راهنمای ثبت نام غیرحضوری پذیرفته شدگان دکتری

ورودی ۱۳۹۹

الف-ورود به نرمافزار

نکته ۱: استفاده از این نرم افزار با مرور گرهای زیر پیشنهاد می *شو*د:

- Internet Explorer نسخه ۹ و بالاتر
 - Google Chrome -

نکته۲: اطلاعیههای موجود در صفحه ورود به نرمافزار و اطلاعیههای داخل نرمافزار را مطالعه کنید.

۱ – روش اول: مراجعه به وبگاه دانشگاه به آدرس <u>https://www.isu.ac.ir</u> و انتخاب «سامانه گلستان».

https://edu.isu.ac.ir روش دوم: مراجعه مستقیم به آدرس اینترنتی https://edu.isu.ac.ir

- ۳– کلیک بر روی گزینه «ورود به سیستم».
- ٤- در صورت مشاهده صفحه خطای شکل روبرو، گزینهی

Continue to this website را انتخاب كنيد.

Certific	ate Error: Navigation Blocked - Windows Internet Explorer
8	There is a problem with this website's secu
0	The security certificate presented by this website was authority.
	The security certificate presented by this website was
	Security certificate problems may indicate an attempt t send to the server.
	We recommend that you close this webpage and
	Ø Click here to close this webpage.
	Secontinue to this website (not recommended).
	More information

٥ – شناسه کاربری و گذرواژه برای ورود به نرم افزار:

شناسه کاربری: شماره داوطلبی+۹۹۱ isu

گذرواژه: کد ملی ۱۰ رقمی (با احتساب صفرهای ابتدای کد ملی و بدون خط فاصله)

به عنوان مثال اگر شماره داوطلبی آزمون سراسری، عدد ۲۲۲۲۲۲ باشد، شناسه کاربری به صورت زیر است:

isuqqıtttttt

نکته مهم: این شناسه و گذرواژه فقط برای مرحله تکمیل پذیرش غیر حضوری در دانشگاه امام صادق (ع) اعتبار داشته و پس

از تکمیل مراحل پذیرش و تایید اطلاعات توسط اداره امور آموزشی، به روش زیر وارد نرم افزار خواهیدشد:

شناسه کاربری: شماره دانشجویی

گذرواژه: کد ملی (۱۰ رقمی)

بنابراین در مرحلهای که شماره دانشجویی به شما نمایش داده می شود، شماره دانشجویی خود را یادداشت کنید.

ب-انجام مراحل پذیرش

۱ – پس از ورود به نرم افزار از منوی «آموزش>> دانشجو >> پذیرش غیرحضوری»، گزینه «پذیرش غیرحضـوری دانشـجویان

		<mark>پیغامهای داخ</mark> ل سامانه	جدیدالورود» را انتخاب کنید.
		را مطالعه نمایید.	
			اموزی میشم
I	قابل توجه دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۵–۹۴	يد	دانشجو المن مفررى > المن المفرر مفررى > المفرر مفررى دانشجويان جديدالور
	- <mark>شماره دانشمویی،</mark> دانشمویی از تکمیل مراحل پذیرش و اختصاص شماره دانشمویی، قادر ۱- استاده از آساسه کاربری: شماره پرونده ۹۵ هایا، جیت دسترسی به نرم افزار شم باشد و بد با شناسه کاربری: شماره دانشجویی و گذرواژه: که حلی، وارد نرم افزار شود. بنابراین اولین ادام، به خاطر سپردن شماره دانشجویی باید باشد.	۰ ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	
	- دانشچو باید با مراجعه به دفاتر پستی نسبت به درخواست تاییدیه ارزش تحصیلی اقدام وده و شماره رسید آثرا در مرحله مریوظه درج نماید.	¥ ظ	
	ن مرحله اجباری نبوده و پس از ورود به دانشگاه نیز در مهلت اعلام شده توسط اداره خدمات وزشی باید انجام پذیرد	 aT	
	- بعضا مشاهده می شود که دانشجویان اطلاعات اصلی خود مانند محل و تاریخ تولد را میل ننموده اند. لطفا حتما اطلاعات اصلی را وارد نمایید.	۲ ک	
- 1			

۲ – در صفحه جدید، مراحل پذیرش به تفکیک مشاهده می شود. هر مورد را به ترتیب تکمیل کنید.

