



## نظام آموزشی هلند

- ۱۱.....ملاحظات تاریخی
- ۱۶.....ملاحظات جغرافیایی
- ۱۶.....ملاحظات سیاسی
- ۱۸.....قوه مقننه و مجریه
- ۱۹.....ادارات استانی
- ۱۹.....شهرداری ها
- ۲۰.....ملاحظات اقتصادی
- ۲۱.....ملاحظات علمی
- ۲۳.....جمعیت
- ۲۴.....زبان



۲۵.....	مذهب.....
۲۶.....	اشتغال.....
۲۷.....	ارتباطات.....
۲۷.....	ساختار آموزشی.....
۳۰.....	مشخصه ها و ویژگیها.....
۳۳.....	آموزش پیش دبستانی.....
۳۳.....	ساختار آموزشی.....
۳۴.....	تاریخچه.....
۳۵.....	خط مشی قانونی.....
۳۷.....	سیاستهای اخیر آموزشی.....
۳۸.....	نهادهای مرکزی.....
۳۹.....	بودجه آموزشی.....
۳۹.....	تأمین بودجه.....
۴۰.....	مراکز مراقبتی کودکان.....
۴۲.....	پذیرش تحصیلی.....
۴۲.....	شرایط پذیرش.....
۴۳.....	گروه بندی کودکان.....
۴۴.....	اهداف کلی.....
۴۴.....	برنامه های آموزشی.....
۴۵.....	مراقبتهای سالهای اولیه اوایل کودکی.....
۴۶.....	مراکز مراقبت بهداشتی اوایل کودکی.....
۴۶.....	مهدهای کودک.....
۴۷.....	مراکز تفریحی پیش از مدرسه.....
۴۷.....	آمار تحصیلی.....
۴۹.....	آموزش پیش دانشگاهی.....
۵۰.....	آموزش پایه.....
۵۰.....	ساختار آموزشی.....
۵۰.....	تاریخچه.....



- خط مشی قانونی ..... ۵۱
- آموزش ابتدایی ..... ۵۴
- تاریخچه ..... ۵۴
- ساختار آموزشی ..... ۵۴
- خط مشی قانونی ..... ۵۵
- برنامه های آموزشی (ابتدایی) ..... ۵۸
- انواع مدارس ..... ۵۹
- پذیرش تحصیلی ..... ۶۰
- شرایط پذیرش ..... ۶۰
- گروه بندی ..... ۶۱
- تعداد دانش آموزان در هر کلاس ..... ۶۱
- اهداف آموزشی ..... ۶۲
- برنامه های آموزشی ..... ۶۲
- مدت زمان کلاس ارائه دروس در هفته ..... ۶۴
- برنامه های درسی بنا به پایه تحصیلی ..... ۶۴
- ارتقاء تحصیلی ..... ۶۵
- نسبت معلمان به دانش آموزان طی سال ۱۹۹۴ ..... ۶۵
- نرخ افراد ثبت نامی به تفکیک جنسیت طی سال ۱۹۹۵ ..... ۶۵
- ارزیابی تحصیلی ..... ۶۵
- آمار تحصیلی ..... ۶۶
- آموزش متوسطه ..... ۶۷
- ساختار آموزشی ..... ۶۷
- تاریخچه ..... ۶۸
- خط مشی قانونی ..... ۷۰
- مقطع مقدماتی متوسطه ..... ۷۰
- آموزش متوسطه ..... ۷۱
- ساعات آموزشی ..... ۷۱
- برنامه های آموزشی ..... ۷۱



۷۳	ارزیابی تحصیلی
۷۴	آموزش عالی
۷۴	ساختار آموزشی
۷۵	آموزش عالی حرفه ای (HBO)
۷۵	دوره های آموزشی
۷۸	دانشگاه ها
۷۹	پذیرش تحصیلی
۷۹	شرایط پذیرش
۸۰	کمک هزینه های دانشجویی
۸۱	سال تحصیلی
۸۱	ارزیابی تحصیلی
۸۱	آزمونها و گواهینامه ها
۸۳	آمار تحصیلی
۸۴	عناوین دانشگاهی
۸۴	پژوهش و تحقیقات
۸۴	تحقیقات آموزشی
۸۶	مراکز تحقیقاتی و پژوهشی
۸۷	مراکز عالی تحقیقاتی
۸۷	دانشگاه آزاد هلند
۸۸	دوره های آموزشی
۸۹	عناوین دانشگاهی
۹۰	آموزش غیررسمی
۹۰	مدارس مستقل
۹۱	آموزش بزرگسالان
۹۱	ساختار آموزشی
۹۴	خط مشی قانونی
۹۴	تاریخچه
۹۶	اهداف کلی



۹۷	آموزش شغلی متوسطه و بزرگسالان
۹۸	ساختار آموزش متوسطه شغلی
۱۰۰	سطوح آموزشی
۱۰۲	دوره های آموزشی
۱۰۳	ارزیابی تحصیلی
۱۰۳	آزمون ها و مدارک
۱۰۴	پذیرش تحصیلی
۱۰۴	شرایط پذیرش
۱۰۵	مقررات و شرایط ورود
۱۰۵	مقاطع تحصیلی
۱۰۷	دوره های تحصیلی
۱۰۸	ارزیابی تحصیلی
۱۰۸	آزمون ها و مدارک
۱۱۱	آمار تحصیلی
۱۱۱	آموزش متوسطه حرفه ای بزرگسالان
۱۱۲	برنامه های آموزشی
۱۱۳	ارزیابی تحصیلی
۱۱۳	ساعات آموزشی
۱۱۴	آموزش معلمان
۱۱۴	آموزش مقدماتی معلمان
۱۱۵	خط مشی قانونی
۱۱۵	آموزش معلمان مدارس ابتدایی
۱۱۶	تاریخچه
۱۱۶	خط مشی قانونی
۱۱۶	نهادهای مرکزی
۱۱۷	مؤسسات آموزشی
۱۱۷	پذیرش تحصیلی
۱۱۷	دوره های آموزشی
۱۱۹	ارزیابی تحصیلی



۱۲۰	.....	معضلات اساسی
۱۲۲	.....	آموزش معلمان متوسطه
۱۲۳	.....	آموزش معلمان متوسطه حرفه ای
۱۲۳	.....	آموزش معلمان متوسطه شغلی و بزرگسالان
۱۲۴	.....	تاریخچه
۱۲۵	.....	خط مشی قانونی
۱۲۵	.....	نهادهای مرکزی
۱۲۵	.....	مؤسسات آموزشی
۱۲۶	.....	پذیرش تحصیلی
۱۲۶	.....	دوره های آموزشی
۱۲۹	.....	ارزیابی مدارک تحصیلی
۱۳۰	.....	معضلات اساسی
۱۳۱	.....	آموزش معلمان استثنایی
۱۳۱	.....	آموزش ابتدایی استثنایی
۱۳۲	.....	آموزش دانشیاران (مدرسان) مراکز دانشگاهی
۱۳۲	.....	شرایط استخدامی کادر آموزشی
۱۳۳	.....	تاریخچه
۱۳۴	.....	خط مشی قانونی
۱۳۷	.....	حقوق و شرایط شغلی کارکنان مراکز آموزشی
۱۳۷	.....	سیاستهای کلی
۱۳۹	.....	تغییرپذیری و انتقال
۱۳۹	.....	اخراج
۱۳۹	.....	حقوق و مزایا
۱۴۰	.....	ساعات کاری
۱۴۳	.....	حقوق بازنشستگی
۱۴۴	.....	آموزش ضمن خدمت
۱۴۴	.....	تاریخچه
۱۴۵	.....	خط مشی قانونی
۱۴۵	.....	نهادهای مرکزی
۱۴۶	.....	مؤسسات آموزشی



۱۴۶	..... پذیرش تحصیلی
۱۴۶	..... دوره های آموزشی
۱۴۷	..... ارزیابی مدارک تحصیلی
۱۴۹	..... آموزش استثنایی
۱۴۹	..... ساختار آموزشی
۱۴۹	..... تاریخچه
۱۵۰	..... خط مشی قانونی
۱۵۱	..... انواع مدارس
۱۵۲	..... اقدامات آموزشی
۱۵۴	..... نظارت آموزشی
۱۵۴	..... پذیرش تحصیلی
۱۵۴	..... شرایط پذیرش
۱۵۵	..... گروه بندی مدارس
۱۵۸	..... آموزش معلمان استثنایی
۱۵۸	..... اهداف عمومی
۱۵۹	..... دوره ها و متدهای آموزشی
۱۵۹	..... ارزیابی تحصیلی
۱۶۱	..... اهداف آموزشی
۱۶۱	..... تقسیم بندی کودکان استثنایی
۱۶۱	..... جهت گیری آموزشی
۱۶۲	..... مشاوره آموزشی
۱۶۲	..... نهادهای مرکزی
۱۶۴	..... ارزیابی تحصیلی
۱۶۴	..... خودارزیابی مراکز آموزش ابتدایی و متوسطه خصوصی
۱۶۷	..... ارزشیابی فردی در آموزش عالی
۱۷۰	..... بازرسی مدارس
۱۷۲	..... ارزیابی آموزش متوسطه
۱۷۳	..... ارزیابی آموزش فنی و حرفه ای و بزرگسالان



۱۷۳	ارزیابی آموزش عالی
۱۷۴	ارزیابی خارجی
۱۷۵	مقررات امتحانی
۱۷۶	کیفیت ارزیابی
۱۷۶	اصول و اهداف آموزشی
۱۷۷	اولویتها و علایق آموزشی
۱۷۸	قوانین آموزشی
۱۸۱	قوانین آموزشی
۱۸۲	قوانین اجرایی آموزشی
۱۸۲	مدیریت آموزشی
۱۸۲	نهادهای مرکزی
۱۸۶	مدیریت در سطح ملی
۱۸۶	نهادهای مرکزی
۱۹۰	مدیریت در سطح استانی
۱۹۰	مدیریت در سطح شهرداریها
۱۹۱	مدیریت در سطح مدرسه ای
۱۹۱	مقامات اداره کننده مدارس
۱۹۲	اختیارات و مسئولیتهای مقامات مسئول
۱۹۳	مدیریت مدارس ابتدایی
۱۹۴	مدیریت مدارس متوسطه
۱۹۵	مدیریت موسسات آموزش بزرگسالان و حرفه ای
۱۹۶	مدیریت موسسات آموزش عالی
۱۹۷	مدیریت آموزش خصوصی
۱۹۸	نظارت آموزشی
۱۹۹	نهادهای مرکزی
۲۰۱	همکاریهای آموزشی
۲۰۳	همکاری بین المللی آموزشی
۲۰۳	خط مشی قانونی





- ۲۰۷ ..... بین‌المللی‌سازی آموزش در هلند
- ۲۰۹ ..... تمرکز و توجه دائمی بر روی اتحادیه اروپا
- ۲۱۰ ..... برنامه استعداد‌های نامحدود: شکل‌ریزی جهانی شدن
- ۲۱۰ ..... اتخاذ سیاست جهانی شدن در حوزه آموزش و پرورش هلند
- ۲۱۱ ..... همکاری در نواحی مرزی
- ۲۱۲ ..... همکاری‌های آموزشی با اتحادیه اروپا
- ۲۱۳ ..... همکاری متقابل با کشورهای همسایه
- ۲۱۴ ..... برنامه‌های ملی
- ۲۱۷ ..... بودجه و هزینه‌های آموزشی
- ۲۱۷ ..... نهادهای تامین‌کننده
- ۲۱۹ ..... هزینه‌های عمومی بر مبنای سطوح مختلف آموزشی طی سال ۱۹۹۵
- ۲۱۹ ..... تخصیص بودجه
- ۲۲۰ ..... هزینه‌های آموزشی
- ۲۲۲ ..... تأمین بودجه آموزش ابتدایی و استثنایی
- ۲۲۳ ..... تأمین بودجه آموزش متوسطه
- ۲۲۴ ..... تأمین بودجه آموزش بزرگسالان و حرفه‌ای
- ۲۲۴ ..... تأمین بودجه آموزش عالی
- ۲۲۶ ..... کمک هزینه‌های تحصیلی
- ۲۲۸ ..... نرخ هزینه‌های آموزشی طی سال‌های ۱۹۹۹-۲۰۰۰



## ملاحظات تاریخی

تاریخ واضح هلند به حدود دوهزار سال پیش باز می گردد. از سال ۵۷ پیش از میلاد ژولیوس سزار امپراتور مقتدر روم قصد تسخیر هلند و نواحی اطراف آنرا نمود و دو سال بعد بدین مقصود نایل آمد و تا سال ۱۲ قبل از میلاد سرتاسر هلند تحت نفوذ روم درآمد. در زمان هجوم رومیان، اقوام ژرمنی و سلتی در هلند سکنی داشتند. در قرن سوم میلادی گروهی از اقوام فرانکهای غربی به نام فرانکهای سالیان به قسمت سفلی کشور وارد شدند. در اواخر قرن نهم میلادی هلند جزئی از قلمرو سلسله فرانکی کارولنژی تحت پادشاهی شارلمانی بود. در آغاز قرن دهم چپاولگران هلند را اشغال کردند و امپراطوری پر عظمت شارلمانی مضمحل گشت. دزدان دریایی دانمارکی نیز به سواحل هلند حمله برده و همه چیز را ویران کردند، بطوریکه دهها سال هلند دستخوش اغتشاشات بود. در همین اوان خاندان نروژی (وایکینگی) بنام هارولد حدود ۵۰ سال بر هلند سلطه راندند. سرزمین هلند در قورن وسطی مرکب از مجموعه ایالات کوچکی بود که هر کدام دست نشانده امپراطوری مقدس روم بودند. در اوائل قرن پانزدهم فیلیپ نیکو دوک ناحیه بورگونی و کنت فلاندر (در فرانسه فعلی) از طریق ازدوچه‌های فامیلی، انعقاد پیمان، جنگ و خرید، تمام هلند و نواحی اطراف را به دست آورد. به این ترتیب فیلیپ دای نقش تعیین کننده ای در اروپای شمالی و غربی گشت و دخالت‌هایی نیز در جنگ‌های صدساله میان فرانسه و انگلستان نمود. پس از وی در سال ۱۴۶۷ پسرش شارل دلیر به جانشینی وی نشست. وی سیاست ضدفرانسوی را در پیش گرفت و سرعت نواحی وسیع دیگری را به خاک خود الحاق کرد تا عاقبت در یکی از جنگ‌هایش درگذشت. پس از مرگ او در سال ۱۴۷۷، دخترش ماری دوبورگونی به حکومت رسید ولی بر اثر اغتشاشات داخلی و عدم کفایت



وی، مملکت بسرعت متلاشی و تجزیه شد. ماری دوبورو گونی با ماکسیمیلیان اول امپراطور امپراطوری مقدس روم ازدواج کرده بود. پس از مرگ ماری در سال ۱۴۸۲ حکومت هلند و نواحی اطرافش به فرزندش فیلیپ اول رسید. وی تا سال ۱۴۹۳ در شهرگان (گنت) تحت مراقبت پدرش بود و در آن سال تحت سرپرستی وی اسماً به حکومت فروبومان (= زمینهای پست، که در اصطلاح جغرافیای سیاسی به هلند، بلژیک، لوکزامبورگ اطلاق می گردد) رسید. پس از مرگ فیلیپ در سال ۱۵۰۶ نواحی هلند، لوکزامبورگ، آرتوا و فرانس کنته به فرزند ۶ ساله اش شارل رسید. او بعدها یکی از بزرگترین امپراطوران تمام تاریخ اروپا یعنی شارل کن یا شارل پنجم (کارلوس اول اسپانیا) شد. وی پس از مرگ پدر بزرگ مادریش فردیناند پنجم پادشاه اسپانیا، نواحی وسیع دیگری را در اقصی نقاط اروپا و امریکا به ارث برد (۱۵۱۶) و بدین ترتیب مملکت متحد اسپانیا بوجود آمد. شارل کن در سال ۱۵۱۹ امپراطور امپراطوری مقدس روم نیز شد. وی در سال ۱۵۵۴ از کار کناره گرفت و اسپانیا، نایل، سیسیل، هلند و متصرفات امریکایی اسپانیا را به پیشرش فیلیپ دوم (و بقیه را به برادرش فردیناند اول شاه مجارستان) داد. شورش هلند بزرگترین شکست دوران پادشاهی فیلیپ مستبد بود. از سال ۱۵۶۶ شورشهای عظیم مذهبی از هلند آغاز گشت. اندکی پس از این شورش در هلند، جبههء واحدی از استقلال طلبان تشکیل شد و این جبهه در طی پیامی به فیلیپ در ازای واگذاری سه میلیون فلورن طلا خواستار استقلال کشورشان شدند، ولی وی به این درخواست ترتیب اثر نداد و لشکریان خود را برای سرکوب قیام به هلند اعزام داشت که این قوا در اندک زمانی بر هلند مسلط گشتند. به دنبال این امر مالیاتهای سنگینی وضع شد که در تاریخ کشور سابقه نداشت، به طوری که تجارت فلج گشت و دهها هزار تن از مردم از کشور گریختند. از این پس ویلیام سیلنتی، پرنس ناحیه اورانژ در هلند رهبری استقلال طلبان را برعهده گرفت. در طی این جنگها انگلستان از



هلندیها حمایت می‌کرد. اوج درگیریهای نظامی میان هلندیها و اسپانیا در طی سالهای ۸۱ - ۱۵۶۸ بود که هلندیها به پیروزیهای بزرگی دست یافتند.

در سال ۱۵۷۹ هفت ایالت هلند در ناحیه فروبومان با یکدیگر متحد شده و تشکیل ایالات متحدهء هلند را دادند که تبدیل به سد محکمی در برابر اسپانیا گشت. ویلیام اورانژی در سال ۱۵۸۴ بقتل رسید و پس از او یوهان وان بارنولت رهبری استقلال طلبان را بدست گرفت. اسپانیائیهات قتل عامهای متعدد را در هلند صورت دادند که یکی از آنها در سال ۱۵۸۵ کشتار هارلم بود که موجب قتل بیش از ۶ هزارتن گردید. جنگ و گریز ادامه یافت و با اینکه در ۲۵ ژوئیه ۱۵۸۰ موجودیت کشور اسما اعلام گشته بود، معهذاً بدان اعتنایی نکردند. سرانجام در ماه اوت سال ۱۶۰۹ در زمان حکومت فیلیپ سوم در اسپانیا قراردادی موسوم به صلح دوازده ساله میان بزرگا هلند و فیلیپ انعقاد یافت و صلح بین دو کشور برقرار گردید که این به منزله استقلال کامل هلند بود. از اواخر قرن شانزدهم هلندیان، تجارت دریایی را در پیش گرفتند و بدین ترتیب طی سالهای مختلف دارای مستعمراتی در افریقا، آسیای جنوب شرقی، امریکا، هند و اقیانوسیه شدند. رهبری هلند را در این زمان دو جبهه یکی برهبری بارنولیت و دیگری برهبری شاهزاده موریس فرزند ویلیام اورانژی بر عهده داشتند که بین آنها منازعاتی وجود داشت. سربازان پرنس موریس متشکل از مزدوران آلمانی، اسپانیایی و غیره بود. بدنبال انعقاد پیمان صلح با اسپانیا، جنگ داخلی میان دو جبهه آغاز شد و سرانجام شاهزاده موریس وحدت طلب پیروز شد و بارنولیت به قتل رسید. طی قرن هفدهم هلند تبدیل به یکی از مهمترین کشورهای تجاری جهان گردید و وسعت مستعمراتی عظیمی یافت. در نیمه دوم قرن هفدهم یکسری جنگهای اروپایی سه جانبه میان هلند، انگلیس و فرانسه بنام جنگهای هلند در گرفت که سرانجام قراردادهای صلح در همان سالها انعقاد یافت. قبل از پایان قرن هفدهم، قسمت اعظم مستعمرات



هلند از دست رفت و اقتدار نظامی، سیاسی و اقتصادی هلند از سال ۱۷۱۵ رو به انحطاط نهاد. در سال ۱۷۹۵ عده‌ای از فرانسویان مخالف انقلاب فرانسه که به هلند گریخته بودند به آمستردام وارد شده و یک کشور دموکرات جدید بنام جمهوری با تاویابی تشکیل دادند ولی مداخلات خارجی اوضاع جمهوری را متزلزل کرد. در سال ۱۸۰۶ ناپلئون که پیوسته می‌کوشید دامنه نفوذ خود را توسعه دهد، برادرش لوئی بناپارت را به عنوان پادشاه هلند اعلام کرد. ناپلئون امر به تسخیر هلند کرد ولی لوئی قبول ننموده و بنفع پسرش از سلطنت کناره گرفت، اما ناپلئون هلند را به امپراطوری فرانسه منضم نمود. در سال ۱۸۱۳ بدنبال انتشار خبر شکست ناپلئون در ناحیه لایپزیک، مردم هلند قیام کرده و عمال فرانسوی را از کار برکنار نموده و حکومتی موقت تشکیل دادند. رهبران داخلی انقلاب هیئتی را به لندن اعزام داشتند تا شاهزاده اورانژ را به لاهه دعوت کنند. وی نیز به هلند بازگشت و به عنوان ویلیام اول به سلطنت رسید. نواحی اشغالی اتریش در جنوب نیز بدست دولت هلند افتاد.

