

با سلام خدمت همکاران محترم

قبل از اینکه به سراغ مطلب اصلی بروید اگر همکاران این موارد را چک کرده و رعایت نمایند انجام کارهای این سامانه خیلی راحت تر خواهد بود و بعدا به مشکل برنخواهند خورد و کلیه کارهای این سامانه در عرض چند دقیقه پایان خواهد گرفت والا مجبور به انجام مراحل خواهد بود و بعدا به مشکل برنخواهند خورد و کلیه کارهای این سامانه در عرض چند دقیقه پایان خواهد گرفت والا مجبور به انجام مراحل خواهد بود:

-از منوی بستن ورود نمرات جلوی وارد کردن نمرات را مسدود کنید تا همکاری نتواند نمره ای را تغییر دهد و از این لحظه به بعد هر گونه تغییر نمره ای باید با اطلاع مدرسه باشد

-درج تصاویر دانش آموزان در سیدا حتما دقت کافی داشته باشید که تصویر به روز دانش آموز و روی تصویر هیچ نوشته ای اعم از تاریخ یا نام عکاسی یا...نباشد

-اعمال تغییرات احتمالی شناسنامه ای در سیدا

-اعمال ترک تحصیل -انتقالی

یک نکته: برای دانش آموزانی که از مدرسه شما در طول سال تحصیلی به مدرسه دیگری می روند در منوی مشخصات فردی و پرونده دانش آموزی در قسمت وضعیت تحصیلی برای این افراد عدد ۸ درج کنید تا از حالت فعال به ضمن سال رفته تبدیل شود

nadersobhany

وضعیت تحصیلی سنجش و سلامت

استان:	آذربایجان شرقی	کد منطقه:	۱۸۶۵	نام منطقه:	مرند
نام مدرسه:	شهداء یامچی	مقطع تحصیلی:	متوسطه دوم - نظری	کد رشته:	۱۷۰۰۰
کد کلاس:	۵۳۴۹۰۴۱	نوع دانش آموز:	عادی	وضعیت دانش آموز:	۸

نکته بعدی: اگر از دانش آموزان فنی و کاردانش ترک تحصیل کرده باشید برای اینکه در ارسال به امین برای این دانش آموزان خطای دروس پودمانی ندهد توسط سیدای مدرسه با نام کاربری مدیر از منوی ورود نمرات انفرادی برای این دانش آموز از ستون بالا دروس پودمانی انتخاب کنید و برای نمره مستمر ۹۸ و برای ستون نمره شایستگی نقطه چین و برای غیبت غیر موجه انتخاب کنید

nadersobhany

نوع گروه	نمره مستمر	نمره شایستگی	نوع غیبت
حضور	۹۸	-----	غیبت غیر موجه
حضور	۹۸	-----	غیبت غیر موجه

-درج نوع غیبت موجه یا غیر موجه

-برای دروس مهارتی که دو سالانه یا سه سالانه هستند نوع گروه (جاری) انتخاب شود همچنین برای دروس مهارتی که دانش آموز نمره قبولی نگرفته است نوع گروه به (رد جاری) تغییر پیدا کند

کار با این سامانه در چه بازه های زمانی خواهد بود؟؟؟

این سامانه مختص متوسطه دوم می باشد و مدارس روزانه در سه بازه زمانی این کارها را انجام خواهند داد:

-بعد از امتحانات خرداد

-بعد از امتحانات تابستان

-در صورت وجود دانش آموز دیماهی بعد از امتحانات دیماه

مدارس بزرگسالان و راه دور هم بعد از پایان امتحانات نیم سال اول-نیم سال دوم -تابستان این کارها را در این سامانه ها انجام خواهند داد

سامانه عملیات متوسطه دوم و سامانه امین دو سایت با یک آدرس می باشند اگر با یکی از آدرسها موفق به ورود نشدید با آدرس دیگر شانس خود را امتحان کنید با کلیک بر روی هر کدام وارد این سامانه خواهید شد

<http://edu1.medu.ir/Login.aspx>

<http://edu.medu.ir/Login.aspx>

سامانه عملیات متوسطه دوم مختص اطلاعات سوابق تحصیلی دانش آموزان دهم-یازدهم و دوازدهم می باشد و سامانه امین مختص فارغ التحصیلان دوازدهم می باشد اطلاعات اولیه از سیدا به سامانه عملیات متوسطه دوم ارسال می گردد و اطلاعات سامانه امین از سامانه عملیات متوسطه دوم ایجاد می گردد

در نظام جدید آموزشی (دهم-یازدهم-دوازدهم) سوابق تحصیلی دانش آموزان از کارنامه ها و دفاتر امتحانات موجود در سامانه عملیات متوسطه دوم بدست می آید که داده های این سامانه از سیدا بدست آمده است عملیات فارغ التحصیلی دانش آموزان فارغ التحصیل دوازدهم از روی اطلاعات موجود در سامانه عملیات متوسطه دوم صورت خواهد گرفت.

