

به نام هستی بخش وجود

کارگاه

# مقاله نویسی

دانشگاه آزاد اسلامی واحد خوراسگان

بهمن ۱۳۹۳

- 
- How to get published ?**
  - How to write a research paper ?**

پژوهشگر  
اهل ”یافتنی“ است  
نه  
اهل ”یافتنی“

# انگیزه های نگارش

## ۱- کسب رضایت خداوند

ابن خلدون جامعه شناس مسلمان می گوید: شیفته این باش که دست ها و انگشتان تو مطالب سودمند و نیکی بنویسند که در این دنیای فریبنده یادگاری نیک از تو به جا ماند .  
(ابن خلدون ، ۱۳۳۹)

## ۲- تبدیل دانش شخصی به دانش اجتماعی

انسان علاقه مند به ارتباط است . مایل است که از آراء و اندیشه های دیگران آگاه شود و دیگران را نیز از نیات درونی خود مطلع نماید . لذا اندیشه های خلوت مؤلف به عنصری اجتماعی که می تواند مورد نقادی قرار گیرد و پیامد آن بستر لازم برای حاکم شدن بینش صحیح و عمیق در جامعه علمی کشور فراهم خواهد شد .

## ۳ - تملک یا شخصی کردن دانش

چنین انگیزه ای بیش از آنکه در جهت اجتماعی کردن اندیشه ها و آراء فردی باشد ، به شهادت طلبیدن جامعه برای اخذ تایید مالکیت فردی آن اندیشه است و بیش از آنکه انتفاع جامعه علمی مد نظر باشد انتفاع فردی مورد نظر است .

## ۴- تنارع بقا / ارتقاء بالاطر علمى

حیات علمى اعضاى آموزشى و پژوهشى مجامع  
و به تبع آن حیات علمى رشته ها و حوزه هاى  
علمى آنها وابسته به كم و كیف نوشته هاى مى  
باشد كه تولید و عرضه مى كنند .  
شعار ”بنویس و زنده بمان“ در واقع بیان و جلوه  
دیگرى از انگیزه تنارع بقاست .  
( حرى ، ۱۳۸۰ )

# انواع منابع اطلاعاتی

## ۱- منبع اطلاعاتی ردیف اول

( اندیشه ، روش ، نگرش یا واقعیت ناشناخته ای را برای اولین بار گزارش می کنند . )

## ۲- منابع اطلاعاتی ردیف دوم

( مبتنی بر منابع ردیف اول می باشند. منابعی که محتوای منابع ردیف اول را توصیف کرده یا توضیح داده، تجدید ساختار و تغییر نظم داده و یا در زمینه خاصی مورد استفاده قرار داده اند.)



# انواع مقاله ها از نظر نوع داده ها و نحوه تدوین

- ۱- مقاله تحقیقی / مبتنی بر کار اصیل
- ۲- مقاله تحلیلی / نظری
- ۳- مقاله مروری / تحلیل و ارزیابی انتقادی
- ۴- مقاله گرد آوری
- ۵- مقاله های دایرة المعارفی

# ۱- مقاله تحقیقی

برخاسته از پژوهش **نوینی** است که محقق خود انجام داده و متکی بر یافته های دیگران نیست .

بعضی معتقدند که باید دارای **کار میدانی** باشد .

## ۲- مقاله تحلیلی

مؤلف با استفاده از منابع تحقیقی پیشین نظریه خاصی را در حوزه کار خود مطرح می کند .

- گسترش نظریه های پیشین
- استحکام نظریه ها با شواهدی نوین
- تبیین آنها به گونه ای دیگر
- تردید و تامل در آنها
- نگرش انتقادی به آنها

## ۳- مقاله مروری

تحلیل کلان و ارزیابی انتقادی نوشته هایی که قبلا منتشر شده اند . از طریق مقوله بندی ، یکپارچه سازی ، و ارزشیابی متون منتشر شده پیشین ، سیر پیشرفت پژوهش های جاری را در جهت روشن کردن مسئله ای مشخص دنبال می کند .

# ۴- مقاله گرد آوری

صرفاً به **گردآوری و انعکاس** نقطه نظرهای مختلف مندرج در نوشته های مرتبط با موضوعی خاص می پردازد و در واقع کار جدیدی را عرضه نمی کند .

# ۵- مقاله دایرة المعارفی

به صورت منطقی **ارائه دهنده اطلاعات پایه** در زمینه های مختلف موضوعی هستند . معمولا **کلیت** دارند و **بی طرف** هستند و موضع گیری خاصی ندارند و صرفا نظرات را ارائه می دهند و **چیز جدیدی مطرح نمی کنند**. به همین لحاظ با مقالات مجلات علمی تفاوت ماهوی دارند.