در سال ۱۸۱۵ بدنبال پایان‌کنگره وین مقرر گردید که کشور هلند (همراه با بلژیک) تشکیل یک حکومت سلطنتی تحت ریاست شاه هلند را بدهند. بدین ترتیب اتحادیه هلند پس از دو قرن و نیم مجدداً تشکیل شد. لکن عمر این اتحادیه دیری نپائید و بلژیکی‌های کاتولیک بر علیه ویلیام پروتستان سر به شورش برداشتند و کشورهای مقتدر اروپایی که در سال ۱۸۱۵ ترتیب تشکیل اتحادیه ایالات هلند را داده بودند، در سال ۱۸۳۰ طی جلسه‌ای که در لندن برگزار کردند تصمیم به انحلال این اتحادیه گرفتند و مقرر شد که قسمت جنوبی هلند با نام بلژیک به پادشاهی لئوپولد ساکس کوبورگ گوتا مستقل شود. شاه ویلیام تا مدت چند سال از تصویب این عمل خودداری کرد ولی سرانجام در سال ۱۸۳۹ عهدنامه لندن را امضاء کرد. در سال ۱۸۴۰ ویلیام دوم جانشین پدرش شد. طوفان انقلابی که از سال ۱۸۴۰ اروپا را در بر گرفته بود در



سال ۱۸۴۸ به هلند نیز رسید. در آن سال کمیته ای مرکب از پنج تن از آزادیخواهان ملی هند برپاست توربک قانون اساسی را بمنظور پی نهادن اساس دموکراسی نوین هلند اصلاح کردند و بدین ترتیب حکومت مطلقه پادشاهی لغو و مشروطه سلطنتی برقرار گردید. در سال ۱۸۹۸ ملکه ویلهلمینا به سلطنت رسید. هلند در طی جنگ جهانی اول سیاست بیطرفی را در پیش گرفت. در روز ده ماه مه ۱۹۴۰ نیروهای آلمان نازی در طی جنگ جهانی دوم به هلند حمله بردند و در طی چند روز سراسر هلند را اشغال کردند. پس از نابودی کامل ارتش هلند، نیروهای پارتیزانی شروع به جنگ و گریز در برابر اشغالگران کردند و ملکه ویلهلمینا به لندن گریخت و به اتفاق وزرای خویش یک دولت تبعیدی را تشکیل داد. آلمانها در طی جنگ جهانی دوم بیش از ۱۳۰،۰۰۰ تن از یهودیان هلند را کشتند و میلیاردها دلار خسارت مالی بدین کشور وارد آوردند. سرانجام از سال ۱۹۴۴ آزادسازی هلند توسط متفقین آغاز شد و در هر ماه مارس سال ۱۹۴۵ در طی یک حمله، قوای متفق کانادا وارد هلند شده و آنرا از اشغال آلمانیها خارج کردند. در سال ۱۹۴۸ ملکه ویلهلمینا بنفع دخترش ژولیاناز پادشاهی کناره گرفت. پس از سالها درگیری، سرانجام ملکه ژولیاناز در دسامبر ۱۹۴۹ سند استقلال، و به رسمیت شناختن ایالات متحده اندونزی را که آن زمان تحت استعمار هلند قرار داشت، امضاء کرد. در سی و یکم ژانویه ۱۹۵۳ طوفان وحشتناکی سراسر خاک هلند را در بر گرفت و میلیارد ها فلورن خسارت وارد آورد. هلند در سال ۱۹۵۷ به بازار مشترک اروپا پیوست و کشور در طی سه دهه پس از جنگ جهانی دوم بسرعت صنایع و سایر جنبه های اقتصادی خود را ترمیم نموده و گسترش داد. سورینام (گویان هلند سابق) مستعمره هلند در امریکای جنوبی نیز در سال ۱۹۷۵ به استقلال دست یافت. ملکه ژولیاناز در سی ام آوریل ۱۹۸۰ (روز تولدش) در سن ۷۱ سالگی از سلطنت کناره گرفت و



قدرت مشروطه را به دختر ارشدش بئاتریکس سپرد. هلند یکی از پیشرفته ترین کشورهای اروپایی بوده و دارای درآمد سرانه بالانگیز و از لحاظ بنیه اقتصادی نیز هفتمین کشور اروپایی به شمار می رود.

### ملاحظات جغرافیایی

کشور هلند با ۱۶۰،۴۱ کیلومتر مربع وسعت (صد و نوزدهمین کشور جهان) در نیمکره شمالی، نیمکره شرقی، در غرب قاره اروپا، در کنار دریای شما و در همسایگی کشورهای بلژیک در جنوب و آلمان غربی در شرق واقع شده است. هلند کم ارتفاع ترین کشور اروپا بوده و قسمت وسیعی از آن پائین تر از سطح دریا است و به وسیله ایجاد سدهایی از نفوذ آب دریا به آن نواحی جلوگیری می شود. جلگه های آن دارای وسعت فراوان بوده و عمدتاً در نیمه جنوبی آن واقع شده اند. مهمترین رودهای آن عبارتند از: ماس (موز)، آیسل، وال ولک.

جنگلها در آن وسعت زیادی داشته و آب و هوای آن معتدل و مرطوب و دریایی است. پائین ترین نقطه آن حدود ۷ متر پائین تر از سطح دریا است و در اطراف شهر وردتر دام واقع شده است. کوه والسبرگ (۳۲۱ متر) بلندترین نقطه آن است.

### ملاحظات سیاسی

هلند یک کشور سلطنتی مشروطه با سیستم پارلمانی است. پارلمان همراه با وزرای پادشاهی و دولتی، مجلس شورای ملی را تشکیل می دهند و پادشاه و وزراء نیز قوه مجریه را تشکیل می دهند. دو خانه پارلمانی وجود دارد. گروه های سیاسی عمده دموکرات مسیحی، سوسیالیست ها، لیبرالها می باشند. تا سال



۱۹۹۴ دولت توسط ائتلاف دو گروه سیاسی اول تشکیل میشد در سال ۱۹۹۴ ائتلاف سوسیالیست و لیبرالها شکل گرفته است.

حکومت هلند پادشاهی بوده و پادشاه فعلی ملکه بتاتریکس ویلهلمینا آرمگارد، و نخست وزیر آندرئاس آنتونیوس ماریا وان آگت می باشد. قوه مقننه از دو مجلس قانونگذاری، یکی مجلس اول با ۷۵ عضو که توسط هیئت مقننه استانها بمدت ۶ سال و دیگری مجلس دوم ۱۵۰۱ نماینده که مستقیماً از طرف مردم بمدت ۴ سال انتخاب میشوند. تشکیل یافته است. قانون اساسی موجود در سال ۱۸۱۴ تدوین شده و چندین بار مورد تجدید نظر قرار گرفته است. براساس آخرین تقسیمات کشوری هلند از ۱۱ استان تشکیل گردیده که هر کدام دارای هیئت و شورای منتخب مردم و همچنین کمیسیونر دولت مرکزی بوده است. فعالیت احزاب در هلند آزاد است و بیش از ۷۰ حزب سیاسی در آن فعالیت دارند که مهمترین آنها عبارتند از :

حزب دموکرات مسیحی، حزب کارگر، حزب خلق برای آزادی و دموکراسی، حزب دموکرات ۶۶، حزب سوسیالیست، حزب کمونیست و حزب مترقی رادیکال.

هلند در سال ۱۵۸۱ استقلال یافته و روز ملی آن سی ام آوریل است. در سال ۱۹۴۵ به عضویت سازمان ملل درآمد. علاوه بر آن در سازمانهای زیربنلوکس، ناتو، شورای اروپا، جامعه اروپا، وئو، آدب، سی سی دی، اسه، امس، فائو، گات، یا آآ، بانک جهانی، ایکائو، آیدا، ایفک، ایلو، ایمکو، ایمف، ایتو، اواسی دی، یونسکو، یوپو، وهو و ومو عضویت دارد.





در هلند سه جنبش عمده سیاسی به ترتیب بر اساس ایدئولوژی های سوسیال دمکرات ، مسیحی و لیبرال وجود دارد. از زمان انتخابات سال ۱۹۹۸ به بعد احزاب کارگر (سوسیال دمکرات ) حزب آزادی و دموکراسی ( لیبرالها) دو حزب عمده سیاسی مستقر در پارلمان بوده اند.

در سال ۱۹۹۸ تقسیم کرسی ها مجلس عوام که جمعاً ۱۵۰ عضو دارد به صورت زیر است:

- هزینه کار گر (PVDA): ۴۵ کرسی

- حزب مردم برای آزادی و دمکراسی (VVD): ۳۸ گرسی

- اتحادیه دمکرات مسیحی (CDA): ۲۹ کرسی

- حزب دمکرات: ۱۴ کرسی

حزب سبز: ۱۱ کرسی

همچنین احزاب سیاسی کوچکتری نیز وجود دارند که شامل ۳ حزب مسیحی و یک حزب سوسیالیست است. انتخابات سراسری می سال ۱۹۹۸ منجر به تشکیل دولت ائتلافی متشکل از احزاب PVDA; VVD و سبز گردید .

#### قوه مقننه و مجریه

سرزمین هلند رژیم مشروطه سلطنتی با سیستم پارلمانی دارد. مجلس همراه با پادشاه و وزاری دولت

قوه مقننه را تشکیل می دهند و پادشاه و وزراء قوه مجریه را ایجاد میکنند.

پارلمان دارای دو مجلس است مجلس اعیان که ۷۵ عضو داشته و اعضای آن به طور غیر مستقیم توسط

شوراهای استانی انتخاب می شوند. مجلس عوام نیز ۱۵۰ عضو دارد که مستقیماً با رای عموم شهروندان

هلندی بالای ۱۸ سال انتخاب می شوند.



وظیفه اصلی ۱۵ عضو قدرتمند کابینه هماهنگ مردم سیاست های دولت است. ممکن است که دولت معاونان ایالتی را که در حال حاضر ۱۴ نفر هستند منصوب نماید. دوره ریاست دولت ۴ سال است. معاونان ایالتی در حیطه حد و مرزهای سیاسی که توسط وزیر به ترتیب برای آموزش ابتدایی و متوسطه و فرهنگ و رسانه تعیین شده است دارای مسئولیت هستند.

### ادارات استانی

سرزمین هلند از ۱۲ استان تشکیل شده است هر استان توسط یک شورای استانی که نشانگر کل جمعیت استان است اداره می شود. اعضای شورا به طور مستقیم از طریق رای دهندگان به مدت ۴ سال انتخاب می شوند و این اعضا از میان خود هیأت اجرایی استان را نیز به مدت ۴ سال انتخاب می کنند. این مجموعه با توجه به وسعت استان ۳ تا ۹ عضو دارد. همچنین اعضای شورای استانها اعضا مجلس اعیان را انتخاب می کنند. هیأت اجرایی مسئول اداره و سرپرستی روزانه استان به عنوان مثال اجرای قوانین می باشد. نماینده ملکه که توسط دربار انتخاب میشود مسئولیت شورای استانی و هیئت اجرایی را برعهده دارد.

### شهرداری ها

در سرزمین هلند ۴۹۶ شهرداری وجود دارد که هر کدام توسط شورای شهرداری و هیأت اجرایی شهرداری اداره می شوند. شوراهای شهرداری توسط ساکنان شهر به مدت ۴ سال انتخاب می شوند. تعداد اعضای انجمن شهر که توسط شورای شهرداری انتخاب میشود بستگی به وسعت شهر دارد. شهردار ریاست شورا و هیأت اجرایی را برعهده دارد. هیأت اجرایی مسئول اداره و سرپرستی روزانه شهر و اجرای تصمیمات اتخاذ شده توسط دولت مرکزی و مقامات استانی است.



## ملاحظات اقتصادی

واحد پول آن گوئیلد (فلورن) هلند (gld) معادل ۱۰۰ سنت است که هر ۲/۱۳ واحد آن معادل یک دلار می باشد. میزان تولید ناخالص ملی آن در سال ۱۹۸۱ بالغ بر ۱۳۹ میلیارد دلار بوده (درآمد سرانه ۷۴۹، ۹ دلار) که ۴۲٪ آن از صنایع، ۶/۵٪ از کشاورزی و ۱۸٪ از تجارت، بانکداری و امور مالی بدست می آید. نرخ سالانه رشد تولید ناخالص ملی حدود ۲/۲٪ است. درآمد بودجه ملی در سال ۱۹۸۰ بالغ بر ۵۸ میلیارد دلار و هزینه های بودجه در همین سال معادل ۶۳/۳ میلیارد دلار بوده است. واردات کشور هلند در سال ۱۹۸۱ حدود ۶۵ میلیارد دلار بوده که بیشتر شامل: غلات، نفت خام، مواد شیمیایی، منسوجات، آهن و فولاد، وسایل الکتریکی، وسایط نقلیه و ماشین آلات و موتور ماشین بوده و اکثراً از کشورهای آلمان غربی (۲۲٪)، بلژیک (۱۲٪)، انگلستان (۹٪) و امریکا (۹٪) وارد میشود. میزان صادرات نیز حدود ۶۸/۳ میلیارد دلار است که بیشتر شامل: گوشت، پیاز، گل، تولیدات نفتی، مواد شیمیایی، منسوجات، ماشین آلات و وسایل الکتریکی است و اکثراً به کشورهای آلمان (۳۰٪)، بلژیک (۱۵٪)، فرانسه (۱۱٪) و انگلستان (۹٪) صادر میشود. مهمترین صنایع کشور عبارتند از: صنایع فلزی، ماشینی، غذایی، شیمیایی، نساجی، پالایش نفت، تراش الماس، الکتریکی، اتومبیل و صنایع نظامی. سیب زمینی، چغندر قند، سبزیجات، میوه جات و گل های زینتی نیز همترین محصولات کشاورزی آن کشور را تشکیل داده و سرانه زمین مزروعی برای هر نفر بالغ بر ۰/۰۴ هکتار می باشد. تولید سالیانه (۱۹۸۰) گوشت گاو ۴۱۲،۰۰۰ تن، گوشت خوک ۱۱۰،۰۰۰ تن، گوشت گوسفند ۲۳،۰۰۰ تن



و صید ماهی ۳۵۰،۰۰۰ تن میباشد. تولید سالانه (۱۹۸۰) نیروی الکتریسیته نیز معادل ۶۴/۸ میلیارد

کیلووات ساعت است. معادن مهم آن نفت و گاز طبیعی، زغال سنگ، آهن و نمک میباشد.

۵۰٪ تولید ناخالص ملی از محل صادرات تولیدات و خدمات بدست می آید.

رشد اقتصاد هلند طی سال ۲۰۰۱ به طور ناگهانی کند شده و به پایین ترین میزان از سال ۱۹۹۳

رسید. افزایش تولید ناخالص داخلی حتی نسبت به سطح ۴ سال گذشته که تقریباً ۴ درصد بود نیز

نرسید. تورم در هلند از هرجایی دیگر در اتحادیه اروپایی بالاتر بود. تا پایان سال، این روند رو به کاهش،

شاخصهای اشتغال را تحت تأثیر قرار نداده است. میزان بیکاری طبق استانداردهای بین المللی بسیار پایین

و در حد ۲،۴ درصد است. نرخ بیکاری در هلند بسیار کمتر از مینگین ۷،۷ درصدی اتحادیه اروپایی

بود. تعداد مشاغل به نسبت سال های گذشته به ۲۰۰۰۰ شغل افزایش یافت. نیمی از این رشد مشاغل در

وضعیت تمام وقت و نیمی دیگر در حالت پاره وقت بود. طی سالهای اخیر شرایط حاکم بر بازار کار رضایت

بخش بوده و تعداد دریافت کننده های خدمات بیکاری یا کمکهای مالی دولتی کاهش یافته است.

با این همه جمعیت افراد سالمند تعداد دریافت کنندگان حقوق بازنشستگی افزایش یافته و این روندی است

که بی شک طی سالهای آتی ادامه خواهد یافت.

### ملاحظات علمی

نرخ ثبت نام ناخالص بر مبنای سطوح مختلف آموزشی طی سال ۱۹۹۵

• پیش دبستانی : ۱۰۱٪

• اولین سطح : ۱۰۷٪



- دومین سطح : ۱۳۷٪
- سومین سطح : ۴۸/۶٪

## نرخ خالص ثبت نامی دانش آموزان مدارس عمومی و خصوصی طی سالهای ۱۹۹۵-۱۹۹۲

۹۹۵	۱۹۹۲	
۹۷	۹۷,۶	مراکز مراقبتی کودکان
۹۸	۹۷,۷	مدارس ابتدایی
۹۹	۹۸,۷	مدارس متوسطه

منبع: OECD

## نرخ دانش آموزان و دانشجویان آموزش تمام وقت به ازای \* ۱۰۰۰ نفر طی سال ۱۹۹۷

زنان	مردان	میانگین سن	زنان	مردان	میانگین سن
۴۶۴	۴۹۰	۲۰	۹۸۳	۹۹۰	۴
۳۶۲	۴۰۹	۲۱	۹۸۵	۹۸۷	۵
۲۷۵	۳۳۳	۲۲	۹۹۱	۹۹۹	۶
۲۰۸	۲۶۳	۲۳	۹۹۳	۹۹۷	۷
۱۳۹	۱۸۶	۲۴	۹۹۰	۹۹۷	۸
۸۳	۱۱۹	۲۵	۹۹۵	۱۰۰۰	۹
۴۸	۷۱	۲۶	۹۹۳	۹۹۹	۱۰
۲۶	۳۹	۲۷	۹۷۹	۹۹۰	۱۱
۱۵	۲۳	۲۸	۹۹۶	۹۸۸	۱۲
۱۰	۱۵	۲۹	۹۸۷	۹۹۴	۱۳
۶	۷	۳۴-۳۰	۹۹۲	۹۹۴	۱۴
۲	۲	۳۹-۳۵	۹۸۸	۹۸۹	۱۵
۱	۱	۴۴-۴۰	۹۴۶	۹۳۳	۱۶
۱	۱	۴۹-۴۵	۸۴۴	۸۰۰	۱۷
-	-	-	۷۱۸	۶۷۴	۱۸
-	-	-	۵۸۶	۵۷۵	۱۹



## درصد دانش آموزان / دانشجویان زن مراکز مختلف آموزشی طی سالهای ۱۹۹۸-۱۹۹۰

۹۸/۹۷	۹۶/۹۵	۹۴/۹۳	۹۱/۱۹۹۰	
۵۵	۴۹,۹	۴۶	۳۸	مراقبت دوران کودکی
۴۹,۳	۴۹,۴	-	۴۹,۶	آموزش ابتدایی
۳۲,۲	۳۲,۴	-	۳۱,۹	آموزش مقدماتی متوسطه
-	۵۱,۸	۵۲,۳	-	آموزش تکمیلی متوسطه
۱۱,۵	۱۰,۱	۱۰,۰	-	آموزش حرفه ای
۸۶,۸	۸۸,۵	۹۰,۰	-	آموزشهای غیر فنی
۶۳	۶۲	۶۵	۶۴	آموزش بزرگسالان

## جمعیت

طبق آمار سال ۲۰۰۳، جمعیت هلند بر 16,258,000 نفر (چهل و هفتمین کشور جهان) بالغ می گردد. تراکم جمعیت ۳۴۸/۶ نفر در کیلومتر مربع میباشد. ۷۶٪ مردم کشور ساکن شهرها بوده و پرجمعیت ترین شهر آن (آمستردام) حدود ۵٪ جمعیت کشور را تشکیل میدهد. از جمله دیگر شهرهای پرجمعیت هلند میتوان از عزا، روتردام، لاهه (اس گراونهاگه)، اوترخت، ایندهوون، گرونینگن، هارلم، تیلبورگ و نایمگن نام برد. از لحاظ توزیع سنی ۲۴/۲٪ جمعیت را افراد کمتر از ۱۴ سال، ۶۰/۴٪ را افراد ۱۵ تا ۵۹ سال و ۱۵/۴٪ جمعیت را نیز افراد بالاتر از ۶۰ سال تشکیل داده و متوسط عمر مردان ۷۱/۹ سال و زنان ۷۸/۵ سال میباشد.

در هلند میزان تولد ۱۲/۵ در هزار، میزان مرگ و میر ۸/۳ در هزار و رشد جمعیت ۰/۴۶٪ است. میزان مرگ و میر کودکان نیز ۹ نفر در هر هزار نوزاد میباشد. مردم آن از نژاد سفید و عمدتاً از تیره ژرمن (هلندی) میباشند. ۴۰/۴٪ جمعیت آن کاتولیک، ۳۶٪ پروتستان و ۲۳/۵٪ نیز بدون مذهب می باشند.

