

وظایف بازرسی

سیاست گذاری ، برنامه ریزی ، رصد چگونگی تحقق اهداف ، انجام مأموریت و وظایف ، رسیدگی ها ، نظارت بر رعایت ایمنی ، سازماندهی ، انتصاب و ارزشیابی فرمانده و اعضای شورای واحد مقاومت ، مسئولین گروه تربیتی و مدیران حلقه های صالحین و ارزیابی عملکرد و پیگیری نتایج و مصوبات را بر عهده دارد.

۱	شناسایی نیروهای مستعد و واجد شرایط برای تصدی مسئولیت های شورای واحد مقاومت و مسئولین گروه تربیتی
۲	تشکیل پرونده و پیگیری انتصاب و سیر مراحل پیگیری صدور احکام فرمانده و اعضای شورای واحد مقاومت
۳	انجام ارزشیابی عملکرد شورای واحد مقاومت و گروه های تربیتی به منظور تقویت نقاط قوت و اصلاح نقاط ضعف
۴	انجام بازرسی و نظارت بر حسن اجرای مأموریت ها و فعالیت های جاری و اجرایی شامل : تجزیه و تحلیل ، استخراج نواقص ، معایب ، محاسن و نارسایی ها و تعیین عوامل موفقیت و یا عدم موفقیت و ارائه به فرمانده واحد مقاومت و رده مافوق
۵	ثبت و بررسی گزارشات و شکایات واصله در خصوص واحد مقاومت و اعضای آن
۶	بررسی میزان موفقیت شورای واحد مقاومت در اجرای برنامه ها
۷	بازدید از محل نگهداری تجهیزات و امکانات واحد مقاومت و تهیه گزارشات لازم و انعکاس به رده مافوق
۸	نظارت بر رعایت ایمنی پیشگیری از سوانح و حوادث در فعالیت های واحد مقاومت

وظایف نیروی انسانی

سیاست گذاری ، برنامه ریزی ، جذب و سازماندهی بسیجیان در لایه های مختلف واحدهای مختلف (فعال،عادی) و ارائه خدمات اداری به بسیجیان در چارچوب سیاست های مصوب ابلاغی را بر عهده دارد.

۱	سیاست گذاری و برنامه ریزی در جهت جذب حداکثری برای عضویت در بسیج برابر برنامه های ابلاغی
۲	تشکیل پرونده برای نیروهای جذب شده توسط گروه های تربیتی
۳	شناسایی و پیگیری تبدیل عضویت نیروهای بسیجی عادی به فعال با نظر مسئول گروه
۴	پیگیری صدور کارت شناسایی و تمدید اعتبار اعضای بسیج برابر دستورالعمل ابلاغی
۵	هماهنگی و معرفی بسیجیان جهت آموزش ها و اردوهای تبدیل عضویت
۶	سازماندهی بسیجیان جذب شده در ساختار و سازمان ابلاغی
۷	به روز رسانی مستمر سامانه آمار و اطلاعات بسیج دانش آموزی
۸	بهره گیری از ظرفیت های سایر اقشار ، در حفظ و انسجام بسیجیان واحد مقاومت
۹	شناسایی و معرفی بسیجی نمونه بر اساس ضوابط ابلاغی به رده مافوق
۱۰	برنامه ریزی جهت سرکشی از خانواده معظم شهداء و ایثارگران ، در سطح حوزه و واحد مقاومت
۱۱	اجرای برنامه تکریم و حفظ منزلت بسیجیان در قالب مبنای و چارچوب های ابلاغی
۱۲	ارائه خدمات اداری و کارگزینی به بسیجیان واحد مقاومت
۱۳	تهیه گزارش عملکرد ، بر اساس برنامه ابلاغی و ارائه به رده مافوق

وظایف برنامه ریزی و مالی

سیاست گذاری ، برنامه ریزی برای برنامه های سالانه واحد مقاومت و سیستم مالی پویا و جامع در زمینه تأمین ، واگذاری ، ثبت ، نگهداری اعتبارات و درآمدها ، رسیدگی به اسناد هزینه ها و دریافت و جمع بندی گزارش عملکرد و ارسال آن به رده مافوق را بر عهده دارد.