# محل اراییه مقاله

\* ۱ - کنفرانس ها ، سمینار ها ، همایش ها و .. سطح سازمانی ، استانی ، ملی ، منطقه ای ، بین المللی در داخل یا خارج از کشور ( متناسب با سطح خود به صورت افزایشی ، دارای ارزش علمی و امتیاز آکادمیکی بیشتری می باشد . )

\* ۲ - مجلات و ژورنال های داخلی و خارجی که از نظر ارزش علمی و آکادمیکی دارای اعتبار و امتیاز بیشتری نسبت به کنفرانس ها می باشد . انواع مجلات عبارتند از ISI ، علمی - پژوهشی ، علمی - ترویجی ، علمی - مروری ، علمی - خبری ، علمی - تخصصی

# فرآیند مقاله های تحقیقی

- ۱- پرسش منتقدانه
- ۲- راه حل موقت / فرضیه
- ۳- کاوش در مورد منابع اطلاعاتی
- ۴- مشخص کردن روش و ابزار گردآوری اطلاعات
- ۵- مطالعه منابع مربوط به موضوع
- ۶- تحلیل داده های گردآوری شده
- ۷- بررسی همگرایی یا واگرایی یافته ها با فرضیات و سوالات پژوهش
- ۸- توصیف مشکلات و محدودیت های تحقیق
- ۹- ضرورت تحقیق در مورد جنبه های نا معلوم در قالب پیشنهادات



# ساختار مقاله

## ۱ – عنوان

(خلاصه ، دقیق ، خبری ، پر محتوی)  
باشد. Eye Catching – عنوان باید

## ۲- اسامی و آدرس نویسندگان

- نویسنده اول ، دوم و ... کیست ؟

- مسئول مکاتبات کیست ؟

# ۳- چکیده مقاله

( حقایق ، روشها ، نتایج ، اهمیت )

- چکیده باید خیلی دقیق تنظیم شود .
- چکیده یعنی حاصل کارانجام شده
- حدود ۱۰۰ تا ۲۵۰ کلمه باشد .
- در چکیده ارجاع ندهید .
- کاری به پیشینه تحقیق ندارد .

## ۴- کلید واژه ها

- فیلد مقاله را نشان می دهد .
- کلمات پر استفاده در مقاله
- معمولا ۵ کلمه به ترتیب الفبا
- برای جستجو در فیلد مورد نظر خواننده

# ۵- مقدمه مقاله

( زمینه تحقیق ، چشم انداز تحقیق ، روند و روش کار ،  
مواد مورد استفاده )

حداکثر ۲ صفحه -

- هر یک از موارد فوق را معرفی کنید .
- سپس در متن مقاله ، آنها را مطرح کنید .

# ۶- ادبیات تحقیق مقاله

- پیشینه تاریخی

- نظرات مطرح شده در این زمینه

# ۷- نتایج حاصله

- کاری که کرده اید را بدون دخل و تصرف آنها ذکر کنید .
- بدون توضیح ، فقط توصیف-

# ۸- اشکال و جداول

در صورت لزوم استفاده کنید .

- به نقطه نظرات مجله یا کنفرانسی که قصد دارید مقاله را برای آن ارسال نمایید توجه کنید .



# ۹- استفاده از آمار

- مورد نیاز مقالات پژوهشی
- متناسب با نیاز مقاله از آمار توصیفی و آمار تحلیلی استفاده کنید .

# ۱۰- بحث مقاله

( حقایق ، تفسیر آنها ، یافته ها )

- عمده هنر نویسندگان در این بخش است .
- داوران مقالات به این بخش خیلی توجه میکنند .
- مقاله را چندین بار بخوانید .
- با دید انتقادی آنرا چکش کاری کنید .

# ۱۱- نتیجه گیری مقاله

- در اینجا حرف جدیدی نزنید .
- از آنچه در متن مقاله مطرح کرده اید ، نتیجه گیری کنید .
- یافته ها در قالب جملات کوتاه و مختصر و آسان
- عین جملات متن را تکرار نکنید .
- حداقل ۱ و حداکثر ۲ صفحه
- جزییات بیشتری را نسبت به چکیده داشته باشد .
- اگر پیشنهادی هست ، در این قسمت مطرح کنید .