		× سنوی کاربر پذیرش غیر شماره د		
	(ع) المالية (ع) (ع) المالية (ع)	نام [ام پذر ایراهیم دانشکاده اسوسی م ورود ۲۴۱۵ گروه آموزش اسوسی کنکور (شته تحصیلی دانشگاه امام	تر. شماره داوطلب در	از این قسمت، شماره
	راهتمای چاپ	تتیمه بررسی مدارک آموزش	مراحل پذیرش ن	دانشجویی خود را
راهتما	وضعيت	مرهنه	رديف عمليات	
<u>راهتما</u>		تغيين وضغيت نظام وظيفه تاريديه تحميا	<u>(1884)</u>	بادداشت نماييد.
راهتما	تاپید دانشجو : عدم تاپید	تیبیه تصطیعی اطلاعات دانشجو – قسمت اول	۲ <u>انتخاب</u>	**** **
راهتما	تاييد دانشجو : عدم تاييد	اطلاعات دانشجو – قسمت دوم	۴ انتخاب	
راهتما		اطلاعات ایثارگری	۵ <u>انتخاب</u>	
راهتما		اطلاعات دانشجویان استعداد درخشان	۶ <u>انتخاب</u>	
<u>راهتما</u> باهتبا		ارسال فایل مدارک اتراب ذیرهٔ افراد مذربه از ماریف به فام اترکارا ادانهٔ م	V <u>(222)</u>	
ر <u>استعا</u> راهتما		الکام پدیرس غیرکشوری و چپ فرم مسکمات تامل دانسیو چاپ گواهی پذیرش غیر مضوری دانشجو	۸ <u>انتخات</u> ۹ <u>انتخات</u>	

- ۳- اطلاعات هر قسمت را به دقت تکمیل نمایید.
- ٤- حجم فایل مدارک نباید از ۲۵۰ کیلوبایت بیشتر باشد.
- ٥- پس از تکمیل مراحل، لازم است گزینه «اتمام پذیرش ..» انتخاب شود.
- ٦- می توانید نسخه چاپی اطلاعات وارد شده را به صورت pdf و یا چاپ شده در نزد خود نگهداری نمایید.
- ٧- پس از تایید اطلاعات دانشجو، توسط اداره امور آموزشی، شناسه کاربری به شماره دانشجویی تغییر می یابد. (گذرواژه همان
 کد ملی)
 - ۸– مرحله «چاپ گواهی پذیرش غیرحضوری دانشجو» لزومی نداشته و از دسترس خارج است.

ج - مرحله اطلاعات دانشجو:

- ۱ بارگذاری عکس پرسنلی به صورت واضح ضروری بوده و در صورت عدم بارگذاری، امکان تکمیل سایر مراحل میسر نمی
 باشد.
 - ۲ جهت تکمیل نام شهر محل تولد، صدور شناسنامه و ... مطابق شکل زیر اقدام نمایید.

ر منوی کاربر [x تکنیل و تایید اطلاعات شخصی) تکمیل و تایید اطلاعات شخصی شعاره دانشجو [] شعاره داوطلب [] شعاره داوطلب []	
خصات تحصیلی نام نام هانوادگی نام پدر نام انگلیسی نام انگلیسی نام انگلیسی تاریخ تولد ۲۰/۸۰/۲۷۲۱ تاریخ تولد آرد/۱۰/۲۷۲۱ شیر محل تولد [یرای] شیر محل تولد [یرای] شیر محل تولد [یرای] سیری که شهر ۲۷۱۶۰	<u>▲</u>
	ابتدا نام شهر را در قسمت مربوطه وارد نموده تا کد شهر نمایش داده شود، سپس بر روی کد شهر کلیک نمایید.