تهیه و تدوین اهداف و سیاست های سالانه واحد مقاومت بر اساس سیاست های ابلاغی	۱
پیگیری و دریافت اعتبارات سالانه و سایر اعتبارات تخصیص یافته و جمع آوری اسناد هزینه واحد مقاومت	۲
نظارت بر حسن اجرای برنامه ها برابر دستورالعمل های ابلاغی	۳
جمع بندی گزارش عملکرد ماهانه ، سه ماهه ، شش ماهه و سالانه واحد مقاومت و ارائه به رده مافوق	۴
پیگیری افتتاح حساب و انجام امور بانکی برابر ضوابط ابلاغی	۵
تهیه و تدوین و سیر مراحل تصویب برنامه های واحد مقاومت	۶
پیگیری ، راه اندازی و اداره اتاق فکر در سطح واحد مقاومت و احصاء و بهره برداری از ایده های نو	۷
بررسی ، اصلاح و بهینه سازی روش های انجام کار در واحد مقاومت	۸
بررسی و سنجش اثر بخشی برنامه های واحد مقاومت و پیگیری جهت حذف یا اصلاح برنامه های کم اثر	۹

وظایف پشتیبانی

برنامه ریزی و انجام امور پشتیبانی واحد مقاومت در اجرای مأموریت و برنامه های محوله را برعهده دارد.

سیاست گذاری و برنامه ریزی جهت پشتیبانی از مأموریت های واحد مقاومت	۱
برآورد و پیگیری تأمین نیازهای آمادی و پشتیبانی واحد مقاومت	۲
حفظ و نگهداری ارقام و تجهیزات واحد مقاومت برابر دستورالعمل های ابلاغی	۳
کنترل اموال واحد مقاومت بر اساس دستورالعمل های ابلاغی	۴
توسعه فرهنگ صرفه جویی و بهره برداری بهینه و صحیح از اماکن ، تاسیسات ، ارقام و تجهیزات واحد مقاومت	۵
جمع آوری و ارسال گزارش ارقام فرسوده ، بازیافتی ، انهدامی و مفقودی به آماد و پشتیبانی حوزه	۶
جمع آوری و جذب کمک های مردمی برابر دستورالعمل های ابلاغی	۷
پیگیری بالا بردن ضریب ایمنی اماکن و تاسیسات واحد مقاومت	۸
پیگیری جهت تأمین تجهیزات واحد مقاومت بر اساس دستورالعمل های ابلاغی	۹

وظایف فرهنگی و هنری

زمینه سازی و ایجاد ساز و کارهای فنی و تخصصی ، جهت نقش آفرینی بسیجیان (گروه های تربیتی و حلقه های صالحین) در عرصه های فرهنگی و هنری را به عهده دارد.

۱	هماهنگی با مراکز فرهنگی هنری به منظور بهره گیری مطلوب و مناسب از امکانات و توانمندی های آنان برای فعالیت های واحد مقاومت
۲	برنامه ریزی ، تشویق و ترغیب بسیجیان جهت شرکت در مراسم ایام ... و سایر مراسم ها
۳	برگزاری کلاس های هنری از قبیل خوشنویسی ، نقاشی ، عکاسی ، فیلمبرداری و برگزاری نمایشگاه های فرهنگی هنری با هماهنگی رده مافوق
۴	تشکیل گروه های فرهنگی هنری از قبیل سرود ، تئاتر و تماشیح و... با استفاده از دانش آموزان بسیجی جهت استفاده مؤثر در مناسبت ها و مراسم های خاص
۵	تهیه و توزیع نشریات ، جزوات و دیگر محصولات فرهنگی متناسب با نیاز اعضای واحد مقاومت
۶	ایجاد و اداره کتابخانه و نوارخانه مدرسه و به روز نمودن آن با استفاده از کتب ، نشریات ، مجلات و آخرین یافته های علمی و مذهبی
۷	ترویج و تقویت فرهنگ اسلام ناب از طریق نشست ها ، جلسات و محافل فرهنگی ، برگزاری مسابقات فرهنگی و سایر برنامه های تبلیغ
۸	ترویج و گسترش فرهنگ و تفکر بسیجی ، ارزش های انقلاب و دفاع مقدس در سطح واحد مقاومت
۹	تصویب برداری و مستندسازی مجموعه فعالیت های واحد مقاومت با همکاری و مساعدت مراکز و مراجع ذی ربط
۱۰	شناسایی و بکارگیری مربیان واجد شرایط جهت برگزاری کلاس های قرآنی ، فرهنگی ، هنری ، علمی ، فنی و حرفه ای برابر ضوابط ابلاغی
۱۱	ارزیابی میزان اثربخشی برنامه های فرهنگی در جهت جذب دانش آموزان به بسیج و حفظ انسجام بسیجیان و ارائه نظرات و پیشنهادات جهت اصلاح و تقویت روش ها
۱۲	برگزاری همایش ها ، یادواره ها ، تعظیم شعائر دینی و مناسبت های فرهنگی و همکاری و تعامل با سایر مجموعه و تشکل های دانش آموزی مدرسه در اجرای مراسم ها
۱۳	برگزاری با کیفیت تابستانی طرح نشاط و تعالی بسیج دانش آموزی
۱۴	هماهنگی و ارتباط مستمر با فرهنگی هنری حوزه جهت دریافت ابلاغیه ها ، دستورالعمل ها ، تدابیر و برنامه های فرهنگی
۱۵	اعزام بسیجیان به اردوهای راهیان نور ، فرهنگی ، زیارتی ، علمی ، یک روزه شهرستان و چند روزه استانی و کشوری برابر دستورالعمل های ابلاغی

