

بسم الله الرحمن الرحيم

## دستورالعمل گام‌های پروژه درس مبانی فناوری اطلاعات

مدرس : فرزانه دباغیان

[Darsamooz.blog.ir](http://Darsamooz.blog.ir)

[f.dabaghian20@gmail.com](mailto:f.dabaghian20@gmail.com)

## هدف : آشنایی با کاربردهای فناوری اطلاعات در زمینه‌های گوناگون

### **کام اول** (مهلت ارسال تا ۱۳۹۳/۱۲/۱۷ و ۱۳۹۳/۱۲/۱۸)

- انتخاب موضوعی مرتبط با فناوری اطلاعات
- جستجوی حداقل ۳ منبع جدید (مقاله، سایت اینترنتی، کتاب، پوستر) مرتبط با موضوع انتخابی
- تعریف دقیق موضوع انتخابی و اهمیت آن
  - ✓ شناسایی و پیشینه موضوع تحقیق
  - ✓ شناسایی و مطالعه رویکردهای مشابه و مرتبط با موضوع پروژه
  - ✓ ارائه سوال‌های اساسی در این زمینه به عنوان پرسش‌های پژوهشی

### **کام دوم** (مهلت ارسال تا ۱۳۹۴/۲/۱۴)

- تدوین گزارش (در قالب فایل Word و PDF) و ارسال آن به ایمیل اینجانب
- گزارش باید شامل بخش‌های زیر باشد :
  - ✓ عنوان
  - ✓ مقدمه
  - ✓ تعریف مسأله
  - ✓ تاریخچه موضوع
  - ✓ بحث و تفسیر
  - ✓ نتیجه گیری
  - ✓ فهرست مراجع (منابع)

### **شکل ظاهری گزارش :**

- در نگارش گزارش، اصول و آیین نگارش و ویراستاری باید رعایت گردد.
- فونت فارسی Nazanin و برای بدنه اصلی از تنظیم justify low استفاده شود.
- برای حروف فارسی اندازه قلم (فونت) شماره ۱۴ با فاصله خطوط یک و پانزده صدم
- برای حروف انگلیسی اندازه قلم شماره ۱۲ و فونت Times با فاصله خطوط یک و پانزده صدم

- فاصله تا لبه بالا و چپ ۲.۵ سانتیمتر و تا لبه پایین و راست ۳ سانتیمتر باشد.
- شماره فونت عنوان ۱۸ برای فارسی B Titr و ۱۶ برای انگلیسی و Bold
- شماره فونت هر بخش داخل متن برای فارسی ۱۶ و برای انگلیسی ۱۴ و Bold
- شماره فونت نام نویسندگان (اعضای گروه) ۱۴ و Bold
- شماره پانویس قلم فارسی ۱۲ و انگلیسی ۱۰ باشد.
- نام جداول در بالای جدول و با قلم Nazanin-Bold و اندازه ۱۲ در وسط نوشته شود.
- نام شکل‌ها و نمودارها در پایین آن‌ها و با قلم Nazanin-Bold و اندازه ۱۲ در وسط نوشته شود.
- در صورت بخش‌بندی گزارش، عنوان بخش‌های یک شماره نازنین ۱۸ تیره، بخش‌های دو شماره نازنین ۱۶ تیره، بخش‌های سه شماره نازنین ۱۴ تیره.
- ارجاع به مراجع داخل متن بصورت [۴] می‌باشد و به معنی آن است که مطلب به مرجع شماره ۴ در قسمت مراجع ارجاع شده است.

### **در تنظیم متن گزارش به نکات زیر توجه نمایید:**

- تمامی شکل‌ها و جدول‌ها باید به ترتیب ظهور شماره‌گذاری شوند. اگر شکلی از مرجعی نقل شده باشد، لازم است مرجع آن در زیر شکل آورده شود.
- معادل انگلیسی اصطلاحات فنی که برای اولین بار در گزارش پروژه به کار می‌رود به صورت زیرنویس (فقط برای یک‌بار) در پاورقی صفحه‌ی مربوط درج شود.
- حتی المقدور در متن گزارش از بکار بردن واژه‌های انگلیسی خودداری شود.
- در زیرنویس فقط معادل زبان انگلیسی لغات یا اصطلاحات فارسی نوشته شود.
- لازم است در متن به کلیه‌ی مراجعی که مورد استفاده قرار می‌گیرند، اشاره شود. چنانچه در داخل متن از یک مرجع، مطلبی مستقیم نقل می‌شود، باید مطلب نقل شده داخل «» قرار گیرد.
- مطالب نقل قول مستقیم استفاده شده در گزارش نباید بیشتر از یک صفحه A4 باشد.
- تعداد صفحات گزارش حداقل ۱۰ صفحه و حداکثر ۳۰ صفحه باشد.

### **در تنظیم مراجع به نکات زیر توجه نمایید:**

- مراجع فارسی و لاتین بایستی جداگانه تنظیم گردند.

- عنوان کتاب، مقاله، پایان نامه و ... بصورت ایتالیک نوشته شود.
- مراجع فارسی در ابتدا درج شوند و سپس مراجع لاتین نوشته شوند.
- مرجع کتاب : نام خانوادگی نام نویسنده، سال، عنوان کتاب، جلد، شماره چاپ، سال نشر، محل نشر، تعداد صفحات (عنوان کتابها باید بصورت ایتالیک آورده شود).
- مرجع ترجمه: نام خانوادگی نام نویسنده، نام خانوادگی نام مترجم، سال، عنوان کتاب، جلد، شماره چاپ، سال نشر، محل نشر، تعداد صفحات کتاب.
- مرجع مقاله: نام خانوادگی نام نویسنده، سال، عنوان مقاله، عنوان نشریه، شماره نشریه، محل نشر، از صفحه تا صفحه.
- مرجع پایان نامه کارشناسی ارشد و دکترا: نام خانوادگی نام نویسنده، عنوان، سال، نام خانوادگی نام استاد راهنما، عنوان دانشگاه و گروه مربوطه.
- مرجع سایت اینترنتی: عنوان، تاریخ بروز رسانی، آدرس کامل اینترنتی.

### **گام سوم (مهلت ارسال تا ۱۳۹۴/۲/۲۰)**

- تهیه فایل PowerPoint (اسلاید) و ارسال آن به ایمیل اینجانب
- تنظیم تاریخ ارائه (هماهنگی با اینجانب)

### **گام چهارم (مهلت ارائه تا ۱۳۹۴/۲/۲۷)**

- ارائه در کلاس