



فرم نظارت و راهنمایی آموزشی درس

استان:	ناحیه:	دبیرستان:	نام دبیر:	ناظر:	تاریخ:
--------	--------	-----------	-----------	-------	--------

الف) نشست قبل از مشاهده:

۱) حوزه های نظارت آموزشی

توضیح	حوزه های نظارت
	<input type="checkbox"/> برنامه ریزی و طراحی آموزشی جهت آموزش <input type="checkbox"/> مدیریت کلاس <input type="checkbox"/> کاربرد فناوری آموزشی <input type="checkbox"/> سنجش و شیوه ها و ابزار <input type="checkbox"/> روش های تدریس <input type="checkbox"/> سایر موارد

۲) ابزار مشاهده:

<input type="checkbox"/> صوتی و تصویری <input type="checkbox"/> تکمیل فرم	<input type="checkbox"/> یادداشت های تفصیلی <input type="checkbox"/> موارد دیگر:
--	---

۳) جدول زمانی

تاریخ	مرحله
	I) نشست پیش از مشاهده II) مشاهده III) نشست پس از مشاهده

۴) نحوه حضور ناظر یا ناظرین

I) مدت زمان حضور ناظر یا ناظرین:

II) محل نشستن ناظر یا ناظرین:

III) مشخصات ناظرین:

ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	امضا
۱		سرگروه	
۲		مدیر	
۳		همکار	
۴			
۵			

(ب) حین مشاهده

ردیف	محورها	شاخص‌ها	مطلوب	قابل ارتقا
۱	مهارت‌ها و فعالیت‌های مقدماتی (قبل از تدریس)	بودجه‌بندی		
		طرح درس سالانه و روزانه		
		شروع مناسب (ایجاد ارتباط مناسب با فراگیران با در نظر گرفتن وضعیت کلاس و فراگیران)		
		حضور و غیاب دانش آموزان		
		طراحی و آماده سازی فضای کلاس متناسب با موضوع تدریس		
۲	مهارت‌ها و فعالیت‌های آموزش و یادگیری (حین تدریس)	گروه‌بندی دانش آموزان		
		بیان اهداف کلی و جزئی		
		ایجاد انگیزه در فراگیران نسبت به برنامه آموزشی		
		مرور پیش‌نیازها (رویکرد طولی نسبت به درس مورد نظر)		
		رعایت محتوای کتاب		
		توالی و پیوستگی تدریس (رویکرد عرضی نسبت به درس مورد نظر)		
		بکارگیری الگوها و روش‌های نوین تدریس		
		تقویت روحیه پرسشگری و مهارت‌های حل مساله		
		مهارت‌های کلامی و غیرکلامی مناسب		
		ایجاد فرصت تفکر و پژوهش با طرح پرسشهای موثر		
۳	فعالیت‌های تکمیلی (بعد از تدریس)	استفاده از روش‌های مناسب تشویق یا بازدارندگی		
		بازخورد بموقع نسبت به رفتارهای آموزشی فراگیران		
		کاربردی‌سازی دانش برای فراگیران		
۴	توانایی علمی	غنی‌سازی و تکمیل محتوای آموزشی (معرفی کتاب، سایت، مقاله و ...)		
		ارائه جمع‌بندی و خلاصه درس		
۵	مدیریت کلاس	ارائه و پیگیری تکالیف و فعالیت‌های خارج از کلاس		
		تسلط علمی دبیر		
۶	ارزشیابی	صحت محتوای ارائه شده		
		ارتقای دانش و مهارت‌های حرفه ای		
		کلاس‌داری و مدیریت مناسب کلاس از طریق توجه به همه فراگیران، شکوفاسازی استعدادها، داشتن خلاقیت		
۷	روانشناسی آموزش و یادگیری	مدیریت زمان		
		کنترل وقایع پیش‌بینی نشده		
		اجرای انواع ارزشیابی (آغازین، تشخیصی، تکوینی، پایانی)		
		رعایت استانداردهای طراحی سؤال		
		استفاده از انواع سؤالات و آزمونها		
۷	روانشناسی آموزش و یادگیری	اعلام به موقع نمرات به دانش آموزان		
		ارائه بازخورد ارزشیابی به دانش آموزان		
		توجه به تفاوت‌های فردی		
۷	روانشناسی آموزش و یادگیری	اجرای تدریسی آرام و به دور از استرس‌زایی		
		برقراری ارتباط عاطفی		
۷	روانشناسی آموزش و یادگیری	استفاده از رویکردهای نظریه‌های یادگیری (از قبیل رفتارگرایی، شناخت‌گرایی، سازنده گرایی و اجتماعی - موقعیتی)		

		حضور منظم		
۸	انضباط شغلی	ثبت وقایع آموزشی مثل نمرات، گزارش تدریس، ... قانونمندی، رعایت قوانین و مقررات مدرسه و مصوبات شورای مدرسه و دبیران		
۹	اخلاق حرفه‌ای	داشتن تعامل با دانش آموزان خوش رفتاری و رعایت موازین اخلاقی و اسلامی داشتن ظاهر و پوششی مناسب توجه به رضایت‌مندی فراگیران شادی و نشاط در طول تدریس		
۱۰	کاربرد تجهیزات و رسانه‌های آموزشی (در صورت وجود امکانات)	استفاده از امکانات و منابع آموزشی(سایت، کارگاه، کتابخانه، آزمایشگاه، مراکز یادگیری و ...) استفاده از رسانه‌های آموزشی معتبر و استاندارد استفاده از امکانات هوشمندسازی و فضای مجازی مشارکت فراگیران در کاربرد رسانه‌های آموزشی استفاده از رسانه‌های بومی یا تولید آن		
نیاز به بازدید مجدد دارد؟ <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر				

ج) پس از مشاهده (تحلیل و تفسیر مشاهده)

مهمترین نکات مثبت / قابل بررسی از دیدگاه ناظر:

مهمترین نکات قابل بررسی از دیدگاه دبیر مربوطه:

مهمترین نکات قابل بررسی از دیدگاه مدیر دبیرستان:

نام و نام خانوادگی ناظر: سمت امضا.....

توجه: لطفا یک کپی از فرم تکمیل شده به همکار مدرس ارائه شود.

تهیه شده در دبیرخانه کشوری توسعه شایستگی های حرفه ای معلمان