د -استعلام سوابق تحصيلي:

راهتما		Ę	وضعي		4	مرحل	عمليات	رديف
راهتما			ناييد	تاييد دانشجو : عدم ت		طلاعات دانشجو – قسمت اول	ن <u>تخات</u> اد	1 1
راهتما			ناييد	تاييد دانشجو : عدم ت		طلاعات دانشجو – قسمت دوم	نتفات اه	۲
راهتما						ستعلام سوابق تحصيلى دانشجو	نتغاب اه	٦ (
راهنما					شجو	بت اطلاعات تحصيلات قبلى دان		۴
راهتما						للاعات ایثارگری	نتفاد اه	<u>1</u>
راهتما						باپ فرم(های) اخذ تعهد	<u>نتفاں</u> چ	9
راهتما						سال فایل مدارک	<u>نتغاب</u>	Y
		رده جستمر) دانشچو] () که طب () استفاد ها				 محدوده م شماره دانت کد م 		
میلی اشغام با استفاده از کد ملی و یا کد دانشنا سجام می شی نیری استعلام روی آدرس روربرو کلیک نمایید استعلام سوایق تحصیلی.					یا ۔ یابقہ تحصیلی اشخاص با استفاد نت کد پیگیری استعلام روی آدرس	سوابق تحصر استعلام س رای دریاه		
					<u>سوابق تحصيل</u> ى.	یری [استعلام	کد پیگ	٢
	نشجو کد دانشجویی	ىجو وضعيت دا	مقطع تحصیلی دانش	رشته	<u>سوایق تحصیلی</u> . دانشکده	یری استعلام	کد پیگ ستعلام شاهده ردیف	7

با مراجعه به آدرس اینترنتی مشخص شده در تصویر، وارد صفحه استعلام سوابق تحصیلی وزارت علوم می شوید. اطلاعات در خواستی را وارد نموده و کد رهگیری دریافت شده، را در قسمت مشخص شده در سامانه گلستان وارد و سپس گزینه «استعلام سوابق تحصیلی» را کلیک نمایید.

هـ-دريافت فرمهاي تعهد:

جهت دریافت فرم های تعهد الف و ب، مطابق شکل زیر اقدام کرده و فرمهای مربوطه را چاپ و پس از امضاء، تصویر فرم امضاء شده را در قسمت «ارسال فایل مدارک» بارگذاری نمایید.



ج -اشكالات احتمالي:

۱- در صورت مشاهده پیغام خطای «بیش از تعداد مجاز نمی توانید از این امکان استفاده کنید.»، لازم است از نرم افزار خارج شده و

هنگام ورود دوباره، گزینه «تنظیمات» را کلیک و سپس گزینه «غیرفعال کردن صفحات دیگر» را انتخـاب و مجـدد وارد نـرم افـزار شوید.

دانشگاه امام صادق علیه السلام سیستم جامع دانشگاهی گلستان	
شناسه کاربری: گذرواژه:	
(2)) 🖗	↓
	تنظیمات متقاضی شرکت در آزمون آی غیر فعال کردن صفحات دیگر

۲ – در برخی موارد مشاهده می شود که کاربرانی که از windows 10 استفاده می نمایند به دلیل شباهت آیکون مرور گر

Microsoft Edge 🔁 یکون اینترنت اکسپلورر ... 🔁 ار اشتباه شده و هنگام کار با نرم افزار، با مشکل مواجه مــی

شوند.



مجدد تاکید می شود تنها از مرورگر اینترنت اکسپلور (نسخه ۹ و بالاتر) و یا گوگل کروم استفاده نمایید.