

فهرست مطالب

۸	جلسه اول.....
۸	مدیریت
۸	پروژه از دیدگاه PMBOK
۸	ویژگی های یک پروژه
۸	تفاوت پروژه با عملیات از دیدگاه PMBOK
۸	مدیریت پروژه
۹	مدیریت پروژه از دیدگاه PMBOK
۹	برنامه مدیریت پروژه
۹	تهیه برنامه زمان بندی پروژه
۹	برنامه ریزی پروژه
۱۰	کنترل پروژه
۱۰	سناریو های برنامه ریزی پروژه
۱۰	اهمیت و ارزش Microsoft Office Project
۱۱	ساخت برنامه زمان + منابع + هزینه های پروژه با MSP
۱۱	ایجاد یک فایل برنامه جدید
۱۲	آشنائی با فضای کاری و اصطلاحات
۱۲	دستورات عمومی
۱۲	View (نما)
۱۳	Manually scheduled or Auto scheduled
۱۳	Project start date or Project finish date
۱۴	تقویم پروژه (Project calender)
۱۴	ویرایش تقویم
۱۷	نمایش روزهای تعطیل نمودار در گانت
۱۷	ساختار شکست کار (Work Breakdown Structure)

۲۰	 تحویل شدنی (Deliverable) از دیدگاه PMI
۲۰	 تهیه ساختار شکست کار
۲۱	 میزان تفصیلی بودن ساختار
۲۱	 تدوین WBS
۲۱	 وارد کردن فعالیت ها
۲۱	 خلاصه فعالیت (Summary Task)
۲۲	 خلاصه فعالیت پروژه
۲۲	 تنظیم سطوح WBS
۲۲	 اضافه و حذف کردن اجزاء WBS
۲۲	 جابجائی اجزاء
۲۲	 جداول
۲۴	 جلسه دوم
۲۴	 مدت زمان فعالیت ها (Duration)
۲۵	 تبدیل واحدهای زمانی
۲۵	 انواع روابط بین فعالیت ها
۲۵	 انواع روابط بین فعالیت ها
۲۶	 تاخیر (Lag) و هم پوشانی (Lead) زمانی در روابط بین فعالیت ها
۲۷	 روش های تعریف روابط
۲۷	 قید (Constraint)
۲۸	 روش های تغییر قید
۲۸	 تقسیم بندی قیدها به لحاظ انعطاف پذیری
۲۹	 اولویت بندی بین قید و روابط بین فعالیت ها
۲۹	 Deadline (مهلت)
۲۹	 Milestone
۳۰	 Task Calendar (تقویم فعالیت)
۳۰	 Field Setting
۳۱	 انتخاب سلول ها

۳۱	Timescale
۳۲	 Zoom Slider
۳۳	جلسه سوم
۳۳	جایجائی بین برنامه‌های باز
۳۳	نمایش همزمان چند برنامه یا چند نما از یک برنامه
۳۴	Total Slack (شناوری کل)
۳۴	Free Slack (شناوری آزاد)
۳۴	Critical Tasks (فعالیت های بحرانی)
۳۴	Critical Path (مسیر بحرانی)
۳۵	Critical Path Method(CPM) روش مسیر بحرانی
۳۵	وجود چند مسیر بحرانی در برنامه
۳۵	منابع (Resources)
۳۵	انواع منابع
۳۶	Resource Sheet تعریف منابع در نمای
۳۷	میزان دسترسی متفاوت در بازه های زمانی مختلف پروژه
۳۷	تخصیص منابع
۳۷	روش های تخصیص منابع
۳۸	Resource Usage و Task Usage نمای
۳۹	کنترل تغییرات برنامه با تعیین نوع فعالیت
۴۰	اضافه تخصیص
۴۱	Resource Gragh نمای
۴۲	جلسه چهارم
۴۲	تسطیح منابع (Resource Leveling)
۴۲	ابزارهای تسطیح منابع
۴۴	اولویت فعالیت ها (Priority)
۴۴	برنامه ریزی و کنترل هزینه های پروژه
۴۵	تعریف هزینه ها