وظایف آموزشی و تربیتی

سیاست گذاری و برنامه ریزی ، برنامه های آموزشی و تربیتی بسیجیان در عرصه های معرفت دینی ، بصیرت سیاسی ، علمی ، تخصصی و مهارتی در قالب گروه های تربیتی و حلقه های صالحین را به عهده دارد.

سیاست گذاری و برنامه ریزی امور آموزش ، تربیت و تعالی بسیجیان واحد مقاومت و حلقه های صالحین	۱
پیگیری تشکیل و راه اندازی گروه های تربیتی و حلقه های صالحین در سطح واحد مقاومت	۲
شناسایی و معرفی افراد مستعد جهت تصدی مسئولیت گروه تربیتی و حلقه های صالحین مقاومت	۳
جذب و بکارگیری مدیران و مربیان حلقه های صالحین از بین فرهنگیان بسیجی واجد شرایط برابر ضوابط ابلاغی	۴
بررسی ، برنامه ریزی و برآورد نیازهای آموزشی گروه های تربیتی و حلقه های صالحین واحد مقاومت	۵
اجرای تقویم آموزشی تربیتی سالیانه در چارچوب ضوابط و دستورالعمل های ابلاغی	۶
شناسایی و برنامه ریزی برای رفع مشکلات و معضلات آموزشی تربیتی گروه های تربیتی و حلقه های صالحین	۷
پیگیری ارتقاء سطح علمی و تخصصی مسئولین گروه ها و به روز نمودن آگاهی های علمی ، فنی و تخصصی آنان با هماهنگی رده مافوق	۸
پیگیری برای صدور گواهی آموزش های بسیجیان واحد مقاومت	۹
پیگیری آموزش مهارت های تخصصی کاربردی اعضای شورا و مسئولین گروه ها برابر دستورالعمل های ابلاغی	۱۰
نظارت بر روند اجرای برنامه های تربیتی ، معرفتی و بصیرتی گروه های تربیتی و حلقه های صالحین	۱۱
پیگیری اجرای آموزش و اردوهای آموزشی تربیتی تبدیل عضویت های عادی و فعال	۱۲
پیگیری اجرای کلاس های قرآنی (روخوانی،روانخوانی،تجوید،حفظ و مفاهیم) در قالب برنامه های ابلاغی	۱۳
اجرای آموزش عمومی مقدماتی (مرحله اول) با هماهنگی و پشتیبانی حوزه بسیج دانش آموزی طبق برنامه سالانه	۱۴
همکاری برای اجرای آموزش آمادگی دفاعی دانش آموزان اعم از تئوری و عملی با استفاده از ظرفیت های اعضای بسیج	۱۵

وظایف سازندگی و خدمات رسانی

زمینه سازی و ایجاد ساز و کارهای فنی و تخصصی ، جهت نقش آفرینی بسیجیان (گروه های تربیتی و حلقه های صالحین) در عرصه های سازندگی و خدمات رسانی را به عهده دارد.

