | **10** |  |  |  |
|  | **جمع امتيازات** |  |  | **200** |  |  |  |

**تبصره :**

(1) روند هدايت تحصيلي مناطق آموزشي بر اساس ملاك هاي ذكر شده مورد ارزيابي قرار مي گيرد و در پايان تير ماه هر سال مدارس مناطق و استان در 5 سطح خيلي ضعيف،ضعيف ، متوسط ،‌خوب و عالي توصيف مي گردد كه انتظار مي رود دقت لازم در اين خصوص به عمل آيد .

(2) تمام مراحل ارزيابي استان و منطقه به صورت هوشمند انجام مي پذيرد و لازم است روساي محترم ادارت مشاوره و كارشناسان مشاوره مناطق در زمان هاي تعيين شده نسبت به تكميل داده ها و ارسال مستندات در كارتابل سامانه هدايت تحصيلي مربوط به خود اقدام نمايند تا در ارزيابي هاي صورت گرفته حقي از استان و منطقه ضايع نگردد.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **سطح** | **عالي** | **خوب** | **متوسط** | **ضعیف** | **خیلی ضعیف** |
| **حدود امتیازات** | 81 الی 100 | 61 تا 80 | 51 تا 60 | 31 تا 50 | کمتر از 31 امتیاز |
| **امتیاز کسب شده توسط مدرسه** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **نحوه تبدیل امتیاز کسب شده به عدد صد: امتیاز کسب شده ضربدر عدد100 تقسیم بر 200**  **به عنوان مثال اگر مجموع امتیاز کسب شده توسط مدرسه در یک ارزیابی 165از 200 باشد در این صورت امتیاز این مدرسه از این گونه بدست می آید**  **82.50=200:(100\*165)**  **بنابر این امتیاز مدرسه 87.5 می باشد** |

**نمون برگ (3)ارزيابي و نظارت بر روند اجراي فعاليت هاي كميته هدايت تحصيلي استان**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان فعاليت (شاخص)** | **استاندارد(حدود انتظارات)** | **زمان اجرا** | **امتياز شاخص** | **امتياز كسب شده** | **نظر کمیته هدایت تحصیلی منطقه(امتیاز)** | **مستندات** |
| **1** | **تشكيل ستاد هدايت تحصيلي و تبيين سياست ها و برنامه هاي اجرايي براي تحقق اهداف هداي تحصيلي** | **تشكيل ستاد** | **مهرماه** | **10** |  |  |  |
| **تشكيل هرماه يك جلسه** | **در طول سال** | **10** |  |  |  |
| **طرح موضوعات كليدي و مهم** | **10** |  |  |  |
| **2** | **پيش بيني نيروي انساني مورد نياز مشاوره و اعلام به مناطق** | **به ازاي هر 12 نفر دانش اموز يك ساعت** | **تا پايان شهريور ماه** | **20** |  |  |  |
| **3** | **پيش بيني و ابلاغ اعتباري مورد نياز هدايت تحصيلي و اختصاص امكانات سخت افزاري و نرم افزاري مشاوره اي مدارس** | **تامين اعتبار مطابق برنامه هاي پيش بيني شده** | **تا پايان مهر ماه** | **20** |  |  |  |
| **4** | **ارسال بخشنامه به مناطق جهت اجرايي نمودن مفاد شيوه نامه و نحوه نظارت** | **تهيه بخشنامه در چارچوب آيي نامه ها و مقررات ابلاغي از سوي اداره كل يا وزارتخانه** | **تا پايان شهريور ماه هر سال** | **10** |  |  |  |
| **5** | **اختصاص ساعت دروس تفكر و سبك زندگي و فصل آخر درس كار و فناروي پايه نهم براي مشاوران** | **صدور ابلاغ براي معلمان مربوطه** | **تا پايان شهريور ماه** | **10** |  |  |  |
| **6** | **هماهنگي با دستگاهها و مراكز شغلي براي بازديد دانش آموزان استان و اعلام به مناطق** |  |  |  |  |  |  |
| **7** | **تهيه برش منطقه اي توسعه متواطن شاخه ها و رشته هاي تحصيلي و ابلاغ به منطقه بر اساس شاخص هاي وزارت** | **به ازاي هر 25 درصد مدارس 5 امتياز** | **تا پايان آبان ماه** | **20** |  |  |  |
| **8** | **تهيه محتوي ، آموزش ، بروشور مورد نياز آموزش نيروي انساني** | **حد اقل 5 مورد هرمورد 4 امتياز** | **در طول سال** | **20** |  |  |  |
| **9** | **تهيه گزارشات و ارسال به اداره كل امور تربيتي و مشاوره به عنوان دبيرخانه هدايت تحصيلي** | **دوبار هر مورد 10 امتياز** | **هر 6 ماه يكبار** | **20** |  |  |  |
| **10** | **نظارت بر روند اجراي مطلوب هدايت تحصيلي از طريق بازديد و ...** | **دوبار هر بار 5 امتياز** | **در طول سال** | **10** |  |  |  |
|  | **جمع امتيازات** |  |  | **200** |  |  |  |