نرخ جمعیت رده های مختلف سنی بر مبنای جنسیت طی سالهای ۲۰۰۰-۲۰۰۱



سال ۲۰۰۱	سال ۲۰۰۰	نرخ جمعیت طی ماه ژانویه (ضربدر ۱۰۰۰)
۷۹۱۰	۷۸۴۶	مردان
۸۰۷۷	۸۰۱۸	زنان
۱۵۹۸۷	۱۵۸۶۴	جمع کل
۴۷۲	۴۶۸	تعداد جمعیت در هر کیلومتر مربع
سال ۲۰۰۱	سال ۲۰۰۰	تعداد جمعیت طبق سن (ضربدر ۱۰۰۰)
۳۹,۸	۳۸۷۳	زیر ۲۰ سال
۴۷۲۷	۴۷۶۲	۲۰ تا ۳۹ سال
۵۱۷۷	۵۰۷۷	۴۰ تا ۶۴ سال
۱۶۵۸	۱۶۵۲	۶۵ تا ۷۹ سال
۵۱۷	۵۰۰	۸۰ سال و بالاتر
سال ۲۰۰۱	سال ۲۰۰۰	تراکم جمعیتی (به عنوان درصدی از جمعیت بین ۲۰ تا ۶۴ سال)
۶۱,۴	۶۱,۲	زیر ۲۰ سال
۳۹,۵	۳۹,۴	۶۵ سال و بالاتر
۲۲	۲۱,۹	جمع کل

## زبان

ساکنان سرزمین هلند به زبان راج که یک زبان آلمانی است صحبت میکنند. در استان فریزلند، زبان فریزیان صحبت می شود. فریزیان نیز یک زبان آلمانی است که در داخل استان جنبه رسمی داشته و رسماً به عنوان زبان ملی شناخته شده است. در مدارس فریزلند، هر دو زبان راج و فریزیان تدریس می شود مگر اینکه مدارس از طرف هیأت اجرایی استانی از تدریس زبان فریزیان معاف شده باشند.

در مناطقی که زبان فریزیان یا هر زبان زنده محلی که در کنار زبان راج صحبت می شود آن زبان به همراه زبان راج می تواند به عنوان زبان آموزش در موسسات آموزشی استفاده شود. دانش آموزان اقلیت های



قومی در صورت درخواست والدین می توانند در مدارس ابتدایی، متوسطه مطالب آموزشی را از زبان خاص خود دریافت کنند. در آموزش عالی و حرفه ای بزرگسالان باید کلاسها و امتحانات طبق قانون، به زبان رایج برگزار شود، مگر این که درس به زبان خارجی باشد یا یک سخنران غیر هلندی در حال سخنرانی باشد یا طبیعت ساختار یا کیفیت تدریس و یا خواستگاه دانشجویان چنین ضرورتی را ایجاب کند. زبان رسمی هلندی و خط رایج لاتین است. زبان ملی هلندی است. در ایالت فریسلند، زبان فریزی صحبت می شود و زبان اداری ایالتی و شوراهای محلی است. در مدارس هر دو زبان هلندی و فریزی تدریس می شود.

### مذهب

ساختار حکومتی هلند آزادی مذهب را تضمین می کند. کاتولیک هاتنها گروه بزرگ ۳۳٪ را تشکیل می دهند ۳۹٪ مردم هلند نیز هیچ مذهبی ندارند. در سرزمین هلند، کلیسا و دولت از هم جدا هستند و هیچ دین رسمی وجود ندارد. از میان افراد ۱۸ سال و بالاتر، کلیسای کاتولیک روم، بزرگترین گروه عبادت کنندگان تشکیل می دهد. پس از آن پیروان کلیسای اصلاح شده هلند و کلیسای اصلاح شده در رده های بعدی هستند. ۸٪ از جمعیت هلند متعلق به فرقه های دیگر مذهبی وایدئولوژیک بوده و ۴٪ نیز از هیچ دینی برخوردار نمی باشند.





## اشتغال

نیروی کار کشور بالغ بر ۸،۰۰۰،۰۰۰ نفر است که ۳۵٪ آن در صنایع، ۷٪ در بخش کشاورزی و ۵۸٪ در بخش خدمات مشغول کار هستند. تعداد ثابت افراد ارتش ۱۵۸،۰۰۰ نفر و ذخیره آن ۵۰۰،۰۰۰ نفر است. از ۶،۵ میلیون نیروی کار در سال ۱۹۹۳، ۴۱۵۰۰۰ بیکار ثبت شده است.

طبق آمار سال ۱۹۹۲ تقسیمات بخشهای کاری به قرار زیر است:

- کشاورزی (۵٪)
- صنعت - خدمات ۱۹٪
- صنعت - ساخت ۷٪
- صنعت - سرویس تجاری ۲۷٪
- دولتی / دفاعی و آموزش ۱۳٪
- سایر بخشها ۲۹٪

نرخ نیروی کار، افراد بیکار و افراد تحت استخدام طی سالهای ۱۹۹۹-۲۰۰۰

سال ۲۰۰۰	سال ۱۹۹۹	
۷۱۸۷	۷۰۹۷	تعداد کل نیروی کار
۶۹۱۷	۶۸۰۵	نرخ افراد استخدامی
۲۷۴۳	۲۶۸۴	زنان
۸۱۹	۸۲۲	مردان
۲۷۰	۲۹۲	نرخ افراد بیکار
۴ درصد	۴ درصد	نرخ بیکاری



## ارتباطات

در هلند حدود ۸۶،۰۰۰ کیلومتر راه آسفالته و بزرگراه وجود داشته و در سال ۱۹۷۹ تعداد ۰،۰۰۰،۱۰۰،۴ اتومبیل سواری و ۳۲۷،۰۰۰ وسیله نقلیه عمومی مورد استفاده بوده و ۴۰۰،۶۲ اتومبیل سواری و ۱۱،۵۲۰ وسیله نقلیه عمومی نیز در سال ۱۹۷۸ تولید شده است. طول راه آهن مورد استفاده نیز بالغ بر ۲،۸۵۰ کیلومتر بوده و ارتباطات هوایی داخلی و بین المللی این کشور توسط شرکت هواپیمایی KLM (خط هوایی سلطنتی هلند) انجام میشود. سالانه (۱۹۷۷) حدود ۲،۸۲۰،۰۰۰ نفر توریست از این کشور دیدن می کنند. ارتباطات هلند دولتی است. در سال ۱۹۷۶ تعداد ۳۰ فرستنده رادیویی و ۲۱ فرستنده تلویزیونی و ۳،۹۹۷،۰۰۰ گیرنده رادیویی و ۳،۷۷۴،۰۰۰ گیرنده تلویزیونی مورد استفاده بوده و همچنین تعداد ۶،۸۰۰،۰۰۰ شماره تلفن نیز در سال ۱۹۸۰ بکاررفته است. بطور متوسط ۹۳ نشریه روزانه با تیراژی حدود ۴،۴۵۵،۰۰۰ و سرانه ۳۱۵ روزنامه برای هزار نفر (در سال ۱۹۸۰) منتشر می شود مقیاس مورد استفاده سیستم متریک میباشد.

## ساختار آموزشی

آموزش اجباری از ۵ تا ۱۷ سال بمدت ۱۲ سال بطور تمام وقت طول می کشد و یا از ۵ سالگی تا پایان سال تحصیلی که دانش آموز به سن ۱۶ سالگی می رسد بطور تمام وقت و از ۱۶ تا ۱۸ سالگی بطور پاره وقت دنبال می شود. آموزش پیش دبستانی بصورت جداگانه در هلند وجود ندارد. آموزش ابتدائی هشت سال بطول می انجامد که از ۴ تا ۱۲ سالگی بوده و از ۵ سالگی به بعد اجباری می باشد. آماده سازی کودکانی زیر ۴ سال تحت مسئولیت وزارت بهداشتی، بهداشت و امور فرهنگی میباشد. از سال تحصیلی



۱۹۹۳-۱۹۹۴ همه انواع مدارس متوسطه، با یک دوره سه ساله آموزش پایه شروع می شود آموزش عمومی جامع پایه که هیچ وجه تمایز تخصصی بین موضوعات عمومی و تکنیکی ایجاد نمی کند. بسته به دوره آموزش انتخابی، ممکن است تا ۴ سال طول بکشد. MBO برای دانش آموزان سنین ۱۶ تا ۱۹ سال طراحی گردیده است. کارورزی دانش آموزی ۲ تا ۳ سال طول می کشد و کار آموزی پیش رفته دانش آموزی ۱ تا ۳ سال طول می کشد. در سرزمین هلند برای کودکان زیر ۴ سال تأمین آموزش رسمی محدودی وجود دارد. در ژوئن سال ۲۰۰۰ وزارت آموزش، فرهنگ و علوم، وزارت بهداشت، رفاه و تربیت بدنی، وزیر برنامه ریزی شهری و هماهنگی اقلیت ها به صدور بیانیه ای در خصوص آموزش خردسالان به چاپ رسانید. این بیانیه طرح کلی سیاست دولت را ارائه می داد و مقادیر عینی را فهرست برداری می کرد. مطابق چنین طرحی، آموزش خردسالان برای کودکان ۲ تا ۵ ساله ای تنظیم می شود که در معرض خطر ضعف آموزش هستند. هدف از این کار تا حدی هماهنگ ساختن برنامه ریزی شهری و سیاست شهرداری در خصوص برطرف سازی ضعفهای آموزشی است. اغلب کودکان هلندی مقطع ابتدایی را از سن ۴ سالگی آغاز می کنند اگر چه از لحاظ قانونی ملزم شده اند که از سن ۵ سالگی به مدرسه بروند.

از ۱۱ اگوست ۲۰۰۲ مقرر شد که سن شروع مدرسه به ۴ سالگی کاهش یابد. پس از ترک مدرسه ابتدایی در سن ۱۲ سالگی کودکان یکی از سه نوع آموزش متوسطه به شرح ذیل را انتخاب می کنند:

MBO: آموزش متوسطه حرفه ای به مدت ۴ سال

HAVO: آموزش تکمیلی متوسطه به مدت ۵ سال

VWO: آموزش پیش دانشگاهی به مدت ۶ سال



VMBO: نوع جدیدی از آموزش متوسطه است که در سال تحصیلی ۲۰۰۰-۱۹۹۹ ارائه شد تا

جایگزین MAVO; VBO شود.

بیشتر مدارس متوسطه با هم متحد شده اند و چندین نوع آموزش متوسطه را ارائه می دهند تا دانش

آموزان بتوانند به آسانی از یک نوع آموزش به نوع دیگر منتقل شوند.

هر سه نوع آموزش متوسطه با یک دوره آموزش مقدماتی آغاز می شود. پس از تکمیل دوره VMBO

در سن حدود ۱۶ سالگی دانش آموزان می توانند در آموزش متوسطه حرفه ای ادامه تحصیل بدهند.

دانش آموزان که با موفقیت برنامه های VMBO را تکمیل نموده اند همچنین می توانند در HAVO

ادامه تحصیل دهند. دارندگان گواهینامه های HAVO و VWO در سنین ۱۷ و ۱۸ سالگی می توانند در

مراحل عالی تر ادامه تحصیل بدهند. دوره HAVO نیز به منظور آماده سازی دانش آموزان جهت ورود به

آموزش عالی تخصصی طراحی می شوند. با این وجود در عمل، بسیاری از فارغ التحصیلان دوره HAVO

در دوره VWO و آموزش متوسطه حرفه ای ادامه تحصیل می دهند. تنها دارندگان گواهینامه دوره VWO

میتوانند مستقیماً وارد دانشگاه شوند. در صورتیکه در عمل بسیاری از آنها وارد دوره های عالی آموزش

تخصصی می شوند.

علاوه بر مدارس رایج ابتدایی و متوسطه، مدارس استثنایی برای کودکان با مشکلات یادگیری

ورفتاری وجود دارد. همچنین مدارس جداگانه ای برای کودکانی با ناتوانی های خاص وجود دارد که نمی

توان تسهیلات لازم را به طور شایسته در مدارس رایج برای آنان فراهم نمود. دانش آموزانی که نمی توانند

مدرک VMBO را حتی با کمک های فوق العاده دراز مدت دریافت کنند می توانند جهت ورود به بازار



کار آماده گردند. جوانان ۱۸ ساله یا بالاتر می توانند دوره های آموزشی بزرگسالان یا دوره های عالی آموزش از راه دور را بگذرانند.

### مشخصه ها و ویژگیها

یک ویژگی بارز سیستم آموزش هلند این است که این سیستم سیاست آموزش متمرکز را با اداره و مدیریت غیر متمرکز مدارس ترکیب میکند. دولت مرکزی آموزش را با توجه به قانون اساسی به وسیله قوانین کنترل میکند. بدین ترتیب بر عملکرد هر دو موسسات عمومی و خصوصی نظارت می شود. مشارکت مقامات استانی غالباً شکل نظارت قانونی و وظایف قضایی را به طور یکسان در برابر مدارس عمومی و خصوصی به خود می گیرد.

مقامات شهرداری به عنوان مسئولین محلی کلیه مدارس منطقه ای ، اختیارات و مسئولیتهای قانونی مشخصی دادند. کلیه مدارس عمومی و خصوصی توسط یک مقام مسئول اداره می شوند. مقام مسئول مجموعه ای است که مسئول اجرای قوانین آموزشی در مدارس است.

مقام مسئول یا هیأت مدیره مدارس عمومی ، مقامات شهرداری هستند. از سال ۱۹۹۷ مقامات شهرداری این توانایی را داشته اند تا شکل و ساختار مقام مسئول مدارس را انتخاب نمایند.

مقام مسئول یا هیأت مدیره مدرسه خصوصی، هیأتی متشکل از انجمن، موسسه یا مجموعه کلیسا که به احداث مدارس مبادرت دارند، می باشد.

### • مقاطع پیش دبستانی و ابتدایی (WBO)



مطابق قانون از سال ۱۹۸۵ مدارس آموزش پیش مدرسه و دبستان یکی شده اند . شامل کودکان ۱۲-

۴ ساله طی ۸ سال ، اجباری ، از ابتدای ورود به ۵ سالگی ، اکثر کودکان در ۴ سالگی مدرسه را آغاز می کنند .

### آموزش پیش دبستانی

سال تحصیلی	تعدادمدارس	تعداد کلثبت نامی	تعداد دخترانثبت نامی	تعداد کل معلمین	تعدادمعلمین زن
۱۹۹۰	۸۴۵۰	۳۶۰۸۸۰	۱۷۷۹۵۱	۲۱۰۱۹	۲۱۰۱۹
۱۹۹۱	۸۴۳۵	۳۶۷۶۰۲	۱۸۲۵۸۶	۲۲۲۰۰	۲۲۲۰۰
۱۹۹۲	۸۳۳۱	۳۶۸۴۶۳	۱۸۰۴۹۱	۲۲۷۰۰	۲۲۷۰۰
۱۹۹۳	۸۱۳۹	۳۷۳۱۶۴	۱۸۲۵۰۰	۲۴۸۷۱	۱۸۴۰۶
۱۹۹۴	۷۸۶۰	۳۸۰۴۸۳	۱۸۸۱۸۲	-	-
۱۹۹۵	۷۴۱۱	۳۹۴۹۳۷	۱۹۲۲۴۶	-	-



## آموزش ابتدایی

سال تحصیلی	تعداد مدارس	تعداد کلثبت نامی	تعداد دختران ثبت نامی	تعداد کل معلمان	تعداد معلمان زن
۱۹۹۰	۸۴۵۰	۱۰۸۲۰۲۲	۵۳۷۲۲۳	۶۳۰۲۲	۳۳۳۹۱
۱۹۹۱	۸۴۳۵	۱۰۴۰۱۵۸	۵۱۴۱۴۹	۶۳۱۰۰	۳۳۷۰۰
۱۹۹۲	۸۳۳۱	۱۰۴۶۱۹۲	۵۱۹۶۸۸	۶۴۷۰۰	۳۵۴۰۰
۱۹۹۳	۸۱۳۹	۱۱۷۲۵۳۴	۵۶۸۲۵۴	۶۳۸۷۲	۴۱۲۲۴
۱۹۹۴	-	۱۱۸۹۱۱۲	۵۷۶۴۱۷	-	-
۱۹۹۵	-	۱۲۰۷۸۹۶	۵۸۴۹۸۴	-	-

## • مقطع متوسطه

- پیش حرفه ای ( WBO ) ۱۶-۱۲ سالگی ، دوره ۴ ساله

- متوسطه عمومی : الف - متوسطه مقدماتی ( MAVO ) ، ۱۶-۱۲ سالگی ، دوره ۴ ساله

ب- متوسطه پیشرفته ( HAVO ) ، ۱۷-۱۲ سالگی ، دوره ۵ ساله

- پیش دانشگاهی ( VWO ) ، ۱۸-۱۲ سالگی ، دوره ۶ ساله

( سه ساله اول ، مرحله اول آموزش متوسطه اند و سالهای چهارم و پنجم HAVO و چهارم تا ششم

VWO مرحله دوم آموزش متوسطه اند . )

## • آموزش عالی

- آموزش تخصصی HBO : دوره ۴ ساله ، ۱۶۸ واحد

- آموزش دانشگاهی WO : دوره ۴ ساله ، ۱۶۸ واحد

- آموزش غیر حضوری OU



- آموزش پزشکی ( پزشکی ، داروسازی ، دامپزشکی ، دندانسازی ) : بیش از ۴ سال

- تربیت معلم پایه یک

- فوق پایه : فوق تخصص ( Master )

فارغ التحصیلان ۴ ساله رشته های کشاورزی و فنی ، مدرک «مهندسی» و بقیه رشته ها مدرک «

لیسانس» دریافت می دارند .

### آموزش پیش دبستانی

#### ساختار آموزشی

مهدکودک های مجزا دیگر در هلند وجود ندارند ار آنجا که آموزش ابتدایی به پوشش دادن دانش آموزان ۴ تا ۶ ساله توسعه یافته است همچنین برای سنین ۴ تا ۵ سال که در مدارس ابتدایی حضور نداشتند متداولترین تسهیلات مواظبت از کودکان ، مراکز بازی و مراکز مراقبتی روزانه است. برانگیختن توسعه اجتماعی و احساس و شناختن کودکان از طریق بازی می باشد . گروه های ازی برای بچه های ۲ تا ۴ سال می باشد و معمولاً هفته ای ۳ روز برای هفته ای ۲,۵ روز و روزانه ۴ ساعت این محل بازی می باشد. هزینه آنها تا اندازه ای توسط اولیای محلی ایالت تأمین می شود اما ممکن است این هزینه ها خصوصی هم باشد. والدین موظف به مشارکت می باشند اندازه گروه حداکثر به ۱۲ تا ۱۴ کودک محدود می شود ۳۵٪ رده های ۲ تا ۳ ساله به گروه های بازی می روند که ۵۰٪ آنها سه ساله می باشند. فقط بعضی گروه های بازی کارمندان تخصصی بکار می گیرد . مراکز مراقبت روزانه برای کودکان از سن ۶ هفتگی تا ۴ سالگی می باشند کودکان ممکن است هفته ای ۵ روز و از ساعت حدود ۷ صبح تا ۶ بعد از ظهر به مراکز مراقبت





روزانه بروند یا اینکه فقط بخشی از هفته را به آنجا بروند. هزینه برای تسهیلات نگهداری کودک در چنین سیستمهایی از طریق نماینده های محلی وزارت بهداشت ، بهزیستی و ورزش تأمین می گردد. والدین موظف به پرداخت حق عضویت می باشند مراکز مراقبت روزانه همچنین ممکن است توسط منابع خصوصی تأمین هزینه گردد. در این مراکز می بایست دو ناظر تمام وقت یا سه ناظر پاره وقت وجود داشته باشد. هیچ منع قانونی در تعداد کودکان در یک گروه وجود ندارد اما معمولاً تعداد کودکان در گروه ۸ تا ۱۶ نفر میباشد. تقریباً ۱٪ کودکان بین سنین صفر تا ۴ سال روزانه به این مراکز تربیتی میروند. ناظر ها می بایست حداقل گواهینامه MBO و یا HBO را داشته باشند. در پایان سال ۱۹۹۲، ۳۷۶۶ گروه بازی وجود داشت که در کل حدود ۱۹۱ هزار بچه را در برمیگرفت. ۱۱۵۵ مرکز تمام وقت دارای تسهیلات مراقبت روزانه و ۱۵۳ مرکز پاره وقت دارای تسهیلات مراقبت روزانه وجود داشت .

### تاریخچه

از سال ۱۸۴۰ دیر زمانی است که مراقبت از ودکان به صورت سازمان یافته در سرزمین هلند وجود داشته است زمانی که کودکان مادران کارگر از سن ۲,۵ سالگی به موسساتی به نام Bewaarscholen فرستاده می شدند. این موسسات توسط خیریه یا کلیسا تأمین بودجه و اداره می شوند . تغییر توجهات از مراقبت نمودن کودکان به امر آموزش آنها سرانجام به گسترش آموزش کودکان منجر شد. پس از جنگ جهانی دوم Bewaarscholen به کوکستان معروف شدند. بین سالهای ۱۹۵۶، ۱۹۸۵ آموزش ۴ تا ۶ ساله ها در حیطه مسئولیت قاتنون آموزش کودکانی بود در طول این مدت اغلب کودکان ، کودکان را در ن ۴ سالگی آغاز کردند گر چه برای آنها اجباری نبود که تا سن ۶ سالگی به مدرسه بروند .