## ۱۲- منابع مقاله

- تمام منابع موجود در مقاله ذکر شوند .
- از استاندارد مشخصی پیروی کنید .
- به نقطه نظرات مجله یا کنفرانسی که قصد دارید مقاله را برای آن ارسال نمایید توجه کنید .

# نشی ووه نامه

- به نقطه نظرات مجله مورد نظر توجه کامل داشته باشید .
- از افعال اول شخص مفرد و جمع استفاده نکنید .
- بخشی به عنوان **”پیشنهادات و راهکارها“** به صورت مجزا بعد از بخش نتیجه گیری در مقاله اضافه نمود .
- بعد از نتیجه گیری ، نباید **بحثی** در مورد مقاله ذکر شود .
- در صورت نیاز می توان قسمت **ضمیمه** را نیز به انتهای مقاله اضافه نمود .
- سعی کنید حتی المقدور از **مقالات جدید** در مقاله خود استفاده نمایید .

# اقدامات قبل از نوشتن مقاله

- ۱- انتخاب مجله یا کنفرانس مناسب بر اساس موضوع
- ۲- جزییات موضوعات موردعلاقه مجله یا کنفرانس چیست ؟
- ۳- مجله هر چند وقت منتشر می شود ؟ ( آخرین تاریخ برای ارسال به کنفرانس ؟ )
- ۴- مجله چه نوع مقالاتی را چاپ می کند ؟ ( موضوع کنفرانس چیست ؟ )
- ۵- آیا وجهی برای چاپ مقاله دریافت می کنند ؟
- ۶- آیا تصاویر و اشکال را چاپ می کنند ؟
- ۷- دستورالعمل سبک نگارش مجله یا کنفرانس چیست ؟
- ۸- استاندارد ذکر منابع درمجله یا کنفرانس کدام است ؟

# اقدامات در زمان نوشتن مقاله

- ۱- نوشتن اولین نسخه مقاله
- ۲- توجه به محتوای علمی مقاله / زبان مادری یا انگلیسی
- ۳- تصحیح و بازنگری اولین دست نوشته / اهداف
- ۴- بازبینی نسخه دوم / سوم / چهارم و ... دست نوشته
- ۵- استفاده از نظرات دیگران
- ۶- کنترل منابع مورد استفاده
- ۷- آماده سازی اشکال و جداول
- ۸- ارسال نسخه نهایی برای سردبیر

# وقایع بعد از ارسال مقاله

- ۱- با اعلام وصول کتبی مجله یا کنفرانس ، مقاله موقتا از کنترل نویسنده خارج میشود . ( ۱ ماه )
- ۲- مسئولیت سه جانبه مجله / سر دییر / نویسنده آغاز می شود .
- ۳- فرآیند داوری مقاله توسط ۳ نفر اهل فن و از طریق مجله / سر دییر و یا کنفرانس / دییر علمی به صورت محرمانه انجام می شود . ( ۱ تا ۱۲ ماه )
- ۴- اگر نظر ۲ از ۳ نفر داوران در رابطه با چاپ مقاله مثبت باشد و اصلاحاتی را مطرح کرده باشند ، فرآیند اصلاح مقاله انجام می شود . ( ۱ تا ۶ ماه )
- ۵- نتیجه نهایی پذیرش یا عدم پذیرش چاپ مقاله به نویسنده مسئول مقاله کتبا اعلام می گردد . ( ۱ ماه )



- در هر سال بی‌ش از هفتاد هزار مجله  
در دنیا منتشر می‌شوند .

- از بین صد ها مقاله دریافتی توسط  
سرمدیران مجلات و ژورنال ها در دنیا ،  
در هر سال بین ۵ تا ۲۵ درصد آنها موفق  
به رسیدن به مرحله چاپ می‌گردند.

– در این رابطه تقریباً ، ۴۰ تا ۵۰ درصد مقالات در مرحله بررسی اولیه رد می شوند .

– ۳۰ تا ۴۰ درصد نیز بعد از مرحله رد می شوند . Review

– ۵ درصد نیز در آخرین مرحله یعنی بعد از Revision رد می شوند .

بر اساس بخشنامه وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری ، یکی از مهمترین عوامل در انتخاب دانشجویان ممتاز و نخبه در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری به چاپ رساندن حداقل ۲ و ۳ مقاله علمی - پژوهشی به ترتیب در هر یک از این مقاطع تحصیلی می باشد .

