



یکی از بزرگترین و مجهزترین مراکز علمی کاربردی کشور

مرکز نمونه کشور در چهارمین جشنواره ملی

دانشگاه جامع علمی کاربردی سطح کشور در سال ۸۸

داشتن ویژگی شغل محور بودن اغلب رشته های مرکز

کسب عناوین برتر در جشنواره ها در عرصه پژوهش و فناوری

حمایت از دانشجویان مخترع، مبتکر و مشاوره

در زمینه کار آفرینی و ایجاد کسب و کار جدید

تألیف بیش از ۳۵ جلد کتاب درسی تخصصی علمی کاربردی

کسب عناوین برتر در رشته های ورزشی

آدرس: استان قزوین - شهر محمدیه

تلفن: ۰۲۸-۳۲۵۶۱۳۸۱-۲ و ۰۲۸-۳۲۵۷۱۳۸۱-۲

www.quast.ac.ir

E-mail: ofogh@quast.ac.ir

**فردای شما مرهون امروز است.
امروز را از دست ندهید.**

قیمت رایگان

تهیه کننده: مدیریت دانشجویی - فرهنگی

صفحه	عنوان
۳	پیام تبریک ریاست مرکز آموزش علمی – کاربردی علوم و فنون قزوین
۴	مقدمه
۶	تعاریف
۱۰	معرفی مرکز
۱۱	مدیریت آموزش و پژوهش
۱۳	فعالیت‌های علمی و پژوهشی و دانشجویی
۱۷	چکیده مقررات و آئین نامه آموزشی دوره کاردان فنی و کاردان حرفه ای
۲۴	چکیده مقررات و آئین نامه مالی و شهریه دوره کاردان فنی و کاردان حرفه ای
۲۶	مدیریت دانشجویی و فرهنگی
۳۰	بسیج دانشجویی
۳۱	کانون دانشجویی هلال احمر
۳۲	تربیت بدنی
۳۴	دفتر مشاوره مرکز
۳۶	اهم افتخارات و فعالیت‌های انجمن مرکز:
۳۹	مدیریت کارگاه‌ها و آزمایشگاه
۴۲	معرفی رشته های پذیرش شده در این دوره شامل

پیام تبریک ریاست مرکز به دانشجویان جدیدالورود



اللهم عجل لولیک الفرج - با نام و یاد خداوند متعال وبا استعانت از حضرت حق ، با سلام و درود به پیشگاه حضرت بقیه
ا.. الاعظم منجی عالم بشریت و روان پاک و مطهر امام خمینی (قدس سره) و همه شهدای گرانقدر اسلام و با سلام و درود
به رهبر فرزانه انقلاب و کلیه خدمتگزاران صدیق جمهوری اسلامی.

ضمن گرامیداشت مقدم شما دانشجویان عزیز ، امیدواریم با تلاشی هماهنگ جهت رفع نیازهای واقعی جامعه بتوانیم
بندهای وابستگی فرهنگی ، اقتصادی و صنعتی را بگسلانیم و در پرتو علم و تقوی آرمانهای حقیقی انقلاب اسلامیمان را
شکوفاتر سازیم . وبا همکاری شما دانشجویان محترم سالی پر افتخار همچون گذشته در راستای کاربردی نمودن و
فراگیری علوم گامهای موثری برداریم.

از آنجا که مسائل آموزشی این دوره مجموعه ای از مطالب و مباحث نظری و عملی است ، به نحوی که آموختن آنها منجر
به کسب مهارتهایی در زمینه فنون و حرف مختلف می گردد ؛ از شما دانشجویان متعهد انتظار می رود با کوششهای
پیگیر خود در جهت فراگیری این علوم ، همواره وصایا و رهنمودهای امام امت رضوان ا... تعالی علیه را مورد عنایت قرار
داده و با بهره گیری از فرامین و رهبری های داهیان آیت ا... خامنه ای همواره تزکیه را بر تعلیم مقدم دانسته تا ضمن
تحقق بخشیدن به اهداف عالیه انقلاب فرهنگی ؛ نیرویی کاردان و با تقوی در جهت رفع نیاز جامعه گردید .

دفترچه راهنمایی که در پیش رو دارید به منظور آشنایی با برخی اهداف کلی و ساختار دانشگاه جامع علمی - کاربردی و
مقررات آموزشی و واحدهای مختلف مرکز آموزش علمی - کاربردی علوم و فنون فزاین و تسهیل در امور ثبت نام شما
عزیزان فراهم گردیده است. امید است با توکل به خداوند متعال در مسیر رسیدن به حق و معرفت موفق و موید باشید

رشد روزافزون پیشرفت‌های علمی در جهان امروز همراه با تحولات شگرف صورت گرفته در آن، ضرورت توجه به برنامه‌ریزی دقیق، اساسی و منطبق با واقعیت‌های موجود و سند چشم‌انداز بیست‌ساله جمهوری اسلامی ایران را بیش از پیش روشن ساخته است. در افق این چشم‌انداز، جامعه ایرانی دارای ویژگی‌هایی است که بخش مهمی از آن در قلمروی سیاست‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری قرار دارد. دانشگاه جامع علمی - کاربردی یکی از دانشگاه‌های وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است که با هدف ارتقاء و انتقال دانش، کار و فناوری، به هنگام کردن مهارت‌های شغلی و افزایش مستمر و فزاینده بهره‌وری در تمامی سطوح تحصیلی مهارت و فناوری در سال ۷۳ تأسیس گردید و در حال حاضر بر اساس آیین‌نامه نظام آموزش مهارت و فناوری مصوب ۱۳۹۰، سنجش و پذیرش دانشجویان را در مقاطع آموزش عالی مهارت و فناوری مطابق با مصوبات شورای برنامه‌ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی، نظام آموزش عالی مهارت و فناوری و قوانین پذیرش در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انجام می‌دهد.

توسعه کیفی و کمی دانشگاه و پراکندگی زیاد مراکز آموزشی در سطح کشور از یک سو و تنوع و تعدد مراکز فوق‌الذکر از سوی دیگر موجب توجه جدی به راه‌اندازی و تقویت شوراهای تخصصی آموزشی دانشگاه در سه سطح سازمان مرکزی، واحدهای استانی و مراکز آموزش علمی - کاربردی، شورای سنجش و آزمون، شورای بررسی موارد خاص دانشگاه و شورای تخصصی دانشجویی دانشگاه که ناشی از نگاه ساختارمند دانشگاه به ارتقاء کیفیت آموزش‌های مهارتی است، شده است. همچنین براساس اسناد بالادستی بویژه سیاست‌های کلی برنامه ششم توسعه ابلاغی توسط مقام معظم رهبری در حوزه امور علم، فناوری و نوآوری در خصوص توجه جدی به افزایش سهم آموزش‌های مهارتی در نظام آموزش کشور و آخرین آیین‌نامه‌های آموزشی، در حوزه نظام آموزشی مهارت و فناوری و آیین‌نامه آموزشی دوره‌های کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۲/۲۴۴۷۵۹ مورخ ۹۳/۱۲/۲۴ مبنی بر کیفی‌سازی برنامه‌ها به خصوص ارتقای شاخص‌های کیفی رشته‌های تحصیلی، این معاونت را بر آن داشت که نسبت به تهیه و تدوین بخش اول، ویراست اول مجموعه مقررات آموزشی دانشگاه جامع علمی - کاربردی دانشگاه اقدام نماید.

بدیهی است نظرات و پیشنهادهای سازنده کارشناسان آموزشی در جمع‌آوری این مجموعه به شکل جدید بسیار مثرم ثمر بوده است. لذا خواهشمند است نظرات و پیشنهادهای ارزنده خود را جهت بهبود و ارتقای این مجموعه در ویراست‌های بعدی به پست الکترونیکی sanjesh@uast.ac.ir ارسال فرمائید. در مجموعه حاضر سعی شده ضمن رعایت تمامی مقررات آموزشی و آیین‌نامه‌ها، با توجه به

نظام آموزش عالی مهارت و فناوری و دوره‌های آموزشی دانشگاه جامع علمی - کاربردی، بومی‌سازی صورت پذیرفته و ساختار و محتوای آن به شیوه‌ای جدید برای بهره‌مندی آسان تهیه گردد. شایان ذکر است که مجموعه مقررات آموزشی حاضر در سامانه جامع آموزشی دانشگاه نیز پیاده‌سازی شده است تا مراکز آموزشی و واحدهای استانی بتوانند با بهره‌برداری از سامانه مذکور، خدمات آموزشی سریع و با کیفیت بالا به دانشجویان ارائه نمایند لذا اجرای دقیق مفاد آن از وظایف مدیران اجرایی و شورای آموزشی مراکز بوده و نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص واحد استان می‌باشد که در اعتبارسنجی موسسات و مراکز نقش تعیین کننده خواهد داشت.

در آخر لازم است از تدابیر و رهنمودهای گره‌گشای ریاست محترم عالییه دانشگاه، اعضای محترم شورای تخصصی آموزشی دانشگاه و کمیته تخصصی منتخب آن، مدیران محترم کل، معاونین، کارشناسان مسئول و کارشناسان ادارات حوزه معاونت سنجش، خدمات آموزشی و دانشجویی دانشگاه و روسای محترم واحدهای استانی و کارشناسان ذیربط که مجموعه حاضر را مورد بررسی نهایی قرار داده و با ارائه نظرات و پیشنهادات ارزنده‌شان در بهتر شدن این مجموعه با شیوه جدید مشارکت داشته‌اند، قدردانی گردد.

بی‌شک افزایش کیفیت آموزشی، هدف و آمال همه دلسوزان نظام آموزش عالی مهارتی بوده و مجموعه حاضر نیز همچون تمامی دست نوشته‌های بشری بری از خطا نمی‌باشد لذا خواهشمند است نظرات، انتقادات و پیشنهادات سازنده خود از طریق پست الکترونیک به نشانی sanjesh@uast.ac.ir به اطلاع این معاونت برسانند. شایان ذکر است ویراست اول این مجموعه با تلاش افزون بر ۱۴۰۰۰ نفر ساعت کار در ۱۷ فصل، ۹۵ ماده، ۱۷۳ تبصره به همراه ۶۶ کاربرگ در چهارمین جلسه شورای تخصصی آموزشی دانشگاه به ریاست محترم عالییه دانشگاه و سایر اعضای محترم شورا به تصویب رسید و جهت اجرا به این معاونت ابلاغ گردیده است که رعایت کلیه مفاد آن توسط واحد استانی، موسسات و مراکز آموزشی تحت نظارت الزامی می‌باشد.

تعاریف:

- ۱- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ۲- دانشگاه: دانشگاه جامع علمی-کاربردی
- ۳- واحد استانی: واحد استانی دانشگاه جامع علمی-کاربردی
- ۴- موسسه آموزش عالی علمی-کاربردی: موسسه آموزش عالی وابسته به دستگاه‌های اجرایی، سازمان‌ها و نهادهای عمومی غیر دولتی که به منظور رفع نیاز تخصصی وزارت یا سازمان مربوط به نیروهای کارآمد، توانمند و متخصص در زمینه‌ی مأموریت خود مبادرت به برگزاری دوره‌های علمی - کاربردی با مجوز از شورای گسترش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانشگاه جامع علمی - کاربردی توسط مراکز آموزش عالی علمی - کاربردی تحت پوشش خود می‌نماید.
- ۵- مرکز: واحد آموزشی مجری دوره‌های علمی - کاربردی، که تحت نظارت دانشگاه و وابسته به ارگان‌ها، دستگاه‌ها و موسسات آموزشی و یا دانشگاه مشغول به فعالیت است.
- ۶- گروه آموزشی: یکی از چهار گروه مدیریت و خدمات اجتماعی، فرهنگ و هنر، صنعت و کشاورزی و بنیادی‌ترین واحد سازمانی که در مراکز آموزش علمی - کاربردی تشکیل و مدیران گروه آموزشی از بین اعضای هیات علمی و یا مدرسین هر مرکز و به حکم رئیس شورای آموزشی مرکز منصوب می‌شود. هر مرکز آموزش با توجه به رشته‌های مختلف در ۴ گروه فوق‌الذکر می‌بایست گروه آموزشی مربوطه را ایجاد نماید.
- ۷- زیرگروه: مجموعه‌ای از رشته‌های متجانس و یا نزدیک به هم و یا گرایش‌های یک رشته که در دفترچه راهنمای پذیرش دانشگاه قرار دارد.
- ۸- شورای دانشگاه: شورای تخصصی آموزشی دانشگاه
- ۹- شورای آموزشی: شورای آموزشی و کمیسیون بررسی موارد خاص واحد استان
- ۱۰- شورای مرکز: شورای آموزشی مرکز آموزش علمی-کاربردی
- ۱۱- دبیرخانه‌ها:
 - ۱-۱۱- دبیرخانه شورای دانشگاه
 - ۲-۱۱- دبیرخانه شورای آموزشی
 - ۳-۱۱- دبیرخانه شورای مراکز
- ۱۲- شورای بررسی موارد خاص دانشگاه: دبیرخانه شورای بررسی موارد خاص در معاونت سنجش، خدمات آموزشی و دانشجویی مستقر است.

۱۳- **رشته تحصیلی:** یکی از شعب فرعی از گروه‌های آموزشی مدیریت و خدمات اجتماعی، فرهنگ و هنر، صنعت و کشاورزی است که از لحاظ موضوع کاملاً مشخص و از دیگر موضوعات متمایز بوده و حداقل به یک کارایی مشخص می‌انجامد.

۱۴- **گرایش تحصیلی:** هر یک از شعب یک رشته تحصیلی که ناظر بر تخصص آن باشد، که اختلاف دروس در دو گرایش از یک رشته نباید از ۷ درصد کل واحدهای رشته کمتر و از ۳۰ درصد کل واحدها بیشتر باشد.

۱۵- **نظام آموزشی:** یکی از دو نظام آموزشی نظری یا مهارت و فناوری.

۱۶- **شیوه آموزشی:** یکی از دو شیوه آموزشی ترمی و پودمانی.

۱۷- **برنامه درسی:** منظور مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی است که هدف مشخصی را دنبال می‌کند و برنامه آن توسط شورای برنامه‌ریزی آموزشی درسی علمی - کاربردی به تصویب رسیده است.

۱۸- **ترم (نیم‌سال تحصیلی):** هر نیم‌سال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.

۱۹- **دوره تابستان:** بازه زمانی که در شیوه آموزش‌های ترمی و پودمانی به ترتیب شامل ۶ هفته و ۸ هفته آموزشی به اضافه یک هفته مدت زمان امتحانات است.

۲۰- **پودمان:** مجموعه‌ای از چند درس وابسته به هم که به همراه یکدیگر مهارتی خاص را تعریف می‌نمایند.

۲۱- **مقطع تحصیلی:** یکی از مقاطع تحصیلی کاردانی پیوسته، کاردانی ناپیوسته، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته در نظام آموزشی نظری یا یکی از مقاطع تحصیلی کاردانی فنی، کاردانی حرفه‌ای، کارشناسی حرفه‌ای، مهندسی فناوری، مهندسی فناوری ارشد و کارشناسی حرفه‌ای ارشد در نظام آموزشی عالی مهارت و فناوری.

۲۲- **مدرس:** هر یک از افراد واجد شرایط تدریس در مراکز که بنابر ضوابط دانشگاه به عنوان مدرس علمی - کاربردی شناخته می‌شوند.

۲۳- **دانشجو:** به پذیرفته‌شده‌ای اطلاق می‌گردد که در مهلت مقرر و بر اساس ضوابط و مقررات جاری دانشگاه، پس از مراجعه حضوری در مرکز و احراز هویت ثبت‌نام می‌نماید.

۲۴- **آموزش حضوری:** آموزشی است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیت‌های آموزشی مرکز شرکت می‌کند.

۲۵- **آموزش نیمه حضوری:** آموزشی است که بخشی از آن به صورت حضوری و بخشی از آن به صورت غیر حضوری انجام می‌شود.

۲۶- دوره: یکی از دوره‌های تحصیلی به شرح زیر است:

۲۶-۱- دوره کاردانی فنی، مجموعه‌ای از آموزش‌های نظری و عملی است که دانش، مهارت و نگرش دانشجو را برای ایفای نقش کارآمد و اثربخش در بخش‌های فنی حوزه‌های شغلی ارتقا می‌دهد. این آموزش‌ها در سطح تکنسینی و مبتنی بر آموزش چندمهارتی در طیفی از مشاغل همگون است. مجموع واحدهای این دوره براساس مصوبات شورای برنامه ریزی آموزشی درسی علمی - کاربردی می‌باشد.

۲۶-۲- دوره کاردانی حرفه‌ای، مجموعه‌ای از آموزش‌های نظری و عملی است که دانش، مهارت و نگرش دانشجو را در زمینه‌های بهره‌برداری، پشتیبانی تولید و عرضه خدمات، اجرای طرح‌هایی در مقیاس کوچک، انجام و ارائه خدمات حرفه‌ای در بخش‌های مختلف حوزه‌های شغلی ارتقا می‌دهد. این آموزش‌ها مبتنی بر آموزش‌های مهارتی در طیفی از مشاغل همگون است که منجر به بالندگی در یک حوزه شغلی می‌شود. مجموع واحدهای این دوره براساس مصوبات شورای برنامه ریزی آموزشی درسی علمی - کاربردی می‌باشد.

۲۶-۳- دوره مهندسی فناوری، مجموعه‌ای از آموزش‌های نظری و عملی است که دانش، مهارت و نگرش دانشجو را در زمینه‌های تحقیق، طراحی، نوآوری، بهینه‌سازی، اجرا و برنامه‌ریزی در بخش‌های فنی حوزه‌های شغلی ارتقا می‌دهد. این آموزش‌ها مبتنی بر آموزش چندمهارتی در طیفی از مشاغل همگون است که منجر به بالندگی در یک حوزه شغلی می‌شود. مجموع واحدهای این دوره براساس مصوبات شورای برنامه ریزی آموزشی درسی علمی - کاربردی می‌باشد.

۲۶-۴- دوره کارشناسی حرفه‌ای، مجموعه‌ای از آموزش‌های نظری و عملی است که دانش، مهارت و نگرش دانشجو در زمینه‌های تحقیق، طراحی، توسعه، برنامه‌ریزی، اجرا و ارزش‌یابی در بخش‌های فرهنگی، هنری، اجتماعی و اقتصادی را ارتقا می‌دهد. این آموزش‌ها مبتنی بر آموزش‌های چندمهارتی در طیفی از مشاغل همگون است که منجر به بالندگی در یک حوزه شغلی می‌شود. مجموع واحدهای این دوره براساس مصوبات شورای برنامه ریزی آموزشی درسی علمی - کاربردی می‌باشد.

۲۷- کاربرینی: یک درس یک واحدی عملی که طی ۳۲ ساعت به منظور مشاهده و آشنایی با حوزه شغلی مرتبط با رشته مورد نظر صرفاً در اولین نیم‌سال تحصیلی و یا اولین پودمان به دانشجو ارائه می‌شود.

۲۸- کارورزی: دوره‌ای است که دانشجو با حضور در بنگاه‌های اقتصادی، واحدهای صنعتی، خدماتی، کشاورزی، فرهنگی و هنری ضمن استفاده از آموخته‌های علمی و فنی توان مهارتی خود را افزایش می‌دهند. دروس کارورزی ۱ و ۲ هر کدام به ارزش دو واحد و مجموعاً ۴۸۰ ساعت است. زمان ارایه کارورزی ۱ پایان نیم‌سال دوم و زمان ارایه کارورزی ۲ پایان دوره می‌باشد.

۲۹- کار در محیط: پودمان کار در محیط ۱ که شامل درس کارورزی ۱ (۲ واحد و ۲۴۰ ساعت) و پودمان کار در محیط ۲ شامل درس کارورزی ۲ (۲ واحد و ۲۴۰ ساعت) است.

۳۰- دوره‌های آموزش عالی تکمیلی بین سطوح تحصیلی: دوره‌های کوتاه مدتی هستند که در بین مقاطع تحصیلی آموزش عالی به منظور ارتقای بهره‌وری نیروی کار، افزایش دانش و مهارت، ارتقای شغلی و حرفه‌ای مطابق با فناوری روز، در شروع و یا حین کار در محیط کار، کارگاه و یا مراکز آموزش ارایه می‌شود. این آموزش‌ها در قالب پودمان‌ها یا بسته‌های آموزشی طراحی و اجرا می‌شود.

۳۱- تک پودمان: مجموعه‌ای از آموزش‌های مهارتی در دوره‌های آموزش عالی تکمیلی بین سطوح تحصیلی که در قالب چند درس، توانمندی‌های یک یا چند نقش شغلی را پوشش می‌دهد. حداقل زمان آموزش آن ۱۶۰ و حداکثر آن ۴۸۰ ساعت است.

۳۲- تک درس: مجموعه‌ای از آموزش‌های مهارتی در دوره‌های آموزش عالی تکمیلی بین سطوح تحصیلی که توانایی انجام یک فرآیند کاری را مطابق استانداردهای محیط واقعی کار پوشش دهد. حداقل زمان این آموزش ۳۰ و حداکثر آن ۱۰۰ ساعت است.

۳۳- مهارت‌پذیر: به شخصی اطلاق می‌گردد که در یک دوره آموزش عالی تکمیلی بین سطوح تحصیلی پذیرفته شده و دارای شماره مهارت‌پذیری باشد.

۳۴- شیوه اجرا: روش اجرای دوره به یکی از دو صورت حضوری و یا آموزش‌های خاص می‌باشد.

۳۵- آموزش‌های خاص: به آموزش‌های علمی - کاربردی اطلاق می‌گردد که به صورت غیرحضوری و یا ترکیبی از حضوری و غیرحضوری، در حین کار، با استفاده از فناوری‌های نوین آموزشی، امکانات محیط کار، استفاده از نمونه‌ها، شبیه‌سازها و امکانات کارگاهی برگزار می‌شود.

۳۶- دانشجویان شاهد و ایثارگر:

۳۶-۱- فرزندان (شهید، جاویدالآثر، آزاده، جانباز ۵۰٪ و بالاتر)

۳۶-۲- جانباز ۷۰٪ به بالا

۳۶-۳- همسر (شهید، جاویدالآثر، آزاده جانباز ۵۰٪ و بالاتر)

۳۶-۴- جانبازان ۲۵٪ و بالاتر

۳۶-۵- آزادگان (با حداقل شش ماه سابقه اسارت)

۳۶-۶- جانباز با حداقل ۱۵٪ جانبازی و سه ماه سابقه حضور داوطلبانه در جبهه

۳۶-۷- رزمنده با حداقل سابقه حضور داوطلبانه شش ماه متوالی و یا نه ماه متناوب در جبهه

معرفی مرکز:

مرکز آموزش علمی کاربردی علوم و فنون قزوین با توجه به اهداف دانشگاه جامع و براساس نیاز محیط بازار کار بویژه در استان قزوین که دارای شهرک های صنعتی بزرگ و ویژگی های فراوانی در خصوص علمی - صنعتی می باشد با ایجاد رشته های تحصیلی بر مبنای آن توانسته گامی بزرگ را در رشد و شکوفایی جامعه بردارد. این مرکز در سال ۱۳۸۱ به عنوان اولین و بزرگترین مرکز علمی - کاربردی در استان قزوین و در شهر محمدیه تاسیس گردید. در این مرکز در حال حاضر بیش از ۱۶۰ استاد و مربی با تحصیلات فوق لیسانس و دکتری و در دروس کارگاهی از اساتید با تجربه فنی مشغول به تدریس می باشند که از اساتید بنام دروس تخصصی در دانشگاه های استان و کشور می باشند. همچنین بیش از ۳۰ نفر بصورت کادر اداری و آموزشی و کارگاهی با این مرکز همکاری دارند

این مرکز دارای ۲ هکتار زمین آموزشی و دارای حدود ۱۰/۰۰۰ مترمربع فضای استاندارد آموزشی و کارگاهی می باشد. مدیریت علت موفقیت مرکز را عمل به وظایف و جلب اعتماد دانشجویان در حل مشکلات آنان می داند و تلاش این مرکز در حوزه فرهنگی و فوق برنامه، ایجاد فضایی مناسب برای بهبود فعالیت های علمی است که در جلب همکاری دانشجویان در کانون کارآفرینی، کانون ورزشی، انجمن های علمی، بسیج علمی دانشجویی، کانون هلال احمر، برگزاری نمایشگاه های صنعتی توانسته تا حدود زیادی موفق باشد.

هدف از تاسیس مرکز:

مرکز آموزش علمی کاربردی علوم و فنون قزوین با هدف ایجاد یک مرکز دانشگاهی پیشرو در آموزش، پژوهش، تولید و ترویج علم، گسترش مرزهای دانش و فناوری با مرجعیت علمی و محوریت اسلامی در سطح استانی تاسیس تا با رشد روزافزون بتواند در سطوح ملی، منطقه ای و بین المللی، آرمانهای زیر را تحقق بخشد

چشم انداز مرکز:

پیشتاز در آموزش عالی غیر دولتی منطقه به لحاظ کیفی و کمی

تاثیر گذار بر جامعه از طریق تربیت نسل نوین متخصص تحول آفرین

توسعه فعالیتهای فرهنگی و فوق برنامه

توسعه دوره های آموزشی تکمیلی و کوتاه مدت

ماموریت مرکز:

مرکز آموزش علمی کاربردی علوم و فنون قزوین با تمرکز بر توسعه آموزش تحصیلات تکمیلی و با رویکردی فنی و صنعتی می باشد که آموزش و پژوهش از ارکان آن محسوب می گردد. مرکز آموزش علمی کاربردی علوم و فنون قزوین با هدف حرکت در مسیر توسعه و تولید دانش گام برداشته و به لحاظ مسولیت ملی و اجتماعی خود را متعهد به ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی در قالب استانداردهای کیفی می داند و براین باور است که این مهم با جذب و حفظ استادان نخبه و فرهیخته و افزایش توانمندی مدیران و کارکنان به نتیجه مطلوب خواهد رسید

مدیریت آموزش و پژوهش :

آموزش اگر مهمترین مأموریت و دستور کار یک مجموعه آموزش عالی نباشد، یکی از مهمترین مأموریتها و وظایف تعریف شده برای هر دانشگاه می باشد، هر چند فلسفه وجودی دانشگاهها از مراکز آموزش محور در حال تغییر به مراکز پژوهش محور می باشد. در حوزه معاونت آموزشی آنچه هدف و نقطه دستیابی تعریف می گردد، تربیت نیروی انسانی متخصصی است که توان اندیشیدن به مشکلات حال و آینده جامعه را داشته باشد و در این راستا داشتن کادر هیأت علمی قوی و روزآمد یکی از مهمترین فاکتورها می باشد.

پی ریزی برنامه های آموزشی و درسی مناسب و تنظیم حضور دانشجویان در کلاسها، کارگاهها و دسترسی دانشجویان به امکانات آموزشی - پژوهشی مهمترین فرآیندی است که در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی جریان دارد و به واسطه محور بودن دانشجو و ارتقای سطح علمی آنان در این مسیر توجه خاص خود را می طلبد. از این دید است که یک نظام آموزشی پویا می تواند در امر تسهیل تحصیل و شکوفایی استعدادها و دانشجویان مؤثر واقع گردد و در نهایت به تولید علم سرعت بیشتری ببخشد. حوزه معاونت آموزشی این موسسه هم سعی نموده که این موضوع را تحقق بخشد و با اجرای مقررات و آئین نامه های آموزشی، گسترش کمی و کیفی فعالیتهای آموزشی با توجه به زمانبندیهای کوتاه مدت و بلندمدت موسسه، تقویت و جذب هیأت علمی در سطوح عالی، نظارت بر فعالیتهای جاری آموزشی، پاسخگویی به مشکلات دانشجویان و فراهم نمودن زمینه های رضایتمندی آنان و ایجاد نمودن بستری مناسب جهت توسعه و گسترش تحصیلات تکمیلی گام بردارد.

شرح وظایف معاون آموزشی

- ۱ - نظارت بر اجرای آیین نامه ها و مقررات آموزشی
- ۲ - ارائه خدمات مورد نیاز به اساتید و اعضاء هیأت علمی در چارچوب ضوابط
- ۳ - نظارت بر امور فارغ التحصیلان برابر مقررات مربوطه جهت صدور گواهی فراغت از تحصیل برای مقاطع مختلف
- ۴ - نظارت در پیش بینی بودجه لازم برای وظائف تحت سرپرستی
- ۵ - نظارت بر انجام تحقیقات و مطالعات در زمینه نوآوری های آموزشی
- ۶ - نظارت در تهیه پیش نویس آیین نامه ها دستور العمل ها، مقررات آموزشی
- ۷ - نظارت در برنامه ریزی به منظور اجرای برنامه های فرصت های مطالعاتی اعضای هیأت علمی
- ۸ - نظارت در برنامه های آموزشی دوره های تحصیلات تکمیلی
- ۹ - نظارت در برنامه های درسی دوره های کارشناسی و مقاطع مربوطه
- ۱۰ - ارائه گزارش به ریاست مؤسسه

کمیته های علمی - تخصصی که با محوریت مرکز علوم و فنون قزوین می باشد.

۱. کمیته علمی - تخصصی مهندسی نقشه کشی صنعتی
۲. کمیته علمی - تخصصی مهندسی تاسیسات حرارتی و برودتی
۳. کمیته علمی - تخصصی حسابداری
۴. کمیته علمی - تخصصی معماری بافتهای فرسوده
۵. کمیته علمی - تخصصی کنترل کیفی قطعات مکانیکی
۶. کمیته علمی - تخصصی پیمانهای عمرانی

این واحد فعالیت آموزشی خود را در تاریخ ۸۲/۲/۱۰ با پذیرش دور اول خود در قالب ۴ رشته حسابداری مالی، نقشه کشی صنعتی، نرم افزار رایانه، ماشین افزار شروع و تاکنون در ۴۳ نوبت پذیرش جمعاً تعداد ۱۴۵۱۵ نفر دانشجو جذب نموده است که از این تعداد ۸۳۴۸ نفر فارغ التحصیل شده اند و حدود ۳۶۲۳ نفر از آنها در مقطع کارشناسی و بالاتر مشغول به تحصیل می باشند .

این مرکز در حال حاضر دارای ۱۹۴۹ دانشجو در حال تحصیل می باشد .