برای گردآوری اطلاعات کل سوابق تحصیلی یک فرد در این سامانه باید اطلاعات کل دوره های دانش آموزان ابتدا به سامانه عملیات متوسطه دوم ارسال و سپس از روی داده های این سامانه فارغ التحصیلان دوازدهم مشخص گردد

بهترین زمان مناسب برای ارسال اطلاعات

قبل از ارسال هر اطلاعاتی به سامانه عملیات متوسطه دوم از صحت نمرات اطمینان حاصل نمایید و مطمئن شوید به اعتراضات رسیدگی شده تکلیف غائبین موجه مشخص شده است ترک تحصیلهای و انتقالها در سیدا اعمال شده است و مطمئن شوید که هیچ کاری در مورد وارد کردن نمره نخواهید داشت و کلیه نمرات را وارد کرده اید و در صورت تغییرات شناسنامه ای در سند و دانا صورت گرفته است و بعد شروع به فعالیت نمایید

ارسال اطلاعات از سیدا به عملیات متوسطه دوم

در سیدا از منوی ((مدیریت-تسهیلات-ارسال به امین)) را اجرا کنید

در صفحه مشاهده شده دو ستون (لیست خطا و مشخصات داده های صحیح) وجود دارد

nadersobhany

ارسال به امین

لیست خطا

مشخصات داده های صحیح

نمایش در اکسل

نام خانوادگی	نام	کد دانش آموزی
ملائیور		
ملائیور		

در ستون (لیست خطا) باید هیچ خطایی وجود نداشته باشد و الا اگر فرد یا افرادی در اینجا وجود داشته باشد سوابق اینها به سامانه ارسال نخواهد شد

یک نکته: اگر در ستون لیست خطا اسامی برخی دانش آموزان مشاهده شود در مقابل اسم دانش آموز نوع خطا هم نوشته می شود و با کلیک بر روی جزئیات بیشتر دلیل خطا را متوجه خواهیم شد و طبق خطای نمایش داده شده اقدام به رفع آن خواهیم کرد.

در لیست (مشخصات داده های صحیح) کلیک کنید و تعداد را که در پایین سمت چپ مشاهده می کنید چک کنید این نشان می دهد که مثلا برای تصویر زیر ۱۳۲ دانش آموز به سامانه ارسال می شود

۹۱۵	مرد	۱۹	۷	nadersobhany	داود	العابدین اصل
-----	-----	----	---	--------------	------	--------------

۱ - ۱۳۲ از ۱۳۲ مورد

انصراف

ارسال به امین

یک نکته: در تصویر بالا در چک کردن اعداد باید دقت داشته باشید که این تعداد شامل افراد زیر مدرسه می باشد

-دانش آموزان فعال

-دانش آموزان ترک تحصیل

-دانش آموزان فوتی

-دانش آموزان انتقال آمده

-دانش آموزان انتقال رفته

اگر در مجموع این اعداد با عدد نوشته شده مغایرتی وجود داشته باشد باید بررسی شود و سپس ارسال صورت گیرد در صورتیکه موارد درست بود گزینه (ارسال به امین) را بزنید با اینکار سوابق به سامانه عملیات متوسطه دوم ارسال می شود

یک نکته: تازمانیکه ستون لیست خطا خالی و تعداد دانش آموزان صحیح نباشد هیچ ارسالی به امین نداشته باشید

یک نکته خودمانی: در برخی موارد برای دانش آموزان دوازدهم نیاز به ارسال فوری داریم اگر دانش آموزان مشکل دار جز دانش آموزان دوازدهم نباشند ارسال به عملیات متوسطه دوم را انجام و کارهای فارغ التحصیلی را انجام دهید و بعدا برای رفع مشکلات قبلی اقدام و ارسال مجدد داشته باشید که برای این مورد باید قبلش با مسئول سنجش هماهنگی لازم را داشته باشید

جهت ورود به سامانه امین روی عبارت سامانه امین کلیک کنید **سامانه امین**

نام کاربری که شامل حرف S کوچک انگلیسی و کد مدرسه می باشد و رمز هر مدرسه را خود همکار می داند

یک نکته اگر تا حالا رمز سیستم را تغییر نداده اید و از همان رمز پیش فرض اداره که برای کلیه مدارس داده است استفاده می نمایید سریعاً رمز خود را تغییر دهید

اگر رمز خود را فراموش کرده اید یا با زدن چندین بار رمز اشتباه سیستم پیام قفل شدن را می دهد با مسئول امتحانات تماس گرفته تا برایتان رمز جدید داده و در کد شما را در این سامانه فعال نماید

برای این کار از منوی ((کاربران)) گزینه((ویرایش اطلاعات کاربر)) استفاده نمایید و در صفحه باز شده رمز قبلی و رمز جدید را وارد و ذخیره را بزنید این رمز در اختیار هیچ کس قرار ندهید و اگر یک موقع رمز فراموش کردید با مسئول امتحانات تماس گرفته تا رمز پیش فرض برای شما بدهد و شما بلافاصله از گرفتن رمز پیش فرض دوباره رمز تغییر بدهید