**پيوست ها :**

**باسمه تعالي**

**مقياس خود ارزيابي استعداد دانش آموز**

**دانش آموزان عزيز اين سوالات به منظور شناسايي بهتر استعدادهاي شما در حوزه هاي مختلف مي باشد . لطفا با توجه به نقش مهم اين سوالات در شناسايي و تصميم گيري استعداد تحصيلي و شغلي شما ضرورت دارد نسبت به پاسخ دقيق و آگاهانه در اين زمينه اقدام نماييد .**

**تذكر: دانش آموزان عزيز عدد 1 كمترين و عدد 5 بيشترين امتياز را دارد .**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **گويه ها** | **اولويت** | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | **5** |
| **استعداد زباني** | | | | | | |  |
| **1** | **افكار و ايده هايم را به راحتي بيان مي كنم .** |  |  |  |  | |  |
| **2** | **هنگام صحبت با ديگران از كلمات مناسب استفاده مي كنم .** |  |  |  |  | |  |
| **3** | **در نوشتن انشاء ، نامه و يا مطلب از كلمات و جملات خوبي استفاده مي كنم .** |  |  |  |  | |  |
| **4** | **در خواندن شعرو قصه گويي توانايي خوبي دارم.** |  |  |  |  | |  |
| **استعداد منطقي – رياضي** | | | | | | |  |
| **5** | **دربازي هاي فكري مثل شطرنج و ... از توانايي خوبي برخوردارم .** |  |  |  |  | |  |
| **6** | **نسبت به ساير دروس از حل تمرين هاي رياضي لذت بيشتري مي برم .** |  |  |  |  | |  |
| **7** | **از روش هاي خلاقانه در حل مسائل استفاده مي كنم.** |  |  |  |  | |  |
| **8** | **احساس مي كنم ايده و نظرات خوبي در مورد مسائل مختلف دارم.** |  |  |  |  | |  |
| **استعداد مكاني** | | | | | | |  |
| **9** | **هنگام نصب وسايل برقي يا اشيايي كه نيازمند درك آن از روي الگو مي باشد توانايي بالايي دارم .** |  |  |  |  | |  |
| **10** | **در مسافرت پيداكردن آدرس از روي نقشه را به درستي و سريع انجام مي دهم .** |  |  |  |  | |  |
| **11** | **مطالعه ي از روي تصاوير و اشكال را دوست دارم .** |  |  |  |  | |  |
| **12** | **در يادسپاري و يادآوري مكان ها از حافظه خوبي برخوردارم .** |  |  |  |  | |  |
| **استعداد حركتي – جسماني** | | | | | | |  |
| **13** | **ازهماهنگي جسماني خوبي برخوردارم .** |  |  |  |  | |  |
| **14** | **فعاليت هاي ورزشي و جسماني را دوست دارم .** |  |  |  |  | |  |
| **15** | **از انجام فعاليت هاي جسماني لذت مي برم .** |  |  |  |  | |  |
| **16** | **از قدرت جسماني خوبي برخوردارم .** |  |  |  |  | |  |
| **استعداد هنري** | | | | | | |  |
| **17** | **به فعاليت هاي هنري علاقه خاصي دارم .** |  |  |  |  | |  |
| **18** | **در كلاس هاي هنري مدرسه ، كانون و موسسات شركت مي كنم .** |  |  |  |  | |  |
| **19** | **براي يادگيري و انجام فعاليت هاي هنري پشتكار زيادي از خود نشان مي دهم .** |  |  |  |  | |  |
| **20** | **در اوقات فراغت معمولا بيشترين وقت خود را صرف فعاليت هاي هنري مي كنم .** |  |  |  |  | |  |
| **استعداد ميان فردي** | | | | | | |  |
| **21** | **در فعاليت هاي گروهي محله و مدرسه مشاركت جدي دارم .** |  |  |  |  | |  |
| **22** | **احساس مي كنم در درك ديگران و كمك به آنها توانايي بالايي دارم.** |  |  |  |  | |  |
| **23** | **تصور مي كنم از نظر ديگران فردي قابل اعتماد و دوست داشتني هستم .** |  |  |  |  | |  |
| **24** | **در مقايسه با ساير همسالان ، از مهارت هاي اجتماعي بيشتري برخوردارم.** |  |  |  |  | |  |
| **استعداد درون فردي** | | | | | | |  |
| **25** | **تنهايي و تفكر را بيشتر از بودن در جمع ترجيح مي دهم .** |  |  |  |  | |  |
| **26** | **از احساسات مثبت و منفي خود درك درستي دارم .** |  |  |  |  | |  |
| **27** | **معمولا در امور زندگي برنامه ريزي از قبل تدارك ديده شده را ترجيح مي دهم .** |  |  |  |  | |  |
| **28** | **نسبت به وضعيت شخصي خود آگاهي كامل دارم.** |  |  |  |  |  | |
| **هوش طبيعت گرا** | | | | | |  | |
| **29** | **از انجام آزمايشات علمي لذت مي برم .** |  |  |  |  |  | |
| **30** | **از بودن در طبيعت لذت مي برم.** |  |  |  |  |  | |
| **31** | **مطالعه در زمينه كوه ، دشت و دريا را دوست دارم .** |  |  |  |  |  | |
| **32** | **به مطالعه علمي مربوط به سيستم بدن انسان و حيوانات و گياهان علاقه زيادي دارم .** |  |  |  |  |  | |
| **هوش معنوي** | | | | | |  | |
| **33** | **از مطالعه مسائل ديني لذت مي برم .** |  |  |  |  |  | |
| **34** | **در انجام فرايض ديني خود كوشا و علاقمندم .** |  |  |  |  |  | |
| **35** | **مطالعه زندگي بزرگان ديني را دوست دارم .** |  |  |  |  |  | |
| **36** | **در گروه هاي مذهبي مشاركت فعالانه دارم.** |  |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
|  |