# پی‌شنهاد

- ۱- برای تدوین مقاله از همین امروز و در مقطع کارشناسی ارشد شروع کنید .
- ۲ - ابتدا از کنفرانس ها و همایش های داخلی شروع کرده و با آگاهی و به صورتی هدفمند مقاله بنویسید .
- ۳ - هدف نهایی خود را چاپ مقاله در مجلات علمی - پژوهشی کشور قرار دهید .

# INTELLECTUAL PROPERTY & SCIENCE

HOME | PRODUCTS & SERVICES | SUPPORT & TRAINING | CONTACT US

IP & Science > Master Journal List

## MASTER JOURNAL LIST

### FAQS

[How do I submit a journal?](#)

[What is the status of my journal submission?](#)



### SEARCH OUR MASTER JOURNAL LIST

Search Terms:

Search Type:

Title Word ▼

SEARCH

The [Master Journal List](#) includes all journal titles covered in Web of Science.

Refer to the [Journal Submission Process](#) if you wish to submit a print or electronic journal for evaluation.

Our essay, [The Thomson Scientific Database: The Journal Selection Process](#), describes the selection process used.

JOURNAL LISTS

JOURNAL EVALUATION

SCOPE NOTES

### JOURNAL LISTS FOR SEARCHABLE DATABASES

- Arts & Humanities Citation Index® > (Web of Science)
- Biological Abstracts >

### SOURCE DOCUMENTS

- Arts and Humanities Citation Index S... PDF
- Science Citation Index Expanded... PDF
- Social Sciences Citation Source...

### MORE INFORMATION

[Journal Submission Process](#)  
[and print journal submission to Web of Science](#)

سوالات متداول

پرسش و پاسخ

ارتباط با ما

درباره ما

ریاست

صفحه اصلی

Fa An

ابزارها

- سامانه ارسال مقالات مجلات معتبر با قالب XML
- سامانه ارسال مجلات علمی به ISC
- سامانه ثبت گردهمایی های برگزار شده ایران
- سامانه ثبت همایش های علمی در حال برگزاری
- نشریات اصلی ISC
- فهرست نشریات مصوب شورای راهبري
- ضریب تاثیر نشریه های پژوهشی و ترویجی برحسب وزارت علوم، بهداشت و دانشگاه آزاد
- نشریات معتبر کشور
- رصد نخبان دانش ایران (رندا)
- سامانه نقشه های علمی
- آمار تولید علم

بایگاه های اطلاعاتی

- گزارش های استنادی نشریات فارسی
- نمایه استنادی علوم ایران
- طلایه داران علم ایران
- فهرست مندرجات فارسی
- بایگاه همایش های پراستناد فارسی
- نظام آگاهی رسانی استنادی فارسی
- نظام شاخص های عملکردی نشریات فارسی
- مقالات پراستناد و داغ
- رتبه بندی دانشگاه ها و موسسات تحقیقاتی ایران
- نظام آماری تولید علم ایران
- اطلس علم ایران

آرشیو اخبار

|           |          |          |
|-----------|----------|----------|
| بهمن-1393 | دی-1393  | آذر-1393 |
| آبان-1393 | مهر-1393 | مهر-1393 |

اخبار و رویدادها

12 بهمن 1393  
خدمات رایگان مرکز منطقه ای اطلاع رسانی

مجله جهان اسلام



کترونیک

## ضرب تاثیر چیست ؟ و چگونه “ ضرب تاثیر ” یک مجله را پیدا کنم؟

اولین بار در سال ۱۹۹۵ توسط یوجین گارفیلد بنیانگذار موسسه ISI مطرح شد.  
تعریف: ضرب یا عامل تاثیر و نیز شاخص اثرگذاری یک مجله در حوزه تخصصی خود.  
فقط در مورد نشریات نمایه شده در بانک اطلاعاتی Web of Science و توسط موسسه  
ISI ( Thomson Reuters )پیشین )محاسبه و منتشر می شود. به این ترتیب فقط مجلات  
ISI دارای Impact Factor واقعی هستند.

**Impact Factor** یک مجله در یک سال مشخص، از تقسیم تعداد مقالات ارجاع کننده  
(استنادات) به مقالات منتشر شده آن مجله در دو سال قبل از آن، برکل مقالات منتشر شده در آن  
مجله در همان دوره زمانی دوساله به دست می آید.  
مثال : فرمول تعیین IF مجله A در سال ۲۰۱۰ :  
مجموع تعداد استنادات (ارجاعات) به مقالات نشر شده مجله A در سال ۲۰۰۹ و ۲۰۰۸  
تعداد مقالات منتشر شده مجله A در سال ۲۰۰۸ و ۲۰۰۹

تشکر