وقتی وارد برنامه شدید برای اینکه به سامانه عملیات مدرسه متوسطه دوم وارد شوید در منوی((سایر سیستم ها))گزینه((عملیات مدرسه متوسطه دوم)) را بزنید با این کار شما به این سامانه وارد شده اید در بالای سایت هم این عبارت مشاهده خواهید کرد



و اگر قصد دارید برای عملیات متوسطه دوم به دوره خاصی مثلاً یکی از دوره های قبلی وارد شوید از منوی((انتخاب دوره)) اقدام خواهید کرد

معرفی مسئولین مدرسه

در مرحله بعدی ابتدا از منوی ((عملیات اصلی)) از گزینه ((مسئولین مدرسه)) مدیر و مسئول ثبت نمره و معاون اجرایی برای دوره ها معرفی نمایید

برای دریافت اطلاعات ارسال شده از سیدا از منوی ((عملیات اصلی-عملیات سیدا-دریافت اطلاعات از سیدا)) را اجرا کنید

با این کار وارد صفحه بعدی خواهید شد که ابتدا باید نوع آموزش (روزانه یا بزرگسال) را انتخاب کنید سپس (بروز آوری اطلاعات) را اجرا کنید اگر با پیام موفقیت آمیز بودن مواجه شدید اقدام به اجرای گزینه (دریافت اطلاعات) کنید

در صورت موفقیت آمیز بودن پیامی مبنی بر دریافت اطلاعات خواهد داد و اسامی دانش آموزان را مشاهده خواهید کرد در پایین اسامی تعداد رکورد دریافت شده که همان تعداد دانش آموز است را مشاهده خواهید کرد ابتدا چک کنید که تعداد با تعداد دفتر آمار و سیدا هماهنگی دارد اگر متفاوت بود باید بررسی شود و بعد از رفع ایرادات به سراغ مرحله بعدی خواهیم رفت

18 آذربایجان شرقی	1865 فرزند شهید شاکوری	دهم	hadersobhany
18 آذربایجان شرقی	1865 فرزند شهید شاکوری	دهم	

تعداد کل رکوردها: 39

حالا شما اطلاعات را دریافت کرده اید و به سراغ انجام محاسبه ها خواهید رفت

انجام عملیات محاسبه وضعیت مدرسه و کارنامه کلی

بعد از دریافت اطلاعات دانش آموزان اولین کاری که خواهیم کرد انجام وضعیت مدرسه و سپس محاسبه کارنامه کلی می باشد

برای اینکار از منوی عملیات اصلی گزینه عملیات وضعیت مدرسه و سپس کارنامه کلی را اجرا خواهیم کرد

درخواستها	عملیات اصلی
دریافت اطلاعات از دانا	
عملیات سند	
مشاهده اطلاعات دانش آموزی	
جستجو دانش آموز	
تصاویر دانش آموزان	
وضعیت مدرسه	
عملیات کارنامه کلی	

با اجرای این منوها خواهیم دید که آخرین وضعیت محاسبه کارنامه کلی ((بررسی نشده)) است

تصویر پایین مربوط به وضعیت مدرسه می باشد

منطقه	مدرسه	سال	دوره	آخرین وضعیت محاسبه کارنامه	آخرین تاریخ محاسبه کارنامه	شروع محاسبه کارنامه	تایید نهایی مدرسه	تایید نهایی منطقه
1865 فرزند	پاهچی	95-96	خرداد	شروع نشده			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

و این تصویر پایینی مربوط به محاسبه کارنامه کلی می باشد

سال	دوره	آخرین وضعیت محاسبه کارنامه کلی	آخرین تاریخ محاسبه کارنامه کلی	شروع محاسبه کارنامه کلی
97-98	خرداد	بررسی نشده	17:17:06- 1398/03/13	

↓

شروع عملیات محاسبه کارنامه کلی

وضعیت

در هر دو مورد روی شروع محاسبه با اینکار سیستم شروع به محاسبه خواهد کرد و اتمام این مورد از چند دقیقه تا چند ساعت و در بدترین حالت تا چندین روز احتمالاً زمان بر خواهد بود

یک نکته: سعی کنید ابتدا محاسبه وضعیت مدرسه را اجرا و بعد از پایان یافتن محاسبه وضعیت مدرسه محاسبه کارنامه کلی را اجرا کنید و اگر هم به صورت همزمان می خواهید اجرا کنید ابتدا محاسبه وضعیت مدرسه را اجرا کنید و محاسبه کارنامه کلی را حدود ۵ دقیقه بعد اجرا کنید

یک نکته: تا زمانیکه عملیات محاسبه وضعیت مدرسه و کارنامه کلی به پایان نرسیده باشد هیچ کاری در سیستم نخواهیم کرد

بعد از اینکه محاسبه وضعیت مدرسه و کارنامه کلی پایان پذیرفت قبل از هر کاری از منوی (گزارش ها- گزارش ریز نمرات کارنامه کلی) را اجرا کنید و بررسی کنید که در ستون دوره مورد نظر نمرات وجود دارد یا نه ؟؟؟؟ اگر نمرات وجود داشتند به سراغ زدن تیکها خواهیم رفت و اگر دوره مورد نظر خالی و بدون نمرات مشاهده شود یکبار دیگر محاسبه کارنامه کلی را اجرا خواهیم کرد در تصویر زیر دوره مورد نظر بدون نمره است