**باسمه تعالي**

**چك ليست استعداد ها(ويژه والدين )**

**والدين گرامي: عدد 1 كمترين و عدد 5 بيشترين امتياز را دارد .**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **گويه ها** | | **اولويت** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **استعداد زباني** | | | | | | |  |
| **1** | **افكار و ايده هايش را به راحتي بيان مي كند .** | |  |  |  |  |  |
| **2** | **هنگام صحبت با ديگران از كلمات مناسب استفاده مي كند .** | |  |  |  |  |  |
| **3** | **در نوشتن انشاء ، نامه و يا مطلب از كلمات و جملات خوبي استفاده مي كند .** | |  |  |  |  |  |
| **4** | **در خواندن شعرو قصه گويي توانايي خوبي دارند.** | |  |  |  |  |  |
| **استعداد منطقي – رياضي** | | | | | | | |
| **5** | **دربازي هاي فكري از توانايي خوبي برخوردار است .** | |  |  |  |  |  |
| **6** | **نسبت به ساير دروس از حل تمرين هاي رياضي لذت مي برد .** | |  |  |  |  |  |
| **7** | **از روش هاي خلاقانه در حل مسائل استفاده مي كند.** | |  |  |  |  |  |
| **8** | **ايده و نظرات خوبي در مورد مسائل مختلف دارد.** | |  |  |  |  |  |
| **استعداد مكاني** | | | | | | | |
| **9** | **هنگام نصب وسايل برقي يا اشيايي كه نيازمند درك آن از روي الگو مي باشد توانايي بالايي دارد .** | |  |  |  |  |  |
| **10** | **در مسافرت پيداكردن آدرس از روي نقشه را به درستي و سريع انجام مي دهد .** | |  |  |  |  |  |
| **11** | **مطالعه ي از روي تصاوير و اشكال را دوست دارد .** | |  |  |  |  |  |
| **12** | **در يادسپاري و يادآوري مكان ها از حافظه خوبي برخوردار است .** | |  |  |  |  |  |
| **استعداد حركتي – جسماني** | | | | | | | |
| **13** | **ازهماهنگي جسماني خوبي برخوردار است .** | |  |  |  |  |  |
| **14** | **فعاليت هاي ورزشي و جسماني را دوست دارد .** | |  |  |  |  |  |
| **15** | **از انجام فعاليت هاي جسماني لذت مي برد .** | |  |  |  |  |  |
| **16** | **از قدرت جسماني خوبي برخوردار است .** | |  |  |  |  |  |
| **استعداد هنري** | | | | | | | |
| **17** | **به فعاليت هاي هنري علاقه خاصي دارد .** | |  |  |  |  |  |
| **18** | **در كلاس هاي هنري مدرسه ، كانون و موسسات شركت مي كند .** | |  |  |  |  |  |
| **19** | **براي يادگيري و انجام فعاليت هاي هنري پشتكار زيادي از خود نشان مي دهد .** | |  |  |  |  |  |
| **20** | **در اوقات فراغت معمولا بيشترين وقت خود را صرف فعاليت هاي هنري مي كند .** | |  |  |  |  |  |
| **استعداد ميان فردي** | | | | | | | |
| **21** | **در فعاليت هاي گروهي محله و مدرسه مشاركت جدي دارد .** | |  |  |  |  |  |
| **22** | **در درك ديگران و كمك به آنها توانايي بالايي دارد.** | |  |  |  |  |  |
| **23** | **از نظر ديگران فردي قابل اعتماد و دوست داشتني است .** | |  |  |  |  |  |
| **24** | **در مقايسه با ساير همسالان ، از مهارت هاي اجتماعي بيشتري برخوردار است .** | |  |  |  |  |  |
| **استعداد درون فردي** | | | | | | | |
| **25** | **تنهايي و تفكر را بيشتر از بودن در جمع ترجيح مي دهد .** | |  |  |  |  |  |
| **26** | **درك درستي از احساسات مثبت و منفي خود دارد .** | |  |  |  |  |  |
| **27** | **معمولا در امور زندگي برنامه ريزي از قبل تدارك ديده شده را ترجيح مي دهد .** | |  |  |  |  |  |
| **28** | **نسبت به وضعيت شخصي خود آگاهي كامل دارد.** | |  |  |  |  |  |
|  | | **استعداد طبيعت گرا** | | | | | |
| **29** | **از انجام آزمايشات علمي لذت مي برد .** | |  |  |  |  |  |
| **30** | **از بودن در طبيعت لذت مي برد.** | |  |  |  |  |  |
| **31** | **مطالعه كردن در زمينه كوه ، دشت و دريا را دوست دارد .** | |  |  |  |  |  |
| **32** | **به مطالعه علمي مربوط به سيستم بدن انسان، حيوانات و گياهان علاقه زيادي دارد .** | |  |  |  |  |  |
| **استعداد معنوي** | | | | | | | |
| **33** | **از مطالعه مسائل ديني لذت مي برد .** | |  |  |  |  |  |
| **34** | **در انجام فرايض ديني خود كوشا و علاقمند است .** | |  |  |  |  |  |
| **35** | **مطالعه زندگي بزرگان ديني را دوست دارد .** | |  |  |  |  |  |
| **36** | **در گروههاي مذهبي مشاركت فعالانه دارد** | |  |  |  |  |  |