تعداد پذیرفته شدگان در مقطع بالاتر	تعداد ثبت نام در کانون دانش آموختگان	تعداد دانشنامه صادر شده	تعداد گواهینامه موقت صادر شده	تعداد کل فارغ التحصیلان	دوره
۲۱۰۱	۴۱۰۰	۳۴۱۶	۴۰۴۳	۴۴۲۴	کاردانی پودمانی
۸۲۵	۱۱۲۳	۵۷۴	۹۵۶	۱۱۴۹	کاردانی ترمی
۵۲۴	۱۵۰۱	۹۶۸	۱۵۶۲	۱۷۸۳	کارشناسی ناپیوسته ترمی
۱۷۳	۱۱۴۱	۲۵۳	۹۰۱	۹۹۲	کارشناسی ناپیوسته پودمانی
۳۶۲۳	۷۸۶۵	۵۲۱۱	۷۴۶۲	۸۳۴۸	جمع

این مرکز دارای بیش از ۴۰ کلاس درس و بیش از ۲۰ آزمایشگاه تخصصی و بیش از ۲۵ کارگاه آموزشی و تولیدی و سالن اجتماعات ۱۸۰ نفره می باشد، همچنین مرکز دارای ۴ سایت رایانه با بیش از ۱۰۰ دستگاه کامپیوتر با قابلیت اتصال به شبکه و اینترنت می باشد.

همچنین این نکته نیز حائز اهمیت خواهد بود که تا بحال با پیگیری های مستمر و مجدانه ریاست مرکز برای حدود ۱۵۶ نفر از اساتید مرکز از بدو تاسیس تا بحال مجوز تدریس ID کارت از دفتر امور مدرسان اخذ گردیده استمدارسان اخذ گردیده است.

آمار اساتید مرکز علوم و فنون قزوین	
تعداد استاد	مقطع تحصیلی
۲۲	دکتری
۱۰۷	کارشناسی ارشد
۷	کارشناسی (خبره)
۱۳۶	جمع کل

اهم فعالیتهای علمی، پژوهشی، دانشجویی

شرکت اولین جشنواره ملی اختراعات و ابتکارات دانشگاه جامع علمی کاربردی در سال ۱۳۹۴



شرکت در نمایشگاه اشتغال، توسعه و کارآفرینی در سال ۱۳۹۳



شرکت در نخستین نمایشگاه معرفی مشاغل تحصیلی استان قزوین در سال ۱۳۹۳



برگزاری کارگاه آموزشی کسب و کارهای نوین در فضای کارآفرینی نوین در استان قزوین در سال ۱۳۹۳ با حضور دکتر بابک ضیاء "عضوهیئت علمی دانشکده کارآفرینی دانشگاه تهران و ازا ستید برجسته کشوری در حوزه کارآفرینی



* شرکت در جشنواره های علمی و پژوهشی



* شرکت در نمایشگاه هفته پژوهش تهران با شرکت مخترع مرکز در سال ۱۳۸۹



❖ شرکت در نمایشگاه هفته پژوهش در شهرستان البرز و تجلیل از پژوهشگران مرکز توسط امام جمعه و فرماندار در سال ۸۹



❖ برگزاری اولین مسابقات علمی کشوری، سازه های ماکارونی در بین دانشگاه های کشور



❖ برگزاری اولین همایش کنترل کیفی قطعات خودرو با همکاری مرکز نیرومحرکه و برپایی نمایشگاه دستاورد دانشجویان



❖ برگزاری سمینارهای علمی و پژوهشی، تخصصی و کارگاه های آموزشی

❖ تشکیل انجمن های علمی - تخصصی، دانشجویی در رشته های موجود در مرکز

❖ تشکیل کانون های دانشجویی (کانون هلال احمر؛ بسیج دانشجویی و کارآفرینی)

❖ برگزاری کلاس های آموزشی و تخصصی و تقویتی توسط دانشجویان

❖ معرفی دانشجویان و فارغ التحصلان مرکز به کارخانجات و شرکت های مرتبط

❖ تشکیل انجمن های ادبی و تئاتر مرکز و کسب مقام در مسابقات کشور

❖ برگزاری بازدید های علمی از شرکت های مختلف

❖ راه اندازی مرکز اینترنت و غرفه محصولات فرهنگی برای استفاده دانشجویان

• شرکت در نمایشگاه‌های هفته پژوهش استان و کشور

• برگزاری و شرکت در نمایشگاه کتاب

• برگزاری کلاسهای کارآفرینی برای دانشجویان با حضور مدیران کارآفرین و کارآمد بخش صنعت و خدمات

• برگزاری نمایشگاه دستاوردهای دانشجویان در مرکز

• برگزاری جلسات هم‌اندیشی مدیران و مسئولین در مرکز و همچنین برگزاری کارگاههای آموزشی ویژه اساتید

و کارکنان



• برگزاری مراسم و اعیاد در طول سال در مرکز



• برگزاری جشن، اعیاد و سایر مراسم معنوی



چکیده مقررات و آئین نامه آموزشی دوره کاردان فنی و کاردان حرفه ای

شرایط ورود

- ماده ۱-** شرایط ورود در دوره‌های کاردانی^۱ و کارشناسی^۲ به شرح زیر است.
- ۱- مجاز بودن به تحصیل از نظر قوانین و مقررات جاری کشور و داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی، برابر مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی.
 - ۲- احراز توانمندی علمی مطابق مصوبات وزارت.
 - ۳- داشتن گواهینامه پایان دوره متوسطه از داخل یا خارج کشور مورد تأیید وزارت آموزش و پرورش یا برابر آن برای آموزش‌های حوزوی (مطابق مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی) برای ورود به مقطع کاردانی.
 - ۴- داشتن گواهینامه مقطع کاردانی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برای ورود به مقطع کارشناسی ناپیوسته.
 - ۵- پذیرش در دوره‌های کاردانی/کارشناسی از طریق سازمان سنجش آموزش کشور و براساس مندرجات دفترچه راهنمای ثبت‌نام صورت می‌پذیرد.
 - ۶- ثبت‌نام از پذیرفته‌شدگان دانشگاه جامع علمی- کاربردی در مراکز آموزش علمی- کاربردی صرفاً بر اساس دستورالعمل ابلاغی معاونت سنجش، خدمات آموزشی و دانشجویی صورت می‌گیرد.

ثبت‌نام

- ماده ۲-** پذیرفته‌شده موظف است در مهلتی که توسط دانشگاه اعلام می‌شود، برای ثبت‌نام و انتخاب واحد به مرکز مربوط مراجعه نماید. عدم مراجعه برای ثبت‌نام در نخستین نیم‌سال تحصیلی پس از اعلام نتایج، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.
- ماده ۳-** عدم انتخاب واحد دانشجو در هر نیم‌سال تحصیلی بدون کسب اجازه از مرکز، انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.
- ماده ۴-** شورای آموزشی مرکز موظف است بر اساس دستورالعمل راهنمای آموزشی مصوبه شورای تخصصی آموزشی دانشگاه برای هدایت تحصیلی دانشجو از زمان پذیرش، مدرس یا مدرسان مرتبط با رشته تحصیلی را به عنوان مدرس راهنمای آموزشی تعیین و اعلام کند.

تحصیل هم‌زمان

- ماده ۵-** دانشجوی مشمول این مجموعه مقررات می‌تواند در دوره‌های غیرحضوری که منتهی به مدرک تحصیلی می‌شود، مطابق مصوبات مربوط به صورت هم‌زمان تحصیل کند. به دانشجویان مشمول در دوره‌های غیرحضوری معافیت تحصیلی تعلق نمی‌گیرد.

واحد درسی

- ماده ۶-** آموزش در شیوه‌های ترمی دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می‌شود.

سال تحصیلی

ماده ۷- هر سال تحصیلی از دو نیم‌سال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزشی و دو هفته امتحانات پایانی و یک دوره تابستانی که شامل ۶ هفته آموزشی و یک هفته امتحانات پایان دوره تشکیل شده است.

تقویم آموزشی

ماده ۸- تقویم آموزشی برای هر سال و یا نیم‌سال تحصیلی توسط شورای تخصصی آموزشی دانشگاه مصوب شده و توسط معاون سنجش ابلاغ و در سامانه جامع آموزشی پیاده‌سازی می‌گردد. بدیهی است رعایت مفاد آن توسط شورای آموزشی مرکز لازم‌الاجراست. اجرای دقیق تقویم آموزشی یکی از شاخص‌های سنجش و ارزیابی عملکرد شورای آموزشی مراکز محسوب می‌گردد.

حدود اختیارات شورای آموزشی مرکز در مورد برنامه درسی

ماده ۹- مرکز موظف است برنامه‌های آموزشی و درسی مصوب شورای برنامه‌ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی دانشگاه را برای دوره‌ای که پذیرش دانشجو داشته است، اجرا نماید. واحد استانی موظف است دروس قابل ارایه برای هر نیم‌سال را به تفکیک و به طور مشخص طی زمان‌بندی زیر از کلیه مراکز واقع در استان دریافت و پس از جمع‌بندی در فایل اکسل، در پروفایل سامانه جامع آموزشی دانشجویان طبق جدول زیر قرار دهد.

نیم‌سال	تاریخ مرکز	تاریخ استان (ویژه گزارش‌گیری و درج در پروفایل دانشجویان)
نیم‌سال اول	از اول اردیبهشت تا نیمه اردیبهشت	از نیمه اردیبهشت تا آخر شهریور برای دانشجو قابل رویت باشد.
نیم‌سال دوم	از اول آبان تا نیمه آبان	از نیمه آبان تا آخر بهمن برای دانشجو قابل رویت باشد.
دوره تابستان	از نیمه فروردین	از نیمه خرداد تا آخر مرداد برای دانشجو قابل رویت باشد.

ساعات حل تمرین

ماده ۱۰- مراکز می‌توانند در صورت لزوم، به تشخیص گروه آموزشی، در هر رشته از مقاطع کاردانی و کارشناسی تا ۱۰ ساعت به عنوان حل تمرین به ساعات تدریس رشته بدون دریافت شهریه، در هر نیم‌سال بیافزایند.

تعداد و محتوای واحدهای درسی

ماده ۱۱- تعداد واحدهای درسی لازم برای گذراندن در شروع تحصیل در هر یک از مقاطع تحصیلی بر اساس سرفصل مصوب شورای برنامه‌ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی دانشگاه است. تعداد و عناوین واحدهای درسی طبق زمانبندی جدول **ماده ۹** همین مجموعه، قبل از شروع انتخاب واحد هر نیم‌سال تحصیلی، بر اساس برنامه پیشنهادی مصوب گروه‌های آموزشی توسط مدیران گروه آموزشی به شورای آموزشی مرکز ارسال و پس از تصویب در این شورا جهت اجرا به مدیران گروه آموزشی ابلاغ می‌گردد. معاون آموزشی مرکز و یا هر عنوان مشابه دیگر آن ناظر بر حسن اجرای آن بوده و گزارش مربوطه در هر نیم‌سال تحصیلی به دبیرخانه شورای آموزشی و کمیسیون بررسی موارد خاص واحد استان ارسال می‌نماید.

ماده ۱۲- هر دانشجو می‌تواند در هر نیم‌سال تحصیلی، حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی با رعایت آخرین ضوابط و مقررات آموزشی دانشگاه انتخاب نماید.

دوره تابستان

ماده ۱۳- تعداد واحدهای انتخابی در دوره تابستانی حداکثر ۶ واحد درسی است.
درس معرفی به استاد

ماده ۱۴- در صورتی که دانشجو در آخرین نیم‌سال تحصیلی برای دانش‌آموختگی حداکثر دو درس نظری برای فراغت از تحصیل داشته باشد، با تایید شورای آموزشی مرکز و با رعایت سقف واحدهای آن نیم‌سال (موضوع تبصره ۱ **ماده ۱۲** و تبصره ۱ **ماده ۱۳**) می‌تواند خارج از تاریخ امتحانات اعلام شده در تقویم آموزشی، امتحان آن درس را از طریق معرفی به استاد بگذراند.

دروس جبرانی

ماده ۱۵- دروسی است که به تشخیص گروه آموزشی و تایید شورای آموزشی مرکز گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی مربوط ضروری است. تعداد واحدهای جبرانی، با تشخیص گروه آموزشی و تایید شورای آموزشی مرکز برای دوره کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۶ واحد از بین دروس سرفصل مصوب می‌باشد و نمره درس جبرانی در میانگین نیم‌سال و کل محاسبه نمی‌شود.

طول دوره

ماده ۱۶- حداکثر مدت مجاز تحصیل در مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۲ سال است.

حضور در جلسات درس و امتحان

ماده ۱۷- حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس اعم از نظری و عملی الزامی است. تبصره ۱- اگر دانشجو در درسی بیش از ۳ جلسه و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال غیبت داشته باشد، با تشخیص شورای آموزشی مرکز، آن درس حذف خواهد شد. در این صورت رعایت حدنصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود. اگر دانشجو در درسی بیش از ۳ جلسه غیبت داشته باشد، اجازه حضور در جلسه امتحان را ندارد. معاون یا مدیر آموزشی مرکز آموزش موظف است در صورت غیبت بیش از حد مجاز دانشجویان، نسبت به حذف درس از نیمسال مربوطه اقدام نموده و غیبت صورت گرفته را قبل از زمان امتحانات در سامانه جامع آموزشی درج نماید و گزارش حضور و غیاب دانشجویان را به صورت ماهیانه جهت بررسی و تصمیم‌گیری به شورای آموزشی مرکز ارایه نماید.

ماده ۱۸- در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تایید شورای آموزشی مرکز و تایید نهایی شورای آموزشی و کمیسیون بررسی موارد خاص واحد استان قبل از شروع امتحانات و با احتساب در سنوات امکان پذیر است.

ماده ۱۹- معاون آموزشی و یا مدیر آموزش مرکز موظف است که نسبت به حضور و غیاب مدرسان در کلاس‌های درسی اقدام نموده و گزارش تعداد جلسات حضور مدرسان را به صورت ماهیانه به شورای آموزشی مرکز ارایه نماید.

ارزیابی پیشرفت تحصیلی

ماده ۲۰- ارزیابی پیشرفت دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج امتحانات انجام می‌شود و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌شود.

ماده ۲۱- حداقل نمره قبولی در شیوه ترمی در هر درس ۱۰ و در شیوه پودمانی ۱۲ است.

ماده ۲۲- مدرس موظف است حداکثر ۷ روز بعد از برگزاری امتحان هر درس، نمرات نهایی (کامل) را در سامانه جامع آموزشی وارد، تایید و ثبت نهایی نماید.

ماده ۲۳- تغییر نمره در دانشگاه بعد از فرایند تجدید نظر مطلقاً ممنوع است.

تبصره - رئیس مرکز موظف است تمهیدات لازم را جهت حفظ و نگهداری برگه‌های امتحانی و یا پاسخنامه‌های دانشجویان را حداقل تا دو نیمسال تحصیلی بعد، در یک مخزن معتبر بایگانی، فراهم نماید.

دانشجوی مشروط

ماده ۲۴- چنانچه معدل نمرات هر نیمسال تحصیلی دانشجو کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود.

دانشجوی مشروط، در نیمسال بعد (جز در آخرین نیمسال تحصیلی) حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی را ندارد. چنانچه دانشجویی در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده باشد، از تحصیل محروم می‌شود و ضروری است از تاریخ صدور حکم محرومیت از تحصیل، به مدت ۱۵ روز جهت تسویه حساب مالی و بدهی صندوق رفاه دانشجویان، اقدام نماید.

مرخصی تحصیلی

ماده ۲۵- دانشجو می‌تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.

ماده ۲۶- تقاضای مرخصی تحصیلی باید حداقل دو هفته قبل از شروع انتخاب واحد هر نیمسال، توسط دانشجو به شورای آموزشی مرکز اعلام گردد.

انصراف از تحصیل

ماده ۲۷- دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصا و به صورت کتبی به دبیرخانه شورای آموزشی مرکز تحویل نموده و همچنین درخواست خود را در سامانه جامع آموزشی ثبت نماید. شورای آموزشی مرکز پس از بررسی درخواست می‌تواند در سامانه نسبت به تایید و یا رد درخواست انصراف اقدام نماید.

تغییر رشته

ماده ۲۸- دانشجوی دوره‌های کاردانی با داشتن شرایط زیر می‌تواند حداقل شش هفته پیش از شروع نیمسال تحصیلی بجز اولین نیمسال تحصیلی و صرفاً در تابستان نسبت به ارایه درخواست خود به گروه آموزشی مرکز اقدام نماید. شورای آموزشی مرکز با ارسال مدارک (فهرست سازمان سنجش، وضعیت تحصیلی دانشجو و تکمیل کاربرگ مربوطه) نسبت به ارسال موضوع به کمیسیون بررسی موارد خاص واحد استانی ظرف مدت ۷۲ ساعت اقدام می‌نماید. کمیسیون بررسی موارد خاص واحد استانی نیز می‌تواند درخصوص تغییررشته یا گرایش تحصیلی در همان مرکز و گروه آموزشی با رعایت شرایط و ضوابط زیر، مدارک را برای تصمیم‌گیری نهایی به شورای بررسی موارد خاص دانشگاه ارسال نماید:

۱- وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو.

۲- امکان ادامه تحصیل دانشجو در سنوات مجاز باقی‌مانده.

ماده ۲۹- تغییر رشته دانشجو در دوره کارشناسی ناپیوسته ممنوع است، اما تغییر گرایش با داشتن شرایط و ضوابط **ماده ۲۸** امکان پذیر است.

ماده ۳۰- تغییر رشته و یا تغییر رشته توأم با انتقال از دوره های پایین به دوره های بالاتر، غیردولتی به دولتی، شبانه به روزانه، غیرحضوری به نیمه حضوری و حضوری و تغییر مقطع از پایین به بالا ممنوع است ولی برعکس آن به شرط از دست دادن توانایی ادامه تحصیل در همان رشته پس از اخذ مجوز لازم از سازمان سنجش آموزش کشور در شورای بررسی موارد خاص دانشگاه قابل بررسی و تصمیم گیری است.

ماده ۳۱- دروسی که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است، بلافاصله در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و جهت تصمیم گیری در خصوص معادل سازی دروس به شورای آموزشی مرکز ارجاع می شود و فقط دروسی از وی پذیرفته می شود که به تشخیص گروه آموزشی، با دروس رشته جدید اشتراک محتوایی (طبق برنامه درسی مصوب) داشته باشد و نمره هر یک از آن دروس کمتر از ۱۲ نباشد، در این صورت، فقط دروس پذیرفته شده و نمره آنها با احتساب در معدل کل و سنوات، در کارنامه دانشجو ثبت و باقی می ماند. دروس دانشجویانی که تغییر گرایش داده اند نیازی به معادلسازی نداشته و تمامی دروس گذرانده شده در گرایش قبلی عیناً پذیرفته می شود.

ماده ۳۲- تغییر رشته در مقاطع تحصیلی هم سطح صورت می گیرد. ضمناً تغییر رشته از مقاطع تحصیلی بالاتر به پایین تر (در گروه آموزشی مرکز و با نظر اولیه شورای آموزشی مرکز و شورای آموزشی واحد استان و نظر نهایی شورای بررسی موارد خاص دانشگاه) پس از اخذ مجوز از سازمان سنجش آموزش کشور بلامانع است. برای این گونه دانشجویان به ازای هر ۲۰ واحد از دروس پذیرفته شده دانشجو، یک نیم سال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی کاسته می شود.

ماده ۳۳- در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته، دانشجو موظف است در زمان تعیین شده از سوی دانشگاه در رشته جدید ثبت نام کند. پس از ثبت نام، دانشجو حق بازگشت به رشته تحصیلی قبلی را ندارد. تا زمانی که با تغییر رشته دانشجو موافقت نشده، دانشجو موظف به ثبت نام در رشته قبلی خود می باشد.

معادل سازی و پذیرش واحد های درسی

ماده ۳۴- معادل سازی و پذیرش دروسی که پذیرفته شدگان قبلاً در دانشگاه ها یا مراکز دیگر یا دیگر مقاطع تحصیلی گذرانده اند، با رعایت شرایط زیر با تایید گروه آموزشی و شورای آموزشی مرکز مجاز است:

- ۱- دانشجویان با توجه به سوابق تحصیلی خود مجاز به پذیرش و ادامه تحصیل در رشته جدید باشد.
- ۲- محل تحصیل قبلی و مدارک تحصیلی آن مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا شورای عالی انقلاب فرهنگی باشد.
- ۳- تحصیل دانشجویان در محل تحصیل قبلی مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی وزارتین فوق الذکر یا شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی دانشگاه باشد.
- ۴- محتوای آموزشی دروس گذرانده شده دانشجویان با دروس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی مرکز و تایید نهایی شورای آموزشی مرکز پذیرنده، اشتراک محتوایی داشته و نمره هر یک از دروس کمتر از ۱۲ نباشد. برای دانشجویان شاهد و ایثارگر نمرات دروس بین ۱۰ تا ۱۲ نیز قابل پذیرش است.

دانش آموختگی

ماده ۳۵- دانشجویی که کلیه واحدهای درسی یکی از دوره های کاردانی ناپیوسته و کارشناسی ناپیوسته را طبق برنامه مصوب و بر اساس مقررات این مجموعه با موفقیت گذرانده باشد، با داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره دانش آموخته شناخته می شود.

ماده ۳۶- در صورتی که دانشجوی انصرافی یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) را با نمره قبولی گذرانده و میانگین کل دروس گذرانده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، در این صورت می تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت، به دانشجوی مذکور و همچنین به دانشجوی انصرافی یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد.

ماده ۳۷- تاریخ دانش آموختگی بر اساس انتخاب واحد انجام شده در هر نیم سال تحصیلی یا دوره تابستانی، پایان همان نیم سال یا دوره تابستانی خواهد بود.

نیم سال / دوره	تاریخ دانش آموختگی
اول	۳۰ بهمن
دوم	۳۱ تیر
تابستان	۳۱ شهریور

ماده ۳۸- گواهینامه موقت دانش آموختگی توسط مراکز یا موسسات تهیه و توسط واحد استانی صادر می شود. اصل مدرک دانش آموختگی توسط دانشگاه تهیه و صادر می شود.

ماده ۳۹- گواهینامه‌های موقت دوره‌های غیرحضوری، توسط مجری دوره آماده و در معاونت سنجش دانشگاه بررسی و در صورت تایید صادر می‌گردد.

ماده ۴۰- صدور و امضاء گواهینامه موقت و همچنین گواهی فراغت از تحصیل به منزله بررسی دقیق و تطبیق و تایید رعایت کلیه قوانین و دستورالعمل‌های آموزشی اعم از صحت سرفصل دروس، سوابق تحصیلی، سوابق هویتی، وضعیت نظام وظیفه، مدرک مقطع تحصیلی قبل و تأییدیه آن، فهرست سازمان سنجش، رفع مغایرت، مجوزها، نمرات ثبت شده، بررسی تعهد خدمتی، وام صندوق رفاه، رعایت پیش‌نیاز و هم‌نیاز، وضعیت مالی، ثبت نام مرکز و رشته براساس دفترچه پذیرش، تاریخ دانش‌آموختگی، بروزرسانی و اعمال تغییرات در سامانه آموزشی دانشگاه و غیره می‌باشد.

نگاه سیزدهم: مدیریت اداری و مالی

معاونت اداری و مالی به سبب کنترل و نظارت دقیق و مستمر بر کلیه امور مالی و اداری، ثبت و ضبط و انتقال کلیه داراییها، تامین نیروی انسانی و تدوین و اجرای ضوابط مربوط به کارکنان، تامین ملزومات و تجهیزات مورد نیاز برای فعالیت های دانشگاه، از اهمیت ویژه ای برخوردار است این معاونت در جهت نظم بخشیدن به مسایل مالی و اداری با تکیه بر قوانین و آیین نامه ها تلاش نموده تا در راه پیشبرد و پیشرفت اهداف مقدس دانشگاه فعالیت نماید لذا ایجاد امکانات لازم و فضای مناسب و تجهیز فضاهای آموزشی، اختصاص بودجه و اعتبارات لازم به کارکنان، تامین و توزیع تجهیزات، امور عمومی و رفاه را مدیریت مینماید. از این رو معاونت اداری و مالی یکی از معاونت های مهم و کلیدی دانشگاه می باشد.

چکیده مقررات و آئین نامه مالی و شهریه دوره کاردان فنی و کاردان حرفه ای علمی کاربردی

- ۱- شهریه ثابت که مربوط به تامین بخشی از هزینه های خدمات آموزشی و تجهیز مرکز آموزشی بوده و بدون توجه به واحد اخذ شده، از دانشجو در ابتدای هر نیمسال تحصیلی دریافت می شود.
- ۲- شهریه متغیر که مربوط به دروس اخذ شده توسط دانشجو بر اساس نوع درس (که به پیوست در جدول شهریه موجود می باشد) محاسبه می گردد.
- ۳- دانشجویانی که از مرخصی تحصیلی استفاده می نمایند موظف به پرداخت تمام شهریه ثابت آن نیمسال خواهند بود.
- ۴- دانشجو مهمان موظف است شهریه ثابت نیمسال تحصیلی مربوط را به مرکز مبداء و شهریه متغیر را به مرکز مقصد بپردازد. (حق نظارت پرداختی به مرکز مبداء تحویل می شود)

۵- به درسهایی که به صورت معرفی به استاد ارائه می شوند فقط شهریه متغیر آن درس تعلق می گیرد.

۶- در صورت انتقال دانشجو به مراکز دیگر کل شهریه تحصیلی برای نیمسالهای باقی مانده به مرکز مقصد و شهریه ثابت یک نیمسال تحصیلی به مرکز مبداء پرداخت می شود.

۷- دانشجو می بایست N/20 شهریه ثابت دروس معادل سازی شده خود را در صورت معادل سازی کردن دروس گذرانده خود به مرکز بپردازد.

۸- شهریه پرداختی دانشجویان منصرف از تحصیل چنانچه انصراف از تحصیل آنها بعد از مهلت حذف و اضافه واحد باشد بازگردانده نمی شود و در صورتی که زمان انصراف از تحصیل قبل از مهلت مذکور باشد فقط شهریه متغیر آن ترم قابل برگشت است و شهریه ثابت و حق نظارت بازگردانده نمی شود.

۹- از کل مبلغ کل شهریه (ثابت و متغیر) هر دانشجو ۱۵٪ بابت حق نظارت را از طریق سامانه آموزشی سجاد به حساب دانشگاه جامع علمی کاربردی وایز وکد رهگیری واریزی خود را تحویل امور مالی نمایید.

۱۰- از کل مبلغ کل شهریه (ثابت و متغیر) هر دانشجو ۸۵٪ به حساب مرکز آموزش علمی - کاربردی علوم و فنون قزوین واریز می گردد. ((فیش مربوطه را بایستی از شعبه بانک تحویل بگیرید.))

۱۱- برابر مصوبه هیات امنای دانشگاه جامع علمی - کاربردی مبنای محاسبه شهریه و نحوه پرداخت آن در دوره های کاردانی ناپیوسته علمی - کاربردی ترمی برای ورودی بهمن ۹۴ به شرح ذیل می باشد:

جدول شماره (۱): شهریه دوره کاردانی فنی و دوره کاردانی حرفه ای سال تحصیلی ۹۵ - ۹۴

شهریه متغیر				شهریه ثابت هر ترم در طول دوره (ریال)		گروه آموزشی
دروس پایه، اصلی و تخصصی			دروس عمومی			
* واحد	واحد	واحد	واحد نظری	واحد عملی	واحد نظری	
کاربینی و کارورزی (ریال)	کارگاهی و پروژه (ریال)	آزمایشگاهی (ریال)	(ریال)	(ریال)	(ریال)	
۶۹۰/۰۰۰	۳۴۴/۴۴۸	۳۱۷/۹۵۲	۱۹۸/۷۲۰	۲۳۸/۴۶۴	۱۴۵/۷۲۸	صنعت
۶۹۰/۰۰۰	۲۵۸/۳۳۶	۲۱۶/۹۳۶	۱۴۹/۰۴۰	۲۳۸/۴۶۴	۱۴۵/۷۲۸	کشاورزی
۶۹۰/۰۰۰	۲۶۴/۹۶۰	۲۳۸/۴۶۴	۱۴۵/۷۲۸	۲۳۸/۴۶۴	۱۴۵/۷۲۸	مدیریت و خدمات اجتماعی
۶۹۰/۰۰۰	۲۶۴/۹۶۰	۲۳۸/۴۶۴	۱۵۸/۹۷۶	۲۳۸/۴۶۴	۱۴۵/۷۲۸	فرهنگ و هنر

مدیریت دانشجویی و فرهنگی

این مدیریت عهده دار سیاستگذاری، برنامه ریزی و ارائه خدمات به دانشجویان است. و همچنین تعیین خط مشی های کلی در مسائل امور رفاهی، فوق برنامه، مشاوره، بهداشت و درمان و امور فرهنگی دانشجویان از دیگر وظایف این حوزه معاونت به شمار می رود.

این مدیریت می کوشد تا با بهره گیری از دانش روز، و با در نظر گرفتن شأن والای دانشجو، در نیل به اهداف زیر تمام امکانات و اقدامات را هم سو و تا حصول بهترین نتیجه پیگیری نماید

شرح وظایف:

الف: مسئولیت انجام موارد ذیل

- ۱ - تنظیم تقویم فرهنگی دانشگاه و تمهید مقدمات اجرایی آن پس از تصویب شورای فرهنگی یا هیات رئیسه
- ۲ - تشکیل شورای فرهنگی دانشگاه
- ۳ - ارتباط مستمر با دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه های استان
- ۴ - تمهید مقدمات اجرای طرح های پیشنهادی دفاتر نهاد
- ۵ - تشکیل شورای بدوی انضباطی به عنوان رئیس سازمانی شورا
- ۶ - تمهید مقدمات تشکیل شورای تجدید نظر انضباطی به عنوان دبیر سازمانی شورا
- ۷ - تعیین رابطین فرهنگی و ارشادی و ضابطین انضباطی
- ۸ - ارتباط مستمر با معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و سایر مراکز فرهنگی از قبیل سازمان تبلیغات اسلامی، دفاتر ائمه جمعه و حوزه های علمیه جهت تبادل تجربیات و انجام مراسم مشترک در مواقع لازم

- ۹ - شرکت در جلسات شورای هیات رئیسه و اجرای مصوبات مربوط به حوزه دانشجویی و فرهنگی

ب: مسئولیت نظارت بر حسن انجام موارد ذیل

- ۱- ترویج اخلاق اسلامی، عفاف و حجاب
- ۲- ترویج قرآن و معارف اسلامی در دانشگاه و خوابگاه ها
- ۳- ترویج نماز جماعت و ترغیب دانشجویان و کارکنان برای شرکت در نماز جماعت
- ۴- توسعه فعالیت های شوراهای، کانون ها، انجمن ها و سایر تشکل های دانشجویی از قبیل بسیج دانشجویی، جامعه اسلامی دانشجویان و...
- ۵- برگزاری مراسم مختلف در مناسبت های ویژه
- ۶- برگزاری اردوهای علمی، فرهنگی، زیارتی و تفریحی
- ۷- انجام بازدید های علمی، آموزشی و فرهنگی
- ۸- انجام فعالیت های عام المنفعه دانشجویی نظیر جهاد امداد رسانی، هلال احمر و...
- ۹- بررسی تقاضاهای انتشار نشریات دانشجویی و نظارت به عملکرد آن ها
- ۱۰- انجام مشاوره های گروهی و فردی دانشجویان
- ۱۱- رسیدگی به مشکلات تحصیلی و رفتاری دانشجویان

۱۲- به روزآوری قسمت های فرهنگی و دانشجویی پایگاه مجازی دانشگاه

۱۳- نحوه ثبت نام دانشجویان جدید الورد

۱۴-آماده سازی خوابگاه های دانشجویی و نحوه اسكان دانشجویان

۱۵- صدور كارت های دانشجویی

۱۶- صدور معافیت های تحصیلی

۱۷- انجام امور مربوط به تامین ارزاق و توزیع آن

۱۸- تامین وام ها و سایر تسهیلات دانشجویی و توزیع آن ها

۱۹-گسترش امکانات رفاهی و تفریحی از قبیل بوفه، سالن های ورزشی و...