سال ۱۹۸۵ شاهد ایجاد قانون جدید آموزش ابتدایی بود که آموزش ۴ تا ۱۲ ساله را تأمین می کرد در نتیجه فعالیت کودکان ها خاتمه یافت در همان زمان سنی را که لازم بود کودکان به مدرسه بروند به ۵ سالگی کاهش یافت. اولین گروه بازی پس از جنگ جهانی دوم روم به وجود آمد. در سال ۱۹۷۰ انجمن مراکز مراقبت از کودکان (WKN) باهدف متخصص نمودن مربیان در مهد کودک ها و گروه های بازی با ارائه راهنمای ها ، تشیق کارمندان و مربیان و فراهم نمودن اطلاعات تأسس شد. این انجمن هم چنین راهنمای هایی را به مراکز مراقبت از کودکان و دولت محلی ارائه م کند . WKN تا به حال بخش از انستیتو بهداشت و خدمات اجتماعی هلند بوده است. در سال ۱۹۷۷ ، طرح کمک و دولت به مهد کودک ها ارائه شد که طبق آن مهد کودک هایی که تا قبل از سال ۱۹۷۵ تأسس شده بودند می توانستند تقاضای مک ماتلی نمایند. در اواخر دهه هشتاد این کمک ها هماهنگ با قوانین جدید رفاهی لغو شدند. از سال ۱۹۹۰ با اعطاء کمک دولتی و حذف مالیات کار فرمایان و والدین ، سیاست و دولت بر گسترش تعداد مکانهای مراقبت از کودکان متمرکز شده است .

### خط مشی قانونی

مراقبت از کودکان تحت اداره قانون رفاه اجتماعی سال ۱۹۹۴ قرار می گیرد . این قانون به مسئولان شهرداری مسئولیت برنامه ریزی و تأمین بودجه تسهیلات رفاهی را در سطح محلی می دهد. حداقل استانداردهای که توسط مقامات شهرداری بر تسهیلات مراقبت از کودکان اعمال می شود در حکم شرایط کیفیت مراکز مراقبت از کودکان مقرر می شود که در ۱ ژانویه ۱۹۹۶ به اجرا در آمد این شرایط در تمام مراکز مراقبت از کودکان اعمال می شود. در سال ۱۹۹۶ طرح مراقبت از کودکان و مراقبت خارج از



مدرسه توسط وزارت امور اجتماعی و اشتغال برنامه ریزی شد تا این والدین قادر سازد تا کار و مسئولیت های خانوادگی را با انگیزه مبارزه با فقر پنهان و محرومیت اجتماعی با یکدیگر هماهنگ نمایند .

طبق این طرح ، مقامات شهرداری می توانند کل هزینه مراکز مراقبت از کودکان را برای والدینی که به تنهایی عهده دار سرپرستی فرزندانشان هستند و کمک هزینه دریافت می کنند پرداخت نماید تا آنان بتوانند به محل کار خود بروند. این طرح در سال ۱۹۹۷ دائمی شد در سال ۱۹۹۹ طرح توسعه مراکز مراقبت از کودکان و نمرقبت خارج از مدرسه اجرا شد که بودجه ایجاد ۷۱۰۰۰ مکان اضافی دیگر را بین سالهای ۱۹۹۹ و ۲۰۰۰ تأمین می کند. این طرح تا پایان سال ۲۰۰۳ بسط داده می شود. بر خلاف سیستم آموزشی هیچ خطمشی فراگیری در قالب واژه های تعریف شده به صورت شفاف وجود ندارد. برخی تسهیلات اختصاصاً کودک محور میباشد مانند گروه های بازی کودکان نوپا در حالی که بعضی مانند مهدهای کودک در طی روز جهت کمک به والدین شاغل در مراقبت از کودکان آنان ایجاد شده اند. مراقبت از کودک تحت نظر قانون اجتماعی بهزیستی قرار دارد و بنابراین تحت مجموعه وزارت بهداشت ، بهزیستی قرار دارد .

مسئولیت مراقبت کودک بعهده مقامات شهری گذاشته شده است. در ۱۹۹۰ شمای پیشبرنده مراقبت کودک با هدف افزایش تعداد مراکز مراقبتی کودکان در طیف وسیع معرفی شدند. این شما که توسط مقامات شهری اجرا می شود برپایه قانون بهزیستی اجتماعی بنا شده و در مورد مراکز مراقبتی کودکان دریافت کننده یارانه قدیمی و جدید هر دو اعمال می گردد.

مدارک خط مشی بهزیستی ۱۹۹۸-۱۹۹۵ به برقراری سیستم بیمه با ویژگی ملی اشاره دارد استانداردهای حداقلی که توسط مقامات شهری بر امکانات مراکز مراقبت کودک تحمیل می شود از طریق



شورا تعیین می گردد. این نیازهای حداقل در مورد تمام مراکز مزبور بدون توجه به دریافت یا عدم دریافت سوبسید اعمال می گردد. هیچ کنترلی قانونی رسمی بر اهداف محتوی و طراحی مهذ های روزانه و مراکز بازی اعمال نمی گردد. همچنین اجباری برای شرکت در آموزش پیش دبستانی یا خارج دبستانی وجود ندارد. حضور در این مراکز اختیاری می باشد. از اول ژانویه ۱۹۹۶ شمای عملی کلی برای نیازهای کیفی مراقبت کودک به ثمر نشسته است. این اعمال تنظیم موسسات مراقبت کودک و پرستار را قادر می سازد تا مجموعه نیازهای استاندارد کیفی را فراهم سازند ، اجازه نامه یا گواهی از مقامات محلی دریافت دارند و حقیقت برآوردن این نیازها را اثبات نمایند. پس از اتمام یک دوره ۵ ساله این شمای کلی انقضای می یابد سپس دولت محلی در مورد موفق بودن یا عدم موفقیت این اعمال بررسی و تحقیق می نماید. سیاست گذاری ECEC تا حدودی از اشتیاق والدین و پیشرفت اقتصادی - اجتماعی و تا حدودی علاقه به تقویت همبستگی اجتماعی کاهش معایب آموزشی و پیشگیری از رفتار بزهکارانه از طریق مداخله زودهنگام منشأ می گیرد. تدارکات برای آموزش و مراقبت اوایل کودکی در هلند اهداف و مقاصد مختلفی را تحقق می بخشد. یک هدف مهم قادر ساختن مادران در مشارکت به عنوان نیروی کار می باشد.

### سیاستهای اخیر آموزشی

در ژوئن ۲۰۰۰ وزارت آموزش ، فرهنگ و علوم ، وزارت بهداشت ، رفاه و تربیت بدنی و وزارت برنامه ریزی شهری و هماهنگی اقلیت ها یک سند سیاسی را در مورد آموزش خردسالان (VVE) منتشر کردند. این سند ساست رئوس کلی سیاست دولت مطرح کرده و تدابیر مشخص رافهرست برداری میکند. آموزش خردسالان به کودکان ۲ تا ۵ ساله ای ارائه می شود که در خطر ضعف آموزشی هستند. هدف تا حدی هماهنگ ساختن این سیاست با سیاست برنامه ریزی شهری و سیاست شهرداری



درباره ضعف آموزشی است. سند سیاست درباره مراقبت از کودکان در سال ۱۹۹۹ شامل یک دید کلی به سیاست اخیر است که به منظور افزایش قابل توجهی مکانهای در دسترس مراقبت از کودکان مخصوصاً برای ۴ تا ۱۲ ساله ها هماهنگ می شود. در سال ۲۰۰۱ دولت لایحه مقدماتی ایجاد مراکز مراقبت از کودکان را تصویب کرد و برای اظهار نظر به شورای دولتی ارائه شد. احتمالاً این لایحه در ۱ ژانویه ۲۰۰۴ اجرا می شود قانون جدیدی ساختار بخش مراقبت از کودکان یعنی تقسیم مسئولیت، کیفیت، نظارت و تأمین بودجه را هماهنگ خواهد کرد.

استانداردهای جدید شفافیت بیشتری ایجاد خواهد کرد. به علاوه گرفتن اجازه ساخت و جواز کار را آسانتر خواهد نمود. اساساً مسئولیت مراکز مراقبت از کودکان میان والدین، کار فرمایان و دولت تقسیم شود یا همانطور که بودجه آن تقسیم می شود. زمانی که قانون جدید اجرا می شود دیگر مراکز مراقبت از کودکان تحت نظارت قانون رفاه اجتماعی سال ۱۹۹۴ نخواهد بود. طی سالهای ۱۹۹۹-۲۰۰۰ سند سیاسی در مورد رفاه به عنوان «به سوی کیفیت» سیاست مراقبت از کودکان بخش کاملی از سیاست مشارکت و هماهنگی را شکل میدهد و بنا بر این با گسترش بیشتر سیاست محلی جوانان و آموزش هماهنگ می شود.

### نهادهای مرکزی

#### • مقامات شهرداری

سیستم جدید به مقامات واجد صلاحیت شهرداری نقش متفاوتی می دهد تا سال ۲۰۰۴ شهرداری ها هستند که تصمیم می گیرند که چطور هزینه ها تقسیم می شوند آنها همچنین مسئولیت های زیر را انجام خواهند داد:



- کمک به تأمین بودجه ( از طریق سیاست برنامه ریزی و تأسیس )

- هماهنگ سازی سیاست ملی کودکان و آموزش آنان در مراکز مراقبتی کودکان

مقامات شهرداری همچنین مسئول یارانه ای کردن مراکز مراقبت از کودکان به گروه های خاص از

افراد است که از کار فرما کمکی را برای هزینه های مراقبت از کودکان دریافت نمی کنند. این گروه ها

شامل افرادی که مساعدت و خدمات اجتماعی دریافت می کنند افرادی که دوباره وارد بازار کار شده اند

مهاجران جدید ، دانش آموزان و افراد با مشکلات اجتماعی ، پزشکی می گردد. آنان بودجه جداگانه ای را به

این منظور دریافت خواهند کرد.

### بودجه آموزشی

### تأمین بودجه

بالغ بر ۲۰۰۰۰ کودک از تسهیلات بیش از ۳۰۰ مرکز مراقبت از کودکان که هزینه آنها توسط

والدین ، کار فرمایان و یا دولت پرداخت می شود استفاده می کنند. افزایش تعداد مراکز مراقبت از کودکان

در سالهای اخیر در دستور کار جلسات سیاسی بوده است. یک شبکه جامع و گسترده از تسهیلات با

کیفیت بالای مراقبت از کودکان این کار را برای والدین آسانتر می کند تا کار و مراقبت را با هم انجام

بدهند. از جمله منابع مختلف تأمین بودجه مراکز پیش دبستانی میتوان از موارد ذیل نام برد:

- دریافت اعانات از مقامات شهرداری

- تأمین بودجه توسط کار فرمایان

- دریافت شهریه تحصیلی از والدین کودکان



- تامین بودجه از محل اعتبارات وزارت خدمات اجتماعی و اشتغال

### مراکز مراقبتی کودکان

اکثر موسسات مراقبت از کودکان هیچ شیوه آموزش یا تدریس مشخصی ندارد. اگر چه بعضی از آنها که بر اساس مفهوم آموزش خاص از قبیل گروه بازی است. پروژه تضمین کیفیت مراقبت از کودکان در سال ۱۹۹۹ با تأمین بودجه از وزارت بهداشت، رفاه و تربیت بدنی ارائه شد. گواهینامه ای ارائه شد که توسط یک مجموعه مستقل به سازمانهای مراقبت از کودکان که استانداردهای ملی را بر آورده نمایند داده می شد. این کار چنین موسساتی را بر آن می داشت تا به طور برنامه ریزی شده بر کیفیت مراکز خود نظارت کرده و آن را بالاتر ببرند. مشارکت به صورت داوطلبانه است اما دریافت یک گواهینامه سبب می شود که موسسه ای در نظر مشتریان متمول جذابتر شود. اولین گواهینامه در بهار سال ۱۹۹۹ اعطا شد. در سالهای اخیر به منظور انسجام کودکان ناتوان در مراکز عادی مراقبت از کودکان مهارت های تخصصی بسیاری ایجاد شده است. هدف پایان دادن به تفاوت میان تسهیلات کودکان عادی و کودکان با معلولیت جسمی و ذهنی است. با مجهز شدن به تخصص های لازم، اطلاعات و حمایت، مراکز مراقبت از کودکان می توانند کمک با ارزشی به رشد کودکان ناتوان نمایند و درحالیکه همزمان خطر انزوا را نیز کم می کنند. آنها همچنین می توانند والدین را حمایت کنند این کار به این معنی نیست که به امکانات متخصصیت دیگری نیاز نیست. موسسات تخصصی متعددی وجود دارند که حمایت های بسیاری را به کارمندان مراکز مراقبت از کودکان عادی که از کودکان ناتوان مراقبت می کنند ارائه می دهند.

از جمله مراکز مراقبتی کودکان میتوان از موارد ذیل نام برد:

- شیرخوارگاه



شیرخوارگاه ها تسهیلات لازم را برای کودکان ۶ هفته تا ۳ سال فراهم می کنند.

این مکانها در روزهای کاری با چند مورد استثناء از ساعت ۷ تا ۱۸ باز است .

برای هر گروه از کودکان ۲ کارمند واحد صلاحیت وجود دارد. شیرخوارگاههای نیمه وقت

امکانات لازم را برای همان گروه سنی فراهم می کنند و حداقل ۵ ساعت در روز باز هستند. گاهی این دو

نوع شیر خوارگاه با یکدیگر تلفیق می شوند.

- مراکز مراقبتی خارج از مدرسه

این مراکز برای کودکان بین ۴ تا ۱۲ ساله فراهم است. این مراکز قبل و بعد از مدرسه عصرها یا

روزهای که مدرسه باز نیست و در طول تعطیلات باز هستند. اغلب این مراکز در تمام طول سال دایرند.

مراقبت پس از مدرسه نوع خاصی از مراقبت خارج از مدرسه است که پس از ساعت مدرسه فراهم می

شود. برنامه های آزمایشی برای نوجوانان زیر ۱۶ سال نیز طراحی شده است. این برنامه ها فعالیت ها

و امکانات و وسایل تفریحی را برای انجام تکالیف پیشنهاد می کنند.

- مراکز پرستاری کودک

مراکز فوق، آژانس هایی قابل دسترسی هستند که به منظور دستیابی والدین به این پرستاران برای

نگهداری از کودکان تا ۴ سال در منازل خود ایجاد شده اند.

- مراکز اداری مراقبتی کودکان

مراکز فوق نیز در شرکت ها برای مراقبت از کودکان کارمندان یا دانشجویان دانشگاهها در حین

انجام وظیفه و غیره در نظر گرفته می شود. این مراکز شامل مهد کودک های ضمیمه شده به یک شرکت ،

مهد کودکهای شرکتهای سهامی و مراکز رزرو شده در شیر خوارگاه های با یارانه وبدون یارانه می باشند.





برای اینکه کار فرمایان امکانات مراقبت از کودکان را برای کارمندان خود فراهم نمایند مالیات کمتری می پردازند.

• مراکز تفریحی و بازی

مراکز فوق نیز مخصوص کودکان ۲ تا ۳ ساله است و برای پرورش مهارت‌های اجتماعی کودکان ایجاد می شود. معمولاً کودکان دو روز یا دو عصر در هفته به مدت ۲,۵ تا ۴ ساعت در روز به آن مراکز می روند. به گروه های بازی معمولاً توسط شهرداری یارانه داده می شود همچنین والدین کمک مالی اعطا می نمایند. کمک های والدین در هر شهرستان متفاوت است و گاهی ثابت شده است و با میزان در آمد والدین در ارتباط می باشد.

• مراکز تغذیه کودک

مراکز فوق تنها به هنگام نهار مدارس باز هستند و مخصوص کودکان ۴ تا ۱۲ ساله ای است که در موقع نهار به خانه نمی روند.

پذیرش تحصیلی

شرایط پذیرش

به طور کلی تمام کودکان بین ۲,۵ تا ۴ ساله می توانند در گروه های بازی ، جایی داشته باشند اگر چه ممکن است اولیت با کودکانی باشد که به مشکلات اجتماعی - پزشکی دارند و کودکانی که از تأخیر در رشد رنج می برند. ممکن است کودکان تا ۴ ساله در شیر خوارگاه های روزانه یا نیمه وقت پذیرفته شوند کودکان بین ۴ تا ۱۲ ساله واجد شرایط مراقبت خارج از مدرسه و پس از مدرسه هستند. حد سن



کودکمان برای پرستاری متغیر است مقامات شهرداری می توانند در اختصاص یارانه به مراکز مراقبت از کودکان به گروه های هدف استثنایی مثل کودکان با مشکلات اجتماعی پزشکی اولویت بدهند. می توان با توافق میان کار فرما و کارمند محل های مراقبت از کودکان را در محل کار ایجاد نمود. عامل محدودیت پذیرش در گروه های بازی و شیرخوارگاه تعداد آنان است .

### گروه بندی کودکان

با توجه به شرایط کیفیت برای مراکز مراقبت از کودکان ، گروه های بازی و شیرخوارگاه های روزانه محدودیت های در تعداد گروه و نسبت کارمندان به کودکان وجود دارد. دستورات شهرداری بر مراکز مراقبت از کودکان این قوانین را به عنوان استاندارد حداقل در نظر می گیرد :

- برای کودکان زیر ۱۲ ماه : بیش از ۱۲ کودک در یک گروه نباشد .

- برای کودکان زیر ۱۳ ماه : بیش از ۱۶ کودک در یک گروه نباشد

- برای کودکان ۴ تا ۱۲ ساله : بیش از ۲۰ کودک در یک گروه نباشد

حداکثر مجاز تعداد کودکان به بزرگسالان به صورت زیر است :

- کودکان زیر ۱۲ ماه : ۴ نفر

- کودکان ۱ تا ۲ ساله : ۵ نفر

- کودکان ۳ تا ۴ ساله : ۸ نفر

کودکان ۴ تا سن پایان مدرسه : ۱۰ نفر

هر گروه باید توسط حداقل ۲ نفر از کارمندان نظارت شود الگوی دستوراتی که توسط انجمن

شهرداری ها در هلند طراحی شد. تعداد کودکان را در هر گروه به ۱۶ نفر کاهش می دهد. این قوانین



ممکن است به گروه های بازی ارائه شود حتی اگر این گروه ها توسط دستور شرایط کیفیت مراکز مراقبت از کودکان تحت پوشش قرار نگرفته باشند و ممکن است که مقامات شهرداری استانداردهای جداگانه ای برا گروه های بازی طراحی نمایند .

### اهداف کلی

امکانات مراقبت از کودکان و کودکان و گروه های بازی موقعیت و فضای رابرای کودکان فراهم می کند تا بازی کنند و در جمع کودکان همسن خود رشد کنند هدف تحریک رشد اجتماعی ، فکری و عاطفی کودکان است. مراکز مراقبت از کودکان سبب می شوند که والدین در فعالیت های خارج از مدرسه شرکت کنند. دولت مرکزی به تأمین مراکز مراقبت از کودکان به عنوان وسیله ای نگریده می شود که به والدین بیشتری به خصوص مادران کم سن و سال این اجازه را برای رفتن به محل کار می دهد. هنوز بسیاری بر سر راه مردان و زنانی که تقسیم برابر کار و مسئولیت های خانوادگی را ترجیح می دهند وجود دارد. سیاست دولت به گونه ای طراحی می شود تا این مشکلات را به گونه ای با گسترش مکانهای مراقبت از کودکان و ایجاد طرحهای مرخصی با حقوق ب طرف نماید .

### برنامه های آموزشی

برنامه آموزشی به معنای واقعی در مراکز مراقبت از کودکان وجود ندارد. از سن ۴ سالگی کودکان به مدارس ابتدایی یا استثنایی میروند تسهیلات مراقبت خارج از مدرسه به طو کلی در ساعات خارج از مدرسه برای کودکان ۴ تا ۱۲ ساله ای که والدین آنها خواستار آن هستند موجود است.



### مراقبت‌های سالهای اولیه اوایل کودکی

سیستم آموزش ابتدایی کودکی و مراقبت کودک (ECEC) در هلند شامل انواع مختلف تدارکات می باشد که خدمات مختلفی را جهت بر آورده ساختن جامعه از قبیل مشارکت زنان در نیروی کار و افزایش گوناگونی در نژاد، زبان ، فرهنگ و دین در جامعه مسیر برنامه ریزی شده ECEC را تحت تأثیر قرار داده است. از آنجا که نتایج این تغییرات برای انواع مختلف تدارکات متفاوت می باشد ، تنوع قابل ملاحظه ای نیز در ایجاد تدارکات وجود دارد این تنوع با توجه به عقاید مختلف در مورد کودکان ، آموزش اوایل کودکی و چگونگی بر آوردن نیازهای والدین و کودکان تشدید میگردد. انتظار می رود بحث در مورد ECEC در محدوده سیاسی و علمی و در جامعه در آینده نزدیک در مقیاس گسترده ادامه خواهد یافت.

این امر ممکن است یا همگرایی ره یافت ها ب اساس توافق عمومی منجر گردد و یا روند های مختلفی را در بخش های متفاوت سیستم ، هر یک در زمینه کاری خود در پیش گیرند. مدارک اداری گوناگونی منتشر شده است که جهت های ممکن برای پیشرفت و تکامل را در آینده نشان می دهند. با توجه به زمینه سیاسی ای ندارد که بر جهات اجتماعی ECEC یا ارتباط آن با یادگیری در تمام عمر یا پیشگیری از جرم ، تأکید می ورزند. طی دسامبر ۱۹۹۸ لایحه سیاست گذاری منتشر گردید که برای ایجاد ارتباط نزدیک تر بین مراکز مراقبت اوایل کودکی ، مراکز بهداشت شهری ، تدارکات قبل از مدرسه ، مدارس ابتدایی و مدارس متوسطه به منظور تضمین زنجیره تدارکات مورد پیشنهاد قرار گرفته است که ممکن است به رشد مداوم کودکان کمک نماید.