**باسمه تعالي**

**چك ليست شناسايي استعداد (ويژه معلمان )‌**

معلم عزيز لطفاً با توجه به اهميت نظر شما در تعيين مسير تحصيلي – شغلي زندگي دانش آموزان با آگاهي و دقت لازم نسبت به تكميل چك ليست زير اقدام نماييد .

تذكر: **عدد 1 كمترين و عدد 5 بيشترين امتياز را دارد .**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نوع استعداد** | **مصاديق هوش موردنظر** | **اولويت** | | | | | |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| **استعداد زباني** | 1. **از گفتگو با افراد لذت مي برد.** |  |  | |  |  |  |
| 1. **از مهارت كلامي خوبي در برقراري ارتباط برخوردار است.** |  |  | |  |  |  |
| 1. **كلمات را به درستي ادا مي‌كند.** |  |  | |  |  |  |
| 1. **نسبت به سن خود، همسالانش و ساير توانمندي هاي ديگر از خزانه لغات خوبي برخوردار است.** |  |  | |  |  |  |
| 1. **در حافظه سپاري جزئيات توانمند است .** |  |  | |  |  |  |
| 1. **از نگارش خوبي برخوردار است .** |  |  | |  |  |  |
| 1. **مطالعه كتاب را لذت بخش مي داند.** |  |  | |  |  |  |
| **استعداد منطقي ـ رياضي** | 1. **كلاس رياضي را لذت بخش مي داند.** |  |  | |  |  |  |
| 1. **از حل مسائل پيچيده لذت مي برد.** |  |  | |  |  |  |
| 1. **بازي يا شطرنج و يا هر چيز فكري سرگرم كننده را دوست دارد.** |  |  | |  |  |  |
| 1. **نسبت به همكلاسانش از توانايي بيشتري در محاسبات رياضي برخوردار است.** |  |  | |  |  |  |
| 1. **تفكر شهودي خوبي دارد (توصيف، تبيين و پيش بيني يك رويداد يا پديده ) .** |  |  | |  |  |  |
| 1. **اكثر سؤالاتش درخصوص نحوه كار با اشياء و پديده هاي پيراموني مي باشد .** |  |  | |  |  |  |
| 1. **به طبقه بندي و ساير الگوهاي منطقي (صغري و كبري كردن درخصوص يك موضوع علاقه فراوان دارد.)** |  |  | |  |  |  |
| **استعداد مكاني** | 1. **درخواندن نقشه ،جدول و نمودار تسلط خوب و يا عملكرد بهتري نسبت به همسالانش برخوردار است .** |  |  | |  |  |  |
| 1. **هنگام مطالعه از روي تصاوير ارائه شده مطالب بيشتري مي آموزد .** |  |  | |  |  |  |
| 1. **در طراحي مهارت خوبي دارد .** |  |  | |  |  |  |
| 1. **به ديدن فيلم و اسلايد علاقه دارد.** |  |  | |  |  |  |
| 1. **به موضوعات خيالي علاقه خوبي نشان مي دهد.** |  |  | |  |  |  |
| 1. **به مسائل مربوط به هندسه و فيزيك با لذت بيشتري گوش مي دهد .** |  |  | |  |  |  |
| 1. **در تصويرسازي مكان و موقعيت هاي مختلف شهري توانايي خوبي دارد.** |  |  | |  |  |  |
| **استعداد حركتي -جسماني** | 1. **مهارت جسماني خوبي دارد .** |  |  | |  |  |  |
| 1. **دركارهاي عملي مهارت بيشتري دارد.** |  |  | |  |  |  |
| 1. **از تناسب بدني بهتري نسبت به ساير همسالان خود برخوردار است .** |  |  | |  |  |  |
| 1. **در چند رشته ورزشي تجربه يا مهارت دارد .** |  |  | |  |  |  |
| 1. **از قدرت بدني بالايي برخوردار است .** |  |  | |  |  |  |
| 1. **از انجام و كاربست تجارب حسي خود لذت بيشتري مي برد.** |  |  | |  |  |  |
| 1. **نشستن طولاني در يك محيط را نامطبوع مي داند.** |  |  | |  |  |  |