تهیه و توزیع كارت های دانشجویی؛

-چاپ و توزیع كارت های شناسایی دانشجویی

-چاپ و توزیع كارت های شناسایی دانشجویی المثنی

-امور معافیت تحصیلی و نظام وظیفه؛

-كنترل مدارك دانشجویان از حیث وضعیت نظام وظیفه

-ارسال درخواست معافیت تحصیلی برای دانشجویان

فعالیت های فرهنگی - علمی و مذهبی (فوق برنامه)؛

-اجرای برنامه های فرهنگی فوق برنامه برابر تقویم فرهنگی

-شناسایی دانشجویان علاقه مند به فعالیت های فرهنگی - علمی و مذهبی

-تمهید مقدمات تشکیل انجمن ها، كانون ها و گروه های فرهنگی - علمی و مذهبی

-تمهید مقدمات لازم جهت تسهیل در انجام فرایض دینی روزانه دانشجویان بلاخص نماز جماعت

-تمهید مقدمات و دعوت از دانشجویان علاقه مند جهت انتشار نشریات دانشجویی

-هماهنگی و تعامل با اداره كل امور فرهنگی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

امور صندوق رفاه

الف. تامین ارزاق:

-اعلام آمار دانشجویان به موسسه پژوهش و برنامه ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

-جذب ارزاق تخصیص یافته از سوی صندوق رفاه دانشجویان

ب. توزیع ارزاق:

-نظارت بر حسن اجرای وظایف پیمانکاران پخت و پز و کیفیت و بهداشت غذا

-نظارت بر سیستم اتوماسیون تغذیه دانشجویی و نحوه توزیع غذا

-تعیین دانشجویان همكار در امور توزیع غذا و نظارت بر فعالیت آنان

-ثبت فیش های واریزی دانشجویان جهت تخصیص اعتبار غذا

ج. تامین و توزیع وام شهریه؛

-جذب اعتبار لازم وام شهریه دانشجویی از صندوق رفاه

-اطلاع رسانی به دانشجویان متقاضی وام شهریه

-توزیع فرم های تقاضای وام و جمع آوری مدارک اعم از تقاضانامه ها و تعهدنامه های رسمی ضامنین و غیره

-ثبت و ارسال تقاضا به صندوق رفاه دانشجویان کشور

-انجام مراحل تسویه حساب وام از قبیل صدور فیش - ثبت فیش - پایان تحصیلات - صدور دفترچه اقساط

امور رفاهی و دانشجویی (کار دانشجویی)؛

-شناسایی و دعوت از دانشجویانی که علاقه مند و حائز شرایط همکاری با دانشگاه در قسمت های مختلف از قبیل

کتابخانه، سایت، سلف سرویس، توزیع غذا، تکثیر و توزیع نشریات و... می باشند و معرفی آنان به معاونت دانشجویی

جهت مصاحبه و تحقیق و انعقاد قرارداد

-نظارت بر نحوه عملکرد و حضور و غیاب دانشجویان همکار

-نظارت بر نحوه اداره بوفه دانشگاه از حیث رعایت موارد بهداشتی و نظم عمومی و کنترل قیمت اردوها و بازدیدها؛

-تعیین زمان و مکان اردوها و بازدیدها و اطلاع رسانی و ثبت نام از دانشجویان علاقه مند

-بررسی تقاضاهای دانشجویان مبنی بر انجام بازدید ها یا برگزاری اردوها و صدور مجوز لازم پس از تصویب شورای

فرهنگی یا تایید معاونت دانشجویی و فرهنگی

-تعیین تیم های تدارکات و گروه های فرهنگی و سایر تیم های فعال در اردو

تربیت بدنی و ورزش (فوق برنامه)؛

-شناسایی دانشجویان علاقه مند به فعالیت های فوق برنامه ورزشی در رشته های مختلف و ثبت نام از آنان

-تامین امکانات مناسب ورزشی اعم از مکان های ورزشی و تجهیزات جهت استفاده دانشجویان

-برگزاری مسابقات داخلی و فعالیت های فوق برنامه ورزشی

امور خوابگاه ها؛

-اطلاع رسانی پذیرش، ثبت نام و انعقاد قرار داد با دانشجویان متقاضی خوابگاه

-تعیین و نظارت سرپرستان خوابگاه ها

-ثبت اطلاعات دانشجویان و فیش های واریزی دانشجویان

-اخذ گزارش های روزانه و هفتگی از سرپرستان

-رسیدگی به مشکلات و تامین نیازهای دانشجویان تا حد امکان

-بازرسی های دوره ای و نظارت بر حضور و غیاب دانشجویان و سرپرستان

-تامین غذای دانشجویان متقاضی در صورت امکان

-نظارت بر اجرای آیین نامه های انضباطی در خوابگاه

• وامهای دانشجویی

دانشجویان دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۱۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال وام شهریه و در چهارنوبت و هر نوبت

حداکثر ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال در صورت مورد نیاز می توانند از وام شهریه استفاده نمایند. جهت استفاده از وام، دانشجویان

می توانند به امور دانشجویی مراجعه و از شرایط و نحوه دریافت مطلع گردند.

• عمره دانشجویی

ثبت نام عمره دانشجویی سالانه یکبار همزمان با شروع ثبت نام در سراسر کشور توسط امور دانشجویی و فرهنگی مرکز صورت می گیرد که در زمان مقرر به اطلاع دانشجویان خواهد رسید. به دانشجویانی که در حین تحصیل از طریق سهمیه تخصیص داده شده از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری جهت عزیمت به حج عمره ثبت نام می نمایند و عازم می شوند؛ فقط برای یک بار وام حج عمره تعلق می گیرد.

• انجمن علمی

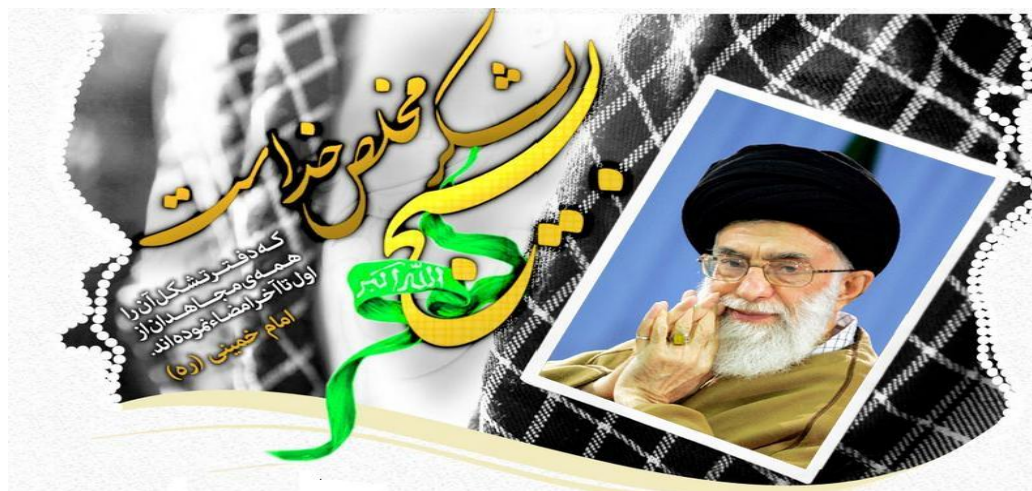
به منظور حمایت، تقویت و ترویج فرهنگ و اخلاق علمی در دانشگاه های کشور، تقویت روحیه و بنیه علمی دانشجویان مستعد و توانمند و فراهم آوردن زمینه های مناسب برای فعالیت های جمعی علمی، همچنین بهره گیری از توانمندی و خلاقیت آنان در تحقق توسعه علمی و نهضت تولید علم و جنبش نرم افزاری انجمن های علمی دانشجویی حوزه های مختلف دانش با حمایت دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی کشور تشکیل می شوند و به فعالیت می پردازند. انجمن های علمی دانشجویی متشکل از دانشجویان علاقه مند به مشارکت در فعالیت های علمی در یک گروه آموزشی است.

فعالیت های انجمن علمی عبارتند از:

- 1- مناظره و نقد علمی
- 2- هم اندیشی و نشست های تخصصی
- 3- مطالعات و پژوهش های علمی
- 4- نشر و ترویج یافته های علمی
- 5- فعالیت های کمک آموزشی

تبصره برخی از مصادیق و عرصه های فعالیت انجمنها و اتحادیه های انجمن های علمی عبارتند از:

- 1- برگزاری دور ههای آموزشی تکمیلی و تقویتی و تشکیل کارگاههای تخصصی
- 2- برگزاری و همکاری در اجرای جشنواره ها، کنفران سها و مسابقات علمی داخلی و خارجی
- 3- تولید و انتشار نشریه علمی، کتاب و نشریات الکترونیکی، نر مافزارهای رایانه ای و فیلم های علمی آموزشی
- 4- برنامه ریزی و اجرای بازدی دهای علمی از مراکز علمی، صنعتی و فناوری
- 5- اطلا عرسانی در خصوص کلیه فعالیت های مرتبط با اهداف انجمن
- 6- حمایت و تشویق مادی و معنوی از ابتکارات، خلاقیت های علمی، فعالیت های پژوهشی و اختراعات دانشجویان



بسیج دانشجویی تشکلی است نظم یافته که به فرمان بنیان گذار جمهوری اسلامی ایران تشکیل شده است و جایی است برای همه دانشجویان با هر تفکری در راستای اصول و ارزشهای دین مبین اسلام و آرمان های انقلاب اسلامی ، جایی است برای همدلی ، همفکری و همکاری برای تحقق عدل علوی ، تعالی جایگاه جنبش دانشجویی ، تحقق خواسته های به حق دانشجویان و انشاء ... زمینه سازی برای ظهور آقا امام زمان (عج)

بسیج دانشجویی موسسه آموزش عالی غیردولتی اکباتان هم تلاش دارد تا همراه با قافله بزرگ بسیج دانشجویی کشور در راستای تحقق این اهداف فعالیت کند .

واحدهای مختلف بسیج دانشجویی عبارت اند از: فرهنگی - بررسی و تحلیل (سیاسی) - علمی - تربیت بدنی - آموزش - جذب و سازماندهی (نیروی انسانی) - طرح و برنامه و

شرح وظایف

بسیج دانشجویی برای نیل به اهداف مذکور از شیوه های زیر استفاده خواهد کرد :

- جذب ، آموزش و سازماندهی دانشجویان داوطلب .
- آشنا ساختن دانشجویان با فرهنگ ایثار و شهادت و معرفی اسوه های انقلاب اسلامی و دفاع مقدس .
- همکاری در توسعه تحقیقات و پژوهشهای فرهنگی علمی و دفاعی در راستای پیشرفت و سازندگی کشور .
- حفظ و ارتقای روحیه استکبار ستیزی در دانشجویان .
- برگزاری یادواره ها ، همایش ها ، جشنواره ها و مسابقات مورد نیاز .
- برگزاری دوره ها ، اردوها و کلاسهای فرهنگی ، علمی و دفاعی .
- تبصره: دوره های علمی دفاعی در خارج از دانشگاه برگزار می شود .
- انتشار جزوات و نشریات بسیج دانشجویی مطابق ضوابط مصوب شورایی عالی انقلاب فرهنگی و دستورالعمل های ذیربط .
- همکاری با مسئولان دانشگاه و تشکلهای دانشگاهی طبق ضوابط و دستورالعمل های نیروی مقاومت بسیج.

کانون دانشجویی هلال احمر:

این کانون به منظور جذب و تربیت دانشجویان علاقمند به انجام داوطلبانه خدمات امدادی و عام المنفعه براساس توافق نامه منعقد شده با وزارتخانه های علوم و بهداشت و دانشگاه آزاد اسلامی در دانشگاههای تحت پوشش تشکیل می گردد. در این کانون ها با برنامه ریزی جهت عضوپذیری و بهره مندی بهینه از توان و ظرفیت دانشجویان بستر مناسبی برای انجام فعالیتهای امدادی و بشر دوستانه (برحسب علاقه) سازماندهی می گردند. انجام تحقیقات علمی و پروژه های مرتبط با جمعیت هلال احمر (اهداف و وظایف آن) از مهمترین کارکردهای این کانون ها به شمار می آید.

شرح وظایف کانون:

- الف) عضوگیری از بین دانشجویان داوطلب با انجام فراخوان در طی سال
- ب) برنامه ریزی جهت آموزش و بکارگیری دانشجویان و آماده نمودن آنان برای شرکت در فعالیتهای امدادی، اجتماعی، فرهنگی، ورزشی، خدمات عام المنفعه سازمان
- ج) ارائه خدمات اجتماعی و فرهنگی به دانشجویان در چارچوب اهداف و برنامه های سازمان
- د) جلب همکاری مردم و نهادها از طریق شناساندن اهداف و معرفی فعالیتهای جمعیت هلال احمر
- ه) برنامه ریزی و اجرای طرح های مشترک علمی و پژوهشی با سایر نهادها به منظور تبیین هدفها و برنامه های سازمان
- و) ترویج روحیه ی کار و تلاش داوطلبانه در بین دانشجویان با اجرای برنامه های فرهنگی ، اجتماعی و عام المنفعه
- ز) برنامه ریزی و اجرای فعالیتهای فرهنگی و اجتماعی برای استفاده ی مطلوب از توانائی ، استعداد و تخصص دانشجویان در گسترش فرهنگ صلح ، تفاهم و دیگر ارزشها و مفاهیم والای انسانی و الهی



تربیت بدنی

ورزش با ابعاد چهارگانه تربیتی، همگانی، قهرمانی و حرفه ای تأثیر شگرفی بر جامعه بشری گذاشته است. به همین دلیل اهتمام دولت-ها به توسعه این ابعاد چهارگانه بیش از پیش در حال افزایش است. تأثیر انکارناپذیر ورزش در سلامتی جامعه و نقش مهم آن در پیشگیری از بزهکاری اخلاقی و حتی سیاسی موجب شده است تا حکومت-ها به این مقوله جذاب بیشتر توجه کنند.

سفارش مؤکد صالحان، آموزه-های دینی، ویژگیهای فرهنگی و هنجارهای اجتماعی سبب شده است در کشورها ورزش بیش از پیش مورد توجه نهادهای قانون-گذاری و اجرایی قرار گیرد.

مراکز آموزشی به ویژه دانشگاهها به عنوان نهادهایی که با قشر عظیمی از جوانان روبرو هستند وظیفه-ای سنگین بر دوش دارند. این دانشگاه نیز خارج از این مقوله نیست. تاریخچه ورزشی دانشگاه مبین این واقعیت است که توجه به فعالیتهای ورزشی دانشجویان، همواره یکی از مهمترین دغدغه-های مدیران این دانشگاه از زمان تأسیس تاکنون بوده و در سالهای اخیر با توجه به گسترش آسیب-های اجتماعی در میان جوانان اهمیت و حساسیت بیشتری پیدا کرده است.

تربیت بدنی دانشگاه نیز همواره در رسیدن به اهداف خود که همان توسعه ورزش در سطح دانشگاهی بوده، اهتمام ورزیده و به لطف خداوند متعال با تمام توان به این روند ادامه خواهد داد.

لذا کلیه دانشجویانی که هرگونه فعالیت ورزشی دارند با مراجعه به امور فرهنگی و دانشجویی و ثبت نام در این واحد بر حسب نوع رشته ورزشی به مسابقات استانی یا کشوری اعزام خواهند شد و در صورت قهرمانی در المپیادهای ورزشی از تخفیف شهریه نیز بهره مند می گردند.

برخی از عناوین اخیر ورزشی دانشجویان در مرکز:



- کسب مقام نایب قهرمانی تیم فوتسال دانشجویان پسر مرکز در دومین دوره المپیاد فرهنگی ورزشی دانشگاه جامع علمی کاربردی استان قزوین در سال ۱۳۹۴
- کسب مقام قهرمانی تنیس روی میز دانشجویان دختر مرکز در دومین دوره المپیاد فرهنگی ورزشی دانشگاه جامع علمی کاربردی استان قزوین در سال ۱۳۹۴
- کسب مقام سوم تیم فوتسال کارکنان مرکز در اولین دوره المپیاد فرهنگی ورزشی دانشگاه جامع علمی کاربردی استان قزوین در سال ۱۳۹۳
- کسب مدال برنز مسابقات دو ۱۵۰۰ متر در یازدهمین المپیاد فرهنگی ورزشی دانشجویان سراسر کشور توسط دانشجوی مرکز در مرداد ماه ۱۳۹۱
- کسب مدال نقره مسابقات دو ۳۰۰۰ متر در یازدهمین المپیاد فرهنگی ورزشی دانشجویان سراسر کشور توسط دانشجوی مرکز در مرداد ماه ۱۳۹۱
- کسب مدال نقره و برنز مسابقات دو میدانی در کشور قرقیزستان توسط دانشجوی مرکز در تیرماه ۱۳۹۱
- کسب ۵ مدال طلای تیم دومیدانی پسران مرکز در دومین المپیاد ورزشی علمی - کاربردی دانشجویان سراسر کشور در ۱۳۹۰
- کسب ۱ مدال برنز کشتی دانشجوی پسر مرکز در دومین المپیاد ورزشی علمی - کاربردی دانشجویان سراسر کشور در ۱۳۹۰
- کسب ۲ مدال برنز تکواندو دانشجوی پسر مرکز در دومین المپیاد ورزشی علمی - کاربردی دانشجویان سراسر کشور در ۱۳۹۰
- کسب مدال برنز مسابقات فوتسال دانشجویان پسر مرکز در دومین المپیاد ورزشی علمی کاربردی دانشجویان سراسر کشور ۱۳۹۰
- کسب ۲ مدال طلا دومیدانی دختران مرکز در دومین المپیاد ورزشی علمی - کاربردی دانشجویان سراسر کشور در ۱۳۹۰
- کسب ۱ مدال برنز تکواندو دانشجوی دختر مرکز در دومین المپیاد ورزشی علمی - کاربردی دانشجویان سراسر کشور در ۱۳۹۰
- کسب مقام اول مسابقات فوتسال کارکنان دانشگاههای استان قزوین در سال ۱۳۹۰

اردوهای تفریحی و علمی دانشجویی

اردوهای علمی و دانشجویی از طریق بردهای موجود در مرکز به اطلاع دانشجویان می رسد. که دانشجویان می توانند پس از ثبت نام در امور دانشجویی مرکز از این اردوها بهره مند گردند.



واحد محصولات فرهنگی

واحد محصولات فرهنگی که با نظارت مستقیم مرکز به فعالیت می پردازد بخشی از فعالیتهای رفاهی دانشجویی منجمله تهیه و ارائه انواع CD های آموزشی، درسی، نرم افزارهای مذهبی و سینمایی را به عهده دارد

• انتشارات مرکز

این بخش مسئولیت خرید کتب و تکثیر جزوات آموزشی و آرایه آنها به مدرسین و دانشجویان را به عهده دارد.



دفتر مشاوره مرکز

به محلی که به منظور حفظ، تأمین و ارتقای سلامت روان و ارائه مداخلات پیشگیرانه، مشاوره‌ای و روان‌شناختی در فضای مرکز تشکیل می‌گردد مرکز مشاوره دانشجویی گفته می‌شود.

اهداف

- اهداف مرکز مشاوره دانشجویی بطور کلی تلاش در راستای ارتقای سطح سلامت روانی، اخلاقی، معنوی و تربیتی دانشجویان و پیشگیری از آسیب‌های روانی- اجتماعی می‌باشد. در این راستا اهداف اختصاصی عبارتند از:
- ارتقاء سطح دانش و بینش روان‌شناختی دانشجویان در زمینه مسائل، مشکلات و نیازهای جامعه دانشگاهی
 - راهنمایی دانشجویان در جهت شناخت صحیح توانائی‌ها و مشکلات خود
 - راهنمایی دانشجویان در تصمیم‌گیری آگاهانه، عاقلانه و حسن انتخاب
 - راهنمایی دانشجویان در حل مشکلات رفتاری، عاطفی، شناختی، تحصیلی، خانوادگی و مسائل مربوط به ازدواج
 - افزایش سازگاری مؤثر دانشجویان با محیط تحصیل و زندگی، توسعه روابط اجتماعی و پیشرفت تحصیلی
 - پیشگیری از بروز و شیوع مسائل و مشکلات عاطفی- رفتاری و توسعه بهداشت روانی به فضای عمومی دانشگاه و جامعه دانشگاهی.
 - ایجاد زمینه‌های لازم برای ارتقاء روابط میان فردی سالم در دانشگاه از طریق توجه به عوامل تعیین‌کننده روابط متقابل بین استاد، دانشجو و کارمند.

وظایف

وظایف مراکز مشاوره دانشجویی مرکز به شرح زیر است :

- بررسی و شناخت استعدادها و علایق دانشجویان و برنامه‌ریزی و تلاش در جهت شکوفایی استعدادها، هدایت تحصیلی و حرفه‌ای دانشجویان
- انجام ارزیابی‌های دوره‌ای سلامت روان دانشجویان به ویژه دانشجویان ورودی جدید و شناسایی و ارائه خدمات به دانشجویان نیازمند و استفاده از داده‌های به دست آمده برای برنامه‌ریزی‌های بهداشت روانی فردی و گروهی دانشجویان
- ارائه خدمات روان‌شناختی، مددکاری، روانپزشکی و مشاوره فردی، گروهی، تحصیلی، ارتباطی، پیش از ازدواج، زناشویی، خانوادگی و شغلی
- برگزاری جلسات با دانشجویان و پاسخگویی به پرسش‌های آنان در مورد مسائل روانی - اجتماعی به کمک کارشناسان افراد متخصص و صاحب‌نظر در مسائل روان‌شناسی، مشاوره، روان‌پزشکی و مددکاری اجتماعی
- برگزاری کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی برای دانشجویان و دانشگاهیان با هدف ارتقاء بهداشت روانی و پیشگیری از آسیب‌های روانی اجتماعی
- انتشار کتابچه‌ها، بروشورها و پیام‌های بهداشت روانی با هدف ارتقاء بهداشت روانی دانشجویان و دانشگاهیان و پیشگیری از آسیب‌های روانی اجتماعی
- استفاده از فناوری‌های نوین ارتباطی برای ارائه خدمات روان‌شناختی و مشاوره‌ای و آموزش‌های بهداشت روانی
- جلب مشارکت و استفاده از ظرفیت دانشجویان داوطلب در زمینه فعالیت‌های بهداشت روانی
- جلب مشارکت و استفاده از ظرفیت استادان، کارمندان و خانواده دانشجویان به منظور ارتقای سلامت روانی و پیشگیری از آسیب‌ها و مشکلات روانی، اجتماعی و تحصیلی دانشجویان
- شناسایی منابع حمایتی - درمانی موجود در جامعه و ارجاع دانشجویان به آنها حسب مورد
- ارائه گزارش فعالیت‌های انجام‌شده به مسئولان مرکز و دفتر مشاوره و سلامت سازمان امور دانشجویان در فواصل زمانی معین

اهم افتخارات و فعالیتهای انجمن مرکز:

مرکز نمونه کشوری در چهارمین جشنواره ملی دانشگاه جامع علمی کاربردی کشور در سال ۱۳۸۸ شرکت در نخستین جشنواره ملی اختراعات و ابتکارات دانشگاه جامع علمی کاربردی با بیش از ۷۰ طرح و کسب عنوان مقام دوم و سوم در این جشنواره با موضوعات مرتبط با شهر در سال ۱۳۹۴

انجمن علمی برگزیده در بخش اختراع در هفتمین جشنواره ملی حرکت وزارت علوم و تحقیقات فناوری در سال ۱۳۹۳
انجمن علمی برگزیده در بخش اختراع در دومین جشنواره ملی حرکت دانشگاه جامع علمی کاربردی در سال ۱۳۹۳
سایت برگزیده انجمن علمی در دومین جشنواره ملی حرکت دانشگاه جامع علمی کاربردی در سال ۱۳۹۳
انجمن علمی برگزیده در بخش ابتکار در دومین جشنواره ملی حرکت دانشگاه جامع علمی کاربردی در سال ۱۳۹۳
کسب غرفه برتر در سومین نمایشگاه اشتغال توسعه و کارآفرینی قزوین در بین مراکز علمی کاربردی در سال ۱۳۹۳



* کسب غرفه برتر در نمایشگاه استانی پژوهش، فناوری، اشتغال و توسعه کارآفرینی و دریافت تندیس جشنواره در سال ۹۲



* کسب رتبه نخست در بخش اختراع جشنواره حرکت در استان زنجان در بین مراکز علمی کاربردی در سال ۹۲



* کسب رتبه نخست در بخش ایده های برتر در سیزدهمین نمایشگاه هفته پژوهش و فناوری وزارت علوم و تحقیقات و فناوری در سال ۹۱



* شرکت در جشنواره ملی حرکت و کسب مقام دوم در عرصه پژوهش و فناوری سال ۱۳۹۰ در بین مراکز علمی - کاربردی و دریافت لوح تقدیر و تندیس جشنواره از دکتر مهدی نژاد نوری ، معاون پژوهش و فناوری وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری و دکتر پورعباس رئیس دانشگاه جامع علمی - کاربردی

* اختراع و ثبت پرگار دیجیتالی با طول بازوهای متغیر توسط مجتبی شیری دانشجوی رشته مهندسی تکنولوژی ساخت و تولید
* اختراع و ثبت موتور بدون سوخت توسط داود بهاری دانشجوی مقطع کاردانی رشته تعمیر و نگهداری خودرو دانشجوی برتر سال و همچنین پژوهشگر برتر مسابقات بین المللی علمی پژوهشی سال ۲۰۰۷

* اختراع و ثبت میز طراحی و نقشه کشی نانوفایبر توسط ضیاء یادگاری دانشجوی رشته مهندسی طراحی نقشه کشی صنعتی
* اختراع و ثبت کرین تصویربرداری توسط میثم ادیبی دانشجوی رشته مهندسی طراحی نقشه کشی صنعتی

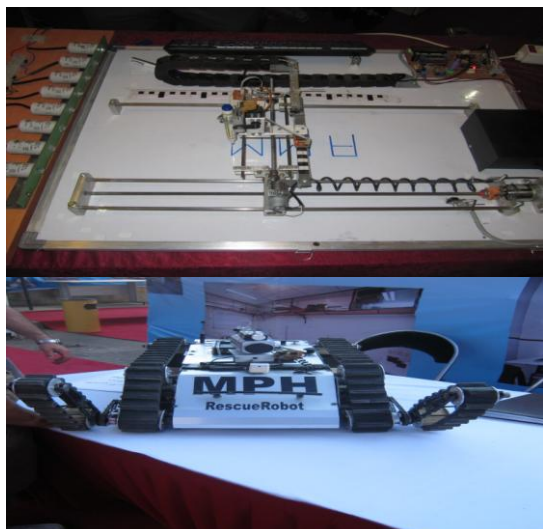
* اختراع و ثبت کنتور برق هوشمند توسط مجتبی رحیمی دانشجوی رشته کاردانی برق قدرت
* کسب پژوهشگر منتخب استان توسط داود بهاری دانشجوی مقطع کاردانی رشته تعمیر و نگهداری

* کسب پژوهشگر برتر توسط اساتید مرکز و دریافت تندیس و لوح جشنواره

* کسب مقام اول دانشجوی کاردانی استان قزوین توسط دانشجوی مرکز

اولین مرکز علمی کاربردی برگزار کننده مسابقه علمی سازه های ماکارونی در سطح کشوری

* تهیه و تدوین و تصویب بیش از ۸۲ رشته در مقطع کاردانی و کارشناسی در دو نظام ترمی و پودمانی



* کسب مقام سوم نشریات بسیج دانشجویی استان قزوین

* کسب کارآفرین برتر توسط دانشجوی مرکز

* پذیرش و ارائه دو مقاله در سمینار علمی کشوری در سال ۹۱

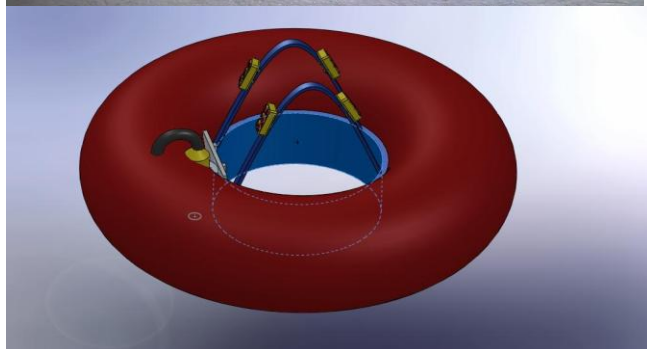
* اختراع طرح آویژه (ناخن گیر برقی)

* اختراع اینلنت (پنجره هوشمند سالنهای مرغداری)

* اختراع تیوب نجات هوشمند با نام دلفین

* اختراع دستگاه کفشور (دستگاه شستشوی کف دامداریها)

* اختراع دستگاه کود خشک کن و کودپاش دامی



- * اختراع دستگاه باکس گاشور
- * اختراع دستگاه پارک خودرو
- * اختراع دستگاه راهبان هوشمند
- * اختراع دستگاه هشدار دهنده گاز خانگی
- * اختراع ربات امدادگر
- * اختراع ربات ذوب ریز
- * اختراع ربات مسیر یاب
- * اختراع ربات ویلچر پله نورد
- * اختراع محافظ دندان مصنوعی
- * طراحی و ساخت توربین بادی کوچک قابل حمل
- * طراحی و ساخت دستگاه اندازه گیری زبری سطح
- * طراحی و ساخت دستگاه ربو پرینت
- * طراحی و ساخت مخزن تحت فشار و دمای بالا
- * طراحی و ساخت دستگاه خستگی
- * طراحی و ساخت دستگاه تست ضربه
- * طراحی و ساخت دستگاه پیچش
- * طراحی و ساخت خودروی سبک
- * طراحی و ساخت پانتوگراف
- * طراحی و ساخت پمپ رکابی آب
- * طراحی و ساخت شیرپدالی
- * طراحی و ساخت پوست کن گردو
- * طراحی و ساخت قندشکن
- * طراحی و ساخت دستگاه رولینگ
- * طراحی و ساخت درب صندوق عقب پراید
- * طراحی و ساخت زیتون شکن
- * طراحی و ساخت خودروی الکتریکی آفرین
- * طراحی و ساخت قالب
- * طراحی و ساخت دوچرخه
- * طراحی و ساخت صندلی بغل اتوبوس
- * طراحی و ساخت درایر هوا

مدیریت کارگاهها و آزمایشگاه

کارگاه فلزکاری که دارای ۴۰ عدد گیره فلزکاری و امکانات لازم می باشد .