شناسایی عرصه های فعالیت گروهی متناسب با ویژگی ها و توانمندی های دانش آموزان بسیجی با در نظر گرفتن امکانات ، مقدرات ، شرایط و نیازهای خاص مدرسه	۱
شناسایی و اجرای آموزش ها و مهارت های مورد نیاز اعضای بسیج جهت آماده سازی آنان برای فعالیت های گروهی و سازندگی و هماهنگی و پیگیری جهت برگزاری کلاس ها و کارگاه های آموزشی و توجیهی	۲
شناسایی دانش آموزان ممتاز و قابل تشویق در فعالیت های مختلف سازندگی و پیشنهاد تشویق به مراجع ذی ربط	۳
معرفی اعضای شایسته بسیج دانش آموزی به رده مافوق جهت بکارگیری در فعالیت های گروهی و سازندگی	۴
ایجاد ، حفظ و تقویت ارتباط با رده مشابه در حوزه مقاومت متبوع و اخذ تدابیر لازم	۵
شناسایی مشخصات فنی اقلام و تجهیزات مورد نیاز اجرای فعالیت های سازندگی و خدمات رسانی و پیگیری جهت تأمین آنها	۶
پیشنهاد برنامه سالانه فعالیت های سازندگی و خدمات رسانی به رده مافوق	۷
تهیه گزارش از نحوه عملکرد فعالیت های سازندگی و خدمات رسانی جهت انعکاس به مراجع ذی ربط	۸
طرح ریزی ، برنامه ریزی و اجرای فعالیت های اجتماعی و کمک به مستمندان مدرسه و...	۹

وظایف علمی و پژوهشی

زمینه سازی و ایجاد ساز و کارهای فنی و تخصصی ، جهت نقش آفرینی بسیجیان (گروه های تربیتی و حلقه های صالحین) در عرصه های علمی و پژوهشی را به عهده دارد.

۱	اجرای آیین نامه ها و دستورالعمل های دریافتی از رده مافوق و نظارت بر حسن اجرای برنامه های علمی و پژوهشی
۲	شناسایی منابع و برآورد متون علمی ، آموزشی مورد نیاز اعضای بسیج دانش آموزی و پیشنهاد به رده مافوق جهت تأمین آن
۳	ایجاد هسته های علمی ، ارائه مشاوره علمی پژوهشی ، تشکیل کمیسیون های خدمات علمی و انجام پشتیبانی های تخصصی از آنها
۴	تعامل با مؤسسات علمی پژوهشی و بهره گیری از تجارب علمی و پژوهشی و امکانات آنها در راستای رشد علمی دانش آموز بسیجی با هماهنگی رده مافوق
۵	تقویت بنیه علمی و تحصیلی دانش آموزان و فعال و اثربخش نمودن پایگاه علمی با تعامل و استفاده از ظرفیت فرهنگیان بسیجی مدرسه
۶	شناسایی دانش آموزان وبلاگ نویس و ایجاد زمینه حضور هدفمند آنان در فضای مجازی
۷	برگزاری اردوهای علمی با هدف رشد علمی و معنوی و توسعه دانش و اطلاعات اجتماعی دانش آموزان بسیجی با هماهنگی مراجع ذی ربط
۸	استفاده مؤثر از دبیران و معلمان آموزشگاه در برنامه ها و فعالیت های علمی ، تحصیلی و پژوهشی واحد مقاومت
۹	ایجاد ، حفظ و تقویت ارتباط با رده مشابه در حوزه بسیج دانش آموزی و اخذ تدابیر لازم
۱۰	تهیه و توزیع نشریات ، مقالات و پژوهش های علمی در سطح واحد مقاومت

وظایف انتشارات و خبرنگاری

زمینه سازی و ایجاد ساز و کارهای فنی و تخصصی ، جهت نقش آفرینی بسیجیان (گروه های تربیتی و حلقه های صالحین) در عرصه انتشارات و امور خبرنگاری در سطح واحد مقاومت را به عهده دارد.