### مراکز مراقبت بهداشتی اوایل کودکی

حدود ۲۰۰۰ مرکز از این دست در کشور وجود دارد. این مراکز رشد فیزیکی کودکان نوباوه را تحت نظر قرار داده و واکسیناسیون انجام می دهد. همچنین ممکن است والدین را در مورد تربیت کودکان راهنمایی نماید. این مراکز تحت مسئولیت اداره مستقیم سازمانهای مراقبت در منزل قرار دارند و در سطح ملی تحت محدوده اداری وزارت بهداشت ، بهزیستی و ورزش اداره می گردند. این مراکز از طریق قانون عمومی هزینه های خاص پزشکی و توسط کمپانی های بیمه سلامتی اعتبار می شوند.

### مهدهای کودک

این مراکز از کودکان والدین شاغل مراقبت می نمایند کودکان ممکن است تمام یا قسمتی از روز را در این مراکز بسر ببرند. طبق آمار سال ۱۹۹۶ ، ۲۳۰۰ مرکز مراقبتی کودک در ۵۶۰۰ مرکز شهری با ظرفیت کل ۷۵۰۰۰ حا برای ۱۴۰۰۰۰ کودک موجود است.

در نتیجه الکوی مشوق مراقبت کودک و نیز در اثر سرمایه گذاری کمپانی ها ، ظرفیت مراکز مراقبت کودک بسرعت رو به افزایش می باشد. مهد کودک ویا مراکز مراقبت به مقامات شهری ویا به بخش هایی که مهد کودک را تأمین مالی می کنند جوابگو هستند.

در سطح ملی مهد کودکیها به محدوده اداری وزارت بهداشت ، بهزیستی و ورزش تعلق دارند. مقامات ایالتی تقریباً یک سوم هزینه مهدهای کودک را به عهده می گیرند. والدین بیش از ۴۰٪ هزینه ها و کمپانی های خصوصی ۲۵٪ هزینه ها را تأمین می نمایند. کل هزینه ای که ایالت جهت مراقبت کودکان و مراقبت خارج از مدرسه کودکان در سال ۱۹۹۸ پرداخته است ۷۵۰ میلیون NLG تخمین زده می شود.



## مراکز تفریحی پیش از مدرسه

مراکز تفریحی امکان بازی کودکان ۲-۴ ساله را با دیگر کودکان همسنشان فراهم می آورند. مراکز بازی کودکان همچنین ممکن است فعالیت های خاصی را در جهت رشد و نمود کودکان انجام دهند. هیأت مراقبتی مراکز بازی کودکان تحت مسئولیت مقامات شهری قرار دارند. در سطح ملی مراکز بازی به دامنه اداری وزارت بهداشت ، بهزیستی و ورزش تعلق دارند. مراکز بازی توسط مقامات شهری تأمین اعتبار می شوند. والدین مبلغی را بعنوان مشارکت اولیاء می پردازند که توسط مقامات شهری معین می گردد.

## آمار تحصیلی

## نرخ موسسات و مراکز مختلف پیش دبستانی طی سالهای ۱۹۹۶-۱۹۹۰

موسسات	۱۹۹۰	۱۹۹۴	۱۹۹۶
مهد های روزانه	۷۲۱۳	۱۳۶۸	۱۵۸۷
مهد های پاره وقت	۹۲	۱۸۷	۱۶۸
مهد های اداری	۸۸	۹۵	-
مراکز بازی	۳۰۷۶	۳۸۹۰	۳۸۵۷
مراکز مراقبتی خارج از مدرسه	۱۶۰	۶۰۰	۷۳۸
طرح پرستار کودک	-	۱۷۵	-

## نرخ کودکان تحت پوشش مراکز مختلف پیش دبستانی طی سالهای ۱۹۹۶-۱۹۹۰

موسسات	۱۹۹۰	۱۹۹۴	۱۰۰۸۰۰
مهد های روزانه	۲۵۰۰	۴۲۰۰	۴۱۰۰
مهد های پاره وقت	۴۶۰۰	۵۱۰۰	-
مهد های اداری	-	۲۰۰۶۰۰	-
مراکز بازی	-	۱۵۲۰۰	-
مراکز مراقبتی خارج از مدرسه	-	۱۲۲۰۰	-
طرح پرستار کودک	-	-	-



## نرخ مراکز مختلف آموزش پیش دبستانی بر مبنای ظرفیت طی سالهای ۱۹۹۹-۱۹۸۹

۱۹۹۹	۱۹۸۹	
۱۱۶۰۰۷	۲۲۵۰۰۷	تعداد کل مراکز
۷۸۰۳۶	۱۷۶۲۴	تعداد مراکز ویژه کودکان زیر ۴ سال
۳۷۰۷۲	۴۸۸۳	تعداد مراکز ویژه کودکان ۴ تا ۱۲ ساله
۲۸۴۴۶	۱۳۶۱۱	تعداد مراکز یارانه ای
۵۳۵۴۴	۲۸۴۷	تعداد مراکز تحت نظارت کارفرمایان
۱۳۰۲۹	۱۷۰۰	تعداد مراکز خصوصی
۱۴۶۷۹	۴۳۴۶	تعداد مراکز برخوردار از ظرفیت

۱۹۹۹	۱۹۸۹	
۳۲۵۵	۹۲۷	تعداد کودکان آژانسهای پرستاری از کودک
۲۹۲	۷۹	آژانس های پرستاری از کودکان
۲۰۷۳	۷۱۹	تعداد مراکز ویژه کودکان زیر ۴ سال
۱۱۸۲	۲۰۸	تعداد مراکز ویژه کودکان ۴ تا ۱۲ ساله

۱۹۹۹	۱۹۸۹	
۲۰۹۰۷۲	۴۸۰۶۶	تعداد کودکان مراکز مراقبتی کودکان
۹۹۸	۲۳۴	تعداد مراکز ویژه کودکان زیر ۴ سال
۲۰۹	۰،۲۷	تعداد مراکز ویژه کودکان ۴ تا ۱۲ ساله

۱۹۹۹	۱۹۸۹	
۳۱۳۸۷۰	۲۷۳۶۵	تعداد کودکان منتظر ورود به مراکز مراقبتی

۲۰۰۰		
۴۲۵۰		تعداد مراکز تفریحی و مراقبتی خارج از مدرسه
۲۵۰۰۰۰		تعداد کودکان مراکز تفریحی و مراقبتی خارج از مدرسه



## آموزش پیش دانشگاهی

وزارت آموزش، فرهنگ و علوم سال تحصیلی مدارس ابتدایی و متوسطه در طول و زمان تعطیلات تابستانی و تنظیم متناوب آنها در سراسر کشور را تعیین میکند. در مدارس ابتدایی و متوسطه، سال تحصیلی از ۱ آگوست تا ۳۱ جولای سال جاری ادامه دارد. تعطیلات تابستانی برای مدارس ابتدایی ۶ هفته و برای مدارس متوسطه ۷ هفته طول می کشد. این تعطیلات در میان سه ناحیه شمال، مرکزی و جنوبی به طور متناوب تنظیم میشود. طول تعطیلات تابستانی و چگونگی تنظیم آن در کشور توسط وزیر معین میشود. زمان تعطیلات کوتاهتر (تعطیلات پاییزی، کریسمس، تعطیلات بهار و ماه می) توسط مقام مسئول مدرسه تعیین می گردد. وزیر یک دوره تعطیلی یک هفته ای بعد از هر ۷ یا ۸ هفته تحصیلی پیشنهاد مینماید.

هیأت مدیره مدرسه با مسئولان هر موسسه آموزشی تصمیم می گیرند که یک روز مدرسه یا روز کاری چه زمانی آغاز و پایان یابد و مدت زمان ساعت کلاس و درس به چه میزان باشد.

طبق قانون آموزش ابتدایی مقامات مسئول مدارس ابتدایی ملزم می شوند که تسهیلاتی را برای دانش آموزانی که قصد دارند برای نهار در مدرسه بمانند فراهم نمایند. هزینه های حاصله برعهده والدین کودکانی است که از این تسهیلات استفاده می کنند. تقریباً ۳۰ درصد از دانش آموزان در طول ساعت نهار در مدرسه می مانند.





## آموزش پایه

### ساختار آموزشی

آموزش اجباری توسط لایحه آموزش اجباری تنظیم می گردد. هر کودک می بایست متعاقب اتمام ۵ سالگی بطور تمام وقت از همان ماه در مدرسه حضور داشته باشد. مع الوصف همه کودکان ۴ سالگی در مداری حضور می یابند. سیستم تحصیلی اجباری بطور تمام وقت ۱۲ سال م باشد یا از ۵ سالگی تا اتمام سال تحصیلی که دانش آموز به سن ۱۶ سالگی برسد تمام وقت برده و متعاقب آن تحصیل تا سن ۱۸ سالگی بصورت پاره وقت می باشد .

### تاریخچه

اولین قانون که آموزش را اجباری نمود در سال ۱۹۰۰ تصویب شد. این قانون دوره ۶ ساله آموزش پایه ( بین سنین ۶ تا ۱۲ ساله) را مقرر نمود. این قانون بارها مورد تجدید نظر قرار گرفت و سرانجام قانون آموزش اجباری سال ۱۹۶۹ جای آن را گرفت با این تفاوت که کودکان بین ۶ تا ۱۶ سال باید تمام وقت به مدرسه بروند. در سال ۱۹۸۵ سن آغاز دوره آموزش پایه از ۶ سال به ۵ سال کاهش یافت. در حال حاضر کودکان باید از سن ۵ سالگی حداقل به مدت ۱۲ سال تحصیلی به مدرسه بروند ، تا اینکه در پایان سالهای تحصیل آنان ۱۶ ساله بشوند. در سال ۱۹۷۱ قانون آموزش اجباری توسعه یافت تا یک دوره اضافی آموزش اجباری پاره وقت را نیز برای افراد جوانی که دوره تحصیل اجباری تمام وقت خود را کامل کرده اند دربرگیرد. افراد برخوردار از رده سنی ۱۸ سال باید حداقل یک روز در هفته به مدرسه بروند تا پایان سال



تحصیلی ۱۷ ساله شوند. از اول آگوست سال ۲۰۰۲ مقرر شد که سن شروع آموزش پایه به ۴ سالگی کاهش یابد.

### خط مشی قانونی

برنامه های آموزشی به واسطه پاره ای از قوانین پارلمانی اداره می گردد. از جمله مهمترین این قوانین

میتوان به موارد ذیل اشاره نمود:

- قانون آموزش ابتدایی مصوب سال ۱۹۹۸ (WPO)

- قانون مراکز تخصصی (WEC)

- قانون آموزش متوسطه (WVO)

- قانون آموزش بزرگسالان و حرفه ای (WEB)

- قانونی آموزش عالی و پژوهش (WHW)

- قانون تأمین هزینه دانش آموزان مصوب سال ۲۰۰۰ (WSF2000)

- قانون دستمزدها و شهریه های آموزشی (WTOS)

این قانون در ۱ آگوست ۲۰۰۱ جایگزین قانون کمک هزینه های مخارج تحصیلی (WTS) شد.

- قانون آموزش اجباری مصوب سال ۱۹۶۹

- قانون حمایت ملی از آموزش یارانه ای

- قانون مشارکت آموزشی مصوب سال ۱۹۹۲

- قانون تأمین موسسه های آموزشی (WEO)



## - قانون اساسی و آزادی آموزش

از جمله ویژگیهای عمده سیستم آموزشی هلند که در بند ۲۳ قانون اساسی تضمین شده است آزادی آموزش است. این آزادی برای تأسیس مدارس ( آزادی تأسیس مراکز آموزشی، سازماندهی امر تدریس در مدارس ( آزادی ساختار تدریس ) و مشخص نمودن مبانی و اصولی که این موارد بر آنها استوار است ( آزادی عقیده) در نظر گرفته شده است. شهروندان هلندی از این حق برخوردارند که مدرسه تأسیس نموده و تدریس را بر پایه عقاید مذهبی، مکتبی و آموزشی فراهم نمایند. اجبار حضور داشتن در مدارس پایه در قانون آموزش اجباری سال ۱۹۶۹ تعیین شده است. هر کودکی که ۵ ساله است باید از روز اول شروع مدارس به صورت تمام وقت در مدرسه حضور داشته باشد. اگر چه تقریباً همه کودکان از سن ۴ سالگی به مدرسه می روند، باید مدت ۱۲ سال تحصیلی به طور تمام وقت به مدرسه بروند تا اینکه در آخرین سال تحصیلی ۱۶ ساله شوند. ضروری است که جوانان یک سال دیگر در موسساتی که کلاس هایی را برای آنها تدارک دیده اند به مدت دو روز در هفته شرکت نمایند. کسانی که در بخش خاص از اشتغال، قرار داد آموزش عملی دارند در زمان تعطیلی یک روز در کلاس شرکت می کنند و تا آخر هفته کار می کنند. اگر کودکی در زمان شروع مدرسه ثبت نام نشود یا بدون اجازه به مدرسه نرود والدین او تا ۲,۲۵۰ یورو جریمه می شوند. در موارد شدیدتر حتی زندانی می شوند. جوانان ۱۲ ساله و یا بالاتر که بدون اجازه به مدرسه نمیروند بین ۲ تا ۲,۲۵۰ یورو جریمه می شوند. در این گونه موارد معمولاً قانونی جایگزین وضع میشود. برای دانش آموزان ۱۳ ساله و بالاتر که در آموزش تمام وقت دچار مشکل هستند برنامه هایی از ترکیب آموزش عمومی با نوعی از کار سبک ایجاد می شود که در هماهنگی با کارهای مدرسه انجام می شود. این برنامه برای گروه کوچکی از دانش آموزان اختصاص یافته است که با هیچ روش دیگری نمی



توان به آنها کمک کرد. قانون آموزش اجباری توسط مقامات شهرداری اجرا می شود. هیأت اجرایی شهرداری به بررسی موقعیت منطقه ای کودکان در سن مدرسه می پردازد تا پی ببرد که آیا این افراد تحت عنوان دانش آموز در موسسه آموزشی ثبت نام می کنند یا خیر؟

مقامات شهرداری اطلاعات از این قانون را در مدارس عمومی و خصوصی از طریق حضور یک بازرس که به همین منظور مأمور شده است کسب می کنند. این قانون هر شهرداری را موظف میکند تا از بازرس متعهد با مسئولیت مشخص برخوردار باشد.

از سال ۱۹۹۵ مقامات شهرداری مسئول ثبت نام افراد ترک تحصیل کرده زیر ۲۳ سال بوده اند. در سال ۲۰۰۱ لایحه ثبت نام و هماهنگی منطقه ای برای افراد ترک تحصیل کرده در پارلمان تصویب شد. این لایحه شامل اصلاحیه های قوانین آموزشی است که به منظور ممانعت و بر خورد نمودن با ترک تحصیل کنندگان در مدارس متوسطه عادی و استثنایی، آموزش حرفه ای متوسطه، آموزش متوسطه عمومی و آموزش بزرگسالان طراحی شده است.

مقامات شهرداری در آینده مسئول ایجاد شیوه ای منسجم در خصوص رسیدگی به پرونده افراد ترک تحصیل کرده خواهند بود. ضروری است که مدارس و کالجها به گزارش موارد تا ۲۳ سال که فراتر از سن فارغ التحصیلی می باشد مبادرت نمایند.



## آموزش ابتدایی

### تاریخچه

در ۱ اگوست ۱۹۸۸ قانون آموزش ابتدایی سال ۱۹۹۸ (WPO) به اجرا در آمد و جایگزین قانون آموزش ابتدایی سال ۱۹۸۱ گردید. قانون آموزش ابتدایی سال ۱۹۹۸ قانون آموزش ابتدایی سال ۱۹۸۱ و بخش های از قانون موقتی آموزش استثنایی را در بر می گرفت. هدف این قانون جدید افزایش توانایی مدارس ابتدایی عادی برای فراهم آوردن تسهیلاتی برای دانش آموزان که مشکلات رفتاری و یادگیری دارند به این منظور که کودکان کمتری به مدارس استثنایی ارجاع داده شوند. این قانون شامل تأمین قانونی مدارس ابتدایی عادی و مدارس استثنایی سابق برای کودکان با مشکلات یادگیری و رفتاری ، کودکان با مشکلات یادگیری و کودکان پیش دبستانی با مشکلات رشد میباشد. از ۱ اگوست ۱۹۹۸ توسط قانون مراکز تخصصی کنترل شده است. مدارس متوسطه پیش از آن تاریخ توسط قانون آموزش متوسطه اداره شده است. قانون موقتی آموزش استثنایی در ۱ اگوست سال ۱۹۹۸ لغو شد.

### ساختار آموزشی

آموزش ابتدایی ۸ سال بطوری می انجامد و شامل کودکان ۴ تا ۱۲ سال می باشد هنگام ترک مدرسه ابتدایی کودکان قادر به رفتن به آموزش پیش حرفه ای (VBO)، آموزش مقدماتی متوسطه عمومی (MAVO)، آموزش تکمیلی متوسطه عمومی (HAVO) و آموزش پیش دانشگاهی (VWO) هستند. مدارس ابتدایی آموزش رسمی را برای کودکان ۵ تا ۱۲ ساله فراهم می آورند آموزش اجباری در سن ۵ سالگی شروع می شود ولی عملاً اکثر کودکان در سن ۴ سالگی وارد دبستان می شوند. اخیراً به مدارس این



فرصت داده شده است که فعالیت های خود را برای کودکان ۳ ساله تنظیم نمایند. در سال ۱۹۹۷، ۷۰۹۹ مدرسه ابتدایی عادی و ۷۴۱ مدرسه ابتدایی ویژه وجود داشت. در این مدارس بیش از ۱,۵ میلیون کودک شامل ۲۱۱۰۰۰ کودک اقلیت نژادی حضور یافتند. آموزش ابتدایی تحت مسئولیت وزارت آموزش قرار دارد در سطح محلی، مقامات شهری، مسئولین مدارس، سیاستهای آموزشی را نظام می بخشد. ناظرین آموزشی کیفیت آموزشی را تحت نظر دارند. برای ارتقاء و اثر بخشی آموزش اندازه کلاسها در حال کاهش است. مدارس درباره کیفیت آموزش به ناظران و والدین گزارش می دهند.

#### خط مشی قانونی

در سال ۱۹۸۵ قانون آموزش ابتدایی به اجر گذاشته شد. سن شروع مدارس ابتدایی ۴ سالگی می باشد در شروع ۵ سالگی کودکان قانوناً باید در مدارس حضور یابند. مدرسه ابتدایی شامل یک دوره ۸ ساله می باشد از ۴ سالگی تا ۱۲ سالگی دانش آموزان در مدرسه حضور می یابند گروه های یک، دو و سه اداره نوزادان و اطفال را تشکیل می دهند.

همان اهداف و برنامه های اساسی که در WBO بر آموزش ابتدایی عمومی در نظر گرفته شده است برای آموزش ویژه نیز اعمال می گردد که در قانون موقتی آموزش ویژه و آموزش ویژه ثانویه تنظیم شده است. در ۱ آگوست ۱۹۹۸ قانون جدید آموزش ابتدایی (WPO) به اجرا گذاشته شد. تا آن زمان مدارس معمولی و ویژه با قوانین جداگانه با اسامی قانون آموزش ابتدایی مصوب سال ۱۹۸۱ (WBO) و قانون موقت آموزش ویژه (ISOVSO) اداره می شدند.

این قانون جدید تدارکات قانونی مدارس ابتدایی معمولی و مدارس ویژه برای کودکان مواجهه بامشکلات یادگیری و رفتاری (LOM)، کودکان مواجهه بامشکلات یادگیری (MLK) و کودکان مواجهه



با اشکالات تکاملی (IOSK) را در هم ادغام نمود. مدارس LOM;MLK;IOBK رسماً بعنوان مدارس ویژه آموزش ابتدایی خوانده می شوند. قانون جدید جایگزین قانون قبلی آموزش ابتدایی و قانون موقت آموزش ویژه شده است که مورد اخیر با قانون مراکز کارشناسی جایگزین شده است که نظام جدید بودجه های شخصی را برای کودکان دارای نیازهای ویژه سامان می بخشد. در سال ۱۹۹۳، اهداف اساسی برای آموزش ابتدایی و تمام سطوح آموزش ویژه تعیین گردید. مدارس باید اهداف اساسی را حداقل در فعالیت های آموزشی خود و نیز در تعیین اهدافی که باید در پایان دوره آموزشی ابتدایی کسب شود بکار گیرند. اهداف اساسی تعریفی کیفی در حوزه های علم، درک و مهارت دانش آموزان فراهم می آورد. در پایان آموزش ابتدایی، دانش آموزان برای تعیین کسب یا عدم کسب اهداف اساسی مورد آزمون قرار نمی گیرند. اهداف اساسی آنچه را که باید توسط مدارس ارائه شود تعیین نمی کنند. بازرسی آموزش و وظیفه دارند مدارس را از نظر تطبیق آموزشی ارائه شده یا اهداف اساسی مورد ارزیابی قرار دهند.