کارگاه جوشکاری ۱ و ۲ (مقدماتی و پیشرفته)

الف : کارگاه جوشکاری مقدماتی دارای ۸ عدد دستگاه جوش برق می باشد .

ب: کارگاه جوشکاری پیشرفته دارای ۵ عدد دستگاه جوش برق و دستگاه جوش CO₂ و دستگاه جوش آرگون و دستگاه نقطه جوش، دستگاه برش پلاسما و جوش استیلن، دستگاه گیوتین، دستگاه خم کن و دستگاه اهر آتشی می باشد .

کارگاه جوشکاری الکتروودستی و اکسی گاز

کارگاه جوشکاری فولاد و چدن

کارگاه جوشکاری تحت پوشش گاز محافظ

کارگاه جوشکاری قوسی با الکتروود

کارگاه برشکاری و جوشکاری



با توجه به اینکه آموزشهای علمی - کاربردی با هدف انتقال دانش کار و ایجاد مهارت های شغلی و حرفه ای برای تصدی مشاغل و حرف گوناگون ایجاد گردیده است لذا انجام عمل فوق مستلزم وجود کارگاههای آموزشی متعدد جهت آموزش علمی و کاربردی آن علوم می باشد تا بتوان بطور مستقیم در تولید علم و کار نقش بسزایی ایفا نمود . این مرکز در بدو تاسیس خود در اولین گام اقدام به ساخت اولین پروژه عمرانی خود نمود که سالن کارگاههای آموزشی بود که در حال حاضر ۱۰۰٪ کلیه دروس کارگاهی کلیه رشته های موجود و برخی رشته ها که توانایی اجرای آن را داریم ولی رشته مذکور در مرکز وجود ندارد که ذیلاً ارائه گردیده است :

کارگاههای آموزشی

کارگاه یونیورسال که شامل ۱۵ دستگاه ماشین تراش ، ۵ دستگاه ماشین فرز ، یک دستگاه فرز CNC ، ۲ دستگاه دریل رادیال ، ۴ دستگاه دریل ستونی ، ۲ دستگاه ماشین صفحه تراش ، یک دستگاه اهر لنگ ، یک دستگاه سنگ تخت ، یک دستگاه سنگ گرد ، یک دستگاه اسپارگ ، ۱ دستگاه پرس ضربه ای ۱۲ تن و یک دستگاه پرس هیدرولیک ۴۰ تن



کارگاه الکتریسته صنعتی

دارای انواع قطعات برق صنعتی و خانگی می باشد.



کارگاه ریخته گری

دارای انواع مدل‌های ریخته گری می باشد



کارگاه نقشه برداری

کارگاه سیستم‌های هیدرولیک و پنوماتیک

کارگاه تعمیر و نصب و نگهداری ماشین ابزار

کارگاه عیب یابی برق

کارگاه توزیع هوایی

کارگاه خط گرم

کارگاه سرکابل مفصل

کارگاه برق مدار فرمان



کارگاه تابلو صنعتی برق



کارگاه ترانسفورماتور



کارگاه نصب اجزاء مکانیکی آسانسور

کارگاه نصب اجزاء الکتریکی آسانسور

کارگاه راه اندازی و آزمون آسانسور

کارگاه سرویس و نگهداری آسانسور



کارگاه فشار قوی و عایق‌ها



آزمایشگاه های عمومی و تخصصی :

آزمایشگاه خواص مکانیکی مواد

دارای انواع دستگاه کشش، خمش، کمانش، پیچش، خزش، ضربه و خستگی و سایر امکانات لازم می باشد که اکثر دستگاهها در مرکز ساخته شده است .

آزمایشگاه عملیات حرارتی



آزمایشگاه فیزیک الکتریسیته با امکانات کامل و مجهز

آزمایشگاه پایگاه داده ها

آزمایشگاه سیستمهای عامل مدیریت شبکه

آزمایشگاه تست های غیر مخرب

آزمایشگاه ماشینهای الکتریکی

آزمایشگاه سیستمهای کنترل اتوماتیک

آزمایشگاه اندازه گیری کمیات الکتریکی و غیر الکتریکی

آزمایشگاه سیستمهای کنترل هیدرولیکی و پنوماتیکی

آزمایشگاه بازرسی و کنترل کیفی جوش

آزمایشگاه الکترونیک و منابع الکتریکی

آزمایشگاه مدار الکتریکی

آزمایشگاه الکترونیک کاربردی



آزمایشگاه بهینه سازی مصرف انرژی



آزمایشگاه شیمی عمومی با امکانات مجهز



آزمایشگاه تلورانس (کالیبراسیون)



آزمایشگاه فیزیک مکانیک با امکانات کامل و مجهز



آزمایشگاه مدار منطقی رایانه با تجهیزات کامل



آزمایشگاه تکمیل سطح مواد با تجهیزات کامل



معرفی رشته های پذیرش شده در این دوره

کاردان حرفه ای مدیریت کسب و کار

تعریف و هدف

هدف از برگزاری دوره کاردانی حرفه ای مدیریت کسب و کار، تربیت و آموزش نیروی انسانی مورد نیاز برای فعالیت در حوزه کسب و کار و نیز بهسازی عملکرد فعالان فعلی این حوزه است. طی این دوره، دانشجویان علاوه بر آشنایی با مبانی نظری کسب و کار، مهارتهای لازم برای اداره واحدهای صنفی تولیدی، خدمات فنی، خدماتی و توزیعی را کسب می نمایند.

ضرورت و اهمیت

نظر به تعدد فعالیتهای تولیدی و خدماتی در سطح کشور و همچنین نبود افراد متخصص در سطح کاردانی و تکنسین در این زمینه، نیاز شدید به این بخش از نیروی انسانی در سطح کارخانجات، کارگاه ها و صنایع و خدمات کشور آشکار می باشد. از سوی دیگر در بسیاری از موارد شاهد بکارگیری نیروی کارشناس در حوزه هایی می باشیم که کاردان به راحتی قادر به عرضه خدمات علمی و عملی در آن می باشد و عدم حضور کاردان باعث ایجاد یک خلاء بزرگ بین نیروهای مهندس و کارگری و گاهی "بروز مشکلاتی در محیط های کسب و کار گشته است.

قابلیت ها و مهارتهای مشترک فارغ التحصیلان :

الف - گزارش نویسی و مستند سازی

ب - ارائه گزارش نتایج کار و جریان فعالیت ها (Presentation)

پ - انجام کار گروهی

ت - طبقه بندی و پردازش اطلاعات

ث - بهره گیری از رایانه

ج - برقراری ارتباط موثر در محیط کار

چ - سازماندهی و اداره کردن افراد تحت سرپرستی و آموزش آنها

ح - خودآموزی و یادگیری مستمر در راستای بالندگی شغلی

خ - ایجاد کسب و کارهای کوچک و کارآفرینی

د - رعایت اخلاق حرفه ای و تنظیم رفتار سازمانی

ذ - اجرای الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE)

ر - تفکر نقادانه و اقتضایی

ز - خلاقیت و نوآوری

قابلیت ها و مهارت های حرفه ای فارغ التحصیلان :

- اداره واحدهای صنفی تولیدی، خدمات فنی، خدماتی و توزیعی

- شناخت و بکارگیری مفاد قوانین و مقررات مربوط به کسب و کار

- انتقال مهارتهای کسب و کار به افراد تحت سرپرستی

- تاسیس و راه اندازی واحدهای کوچک کسب و کار

- شناسایی نیازهای مطلوب مشتریان و تامین آنها

- امور خرید و فروش در سازمانهای دولتی و غیر دولتی

- انجام کار با رایانه و به کارگیری آن در محیط های کسب و کار

مشاغل قابل احراز:

- کاردان کسب و کار در بخشهای بازرگانی، بازاریابی، منابع انسانی، واحد های برنامه ریزی بازاریابی، واحد های پشتیبانی فروش و واحد های لجستیک سازمانها

- متصدی واحد ارتباط با مشتریان (CRM) در واحدهای کسب و کار

ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو: (رشته تحصیلی دیپلم - گواهی سلامت...):

- داشتن دیپلم سه ساله فنی و حرفه ای و کار دانش، دیپلم ریاضی فیزیک و علوم تجربی نظام جدید و قدیم.

- سایر دیپلمه ها

- احراز شرایط عمومی تحصیل در نظام آموزش عالی کشور

طول و ساختار دوره:

دوره کاردانی حرفه ای مبتنی بر نظام واحدی و متشکل از مجموعه ای از دروس نظری و مهارتی است و با توجه به قابلیت ها و توانمندی های مشترک و حرفه ای به ۲ بخش «آموزش در مرکز مجری» و «آموزش در محیط کار» تقسیم می شود. مجموع واحدهای هر دوره بین ۶۸ تا ۷۲ واحد و مجموع ساعات آن ۱۷۵۰ تا ۲۱۰۰ ساعت می باشد که در طول حداقل ۲ و حداکثر ۳ سال قابل اجرا است. این دوره به دو روش نیمسال و پودمانی اجرا می شود.

تعداد کل واحد
۷۰

دوره کاردان حرفه ای کسب و کار

درس	تعداد واحد	۳۰
پیش نیاز	نوع درس	
ساعت نظری	ساعت عملی	
نرم اول		
کاربینی	۱ تخصصی	
	۳۲	
آمار	۲ پایه	
	۳۲	
اصول حسابداری	۳ پایه	
	۴۸	
اصول علم اقتصاد	۳ پایه	
	۴۸	
کسب و کار از دیدگاه اسلام	۲ پایه	
	۳۲	
مشتری مداری	۲ اصلی	
	۳۲	
مبانی سازمان مدیریت	۲ اصلی	
	۳۲	
فارسی	۳ عمومی	
	۴۸	
۱۸		

نرم دوم		
قوانین و مقررات عمومی	۳ اصلی	
	۴۸	
قانون نظام منشی و آئین نامه ملی اجرایی آن	۳ اصلی	
	۴۸	
قوانین ایمنی و بهداشتی در واحدهای منشی	۳ اصلی	
	۴۸	
مقررات استاندارد و کنترل کیفیت	۲ اصلی	
	۳۲	
مدیریت بازاریابی	۲ تخصصی	
اصول علم اقتصاد	۱۶	
	۴۸	
مهارت و قوانین کسب و کار	۲ مهارت منشری	
	۳۲	
زبان خارجی	۳ عمومی	
	۴۸	
کارورزی (۱)	۲ تخصصی	
	۲۴۰	
۲۰		

نرم سوم		
برنامه ریزی و طراحی کسب و کار	۱ تخصصی	
مهارت و قوانین کسب و کار	۶۴	
اندیشه اسلامی ۱	۲ عمومی	
	۳۲	
آئین زندگی	۲ عمومی	
	۳۲	
نقش و جایگاه واحدهای منشی کوچک و متوسط	۲ تخصصی	
	۳۲	
سیرپرستی واحد های کسب و کار	۲ تخصصی	
مبانی سازمان مدیریت	۱۶	
	۴۸	
اصول و مبانی زنجیره تامین	۲ تخصصی	
	۳۲	
کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات	۲ مهارت منشری	
	۳۲	
خدمات الکترونیکی	۲ مهارت منشری	
	۳۲	
۱۵		

نرم چهارم		
خرید و فروش الکترونیکی	۳ تخصصی	
کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات	۱۶	
	۴۸	
فنون فروش	۲ تخصصی	
مدیریت بازاریابی	۱۶	
	۴۸	
طراحی و چیدمان فروشگاه	۳ تخصصی	
مدیریت بازاریابی	۹۶	
	۱۶	
اخلاق حرفه ای	۲ مهارت منشری	
	۳۲	
دانش خانواده و جمعیت	۲ عمومی	
	۳۲	
تربیت بدنی	۱ عمومی	
	۳۲	
پروژه	۲ تخصصی	
	۹۶	
کارورزی ۲	۲ تخصصی	
	۲۴۰	
۱۷		

کاردان فنی عمران – امور پیمانها

تعریف و هدف:

در راستای اهداف نظام آموزشهای علمی – کاربردی ایجاد دوره کاردانی فنی امور پیمانهای عمران ضروریست. هدف این دوره تامین و تربیت نیروی انسانی کارا و متخصص در زمینه برآورد، رسیدگی و امور پیمانها می باشد

ضرورت و اهمیت:

مدیریت و بهره وری بهتر در اجرای ساختمانها و صرفه اقتصادی در اجرای ساختمانها

قابلیت ها و مهارت های مشترک فارغ التحصیلان :

- الف - گزارش نویسی و مستند سازی
- ب - ارائه گزارش نتایج کار و جریان فعالیت ها (Presentation)
- پ - انجام کار گروهی
- ت - طبقه بندی و پردازش اطلاعات
- ث - بهره گیری از رایانه
- ج - برقراری ارتباط موثر در محیط کار
- چ - سازماندهی و اداره کردن افراد تحت سرپرستی و آموزش آنها
- ح - خودآموزی و یادگیری مستمر در راستای بالندگی شغلی
- خ - ایجاد کسب و کارهای کوچک و کارآفرینی
- د- رعایت اخلاق حرفه ای و تنظیم رفتار سازمانی
- ذ - اجرای الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE)
- ر - تفکر نقادانه و اقتضایی
- ز - خلاقیت و نوآوری

قابلیت ها و توانمندی های فنی فارغ التحصیلان :

- سرپرستی کارگاه های ساختمانی
- بررسی فنی و مالی پروژه های بتنی
- بررسی فنی و مالی پروژه های فلزی
- توانایی متره و برآورد پروژه های ساختمانی
- توانایی برگزاری مناقصات و عقد قراردادهای عمرانی

مشاغل قابل احراز:

- سرپرست کارگاهها و ساختمانها
- مترور
- تکنسین اجرای سازه های فلزی
- تکنسین اجرای سازه های بتنی
- تکنسین امور قراردادهای

ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو: (رشته تحصیلی دیپلم – گواهی سلامت...):

- دار بودن مدرک تحصیلی دیپلم متوسطه (نظام جدید یا قدیم) ، فنی و حرفه ای یا کاردانش
- داشتن شرایط عمومی ورود به دوره های آموزش عالی
- در صورت نیاز گذراندن دروس جبرانی (بر حسب نوع دیپلم)

طول و ساختار دوره :

دوره کاردانی حرفه ای مبتنی بر نظام واحدی و متشکل از مجموعه ای از دروس نظری و مهارتی است و با توجه به قابلیت ها و توانمندی های مشترک و حرفه ای به ۲ بخش «آموزش در مرکز مجری» و «آموزش در محیط کار» تقسیم می شود. مجموع واحدهای هر دوره بین ۶۸ تا ۷۲ واحد و مجموع ساعات آن ۱۷۵۰ تا ۲۱۰۰ ساعت می باشد که در طول حداقل ۲ و حداکثر ۳ سال قابل اجرا است. این دوره به دو روش نیمسال و پودمانی اجرا می شود.

درس	تعداد واحد	تعداد کل واحد
نوع درس	ساعت نظری	۳۰
پیش نیاز	ساعت عملی	

تعداد کل واحد
۷۳

دوره کاردان فنی عمران – امور پیمانها

ترم اول

کاربینی	۱	
آموزش محیط کار	۰	
	۳۲	

ریاضی عمومی	۲	
پایه	۳۲	
	۰	

فیزیک مکانیک	۳	
پایه	۴۸	
	۰	

مبانی کامپیوتر و برنامه نویسی	۲	
پایه	۰	
	۹۶	

رسم فنی و نقشه کشی ساختمان	۱	
پایه	۰	
	۴۸	

شناخت مواد و مصالح ساختمان	۲	
اصولی	۳۲	
	۰	

زبان خارجه	۳	
عمومی	۴۸	
	۰	

فارسی	۳	
عمومی	۴۸	
	۰	

اندیشه اسلامی ۱	۲	
عمومی	۳۲	
	۰	

ترم دوم

مهارت‌ها و قوانین کسب و کار	۲	
مهارت مشترک	۳۲	
	۰	

ایمنی و بهداشت محیط کار	۲	
مهارت مشترک	۳۲	
	۰	

تربیت بدنی ۱	۱	
عمومی	۰	
	۳۲	

استاتیک	۲	
اصولی	۳۲	
فیزیک مکانیک	۰	

نقشه برداری	۲	
اصولی	۰	
ریاضی عمومی	۶۴	

زبان فنی	۲	
تخصصی	۳۲	
ریاضی عمومی	۰	

آزمایشگاه جوشکاری	۲	
اصولی	۰	
	۶۴	

مترو و تر آورد	۲	
تخصصی	۳۲	
	۰	

روشهای اجرای ساختمان	۲	
تخصصی	۳۲	
	۰	

کارورزی ۱	۲	
آموزش محیط کار	۰	
	۲۴۰	

ترم سوم

مقاومت مصالح	۲	
اصولی	۳۲	
استاتیک	۰	

سازه های فلزی	۲	
تخصصی	۳۲	
استاتیک	۰	

ترم افزار کاربردی مترو و تر آورد	۱	
تخصصی	۰	
	۴۸	

اصول سربرسی	۲	
مهارت مشترک		
	۳۲	

مکانیک خاک	۲	
تخصصی	۳۲	
فیزیک مکانیک		

امور پیمانها	۳	
تخصصی	۰	
	۴۸	

آقالیز بیا	۲	
تخصصی	۳۲	
مترو و تر آورد	۰	

سازه های بتنی	۲	
تخصصی	۳۲	
استاتیک	۰	

تکنولوژی بتن	۲	
اصولی	۳۲	
شناخت مواد و مصالح ساختمان	۰	

آزمایشگاه تکنولوژی بتن	۱	
اصولی	۰	
	۳۲	

ترم چهارم

مبانی کنترل کیفیت	۲	
مهارت مشترک	۳۲	
	۰	

پروژه سازه های فلزی	۲	
تخصصی	۰	
سازه های فلزی	۶۴	

پروژه سازه های بتنی	۲	
تخصصی	۰	
سازه های بتنی	۶۴	

آیین زندگی	۲	
عمومی	۳۲	
	۰	

دانش خانواده و جمعیت	۲	
عمومی	۳۲	
	۰	

آیین نامه ها و مقررات ملی ساختمان	۲	
اصولی	۳۲	
	۰	

تعمیر و نگهداری ساختمان	۲	
اصولی	۳۲	

کارورزی ۲	۲	
آموزش محیط کار	۰	
	۲۴۰	

۱۹

۱۹

۱۹

۱۶

کاردان حرفه ای حسابداری گرایش مالی

تعریف و هدف :

هدف از برگزاری این دوره تربیت افرادی است که ضمن آشنایی با دروس نظری ، با سیستم های مالی و حسابداری بنگاه های اقتصادی (خدماتی ، بازرگانی و تولیدی) و موسسات دولتی و غیر انتفاعی آشنا شوند . همچنین توانایی لازم در تصمیم گیریهای صحیح و دقیق بر مبنای اطلاعات علمی و قابل اعتماد در بهینه سازی سیستم های گردش کار دستگاه مربوط را داشته و در انجام وظایف تعریف شده و همکاری مؤثر با کارشناسان مرتبط با این فن در مسائل برنامه ریزی و بازرگانی و پیش بینی های مالی و اقتصادی شرکتها و موسسات دولتی ایفای نقش نمایند .

ضرورت و اهمیت :

در یک بررسی کلی کمبود نیروی انسانی متخصص در این بخش کاملاً مشهود می باشد و عدم اطلاعات لازم و کافی کارکنان مالی و حسابداری واز طرفی تغییرات سریع در جوامع امروزی و نگرش های جدید به اقتصاد و تجارت ، حسابداری و علوم مالی راکه زبان گویای امور تجاری می باشد بسیار پیچیده کرده است ، لذا تدوین این برنامه برای رفع این مشکل یک ضرورت انکار ناپذیر می باشد .

قابلیت ها و توانمندی های حرفه ای فارغ التحصیلان :

بکارگیری اصول حسابداری و توانایی انجام عملیات اولیه حسابداری و اصول علم اقتصاد	شناخت کدهای اصلی و فرعی سیستم حسابداری صنعتی
شناخت با حسابداری مالی ، شامل حسابداری شرکت ها و خدمات عمومی	انجام امور مالی حسابداری شرکت ها و مشارکت در تهیه صورت های مالی اساسی
آشنایی با حسابداری موسسات بازرگانی و خدماتی و مشارکت در تهیه صورت های مالی اساسی	

مشاغل قابل احراز :

فارغ التحصیلان این دوره با ۴۸۰ ساعت کارآموزی ویژه در محل کار ، توانایی احراز مشاغل زیر را دارند :

۱. کمک کارشناس حسابداری
۲. کاردان مسول دایره حسابداری
۳. کاردان مسوول هزینه ها و وصول درآمدها
۴. کمک حسابدار مالی
۵. کاردان مسوول حقوق و دستمزد
۶. کاردان مسوول تنخواه

ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو: (رشته تحصیلی دیپلم – گواهی سلامت...):

۱- داشتن دیپلم برای متقاضیان این دوره ها الزامی است . ۲- دارندگان تجربه مرتبط در اولویت می باشند. ۳- دارا بودن شرایط عمومی تحصیل در نظام آموزش عالی

طول و ساختار دوره :

دوره کاردانی حرفه ای مبتنی بر نظام واحدی و متشکل از مجموعه ای از دروس نظری و مهارتی است و با توجه به قابلیت ها و توانمندی های مشترک و حرفه ای به ۲ بخش «آموزش در مرکز مجری» و «آموزش در محیط کار» تقسیم می شود. مجموع واحدهای هر دوره بین ۶۸ تا ۷۲ واحد و مجموع ساعات آن ۱۷۵۰ تا ۲۱۰۰ ساعت می باشد که در طول حداقل ۲ و حداکثر ۳ سال قابل اجرا است. این دوره به دو روش نیمسال و پودمانی اجرا می شود.

کاردانی حرفه ای حسابداری مالی – ترمی

۷۳

تعداد واحد کل

تعداد واحد	درس
نوع درس	پیش نیاز
ساعت عملی	نظری

ترم اول

۳	اقتصاد خرد
۴۸	

۲	حقوق بازرگانی
۳۲	

۲	مبانی سازمان و مدیریت
۳۲	

۳	حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی
۱۶	۳۲

۱	کاربینی
۳۲	

۳	زبان خارجی
۴۸	عمومی

۳	فارسی
۴۸	عمومی

۱	تربیت بدنی ۱
۳۲	عمومی

تعداد واحد: ۱۸

ترم دوم

۲	اقتصاد کلان
۳۲	اقتصاد خرد

۳	حسابداری شرکت های غیر سهامی
۳۲	حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی

۲	ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری
۳۲	۱۶

۲	اصول حسابداری
۳۲	حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی

۲	کاربرد رابطه در حسابداری
۳۲	۱۶

۲	کار آفرینی
۳۲	مهارت مشترک

۲	کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات
۳۲	مهارت مشترک

۲	کارورزی ۱
۱۲۰	کاربینی

۲	اندیشه اسلامی ۱
۳۲	عمومی

تعداد واحد: ۱۹

ترم سوم

۲	مدیریت اسناد و کوروش نویسی مالی
۳۲	مبانی سازمان و مدیریت

۳	مدیریت مالی
۳۲	حسابداری شرکت های غیر سهامی

۲	روش های آماری
۳۲	ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری

۲	زبان تخصصی مالی
۳۲	زبان خارجی

۲	حسابداری شرکت های سهامی
۳۲	حسابداری شرکت های غیر سهامی

۳	حسابداری برای تمام شده ۱
۳۲	حسابداری شرکت های غیر سهامی

۲	سیستم سفارشات خرید و انبارداری
۳۲	حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی/بانی مالی

۲	دانش خانواده و جمعیت
۳۲	عمومی

۲	اصول سیستم و کنترل بودجه
۳۲	حسابداری شرکت های سهامی

تعداد واحد: ۲۰

ترم چهارم

۲	حسابداری مالیاتی
۳۲	حسابداری شرکت های سهامی

۳	حسابداری مالی
۳۲	حسابداری شرکت های سهامی

۲	حسابداری پیمانکاری
۳۲	حسابداری برای تمام شده ۱

۱	پروژه مالی
۴۸	

۲	خدمات الکترونیک
۳۲	مهارت مشترک

۲	اصول سیستم و کنترل بودجه
۳۲	حسابداری شرکت های سهامی

۲	کارورزی ۲
۱۲۰	کارورزی ۱

۲	مهارت های و قوانین کسب و کار
۳۲	مهارت مشترک

۲	آیین زندگی
۳۲	عمومی

تعداد واحد: ۱۸

کاردان حرفه ای حسابداری گرایش حسابرسی

تعریف و هدف:

هدف از برگزاری این دوره تربیت افرادی است که ضمن آشنایی با دروس نظری، با سیستم های مالی و حسابداری بنگاه های اقتصادی (خدماتی، بازرگانی و تولیدی) و موسسات دولتی و غیر انتفاعی آشنا شوند. همچنین توانایی لازم در تصمیم گیریهای صحیح و دقیق بر مبنای اطلاعات علمی و قابل اعتماد در بهینه سازی سیستم های گردش کار دستگاه مربوط را داشته و در انجام وظایف تعریف شده و همکاری مؤثر با کارشناسان مرتبط با این فن در مسائل برنامه ریزی و بازرگانی و پیش بینی های مالی و اقتصادی شرکتها و موسسات دولتی ایفای نقش نمایند.

ضرورت و اهمیت:

در یک بررسی کلی کمبود نیروی انسانی متخصص در این بخش کاملاً مشهود می باشد و عدم اطلاعات لازم و کافی کارکنان مالی و حسابداری واز طرفی تغییرات سریع در جوامع امروزی و نگرش های جدید به اقتصاد و تجارت، حسابداری و علوم مالی را که زبان گویای امور تجاری می باشد بسیار پیچیده کرده است، لذا تدوین این برنامه برای رفع این مشکل یک ضرورت انکار ناپذیر می باشد.

قابلیت ها و توانمندیهای مشترک فارغ التحصیلان:

الف - گزارش نویسی و مستند سازی - ب - ارائه گزارش نتایج کار و جریان فعالیت ها (*Presentation*) - پ - انجام کار گروهی - ت - طبقه بندی و پردازش اطلاعات - ث - بهره گیری از رایانه - ج - برقراری ارتباط مؤثر در محیط کار - چ - سازماندهی و اداره کردن افراد تحت سرپرستی و آموزش آنها - ح - خودآموزی و یادگیری مستمر در راستای بالندگی شغلی - خ - ایجاد کسب و کارهای کوچک و کارآفرینی - د - رعایت اخلاق حرفه ای و تنظیم رفتار سازمانی - ذ - اجرای الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (*HSE*) - ر - تفکر نقادانه و اقتضایی - ز - خلاقیت و نوآوری

قابلیت ها و توانمندیهای حرفه ای فارغ التحصیلان:

فارغ التحصیلان این دوره دارای قابلیت ها و توانائی هایی به شرح زیر می باشند:

- بکارگیری اصول حسابداری و توانایی انجام عملیات اولیه حسابداری و اصول علم اقتصاد.
- شناخت با حسابداری مالی، شامل حسابداری شرکت ها و خدمات عمومی
- شناخت کدهای اصلی و فرعی سیستم حسابداری صنعتی.
- آشنایی با حسابداری مقدماتی، حسابداری صنعتی مقدماتی و سیستم های مالی حسابداری.
- آشنایی با حسابرسی و ممیزی حساب و انجام حسابرسی در کلیه واحدها
- اجرای حسابرسی موسسات و سازمان های دولتی و غیر انتفاعی

مشاغل قابل احراز:

فارغ التحصیلان این دوره با ۴۸۰ ساعت کارآموزی ویژه در محل کار، توانایی احراز مشاغل زیر را دارند:

- کمک کارشناس حسابداری - کاردان مسول دایره حسابداری - کاردان مسوول هزینه ها و وصول درآمدها - کمک حسابرس
- کمک حسابرس شرکت ها و موسسات - حسابرس داخلی

ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو: (رشته تحصیلی دیپلم - گواهی سلامت...):

- ۱- داشتن دیپلم برای متقاضیان این دوره ها الزامی است.
- ۲- دارندگان تجربه مرتبط در اولویت می باشند.
- ۳- دارا بودن شرایط عمومی تحصیل در نظام آموزش عالی

طول و ساختار دوره:

دوره کاردانی حرفه ای مبتنی بر نظام واحدی و متشکل از مجموعه ای از دروس نظری و مهارتی است و با توجه به قابلیت ها و توانمندی های مشترک و حرفه ای به ۲ بخش «آموزش در مرکز مجری» و «آموزش در محیط کار» تقسیم می شود. مجموع واحدهای هر دوره بین ۶۸ تا ۷۲ واحد و مجموع ساعات آن ۱۷۵۰ تا ۲۱۰۰ ساعت می باشد که در طول حداقل ۲ و حداکثر ۳ سال قابل اجرا است. این دوره به دو روش نیمسال و بودمانی اجرا می شود.