ردیف	نمره قبولی	نمرات تطبیق	ضمن سال روزانه دهم	تایستانی روزانه دهم	ضمن سال روزانه یازدهم
۲	۱۳		۱۳		
۱	۱۴/۵		۱۴/۵		
۲	۱۳/۷۵		۱۳/۷۵		
۲	۱۰/۵		۱۰/۵		
۲	۲۰		۲۰		
۲	۱۶		۱۶		
۱	۱۴		چاری رد	۱۴	
۲	۱۴		چاری رد	۱۴	
۱	۱۷/۲۵		۱۷/۲۵		
۱	۱۷/۲۵		۱۷/۲۵		
۳	۱۴		۱۴		
۵	۱۴		۱۴		
۲	۱۸		۱۸		
۴	۱۸		۱۸		
-/۴	۱۴		۱۴		
-/۴	۱۴		۱۴		
۲	۱۶		۱۶		
۲	۱۶		۱۶		
۲	۱۹		۱۹		
---	---		---		
۳	---		---		
۲	---		---		
۱	---		---		

سپس در منوی وضعیت مدرسه تیک را خواهیم زد اگر زده شد یعنی مشکلی وجود ندارد ولی اگر خطا داد باید بررسی شود

اگر موقع زدن تیک با پیام زیر مواجه شدید از منوی (عملیات اصلی) گزینه (مشاهده اطلاعات دانش آموزی) را اجرا کنید

عملیات اصلی / وضعیت مدرسه **nadersobhany**

امکان تایید وجود ندارد زیرا وضعیت کارنامه تمام دانش آموزان برابر با 'کامل پایان دوره' نیست یا به عبارتی کارنامه نوبت دوم تمام دانش آموزان گرفته نشده است

[جستجو](#)

در صفحه مشاهده شده از منوی (وضعیت کارنامه سال) (ناقص) را انتخاب کنید و جستجو را بزنید

nadersobhany وضعیت کارنامه سال **ناقص**

وضعیت کارنامه کلی همه موارد

نام

سال: 400-99 دوره: خرداد نوع آموزش: همه موارد رشته: همه موارد پایه: همه موارد وضع

م	نام پدر	رشته	وضعیت دانش آموز	کارنامه سال	کارنامه سال	کارنامه کلی	کارنامه کل
بی	محمدرضا	17000 ادبیات و علوم انسانی	فعال	ناقص	↓	غیر فارغ التحصیل	↓
بی	جواد	17000 ادبیات و	فعال	ناقص	↓	غیر فارغ	↓

اگر طبق شکل بالا لیست دانش آموزانی را نشان داد که در ستون کارنامه سال عبارت ناقص وجود دارد در روی عبارت ناقص در ستون کارنامه سال روی داندود کلیک کنید تا کارنامه این فرد داندود شود در مقابل دروسی که عبارت (ناتمام) وجود دارد باید بررسی و سپس در سیدا تصحیح و ارسال مجدد شود

	۱۶/۵	۱۵	nadersoltany	۱۷	۱۶/۷۵	۳
	۱۸	۱۵	۱۹	۲	۱۸/۲۵	۳
تمام	۱۶	۱۵				۲
	۱۸	۱۸	۱۷	۲۰	۱۸	۲
مردود	۱۰	غایب	۱۳	۱۲	۹/۷۵	۲
	۱۹	۱۸	۲۰	۱۰	۱۸	۲
	۲۰		۲۰		۲۰	۲

در تصویر بالا مقابل یک درس ناتمام وجود دارد و علتش این هست که مستمر اول و نوبت اول برای این درس وارد نشده است

آمار نقص سوابق کارنامه کلی

بیشترین نوع خطا هم مربوط به مغایرتهای شناسنامه ای می باشد و این مغایرتهای دو نوع می باشند:

-در حالت اول دانش آموز شناسنامه خود را تغییر داده است

-در حالت دوم ما در ثبت مشخصات دانش آموز اشتباه داشته ایم

از منوی (گزارشهای کنترلی) گزینه (آمار نقص سوابق کارنامه کلی) را اجرا کرده و جستجو را می زنیم اگر اسم فردی نشان داده شود نوع مغایرت هم (مثلا تغییر فامیل یا نام یا نام پدر و) نشان داده شود برای دوره هایی که در اینجا خطا نشان می دهد باید درخواست داده شود

ابتدا در سامانه عملیات متوسطه دوم از گزینه درخواستها گزینه درخواستهای مدرسه را اجرا کنید در صفحه آمده از سمت چپ گزینه جدید را بزنید در صفحه آمده از منوی نوع درخواست دو حالت وجود دارد