این فعالیتی موضوعات آموزش، قوانین حاکم بر آموزش سازمان یافته و موقعیت کار مندان، دانش آموزان و والدین آنها بر قرار می کند. این فعالیتت آموز مقدماتی در سال ۱۹۸۵ به جای فعالیت آموزش کودکانی سال ۱۹۵۶ و فعالیت آموزش ابتدایی سال ۱۹۲۰ به مرحله ارا در آمد. تا سال ۱۹۸۵ به این طرف مداری کودکانی مجزایی برای سنین ۴ تا ۶ ساله با مدارس مقدماتی سبک قدیم که نیاز گروه های سنی ۶ تا ۱۲ ساله را فراهم می کرد وجود داشت. همانطور که اشاره شد گرچه کودکان ۵ ساله توسط قانون ملزم به شرکت در کلاسها هستند تقریباً همه کودکان مدرسه مقدماتی را در سن ۴ سالگی شروع می کنند



برای سالهای آتی درصد حضور کودکان ۱۰۰٪ می باشد. هدف آموزش ابتدایی ارائه آموزش بی وقفه ۸ ساله بعنوان زیر بنای برای آموزش متوسطه می باشد .

آموزش ابتدایی مطابق و همساز با اهدافی چون : توسعه کودک از نظر عقلی و احساسی ، توسعه خلاقیت یادگیری دانش و اکتساب مهارت های اجتماعی ، فرهنگی ، فیزیکی می باشد .

آموزش ابتدایی در مدارس عمومی و خصوصی ارائه میگردد ۶۵٪ مدارس مقدماتی متعلق به ۶۵٪ مدارس مقدماتی متعلقه سیستم آموزش خصوصی هستند والدین می توانند مدارس عمومی یا خصوصی را انتخاب کنند. به منظور اهداف آموزش مراجع عموم، بیشتر شهر های دارای شهرداری به نتواری تحت پوشش جهت کسب اطمینان از تقسیم منطقه دانش آموزان ، تقسیم می شوند. این قوانین مدارس استثنایی را در بر نمی گیرد آموزش ابتدایی رایگان بوده و کتابهای درسی توسط مدرسه فراهم می شود مدارس مقدماتی به صورت واحدهای مختلط مجزا می شوند. همچنان که مدارس برای تعیین موضوعات سازمان آزاد هستند امکان اینکه در یک کلاس بیش از یک مقطع نیر باشند نیز فراهم است. چهار سال اول ، کلاسهای پایین . و چهار سال بعدی به کلاس های بالا مربوط هستند . همچنین احتمال دارد دانش آموزان توسط سطوح مختلف موفقیت در امر تحصیل گروه بندی شوند ه امکان تغییر و جابجایی بین گروه های نیز ممکن است. در یک سال تحصیلی فقط یک معلم کلیه کتاب های درسی را تدریس می کند سشاید یک دبیر متخصص در زمینه ای مثل تربیت بدنی موضوعات معین را تدریس کند گماردن یک معلم مختلف برای کلاس در پایان هر سال بعهدہ مدارس می باشد .





مدارس مقدماتی ممکن است از تسهیلات سرویس و خدمات راهنمایی و مشاوره که بیشتر در سطح منطقه و ناحیه هستند استفاده کنند. سال تحصیلی از اول آگوست تا ۳۱ ژولای می باشد تاریخ تعطیلات تابستان ۶ هفته ای و تداوم آن توسط مراجع عالی دولتی مقرر می شود .

### برنامه های آموزشی (ابتدائی)

از جمله برنامه های آموزش ابتدایی میتوان از موارد ذیل نام برد:

- تمرین های جسمی و هماهنگی حسی

- زبان هلندی

- حساب و ریاضیات

- زبان انگلیسی

- آموزش سلامتی

- مهارت های زندگی اجتماعی مانند ایمنی جاده

- جغرافیا ، تاریخ ، علوم ، مطالعات اجتماعی ،

- نهضت های فکری ، مذهبی

- نقاشی ، موسیقی ، صنعت گری، نمایش و تاتر

مدارس مقدماتی درانتخاب روش های تدریس و مندرجات برنامه آموزشی و همچنین در انتخاب مواد

درسی آزادند. آنها توسط دولت مرکزی مقرر نمی شوند اما موضوع فعالیت های تجاری می باشند.



## انواع مدارس

آموزش ابتدایی در مدارس ابتدایی رایج و مدارس استثنایی ارائه می شود .

### - مدارس رایج ابتدایی

مدارس رایج عادی تا ابتدای طبق قانون ، ۸ سال تحصیلی را ارائه می دهند آموزش ابتدایی اساس و پایه

آموزش متوسطه را تنظیم می کند .

### - مدارس استثنایی آموزش ابتدایی

مدارس استثنایی آموزش ابتدایی تسهیلات لازم را برای کودکانی که حداقل به طور موقت به برنامه

های آموزش استثنایی نیاز دارند فراهم می کند . امرتدریس در این مدارس به گونه ای انجام می شود که

دانش آموزان بیشتری را تا آنجا که امکان دارد به مدارس عادی باز می گردانند . زمانی که این امر ممکن

نباشد هدف از آموزش توانا نمودن دانش آموزان بای ادامه تحصیل در یک مدرسه متوسطه عادی است . طبق

قانون آموزش ابتدایی تمام مدارس ابتدایی باید جزء یک کنسرسیوم جزء یک کنسرسیوم باشند که از یک یا

چند مدرسه ابتدای عادی و یک یا چند مدرسه استثنایی ابتدایی تشکیل شده باشد . هر کنسرسیوم حداقل باید

۲۰۰ دانش آموز داشته باشند یعنی بتواند تسهیلاتی را برای نیازها هر یک از دانش آموزان فراهم کند ، تا

آنجا که ممکن است کودکان بیشتری بدون وقف مراحل پیشرفت را طی کنند در عمل باید به کودکان در

داخل کلاس و مدرسه خود و همراه با یک مدرسه استثنایی یا در یک استثنایی ابتدایی کمک ارائه شود .



## پذیرش تحصیلی

### شرایط پذیرش

مدارس ابتدایی برای کودکان ۴ تا ۱۲ ساله امکانات فراهم می کنند ممکن است که مقام مسئول مدرسه به کودکانی که هنوز ۴ ساله نشده اند اجازه بدهند که ۵ روز در هفته در یک دوره دو ماهه قبل از روز تولد چهار سالگی شان به مدرسه بروند. تا به محیط مدرسه عادت کنند. کودکان به طور رسمی قبل از روز تولد چهار سالگی در مدرسه پذیرفته نمی شوند. تحصیل تمام وقت از ۵ سال تولد کودک اجباری است از ۱ آگوست ۲۰۰۲ مقرر شد ۵ سن شروع مدرسه به ۴ سالگی کاهش پیدا کرده است. این کار به این دلیل انجام شده است تا به حذف وضعیت نامطلوب آموزش کودکانی که جزء گروه های در معرض این خطر هستند کمک نماید. کمیته نیازهای فردی تا حدی بر اساس گزارش آموزش که توسط مدرسه کودکم ارائه می شود تصمیم می گیرد که آیا کودک باید به مدرسه استثنایی ارجاع داده شود یا خیر.

در هر صورت این وظیفه بر عهد مقام مسئول مدرسه استثنایی است و وظیفه PCI نمی باشد.

PCI توسط مقام مسئول مدارس در یک کنسرسیوم ایجاد می شود و باید حداقل ۳ عضو داشته باشد. اگر کنسرسیوم شامل یک مدرسه استثنایی آموزش ابتدایی باشد طبق درخواست والدین کمیته نیازهای فردی تصمیم گرفت که آیا جابه جایی در چنین مدرسه ای ضروری است یا خیر

اگر در کنسرسیوم، مدرسه استثنایی نباشد کمیته مدرسه ابتدایی کودک را راهنمایی می کند تا چطور آن مدرسه امکانات لازم را برای نیازهای کودک فراهم کند یا اینکه تصمیم بگیرند که آیا ارجاع کودک به جای دیگر ضروری است یا خیر؟



ممکن است کنسرسیوم به کمیته تذکر دهد که مدارس رایج را به صورت گروهی در مورد تهیه امکانات  
خص راهنمایی کند و بر کیفیت چنین فعالیت ها نظارت نماید .

### گروه بندی

مدارس عادی ابتدایی و مدارس استثنایی آزاد هستند تا درباره سازمان داخلی خود تصمیم بگیرند هر  
کلاس ممکن است شامل یک یا چند گروه سنی باشد. در اغلب مدارس ابتدایی دانش آموزان طبق سن گروه  
بندی می شوند به طور کلی بر طبق سن ۸ گروه وجود دارد و هر کودک از سال اول شروع می کند و در  
اغلب موارد هر سال یک کلاس بالاتر می رود تا اینکه تحصیل پایان میپذیرد . سال اول تا چهارم مشترکاً به  
ابتدی ها و سالهای ۵ و ۶ به پیشرفته ها معروفند. یا اینکه ممکن است مدارس به بخش های مبتدی و متوسطه  
و پیشرفته ۴ تا ۵ و ۷ و ۸ تقسیم شوند

### تعداد دانش آموزان در هر کلاس

سیاستی تنظیم شد تا تعداد دانش آموزان در کلاس را در چهار سال اول مدرسه ابتدایی کاهش دهد تا  
به کیفیت تدریس بهبود بخشد. اولین گامها در سال ۱۹۹۷ با به کارگیری معلمان اضافه برداشته  
شد. مدارس ملزم شدند تا علاوه بر پرداخت هزینه های اختصاص داده شده به دستیاران آموزش ، معلمان  
اضافه را هم به کار بگیرند تا کیفیت تدریس را در سالهای ۱ تا ۴ بهبود بخشد. ممکن است که آنان با  
استفاده از منابع دیگر تعداد دانش آموزان را در هر کلاس کاهش دهند یا به کمک بیشتر در کلاس داشته  
باشند. هدف کاهش نسبت معلمان به دانش آموزان به نسبت ۱ به ۲۰ در سال تحصیلی ۲۰۰۳ - ۲۰۰۲  
است.



## اهداف آموزشی

هدف آموزش ابتدایی، تحریک رشد عاطفی و خلاقیت و خلاقیت کودکان و کسب دانش لازم همراه با

مهارت های اجتماعی، فرهنگی و جسمی در یک دوره بدون وقفه است.

در این مقطع همواره این حقیقت مدنظر است که دانش آموزان در یک جامعه چند فرهنگی زندگی ورشد می

کنند. در مورد کودکانی که نیاز به کمک اضافی دارند، هدف توجه خصوصی و فردی نسبت به یک دانش

آموز است که بر اساس نیازهای کودکان طراحی می شود.

از جمله مهمترین اهداف آموزشی مراکز آموزش ابتدایی میتوان به موارد ذیل اشاره نمود:

- توسعه حسی، فکری و خلاقیت
- کسب دانش مقتضی جهت ادامه تحصیل در مقطع متوسطه
- کسب مهارتهای اجتماعی، فرهنگی و جسمانی در جامعه چند فرهنگی

## برنامه های آموزشی

مدارس ابتدایی آزادند تا تصمیم بگیرند که چه مقدار زمان و چه وقت در موضوعات مختلف برنامه

آموزش صرف شود. تنها محدودیتی که دارد مربوط به تعداد حداقل ساعات تدریس در سال است که توسط

قانون مقرر می شود کل شاخص حداقل بای چهار سال اول ۳۵۲۰ ساعت و برای چهار آخر ۴۰۰۰ ساعت

است. ممکن است که مدرسه با پراکندگی یکسان فعالیت در طول در طول روز، ۵،۵ ساعت طول

بکشد. در ارتباط با فعالیت های فوق العاده ای که به منظور جلوگیری از یا حذف وضعیت نا مطلوب

آموزش در نظر گرفته شده است ممکن است که این ساعت به دلیل فوق الذکر افزایش پیدا کند. لایحه ای



هم اکنون در حال آماده شدن است که تدریس ۵ روز در هفته را برای دانش آموزان اجباری می کند. طول یک روز تحصیلی معمولاً ۵,۵ ساعت حداقل ۳ ساعت در روز است هر زمان که ضرورت داشته باشد به دانش آموزان بیش از ۵,۵ ساعت در روز درس داده می شود. تفاوت میان کلاسهای مبتدی و پیشرفته ۳۵۲۰ ساعت تدریس طی چهار سال اول و ۴۰۰۰ ساعت تدریس در طول چهار سال آخر لحاظ نمی شود. در عوض باید به دانش آموزان حداقل ۷۵۲۰ ساعت در طول ۸ سال تدریس شود. ارائه چهار روز تحصیلی باید توسط شورای مشارکت که والدین نمایندگان آن هستند پذیرفته شود هر مدرسه عم می باید شورای مشارکت داشته باشد. با عضویت در شورای مشارکت، والدین می توانند چگونگی سازماندهی امر تدریس را تحت تأثیر قرار دهند. برخی از مدارس خصوصی شورای مشارکت تدارک آنان به دلیل عقاید مذهبی و غیره از این کار معاف اند.

شورای مشارکت مدارس ابتدایی از دو گروه تشکیل شده است:

نمایندگان والدین و نمایندگان معلمان

شورای مشارکت دو وظیفه داد:

حق تصویب فعالیت ها و حق اینکه مورد مشورت واقع شود

گفتنی است که لایحه در ۱ آگوست ۲۰۰۳ تصویب گردید.

از جمله مهمترین برنامه های آموزشی مراکز آموزش ابتدایی میتوان به موارد ذیل اشاره نمود:

• آموزش در جهت حواس پنجگانه (خواندن، نوشتن، موسیقی، نقاشی، صحبت کردن) و فعالیتهای

بدنی (کاردستی، بازی)



- آموزش زبان هلندی ( جلوگیری از پیشرفت‌های کودکان بویژه در اقلیتهای قومی )
- یادگیری هدفدار بصورت مختصر و مفید
- حذف مدرک پایان دوره و اعطاء گزارش کلی از وضعیت دانش آموز در مدرسه و ظرفیت یادگیری او همراه با یک امتحان نهایی
- ارتقاء اعتماد به نفس اجتماعی و بهداشت فردی و اجتماعی از جمله ایمنی عبور و مرور

#### مدت زمان کلاس ارائه دروس در هفته

- میانگین سالانه در چهار سال اول : ۷۷۰ ساعت درسی
- در چهار سال دوم دبستان : ۱۰۰۰ ساعت درسی

#### برنامه های درسی بنا به پایه تحصیلی

- آموزشهای بدنی و حسی
- زبان هلندی
- حساب و ریاضیات
- زبان انگلیسی
- جغرافیا
- تاریخ
- علوم طبیعی ( زیست شناسی )
- تعلیمات اجتماعی ( شامل علوم سیاسی )
- آموزشهای ذهنی و روانی
- رسم و نقاشی
- موسیقی
- کاردستی
- بازی و ورزش



### ارتقاء تحصیلی

ارتقاء تحصیلی در مقطع آموزش ابتدایی به صورت گذراندن موفقیت آمیز دوره و آمادگی جهت ورود به مقطع متوسطه با دریافت کارنامه وضعیت تحصیلی رخ می دهد.

نسبت معلمین به دانش آموزان طی سال ۱۹۹۴

طبق آمار سال ۱۹۹۴، نسبت تعداد دانش آموزان به معلمین مراکز مختلف آموزشی هلند در حدود ۱/۱۸ است.

نرخ افراد ثبت نامی به تفکیک جنسیت طی سال ۱۹۹۵

• دختر : ۴۸/۴٪

• پسر : ۵۱/۶٪

### ارزیابی تحصیلی

ارزیابی عملکرد آکادمیک دانش آموزان در همه موضوعات ادامه دارد این ارزیابی در فواصل قاعده مند توسط معلم بر اساس همه کارهایی که در طول یک سال تحصیلی دخیل اند به مرحله اجرا در می آید .  
از مقیاس ۱- ۱۰ در سیستم نمره دهی استفاده می شود. نمره ۱ خیلی ضعیف و نمره ۱۰ بسیار عالی است. پیشرفت شخصی دانش آموزان در گزارشات مدارس ثبت می شود. هر مدرسه با شیوه های خاصی سعی در وفق دادن دانش آموزان ضعیف دارد. معلم و اولیای مدرسه در خصوص اینکه یک شاگرد می تواند به کلاس بعدی راه یابد تصمیم گیری میکنند هر چند امکان آنکه دانش آموزان یک سال تحصیلی را دوبار تکرار کنند وجود دارد ولی با این حال تعداد کمی از دانش آموزان مجبور به تکرار پایه تحصیلی می شوند.





ارزیابی تحصیلی دانش آموزان مقطع ابتدایی با استفاده از امتحان اصلی نهایی ( CITO test ) از

سوی مؤسسه ملی سنجش آموزش و همچنین اعطاء آزادی عمل به نهادهای مسئول هر ناحیه در زبان و زمان

آموزشی صورت می گیرد.

### آمار تحصیلی

نرخ دانش آموزان مدارس ابتدایی بر مبنای (۱۰۰۰×) طی سالهای ۱۹۹۸-۱۹۹۰

۹۰-۹۱	۹۳-۹۴	۹۷-۹۸
۱۴۴۳	۱۴۲۷	۱۵۱۹

نرخ معلمان مدارس ابتدایی بر مبنای (۱۰۰۰×) طی سالهای ۱۹۹۷-۱۹۹۱

۱۹۹۷	۱۹۹۳	۱۹۹۱	
۷۹,۹	۷۳,۲	۸۴	درصد معلمان زن
۷۶,۸	۷۴,۶	۶۴,۲	نسبت دانش آموزان به معلمان

نرخ دانش آموزان مدارس ابتدایی و میزان تمایل کودکان هلندی به حضور در این مراکز طی سالهای ۲۰۰۱-۱۹۹۹

۲۰۰۰-۱۹۹۹	۲۰۰۰-۲۰۰۱	
۱۵۴۳,۰	۱۵۴۶,۴	تعداد دانش آموزان مدارس ابتدایی ۱۰۰۰×
%۹۵	%۹۵	تمایل به مدارس ابتدایی %

نرخ مدارس، معلمان، معاونین و مدیران ابتدایی طی سالهای ۲۰۰۱-۱۹۹۹

۲۰۰۰-۱۹۹۹	۲۰۰۰-۲۰۰۱	
۴۰۶۷	۷۰۴۲	تعداد مدارس ابتدایی
۱۴	۱۴,۹	مدیران
۴۵,۶	۴۶,۲	معاونان
۷۴,۷	۷۵,۹	معلمان



## آموزش متوسطه

### ساختار آموزشی

بعد از تکمیل آموزش ابتدایی، دانش آموزان وارد آموزش متوسطه می شوند. آموزش متوسطه متوجه

سنین ۱۲ تا ۱۶ یا ۱۸ ساله است که به انواع زیر تقسیم می شود:

- آموزش پیش دانشگاهی برای سنین ۱۲ تا ۱۸ سال

- آموزش مقدماتی متوسطه عمومی

- آموزش تکمیلی متوسطه عمومی

- آموزش مقدماتی متوسطه حرفه ای (پیش شغلی)

بر اساس مصوبه آموزش پایه سال ۱۹۹۸-۱۹۹۳ از سال تحصیلی ۹۴-۹۳ همه انواع مدارس متوسطه

با یک یا دو سه ساله آموزش پایه شروع می شوند. طبقه بندی کلاس ها بر اساس گروه های سنی امری

متداول و رایج می باشد، با وجود این کلاس ها ممکن است شامل دانش آموزانی از سطوح و مدارس یکسان

و یا متفاوت باشند. در مدارس مختلط دانش آموزان در بعضی موارد در همان سال اول که دوره انتقالی

میباشد در یک کلاس حضور می یابند. تعداد معلمینی که هر ساله جایگزین می شوند بر اساس تعداد دانش

آموزان متفاوت است. اگر مدرسه ای دارای معلمین مختلف باشد تعداد معلمین بر اساس نیاز رشته ها تعیین

می شوند. سال تحصیلی از اول آگوست شروع شده و در ۳۱ جولای پایان می یابد در هر سال ۱۹۵ روز

تحصیلی وجود داشت که از سال ۱۹۹۴ به ۲۰۰ روز افزایش یافته است.



حداکثر زمانی که می توان برای دانش آموزان بعنوان تعطیلی در نظر گرفت ۶۰ روز می باشد تعطیلات تابستانی ۷ هفته می باشد که به صورت منطقه ای در کل کشور به اجرا در آید. طول تعطیلات تابستانی از طرف دولت مرکزی تعیین میشوند.

اختیارات دولت مرکزی در باره روزها و طول تعطیلات برای ۲ دوره پاییزی و بهاری این امکان را می دهد که در این فصول نیز روزهای تعطیلی برای دانش آموزان وجود داشته باشد مدارس در هر هفته ، ۵ روز فعالیت رسمی دارند.

#### تاریخچه

تا نیمه دوم قرن بیستم آموزش دبیرستان هلند شامل یک محدوده وسیعی از مدارس مختلفی بود که در کنار هم وجود داشتند. تا سال ۱۹۶۸ ، این مدارس مختلف توسط فعالیتهای مستقل مجلس نظارت می شد اما فعالیت های آموزشی متوسطه مرسوم در این سال از یک حرکت بزرگ خبر می داد که همه این فعالیتهای فقط در یک منطقه جدا از قانون وضع شده قرار داشت که این کار با اعتراض دانش آموزان مواجه شد. این عمل یک نوع جدید از دبیرستان عمومی خصوصی بزرگسالان (HAVO) یک هدف مهم از این فعالیتهای افزایش تغییر و حرکت در بین قسمتهای مختلف سیستم آموزشی دبیرستان بود. در سال ۱۹۸۶ قانون مستقل نظارت وسیع تر بر آموزش حرفه ای وضع شده بود که در نتیجه آن از حوزه فعالیت آموزش متوسطه برداشته می شد. ۱۰ سال بعد آموزش فنی حرفه ای مخصوص بزرگسالان (MBO) و آموزش متوسطه عموم مخصوص بزرگسالان (HAVO) از حوزه فعالیت آموزش متوسطه و از نظارت توأم شاگردها با افراد مسن و آموزش کار برداشته شد .