کردانی حرفه ای حسابرسی – ترمی

تعداد واحد کل

۷۳

تعداد واحد	درس
نوع درس	پیش نیاز
سلامت فعلی	نظری

ترم اول

۳	اقتصاد خرد
	۷۸

۲	حقوق بازرگانی
	۳۲

۲	مبانی سازمان و مدیریت
	۳۲

۳	حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی
	۳۲

۱	کارآفرینی
	۳۲

۳	زبان خارجی
	۷۸

۲	اندیشه اسلامی ۱
	۳۲

۲	دانش خانواده و جمعیت
	۳۲

تعداد واحد: ۱۸

ترم دوم

۲	اقتصاد کلان
	اقتصاد خرد
	۳۲

۳	حسابداری شرکت های غیر سهامی
	حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی
	۳۲

۲	ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری
	۳۲

۲	اصول حسابداری
	حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی
	۳۲

۲	کاربرد رایانه در حسابداری
	۳۲

۲	کارورزی ۱
	کارآفرینی
	۳۲

۳	فارسی
	۳۸

۲	کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات
	مهارت مشترک
	۳۲

۲	کارآفرینی
	مهارت مشترک
	۳۲

تعداد واحد: ۲۰

ترم سوم

۲	مدیریت اسناد و گواهی نویسی مالی
	مبانی سازمان و مدیریت
	۳۲

۳	مدیریت مالی
	حسابداری شرکت های غیر سهامی
	۳۲

۲	حسابداری و حسابرسی دولتی
	اصول حسابداری
	۳۲

۲	حسابرسی داخلی و عملیاتی
	اصول حسابداری
	۳۲

۲	حسابداری شرکت های غیر سهامی
	حسابداری شرکت های غیر سهامی
	۳۲

۳	حسابداری بهای تمام شده ۱
	حسابداری شرکت های غیر سهامی
	۳۲

۳	حسابرسی مالی
	اصول حسابداری
	۳۲

۲	مهرت ها و قوانین کسب و کار
	مهارت مشترک
	۳۲

۲	کارآفرینی
	مهارت مشترک
	۳۲

تعداد واحد: ۱۹

ترم چهارم

۲	روش های آماری
	ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری
	۳۲

۲	حسابرسی مالیاتی
	حسابرسی مالی
	۳۲

۲	حسابرسی کامپیوتری
	حسابرسی مالی
	۳۲

۲	زبان تخصصی حسابداری
	۳۲

۱	پروژه حسابداری
	پس از گذراندن دو واحد
	۷۸

۲	کارورزی ۲
	کارورزی ۱
	۳۲

۱	تربیت بدنی ۱
	۳۲

۲	آیین زندگی
	۳۲

۲	خدمات الکترونیکی
	مهارت مشترک
	۳۲

تعداد واحد: ۱۶

کاردان حرفه ای حسابداری گرایش مالیاتی

تعریف و هدف :

هدف از برگزاری این دوره تربیت افرادی است که ضمن آشنایی با دروس نظری ، با سیستم های مالی و حسابداری بنگاه های اقتصادی (خدماتی ، بازرگانی و تولیدی) و موسسات دولتی و غیر انتفاعی آشنا شوند . همچنین توانایی لازم در تصمیم گیریهای صحیح و دقیق بر مبنای اطلاعات علمی و قابل اعتماد در بهینه سازی سیستم های گردش کار دستگاه مربوط را داشته و در انجام وظایف تعریف شده و همکاری مؤثر با کارشناسان مرتبط با این فن در مسائل برنامه ریزی و بازرگانی و پیش بینی های مالی و اقتصادی شرکتها و موسسات دولتی ایفای نقش نمایند .

ضرورت و اهمیت :

در یک بررسی کلی کمبود نیروی انسانی متخصص در این بخش کاملاً مشهود می باشد و عدم اطلاعات لازم و کافی کارکنان مالی و حسابداری و از طرفی تغییرات سریع در جوامع امروزی و نگرش های جدید به اقتصاد و تجارت ، حسابداری و علوم مالی را که زبان گویای امور تجاری می باشد بسیار پیچیده کرده است ، لذا تدوین این برنامه برای رفع این مشکل یک ضرورت انکار ناپذیر می باشد .

قابلیت ها و توانمندیهای مشترک فارغ التحصیلان :

الف - گزارش نویسی و مستند سازی ب - ارائه گزارش نتایج کار و جریان فعالیت ها (Presentation) پ - انجام کار گروهی
ت - طبقه بندی و پردازش اطلاعات ث - بهره گیری از رایانه ج - برقراری ارتباط مؤثر در محیط کار چ - سازماندهی و اداره کردن افراد تحت سرپرستی و آموزش آنها ح - خودآموزی و یادگیری مستمر در راستای بالندگی شغلی خ - ایجاد کسب و کارهای کوچک و کارآفرینی
د - رعایت اخلاق حرفه ای و تنظیم رفتار سازمانی ذ - اجرای الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE) ر - تفکر نقادانه و اقتضایی
ز - خلاقیت و نوآوری

قابلیت ها و توانمندیهای حرفه ای فارغ التحصیلان :

فارغ التحصیلان این دوره دارای قابلیت ها و توانایی هایی به شرح زیر می باشند :
- بکارگیری اصول حسابداری و توانایی انجام عملیات اولیه حسابداری و اصول علم اقتصاد .
- شناخت با حسابداری مالی ، شامل حسابداری شرکت ها و خدمات عمومی
- شناخت کدهای اصلی و فرعی سیستم حسابداری صنعتی .
- آشنایی با حسابداری مقدماتی ، حسابداری صنعتی مقدماتی و سیستم های مالی حسابداری .
- توانایی تشخیص و وصول مالیات طبق مقررات قانون مالیات های مستقیم
- توانایی تکمیل اظهارنامه مالیاتی
- توانایی تشخیص و استفاده از فعالیت های مالیاتی مودیان مختلف

مشاغل قابل احراز :

فارغ التحصیلان این دوره با ۴۸۰ ساعت کارآموزی ویژه در محل کار ، توانایی احراز مشاغل زیر را دارند :
- کمک کارشناس حسابداری - کاردان مسول دایره حسابداری - کاردان مسوول هزینه ها و وصول درآمدها - کمک ممیز مالیاتی
- کاردان مسوول تشخیص و وصول مالیات

ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو: (رشته تحصیلی دیپلم - گواهی سلامت...):

- ۱- داشتن دیپلم برای متقاضیان این دوره ها الزامی است .
- ۲- دارندگان تجربه مرتبط در اولویت می باشند.
- ۳- دارا بودن شرایط عمومی تحصیل در نظام آموزش عالی

طول و ساختار دوره :

دوره کاردانی حرفه ای مبتنی بر نظام واحدی و متشکل از مجموعه ای از دروس نظری و مهارتی است و با توجه به قابلیت ها و توانمندی های مشترک و حرفه ای به ۲ بخش «آموزش در مرکز مجری» و «آموزش در محیط کار» تقسیم می شود. مجموع واحدهای هر دوره بین ۶۸ تا ۷۲ واحد و مجموع ساعات آن ۱۷۵۰ تا ۲۱۰۰ ساعت می باشد که در طول حداقل ۲ و حداکثر ۳ سال قابل اجرا است. این دوره به دو روش نیمسال و پودمانی اجرا می شود.

کار دانی حرفه ای حسابداری مالیاتی – ترمی

تعداد واحد کل

۷۳

تعداد واحد	درس
نوع درس	پیش نیاز
ساعت عملی	نظری

ترم اول

۳	اقتصاد خرد
۴۸	

۲	حقوق بلژر کتبی
۳۲	

۲	مبانی سازمان و مدیریت
۳۲	

۳	حسابداری مواسات خدماتی و بازرگانی
۳۲	۱۶

۱	کاربینی
۳۲	

۲	زبان خارجی
عمومی	۴۸

۳	فارسی
عمومی	۴۸

۱	تربیت بدنی ۱
عمومی	۳۲

ترم دوم

۲	اقتصاد کلان
اقتصاد خرد	۳۲

۳	حسابداری شرکت های غیر سهامی
حسابداری مواسات خدماتی و بازرگانی	۳۲

۲	ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری
۳۲	۱۶

۲	اصول حسابر سی
حسابداری مواسات خدماتی و بازرگانی	۳۲

۲	کاربرد رابطه در حسابداری
۳۲	۱۶

۲	کار آفرینی
مهارت مشترک	۳۲

۲	کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات
مهارت مشترک	۳۲

۲	کارورزی ۱
کاربینی	۳۲۰

۲	اندیشه اسلامی ۱
عمومی	۳۲

ترم سوم

۲	مدیریت استاد و توارش نویسی مالی
مبانی سازمان و مدیریت	۳۲

۳	مدیریت مالی
حسابداری شرکت های غیر سهامی	۳۲

۲	روش های آماری
ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری	۳۲

۲	زبان تخصصی مالیاتی
زبان خارجی	۳۲

۲	حسابداری شرکت های سهامی
حسابداری شرکت های غیر سهامی	۳۲

۳	حسابداری بهای تمام شده ۱
حسابداری شرکت های غیر سهامی	۳۲

۳	حسابداری مالیاتی ۱
حسابداری شرکت های غیر سهامی	۳۲

۲	دانش خانواده و جمعیت
عمومی	۳۲

ترم چهارم

۲	نرسی مالیاتی
حسابداری شرکت های سهامی	۳۲

۲	حسابداری مالیاتی ۲
حسابداری مالیاتی ۱	۳۲

۲	ابور سازمان مالیاتی
مبانی سازمان و مدیریت	۳۲

۲	حسابر سی مالیاتی
حسابداری مالیاتی ۱	۳۲

۱	پروژه مالیاتی
۴۸	

۲	کارورزی ۲
کارورزی ۱	۲۴۰

۲	خدمات الکترونیکی
مهارت مشترک	۳۲

۲	مهارت ها و قوانین کسب و کار
مهارت مشترک	۳۲

۲	آئین زندگی
عمومی	۳۲

تعداد واحد: ۱۸

تعداد واحد: ۱۹

تعداد واحد: ۱۹

تعداد واحد: ۱۷

کاردان حرفه ای حسابداری گرایش صنعتی

تعریف و هدف :

هدف از برگزاری این دوره تربیت افرادی است که ضمن آشنایی با دروس نظری ، با سیستم های مالی و حسابداری بنگاه های اقتصادی (خدماتی ، بازرگانی و تولیدی) و موسسات دولتی و غیر انتفاعی آشنا شوند . همچنین توانایی لازم در تصمیم گیریهای صحیح و دقیق بر مبنای اطلاعات علمی و قابل اعتماد در بهینه سازی سیستم های گردش کار دستگاه مربوط را داشته و در انجام وظایف تعریف شده و همکاری مؤثر با کارشناسان مرتبط با این فن در مسائل برنامه ریزی و بازرگانی و پیش بینی های مالی و اقتصادی شرکتها و موسسات دولتی ایفای نقش نمایند .

ضرورت و اهمیت :

در یک بررسی کلی کمبود نیروی انسانی متخصص در این بخش کاملاً مشهود می باشد و عدم اطلاعات لازم و کافی کارکنان مالی و حسابداری واز طرفی تغییرات سریع در جوامع امروزی و نگرش های جدید به اقتصاد و تجارت ، حسابداری و علوم مالی راکه زبان گویای امور تجاری می باشد بسیار پیچیده کرده است ، لذا تدوین این برنامه برای رفع این مشکل یک ضرورت انکار ناپذیر می باشد .

قابلیت ها و توانمندیهای حرفه ای فارغ التحصیلان :

فارغ التحصیلان این دوره دارای قابلیت ها و توانائی هایی به شرح زیر می باشند :

– بکارگیری اصول حسابداری و توانایی انجام عملیات اولیه حسابداری و اصول علم اقتصاد .

– شناخت با حسابداری مالی ، شامل حسابداری شرکت ها و خدمات عمومی

– شناخت کدهای اصلی و فرعی سیستم حسابداری صنعتی .

– آشنایی با حسابداری مقدماتی ، حسابداری صنعتی مقدماتی و سیستم های مالی حسابداری .

– آشنایی با اصول و سیستم های حسابداری صنعتی .

– آشنایی با نحوه محاسبات قیمت تمام شده کالاها و محصولات و خدمات .

مشاغل قابل احراز :

فارغ التحصیلان این دوره با ۴۸۰ ساعت کارآموزی ویژه در محل کار ، توانایی احراز مشاغل زیر را دارند :

کمک کارشناس حسابداری

– کاردان مسول دایره حسابداری

– کاردان مسوول هزینه ها و وصول درآمدها

– کمک حسابدار صنعتی

– کمک کارشناس محاسبه بهای تمام شده

ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو: (رشته تحصیلی دیپلم – گواهی سلامت...):

۱- داشتن دیپلم برای متقاضیان این دوره ها الزامی است .

۲- دارندگان تجربه مرتبط در اولویت می باشند.

۳- دارا بودن شرایط عمومی تحصیل در نظام آموزش عالی

طول و ساختار دوره :

دوره کاردانی حرفه ای مبتنی بر نظام واحدی و متشکل از مجموعه ای از دروس نظری و مهارتی است و با توجه به قابلیت ها و توانمندی های مشترک و حرفه ای به ۲ بخش «آموزش در مرکز مجری» و «آموزش در محیط کار» تقسیم می شود. مجموع واحدهای هر دوره بین ۶۸ تا ۷۲ واحد و مجموع ساعات آن ۱۷۵۰ تا ۲۱۰۰ ساعت می باشد که در طول حداقل ۲ و حداکثر ۳ سال قابل اجرا است. این دوره به دو روش نیمسال و پودمانی اجرا می شود.

کار دانی حرفه ای حسابداری صنعتی – ترمی

تعداد واحد کل

تعداد واحد	درس
نوع درس	پیش نیاز
ساعت عملی	نظری

ترم اول

۳	اقتصاد خرد
۴۸	
۲	حقوق بازرگانی
۳۲	
۲	مبانی سازمان و مدیریت
۳۲	
۳	حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی
۳۲	
۱	کاربینی
۳۲	
۳	زبان خارجی
۴۸	
۳	فارسی
۴۸	
۱	تربیت بدنی ۱
۳۲	عمومی

ترم دوم

۲	اقتصاد کلان
۳۲	اقتصاد خرد
۳	حسابداری شرکتهای غیر سهامی
۳۲	حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی
۲	ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری
۳۲	۱۶
۲	اصول حسابداری
۳۲	حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی
۲	کار آفرینی
۳۲	
۲	مهارت مشترک
۳۲	
۲	کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات
۳۲	
۲	کارورزی ۱
۴۰	کاربینی
۲	اندیشه اسلامی ۱
۳۲	عمومی

ترم سوم

۲	مدیریت اسناد و ترازش نویسی مالی
۳۲	فارسی / مبانی سازمان و مدیریت
۲	مهارتها و قوانین کسب و کار
۳۲	مهارت مشترک
۲	روش های آماری
۳۲	ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری
۲	زبان تخصصی صنعتی
۳۲	زبان خارجی
۲	حسابداری شرکتهای غیر سهامی
۳۲	حسابداری شرکتهای غیر سهامی
۳	حسابداری بهای تمام شده ۱
۳۲	حسابداری شرکتهای غیر سهامی
۲	کاربرد رایانه در حسابداری
۳۲	کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات
۲	دانش خانواده و جمعیت
۳۲	عمومی
۳	مدیریت مالی
۳۲	حسابداری شرکتهای غیر سهامی

ترم چهارم

۳	تحقیق در عملیات
۳۲	ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری
۲	خدمات در الکترونیک
۳۲	
۲	مدیریت تولید
۳۲	حسابداری بهای تمام شده ۱
۲	حسابداری بهای تمام شده ۲
۳۲	حسابداری بهای تمام شده ۱
۲	امور تنظیم و کنترل بودجه تولیدی
۳۲	حسابداری بهای تمام شده ۱
۲	حسابداری مدیریت
۳۲	حسابداری بهای تمام شده ۱
۲	کارورزی ۲
۴۰	کارورزی ۱
۱	پروژه صنعتی
۴۸	پس از ۵۰ واحد
۲	آیین زندگی
۳۲	عمومی

کاردان حرفه ای امور بورس

تعریف و هدف:

دوره کاردانی حرفه ای بورس با توجه به توسعه روز افزون و رشد بازار سرمایه ایران و افزایش تنوع محصولات، به منظور تربیت نیروی انسانی ماهر و کارآمد برای انجام فعالیت‌ها و خدمات شرکت‌های بورس، کارگزاری، کانون‌ها و نهادهای مالی بازار سرمایه ایجاد شده است.

ضرورت و اهمیت:

با توجه به نقش کلیدی بازار سرمایه در اقتصاد کشور، لزوم تربیت نیروهای کارآمد برای فعالیت در این بخش از مهمترین ضروریات است. سازمان بورس و اوراق بهادار نیز در راستای ایفای رسالت خود در زمینه توسعه فراگیر آموزش‌های مرتبط با بازار سرمایه و با درک شرایط حاکم بر بازار سرمایه، برای نخستین بار در کشور با همکاری شرکت اطلاع رسانی و خدمات بورس (وابسته به سازمان بورس و اوراق بهادار) اقدام به طراحی این دوره مرتبط با بازار سرمایه نموده است.

قابلیت‌ها و توانمندی‌های حرفه‌ای فارغ‌التحصیلان :

۱. شناخت قوانین و مقررات بازار سرمایه و رعایت آنها در انجام عملیات بورس
۲. شناخت فرایند معاملات اوراق بهادار
۳. انجام عملیات حسابداری در نهادهای مختلف مالی
۴. انجام کار با چند نرم افزار کاربردی
۵. شناخت انواع بازارها و نهادهای مالی
۶. پذیرش سفارش خرید و فروش اوراق بهادار

مشاغل قابل احراز:

متصدی پذیرش سفارش خرید و فروش اوراق بهادار در شرکت های کارگزاری
اپراتوری شرکت های کارگزاری

ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو: (رشته تحصیلی دیپلم - گواهی سلامت...):

• عناوین رشته های تحصیلی دیپلم:

- همه دیپلم ها نظری
- دیپلم بورس شاخه کارو دانش
- دیپلم کامپیوتر و رشته های مرتبط شاخه فنی حرفه ای

• سایر شرایط

- حداقل سلامت عمومی جسمانی، سلامت گفتاری، شنیداری و رفتاری در برقراری ارتباط با جامعه و شهروندان،
- سلامت ذهنی و عقلی

طول و ساختار دوره :

دوره کاردانی حرفه‌ای مبتنی بر نظام واحدی و متشکل از مجموعه‌ای از دروس نظری و مهارتی است و با توجه به قابلیت‌ها و مهارت‌های مشترک و حرفه ای به ۲ بخش «آموزش در مرکز مجری» و «آموزش در محیط کار» تقسیم می‌شود. مجموع واحدهای هر دوره بین ۶۸ تا ۷۲ واحد و مجموع ساعات آن ۱۷۵۰ تا ۲۱۰۰ ساعت می‌باشد که در طول حداقل ۲ و حداکثر ۳ سال قابل اجرا است. این دوره به دو روش نیمسال و پودمانی اجرا می‌شود.

کاردان حرفه ای امور بورس

تعداد کل واحد
۷۱

تعداد واحد	درس
نوع درس	پیش نیاز
ساعت عملی	نظری

ترم اول

۱	کاربینی
۳۲	
۲	ریاضیات عمومی
۳۲	

۲	آمار و احتمالات
۳۲	

۳	کلیات علم اقتصاد
۴۸	

۳	زبان خارجی
۴۸	

۳	زبان فارسی
۴۸	

۱	تربیت بدنی ۱
۳۲	

۲	اندیشه اسلامی
۳۲	

ترم دوم

۳	حقوق تجارت
۴۸	کلیات علم اقتصاد
۳	اصول حسابداری
۴۸	ریاضیات عمومی

۲	قوانین و مقررات عمومی بازار سرمایه ۱
۳۲	کلیات علم اقتصاد

۲	زبان تخصصی (متون)
۳۲	

۲	ترم افزایش کاربردی
۶۴	

۲	کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات
۳۲	

۲	مهارت‌ها و قوانین کسب و کار
۳۲	

۲	اخلاق و تربیت اسلامی
۳۲	

۲	کارورزی ۱
۲۴۰	

ترم سوم

۲	قوانین و مقررات بازار سرمایه ۲
۳۲	قوانین و مقررات عمومی بازار سرمایه ۱
۳	مفاهیم بازار سرمایه
۴۸	حقوق تجارت

۲	حسابهای نهاد های مالی
۳۲	اصول حسابداری
۱۶	

۲	پردازشهای داده های مالی
۴۸	آمار و احتمالات - اصول حسابداری
۱۶	

۲	اخلاق حرفه ای در بازار سرمایه
۳۲	

۲	کارآفرینی
۳۲	

۲	مستند سازی
۳۲	

۲	دانش جمعیت و خانواده
۳۲	

ترم چهارم

۳	بازاریابی خدمات مالی
۴۸	مفاهیم بازار سرمایه
۳	آشنایی با بازار های مالی
۴۸	مفاهیم بازار سرمایه

۲	آشنایی با بازار ها و نهاد های مالی
۴۸	مفاهیم بازار سرمایه
۱۶	

۱	بازار پول و سرمایه مالی
	مفاهیم بازار سرمایه
۱۶	

۲	فرایند معاملات بورس کالا
۶۴	قوانین و مقررات بازار سرمایه او ۲

۲	فرآیند معاملات اوراق بهادار
۶۴	قوانین و مقررات بازار سرمایه

۲	سرمایه گذاری در اوراق بهادار
۳۲	مفاهیم بازار سرمایه
۱۶	

۲	کارورزی ۲
۲۴۰	

۱۷

۲۰

۱۷

۱۷

کاردان فنی اینترنت و شبکه های گسترده - ترمی

تعریف وهدف:

هدف از تدوین این رشته تربیت متخصصینی است که بتوانند کلیه شبکه های کوچک محلی اداره ها وسازمانها ی دولتی وخصوصی را به یکدیگر متصل نموده وشبکه ای گسترده تولید کنند که تبادل اطلاعات را به فرای سازمان ومحیط بسته اداری و خانگی بکشانند . با این حال که با اتصال سیستمهای منفرد یا شبکه های کوچک به اینترنت آنها را به دریایی از اطلاعات وسرویسها متصل نمایند ویا سرویسی را به کلیه افراد از راه دور ارائه نمایند لذا داشتن اطلاعاتی در زمینه های امنیت اطلاعات ، حریم خصوصی ، روشهای تبادل اطلاعات ، مسیریابی وسایر علوم مرتبط لازم وضروری به نظر می رسند.

ضرورت واهمیت :

با رشد جهانی جمعیت عملا دستیابی به بسیاری از خدمات واطلاعاتی که در گذشته ساده بوده اند روزبه روز سخت تر می گردد به صورتی که دیگر روشهای سنتی درادرات وسازمانها جوابگوی حجم بالای متقاضیان نیست از سوی دیگر بالاتر رفتن حجم اطلاعات نیز این عمل را سخت تر می نماید . تاجایی که اگر اطلاعات به صورت سنتی مدیریت گردد. عملا نیروی بسیاری نیاز است که بتوان این کار را بادقت نه چندان بالایی انجام دهد . دراین راستا شبکه های گسترده واینترنت به کمک آمده اند وارئه خدماتی همچون جستجو ، تبادل اطلاعات به صورت الکترونیکی مانند پست الکترونیکی ، گفتگوی بر خط واتاق های گفتگو فاصله ها را از میان برداشته ، کارها را تسهیل کرده ، حجم بالایی ازمراجعه را کم کرده وبسیاری از کارها به صورت اتوماتیک وبادقت بسیار بالایی انجام می دهد . این خدمات به صورت سرویسهایی نظیر آموزش الکترونیکی ، دولت الکترونیکی ، تجارت الکترونیکی ، بانکداری الکترونیکی و... به عموم ارائه می گردند وبه صورت بسیار چشمگیری باعث صرفه جویی بسیاری در زمان وهزینه ومنابع اجتماعی می گردد.

قابلیت ها و توانمندهای حرفه ای فارغ التحصیلان :

شناخت تجهیزات ISP	راه اندازی ومدیریت پشتیبانی ISP
شناخت خدمات قابل ارائه توسط شبکه گسترده واینترنت	نصب وراه اندازی سرویس دهنده های اینترنتی
شناخت عملکرد مسیریابها	پشتیبانی ومدیریت شبکه های گسترده
قابلیت شناسایی ورفع عیوب شبکه های گسترده	شناخت وتولید نرم افزارهای تحت وب
شناخت سرویس دهنده های اینترنتی نظیر سرویس دهنده های وب	

مشاغل قابل احراز :

۱. تکنسین شرکت خدماتی اینترنتی (ISP)
 ۲. تکنسین نصب وراه اندازی سرویسهای اینترنتی
 ۳. پشتیبان وراهبر شبکه های گسترده
- ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو: (رشته تحصیلی دیپلم - گواهی سلامت...):**

- ۱- داشتن دیپلم ریاضی وفیزیک ، تجربی یا فنی وحرفه ای
- ۲- سایر دیپلم ها با گذراندن دروس پیشنیاز

طول و ساختار دوره :

دوره کاردانی حرفه ای مبتنی بر نظام واحدی ومتشکل از مجموعه ای از دروس نظری و مهارتی است و با توجه به قابلیت ها و توانمندی های مشترک و حرفه ای به ۲ بخش «آموزش در مرکز مجری» و «آموزش در محیط کار» تقسیم می شود. مجموع واحدهای هر دوره بین ۶۸ تا ۷۲ واحد و مجموع ساعات آن ۱۷۵۰ تا ۲۱۰۰ ساعت می باشد که در طول حداقل ۲ و حداکثر ۳ سال قابل اجرا است. این دوره به دو روش نیمسال و پودمانی اجرا می شود.

کار دانی فنی اینترنت و شبکه های گسترده – ترمی

ترم اول

تعداد واحد کل	تعداد واحد	درس
	نوع درس	پیش نیاز
	ساعت عملی	نظری

۳	ریاضی عمومی	
۴۸		

۳	ریاضی علم کامپیوتر	
۴۸		

۱	کارگاه کامپیوتر	
۴۸		

۳	برنامه نویسی مقدماتی	
۳۲		

۱	کارگاه لینوکس	
۴۸		

۱	کاربینی	
۳۲		

۳	زبان خارجی	
۴۸		

۲	اندیشه اسلامی ۱	
۳۲		

ترم دوم

۳	شبکه های کامپیوتری	
۴۸	کارگاه کامپیوتر	

۱	کارگاه طراحی صفحات وب	
۴۸	برنامه نویسی مقدماتی	

۲	مدارهای منطقی	
۳۲	ریاضی علم کامپیوتر	

۳	زبان تخصصی اینترنت	
۴۸	زبان خارجی	

۲	دانش خانواده و جمعیت	
۳۲		

۲	کارورزی ۱	
۲۴۰	کاربینی	

۲	اصول سبب دوستی	
۳۲		

۲	تواریخ نویسی	
۳۲	مهارت مشترک	

ترم سوم

۲	آشنایی با سرویس دهنده اینترنتی	
۳۲		

۳	آشنایی با مبانی امنیت شبکه	
۴۸	شبکه های کامپیوتری	

۳	مفاهیم TCP/IP	
۴۸	شبکه های کامپیوتری	

۱	کارگاه برنامه نویسی تحت وب	
۴۸	کارگاه طراحی صفحات وب	

۳	برنامه سازی شبکه	
۳۲	برنامه نویسی مقدماتی / شبکه های کامپیوتری	

۱	کارگاه آشنایی با سرویس دهنده اینترنتی	
۴۸		

۲	اخلاق حرفه ای	
۳۲		

۲	کارآفرینی	
۳۲	مهارت مشترک	

۳	فارسی	
۴۸		

ترم چهارم

۳	پیکربندی مسیرهای شبکه	
۳۲	مفاهیم TCP/IP	

۳	شناخت و پیکربندی ISP	
۳۲	مفاهیم TCP/IP	

۲	حزیم عمومی و امنیت اینترنت	
۳۲	آشنایی با مبانی امنیت شبکه	

۲	مدیریت و سنجش شبکه های گسترده	
۳۲	مفاهیم TCP/IP	

۱	کارگاه مدیریت و سنجش شبکه های گسترده	
۴۸		

۲	کارورزی ۲	
۲۴۰	کارورزی ۱	

۱	تربیت بدنی ۱	
۳۲		

۲	آیین زندگی	
۳۲		

کاردان فنی شبکه های کامپیوتری – ترمی

تعریف وهدف:

رشد شبکه های کامپیوتری که برای مقطع کاردانی در دانشگاه علمی کاربردی تدوین گردیده است. این هدف را دنبال می کنند که دانش آموختگان این رشته ، پس از اتمام دوره بتوانند انواع شبکه ها را در سازمان ها به پا کرده و اطلاعات را درون سازمانها به جریان بیاندازند . پشتیبانی و نگهداری این سیستمها و بروزرسانی آنها نیز هدف دوم تدوین این رشته می باشد.

ضرورت واهمیت :

از آنجائیکه که در بسیاری از موارد بیشتر ارگانها ، سازمانها ، ادارات و شرکتهای خصوصی و دولتی و با اطلاعات و مدیریت آنها بسیار درگیر است ، سیستمهای جمع آوری ، مدیریت و ذخیره سازی اطلاعات به صورت دیجیتالی ، بسیار کارگشا و سودمند می باشند . ولی بدون پیاده سازی شبکه های کامپیوتری ، نه تنها این اطلاعات کار را تسهیل نمی کنند. بلکه تبادل و نگهداری و مدیریت آنها از اسناد کاغذی سنتی سخت تر می گردد . به صورتی که نه تنها از محاسن آن نمی تواند استفاده کرد ، بلکه از سیستم سنتی نیز مشکل ساز تر می شود . شبکه های کامپیوتری باعث می شود که کلیه این اعمال با سادگی و سرعت و دقت بالاتری انجام شود . برای برپایی و نگهداری این سیستمها ، تربیت متخصص در این زمینه امری اجتناب ناپذیر به نظر می آید .

قابلیت ها و توانمندیهای حرفه ای فارغ التحصیلان :

شناخت شبکه های کامپیوتری	شناخت تجهیزات مخابراتی
شناخت تجهیزات و رسانه های ارتباطی شبکه	طبقه بندی و پردازش اطلاعات
برقراری ارتباط موثر در محیط کار	گزارش نویسی و مستند سازی

مشاغل قابل احراز :

۱. تکنسین نصب و راه اندازی شبکه های شخصی (خانگی)
۲. تکنسین نصب و راه اندازی شبکه های محلی (درون سازمانی)
۳. پشتیبان شبکه

ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو: (رشته تحصیلی دیپلم – گواهی سلامت...):

- ۱- داشتن دیپلم ریاضی و فیزیک ، تجربی یا فنی و حرفه ای
- ۲- سایر دیپلم ها با گذراندن دروس پیش نیاز

طول و ساختار دوره :

دوره کاردانی حرفه ای مبتنی بر نظام واحدی و متشکل از مجموعه ای از دروس نظری و مهارتی است و با توجه به قابلیت ها و توانمندی های مشترک و حرفه ای به ۲ بخش «آموزش در مرکز مجری» و «آموزش در محیط کار» تقسیم می شود. مجموع واحدهای هر دوره بین ۶۸ تا ۷۲ واحد و مجموع ساعات آن ۱۷۵۰ تا ۲۱۰۰ ساعت می باشد که در طول حداقل ۲ و حداکثر ۳ سال قابل اجرا است. این دوره به دو روش نیمسال و پودمانی اجرا می شود.