گزینه اصلاح شناسنامه

گزینه تغییر شناسنامه

معمولا گزینه تغییر شناسنامه به درستی کار نمی کند و ما از گزینه اصلاح شناسنامه استفاده می کنیم در مقابل کد دانش آموزی کد فرد را نوشته و جستجو را بزیند با اینکار مشخصات شناسنامه ای فرد نمایش داده خواهد شد مشخصات سمت راست غیر قابل تغییر و مشخصاتی هست که در سیستم وجود دارد و در سمت چپ مشخصات خالی می باشد و در قسمتی تغییراتی باشد مقابلش خواهید نوشت

نوع درخواست اصلاح مشخصات

کد دانش آموز

نام خانوادگی

نام پدر

نام جدید	نام
نام خانوادگی جدید	نام خانوادگی
نام پدر جدید	نام پدر
شش جدید	شش شناسنامه
محل صدور جدید	محل صدور فرزند
مجا . تولد جدید	مجا . تولد امند

و در پایین در نوع توضیحات همان نوشته پیش فرض باقی بماند و در توضیحات نوع تغییر را کمی توضیح دهید و تصویر شناسنامه را از محل پیوست انتخاب کنید و از بالا ذخیره درخواست را بزیند

نوع توضیحات اشتباه مدرسه در ثبت اطلاعات

در نام خانوادگی پسوند یامچی را حذف کرده است

پیوست ...Browse

با اینکار درخواستی تهیه و به منطقه ارسال می گردد با منطقه تماس گرفته تا این مورد را تایید نمایند بعد از تایید توسط منطقه شما دوباره وارد سامانه عملیات متوسطه دوم شده و منوی درخواستها را اجرا کنید با اینکار مشخصات این فرد را مشاهده خواهید کرد در مقابل این فرد گزینه اجرای درخواست را انجام دهید با اینکار مشخصات جدید برای دوره مورد نظر اعمال خواهد شد

مدرسه	کد دانش آموز	نام و نام خانوادگی	نام پدر	حزبیت	اجرای درخواست
					X

یک نکته: بعد از اتمام مراحل حتما محاسبه کارنامه کلی را اجرا کنید تا برای این فرد کارنامه کلی صادر گردد

یک نکته مهم: در برخی موارد کارنامه کلی دانش آموز را چک می کنیم و می بینیم هیچ درس باقیمانده ای ندارد ولی فارغ التحصیل هم نشده است و با پیام عدم فارغ التحصیلی بخاطر دوره نامعتبر مواجه می شویم این خطا مربوطه به دوره هایی (اکثرا تابستان و دی در روزانه و هر سه دوره در بزرگسالان) می باشد که دانش آموز ثبت نام شده است ولی هیچ انتخاب واحدی برایش صورت نگرفته است در حقیقت دانش آموز ثبت نام شده بدون درس داریم در این صورت اگر کارنامه کلی را نگاه کنیم یک ستون بدون نمره مشاهده خواهیم کرد که این دوره باید حذف شود در این مورد با هماهنگی سنجش باید تیک دوره مربوطه در عملیات متوسطه دوم برداشته و این فرد حذف گردد برای حذف این دانش آموز از دوره مورد نظر بعد از برداشته شدن تیک منطقه از منوی وضعیت مدرسه تیک مدرسه برداشته خواهد شد و از منوی (عملیات اصلی-گزینه مشاهده اطلاعات دانش آموزی) جلوی اسم این فرد حذف را خواهیم زد و بعد از محاسبه وضعیت مدرسه و کارنامه کلی تیکها زده خواهد شد کافی است حالا به دوره فعلی برگشته و یکبار دیگر محاسبه وضعیت مدرسه و کارنامه کلی را اجرا تا این مشکل رفع گردد

منوی بستن اطلاعات دانش آموزان

در سامانه عملیات متوسطه دوم در منوی عملیات اصلی گزینه ای به نام بستن اطلاعات دانش آموزان وجود دارد که یکی از گزینه به درد بخور این سامانه می باشد بعد از اینکه کلیه کارها در عملیات متوسطه دوم صورت گرفت و محاسبه وضعیت مدرسه و کارنامه کلی صورت گرفت و مطمئن شدید که برای دوره مورد نظر هیچ عیب و نقص و کار نکرده ای ندارید از این منو برای بستن اطلاعات دانش آموزان استفاده کنید



اگر بنا به دلایلی در دفعات بعدی مجبور به ارسال مجدد اطلاعات برخی دانش آموزان شدید حتما از این گزینه بستن استفاده کنید تا در ارسالهای مجدد اطلاعات این دانش آموزان دچار مشکل نشوند و اگر برای یک یا چند دانش آموز نیاز به ارسال مجدد دارید در این منو از گزینه باز کردن استفاده کنید و فقط برای این دانش آموزان باز نمایید و بقیه به صورت بسته باقی بماند

یک نکته: برای اجرای منوی بستن اطلاعات دانش آموزان نباید تیک وضعیت مدرسه زده شده باشد در صورت زده شدن تیک وضعیت مدرسه این منو اجرا نمی شود پس اگر قصد استفاده از این منو را دارید قبل از زدن تیک وضعیت مدرسه این منو را اجرا کنید

منوی مدیریت تصاویر دانش آموزان

نام پدر	رشته	درج عکس	حذف عکس
یعقوب	94201 امور اداری.		
علی	94201 امور اداری.		