| **استعداد هنري** | 1. **از هنر و فعاليت هاي هنري لذت مي برد.** |  |  | |  |  |  |
| 1. **توانايي بالايي در درك مفاهيم هنري دارد.** |  |  | |  |  |  |
| 1. **در يك فعاليت هنري به مهارت ، تجربه دست يافته است .** 2. **در گروه سرود ،تئائر ، موسيقي ، مدرسه و محله ... عضو فعال مي باشد .** |  |  | |  |  |  |
| 1. **از صداي خوبي براي خواندن برخوردار است .** |  |  | |  |  |  |
| 1. **آثار هنري ، بصري ، تجسمي و ... خلق گرده است .** |  |  |  | |  |  |
| 1. **در مورد بزرگان اصحاب هنر اطلاعات كافي و يا كنحكاوي دارد.** |  |  |  | |  |  |
| **استعداد ميان فردي** | 1. **در ارتباط برقراركردن با دوستان ، آشنايان ، همكلاسهاي خود مشكلي ندارد.** |  |  |  | |  |  |
| 1. **از فعاليت گروهي لذت مي برد.** |  |  |  | |  |  |
| 1. **كمك كردن به ديگران و رفع مشكلات آنان را دوست دارد.** |  |  |  | |  |  |
| 1. **قدرت رهبري خوبي دارد .** |  |  |  | |  |  |
| 1. **ديگران او را فردي قابل ا عتماد و همدل مي دانند.** |  |  |  | |  |  |
| 1. **از قدرت سازگاري و انعطاف پذيري مطلوبي برخوردار است .** |  |  |  | |  |  |
| 1. **از تدريس به ديگران مخصوصاً هم سن و سالانش لذت مي برد.** |  |  |  | |  |  |
| **استعداد درون فردي** | 1. **نقاط مثبت و منفي خود را خوب مي شناسد .** |  |  |  | |  |  |
| 1. **به تواناييهايش اعتماد و اطمينان دارد.** 2. **به مسير رشد و شكوفايي استعدادهايش اهميت مي دهد .** |  |  |  | |  |  |
| 1. **از برنامه ريزي خوبي در زندگي برخوردار است .** |  |  |  | |  |  |
| 1. **از قدرت نقدپذيري خوبي برخورداراست .** |  |  |  | |  |  |
| 1. **تصميم گيريهاي زندگي پس از مشورت بالايي تصميم مي گيرد .** |  |  |  | |  |  |
| 1. **به تفكر ، مطالعه و سرگرمي هاي فردي خود اهميت بيشتري مي دهد .** |  |  |  | |  |  |
| **استعداد طبيعت‌گرا** | 1. **از موضوعاتي كه مربوط به سيستم موجود زنده است لذت مي برد.** |  |  |  | |  |  |
| 1. **توجه بالايي به مطالعه محيط طبيعي دارد.** |  |  |  | |  |  |
| 1. **از انجام آزمايشات تجربي لذت مي برد.** |  |  |  | |  |  |
| 1. **در مورد حقوق حيوانات و سالم نگه داشتن محيط زيست دغدغه دارد.** |  |  |  | |  |  |
| 1. **رفتن به طبيعت ، باغ وحش ، موزه و ... را بيشتر از ساير فعاليت هاي تفريحي دوست دارد.** |  |  |  | |  |  |
| 1. **اطلاعات جامعي از محيط طبيعي نسبت به ساير همسالان خود دارد.** |  |  |  | |  |  |
| 1. **در مورد حيوانات اهلي و وحشي كنجكاوي و پرسشگري مي كند .** |  |  |  | |  |  |
| **استعداد معنوي** | 1. **از تفكر فلسفي خوبي برخوردار است .** |  |  |  | |  |  |
| 1. **به رفتارهاي معنوي مثل نماز ، روزه و ... اهميت زيادي مي دهد .** |  |  |  | |  |  |
| 1. **مطالعه مباحث متافيزيكي لذت مي برد.** |  |  |  | |  |  |
| 1. **از درك شهودي خوبي برخوردار است .** |  |  |  | |  |  |
| 1. **به مطالعه زندگي بزرگان ديني علاقه خاصي دارد .** |  |  |  | |  |  |
| 1. **بر ارزش ها و عقايد ديني احترام زيادي قائل است .** |  |  |  | |  |  |
| 1. **پرداختن به معنويت را مايه سلامت روحي و رواني بشر مي داند .** |  |  |  | |  |  |