در سال ۱۹۹۲ آموزش فنی حرفه‌ای مخصوص جوانان (LBO) با ۵ دسته‌بندی مختلف مدارس، جایگزین آموزش پیش‌کار شد که شامل قسمتهای مختلفی بود. از سال ۱۹۹۳ به بعد اصلاحاتی مهم در مدرک تحصیلی دبیرستان دیده شد. از سال ۱۹۹۳ همه چهار نوع آموزش دبیرستانی شامل، آموزش پیش‌کار (VBO)، آموزش متوسطه عمومی مخصوص جوانان (MAVO)، آموزش متوسطه عمومی مخصوص بزرگسالان (HAVO) و آموزش پیش‌دانشگاهی (VWO)، باید یک دوره از آموزش متوسطه پایه شروع شد. اهمیت تغییر جهت دادن از انتقال علم به جایی که تقاضای علم است و گسترش مهارتها می‌باشد. هدف عمومی از اصلاح مرسومات از ۱۹۹۸، تسهیل در انتقال آموزش اضافی و استخدام برپاشده در سال ۱۹۹۹ یک سیستم جدید از راههای یادگیری در MAVO و VBO نشان داده شده و وجود ساختار VBO دوباره مرتب شده بود. مدارس ترکیبی مناسب برای دوره‌های VBO و MAVO را اکنون مدارس به آموزش دبیرستانی پیش‌کار می‌خوانیم. از اول آگوست ۱۹۹۸ دبیرستانهای خصوصی برای کودکان با یادگیری ضعیف (VSO-MLK) و کودکانی با یادگیری و رفتار اجتماعی ضعیف (VSO-LOM) توسط فعالیتهای آموزشی دبیرستانی نظارت می‌شود. این مدارس هم اکنون بطور رسمی مخصوص جهت آموزش متوسطه و تشکیلات مخصوص برای آموزش متوسطه (SVO) شناخته شده هستند. مدارس، آموزش متوسطه آموزش فنی حرفه‌ای و فعالیتهای علمی تهیه می‌کنند. مدارس خصوصی متوسطه مستلزم می‌باشند تا بخشی از کنسرسیوم اول آگوست ۱۹۹۹ باشد هدف از این تغییرات این بود که دبیرستانهای معمولی را قادر سازند تا برای دانش‌آموزانی که نمی‌توانند به مدارس خصوصی مراجعه کنند کمک اضافه فراهم کند. اینجا یک دوره انتقالی به مدت ۴ سال خواهد بود از آگوست ۲۰۰۲ که در طول این زمان، مدارس VSO-MLK و VSO-LOM تصمیم می‌گیرند که آنها چگونه در آینده می‌خواهند حمایت آموزشی و فعالیت علمی فراهم کنند. در اول آگوست ۱۹۹۸ یک دست‌رسی جدید به آموزش در مرحله دوم از



MAVO و VWO با تأکید بر یادگیری کارا در بین آموزش غیر وابسته معرفی شده بود که با ترکیبات موضوع طراحی شده ثابت جفت شده تا یک برنامه آموزشی کامل شده را تهیه کند سالهای پس از VWO و MAVO با هم مراجعاتی مانند دوره آموزش پیش دبیرستانی هستند.

### خط مشی قانونی

عملکرد آموزش دبیرستانی که در تاریخ اول آگوست ۱۹۹۸ بازبینی شد. از سال ۱۹۶۸ در دستور

کار قرار داشت و شامل موارد زیر بود :

- آموزش پیش دانشگاهی
- آموزش متوسطه عمومی بزرگسالان و آموزش متوسطه عمومی جوانان
- آموزش پیش کار
- فعالیتهای علمی شامل حمایت و پشتیبانی یادگیری
- دیگر اشکال آموزش متوسطه

### مقطع مقدماتی متوسطه

سال تحصیلی	تعداد کل ثبت نامی	تعداد دختران ثبت نامی	تعداد کل معلمان	تعداد معلمان زن
۱۹۹۰	۱۴۰۱۷۳۹	۶۵۷۸۸۲	۸۹۳۷۰	۲۵۹۰۰
۱۹۹۱	۱۳۷۷۷۶۸	۶۴۹۶۲۲	۸۷۲۰۰	۲۵۸۰۰
۱۹۹۲	۱۳۶۹۵۰۷	۶۵۳۲۰۰	۸۶۰۰۰	۲۵۸۰۰
۱۹۹۳	۱۵۳۶۱۵۳	۷۲۴۵۹۵	۸۸۲۲۹	۲۷۰۱۰
۱۹۹۴	۱۵۰۸۷۷۲	۷۱۷۴۱۰	-	-
۱۹۹۵	۱۴۷۹۶۸۲	۷۰۲۲۳۰	-	-



## آموزش متوسطه

### ساعات آموزشی

ساعات تدریس در مرحله اول آموزش متوسطه ۵۰ دقیقه و در مرحله دوم آموزش متوسطه ۶۰ دقیقه

طول می کشد. طول ساعات تدریس توسط قانون تعیین نمی شود بلکه این مسوولیت برعهده مقام مسئول

مدرسه است که همچنین معین می کند که چه زمانی مدرسه آغاز شود و چه زمانی پایان یابد. در طول سه

سال اول آموزش متوسطه دوره مقدماتی متوسطه - تعداد ساعات تدریس پیشنهادی ارائه می شود تا مشخص

شود که آیا اهداف در نظر گرفته شده به دست می آید. در سه سال اول VMBO و HAVO و VWO

حداقل ساعات تدریس ۱۲۸۰ ساعت بر اساس ۳۲ ساعت تدریس در هفته است. در سال چهارم تدریس

۱۲۰۰ ساعت می شود که بر اساس ۳۰ ساعت تدریس در هفته است. در مرحله دوم HAVO و VWO

(دوره پیش دانشگاهی) ۱۶۰۰ ساعت در هر سال تحصیلی است این مقدار حداقل ۱۰۰۰ ساعت از تدریس

را در طول ساعات مدرسه در بر می گیرد. این ساعات ساعات حقیقی هستند که ۶۰ دقیقه

میباشد. در حالیکه در آموزش متوسطه مقدماتی هر ساعت تدریس ۵۰ دقیقه طول می کشد.

### برنامه های آموزشی

از جمله برنامه های پایه آموزشی میتوان به موارد ذیل اشاره نمود:



زبان های هلندی، انگلیسی، زبانهای خارجی (فرانسه یا آلمانی) ریاضیات، زیست شناسی، فیزیک و شیمی، کامپیوتر و انفورماتیک، تاریخ و جغرافیا ، اقتصاد، تکنولوژی، مهارتهای زندگی و اجتماعی ، هنرهای تجسمی ، تربیت بدنی

دو سطح پیشرفت مختلف برای آموزش اساسی وجود دارند و دانش آموزان بر اساس پیشرفتشان سطح بندی می شوند. براین اساس دانش آموزان می توانند دوره ۳ ساله را در ۲ سال ویا دوره ۴ ساله را در ۳ سال به اتمام برسانند. برنامه های درسی می توانند به راحتی دانش آموزان را در بیشتر درسها راهنمایی کنند. تفاوت اصلی بین انواع مختلف آموزشی متوسطه، سطوح دروس مورد مطالعه، تعداد دروس و روش تدریس آنها می باشد.

به علاوه دانش آموزان در دبیرستان باید زبان و ادبیات لاتین و یونانی را نیز مطالعه نمایند. برنامه های سفارشی دسی همچنین شامل آن مواد درسی هستند که حرفه و شغل اشخاص را در آینده تعیین خواهد کرد. از جمله دروس اختیاری دوره های VWO; HAVO; MAVO عبارتند از :

زبان فریزی و زبان های مدرن دیگر، زبان اسپرانتو، مطالعات انجیل و تورات، تاریخ مسیحیت ، علوم مذهبی ، نجوم، فلسفه ، فیلم و تئاتر، هنرهای تجسمی، تاریخ و هنر، روانشناسی ، بافندگی و دوزندگی یک سطح پیشرفته برای آموزش متوسطه بعد از آموزش اساسی وجود دارد که باعث می شود دانش آموزان در صورت تمایل قادر به تغییر رشته تحصیلی خود باشند. تعداد دروسی که هر سال مورد تدریس قرار می گیرند باید در برنامه درسی ذکر گردد که این تعداد برای رشته های مختلف متفاوت می باشد. در خلال سه سال اول آموزش متوسطه دانش آموزان در کلاس های ۳۰ دقیقه ای شرکت می کنند. همه مدارس نیازمند آن می باشند که در دوره اساسی آموزش حداقل ۲۵ ساعت درس اختصاصی در آن تدریس شود و درس های



اختیاری و سایر دروس حدود ۷ ساعت از کل کلاس ها را شامل می شود. وزارت آموزش مسئول تعیین کتابهای درسی نبوده و معلمین آزادند برای تدریس ماده درسی هر کتابی را که لازم دیدند تدریس کنند . در کلاس ها و دارس همچنین مشاوران تحصیلی برای راهنمایی دانش آموزان آماده ارائه خدمات می باشند .

### ارزیابی تحصیلی

همانگونه که در آموزش عالی سطح صلاحیت و شایستگی و همچنین مهارت دانشجویان سنجیده می شود در آموزش متوسطه نیز این روش باید اعمال گردد. معمولاً برای این کار امتحاناتی از سوی معلمین به عمل می آید که سطح دانش آموزان را معلوم می کند.

همچنین در سال آخر ارزیابی نهایی بوسیله امتحانات نهایی که قبل از کریسمس برگزار می شوند به عمل می آید. اگر دانش آموزان نمره کافی را اخذ کنند به دوره های بعدی راه می یابند. اگر دانش آموزی در پایان سال نمره کافی را کسب نکند باید رشته آموزشی خود را تغییر دهد. در پایان امتحانات نهایی دانش آموزان باید مهارت کافی در ۱۵ عنوان درس و همچنین تربیت بدنی را داشته باشد. امتحانات توسط کمیته مخصوص که در هر مدرسه تشکیل می گردد برگزار می شوند. هدف اصلی برگزاری این امتحانات سنجش دانش آموزان در درک مفاهیم دروس گذرانده در دوره آموزش اساسی می باشد. آمادگی برای امتحانات نهایی از پایان سال دوم شروع می شود. بدین ترتیب که معلمین با برگزاری کلاسهای فشرده قبل از امتحان و حل تمرینات مربوط به دروس سعی می کنند مفاهیم درسی را به دانش آموزان بیاموزند. در پایان سال دوم همچنین دانش آموزان برای درس های سال بعد که سنگین تر می باشد آماده می شوند بعضی از دانش آموزانی که نتوانسته باشند در برخی از دروس نمره کافی را بدست آورند می توانند به جای یکی از دروس اختیاری درسی را انتخاب کنند که در آن ضعیف می باشند. البته در هر دبیرستان کمیته ای مسئول بررسی این





موضوع می باشند. امتحانات نهایی به عمل آمده و مدرکی مبنی بر گذراندن دوره به دانتش آموزان اعطا می شود. در امتحان نهایی VWO مشتمل بر هفت ماده درسی، آزمون زبان هلندی و یک زبان مدرن دیگر ضروری می باشند. در یک دبیرستان زبان یونانی و لاتین هم جزو دروس اجباری می باشند ولی تربیت بدنی درسی است که امتحان پایانی از آن گرفته نمی شود.

امتحان پایانی دوره mavo شامل ۶ ماده درسی من جمله زبان هلندی و یک زبان مدرن دیگر است. مواد درسی بر اساس انتخاب دانش آموزان می باشند بعد از امتحان دانش آموزان در دو سطح آ وب نمره اخذ می کنند. امتحان نهایی VBO از ۶ یا هفت ماده درسی تشکیل شده است و سطح بندی دانش آموزان بر اساس سطوح آ، ب، سی، دی صورت میگیرد.

## آموزش عالی

### ساختار آموزشی

آموزش عالی شامل آموزش عالی حرفه ای (غیر دانشگاهی HBO)، آموزش دانشگاهی (WO) و دانشگاه آزاد (OU) و آموزش عالی از راه دور (پیام نور) میباشد. طبق آیین نامه آموزش عالی و تحقیقات علمی مصوب سال ۱۹۹۳ تنها دانش آموزان حدود ۱۸ سال و بیشتر از حق حضور در برنامه های آموزش عالی برخوردار میباشند. این قانون جدید جایگزین حدود ۱۶ قانون شده و از طرف شورا تصویب شد و شامل قوانین آموزش دانشگاهی و قوانین دانشگاه آزادی باشد. تا سال ۱۹۸۶ آموزشهای عالی حرفه ای تحت شرایط قوانین آموزش دبیرستان یا سطح دوم آموزش پیش دانشگاهی بود و از آن به بعد با قانون گذاری جداگانه تحت قانون آموزش عالی حرفه ای قرار گرفت. از سال ۱۹۸۴، سطوح HBO از سطح دبیرستان



به سطح آموزش عالی اضافه می شود و بسیاری از انستیتوهای درهم ادغام شدند. هر دو آموزش حرفه ای و آموزش دانشگاهی ، آموزش معلمان را فراهم می کنند .

انستیتوهای بر طبق آزادی آکادمیکی و خود مختاری عمل می کنند، آنها مسئولیت اصول برنامه کلاسها را برعهده داشته و از بودجه سالانه ، بر حسب تعداد دانش آموزان برخوردار می باشند.

### آموزش عالی حرفه ای (HBO)

دوره های آموزش HBO تقریباً همیشه پیوند تنگاتنگی با زمینه ویژه ای از استخدام داشته و بیشتر شامل جایگزینی یک کار اجباری می باشد .

### دوره های آموزشی

دانشگاهها (Weten schappelijk onsoerwijs) می تواند براساس انواع رشته های که آنها پیشنهاد می کند طبقه بندی شوند در کل ۱۳ دانشگاه وجود دارد. ۶ دانشگاه عمومی تقریباً رشته های همه بخشها را شامل می شود را نشان می دهد بجز مهندسی و تکنولوژی و کشاورزی و ۷ دانشگاه شامل یک ردیف محدود رشته ها می باشد. این دانشگاهها شامل ۳ دانشگاه فنی و دانشگاه کشاورزی می باشد. بطور کلی ثبت مرکزی برنامه های درسی تحصیلات علی ۱۷۷ ماده درس را در لیست خود دارد. در بین این رشته ها ، دانشجویان تا اندازه ای آزاد هستند جهت تلفیق کردن برنامه های درسی فردی خودشان از طریق انتخاب اختیاراتشان و موضوعات اصلی می باشد . بطور مساوی ، دانشجویان ممکن است . با تصویب برد امتحانی مربوطه دوره مدرک شان را بوسیله انتخاب از واحدهای مختلف درسی که پیشنهاد می شود را تلفیق و ادغام کنند . دوره های دانشگاهی که به امتحان (do Ctoaal) مربوط می شوند یک بار درسی ۱۶۸ واحد را دارا می باشد که عملاً معادل ۴ سال تحصیلی می باشد.



مقامات دانشگاه ممکن است تصمیم بگیرند تا یک بخش (kandidaats) را معرفی کنند که بوسیله یک امتحان بعد از بخش پیش نیاز دانشگاهی (اولین سال تحصیلی) یک دروه نتیجه آنها مشخص شود. بار علمی برای بخش پیش نیاز دانشگاهی و هم برای بخش (kandidaats) حداقل باید ۱۲۶ واحد باشد (سه سال تحصیلی) دانشجویانی که امتحان Kandiidaats را می گذارند ممکن است از عنوان Kandiidaats استفاده کنند که این بوسیله Kand مخفف می شود و بعد از نامه شخص قرار می گیرد. یک واحد معادل یک کار هفتگی (۴۰ ساعت) می باشد که از سخنرانیها - کارآزمایشگاهی (جایی که مقدر باشد) و درس مستقل تشکیل می شود. هفتگی (۴۰ ساعت) می باشد که از سخنرانیها - کارآزمایشگاهی (جامی که مقدر باشد) و درس مستقل تشکیل می شود. اساساً، بار علمی در هر سال تحصیلی ۴۲ واحد را شامل می شود. جایی که بار علمی برای تمام دوره ۱۶۸ واحد می باشد دوره ۴ سال طول خواهد کشید. همچنین دوره های درجه اول طولانی تر با یک بار عملی سنگینتر وجود دارد.

• دکتری پزشکی (۶ سال - ۲۵۲ واحد)

• داروساز (۶ سال - ۲۵۲ واحد)

• دامپزشکها (۶ سال - ۲۵۲ واحد)

• دندان پزشکیها (۵ سال - ۲۱۰ واحد)

• دکتری یک رشته مشخص (۵ سال - ۲۱۰ واحد)

بعضی از رشته های علوم کشاورزی و مهندسی (که به ingénieur منتهی می شوند) (۵ سال - ۲۱۰

واحد)

دانشگاههای مکلف هستند که حوزه های بیشتری بر؟ ساخته طور دوره ها داشته باشند، اگر چه دوره

چهار ساله (doctdraal) معیار خواد ماند. دانشگاهها قادر خواهند بود از سال تحصیلی ۲۰۰۰-۱۹۹۹



رشته‌های که در زمینه‌های علوم عینی ۵ سال می‌باشد را گسترش دهد. مواد اضافی که باید گزارش داده شود و تغییرات دیگر به دوره تحصیلات که بعنوان نتیجه تقاضای افزایشی برای فارغ التحصیلات علوم می‌باشد برای انجام دادن مورد نیاز است. دانشگاهها در شرایط ویژه ممکن است دوره‌های ۳ ساله را معرفی کنند. این دوره‌ها باید ماهیت دانشگاهی داشته باشند و باید از دوره‌های HBO مجزا می‌باشند. دانشگاه باید این توانایی را در خود داشته باشد که نشان دهد تقاضای برای بازار کار یک چنین دوره‌ای وجود دارد دوره های ۳ ساله جدی به مدرک Kandidaats منتهی خواهد شد. دوره های یکساله که به مدرک doctoraal باید برای دانش جویان که خواستار ادامه تحصیل می‌باشد مهیا شود فارغ التحصیلان hbo که می‌خواهند واحدهای درسی را در دانشگاه بگیرند در بعضی موارد ممکن است از بخش از دوره معاف شوند این یک موضوع برای قسمت اداری موسسه‌ای تصمیم می‌گیرد می‌باشد. در انتهای اولین سال پذیرش در بخش پیش نیاز دانشگاهی، دانشگاه به دانش جویان توصیه می‌کند به اینکه یا آنها باید دوره هاییشان را ادامه بدهند یا به یک دوره دیگر تغییر رشته بدهند. این پند و نصیحت ممکن است به قوت خود باقی بماند. دانشجویانی که به آنها گفته می‌شود که آنها نمی‌توانند دوره‌های خودشان را ادامه دهند نمی‌توانند برای همان رشته دوباره ثبت نام کنند یا بعنوان دانشجوی عادی یا بعنوان یک دانشجوی خارجی (extraneus) نمی‌توانند ثبت نام کنند. این پند و نصیحت باید بر اساس معیارهای هدفدار که برپایه نتایج دانش جویان است باشد. این معیارها باید فوراً به دانشجویان شناسانده شود. هشدار مناسب باید داده شود تا اینکه دانشجوی سوال فرصتی جهت بهتر کردن نتایج‌شان داشته باشد.

آموزش دانشگاهی، آموزشهای تئوریک و کارآموزی تخصصی را شامل می‌شود از قبیل رشته های پزشکی و حقوق. دوره ها معمولاً ۴ سال طول می‌کشند، اما چون اکثر دانشجویان نمی‌توانند آنها را در ۴ سال به اتمام رسانند آنها اجازه ادامه تحصیل تا ۶ سال را دارند.



تحصیلات پزشکی میتواند از ۵ الی ۶ سال متغیر باشد. هر دوره دانشگاهی شامل مرحله پیش آموزشی و اساسی می باشد که به دانشجویان مفاهیم کلی را درباره رشته تحصیلی و تخصصی ارائه می دهد و رفته رفته مطالب تخصصی رشته ها بیشتر میشود. مدت زمان تحصیلی هر دوره به ترم ها و واحدها (هر هفته ۴۰ ساعت) مشتمل بر کلاسهای تئوری، کار آزمایشگاهی و مطالعات مربوطه تقسیم میشود. دوره های کوتاه مدت نیز وجود دارند.