در سامانه عملیات متوسطه دوم در منوی عملیات اصلی منوی مدیریت تصاویر دانش آموزان وجود دارد که از این گزینه برای بررسی عکس دانش آموزان استفاده خواهید کرد اگر هیچ فردی عکس نداشت از منوی عملیات سیدا فقط گزینه دریافت تصاویر را اجرا کنید و اگر تصویر چند نفر نبود و یا اینکه بخواهید تصویر فردی را تغییر دهید در مقابل هر دانش آموز گزینه حذف و بارگذاری وجود دارد اگر فاقد تصویر است از منوی درج و اگر قصد تغییر عکس را دارید ابتدا عکس قبلی را حذف و سپس از درج تصویر استفاده خواهید کرد.

یک نکته: برای استفاده از منوی مدیریت تصاویر دانش آموزان نیازی نیست که تیک وضعیت مدرسه برداشته شود دریافت تصاویر از سیدا در حالتی که تیک وضعیت مدرسه هم زده شده است امکان پذیر می باشد.

یک نکته دیگر: با توجه به اطلاعیه خود سامانه عملیات متوسطه دوم اجرای منوی دریافت تصاویر به زده شدن تیک وضعیت مدرسه ربطی ندارد و در صورت زده شدن تیک وضعیت مدرسه هم این گزینه کارایی لازم را دارد ولی در برخی نگارش های سامانه اگر مشاهده کردید که با اجرای این گزینه در حالتی که تیک وضعیت مدرسه زده است تصاویر دریافت نمی شود با مسئول سنجش منطقه هماهنگ شده تا تیک منطقه در صورت زده شدن برداشته و سپس تیک مدرسه را بردارید حالا به منوی **((عملیات اصلی- عملیات سیدا- دریافت اطلاعات از سیدا))** را اجرا کنید



با این کار وارد صفحه بعدی خواهید شد که ابتدا باید نوع آموزش (روزانه یا بزرگسال) را انتخاب کنید سپس فقط و فقط (بروز آوری اطلاعات) را اجرا کنید اگر با پیام موفقیت آمیز بودن مواجه شدید به سراغ منوی دریافت تصاویر بروید در دریافت تصاویر اجرای به روز آوری اطلاعات کفایت می کند و نیازی به اجرای دریافت اطلاعات نمی باشد



یک نکته مهم: برخی دانش آموزان با استفاده از شرایط تبصره فارغ التحصیل شده اند شاید برخی دانش آموزان نخواهند از تبصره استفاده نمایند و در دوره های بعدی برای اخذ نمره بیشتر دوباره این دروس را امتحان دهند و شما باید این افراد را از لیست فارغ التحصیلان خارج کنید پس بهتر است قبل از انجام این مرحله کارنامه کلی افراد فارغ التحصیل را چک نموده و اگر فردی با تبصره قبول شده است اطلاع دهید اگر تبصره را قبول کرد کاری نداشته باشید ولی اگر خواست از تبصره استفاده ننماید طبق ادامه مطلب عمل کنید

در دو مرحله ما با دانش آموزانی مواجه می شویم که دلیل عدم استفاده از تبصره را به مدرسه اعلام می کنند برای این مورد باید اولیای دانش آموز درخواست کتبی مبنی بر عدم استفاده از تبصره به مدرسه ارائه دهد.

در حالت قبل از زده شدن تیکها و ارسال فارغ التحصیلان به امین می باشد که در این حالت برای خارج کردن این افراد از لیست ارسالی فارغ التحصیلی از منوی ((عملیات اصلی)) گزینه((مشاهده اطلاعات دانش آموزی)) را اجرا کنید در مقابل هر فرد فارغ التحصیل یک گزینه ((خروج از فارغ التحصیلی)) وجود دارد با زدن این گزینه این فرد به سامانه امین ارسال نخواهد شد و این فرد در این دوره فارغ التحصیل نخواهد شد

NADERSOBHANY							
رشته	وضعیت دانش آموز	کارنامه سال	کارنامه کلی	کارنامه خروج فارغ التحصیلی	ویرایش	حذف	نمایش
61841 نقشه کشی ساختمان	فارغ التحصیل	کامل پایان دوره	فارغ التحصیل ارسال نشده				

حالت دوم زمانی است که ما کلیه کارهای عملیات متوسطه دوم را انجام داده ایم و محاسبه وضعیت مدرسه و کارنامه کلی صورت گرفته و اسامی فارغ التحصیلان به امین ارسال شده است در این حالت در منوی مشاهده اطلاعات دانش آموزی در مقابل این فرد گزینه خروج از فارغ التحصیلی وجود ندارد

nadersobhany							
کارنامه سال	کارنامه سال	کارنامه کلی	کارنامه کلی	خروج فارغ التحصیلی	ویرایش	حذف	نمایش
کامل پایان دوره	غیر فارغ التحصیل						
کامل پایان دوره	فارغ التحصیل ارسال شده						