کاردانی فنی شبکه های کامپیوتری – ترمی

تعداد واحد کل

تعداد واحد	درس
نوع درس	پیش نیاز
ساعت عملی	تئوری

ترم اول

۳	ریاضی عمومی
۴۸	

۳	ریاضی علم کامپیوتر
۴۸	

۱	کارگاه کامپیوتر
۴۸	

۳	برنامه نویسی مقدماتی
۳۲	

۱	کارگاه لینوکس
۴۸	

۱	کاربینی
۳۲	

۳	زبان خارجی
۴۸	

۲	اندیشه اسلامی ۱
۳۲	

ترم دوم

۳	شبکه های کامپیوتری
کارگاه کامپیوتر	۴۸

۳	برنامه سازی شبکه
برنامه سازی مقدماتی شبکه های کامپیوتری	۳۲

۱	کارگاه سخت افزار شبکه
۴۸	

۲	مدارهای منطقی
ریاضی علم کامپیوتر	۳۲

۳	آشنایی با مبانی امنیت شبکه
شبکه های کامپیوتری	۴۸

۲	کارورزی ۱
کاربینی	۲۴۰

۲	کار آفرینی
مهارت مشترک	۳۲

۱	تربیت بدنی ۱
۳۲	

۲	اصول سربوستانی
مهارت مشترک	۳۲

تعداد واحد: ۱۹

ترم سوم

۲	سیستم عامل مدیریت شبکه
شبکه های کامپیوتری	۳۲

۳	مفاهیم TCP/IP
شبکه های کامپیوتری	۴۸

۱	کارگاه سیستم عامل مدیریت شبکه
۴۸	

۳	زبان تخصصی شبکه های کامپیوتری
زبان خارجی	۷۸

۱	کارگاه پیاده سازی شبکه های محلی (ماتری)
کارگاه سخت افزار شبکه	۴۸

۳	فارسی
۴۸	

۲	دانش خانواده و جمعیت
۳۲	

۲	اخلاق حرفه ای
مهارت مشترک	۳۲

تعداد واحد: ۱۷

ترم چهارم

۱	کارگاه پیاده سازی شبکه های محلی
کارگاه سخت افزار	۴۸

۱	نرم افزارهای کاربردی شبکه
کارگاه سخت افزار	۴۸

۳	سوئیچینگ در شبکه های محلی
مفاهیم TCP/IP	۳۲

۳	شبکه های بیسیم
۳۲	

۳	پیکربندی سرورهای شبکه
سیستم عامل مدیریت شبکه	۳۲

۲	کارورزی ۲
کارورزی ۱	۲۴۰

۲	نوازش نویسی
مهارت مشترک	۳۲

۲	آیین زندگی
۳۲	

تعداد واحد: ۱۷

تعداد واحد: ۱۷

کاردان فنی برنامه سازی کامپیوتر – ترمی

تعریف وهدف:

هدف از این دوره تربیت برنامه نویسانی است که در زمینه های مختلف برنامه نویسی جهت راه اندازی و استفاده سیستمهای سخت افزاری جدید یا موجودها فعالیت نمایند . فارغ التحصیلان این دوره می توانند به صورت انفرادی یا به عنوان عضوی از تیمهای پیاده سازی و برنامه نویسی سیستمهای نرم افزاری برای محیطهای مختلف عملیاتی ، اداری ، سازمانی و خدماتی باشند.

ضرورت واهمیت :

امروزه نرم افزار به عنوان یک صنعت شناخته شده که بسیاری کشورهای جهان از جمله هند از صادرات این صنعت درآمدهای کلانی را بدست می آورد . نرم افزار صنعتی که تنها نیاز آن کار و نیروی انسانی می باشد . نیاز به مواد اولیه و یا کارخانه و تکنولوژی غیر قابل دسترسی ندارد . لذا سرمایه گذاری (پرورش نیروی انسانی کارآمد) در این زمینه نه تنها نیاز داخلی کشور (سازمانها ، ادارات ، شرکتها و...) را برآورده می نماید بلکه از آن می توان به عنوان جایگزین خوبی برای صادرات نفتی استفاده نمود.

قابلیت ها و توانمندیهای حرفه ای فارغ التحصیلان :

شناخت سیستم عامل ویندوز و پیکرهای آن	برنامه نویسی زبانهای سطح بالا
ایجاد برنامه های کاربردی به کمک زبانهای بصری	ایجاد و استفاده از بانکهای اطلاعاتی
شناخت مفاهیم شبکه	برنامه نویسی کاربردی تحت شبکه
شناخت مفاهیم اینترنت و وب	برنامه نویسی تحت وب
شناخت پیکربندی سیستمهای رایانه ای	برنامه نویسی سیستمی
برنامه نویسی خاص نظیر همروند ، همراه و توزیع شده	

مشاغل قابل احراز :

- ۱- برنامه نویس سیستمهای کاربردی
- ۲- برنامه نویس سیستمهای کاربردی تحت شبکه
- ۳- برنامه نویس سیستمهای کاربردی تحت وب
- ۴- برنامه نویس نرم افزارهای سیستمی
- ۵- برنامه نویس سیستمهای خاص نظیر همروند ، همراه و توزیع شده

ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو: (رشته تحصیلی دیپلم – گواهی سلامت...):

- ۱- داشتن دیپلم ریاضی و فیزیک ، تجربی یا فنی و حرفه ای
- ۲- سایر دیپلم ها با گذراندن دروس پیش نیاز

طول و ساختار دوره :

دوره کاردانی حرفه ای مبتنی بر نظام واحدی و متشکل از مجموعه ای از دروس نظری و مهارتی است و با توجه به قابلیت ها و توانمندی های مشترک و حرفه ای به ۲ بخش «آموزش در مرکز مجری» و «آموزش در محیط کار» تقسیم می شود. مجموع واحدهای هر دوره بین ۶۸ تا ۷۲ واحد و مجموع ساعات آن ۱۷۵۰ تا ۲۱۰۰ ساعت می باشد که در طول حداقل ۲ و حداکثر ۳ سال قابل اجرا است. این دوره به دو روش نیمسال و پودمانی اجرا می شود.

کاردانی فنی نرم افزار – برنامه سازی کامپیوتر – ترمی

تعداد واحد کل	تعداد واحد	درس
نوع درس	پیش نیاز	پیش نیاز
ساعت عملی	نظری	نظری

ترم اول

۳	ریاضی عمومی
۶۸	

۳	ریاضی علم کامپیوتر
۶۸	

۱	کارگاه کامپیوتر ۱
۶۸	

۱	کارگاه کامپیوتر ۲
۶۸	

۳	برنامه نویسی مقدماتی
۶۲	

۲	ساختنمان و زبان ماشین
۶۲	

۱	کاربینی
۶۲	

۳	زبان خارجی
۶۸	

ترم دوم

۳	برنامه نویسی شی کرا
۶۲	برنامه نویسی مقدماتی

۳	ساختنمان داده ها
۶۸	برنامه نویسی مقدماتی

۲	زبان تخصصی
۶۲	زبان خارجی

۳	اصول طراحی صفحات وب
۶۲	برنامه نویسی مقدماتی

۲	کار آفرینی
۶۲	مهارت مشترک

۲	کارورزی ۱
۶۲۰	کاربینی

۲	دانش خانواده و جمعیت
۶۲	

۱	تربیت بدنی ۱
۶۲	

ترم سوم

۳	شبکه های کامپیوتری
۶۸	کارگاه کامپیوتر ۱

۳	برنامه سازی شبکه
۶۲	برنامه نویسی شی کرا شبکه های کامپیوتری

۳	برنامه سازی تحت وب
۶۲	اصول طراحی صفحات وب

۳	برنامه سازی سیستم
۶۲	برنامه نویسی شی کرا

۳	پایگاه داده ها
۶۲	ساختنمان داده ها

۲	اخلاق حرفه ای
۶۲	مهارت مشترک

۳	فارسی
۶۸	

ترم چهارم

۳	زبانهای برنامه نویسی بهتری
۶۲	برنامه نویسی شی کرا

۳	برنامه نویسی سیستم عامل های همراه
۶۲	انتخابی

۲	تواریش نویسی
۶۲	مهارت مشترک

۲	اصول سوبستی
۶۲	مهارت مشترک

۲	کارورزی ۲
۶۲۰	کارورزی ۱

۲	اندیشه اسلامی ۱
۶۲	

۲	آئین زندگی
۶۲	

تعداد واحد: ۱۷

تعداد واحد: ۱۸

تعداد واحد: ۲۰

تعداد واحد: ۱۶

دوره کاردانی فنی تاسیسات الکتریکی ساختمان

تعریف و هدف:

این برنامه آموزش و تربیت کاردانی فنی تاسیسات الکتریکی می باشد در طراحی این گرایش علاوه بر مهارت های فنی ، تفکر طراحی نیز مورد توجه بوده است که فارغ التحصیلان علاوه بر داشتن اطلاعات و مهارت های کافی در زمینه عملی ، تواناییهای نظری و تفکر طراحی در مشاغل مرتبط را داشته

ضرورت و اهمیت:

به منظور ایجاد شرایط زیست محیطی مناسب و آسایش انسان در ساختمان های عمومی و مسکونی به کارگیری تاسیسات برقی روز اهمیت بسیار می یابد

قابلیت ها و توانمندیهای مشترک فارغ التحصیلان :

گزارش نویسی و مستند سازی	- سازماندهی و اداره کردن افراد تحت سرپرستی و آموزش آنها
ارائه گزارش نتایج کار و جریان فعالیت ها	- خودآموزی و یادگیری مستمر در راستای بالندگی شغلی
انجام کار گروهی	ایجاد کسب و کارهای کوچک و کارآفرینی
طبقه بندی و پردازش اطلاعات	رعایت اخلاق حرفه ای و تنظیم رفتار سازمانی
- بهره گیری از رایانه	اجرای الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE)
برقراری ارتباط موثر در محیط کار	تفکر نقادانه و اقتضایی

قابلیت ها و توانمندیهای فنی فارغ التحصیلان :

- توانائی طراحی و محاسبه مدارهای روشنایی و تاسیسات ساختمان را داشته باشند
- توانائی اجرای پروژه های تاسیساتی در ساختمان را داشته باشند
- توانائی سرپرستی تعدادی کارگر برقکار را داشته باشند
- توانائی راه اندازی تاسیسات برقی ساختمان

مشاغل قابل احراز:

- نقشه کش مدارات برقی ساختمان
- سیم کش ساختمان
- سرپرست کارگاه
- کاردان روشنایی داخلی

ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو: (رشته تحصیلی دیپلم - گواهی سلامت...):

- دار بودن مدرک تحصیلی دیپلم متوسطه (نظام جدید یا قدیم) ، فنی و حرفه ای یا کاردانش
- داشتن شرایط عمومی ورود به دوره های آموزش عالی
- در صورت نیاز گذراندن دروس جبرانی (بر حسب نوع دیپلم)

طول و ساختار دوره :

دوره کاردانی فنی مبتنی بر نظام واحدی و متشکل از مجموعه ای از دروس نظری و مهارتی است و با توجه به قابلیت ها و توانمندی های مشترک و فنی به ۲ بخش «آموزش در مرکز مجری» و «آموزش در محیط کار» تقسیم می شود. مجموع واحدهای هر دوره بین ۶۸ تا ۷۲ واحد و مجموع ساعات آن ۱۷۵۰ تا ۲۱۰۰ ساعت می باشد که در طول حداقل ۲ و حداکثر ۳ سال قابل اجرا است. این دوره به دو روش نیمسال و پودمانی اجرا می شود.

کاردانی فنی برق – تأسیسات الکتریکی ساختمان – ترمی

ترم اول

تعداد واحد	درس
نوع درس	پیش نیاز
ساعت عملی	نظری
۲	ریاضی عمومی
۳۲	
۲	فیزیک الکتریسیته
۳۲	
۱	کارگاه عمومی
۴۸	
۱	آز فیزیک الکتریسیته
۳۲	
۳	الکترونیک عمومی
۴۸	
۲	مبانی برق
۳۲	
۱	کاربردی
۳۲	
۲	اندیشه اسلامی ۱
۳۲	

تعداد واحد: ۱۸

ترم دوم

۲	کاربرد رایانه در برق
۴۸	۱۶
۲	ایمنی در برق
۳۲	
۱	کارگاه جوشکاری برق
۴۸	مبانی برق
۲	آز مبانی برق
۶۴	مبانی برق
۱	آز مدار الکترونیک
۴۸	الکترونیک عمومی
۲	محاسبات فنی و عمومی برق
۳۲	ریاضی عمومی
۲	تحلیل مدارهای الکتریکی
۳۲	ریاضی عمومی
۲	کارورزی ۱
۲۴۰	کاربردی
۲	آیین زندگی
۳۲	
۲	کارآفرینی
مهارت مشترک	۳۲

تعداد واحد: ۱۸

ترم سوم

۲	نقشه خوانی فنی
۳۲	
۲	برق کاربردی در تأسیسات
۳۲	آز مبانی برق
۲	کارگاه برق کاربردی
۶۴	کارگاه عمومی
۳	کنترل‌های تأسیساتی و سیستم‌های هوشمند
۳۲	تحلیل مدارهای الکتریکی
۲	آسانسور و پله برقی
۳۲	مبانی برق
۲	زبان فنی و کتاب‌های خوانی فنی
۳۲	زبان خارجی
۳	زبان فارسی
۴۸	
۲	دانش خانواده و جمعیت
۳۲	
۲	مهارت‌ها و قوانین کسب و کار
مهارت مشترک	۳۲

تعداد واحد: ۲۰

ترم چهارم

۲	نقشه کشی تأسیسات برق
۶۴	نقشه خوانی فنی
۱	کارگاه سیم کشی
۴۸	کارگاه برق کاربردی
۲	استانداردهای برق
۳۲	برق کاربردی در تأسیسات
۲	مقدماتی plc
۳۲	کارگاه برق کاربردی
۲	تجهیزات روشنایی و محاسبات
۳۲	تحلیل مدارهای الکتریکی
۲	اصول اندازه گیری الکتریکی
۳۲	برق کاربردی در تأسیسات
۲	کارورزی ۲
۲۴۰	کارورزی ۱
۲	مبانی کنترل کیفیت
مهارت مشترک	۳۲
۲	اصول سرویس
مهارت مشترک	۳۲

تعداد واحد: ۱۷

دوره کاردانی فنی تاسیسات مکانیکی ساختمان

تعریف و هدف:

این برنامه براساس نظام آموزشهای علمی - کاربردی برنامه ریزی و یر مبنای آموزشهای علمی - کاربردی طراحی و تدوین شده است.

تکنسین در بخش صنعت عبارت از سطح شغلی مشخصی است که در ردیف مشاغل تکنسینی قرار دارد و به دو گروه تکنسین فنی و تکنسین حرفه ای تقسیم می شوند

تکنسین فنی دارای فنی و توانائی های نظری بالاتر نسبت به تکنسین حرفه ای می باشد در صورتی که سمت گیری توانائی های تکنسین حرفه ای بیشتر از نوع مهارتی و حرفه ای می باشد

جهت گیری گرایش مکانیکی ساختمان عمدتاً به سمت تکنسین فنی می باشد

ضرورت و اهمیت:

با توجه به ضرورت ایجاد فضای مطبوع جهت آسایش انسان در اماکن آموزشی، مسکونی، صنعتی، و... همچنین انجام فرآیندهای مکانیکی، نیاز مبرم کشور به تربیت نیروهای انسانی کارآمد که دانش مربوط به این رشته را با تواناییهای کاربردی آن بصورت توأم داشته باشند احساس می گردد

هدف این برنامه تربیت تکنسین تاسیسات مکانیکی ساختمان به جهت گیری فنی است لذا در طراحی برنامه علاوه بر مهارتهای فنی، تفکر طراحی نیز مورد توجه بوده است و برنامه در قالب تکنسین فنی است و یا لحاظ کردن سهم دروس در نظر گرفته شده در آموزش علمی کاربردی وزارت فرهنگ و آموزش عالی تهیه شده است

قابلیت ها و توانمندی های فنی فارغ التحصیلان :

نقشه های تاسیسات مکانیکی را ترسیم نماید

مواد و مصالح مورد نیاز تاسیسات مکانیکی ساختمان را برآورد و انتخاب نماید

تاسیسات لوله کشی ساختمان را اجرا کند

آموزش کارگران زیر نظر خود را انجام دهد

مشاغل قابل احراز:

سرپرست گروه لوله کشی ساختمان

سرپرست گروه نصاب تاسیسات سرمایشی و گرمایشی

سرپرست گروه تعمیرکار دستگاه های سرمایشی و گرمایشی

پیمانکاری تاسیسات سرمایشی و گرمایشی

پیمانکاری محاسب تاسیسات مکانیکی

ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو: (رشته تحصیلی دیپلم - گواهی سلامت...):

- دار بودن مدرک تحصیلی دیپلم متوسطه (نظام جدید یا قدیم)، فنی و حرفه ای یا کاردانش

- داشتن شرایط عمومی ورود به دوره های آموزش عالی

- در صورت نیاز گذراندن دروس جبرانی (بر حسب نوع دیپلم)

طول و ساختار دوره :

دوره کاردانی فنی مبتنی بر نظام واحدی و متشکل از مجموعه ای از دروس نظری و مهارتی است و با توجه به قابلیت ها و توانمندی های مشترک و فنی به ۲ بخش «آموزش در مرکز مجری» و «آموزش در محیط کار» تقسیم می شود. مجموع واحدهای هر دوره بین ۶۸ تا ۷۲ واحد و مجموع ساعات آن ۱۷۵۰ تا ۲۱۰۰ ساعت می باشد که در طول حداقل ۲ و حداکثر ۳ سال قابل اجرا است. این دوره به دو روش نیمسال و پودمانی اجرا می شود.

تعداد واحد	درس
نوع درس	پیش نیاز
ساعت عملی	ساعت نظری

تعداد کل واحد
۷۲

کاردان فنی تاسیسات مکانیکی ساختمان

ترم اول

۱	کاربینی
۳۲	
۳	زبان خارجی
۴۸	
۳	زبان فارسی
۴۸	
۱	رسم فنی
۳۲	
۲	مواد و مصالح تاسیساتی
۳۲	
۳	ریاضی عمومی
۴۸	
۲	فیزیک حرارت
۳۲	
۱	آزمایشگاه فیزیک حرارت
۳۲	
۲	اندیشه اسلامی ۱
۳۲	

۱۸

ترم دوم

۲	مبانی کنترل کیفیت
۳۲	
۲	کار آفرینی
۳۲	
۲	ریاضه و کاربرد آن در تاسیسات
۶۴	
۲	ورق کاری و کانال سازی درجه ها
۳۲	
۲	نقشه کشی تاسیسات
۶۴	
۲	ریاضی کاربردی
۳۲	
۲	مکانیک سیالات
۳۲	
۲	ترمودینامیک
۳۲	
۲	ریاضی عمومی
۳۲	
۲	کارورزی ۱
۲۴۰	

۱۸

ترم سوم

۲	تاسیسات بهداشتی
۳۲	
۱۶	مکانیک سیالات
۳۲	
۲	زبان فنی کانالری خوانی
۳۲	
۲	زبان خارجی
۳۲	
۲	مهارت و قوانین کسب و کار
۳۲	
۲	دانش خانواده و جمعیت
۳۲	
۳	تاسیسات فاضلاب
۳۲	
۳۲	مواد و مصالح ساختمانی
۳۲	
۲	انتقال حرارت
۳۲	
۱	آزمایشگاه مکانیک سیالات
۳۲	
۱	تربیت بدنی ۱
۱۶	
۳	تاسیسات گازرسانی ساختمان
۳۲	
۳۲	مکانیک سیالات

۱۸

ترم چهارم

۳	تاسیسات حرارتی و برودتی
۳۲	
۳۲	انتقال حرارت
۳	برق تاسیسات
۳۲	
۳	مواد و مصالح تاسیساتی
۳۲	
۳	تاسیسات تهویه و مطبوع
۳۲	
۳۲	تاسیسات فاضلاب
۲	کارورزی ۲
۲۴۰	
۱	کارگاه جوشکاری
۴۸	
۲	ورق کاری و کانال سازی درجه
۴۸	
۲	اصول سرپرستی
۳۲	
۲	آیین زندگی
۳۲	
۲	اصول تعمیر و نگهداری
۳۲	

۱۸

دوره کاردانی فنی نقشه کشی صنعتی

تعریف و هدف:

هدف از برگزاری دوره کاردانی فنی نقشه کشی صنعتی تربیت افرادی است که با آگاهی و شناخت مناسب از امکانات بخش تولید و قابلیت های آن بتوانند با درک درست از اصول طراحی مهندسی ، فکر طراح را به زبان نقشه ، برای تفهیم به سازنده ، تبدیل و برای ساخت و مونتاژ ارائه نمایند.

پس آنان به راحتی می توانند به عنوان دستیار کارشناس ، به کار گرفته شوند ، همچنین در سطوح مقدماتی اقدام به طراحی پروژه نمایند و توانایی کار ، در دفاتر فنی ، نقشه کشی ، نظارت و بازرسی و کنترل کیفیت را داشته باشند

ضرورت و اهمیت:

با توجه به پیشرفت فناوری در جهان و نیاز به خودکفایی در صنایع کشور ، نیاز فراوان صنایع در زمینه نقشه کشی صنعتی ، اهمیت تربیت نیروی انسانی کار آمد ، در این زمینه بیش از پیش احساس می شود. روشن است اجرای برنامه و تربیت نیروی کارآمد در این زمینه می تواند گام موثری در پیشرفت ، ساخت ، تقویت و بهینه سازی تولیدات صنعتی باشد.

قابلیت ها و توانمندی های مشترک فارغ التحصیلان :

گزارش نویسی و مستند سازی	سازماندهی و اداره کردن افراد تحت سرپرستی و آموزش آنها
ارائه گزارش نتایج کار و جریان فعالیت ها (Presentation)	خودآموزی و یادگیری مستمر در راستای بالندگی شغلی
انجام کار گروهی	ایجاد کسب و کارهای کوچک و کارآفرینی
طبقه بندی و پردازش اطلاعات	رعایت اخلاق حرفه ای و تنظیم رفتار سازمانی
بهره گیری از رایانه	اجرای الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE)
برقراری ارتباط موثر در محیط کار	خلاقیت و نوآوری

قابلیت ها و توانمندی های فنی فارغ التحصیلان :

نقشه برداری از قطعات	تبدیل طرح به نقشه	کنترل کیفیت تولید
تبدیل نقشه به نقشه	تبدیل قطعه به نقشه	سرپرستی و نظارت و بازبینی نقشه
ترسیم قالب های طراحی شده طبق استاندارد		

مشاغل قابل احراز:

– نقشه بردار قطعات صنعتی

– نقشه کش صنعتی

– نقشه کش قالب

– مسئول دفتر نقشه کشی

– مسئول کنترل کیفیت

ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو: (رشته تحصیلی دیپلم – گواهی سلامت...) :

– دار بودن مدرک تحصیلی دیپلم متوسطه (نظام جدید یا قدیم) ، فنی و حرفه ای یا کاردانش

– داشتن شرایط عمومی ورود به دوره های آموزش عالی

– در صورت نیاز گذراندن دروس جبرانی (بر حسب نوع دیپلم)

طول و ساختار دوره :

دوره کاردانی فنی مبتنی بر نظام واحدی و متشکل از مجموعه ای از دروس نظری و مهارتی است و با توجه به قابلیت ها و توانمندی های مشترک و فنی به ۲ بخش «آموزش در مرکز مجری» و «آموزش در محیط کار» تقسیم می شود. مجموع واحدهای هر دوره بین ۶۸ تا ۷۲ واحد و مجموع ساعات آن ۱۷۵۰ تا ۲۱۰۰ ساعت می باشد که در طول حداقل ۲ و حداکثر ۳ سال قابل اجرا است. این دوره به دو روش نیمسال و پودمانی اجرا می شود.

درس	تعداد واحد	نوع درس	ساعت عملی
پیش نیاز			
ساعت تئوری			

تعداد کل واحد
۷۳

کار دان فنی نقشه کشی صنعتی

نرم اول			
کاربینی (باردید)	۱		
	۳۲		
نقشه کشی عمومی	۳		
	۶۴		
هندسه ترسیم	۲		
	۶۴		
تجزیش نویسی	۲		
	۳۲		
آیین زندگی	۲		
	۰		
کارگاه ساخت	۲		
	۶۴		
اندازه گیری و آزمایشگاه	۲		
	۶۴		
فارسی	۳		
	۴۸		

نرم دوم			
زبان خارجی	۳		
	۴۸		
علم مواد	۲		
	۳۲		
نقشه کشی اجرا	۳		
نقشه کشی عمومی	۶۴		
هندسه ترسیم	۲		
	۶۴		
نقشه کشی با رایانه دوتعدی	۲		
	۶۴		
ریاضی عمومی	۳		
	۴۸		
اصول سرپرستی	۲		
	۳۲		
کارورزی ۱	۲		
	۲۴۰		

نرم سوم			
نقشه کشی ترگینی	۳		
نقشه کشی اجرا	۶۴		
نقشه کشی با رایانه سه بعدی	۲		
نقشه کشی با رایانه دوتعدی	۴۸		
	۶۴		
زبان فنی	۲		
زبان خارجی			
	۳۲		
ترافیک هنری	۳		
	۴۸		
قالب فلزی	۲		
	۶۴		
دانش خانواده و جمعیت	۲		
	۳۲		
کارآفرینی	۲		
	۳۲		
روشهای تولید	۲		
	۳۲		
استانداردها	۳		
	۴۸		

نرم چهارم			
نقشه کشی اجرایی	۲		
نقشه کشی ترگینی	۶۴		
قالب پلاستیک	۲		
نقشه کشی ترگینی	۴۸		
	۶۴		
طراحی فیدوبند	۲		
نقشه کشی ترگینی	۴۸		
	۶۴		
ایمنی و بهداشت محیط کار	۲		
	۳۲		
تربیت بدنی	۱		
	۳۲		
مکانیک صنعتی	۳		
ریاضی عمومی	۴۸		
اندیشه اسلامی ۱	۲		
	۳۲		
کارورزی ۲	۲		
	۲۴۰		

۱۷

۱۹

۲۱

۱۶

دوره گردانی فنی ممیزی انرژی در ساختمان

تعریف و هدف:

با عنایت به اهداف سازمانی، سازمان بهینه سازی مصرف سوخت کشور در جهت تربیت متخصصینی که قادر به شناخت تکنولوژی انرژی و چگونگی مدیریت کردن بر مصرف صرفه جویی و ذخیره نمودن آن باشند کسب دانش پایه و شناسائی سیستمها و تکنیکهای مختلف انرژی نیز در اولویت می باشد.

هدف از انجام این دوره تدارک کردن افراد شرکت کننده با ابزار مدیریت انرژی و تکنیکهای مختلف در جهت بهینه سازی تولید، مصرف و ذخیره آن با تاکید بر فراگیری دانش تخصصی کاربردی برای نائل آمدن به تصمیم سازی، اجرا و کنترل فرآیند بهینه سازی مصرف انرژی در واحدهای تولیدی صنعتی و خدماتی، حمل و نقل و ساختمان می باشد

ضرورت و اهمیت:

با عنایت به نوپائی این دانش در کشور و خلاء تکنسین ها به عنوان نقطه اتصال و انتقال فی مابین مدیران و متخصصین ارشد با عوامل اجرایی در سطوح سرپرستی و کارگری تربیت و آموزش تکنسین ها از اولویت های نخستین اشاعه و گسترش دانش انرژی و شعبات مربوطه به آن در این سطوح در کشور می باشد.

قابلیت ها و توانمندی های فنی فارغ التحصیلان :

- توانایی شناخت ممیزی انرژی و استانداردها و ابزارهای اندازه گیری آن در بخش ساختمان
- بکارگیری تجهیزات ممیزی انرژی در بخش ساختمان
- ارزیابی چک لیست انرژی بخش ساختمان
- گردان ناظر در نصب پنجره های u.p.v.c و شیشه های دوجداره
- گردان ناظر در عایقکاری بخش ساختمان
- تدوین تراز نامه انرژی بخش ساختمان کشور
- گردان ناظر در عایقکاری ساختمان

مشاغل قابل احراز:

- تکنسین ممیزی انرژی در بخش ساختمان
- تکنسین در نصب پنجره های u.p.v.c و شیشه های دوجداره
- تکنسین عایقکاری بخش ساختمان
- تکنسین چک لیست انرژی بخش ساختمان

ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو: (رشته تحصیلی دیپلم - گواهی سلامت...):

- دار بودن مدرک تحصیلی دیپلم متوسطه (نظام جدید یا قدیم)، فنی و حرفه ای یا کاردانش
- داشتن شرایط عمومی ورود به دوره های آموزش عالی
- در صورت نیاز گذراندن دروس جبرانی (بر حسب نوع دیپلم)

طول و ساختار دوره :

دوره گردانی فنی مبتنی بر نظام واحدی و متشکل از مجموعه ای از دروس نظری و مهارتی است و با توجه به قابلیت ها و مهارت های مشترک و فنی به ۲ بخش «آموزش در مرکز مجری» و «آموزش در محیط کار» تقسیم می شود. مجموع واحدهای هر دوره بین ۶۸ تا ۷۲ واحد و مجموع ساعات آن ۱۷۵۰ تا ۲۱۰۰ ساعت می باشد که در طول حداقل ۲ و حداکثر ۳ سال قابل اجرا است. این دوره به دو روش نیمسال و پودمانی اجرا می شود.

تعداد واحد	درس
نوع درس	پیش نیاز
ساعت عملی	ساعت تئوری
۳۶	۵

تعداد کل واحد
۷۲

کاروان فنی انرژی ممیزی انرژی در ساختمان

ترم اول		ترم دوم		ترم سوم		ترم چهارم	
کاربینی	۱	آمار	۲	سخت و اخلاق	۲	اندیشه اسلامی ۱	۲
		ریاضی عمومی		انتقال حرارت			
	۳۲		۳۲		۳۲		۳۲
ریاضی عمومی	۲	حسابداری	۲	بویلر ها و تولید بخار	۱	توربو توربین	۳
				انتقال حرارت		پس از گذراندن ۴۰ واحد درسی	
	۳۲	۱۶	۳۲	۱۶		۱۶	۹۶
فیزیک حرارت	۲	مکانیک سیالات	۲	کارگاه بویلر ها و تولید بخار	۱	ترباش از کف	۲
		ترمودینامیک			۴۸	تهویه مطبوع و حرارت مرکزی	
	۳۲						
فیزیک الکتروستاتیک و مغناطیس	۲	انتقال حرارت	۳	آیین زندگی	۲	ترم افراهای انرژی بخش ساختمان	۲
		ترمودینامیک				تهویه مطبوع و حرارت مرکزی	
	۳۲	۴۸		۳۲		۱۶	۳۲
ترمودینامیک	۲	زبان تخصصی	۲	تربیت بدنی ۱	۱	کارگاه پیچره های UPVC و استاندارد های نو جداره	۱
		زبان خارجی			۳۲	انتقال حرارت	۴۸
	۳۲						
اقتصاد عمومی	۲	کنترل پروژه	۲	آشنایی با سبست های بینه سازی انرژی	۲	تجهیزات ممیزی انرژی و استاندارد در ساختمان	۳
		اقتصاد عمومی		انتقال حرارت		انتقال حرارت	۱۶
	۳۲	۱۶	۳۲	۴۲			
زبان خارجی	۳	اصول سربستی	۲	کارگاه عایقکاری	۱	انرژی های تجدید پذیر	۲
				انتقال حرارت	۴۸	ترمودینامیک	
	۴۸	۳۲					
زبان فارسی	۳	گزارش نویسی	۲	مهارت ها و قوانین کسب و کار	۲	کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات	۲
	۴۸	۳۲		۳۲			
		کارورزی ۱	۲	دانش خانواده و جمعیت	۲	کارورزی ۲	۲
							۲۴۰
			۲۴۰				

تهویه مطبوع و حرارت مرکزی	۲
انتقال حرارت	
انتقال حرارت	۳۲
کارگاه تهویه مطبوع و حرارت مرکزی	۱
	۴۸

۱۷

۱۹

۱۷

۱۹

کاردان فنی جوشکاری

تعریف و هدف

هدف پر کردن خلاء تکنیسین های متخصص و کار آمده است که قادر باشند بر اساس دانش و مهارت های فنی تخصصی صنعت جوش و برش در یکی از زمینه های ساخت و تولید ، نصب و مونتاژ ، تعمیر و بازسازی صنایع کشور فعالیت نمایند و بر اساس علوم و فنون فرا گرفته شده به برقراری اتصالات ناگسستنی قطعات مختلف فلزی و غیر فلزی بپردازند.