۱	اجرای دستورالعمل های دریافتی از حوزه و اقدام بر اساس آنها
۲	جمع بندی گزارشات دریافتی از دانش آموزان بسیجی در سطح آموزشگاه و ارسال به موقع به رده مافوق طبق دستورالعمل
۳	توزیع جزوات و نشریات ، اطلاع رسانی و همچنین اخبار مورد نیاز دانش آموزان بسیجی طبق دستورالعمل های ابلاغی
۴	تعامل با تشکل های دانش آموزی مدرسه
۵	اطلاع رسانی به دانش آموزان از طریق تهیه بروشور ، تراکت ، پوستر و انواع نشریه در خصوص فراوانی ها ، برنامه ها و فعالیت های واحد مقاومت
۶	بکارگیری خبرنگاران افتخاری به منظور انعکاس مطلوب و به موقع گزارش برنامه ها و فعالیت های واحد مقاومت
۷	انجام پوشش خبری و اقدامات خبرنگاری در محیط مدرسه ، برنامه ها و فعالیت ها و مراسم ها
۸	ثبت عملکرد ، برنامه ها ، فعالیت ها ، وقایع و رویدادهای مهم و انتقال به رده مافوق در حوزه مقاومت به منظور انتقال تجربیات و اطلاع رسانی
۹	ایجاد ، حفظ و تقویت ارتباط با رده مشابه در حوزه مقاومت بسیج دانش آموزی متبوع و اخذ تدابیر لازم
۱۰	ایجاد وبلاگ اطلاع رسانی واحد مقاومت و انعکاس فعالیت ها و برنامه های بسیج مدرسه در آن

وظایف تربیت بدنی

زمینه سازی و ایجاد ساز و کارهای فنی و تخصصی ، جهت نقش آفرینی بسیجیان (گروه های تربیتی و حلقه های صالحین) در عرصه ورزش همگانی و قهرمانی بسیج در سطح مدرسه را به عهده دارد.

۱	اجرای برنامه های ورزشی در آموزشگاه و ایجاد تمهیدات لازم به منظور ارتقاء توانایی های جسمی و آمادگی دانش آموزان بسیجی برابر سیاست ، برنامه و دستورالعمل های ابلاغی
۲	پیگیری توسعه و ایجاد انگیزه های مناسب در دانش آموزان جهت همگانی کردن امر ورزش در مدرسه به منظور تقویت روحی و جسمی و صیانت اخلاقی دانش آموزان و غنی سازی اوقات فراغت آنان
۳	تشکیل تیم های ورزشی و برگزاری مسابقات در سطح مدرسه و انتخاب و معرفی تیم های برتر به حوزه مقاومت برابر دستورالعمل ها
۴	هماهنگی با مبادی ذی ربط جهت استفاده مؤثر از امکانات و فضاهای ورزشی ، تأمین مربی و داور و...
۵	تأمین مربیان و داوران ورزشی جهت غنی نمودن برنامه ها و نیز برگزاری مسابقات ورزشی با استفاده از ظرفیت
۶	هماهنگی با مسئول تربیت بدنی حوزه مقاومت جهت شرکت دانش آموزان بسیجی در مسابقات سطح حوزه و شهرستان مربوطه
۷	ایجاد تعامل با مسئولین ورزشی مدرسه به منظور جلب همکاری و تسهیل در انجام مأموریت های بسیج
۸	پیگیری جذب بودجه و امکانات ورزشی جهت توسعه و تقویت فعالیت های ورزشی واحد مقاومت
۹	هماهنگی با مدیریت مدرسه برای قبول مسئولیت ورزش صبحگاهی دانش آموزان مدرسه
۱۰	ایجاد ، حفظ و تقویت ارتباط با رده مشابه در حوزه مقاومت متبوع و اخذ تدابیر لازم

وظایف یاوران معروف

زمینه سازی و ایجاد ساز و کارهای فنی و تخصصی ، جهت نقش آفرینی بسیجیان (گروه های تربیتی و حلقه های صالحین) در عرصه های ترویج معروفات در چارچوب ضوابط ابلاغی را به عهده دارد.