**عناوين رشته هاي مهارتي دوره دوم متوسطه شاخه كاردانش**

|  |  |
| --- | --- |
| **رديف** | **رشته مهارتي** |
| 1 | تعمير ابزار دقيق |
| 2 | تابلوساز برق صنعتي |
| 3 | اتوماسيون صنعتي |
| 4 | الكترونيك صنعتي |
| 5 | برق صنعتي |
| 6 | برق ساختمان |
| 7 | تعمير تلفنهاي روميزي و همراه |
| 8 | نصب و سرويس آسانسور |
| 9 | ماشينهاي الكتريكي |
| 10 | سيستمهاي صوتي و تصويري |
| 11 | تعمير لوازم خانگي برقي |
| 12 | معماري داخلي |
| 13 | معماري آينه كاري |
| 14 | سنگ كاري و كاشي كاري |
| 15 | كارهاي فلزي ساختمان |
| 16 | كارهاي عمومي ساختمان |
| 17 | تزئينات داخلي ساختمان |
| 18 | نقشه كشي ساختمان |
| 19 | فرزكاري |
| 20 | ماشين ابزار |
| 21 | قالب سازي فلزي |
| 22 | تعمير و نصب ماشين ابزار |
| 23 | تراشكاري و فرزكاري |
| 24 | نقشه كشي صنعتي به كمك رايانه |
| 25 | فرزكاري |
| 26 | تراشكاري |
| 27 | تزئينات داخلي چوبي |
| 28 | در و پنجره سازي چوبي |
| 29 | روكش كاري چوبي |
| 30 | كابينت سازي چوبي |
| 31 | رنگ كاري مبلمان |
| 32 | بازسازي مبلمان |
| 33 | مبل سازي كلاسيك |
| 34 | مبل سازي مدرن |
| 35 | اپراتور چوب |
| 36 | تاسيسات گازرساني ساختمان |
| 37 | تاسيسات حرارتي برودتي |
| 38 | تاسيسات حرارتي مركزي |
| 39 | تاسيسات بهداشتي ساختمان |
| 40 | جوشكاري لوله هاي فولادي |
| 41 | جوشكاري برق و گاز |
| 42 | جوشكاري سازه ها |
| 43 | بازرس جوش سازه هاي فولادي |
| 44 | جوشكاري گاز محافظ |
| 45 | جوشكاري برق |
| 46 | تعمير خودروهاي تجاري |
| 47 | خدمات فني خودرو |
| 48 | تعمير موتور خودرو |
| 49 | تعمير موتور و برق خودرو |
| 50 | خدمات پس از فروش خودروهاي سبك |
| 51 | مكانيك صنايع |
| 52 | آبكاري فلزات |
| 53 | ساخت شناورهاي چوبي صيادي |
| 54 | مدلسازي |
| 55 | ريخته گري |
| 56 | چاب با تيك و قلم كار |
| 57 | چاپ دستي |
| 58 | چاپ با تيك و سيلك اسكرين |
| 59 | سفال و لعاب |
| 60 | معرق كاشي |
| 61 | سفالگري |
| 62 | تعمير سيستم انتقال نيرو و هيدروليك تراكتور |
| 63 | مكانيك تراكتور و تيلر |
| 64 | تعمير موتورهاي كشاورزي |
| 65 | كشت و كار مكانيزه |
| 66 | تعمير ماشينهاي ثابت كشاورزي |
| 67 | پرورش و نگهداري اسب |
| 68 | پرورش صنعتي دامهاي سنگين (گاو وگاوميش) |
| 69 | پرورش صنعتي دامهاي سبك (گوسفند و گوزن) |
| 70 | مرغداي صنعتي |
| 71 | پرورش پرندگان زينتي |
| 72 | زراعت گياهان علوفه اي |
| 73 | زراعت غلات و حبوبات |
| 74 | كشت گياهان دارويي و زعفران |
| 75 | پرورش گياهان جاليزي و سبزي |
| 76 | پرورش ميوه هاي هسته دار |
| 77 | پرورش ميوه هاي دانه دار و دانه ريز |
| 78 | پرورش قارچ خوراكي |
| 79 | پرورش گل و گياهان آپارتماني |
| 80 | ايجاد و نگهداري فضاي سبز |
| 81 | پرورش درخت و درختچه هاي تزئيني |
| 82 | فرآوري آبزيان |
| 83 | توليد صنعتي فرآورده هاي لبني |
| 84 | توليد فرآورده هاي گوشتي |
| 85 | پرورش ماهيان گرم آبي |
| 86 | تكثير ماهيان گرم آبي |
| 87 | پرورش و تكثير ماهيان سرد آبي |
| 88 | تكثير ميگو |
| 89 | پرورش ميگو |
| 90 | توليد نهال و جنگل كاري |
| 91 | پرورش درختان گرمسيري و نيمه گرمسيري |
| 92 | پرورش ماكيان |
| 93 | پرورش و توليدات زنبور عسل و كرم ابريشم |
| 94 | كاغذسازي |
| 95 | كاشي سازي هفت رنگ |
| 96 | قلمزني روي فلز |
| 97 | خاتم سازي |
| 98 | طراحي و نقاشي فرش |
| 99 | خاتم كاري |
| 100 | هنر معرق كاري |
| 101 | تراش و تزئين شيشه و كريستال |
| 102 | سازسازي(سنتور و ساز ضربي) |
| 103 | سازسازي (سنتور و سه تار) |
| 104 | سازسازي (سه تار و ساز ضربي) |
| 105 | طلا و جواهرسازي |
| 106 | گره چيني |
| 107 | منبت كاري |
| 108 | صحافي و جلدسازي |
| 109 | سراجي(كفش) |
| 110 | خياطي لباس محلي |
| 111 | سراجي(كيف) |
| 112 | خياطي دوخت هاي تزئيني |
| 113 | خياطي لباس مردانه |
| 114 | خياطي لباس زنانه |
| 115 | خياطي لباس شب و عروس |
| 116 | تصويرسازي رايانه اي |
| 117 | توليد چند رسانه اي |
| 118 | برنامه نويسي پايگاه داده |
| 119 | طراحي و توسعه صفحات وب |
| 120 | توليد محتواي الكترونيكي |
| 121 | گرافيك كامپيوتري |
| 122 | تصويربرداري |
| 123 | طراحي بسته بندي |
| 124 | تذهيب و تشعير |
| 125 | عكاسي |
| 126 | صفحه آرايي |
| 127 | چهره سازي |
| 128 | چهره آرايي |
| 129 | هنر آيينه كاري |
| 130 | دستياري طراحي لباس (اكسسوار) |
| 131 | دستياري طراحي لباس (دوخت و ترميم) |
| 132 | نوازندگي ساز ايراني |
| 133 | نوازندگي ساز جهاني |
| 134 | آواز ايراني |
| 135 | آواز جهاني |
| 136 | نگارگري |
| 137 | هنر فرش |
| 138 | نقاشي ايراني |
| 139 | عكاسي ديجيتال |
| 140 | مديريت برنامه ريزي امور خانواده |
| 141 | طراحي طلاو جواهر |
| 142 | امور اداري |
| 142 | بورس و اوراق بهادار |
| 143 | حسابدار مالي |
| 144 | هتلداري |
| 145 | راهنماي گردشگري |
| 146 | ايمني و آتش نشاني |
| 147 | مددياري سالمندان |
| 148 | مددياري افراد با نيازهاي ويژه |
| 149 | هوانوردي |