ضرورت و اهمیت

جوشکاری و برشکاری یکی از مهمترین و حساس ترین فرآیندهای تولید می باشند که در ساخت قطعات ، تجهیزات ، ماشین آلات صنعتی ، اسکلت های فلزی ، مخازن تحت فشار و غیره مورد استفاده قرار می گیرد. قابلیت اتوماسیون و اعمال روش های مکانیزه امکان اجرای فرآیند جوشکاری را تحت شرایط مختلف امکان پذیر ساخته و تغییرات گسترده ای را در چگونگی بهره برداری از این فرآیند ها سبب گردیده است بطوریکه در دنیای صنعتی امروز با پیشرفت تکنولوژی ، انواع فلزات آهنی و غیر آهنی ، فولاد ها و آلیاژ های مختلف حتی مواد غیر فلزی (پلاستیک ها ، سرامیک ها ، کامپوزیت ها و.....) از طریق فرآیندهای مختلف جوشکاری به هم متصل می شوند بطوریکه با استفاده از روش های اتوماتیک هم کیفیت اتصال جوش افزایش یافته و هم کاهش زمان تولید و ارتقاء سیستم بهره وری فرآیند تحقق می یابد مع ذالک ولی وجود دستگاه ها و امکانات سخت افزاری در این زمینه به تنهایی کافی نمی باشد و تنها با آموزش صحیح و اثربخش نیروی انسانی می توان به ضریب اطمینان لازم برای تضمین کیفیت تولیدات جوشکاری دست یافت . در حقیقت آموزش هدفمند و برنامه ریزی شده پلی است میان آنچه که هستیم و آنچه که باید باشیم و این از جمله هدف های طراحی و اجرای دوره آموزشی می باشد.

نقش و توانایی فارغ التحصیلان به ترتیب اولویت

دانش آموختگان دوره قادر خواهند بود در واحدهای مختلف صنعتی نظیر صنایع نفت ، گاز و پتروشیمی ؛ نیروگاهی ، کشتی سازی ، خودروسازی ، اسکلت های فلزی ، پلها ، مخازن تحت فشار و غیره مسئولیت و فعالیتهای ذیل را بر عهده بگیرند.

نقشه خوانی و تفسیر نقشه های مهندسی جوش در پروژه های جوشکاری

تعیین روش کار و نمونه سازی به کمک مهندسین طراح و انتقال آن به کارگران فنی

کمک در طراحی و نوشتن دستورالعمل های جوشکاری

بازرسی و کنترل کیفی فرآیند های جوشکاری

بازدید و اطمینان از نحوه عملکرد صحیح دستگاه های جوشکاری

بازرسی و کنترل کیفی جوش و نظارت بر تست های مربوطه

تهیه و گزارش های فنی در مورد عملکرد بخش تحت سرپرستی

کنترل تجهیزات و مواد مصرفی در فرآیند جوشکاری

پیاده سازی استانداردهای جوشکاری ، کنترل کیفی و مدیریت کیفیت در واحدهای صنعتی

مشاغل قابل احراز

تکنسین کارگاه های جوشکاری	تکنسین کارگاه های برشکاری
تکنسین آزمایشگاه های بازرسی و کنترل کیفی جوش	سرپرستی کارگاه های جوشکاری و برشکاری
سرپرستی واحدهای کنترل کیفیت جوش	

ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو

دارا بودن دیپلم کامل متوسطه

قبولی در آزمون مربوط به دوره های آموزش علمی _ کاربردی

دارا بودن شرایط جسمانی و روانی مناسب

دارا بودن شرایط عمومی ورود به نظام آموزش عالی کشور

طول دوره و شکل نظام

طول دوره کاردانی ناپیوسته براساس آموزش پودمانی حداقل ۲/۵ سال به گونه ای که هر واحد نظری معادل ۱۶ ساعت ، هر واحد

آزمایشگاهی ۳۲ ساعت ، هر واحد کارگاهی معادل ۴۸ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت است .

دروس آزمایشگاهی و کارگاهی که به صورت یک واحدی (مستقل) ارائه می گرد را می توان به ترتیب ۴۸ و ۶۴ ساعت در نظر گرفت.

تعداد واحد	درس
نوع درس	پیش نیاز
ساعت عملی	ساعت نظری

۳۰ هـ

تعداد کل واحد
۷۲

کار دان فنی جوشکاری

ترم اول

روشهای اتصال مواد	۲	
۳۲		
فیزیکی الکتروسیسته	۲	
۳۲		
رئاسیات عمومی	۲	
۳۲		
شیمی عمومی	۲	
۳۲		
کاربینی	۱	
۳۲		
رسم فنی ۱	۱	
۴۸		
فیزیک مکانیک و حرارت	۲	
۳۲		
زبان خارجی	۳	
۴۸		
فارسی	۳	
۴۸		

ترم دوم

استاتیک	۲	
فیزیک مکانیک و حرارت		
۳۲		
خواص فیزیکی و شناخت مواد	۳	
فیزیک مکانیک و حرارت		
۴۸		
ایمنی بهداشت	۲	
۳۲		
علامه جوشکاری و نقشه خوانی	۱	
رسم فنی ۱		
۴۸		
عیوب و علل آن	۱	
۱۶		
جوشکاری تحت محافظ سوپاره	۲	
روشهای اتصال مواد		
۳۲		
جوشکاری اکسی گاز	۱	
روشهای اتصال مواد		
۳۲		
اندیشه اسلامی ۱	۲	
۳۲		
آئین زندگی	۲	
۳۲		
اصول سربستی	۲	
۳۲		
کارورزی ۱	۲	
۲۴۰		

ترم سوم

آزمایشگاه متالوگرافی	۱	
خواص فیزیکی و شناخت مواد		
۳۲		
مبانی متالورژی جوش	۲	
خواص فیزیکی و شناخت مواد - روشهای اتصال مواد		
۳۲		
خواص مکانیکی	۲	
خواص فیزیکی و شناخت مواد		
۳۲		
جوشکاری تحت محافظ گاز	۲	
جوشکاری تحت محافظ سوپاره		
۳۲		
جوشکاری مقاومتی و زائده ای	۱	
روشهای اتصال مواد - فیزیک الکتروسیسته		
۱۶		
کارگاه جوشکاری با الکتروود دستی	۲	
جوشکاری تحت محافظ سوپاره - ایمنی بهداشت		
۹۶		
تکنولوژی بازرسی جوش	۲	
۳۲		
گزارش نویسی	۲	
۳۲		
کار آفرینی	۲	
۳۲		
تربیت بدنی ۱	۱	
۳۲		

ترم چهارم

تکنولوژی جوشکاری فلزات آهنی	۲	
مبانی متالورژی جوش - جوشکاری تحت محافظ سوپاره		
۳۲		
آز خواص مکانیکی	۱	
خواص مکانیکی		
۳۲		
کارگاه جوشکاری تحت محافظ	۲	
جوشکاری تحت محافظ گاز - ایمنی بهداشت		
۹۶		
تکنولوژی جوشکاری فلزات غیر آهنی	۲	
مبانی متالورژی جوش - جوشکاری تحت محافظ سوپاره		
۳۲		
فرایندهای پرشکاری و آماده سازی لبه	۱	
جوشکاری اکسی گاز - جوشکاری تحت محافظ گاز		
۱۶		
کارگاه جوشکاری اکسی گاز و پرشکاری	۲	
جوشکاری اکسی گاز - ایمنی بهداشت		
۹۶		
آزمایشگاه متالورژی جوشکاری	۲	
ترم آخر		
۶۴		
مهارت‌ها و قوانین کسب و کار	۲	
۳۲		
جمعیت و تنظیم خانواده	۱	
۱۶		
کارورزی ۲	۲	
۲۴۰		

۱۸

۲۰

۱۷

۱۷

کاردان فنی بازرسی جوشکاری

تعریف و هدف

هدف تربیت کاردان ماهر و کارآمدی است تا بتوانند با بهره گیری از تکنیکهای مختلف بازرسی جوش ، فرایند اجرایی بازرسی جوش در سازه های مختلف را انجام دهند.

ضرورت و اهمیت

جوشکاری یکی از مهمترین و حساس ترین فرآیندهای تولید می باشند که در ساخت قطعات ، تجهیزات ، ماشین آلات صنعتی ، اسکلت های فلزی ، مخازن تحت فشار و غیره مورد استفاده قرار می گیرد. اطمینان از کیفیت تولیدات جوشکاری مستلزم طراحی و اجرای فرایندهای بازرسی بر اساس استانداردها و دستورالعمل های بین المللی است . اجرای صحیح عملیات بازرسی جوش تنها با آموزش نیروی انسانی توانمند که توانایی درک و پیاده سازی دستورالعمل ها را داشته باشند امکان پذیر است .

نقش و توانایی فارغ التحصیلان به ترتیب اولویت

۱. شناخت تجهیزات آزمون های مرتبط با جوش
۲. درک استاندارد و استخراج دستورالعمل انجام آزمون
۳. راه اندازی دستگاه ، انجام آزمون و کنترل صحت عملکرد
۴. تفسیر اولیه نتایج و تشخیص داده های نامرتبط
۵. ثبت نتایج ، محاسبه خطا و گزارش نویسی
۶. شناخت مواد و آشنایی با استانداردهای مختلف و خواص مواد
۷. رعایت قوانین و مقررات ساماندهی کار ، بهداشت و ایمنی کار
۸. شناخت فرآیندهای جوشکاری
۹. شناخت مواد و رفتار آنها در حین جوشکاری
۱۰. شناخت ، علل ایجاد ، راههای جلوگیری و رفع عیوب جوشکاری
۱۱. شناخت دستورالعمل جوشکاری و تأیید آن
۱۲. اجرای کنترل کیفی و مستند سازی
۱۳. شناخت استانداردهای بازرسی و نقشه خوانی

مشاغل قابل احراز

۱. اپراتور آزمونهای کنترل کیفی جوش
۲. بازرس جوش

ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو

دارا بودن دیپلم کامل متوسطه، فنی و حرفه ای ، کاردانش
سایر دیپلم ها با گذراندن دروس پیشنیاز
دارا بودن شرایط جسمانی و روانی مناسب
دارا بودن شرایط عمومی ورود به نظام آموزش عالی کشور

طول دوره و شکل نظام

طول دوره کاردانی ناپیوسته براساس آموزش پودمانی حداقل ۲/۵ سال به گونه ای که هر واحد نظری معادل ۱۶ ساعت ، هر واحد آزمایشگاهی ۳۲ ساعت ، هر واحد کارگاهی معادل ۴۸ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت است .

دروس آزمایشگاهی و کارگاهی که به صورت یک واحدی (مستقل) ارائه می گرد را می توان به ترتیب ۴۸ و ۶۴ ساعت در نظر گرفت.

تعداد واحد	درس
نوع درس	پیش نیاز
ساعت عملی	نظری

تعداد کل واحد
۷۲

کاردان فنی بازرسی جوشکاری

۳۰

ترم اول		
۲	روشهای اتصال مواد	
۳۲		
۲	فیزیک الکتروستاتیک	
۳۲		
۲	ریاضیات عمومی	
۳۲		
۲	شیمی عمومی	
۳۲		
۱	کاربینی	
۳۲		
۱	رسم فنی ۱	
۴۸		
۲	فیزیک مکانیک و حرارت	
۳۲		
۲	اندیشه اسلامی ۱	
۳۲		
۳	فارسی	
۴۸		
۱	تربیت بدنی ۱	
۳۲		

ترم دوم		
۲	استاتیک	
	فیزیک مکانیک و حرارت	
۳۲		
۳	خواص فیزیکی و شناخت مواد	
	فیزیک مکانیک و حرارت	
۴۸		
۲	ایمنی و بهداشت	
۳۲		
۱	علائم جوشکاری و نقشه خوانی	
	رسم فنی ۱	
۴۸		
۱	عیوب و علل آن	
	۱۶	
۱	اصول و استانداردهای مدیریت کیفیت	
	۱۶	
۱	آزمایشگاه خطای اندازه گیری	
	۳۲	
۳	زبان خارجی	
	۴۸	
۲	آیین زندگی	
	۳۲	
۲	اصول سربو سستی	
	۳۲	
۲	کارورزی ۱	
	۲۴۰	

ترم سوم		
۱	آزمایشگاه متالوگرافی	
	خواص فیزیکی و شناخت مواد	
۳۲		
۲	مبانی متالورژی جوش	
	خواص فیزیکی و شناخت مواد - روشهای اتصال مواد	
۳۲		
۲	خواص مکانیکی	
	خواص فیزیکی و شناخت مواد	
۳۲		
۱	بازرسی چشمی	
	عیوب و علل آن	
	۱۶	
۱	بازرسی با مایعات نافذ	
	عیوب و علل آن	
	۱۶	
۱	بازرسی با ذرات مغناطیسی	
	عیوب و علل آن	
	۱۶	
۲	بازرسی با امواج فراصوتی	
	عیوب و علل آن	
	۳۲	
۱	کنترل کیفیت آماری	
	اصول و استانداردهای مدیریت کیفیت	
	۱۶	
۲	آزمون رادیوگرافی	
	عیوب و علل آن	
	۳۲	
۲	مهارتها و قوانین کسب و کار	
	۳۲	
۲	کار آفرینی	
	۲	

ترم چهارم		
۲	اصول ارزیابی کیفی جوش	
	ترم آخر	
۳۲		
۱	آزمایشگاه مکانیکی	
	خواص مکانیکی	
۳۲		
۱	آزمایشگاه بازرسی چشمی	
	بازرسی چشمی	
۳۲		
۱	آزمایشگاه بازرسی با مایعات نافذ	
	بازرسی با مایعات نافذ	
۳۲		
۱	آزمایشگاه بازرسی با ذرات مغناطیسی	
	بازرسی با ذرات مغناطیسی	
۳۲		
۲	آزمایشگاه بازرسی با امواج فراصوتی	
	بازرسی با امواج فراصوتی	
۶۴		
۲	بازرسی مقدماتی رنگ، پوشش و سند بلاست	
	عیوب و علل آن	
	۳۲	
۲	آزمایشگاه آزمون رادیوگرافی	
	آزمایشگاه متالوگرافی	
۶۴		
۱	جمعیت و تنظیم خانواده	
	۱۶	
۲	تجزیه و تحلیل فوسسی	
	۳۲	
۲	کارورزی ۲	
	۲۴۰	

۱۸

۲۰

۱۷

۱۷

کاردانی فنی معماری شهری

تعریف و هدف

دوره کاردانی معماری یکی از آموزشهای علمی-کاربردی جهت تربیت کاردانان آشنا بامعماری ومهارتها وتوانایی های لازم جهت استفاده در طراحی , حسن اجراء ونظارت بر پروژه های عمرانی وساخت وساز وتربیت نیرویی کارآمد به عنوان دستیارمهندسين معمار می باشد.

ضرورت و اهمیت

باتوجه به اهمیت طرح های عمرانی ونیز حجم سرمایه گذاری عظیم در پروژه های عمران وساختمان , دقت در نحوه صحیح طرح , محاسبه واجراء سبب حفظ سرمایه , افزایش عمر وكاهش آسیب پذیری در طول بهره برداری خواهد شد. فارغ التحصیلان این دوره ضمن تسلط بر فعالیت های طرح , نظارت واجراء از مهارت علمی ونظری کافی برخوردار خواهند شد.

نقش و توانایی فارغ التحصیلان به ترتیب اولویت

- ۱-تهیه وترسیم انواع نقشه های معماری واجرائی ساختمان بر اساس بسط وپرورش ایده های طراح
- ۲- نظارت محدود بر کارهای اجرایی از جمله کنترل کیفیت مصالح ,مقررات ایمنی ,اندازه گیریها ونقشه برداری
- ۳-سرپرستی کارگاههای کوچک ساختمانی از جمله پیاده نمودن نقشه , زمان بندی مراحل انجام کار , تهیه گزارش کارکرد , تهیه صورت وضعیت
- ۴- شناسایی وبرداشت وضع موجود ساختمان
- ۵- برقراری ارتباط بین کارگر وكارشناس
- ۶-استفاده از نرم افزارهای کاربردی

مشاغل قابل احراز

- ۱-کاردانی فنی کمک طراح معماری در ادارات ودفاتر معماری
- ۲-سرپرست وجری کارگاههای کوچک ساختمانی
- ۳-کمک ناظر در کارگاههای ساختمانی

ضوابط وپذیرش دانشجو

- ۱-داشتن دیپلم کامل متوسطه ریاضی فیزیک , پیش دانشگاهی علوم تجربی
- ۲- دارابودن شرایط عمومی آموزش عالی

طول دوره و شکل نظام

طول دوره کاردانی ناپیوسته براساس آموزش پودمانی حداقل ۲/۵ سال به گونه ای که هر واحد نظری معادل ۱۶ ساعت , هر واحد آزمایشگاهی ۳۲ ساعت , هروحد کارگاهی معادل ۴۸ ساعت وكارآموزی ۱۲۰ ساعت است .

دروس آزمایشگاهی وكارگاهی که به صورت یک واحدی(مستقل)ارائه می گرد را می توان به ترتیب ۴۸ و ۶۴ ساعت درنظر گرفت.

قسم اول

قرم دو م

جزم سوم

يوم چهارم

رياضيات عمومی	۲
۸۶	

کارگاه معماری	۳
کارگاه آشنایی مقدماتی معماری	۴۶

۲	جزئیات ساختمان ۲
	جزئیات ساختمان ۱
	۳۲

۳	کارگاه طراحی معماری ۲
۱۴۴	کارگاه طراحی معماری ۱

هشتم مناظر و مرثیہ	۲
۱۵	۳۲

۲	جزئیات ساختمان ۱
	شناخت مواد و مصالح
	۳۲

کارگاه طراحی معماری ۱	۳
کارگاه معماری	
	۱۴۴

۲	امول نظارت بر فعالیتهای ساختمانی
	کارگاه معماری
	۳۲

کارگاه آشنایی مقدماتی اعضای	۳
	۱۴۴

۳	استاتیک و مقاومت مصالح
	ریاضیات عمومی
	۴۸

تفصيلات	
۱- تفصیلات	
۲- تفصیلات	

آشنايي با ضوابط و مقررات ساخت و ساز شهري	۲
کارگاه معماری	
۳۲	

۲	تنظیم سہ ایڈ محیطی
	۸۶

۲	کاربرد نرم افزار در معماری
۴۸	کارگاه آشنایی مقدماتی معماری
	۱۶

۲	میره و بر آورد
	۳۲

آشنایی با نظریات علمی ساختمان و ابزار ساختاری شهری	۲
۳۲	

شفاخت مواد و مصالح	۲
۸۰۱	

۲	شیوه‌های برداشت و مستندسازی
۴۸	کارگاه آشنایی عملیاتی معاری
	۱۴

۲	کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات
	۳۲

کارگاه طراحی ساختمان	۲
	۹۶

فصله برداری	۲
۱۶	۴۸

زبان تخصصی	۲
زبان خارجی	
۳۲	

۲	خوارش نویسی
۳۲	عبارات مشترک

۲	ایبنی و بهداشت محیط کار
۳	بجارت مشترک

کاربینی	۱
	۳۲

کار آفرینی	۲
	مهارت مشترک
۳۲	

فارسی	۳
۴۸	

۲	کاروری ۲
۲۴۰	کاروری ۱

زبان خارجی	۳
۴۸	

۲	کاروزی ۱
	کاریبی
۲۴۰	

۲	دانش خانواده و جمعیت
	۳۲

تربیت بدنی ۱	۱
	۳۲

تعداد واحد: ۱۷

تعداد واحد: ۱۸

تعداد واحد: ۲۰

تعداد واحد: ۱۸

کاردان فنی ماشین افزار

تعریف و هدف

هدف از برگزاری دوره کاردانی علمی کاربردی ماشین افزار تربیت افرادی است که با در نظر گرفتن نیازهای طراحی و بهره گیری بهینه از ابزار و ماشین آلات موجود بتواند نیازهای ساخت و تولید را برطرف سازد این اشخاص با شناسایی مبانی علوم نظری مورد نیاز و کسب مهارت‌های علمی در سطح کاردانی میس توانند در انجام پروژه‌های تحقیقاتی و ساخت ، دستیار کارشناس بوده و از طرف دیگر با ارائه پیشنهادات منایب به سطوح کاربری در افزایش کارای افراد و توسعه بهره وری مفید و موثر واقع شوند . دانش آموختگان این دوره به عنوان کارپروبا کسب تجارب علمی و آموزشی ضمن خدمت تا سرپرست کارگاه های مختلف ابزارسازی ، ماشین ایزار قالبسازی ، خطوط تولید ماشینکاری، ماشین آلات CNC ، مونتاژ و تعمیرات می توانند به خدمت گرفته شوند.

ضرورت و اهمیت

باتوجه به پیشرفتهای مستمر در بخشهای مختلف و ضرورت خودکفایی کشور در زمینه های ساخت و تولید ، تعمیر و نگهداری قطعات صنعتی و نیاز مبرم صنایع کشور به نیروی انسانی کارآمد و آشنا به علوم و تکنولوژی موجود و تکالیف دانشگاه ضرورت بازنگری سرفصلهای برنامه درسی کاردانی ماشین افزار به منظور بروز رسانی احساس می شوند.

نقش و توانایی فارغ التحصیلان

۱. کاربر ماشین آلات مختلف کارگاههای ماشین ابزار
۲. سرپرستی کارگاههای مرتبط با ماشین ابزار
۳. کاربری و سرپرستی کارگاه قالبسازی
۴. نظارت و بازرسی مکانیکی ماشین ابزار

مشاغل قابل احراز

۱. اپراتوری ماشین آلات مرتبط کارگاهی
۲. مسئول کارگاه
۳. کاردان مکانیک ماشین ابزار
۴. مونتاژ کار خط مونتاژ ماشینهای افزار
۵. سرپرست کارگاه تعمیر و ساخت قطعه
۶. نظارت و سرپرستی کارگاه ابزارسازی
۷. مربی آموزشی کارگاه

ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو

داشتن دیپلم ریاضی فیزیک و هنرستان
دارا بودن شرایط عمومی داوطلبان ورود به دوره های آموزش عالی

طول دوره و شکل نظام

دوره کاردانی فنی مبتنی بر نظام واحدی و متشکل از مجموعه‌ای از دروس نظری و مهارتی است و با توجه به قابلیت‌ها و توانمندی‌های مشترک و فنی به ۲ بخش «آموزش در مرکز مجری» و «آموزش در محیط کار» تقسیم می‌شود. مجموع واحدهای هر دوره بین ۶۸ تا ۷۲ واحد و مجموع ساعات آن ۱۷۵۰ تا ۲۱۰۰ ساعت می‌باشد که در طول حداقل ۲ و حداکثر ۳ سال قابل اجرا است. این دوره به دو روش نیمسال و پودمانی اجرا می شود

کار دانی فنی مکانیک – ماشین افزار – ترمی

تعداد واحد	درس
نوع درس	پیش نیاز
ساعت عملی	نظری

ترم اول

۳	ریاضی عمومی
۴۸	
۲	فیزیک مکانیک
۳۲	

۲	رسم فنی ۱
۶۴	

۱	طراحی رایانه ای cad
۱۶	

۱	آز طراحی رایانه ای cad
۳۲	رسم فنی ۱

۱	کاربینی
۳۲	

۳	زبان خارجی
۴۸	

۱	کارگاه جوشکاری
۴۸	

۱	کارگاه فلزکاری
۶۴	

۲	آیین زندگی
۳۲	

تعداد واحد: ۱۷

ترم دوم

۲	مکانیک صنعتی
۳۲	فیزیک مکانیک
۲	علم مواد (متالورژی)
۳۲	

۲	زبانی فنی
۳۲	زبان خارجی

۲	رسم فنی ۲
۶۴	رسم فنی ۱

۱	کارگاه اصول ریخته گری
۶۴	

۱	کارگاه عملیات حرارتی
۴۸	

۲	ماشینهای افراز یونیورسال ۱
۳۲	کارگاه فلزکاری

۲	کارگاه ماشینهای افراز یونیورسال ۱
۹۶	

۲	کارورزی ۱
۲۴۰	کاربینی

۲	ایمنی و بهداشت محیط کار
۳۲	مهارت مشترک

تعداد واحد: ۱۸

ترم سوم

۲	الکترونیک صنعتی
۳۲	مکانیک صنعتی
۱	آز الکترونیک صنعتی
۴۸	

۲	ماشینهای افراز یونیورسال ۲
۳۲	ماشینهای افراز یونیورسال ۱

۲	کارگاه ماشینهای افراز یونیورسال ۳
۹۶	

۲	سیستم اندازه گیری تلورانس
۴۸	ماشینهای افراز یونیورسال ۱

۳	فارسی
۴۸	

۲	دانش خانواده و جمعیت
۳۲	

۲	اندیشه اسلامی ۱
۳۲	

۱	تربیت بدنی ۱
۳۲	

۲	مهارت ها و قوانین کسب و کار
۳۲	مهارت مشترک

تعداد واحد: ۱۹

ترم چهارم

۳	ماشینهای افراز یونیورسال ۳
۴۸	ماشینهای افراز یونیورسال ۲
۲	ماشین افراز تولیدی
۳۲	ماشینهای افراز یونیورسال ۲

۲	ماشینهای کنترل عددی
۳۲	ماشینهای افراز یونیورسال ۳

۲	طراحی قیدوبندها
۴۸	ماشینهای افراز یونیورسال ۲

۲	روشهای تولید
۳۲	ماشینهای افراز یونیورسال ۲

۲	تعمیر و نصب و تعمیرات ماشینهای افراز
۹۶	ماشینهای افراز یونیورسال ۳

۲	کارورزی ۲
۲۴۰	کارورزی ۱

۲	توازش فوئیس
۳۲	مهارت مشترک

۲	اخلاق حرفه ای
۳۲	مهارت مشترک

تعداد واحد: ۱۹

کاردان فنی نقشه کشی صنعتی

تعریف و هدف

هدف از برگزاری دوره کاردانی علمی - کاربردی نقشه کشی صنعتی، تربیت افرادی است که با آگاهی و شناخت مناسب از امکانات بخش تولید و قابلیت های آن بتوانند با درک صحیح از اصول طراحی مهندسی اجزای مختلف ماشین آلات صنعتی، با رعایت استانداردهای نقشه کشی فکر طراح را به زبان نقشه کشی های صنعتی جهت تفهیم برای ساخت و مونتاژ به کارگاه قسمت تولید ارائه نمایند. بنابراین فارغ التحصیلان این دوره به راحتی می توانند به عنوان دستیار کارشناس به کار گرفته شده و همچنین با توجه به دروس گذرانده شده می توانند در سطوح پایین تر اقدام به طراحی پروژه های ساده بنمایند. این افراد قابلیت کار در دفاتر فنی، نقشه کشی نظارت، بازرسی، خطوط تولید گروههای کنترل کیفیت و قسمت های طراحی تکنولوژی تولید را دارا می باشند.

ضرورت و اهمیت

فارغ التحصیلان دوره های کاردانی قادر خواهند بود نقشه های اجرائی قطعات صنعتی و مکانیزمها و همچنین نقشه های قالب را تهیه نموده و نیز رابط بین دفاتر طراحی و فنی قسمت های مختلف شرکت مراکز صنعتی باشند. فارغ التحصیلان این دوره ها همچنین می توانند در دفاتر سازمانهای کنترل و بازرسی قطعات صنعتی دفاتر طراحی و نقشه کشی سازمانها و ادارات مختلف و همچنین دفاتر نقشه کشی ساختمانی و تاسیسات بکار وظایف تایید نقشه کشی را تجربی انجام دهند.

نقش و توانایی فارغ التحصیلان به ترتیب اولویت

- | | | |
|--------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| ۱- رسم نقشه های قالب های صنعتی | ۲- رسم اجزای یک ماشین | ۳- رسم نقشه های تاسیسات لوله کشی |
| ۴- رسم نقشه های الکتریکی | ۵- رسم نقشه های ساختمانی | ۶- کار اجرائی در دفاتر طراحی و مهندسی |
| ۷- کار در دفاتر نقشه برداری | ۸- رسم نقشه های مکانیزم | |

مشاغل قابل احراز

- نقشه کشی صنعتی
- نقشه کشی دفاتر فنی
- نظارت و بازرسی قطعات صنعتی
- نقشه کشی ساختمان و تاسیسات لوله کشی و برقی
- مربی کارگاههای آموزشی
- نقشه کشی قالبهای صنعتی
- سرپرست کارگاهها
- سرپرست قسمت های مختلف نقشه کشی
- کمک طراح قطعات صنعتی
- سرپرست پروژه های ساخت
- نقشه کشی اسکلت های فلزی و پلها

ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو

۱. داشتن دیپلم کامل متوسطه
۲. دارا بودن شرایط اختصاصی
۳. دارندگان تجربه مرتبط در اولویت می باشند
۴. برای ورود به هر پودمان یا هر دوره های پودمانی آزمون ورودی وجود ندارد ولی در پایان هر پودمان و یا هر دوره آزمون مختص همان پودمان با دوره برگزار می شود و موفقیت در آزمون شرط دریافت گواهی مربوط خواهد بود.

طول دوره و شکل نظام

دوره کاردانی فنی مبتنی بر نظام واحدی و متشکل از مجموعه ای از دروس نظری و مهارتی است و با توجه به قابلیت ها و توانمندی های مشترک و فنی به ۲ بخش «آموزش در مرکز مجری» و «آموزش در محیط کار» تقسیم می شود. مجموع واحدهای هر دوره بین ۶۸ تا ۷۲ واحد و مجموع ساعات آن ۱۷۵۰ تا ۲۱۰۰ ساعت می باشد که در طول حداقل ۲ و حداکثر ۳ سال قابل اجرا است. این دوره به دو روش نیمسال و پودمانی اجرا می شود

کاردان فنی کنترل

تعریف و هدف:

تربیت و آموزش نیروی انسانی متخصص و کارآمد ضمن اطلاع از مبانی نظری سیستمهای کنترل، شناخت کافی از تجهیزات ابزار دقیق و اتوماسیون صنعتی را به دست آورده باشند از اهداف برنامه دوره کاردانی ناپیوسته علمی کاربردی رشته کنترل می باشد.