در این حالت برای خروج این دانش آموز از فارغ التحصیلی باید از منوی درخواستها گزینه درخواست عدم فارغ التحصیلی را اجرا کنیم در صفحه آمده گزینه(جدید) را اجرا کرده و در صفحه آمده کد دانش آموز را نوشته و جستجو را زده در کادر خالی عبارتی مبنی بر دانش آموزدرخواست خروج از فارغ التحصیلی داده و درخواست ولی دانش آموز را در قسمت مربوطه بارگذاری خواهیم کرد و با مسئول سنجش هماهنگ شده تا این درخواست را تایید کند

nadersobhany

گزارش درخواستها

عملیات تطبیق ▼

- درخواستهای مدرسه
- آمار در انتظار اقدام*
- حذف پایه تکراری
- درخواست عدم فارغ التحصیلی

در اینحالت مدارس به دو دسته تقسیم می شوند اگر دانش آموز پایه دوازدهم فارغ التحصیل دارید نباید تیکی در اینجا زده شود و ابتدا ارسال فارغ التحصیلان صورت گیرد ولی اگر دانش آموز فارغ التحصیل برای این دوره ندارید می توانید تیکها را بزیند

ارسال فارغ التحصیلان به امین

یادآوری یک نکته مهم: اگر دانش آموز فارغ التحصیل دارید بعد از اتمام محاسبه کارنامه کلی و وضعیت مدرسه نباید در سامانه عملیات متوسطه دوم وضعیت مدرسه تیک زده شود و ابتدا ارسال فارغ التحصیلان صورت خواهد گرفت و سپس تیک زده خواهد شد وقتی مطمئن شدیم هیچ دانش آموزی برای استفاده از تبصره مشکلی ندارد برای ارسال از منوی ((عملیات اصلی)) گزینه ((عملیات ارسال فارغ التحصیلان)) را اجرا خواهید کرد در اینجا تعداد افراد ارسال نشده و ارسال شده را مشاهده خواهید کرد در ابتدا تعداد ارسال شده صفر و تعداد ارسال نشده تعداد فارغ التحصیلان خواهد بود که برای ارسال روی عبارت ((شروع ارسال به امین)) کلیک خواهیم کرد و در صفحه آمده ارسال فارغ التحصیلان به امین را خواهیم زد و منتظر خواهیم ماند که آخرین وضعیت ارسال ((تمام شده)) باشد

HADERSOBHAIY										
منطقه	مدرسه	سال	دوره	تعداد دانش آموزان	فارغ التحصیل ارسال نشده	فارغ التحصیل ارسال شده	آخرین وضعیت ارسال	آخرین تاریخ ارسال	لیست خطا	شروع ارسال به امین
1787 امامزاده		97-98	خرداد	75	0	24	تمام شده	1398/04/12 18:27:42-		
تعداد کل ردیف ها: 1										

در مرحله بعدی از منوی انتخاب دوره به سامانه امین خواهیم رفت و ابتدا مسئولین مدرسه را برای این سامانه هم معرفی خواهیم کرد و قبل از اینکه به منوی وضعیت مدرسه برویم ابتدا از منوی گزارشها فرم ۲۹۰ را چاپ و لیست فارغ التحصیلان را چک می کنیم

HADERSOBHAIY	
گزارشها	گزارشهای سید
فرم 290	
فرم 291/1	
فرم 225	
جلد دفتر فارغ التحصیلی	
دفتر فارغ التحصیلی	

اگر در فرم ۲۹۰ لیست فارغ التحصیلان مشکلی نداشت از منوی ((عملیات اصلی)) گزینه ((وضعیت فارغ التحصیلی)) را زده و در صفحه باز شده جلوی ((تایید اولیه مدرسه)) تیک زده و ذخیره را می زنیم به یاد داشته باشیم تا زمانی که تیک زده و ذخیره را ننزیم عملیات اعمال نخواهد شد

منطقه: سنجه سورد | سنجه سورد

شرایط گزارش: استان: 18 آذربایجان شرقی | منطقه: 1865 مرند | مدرسه: 95123290

تایید اولیه مدرسه: همه موارد | تایید اولیه منطقه: همه موارد | تایید نهایی مدرسه: همه موارد

منطقه	مدرسه	سال فارغ التحصیلی	دوره فارغ التحصیلی	تایید اولیه مدرسه	تایید اولیه منطقه
1865 مرند	95123290 درخشان	94	شهریور	<input checked="" type="checkbox"/> ذخیره	<input type="checkbox"/>