۱	انجام فعالیت های فرهنگی در راستای اشاعه و شناساندن معروفات ، تقبیح منکرات و دعوت به خیر و نیکی با روش های مؤثر و کیفیت مطلوب
۲	تهیه محصولات فرهنگی و آموزشی مشوق معروفات و توزیع در سطح مدرسه
۳	اجرای برنامه های ابلاغی از حوزه و ارائه گزارش عملکرد دوره ای به مراجع ذی ربط
۴	ایجاد تعامل سازنده بین اعضا گروه با کلیه اعضای واحد در راستای انجام وظایف جمعی و سازمانی
۵	شناسایی معروفات متروک مانده و اقدام در جهت ترویج آنها
۶	پیگیری تداوم و ارتقای آموزش های عقیدتی و سیاسی ، بصیرت و بینش و رفتارهای مناسب اجتماعی اعضای گروه از طریق مراجع ذی ربط واحد مقاومت
۷	شناسایی افراد ناهنجار و آلوده و برنامه ریزی به منظور نصیحت و هدایت آنان با همفکری معاون پرورشی مدرسه و ارسال گزارش به حوزه

وظایف سرگروه حلقه صالحین

۱	شناسایی و جذب افراد واجد شرایط
۲	انجام هماهنگی های لازم در جهت تأمین مکان و اختصاص زمان تشکیل حلقه و انجام مأموریت ها و وظایف سازمانی ابلاغی به حلقه ها
۳	تقسیم وظایف و مسئولیت بین اعضای حلقه
۴	پیگیری و تعیین موضوع جلسات حلقه های صالحین
۵	اخذ مشورت و استفاده از مربی در جهت رشد و تعالی اعضای حلقه
۶	ایجاد فضای صمیمانه در میان متریبان و تقویت باورهای دینی و انقلابی و رفع شبهات آنان از طریق تشکیل جلسات و حضور در محافل و مجالس علمی، مذهبی و شرکت در اردوهای تربیتی بصیرتی
۷	توسعه ظرفیت های کاری و فعالیتی بسیج با گسترش عرصه های فعالیتی و افزایش جذب افراد مستعد در حلقه ها
۸	ارتباط مستمر با مسئولین حوزه بسیج دانش آموزی و واحدهای مقاومت و هماهنگی با سایر قسمت های بسیج در خصوص اجرای برنامه های گروهی
۹	مستند سازی فعالیت های حلقه ها و ارائه گزارش عملکرد به مراجع ذی ربط
۱۰	شناسایی استعدادها و کادرسازی طراز انقلاب اسلامی
۱۱	شرکت فعال و مستمر در جلسات حلقه مدیران در سطح حوزه مقاومت بسیج دانش آموزی متبوع

وظایف جانشین واحد مقاومت و دبیر حلقه صالحین مدرسه

۱	شناسایی سرگروه های واجد شرایط و توانا و پیگیری تشکیل گروه های تربیتی کلاس ها با کمک مدیر حلقه صالحین
۲	کمک به مدیر حلقه صالحین در راستای تشکیل به موقع جلسات برابر زمان بندی صورت گرفته
۳	هماهنگی در جهت انتخاب مکان مناسب تشکیل حلقه صالحین
۴	انجام حضور و غیاب در جلسات حلقه صالحین واحد مقاومت
۵	کمک به مدیر حلقه صالحین در جهت نیازسنجی و اولویت بندی مباحث معرفتی، تربیتی و بصیرتی اعضای حلقه
۶	کمک به فرمانده واحد مقاومت برای اجرای برنامه های مصوب سالانه و اجرای فعالیت ها بر اساس سیاست صالحین پایه آنها
۷	کمک به فرمانده واحد مقاومت جهت تهیه و انتشار گزارش های عملکرد شجره و دیگر فعالیت های عمومی و اختصاصی بسیج مدرسه
۸	کمک به فرمانده واحد مقاومت جهت برقراری ارتباط مستمر و قوی با حوزه مقاومت بسیج دانش آموزی متبوع
۹	نظارت بر تشکیل جلسات و انجام فعالیت های صالحین پایه و گروه های تربیتی کلاس ها و ارائه گزارش به مدیر حلقه صالحین
۱۰	ارتباط مستمر و هماهنگ با حوزه متبوع به عنوان نماینده مدیر حلقه صالحین در جهت اطلاع از آخرین تدابیر و سیاست های اجرایی طرح صالحین
۱۱	تهیه گزارش نوبه ای از فرایند تشکیل و اجرای شجره طیبه صالحین و ارسال به حوزه متبوع از طریق فرمانده واحد