با توجه به رشد سریع فناوری در زمینه سیستم های کنترل و ابزار دقیق، در این دوره سعی شده است دانش فنی مورد نیاز از طریق دروس نظری پایه، اصلی و تخصصی نیز انجام آزمایشگاهها و کارگاههای متنوع به دانشجویان منقل گردد. انجام بازدیدهای علمی در هرنیمسال تحصیلی می تواند به سرعت فراگیری پدیده های مدرن در فناوری های سیستم های کنترل توسط دانشجویان کمک نماید.

ضرورت و اهمیت:

با توجه به سرمایه گذاری عظیم در صنایع کشور از طریق خرید ماشین آلات و تجهیزات، بهره برداری و نگهداری سیستمهای اتوماسیون صنعتی اهمیت ویژه ای یافته و در این رابطه تربیت کاردان علمی کاربردی به عنوان رابط بین نیروی انسانی کارگر و کارشناس نقش و جایگاهی خاص دارد.

قابلیتها و توانایی فنی فارغ التحصیلان:

۱. اپراتوری دستگاههای الکترونیکی و کنترلی
۲. نظارت و برنامه نویسی سیستمهای کنترلی و کامپیوتری
۳. تکنسین و تعمیرکار تجهیزات الکترونیکی و کنترلی

مشاغل قابل احراز:

۱. مسئول تعمیر و نگهداری سیستمهای کنترل اتوماتیک کارخانجات
۲. نصب و راه اندازی تجهیزات کنترلی ماشین آلات صنعتی
۳. متصدی تهیه نقشه های کنترلی
۴. مونتاژکار و نصب کننده سیستمهای کنترل کامپیوتری
۵. متصدی سیستمهای کنترل رباتیک
۶. متصدی سیستمهای مکاترونیک

ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو

داشتن دیپلم کامل متوسطه ریاضی و فیزیک (دارندگان دیپلم مدرک غیر ریاضی ملزم به گذراندن حداکثر ۱۲ واحد درسی جبرانی به تشخیص مرکز مجری و با هماهنگی واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه می باشد) دارا بودن شرایط اختصاصی

طول دوره و شکل نظام

دوره کاردانی فنی مبتنی بر نظام واحدی و متشکل از مجموعه ای از دروس نظری و مهارتی است و با توجه به قابلیت ها و توانمندی های مشترک و فنی به ۲ بخش «آموزش در مرکز مجری» و «آموزش در محیط کار» تقسیم می شود. مجموع واحدهای هر دوره بین ۶۸ تا ۷۲ واحد و مجموع ساعات آن ۱۷۵۰ تا ۲۱۰۰ ساعت می باشد که در طول حداقل ۲ و حداکثر ۳ سال قابل اجرا است. این دوره به دو روش نیمسال و پودمانی اجرا می شود

کاردان فنی برق - توزیع

تعریف و هدف:

هدف از این دوره تربیت تکنسین در زمینه بهره برداری ، نگهداری ، عیب یابی و تعمیرات شبکه های توزیع می باشد.

ضرورت و اهمیت :

صنعت برق به عنوان یکی از مهمترین صنایع نقش ارائه خدمات مستقیم به آحاد جامعه و به صورت غیرمستقیم به عنوان یک صنعت زیربنایی مطرح می باشد بخشهای مختلف خدمات ، صنایع سنگین و سبک و بخش کشاورزی وابستگی شدیدی به صنعت برق دارند.

قابلیتها و توانایی فنی فارغ التحصیلان :

شناخت تجهیزات شبکه های توزیع شامل انواع کابلها ، انواع کابلها ، انواع مفاصل و سایر متعلقات خطوط
شناخت استانداردهای شبکه های توزیع
عیب یابی شبکه های توزیع و تجهیزات آن
سرویس و تعمیرات شبکه و تجهیزات مربوط به آن
نصب راه اندازی و بهره برداری شبکه های توزیع
شناخت سیستم زمین و نحوه زمین کردن تاسیسات

مشاغل قابل احراز:

- *تکنسین نصب تجهیزات شبکه های توزیع
- *تکنسین بهره برداری شبکه های توزیع
- *تکنسین عیب یابی شبکه های توزیع

ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو

داشتن دیپلم کامل متوسطه ریاضی و فیزیک (دارندگان دیپلم مدرک غیر ریاضی ملزم به گذراندن حداکثر ۱۲ واحد درسی
جبرانی به تشخیص مرکز مجری و با هماهنگی واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه می باشد)

دارا بودن شرایط اختصاصی

طول دوره و شکل نظام

دوره کاردانی فنی مبتنی بر نظام واحدی و متشکل از مجموعه ای از دروس نظری و مهارتی است و با توجه به قابلیت ها و توانمندی های مشترک و فنی به ۲ بخش «آموزش در مرکز مجری» و «آموزش در محیط کار» تقسیم می شود. مجموع واحدهای هر دوره بین ۶۸ تا ۷۲ واحد و مجموع ساعات آن ۱۷۵۰ تا ۲۱۰۰ ساعت می باشد که در طول حداقل ۲ و حداکثر ۳ سال قابل اجرا است. این دوره به دو روش نیمسال و پودمانی اجرا می شود

تعداد واحد	درس
نوع درس	پیش نیاز
ساعت عملی	نظری

نرم اول

ریاضی عمومی	۳
۴۸	
فیزیک عمومی	۳
۴۸	
کارگاه عمومی	۱
۶۴	
کاربینی	۱
۳۲	
زبان خارجی	۳
۴۸	
زبان فارسی	۳
۴۸	
اندیشه اسلامی	۲
۳۲	
انین زندگی	۲
۳۲	
تربیت بدنی ۱	۱
۳۲	

تعداد کل واحد ۷۱

کار دانی نرمی برق قدرت خورشید توزیع

نرم دوم

مدارهای الکتریکی	۳
۴۸	
از- مدارهای الکتریکی	۱
۴۸	
اندازه گیری الکتریکی و از	۲
۶۴	
اصول سیستم های قدرت	۲
۳۲	
کارگاه برق و مدار فرمان	۱
۶۴	
استاتیک و مقاومت مصالح	۲
فیزیک عمومی و ریاضی	۲
مدارهای منطقی	۲
۳۲	
کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات	۲
۳۲	
کارورزی ۱	۲
۴۴۰	
امنیتی و بهداشت محیط کار	۲
۳۲	

نرم سوم

مبانی ماشین های الکتریکی	۲
مدارهای الکتریکی	۳۲
الکترونیک کاربردی	۲
مدارهای الکتریکی	۳۲
از- الکترونیک کاربردی	۱
۴۸	

نرم چهارم

کابل و استاندارد شبکه های توزیع هوایی	۲
سیستم های توزیع انرژی الکتریکی	۳۲
تجهیزات و شناسایی و محاسبات	۲
سیستم های توزیع انرژی الکتریکی / استاتیک / پتانسیل مصالح	۳۲

توانشور مانور	۲
مدارهای الکتریکی	۳۲
کارگاه ترانسفورمانور	۱
۶۴	

کارگاه توزیع هوایی	۱
مدارهای الکتریکی	۶۴
کارگاه سر کابل و مفصل	۱
۶۴	

اصول فشار قوی و عایقها	۲
اصول سیستم های قدرت	۳۲
از- فشار قوی	۱
۴۸	

کارگاه عیب یابی کابل	۱
۶۴	
کارگاه خط گرم	۱
۶۴	

کارگاه تابلو	۱
کارگاه برق و مدار فرمان	۶۴
نقشه خوانی فنی	۱
۶۴	

کارورزی ۲	۲
۴۴۰	
زبان تخصصی	۲
زبان خارجی	۳۲

اصول سربورستی	۲
۳۲	
سیستم توزیع انرژی الکتریکی	۲
مدارهای الکتریکی سیستم قدرت	۳۲

دانش خانواده و جمعیت	۲
۳۲	
مدارهای منطقی	۲
۳۲	

۱۹

۱۷

۱۷

۱۸

کاردان فنی برق - انتقال

تعریف و هدف:

هدف از این دوره تربیت تکنسین در زمینه بهره برداری ، نگهداری ، عیب یابی و تعمیرات خطوط انتقال و پستهای انتقال می باشد.

ضرورت و اهمیت:

صنعت برق به عنوان یکی از مهمترین صنایع نقش ارائه خدمات مستقیم به آحاد جامعه و به صورت غیرمستقیم به عنوان یک صنعت زیربنایی مطرح می باشد بخشهای مختلف خدمات ، صنایع سنگین و سبک و بخش کشاورزی وابستگی شدیدی به صنعت برق دارند.

قابلیتها و توانایی فنی فارغ التحصیلان:

- خواندن نقشه های اجرایی و استفاده از دستورالعمل های نصب
- نصب ترانس قدرت، کلیدهای فشار قوی، سکسیونرها و سایر تجهیزات پست
- انجام مانورهای ضروری در صورت بروز حادثه
- شناخت سیستم های اتوماسیون و اسکادا
- انجام تعویض و تعمیر اجزاء ترانسفای قدرت و عملکرد کلیدهای فشار قوی
- تعمیر و نگهداری تجهیزات پست و تجهیزات خطوط

مشاغل قابل احراز:

- * تکنسین نصب پستهای انتقال
- * تکنسین بهره برداری خطوط انتقال و پستهای انتقال
- * تکنسین عیب یابی و تعمیرات خطوط انتقال و پستهای انتقال

ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو

داشتن دیپلم کامل متوسطه ریاضی و فیزیک (دارندگان دیپلم مدرک غیر ریاضی ملزم به گذراندن حداقل ۱۲ واحد درسی جبرانی به تشخیص مرکز مجری و با هماهنگی واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه می باشد)
دارا بودن شرایط اختصاصی

طول دوره و شکل نظام

دوره کاردانی فنی مبتنی بر نظام واحدی و متشکل از مجموعه ای از دروس نظری و مهارتی است و با توجه به قابلیت ها و توانمندی های مشترک و فنی به ۲ بخش «آموزش در مرکز مجری» و «آموزش در محیط کار» تقسیم می شود. مجموع واحدهای هر دوره بین ۶۸ تا ۷۲ واحد و مجموع ساعات آن ۱۷۵۰ تا ۲۱۰۰ ساعت می باشد که در طول حداقل ۲ و حداکثر ۳ سال قابل اجرا است. این دوره به دو روش نیمسال و پودمانی اجرا می شود

تعداد واحد	درس
نوع درس	پیش نیاز
ساعت عملی	تئوری

نرم اول

۳	ریاضی عمومی
۴۸	
۳	فیزیک عمومی
۴۸	
۱	کارگاه عمومی
۶۴	
۱	کاربینی
۳۲	
۱	تربیت بدنی ۱
۳۲	
۳	زبان خارجی
۴۸	
۲	اخلاق و تربیت اسلامی
۳۲	
۲	اندیشه اسلامی
۳۲	

تعداد کل واحد ۷۱

نرم دوم

۳	مدارهای الکتریکی
۴۸	
۱	آز-مدارهای الکتریکی
۴۸	
۲	کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات
۳۲	
۲	اندازه گیری الکتریکی و آز
۶۴	۱۶
۲	استاتیک و مقاومت مصالح
۳۲	فیزیک عمومی و ریاضی عمومی
۲	اصول سیستم های قدرت
۳۲	
۱	کارگاه برق و مدار فرمان
۶۴	
۲	کارورزی ۱
۲۴۰	
۲	مدارهای منطقی
۳۲	
۳	زبان فارسی
۴۸	

نرم سوم

۲	مبانی ماشین های الکتریکی
۳۲	مدارهای الکتریکی
۲	الکترونیک کاربردی
۳۲	مدارهای الکتریکی
۱	آز-الکترونیک کاربردی
۴۸	
۲	ترانسفورماتور
۳۲	مدارهای الکتریکی
۱	کارگاه ترانسفورماتور
۶۴	
۲	اصول فشار قوی و عایقها
۳۲	اصول سیستم های قدرت
۱	آز-فشار قوی
۴۸	
۱	کارگاه تابلو
۶۴	کارگاه برق و مدار فرمان
۱	نقشه خوانی فنی
۶۴	نرم ۳
۲	اصول سربو سنی
۳۲	
۳	پستهای فشار قوی خطوط انتقال و تجهیزات
۴۸	مدارهای الکتریکی و سیستمهای قدرت

نرم چهارم

۲	تیره برداری از پستهای فشار قوی
۳۲	پستهای فشار قوی خطوط انتقال و تجهیزات
۱	کارگاه تعمیرات و تجهیزات خطوط انتقال و پست
۶۴	
۲	حفاظت خطوط و پستها
۳۲	مبانی ماشین های الکتریکی، ترانس و سیستمهای قدرت
۱	آزمایشگاه رله و حفاظت
۴۸	
۱	کارگاه تیره برداری پست
۶۴	
۲	سیستمهای اتوماسیون و اسکادا
۳۲	مدار منطقی
۲	کارآموزی ۲
۲۴۰	نرم ۲
۲	زبان تخصصی ویژه پست
۳۲	زبان خارجی
۲	اندیشه اسلامی
۳۲	
۲	دانش جمعیت و خانواده
۳۲	

۱۶

۲۰

۱۸

۱۷

دوره کاردان فنی نصب و تعمیر آسانسور و پله برقی

تعریف و هدف:

هدف از دوره کاردانی فنی نصب و تعمیر آسانسور و پله برقی ، تربیت نیروی انسانی متخصص و آموزش دیده در حوزه های تخصصی نصب و راه اندازی و تعمیر و نگهداری انواع آسانسور ، پله برقی ، پیاده رو متحرک و بالابر های صنعتی و ساختمانی مورد استفاده در حوزه های مختلف صنعت است

ضرورت و اهمیت:

امروزه با توجه به گسترش شهرها و صنایع مختلف ،صنعت آسانسور و پله برقی و بالابر ها بعنوان یکی از پر ترافیکترین صنایع حمل و نقل مطرح گردیده است . امروزه با نگاهی کارشناسانه به نیاز روز افزون جامعه به این صنعت بعنوان یک صنعت حمل و نقل مهم ، لزوم ایجاد زیرساختهای لازم برای آموزش نیروی انسانی لازم برای حال و آینده بصورتی غیر قابل تردید خود را نمایان می سازد . نقش مهم دست اندر کاران این صنعت از جمله مهندسين طراح ، تولید کنندگان قطعات و مجموعه ها ،نصب کنندگان و سرویس دهندگان آسانسور و بالابر ها را مورد توجه قرار داد . زیرا که ، علی الخصوص آسانسور و برخی از بالابر ها همچون تله کابین و ... از معدود ماشینیهایی هستند که بصورت قطعات منفصله در کارخانه های مختلف ساخته شده و در نهایت در محل پروژه نصب و راه اندازی و تعمیر می شوند. همین امر نیاز به آموزش افراد باصلاحیتی که بتوانند بدرستی این تجهیزات را در محل نصب و راه اندازی نموده و در فرآیند خدمات پس از فروش این محصولات ، مراتب سرویس و نگهداری سامانه را به درستی به انجام برساند . بدیهی است ، در اینصورت می توان انتظار داشت که سامانه به صورت مناسب و بر اساس استاندارد های ملی و بین المللی محصول نصب و به صورت کاملاً ایمن به سرویس دهی بپردازد.

قابلیت ها و توانمندی های فنی فارغ التحصیلان :

- نصب اجزاء مکانیکی آسانسور های الکتریکی با استفاده از نقشه ها و دستور العمل های کاری
- نصب اجزاء الکتریکی و راه اندازی آسانسور های الکتریکی با استفاده از نقشه ها و دستور العمل های کاری
- نصب اجزاء مکانیکی آسانسور های هیدرولیکی با استفاده از نقشه ها و دستور العمل های کاری
- نصب اجزاء الکتریکی و راه اندازی آسانسور های هیدرولیکی با استفاده از نقشه ها و دستور العمل های کاری
- نصب و راه اندازی انواع پله های برقی و پیاده رو های متحرک با استفاده از نقشه ها و دستور العمل های کاری
- تعمیرات و نگهداری آسانسور های الکتریکی با استفاده از اطلاعات و کاتالوگ های فنی محصول
- تعمیرات و نگهداری آسانسور های هیدرولیک با استفاده از اطلاعات و کاتالوگ های فنی محصول
- تعمیرات و نگهداری پلکان برقی و پیاده رو های متحرک با استفاده از اطلاعات و کاتالوگ های فنی محصول

مشاغل قابل احراز:

- نصاب آسانسور
- نصاب پله های برقی و پیاده رو های متحرک
- تعمیر کار و مسئول نگهداری آسانسور
- تعمیر کار و مسئول نگهداری پله های برقی و پیاده رو های متحرک

ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو:

داشتن دیپلم کامل متوسطه ریاضی وفیزیک (دارندگان دیپلم مدرک غیر ریاضی ملزم به گذراندن حداکثر ۱۲ واحد درسی جبرانی به تشخیص مرکز مجری وبا هماهنگی واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه می باشد)
دارا بودن شرایط اختصاصی

طول و ساختار دوره:

دوره کاردانی فنی مبتنی بر نظام واحدی و متشکل از مجموعه ای از دروس نظری و مهارتی است و با توجه به قابلیت ها و توانمندی های مشترک و فنی به ۲ بخش «آموزش در مرکز مجری» و « آموزش در محیط کار» تقسیم می شود. مجموع واحدهای هر دوره بین ۶۸ تا ۷۲ واحد و مجموع ساعات آن ۱۷۵۰ تا ۲۱۰۰ ساعت می باشد که در طول حداقل ۲ و حداکثر ۳ سال قابل اجرا است. این دوره به دو روش نیمسال و پودمانی اجرا می شود.

تعداد کل واحد
۷۲

دوره کاردانی فنی نصب و تعمیر آسانسور و پله برقی

درس	تعداد واحد
پیش نیاز	نوع درس
ساعت تئوری	ساعت عملی

۳۰

ترم اول				ترم دوم				ترم سوم				ترم چهارم			
زبان فارسی	۳			استانیک و مقاومت مصالح کار برقی	۳			مدارهای الکتریکی	۳			مبانی سیستمای نگهداری و تعمیرات آسانسور و پله برقی	۳		
۴۸				۴۸				۴۸				۴۸			
ریاضی عمومی	۳			کارگاه مکانیک عمومی	۱			الکترونیک عمومی	۳			کارگاه نگهداری و تعمیرات آسانسور و پله برقی	۱		
۴۸				۴۸				۴۸				۴۸			
فیزیک عمومی	۲			کارگاه اصول جوشکاری	۱			از الکترونیک عمومی	۱			کارآفرینی	۲		
۳۲				۴۸				۳۲				۳۲			
ماترین افراز و روشهای تولید	۲			شناخت آسانسورهای الکتریکی	۳			زبان فنی آسانسور و پله برقی	۲			اصول سرپرستی	۲		
۳۲				۴۸				۳۲				۳۲			
فیزیک الکتر بسته	۲			شناخت آسانسورهای هیدرولیک	۲			کارگاه نقشه کشی برق	۱			مبانی نصب و راه اندازی پله های برقی	۳		
۳۲				۳۲				۴۸				۴۸			
برنامه سازی کامپیوتر	۱			توزش نویسی فنی	۲			کارگاه برق و مدار فرمان	۱			کارگاه نصب و راه اندازی پله های برقی	۱		
۴۸				۳۲				۴۸				۴۸			
نقشه کشی عمومی	۱			ایمنی و بهداشت محیط کار	۲			مبانی نصب و راه اندازی آسانسور	۳			کارروزی ۲	۲		
۴۸				۳۲				۴۸				۴۲۰			
کاربینی	۱			کارروزی ۱	۲			کارگاه نصب اجزاء مکانیکی	۱			دانش خانواده و جمعیت	۲		
۳۲				۴۲۰				۴۸				۳۲			
اندیشه اسلامی	۲			زبان خارجه	۳			کارگاه نصب اجزاء الکتریکی	۱			تربیت بدنی ۱	۱		
۳۲				۴۸				۴۸				۴۸			
				کارگاه راه اندازی آسانسورهای هیدرولیک	۱			آیین زندگی	۲						
				۴۸				۳۲							

۱۷

۲۰

۱۸

۱۷

دوره کاردان فنی گازرسانی

تعریف و هدف:

دوره کاردانی فنی ناپیوسته علمی کاربردی گازرسانی با هدف تربیت تکنسین برای نصب، تعمیرات بهره‌برداری و نگهداری از تأسیسات گازرسانی شهری و ساختمان‌ها (خانگی، تجاری، صنعتی، نیروگاه) تهیه شده است.

ضرورت و اهمیت:

حجم بسیار بالای سرمایه‌گذاری در بخش صنعت گازرسانی و بکارگیری نیروی انسانی و تأسیساتی گران قیمت در این بخش بر ضرورت استفاده بهینه از سرمایه‌گذاری مذکور بیش از پیش تأکید دارد. با توجه به اینکه ۶۰ درصد فعالیت‌های شرکت‌های گاز استانی و شهری در زمینه‌های فنی و تخصصی است و از این تعداد فعالیت‌های تخصصی حدود ۶۰ درصد در سطح تکنسینی می‌باشد لذا به منظور افزایش سطح دانش فنی و مهارتی و بینش پرسنل دست‌اندرکار به ویژه پرسنل دارای مدرک دیپلم، ایجاد و گسترش آموزش‌های مهارتی در زمینه گازرسانی برای مصارف خانگی، تجاری، صنعتی و نیروگاه‌ها، ضروری است آموزش‌های مذکور باعث افزایش بهره‌وری و راندمان عملکردی سیستم شده و هزینه‌های شرکت‌ها را تا حد قابل توجهی کاهش می‌دهد.

قابلیت‌ها و توانمندی‌های فارغ‌التحصیلان :

- توانایی شناخت اجزاء شبکه و ایستگاه
- توانایی نصب و نظارت تست و بازرسی (فنی و راه اندازی شبکه و ایستگاه)
- توانایی بهره‌برداری، تعمیرات و نگهداری شبکه و ایستگاه
- توانایی پیش‌بینی و پیشگیری خطرات و حوادث در شبکه و ایستگاه

مشاغل قابل احراز :

- تکنسین اجرای خطوط اصلی، شبکه، انشعابات، ایستگاه تقلیل فشار و حفاظت کاتدیک
 - تکنسین بهره‌برداری خطوط اصلی، شبکه، انشعابات، ایستگاه تقلیل فشار و حفاظت کاتدیک
 - تکنسین تعمیرات خطوط اصلی، شبکه، انشعابات، ایستگاه تقلیل فشار و حفاظت کاتدیک
- ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو: (رشته تحصیلی دیپلم - گواهی سلامت...):
- داشتن دیپلم کامل متوسطه
 - دارا بودن شرایط عمومی تحصیل در نظام آموزش عالی

طول و ساختار دوره :

دوره کاردانی فنی مبتنی بر نظام واحدی و متشکل از مجموعه‌ای از دروس نظری و مهارتی است و با توجه به قابلیت‌ها و مهارت‌های مشترک و فنی به ۲ بخش «آموزش در مرکز مجری» و «آموزش در محیط کار» تقسیم می‌شود. مجموع واحدهای هر دوره بین ۶۸ تا ۷۲ واحد و مجموع ساعات آن ۱۷۵۰ تا ۲۱۰۰ ساعت می‌باشد که در طول حداقل ۲ و حداکثر ۳ سال قابل اجرا است. این دوره به دو روش نیمسال و پودمانی اجرا می‌شود.

کاردان فنی کارزسانی

تعداد کل واحد
۷۳

درس	تعداد واحد	نوع درس	ساعت عملی
پیش نیاز نظری			
ترم اول			
آشنایی با صنایع نفت و گاز	۱		
۱۶			
شیمی عمومی	۲		
۳۲			
ریاضیات عمومی	۲		
۳۲			
فیزیک عمومی	۲		
۳۲			
گازرینی	۱		
۳۲			
زبان خارجی	۳		
۴۸			
کار راه ایسی و بهداشت محیط زیست و اطفالی حریق	۱		
۳۲			
ایمنی ، بهداشت محیط زیست و اطفالی حریق	۱		
۴۸			
فارسی	۳		
۴۸			
اندیشه اسلامی	۲		
۳۲			
ترم دوم			
نقشه خوانی و متریه بر آورد	۱		
ریاضی عمومی	۶۳		
استاتیک و مقاومت مصالح	۲		
فیزیک عمومی	۳۲		
ترمودینامیک گاز بر دی	۲		
فیزیک عمومی	۳۲		
اصول جریان سیالات در خطوط لوله	۲		
فیزیک عمومی	۳۲		
سخت ، احتراق و گاز بردان	۱		
شیمی عمومی	۱۶		
علم مواد	۲		
شیمی عمومی	۳۲		
عملیات بهره برداری شبکه و امداد رسانی فنی	۱		
۱۶			
لوله ، اتصالات و شیرها و کارگاه	۲		
۱۶			
اخلاق حرفه ای	۲		
۳۲			
کاروژی ۱	۲		
۴۴۰			
آیین زندگی	۲		
۳۲			
ترم سوم			
جو شکاری کارزسانی و کارگاه	۲		
۱۶			
عملیات کارزسانی	۲		
شیمی عمومی ، استاتیک و مقاومت مصالح	۳۲		
خوردگی ، عایق کاری و حفاظت کاتدیک و کارگاه	۲		
علم مواد	۴۸		
بازرسی فنی ۱	۲		
استاتیک و مقاومت مصالح	۳۲		
عملیات بازرسی فنی ۱	۱		
۴۸			
بهره برداری ، نگهداری و تعمیرات شبکه های کارزسانی	۱		
استاتیک و مقاومت مصالح	۱۶		
زبان تخصصی	۲		
زبان عمومی	۳۲		
آشنایی با علائم فرآیندی (pid&pid)	۱		
۴۸			
اصول سرو پرستی	۲		
۳۲			
کاربرد فناوری اطلاعات در ارتباطات	۲		
۳۲			
جمعیت و تنظیم خانواده	۱		
۱۶			
ترم چهارم			
کنترل و ابزار دقیق در کارزسانی و کارگاه	۳		
فیزیک عمومی	۴۸		
بازرسی فنی ۲	۲		
بازرسی فنی ۱	۳۲		
عملیات بازرسی فنی ۲	۱		
۴۸			
بهره برداری و تعمیرات دستگاه پمپ فشار و کارگاه	۲		
استاتیک و مقاومت مصالح	۱۶		
برنامه ریزی ، تعمیرات و نگهداری شبکه های کارزسانی و استقامت و کارگاه	۲		
استاتیک و مقاومت مصالح	۴۸		
عملیات و تدارکات کالا	۱		
۱۶			
آشنایی با استانداردهای کارزسانی	۱		
۱۶			
تجهیزات اندازه گیری در کارزسانی	۱		
۴۸			
تجزیه و تحلیل نوپسی	۲		
۳۲			
کاروژی ۲	۲		
۴۴۰			
تربیت بدنی ۱	۱		
۳۲			

۱۸

۱۹

۱۸

۱۸





روز شمار ۱۳۹۵



خرداد						
شنبه	یک	دو	سه	چهار	پنج	جمعه
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷
۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴
۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱
۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸
۲۹	۳۰	۳۱				

اردیبهشت						
شنبه	یک	دو	سه	چهار	پنج	جمعه
				۱	۲	۳
۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰
۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷
۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴
۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۳۱

فروردین						
شنبه	یک	دو	سه	چهار	پنج	جمعه
	۱	۲	۳	۴	۵	۶
۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳
۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰
۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷
۲۸	۲۹	۳۰	۳۱			

مهر						
شنبه	یک	دو	سه	چهار	پنج	جمعه
					۱	۲
۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹
۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶
۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳
۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰

تعطیلات رسمی سال ۱۳۹۵		
ردیف	ایام هفته	مناسبت
۱	۱ فروردین	آغاز نوروز
۲	۲ فروردین	عید نوروز
۳	۳ فروردین	عید نوروز
۴	۴ فروردین	عید نوروز
۵	۱۲ فروردین	روز جمهوری اسلامی ایران
۶	۱۳ فروردین	روز طبیعت
۷	۱۶ اردیبهشت	مبعث حضرت رسول اکرم (ص)
۸	۱۴ خرداد	رحلت امام خمینی (ره)
۹	۱۵ خرداد	قیام ۱۵ خنجر خرداد
۱۰	۷ تیر	شهادت حضرت علی (ع)
۱۱	۱۶ تیر	عید سعید فطر
۱۲	۱۷ تیر	عید سعید فطر
۱۳	۹ مرداد	شهادت امام جعفر صادق (ع)
۱۴	۲۲ شهریور	عید سعید قربان
۱۵	۳۰ شهریور	عید سعید غدیر خم
۱۶	۲۰ مهر	ناسوعای حسینی
۱۷	۲۱ مهر	عاشورای حسینی
۱۸	۳۰ آبان	اربعین حسینی
۱۹	۲۸ آذر	رحلت رسول اکرم (ص)
۲۰	۱۰ آذر	شهادت امام رضا (ع)
۲۱	۲۷ آذر	ولادت حضرت رسول (ص)
۲۲	۲۲ بهمن	پیروزی انقلاب اسلامی
۲۳	۱۲ اسفند	شهادت فاطمه زهرا (س)
۲۴	۱۲۹ اسفند	ملی شدن صنعت نفت ایران

تیر						
شنبه	یک	دو	سه	چهار	پنج	جمعه
			۱	۲	۳	۴
۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱
۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸
۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵
۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۳۱	

آبان						
شنبه	یک	دو	سه	چهار	پنج	جمعه
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷
۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴
۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱
۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸
۲۹	۳۰					

مرداد						
شنبه	یک	دو	سه	چهار	پنج	جمعه
						۱
۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸
۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵
۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲
۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹
۳۰	۳۱					

آذر						
شنبه	یک	دو	سه	چهار	پنج	جمعه
		۱	۲	۳	۴	۵
۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲
۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹
۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶
۲۷	۲۸	۲۹	۳۰			

شهریور						
شنبه	یک	دو	سه	چهار	پنج	جمعه
		۱	۲	۳	۴	۵
۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲
۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹
۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶
۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۳۱		

اسفند						
شنبه	یک	دو	سه	چهار	پنج	جمعه
	۱	۲	۳	۴	۵	۶
۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳
۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰
۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷
۲۸	۲۹	۳۰				

بهمن						
شنبه	یک	دو	سه	چهار	پنج	جمعه
						۱
۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸
۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵
۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲
۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹
۳۰						

دی						
شنبه	یک	دو	سه	چهار	پنج	جمعه
				۱	۲	۳
۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰
۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷
۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴
۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	