تعداد کل رکوردها: 1

این قسمت از متن ممکن است بر حسب سلاقی مناطق فرق کند

بعد از تایید اولیه مدرسه به اداره اطلاع خواهیم داد تا آنها نیز تیک تایید اولیه منطقه را بزنند و بعد از زدن تیک تایید اولیه منطقه از منوی گزارشها فرم ۱/۲۹۱ را چاپ کرده و با کپی شناسنامه دانش آموزان چک کرده و در صورت صحیح بودن مشخصات فرم ۱/۲۹۱ به همراه کپی شناسنامه به امتحانات اداره برده تا آنها بعد از بررسی و صحت شروع محاسبه فارغ التحصیلی را اداره در سیستم خودشان خواهند زد و بعد از مدتی ((آخرین وضعیت فارغ التحصیلی)) عبارت ((تمام شده)) قید می گردد در گام بعدی ما ((تایید نهایی)) مدرسه را خواهیم زد جلوی این عبارت ((تیک و ذخیره)) را می زنیم اگر عدم مغایرتی وجود داشته باشد پیامی مبنی بر موفقیت آمیز بودن خواهد داد به دلیل چک کردن کلیه موارد در عملیات متوسطه دوم هیچ مشکلی وجود نخواهد داشت ولی اگر مغایرتی وجود داشته باشد پیامی خواهد داد که امکان فارغ التحصیلی یک یا چند نفر وجود ندارد در این حالت به منوی ((گزارشات کنترلی)) رفته و گزینه ((مغایرت فاینال)) را اجرا خواهیم کرد همه مغایرتهایی که وجود داشته باشد را یادداشت و به مطلب که به عنوان مغایرات فاینال و امین منتشر شده است مراجعه و مغایرت را بر طرف خواهیم کرد بعد از بر طرف کردن تیک تایید نهایی مدرسه را زده و بغلش ذخیره را می زنیم و منتظر تایید نهایی اداره و سنجه خواهیم بود

حذف دانش آموز بعد از اعلام فارغ التحصیلی

اگر بدون اطلاع دانش آموز از استفاده کردن یا استفاده نکردن از تبصره لیست فارغ التحصیلان به سامانه امین ارسال شد و بعدا دانش آموز شاکی شد که نمی خواستند از تبصره استفاده نمایند یا دانش آموزی ابتدا قصد استفاده از تبصره را داشت و بعد از اتمام کار بنا به دلایلی منصرف گشته است در این موارد در سامانه امین از ((درخواستها)) گزینه ((درخواست مدرسه)) را اجرا می کنیم

و در منوی ((نوع درخواست)) گزینه ((حذف دانش آموز)) را انتخاب می کنیم اگر عملیات فارغ التحصیلی در اداره صورت نگرفته باشد و شماره گواهی نامه صادر نشده باشد با اینکار درخواست به اداره ارسال و اداره بعد از تایید در مدرسه با اجرای درخواست اعمال خواهد شد ولی اگر شماره گواهی نامه صادر شود نیاز به رای کمیسیون دارد که معمولاً کار به این مرحله نمی رسد

مدرسه	کد دانش آموز	نام و نام خانوادگی	نام پدر	حزبیت	اجرا
					حذف

یادآوری یک نکته::

به یاد داشته باشیم زده شدن تمام تیکها پایان کار نیست و اگر بعداً متوجه شدیم حق دانش آموزی تضييع شده است و این مورد در اثر اشتباه سهوی یا عمدی همکار اجرایی یا یکی از دبیران رخ داده است با هماهنگی اداره کلیه تیکها برداشته خواهد شد ابتدا اداره تیک مربوطه را برمی دارد و سپس مدرسه تیک خود را برمی دارد و سپس فایل اصلاحی را به امین ارسال می کنیم

حرف آخر

-نکته آخر اینکه سعی کنید بعد از زدن کلیه تیکها برای هر پایه کارنامه کلی برای هر دوره تهیه و در قسمتی از سیستم خود نگهداری کنید ممکن است شما یک زمانی به چاپ کارنامه کلی دانش آموزی نیاز داشته باشید و سامانه بخوبی کار نکند پس داشتن فایل کارنامه کلی برای هر دوره ممکن است بعداً به دردتان بخورد

-اگر به هر دلیلی بعد از زده شدن تیکها در امین مجبور به تغییراتی شدید ابتدا سنجش اداره باید در جریان تغییرات (تغییرات شناسنامه ای-سوابق تحصیلی و ...) قرار گیرد و این فرد از فارغ التحصیلی خارج شود برای خارج از شدن از فارغ التحصیلی ابتدا در سامانه عملیات

متوسطه دوم) دقت کنید عملیات متوسطه دوم نه امین) از منوی درخواستها درخواستی مبنی بر حذف فارغ التحصیلی از امین داده شود بعد از تایید شدن و اجرای درخواست کلیه تیکها در سامانه امین به طور اتوماتیک وار از سامانه امین تا تایید اولیه مدرسه برداشته می شود و شما می توانید خروج از فارغ التحصیلی برای فرد بزیند و قادر به انجام تغییرات لازم خواهید بود

و سخن پایانی:

با اینکه این مطلب طولانی شد اگر این کارهایی که در اول گفتم قبل از ارسال به عملیات متوسطه دوم چک کرده و درست انجام داده باشید مجبور به انجام هیچ از این موارد نخواهید شد و در عرض چند دقیقه کارهای شما پایان خواهد گرفت منظورم اینکارها:.....

تهیه و تنظیم: نادر سبحانی یامچی - معاون اجرایی دبیرستان شهدای شهر

یامچی - منطقه مرنند استان آذربایجان شرقی

آدرس وبلاگ: <http://nadersobhany.blogfa.com>

آدرس بلاگ: <http://nadersobhany.blog.ir>