جدول عناوين رشته هاي شاخه فني و حرفه اي

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان رشته** | **ملاحظات** |
| 1 | ساختمان |  |
| 2 | صنايع فلزي |  |
| 3 | مكاترونيك |  |
| 4 | الكترونيك |  |
| 5 | الكتروتكنيك |  |
| 6 | مكانيك خودرو |  |
| 7 | تاسيسات |  |
| 8 | صنايع چوب و كاغذ |  |
| 9 | ماشين ابزار |  |
| 10 | معدن |  |
| 11 | صنايع شيميايي |  |
| 12 | متالورژي |  |
| 13 | سراميك |  |
| 14 | شبكه و نرم افزار رايانه |  |
| 15 | حمل و نقل |  |
| 16 | تربيت بدني |  |
| 17 | حسابداري |  |
| 18 | تربيت كودك |  |
| 19 | امور باغي |  |
| 20 | امور زراعي |  |
| 21 | ماشين هاي كشاورزي |  |
| 22 | امور دامي |  |
| 23 | صنايع غذايي |  |
| 24 | طراحي و دوخت |  |
| 25 | فتو گرافيك |  |
| 26 | صنايع دستي (فرش ، چوب ، سفال ، طلا و جواهر ) |  |
| 27 | معماري داخلي |  |
| 28 | ناوبري | توسعه و راه اندازي رشته تنها در هنرستان هاي وابسته مجاز است . |
| 29 | مكانيك موتورهاي دريايي | توسعه و راه اندازي رشته تنها در هنرستان هاي وابسته مجاز است. |
| 30 | الكترونيك و مخابرات دريايي | توسعه و راه اندازي رشته تنها در هنرستان هاي وابسته مجاز است |
| 31 | نقشه كشي معماري | با يك برنامه زماني 5 ساله ، اين رشته از عناوين رشته ها حذف خواهد شد |
| 32 | موسيقي نوازندگي ساز ايراني | تنها در هنرستان هاي وابسته اجرا مي شود . |
| 33 | موسيقي نوازندگي ساز جهاني | تنها در هنرستان هاي وابسته اجرا مي شود . |
| 34 | سينما | تنها در هنرستان هاي وابسته اجرا مي شود . |
| 35 | نمايش | تنها در هنرستان هاي وابسته اجرا مي شود . |
| 36 | نقاشي | توسعه و راه اندازي رشته تنها در هنرستان هاي وابسته مجاز است . |
| 37 | گرافيك | توسعه و راه اندازي رشته تنها در هنرستان هاي وابسته مجاز است . |
| 38 | توليد برنامه تلويزيوني | تنها در هنرستان هاي وابسته اجرا مي شود . |
| 39 | پويا نمايي ( انيميشن) |  |
| 40 | چاپ |  |
| 41 | صنايع نساجي |  |

**باسمه تعالي**

نمون برگ درخواست تغيير رشته دانش آموز

به مشاور محترم مدرسه سر كار خانم/ آقاي ..........................................

از دانش آموز...............................................

با سلام و احترام

اينجانب .................................. به شماره دانش آموزي ................................... بنا به دلايل ذيل خواهان تغيير رشته از رشته ..............................به ............................................... مي باشم.

دلايل :

1-

2-

3-

4-

**باسمه تعالي**

نظر مشاور

به : مدير محترم آموزشگاه سركار خانم / آقاي

از : مشاور مدرسه

با سلام و احترام

ضمن بررسي درخواست دانش آموز ............................. نظرات اينجانب جهت اطلاع و اقدام مقتضي به شرح ذيل تشريح مي گردد.