۴۵	 انواع هزینه
۴۵	 انواع هزینه
۴۶	 تعریف هزینه های منابع کاری
۴۶	 تعریف هزینه های منابع مصرفی
۴۷	 تعریف هزینه ثابت (Fixed Cost)
۴۸	 تعریف منابع هزینه ای (Cost Resource)
۴۸	 تفاوت منبع هزینه ای (Cost Resource) و هزینه ثابت (Fixed Cost)
۴۹	 هزینه سربار پروژه
۴۹	 فیلد Cost
۵۰	 جلسه پنجم
۵۰	 بودجه پروژه
۵۱	 موازنه بودجه و هزینه
۵۲	 گروه بندی WBS
۵۵	 نمایش سطوح مختلف WBS با استفاده از ابزار Outline
۵۵	 مرتب سازی اجزای WBS با استفاده از ابزار Sort
۵۶	 فیلترسازی
۵۷	 خط مبنا (Baseline) برنامه
۵۷	 فیلدهای Baseline
۶۰	 جلسه ششم
۶۰	 کنترل و پیگیری پیشرفت پروژه
۶۱	 اختصاصی کردن فیلدها (Custom Field)
۶۴	 تعیین ضرایب وزنی فعالیت ها
۶۴	 تهیه ضریب سختی فعالیت ها
۶۵	 تهیه ضریب زمانی فعالیت ها
۶۵	 تهیه ضریب هزینه ای فعالیت ها
۶۵	 تهیه درصد پیشرفت پروژه با توجه به ضرایب سختی ، زمانی و هزینه ای

۶۶	تعیین Status Date پروژه
۶۷	بروزرسانی برنامه (Update Project)
۶۸	رسم S-curve برنامه در Excel
۶۸	ثبت مقادیر واقعی
۶۹	انواع برخورد با فعالیت ها در ثبت مقادیر واقعی
۷۰	برنامه ریزی مجدد و محاسبه تاخیر پروژه
۷۰	تنظیم Baseline محاسباتی
۷۰	مقایسه وضعیت پروژه با برنامه اولیه
۷۲	جلسه هفتم
۷۲	روش تحلیل ارزش کسب شده
۷۴	جلسه هشتم
۷۴	پنجره توضیح مختصر
۷۴	ساخت اجزاء تکراری WBS
۷۵	کدگذاری WBS
۷۵	ویرایش کدهای WBS
۷۶	تغییر جدول در نما
۷۷	Timeline
۷۸	Task Inspector
۷۹	تعریف واحد پولی
۷۹	فشرده سازی برنامه
۷۹	Excel Template
۸۰	تکنیک ساده تدوین اجزاء تکراری WBS در اکسل
۸۱	درج توضیحات برای یک جزء WBS
۸۱	ایجاد ارتباط میان فعالیت ها
۸۲	هایلایت کردن سلول های تغییر یافته
۸۲	نمای Team Planner
۸۳	پیوست

- ۸۳ موسسه مدیریت پروژه PMI (Project Management Institute)
- ۸۳ استاندارد مدیریت پروژه PMBOK (Project Management Body Of Knowledge)
- ۸۳ آزمون حرفه ای مدیریت پروژه PMP (Project Management Professional)
- ۸۳ تعریف چرخه حیات پروژه
- ۸۴ مراحل شکل گیری یک پروژه ی عمرانی
- ۸۴ دسته بندی نحوه ی انجام پروژه با توجه به عوامل درگیر
- ۸۵ انواع روشهای بازپرداخت هزینه :
- ۸۵ حوزه های دانش مدیریت پروژه :
- ۸۶ فرآیندهای مدیریت پروژه
- ۸۸ مثلث مدیریت پروژه یا هفت ضلعی مدیریت پروژه ؟
- ۸۹ ساختارهای سازمانی پروژه ها
- ۹۰ ذینفعان پروژه
- ۹۰ منشور پروژه
- ۹۱ گواهینامه متخصص نرم افزار MSP شرکت مایکروسافت (MCTS-70182-Microsoft Office Project 2010)
- ۹۱ مدیریت طرح (Program Management):
- ۹۱ مدیریت پورتفولیو (Portfolio Management):
- ۹۱ مدیریت پروژه سازمانی (OPM) :