بنا به دلايل ذيل :

1-

2-

3-

درخواست نامبرده مورد تاييد مي باشد 🞏 نمي باشد 🞏

در صورت عدم تاييد به شرح ذيل اقدام مي گردد :

دانش آموز ......................................... با درخواست شما موافقت نمي گردد .

مهر و امضا مدير مدرسه

**در صورت تاييد توسط مشاوره جهت تغيير رشته فرايند به شرح ذيل مي باشد :**

باسمه تعالي

به مسئول محترم كميته هدايت تحصيلي منطقه جناب آقاي / سركار خانم .........................

از : مديريت آموزشگاه ................................

با سلام و احترام

احتراما درخواست دانش آموز ................................. جهت بررسي و اعلام نظر همراه به مستندات تقديم   
مي گردد.

**مهر و امضا مدير مدرسه**

**باسمه تعالي**

نظر نهايي كميته هدايت تحصيلي منطقه

**از : كميته هدايت تحصيلي**

**به :‌مدير محترم آموزش ...................................**

**با سلام**

**با درخواست تغيير رشته دانش آموز موافقت مي گردد. 🞏 نمي گردد. 🞏**

**مهر و امضا كميته منطقه**

1. بر اساس اين طرح به ازاي هر 12نفر دانش آموز يك ساعت فعاليت راهنمايي و مشاوره با بهره گيري از معلمان متخصص در حوزه راهنمايي و مشاوره تخصيص يافت و سپس آيين نامه هدايت تحصيلي در تاريخ 15/6/71 با شماره 20139/400 و در تاريخ 8/3/1380 شيوه نامه هدايت تحصيلي با شماره 1041/550 به استان ها جهت اجرا ابلاغ گرديد . همچنين مطابق با تقويم اجرايي. مشاوران به انجام وظايف مربوط به هدايت تحصيلي اقدام مي نمودند. [↑](#footnote-ref-1)
2. **اهداف تفضيلي هدايت تحصيلي به شرح ذيل مي باشد :**

   **هدف كلي هدايت تحصيلي – شغلي**

   رشد يكپارچه و مستمر عقلي ، ايماني ، عملي و اخلاقي دانش آموزان به گونه اي كه بتواند با شناخت ظرفيت هاي خود ، مسئوليتش در مقابل خداوند كه همان رشد ظرفيت هاست ، ارتباط و تعامل با محيط تحصيلي – شغلي و تعامل اثر بخش با ديگران از طريق كسب شايستگي هاي پايه براي انتخاب مناسب ترين مسير زندگي تحصيلي – شغلي

   **اهداف بر اساس شايستگي هاي پايه و بر اساس** **( تعقل ، ايمان ، علم ،‌ اخلاق)**

   **شخصي و اجتماعي:**

   1. درك خود، نيازها، توانمندي ها و ظرفيت ها
   2. آگاهي و بصيرت نسبت به سبك زندگي
   3. علم نسبت به روابط ، نقش ها، حقوق و وظايف خود و افراد و اهميت آن در زندگي فردي و اجتماعي
   4. تقدم بخشيدن منافع ملي ،‌گروهي و شخصي
   5. متعهد شدن به ارزشهاي اخلاقي

   **تحصيلي :**

   1. ارزشمند دانستن علم آموزي و يادگيري مادام العمر
   2. بكارگيري مهارت هاي پايه براي طرح ريزي هويت حرفه اي آينده ،مولد و كارآفرين بودن
   3. بكارگيري فن آوري اطلاعات در زندگي تحصيلي - شغلي
   4. بهره گيري از يافته هاي علمي، هنري، بهداشتي و حرفه اي براي زندگي تحصيلي - شغلي
   5. بسط مهارتهاي تحصيلي و كسب آگاهي هاي لازم در زمينه رشته ها و شاخه هاي تحصيلي

   **شغلي :**

   1. ارزش قائل شدن براي كار و معاش حلال و داشتن روحيه تلاش مستمر
   2. بكارگيري ظرفيت وجودي يكپارچه و هماهنگ با محيط در رشد و توسعه مسير تحصيلي - شغلي
   3. علم نسبت به پديده ها، روابط، رويدادها و قوانين جهان آفرينش و چگونگي برقراري ارتباط انسان ها و بهره برداري در طرح ريزي تحصيلي - شغلي
   4. شناخت مشاغل موجود در جامعه و محيط زندگي و درك متناسب توانايي ها با مهارتهاي مورد نياز شغلي
   5. دست يابي به انطباق پذيري تحصيلي و مسير شغلي براي كسب هويت شغلي

   [↑](#footnote-ref-2)
3. در توزيع متوازن دانش آموزان بر اساس سياست .......... به شماره ................ به صورت ملي تعيين و همچنين با توجه به وضعيت فردي( استعداد و رغبت دانش آموزان در شاخه و رشته ها )، آمايش و ظرفيت شغلي منطقه و امكانات آموزش و پرورش منطقه تا پايان مرداد ماه هر سال تهيه و پس از تصويب در شوراي برنامه ريزي هدايت تحصيلي به استان ‌ابلاغ تا در اختيار مناطق و مدارس براي برنامه ريز و هدايت دانش آموزان قرار داده شود . [↑](#footnote-ref-3)