هر دوره ای متشکل از ۱۶۸ واحد درسی میباشد. هر واحد برابر با یک هفته تحصیلی است که شامل کلاس های تئوری و کار آزمایشگاهی می باشد که می توانند مرتبط و یا مستقل از هم باشند. اولین بخش هر دوره «زمینه پیش آموزشی» نامیده می شود که موضوعات کلی را در بر می گیرد. از کل شش سال تحصیلی ممکن است دو سال آن مختص این دوره باشد. در هر سال تحصیلی از این دوره یک دوره ده هفته ای وجود دارد که طی آن از دانش آموزان هیچ امتحانی بعمل نمی آید. بعد از طی این دوره دانش جویان در یک زمینه خاصی تخصص می یابند. آنها همچنین بیرون از موسسه آموزشی دوره کار عملی را نیز می گذرانند این دوره از چند ماه تا یکسال می باشد، بخش نهایی کار آموزی معمولاً شامل دوره ای است که دانشجو در ناحیه بومی خود می گذرانند. از سال ۱۹۹۲ تعدادی از موسسات HBO شکل تجربی از آموزش را به اجرا گذاشته اند که «آموزش مشارکتی» نامیده می شود که طبق آن دوره های تحصیلی به طور منظم با دوره های کاری به واسطه یک شغل تمام وقت مرتبط می شود. در خلال دوره های کاری دانشجو بعنوان یک کادر رسمی محسوب می شود. این دوره ها در جهت تداوم تحصیلی طرح ریزی می شوند.

### دانشگاه ها

آموزش دانشگاهی (WO) در ۱۳ دانشگاه به اجرا در می آید و سیستم دانشگاه آزاد در سطوح بالاتر امکان دارد. ۹ دانشگاه دارای دیسیپلین و انضباط شدیدی می باشند در حالیکه دانشگاههای پلی تکنیک



و کشاورزی در زمینه های تخصصی خود موارد پراکنده و نامنظم نیز دارند. بطور کلی ۱۰۰ دوره مختلف تحصیلی در دانشگاه های موجود میباشند. ۱۰ دانشگاه دولتی و سه دانشگاه خصوصی وجود دارند.

### پذیرش تحصیلی

کسانی که متقاضی ورود به دانشگاه هستند باید گواهینامه VWO داشته و دوره اساسی HBO را گذرانده و آزمون ورودی را با موفقیت گذرانده باشند. یک سیستم پذیرش متمرکز برای نواحی و دانشگاه های مختلف وجود دارد. تصمیمات هر ساله از طرف موسسات یا وزارت آموزش ، فرهنگ و علوم بصورت سهمیه های پذیرشی اخذ می شوند .

برای ثبت نام در دوره های HBO دانش آموزان باید گواهی نامه یا مدارک ; VWO ; HAVO MBO را داشته باشند ، با اضافه کردن بر موارد مورد نیاز در پذیرش ، انستیتوها ممکن است دارا بودن مدارک دیگر را بر مدارک مذکور تحمیل نمایند.

### شرایط پذیرش

پذیرش در دانشگاه با یک گواهینامه پیش دانشگاهی (VWO) یا گواهینامه فارغ التحصیلی دبیرستان یا صلاحیت HBO یا گواهینامه پیش دانشگاهی HBO ممکن می باشد. حداکثر دو رشته می تواند اجباری باشد یا یک یا چند بخش یک دوره HBO می تواند اجباری باشند. در سال ۱۹۹۹ ، چهاربخش رشته در HAVO و VWO معرفی شدند. از سال ۲۰۰۱ دانشگاهها مجبور بوده اند هر یک از بخشهای موضوع درسی که برای پذیرش به هر رشته شایستگی داشته باشند به شرطی که موضوعات درسی اختیاری در دانشگاه ارائه شود. نیازهای مجموعه درسی از دانشجویانی که مدرک تحصیلی دبیرستانی شان قبل از مجموعه درسی که معرفی شده است دریافت کرده اند درخواست می نماید. تا سال تحصیلی ۲۰۰۴-۲۰۰۵ آنها به رشته های دانشگاهی براساس سیستم قدیم پذیرفته خواهد شد. آنها ممکن است نیاز داشته باشند تا



اینکه موضوعات معین امتحانی را بگذارند دواطلبان ۲۱ سال و به بالا که شرایط لازم را ندارند ممکن است بعد از گذراندن یک امتحان ورودی شفاهی پذیرفته شود.

### کمک هزینه های دانشجویی

در یکم دسامبر ۱۹۹۶ یک نوع کمک هزینه تحصیلی جدید که با عنوان کمک هزینه تحصیلی اجرایی شناخته شد، معرفی شد. سیستم جدید بر اساس اصل « وام و سپس کمک هزینه » بوده دانشجویان ابتدا و؟؟ دریافت می کردند بشرطی که آنها کمترین تعداد واحدهای ثابت را دریافت کنند و آن واما بعداً به کمک هزینه داده عوض تبدیل می شود. پول قابل پرداخت شامل یک مبلغ استاندارد برای هزینه های زندگی و برای کتب و موارد یادگیری و یک هزینه نیست به قیمت شهریه دوره و هزینه مسافرتی می باشد. در انتهای هر سال پیشرفت دانشجو مرور می شود. اگر آنها حداقل نصف واحدهای که گرفته بودند آنها را پاس کنند واما که آنها برای اولین سال دریافت می کنند بطور دائمی به کمک هزینه بلا عوض تبدیل می شود امور مالی دانشجویی و رژیم مالی دانشجو در یک دسامبر ۲۰۰۰ تجدید نظر شد از آن تاریخ، هزینه مسافرتی که به دانشجویان پرداخته می شد همچنین موضوعی برای بدست آوردن تعداد واحدهای مورد نیاز بوده است. به شرطی که دانشجو در مدت ۱۰ سال فارغ التحصیل شود، وام برای او برای بار دوم اعطاء می شود. در سال سوم و چهارم تحصیلی همچنین وام به کمک هزینه بلا عوض مبدل می گردد. دانشجویانی که قبل از سال ۱۹۹۶ دارد تحصیلات عالی شده اند دریافت کمک هزینه تحصیلی بلا عوض را می تواند ادامه بدهند.

دانشجویان دانشگاه شهریه ای سالانه برابر با میزان پرداختی توسط دانشجویان HBO می پردازند. کلیه دانشجویان کمک هزینه آموزشی بالائی دریافت می کنند. دانشجویان دوره های HBO ملزم به پرداخت شهریه یکساله می باشند. تمام دانشجویان یک کمک هزینه تحصیلی دریافت می کنند و ممکن است از یک کمک هزینه اضافی استفاده کرده و علاوه بر آن از یک وام بی بهره استفاده کنند.



## سال تحصیلی

هر سال آکادمیک از ۴۲ هفته تشکیل شده که از هفته اول ماه سپتامبر آغاز می شود .

## ارزیابی تحصیلی

### آزمونها و گواهینامهها

هر رشته دانشگاهی شامل یک بخش پیش نیاز دانشگاهی می باشد که بوسیله یک امتحان (the propaedeutic examinations) و امتحانات نهایی (doctoraal) دنبال می شود. یک مورد امتحانی مجزا برای هر برنامه درسی نصب می شود تا امتحانات را هدایت کند و امتحانات مقدماتی را هماهنگ و سازماندهی کند. شورای دانشکده مقررات امتحانی و تدریس را بعد از مشورت هیت امتحانی مربوط و کمیته برناهدرسی تنظیم می کند . دانشجویانی که امتحانات نهایی را می گذرانند به آنها یک گواهینامه اعطاء می شود که بخشهای مختلف امتحان و صلاحیتها حرفه ای و مناسب که بدست آوردند در آنها قید می شود. دوره های که برای شغلها مشخص هماهنگ می شوند مخصوصاً باید شامل آمادگی برای تمرین حرفه ای و شغلی باشد. که این دوره ها برای دکترها و داندانپزشک - دامپزشکها - معمارها و داروسازی درخواست می شود. در پایان سال اول ، امتحانات دوره پایه به گونه ای تنظیم می شوند که در عرض دو سال به اتمام برسند. امتحانات میان ترم مربوط به هر رشته معمولاً هر دو یا سه ماه برگزار می شوند. دانشجویان که دوره را قبل از امتحانات نهایی آن ترک کنند گواهینامه ای اخذ می کنند که تأیید کننده سطح مهارت و مدرکی دال بر فعالیت آنان طی دوره فوق می باشد.

دانش آموزانی که امتحانات نهایی را می گذرانند موفق به کسب رتبه آموزشی می شوند که نشان

دهنده عناوین مهارتها بوده و تحت عنوان مهندسی در رشته های مختلف مطرح می باشد.





بعد از پایان سال اول امتحان پایان دوره پیش آموزشی به عمل می آید ، امتحان نهایی بعد از چهار سال گرفته می شود. امتحانات میان ترم برای هر رشته وجود دارد که معمولاً هر دو یا سه ماه برگزار می شود. دانشجویان که دوره های آموزشی را قبل از امتحان پایانی آن ترک کنند مدرکی به آنها اعطا می شود که نشان دهنده سطح مهارت آنها در آن رشته می باشد .



## نرخ دانشجویان دوره های مختلف آموزش دانشگاهی طی سال تحصیلی ۱۹۹۲-۱۹۹۳

دوره عالی کار آموزی حرفه ای (HBO)	۲۶۱۰۰۰ دانشجو
آموزش دانشگاهی (WO)	۱۶۲۰۰۰ دانشجو
دانشگاههای آزاد (تحصیل پاره وقت)	۶۷۹۰۰۰ دانشجو

## آمار تحصیلی

## نرخ ثبت نام دانشجویان تمام وقت و پاره وقت بر مبنای سن و جنس طی سالهای ۱۹۹۰-۱۹۹۷

۱۹۹۶-۱۹۹۷		۱۹۹۰-۱۹۹۱		سن
زن (%)	مرد (%)	زن (%)	مرد (%)	
۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۰-۴
۹۹	۱۰۰	۹۹	۹۹	۹-۵
۹۹	۱۰۰	۹۹	۹۹	۱۴-۱۰
۸۹	۹۱	۸۶	۸۹	۱۹-۱۵
۴۳	۴۹	۳۹	۴۹	۲۴-۲۰
۱۶	۲۳	۲۰	۲۸	۲۹-۲۵
۱۱	۱۵	۱۴	۱۹	۳۴-۳۰
۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۳۹-۳۵
۹	۸	۱۱	۸	۴۴-۴۰
۷	۵	۸	۵	۴۹-۴۵
۵	۳	۶	۳	۵۴-۵۰
۳	۳	۴	۲	۵۹-۵۵
۳	۳	۴	۲	۶۴-۶۰
۲	۱	۱	۱	۶۵



### عناوین دانشگاهی

دانشجویانیکه امتحان (kandidaats) را می گذرانند ممکن است از عنوان (kandidaats) استفاده کنند دانشجویانیکه امتحان (doxtoraal) را می گذرانند ممکن است بجاست که از یکی از عناوین دانشگاهی زیر استفاده کنند ingenieur , doctorandus , meester .

عنوان ingenieur بوسیله فارغ التحصیلان دانشگاههای فنی و دانشگاه کشاورزی استفاده می شود و عنوان doctorandus برای فارغ التحصلان سایر رشته استفاده می شود عنوان meester بوسیله فارغ التحصیلان حقوق استفاده می شود.

عنوان ingenieur , meesterdoctorandus به 'mr' . 'ir' , 'drs' مخفف می شوند و قبل از اسم قرار می گیرند . بطور بین المللی فارغ التحصیلان دانشگاه ممکن است با عنوان استاد (mester) هماهنگ باشند که این به M مخفف می شود و بعد از نام شخص قرار می گیرد . جهت بدست آوردن درجه دکتری و ملقب شدن جهت استفاده کردن از عنوان 'dr' دانش جویان مجبور هستند یک تز با حمایت یک یا چند ناظر یا سرپرست کامل کنند.

### پژوهش و تحقیقات

#### تحقیقات آموزشی

تحقیقات آموزشی در هلند غالبا به وسیله دانشگاه ها صورت می گیرد که در تنظیم برنامه های پژوهشی خود ازادو مستقل هستند در زمینه های کاربردی آموزش و ژرورش اغلب تحقیقات توسط مؤسسه ملی تحقیقات آموزشی وابسته به وزارت آموزش و پرورش انجام می کور چند مؤسسه پژوهشی دیگر نیز در



زمینه‌های تخصصی به کار تحقیق و توسعه اشتغال دارند از مهم‌ترین این مؤسسه‌ها می‌توان به مؤسسه ملی برنامه‌ریزی درسی و مؤسسه ملی ارزش‌یابی آموزش اشاره کرد مهم‌ترین موضوع‌ها و اولویت‌های اصلاحی که در حال حاضر در نظام آموزش و پرورش هلند مطرح‌هستند عبارتند از معرفی کیوه جدید برنامه‌ریزی درسی در دوره‌ی دوم متوسطه به گونه‌ای که درس‌ها به صورت مجموعه‌ای مانند علوم و بکتولوژی علوم و بهداشت فرهنگ و جامعه اقتصاد و جامعه ارائه‌گردند که در آنها به پرورش مهارت‌های شناختی مطح بالا مانند حل مساله بررسی و تحقیق و جمع‌آوری اطلاعات اهمیت بیش‌تری داده‌شود مبارزه با محرومیت‌های آموزشی که در مورد دانش‌آموزان وابسته به طبقات ضعیف اجتماعی اقتصادی مشاهده می‌شود انتقال هر چه بیش‌تر دانش‌آموزان معلول از نظام آموزش استثنایی به مدارس و کلاس‌های عادی دادن استقلال و ازاد عمل بیش‌تر به مدارس این تصمیم بر اساس این عقیده دولت مرکزی و بخش‌های صنعت و تجارت اتخاذ شده که آموزش و پرورش بایر با فرهنگ بخش‌های اقتصادی کشور هماهنگ گردد و به‌صورت یک فعالیت کار فرمایانه اراره شود

#### موانع موجود در کارتست یافته‌های پژوهشی در اصلاح سیاست‌ها

وزارت آموزش و پرورش هلند به این نتیجه رسیده است که اگر چه چکیره‌ای از تحقیقات آموزشی انجام شده و در دست اجرا همه ساله چاپ و منتشر می‌شود اما نگرش روشن و نظام یافته‌ای نسبت به نقش تحقیقات در مراحل مختلف سیاست‌گذاری وجود ندارد وزارت آموزش و پرورش مطالعه‌ای را در خصوص کار بست نتایج پژوهشی به اجرا گذاشت که نتایج آن به شرح زیر است فقدان تماس‌های تشکیلاتی و مستمر میان محققان و سیاست‌گذاران به شدت عابلیت استفاده از نتایج تحقیقات را کاهش می‌دهد محققان معتقدند که آنها از طریق تماس‌های غیر رسمی و غیر اداری با کارکنان اجرایی در جریان سیاست



های اتخاذ شده یا در دست بررسی قرار می‌گیرند فقران نظارت مداوم سیاست گذاران بر طرح‌های در دست اجرا در بسیاری از مواقع محققان را به سوی خواسته‌ها و نظریات ریگری غیر از آنچه که از ابتدا مورد نظر بوده است موق می‌دهد در حالی که نظارت مستمر و در حین اجرای تحقیق امکان تطبیق‌های لازم را فراهم می‌آورد و موجب تناسب بیش‌تر طرح تحقیق و نتایج آن با خط‌مشی‌های سیاست‌گذاران می‌شود

نبودن نظرات و توافق‌های روشن در خصوص به‌کارگیری نتایج تحقیقی غالباً باعث بی‌فایده شدن یافته‌های عحقیقی در فرایند سیاست‌گذاری مشاهده کرد

نبود سیاست و یظامی دوشن برای کاربست یافته‌های پژوهشی حل این مشکلات را نیز بسیار مشکل مس کند

در سال‌های اخیر با اتخاذ راه‌کارهایی برای برقراری ارتباط نزدیک بر بین محققان و مسامت گذاران پیشرفتهایی در زمینه کاربست یافته‌های پژوهشی حاصل شده است علاوه بر این انجام تحقیقات کوتاه مدت و ارزش‌یابی از سیاست‌های آموزشی نیز جز برنامه‌های پژوهشی موسسه ملی تحقیقات آموزشی قرار گرفته است

#### مراکز تحقیقاتی و پژوهشی

مدارس تحقیقاتی مرکزی برای تحقیق باکیفیت عالی در یک زمینه مشخص یا در یک محتوی چند رشته‌ای می‌باشد. آنها دستیاران تحقیقاتی با استعداد (AIOS) جهت تحقیق کردن پسته‌های که شامل یک دوره ۴ ساله فشرده در انتهای انجام تحقیقات مستقل قادر خواهند بود را پیشنهاد می‌کنند. از (AIOS)



دانشجویان محقق خواسته میشود درجه دکتری تا پایان دوره کارورزی (در تربیتشان) شان به دست آورند. مدارس پژوهشی و تحقیقاتی دوره های عالی ملی و بین المللی هستند و یک سطح ضمانت شده (تضمین شده) سرپرستی و شهریه را تامین می کنند. آنها مسئول بودجه های خودشان می باشند و بازرسی و رسیدگیهای معمولی و عادی را انجام می دهند. بطور کلی ۱۰۸ مدرسه تحقیقاتی شناسایی شده در هلند وجود دارد.

### مراکز عالی تحقیقاتی

نظریه مدارس تحقیقاتی عالی جهت دادن انگیزه ی بیشتر به تحقیقات دانشگاهی دارای سطح بالا در هلند معرفی شد. موسساتی که دارای این عنوان می باشند باید معمارهای کیفی سخت و جدی را تحمل کنند و برای تامین کمک هزینه تحصیلی اضافی مناسب باشند. این مدارس بوسیله هیئت مدیره عمومی سازمان تحقیقات علمی هلند (NOW) انتخاب می شود. و براساس توصیه های یک گروه مستقل می باشد. ۶ موسسه توسط وزیر بعنوان مدارس تحقیقاتی عالی در سال ۱۹۹۸ نام گذاری شد. اجرای عملی این موسسات بعد از ۵ سال ارزشیابی خواهد شد سپس تصمیم گرفته می شود که آیا باید دریافت هزینه های تحصیلی؟ عوض ادامه یابد یا نه

### دانشگاه آزاد هلند

دانشگاه آزاد هلند (OUNL)، (open univer siteit) یک موسسه دولتی می باشد که دوره های یادگیری دوره ای در سطح دانشگاهی برای افراد ۱۸ سال و بالا را پیشنهاد نمی کند. کارهای (وظایف) (OUNL)، همانطوریکه در امور تحقیق و تحصیلات عالی (WHW\_wet op hot hoger onderwijs en weten schaplelijk onderzoek) بیان می شود، ایجاد دوره های ابتدایی در



سطح دانشگاهی به شکل تحصیلات دوره ای و شرکت کردن درنوآوری در تحصیلات عالی؟ می باشد. (OUNL) در سال ۱۹۸۴ جهت ارائه دادن دوره های تحصیلات عالی برای اشخاصی که بنا به دلایل متعددی جهت بدست آوردن یک صلاحیت تحصیلات عالی در زمان گذشته ناتوان بودند تاسیس شد. در کنار ادارات مرکزی در هیرلین (Heer len)، ۱۸ تاملرکز درسی که در سراسر هلند جهت ارائه اطلاعات راهنمایی و ابزار برای دانشجویان در ارتباط با مطالعاتشان می باشد تاسیس گردید. اگرچه OUNL موسسه ای مستق می باشد، روابطش با دیگر موسسات تحصیلات عالی حفظ می کند. هدف مهم (Ouni) ایجاد امکان دسترسی تحصیلات عالی برای بزرگسالانی که یک فرصت ثانویه آموزش می خواهند می باشد.

### دوره های آموزشی

دولت مرکزی تنها یک چهارچوب قانونی در OUNL که باید عمل کند. تبیین می کند (در امر تحقیقی و تحصیلات تکمیلی) محتوی تدریس تعیین نمی شود. دانشگاه آزاد هلند ۸ مدرک دانشگاهی را ارائه می دهد:

حقوق هلند روانشناسی - رشته های هنری - اقتصاد - تکنولوژی اطلاعات - علم مدیریت - اداره عمومی و علوم محیطی گواهینامه و مدرک تحصیلی .

دانشجویانی که امتحاناتشان را می گذرانند به آنها یک گواهینامه که می تواند سپس (معاوضه کهنه با نو) شود اعطا می شود، اگر آنها متعاقباً تصمیم بگیرند یک برنامه کامل OUNL را دنبال کنند. یک مدرک کامل دانشگاهی بوسیله تکمیل یکی از ۸ برنامه مدرکی می تواند بدست آید.



## عناوین دانشگاهی

دانشگاه آزاد هلند این حق را دارد که به دانشجویان که بطور قانونی یک برنامه مدرکی را تکمیل را می کنند عناوین شناخته شد. مثل "mr" , "drs" , "ir" اعطاء می شود. همچنین امکان بدست آوردن یک درجه دکتری از دانشگاه آزاد هلند (dr) وجود دارد.

## نرخ موسسات و کارکنان مراکز آموزش عالی حرفه ای طی سالهای ۱۹۹۹-۲۰۰۰

۲۰۰۰	۱۹۹۹	
۵۶	۵۶	تعداد کلی موسسات
۲۱/۷	۲۱/۲	تعداد کادر غیرآموزشی (X ۱۰۰۰)
۱۲/۹	۱۲/۷	کادر آموزشی
۸/۸	۸/۵	کادر حمایتی
۴۴/۸	۴۴/۷	سن میانگین
۲۲/۷	۲۲/۱	نسبت معلمان به دانشجویان





## نرخ دانشجویان رشته های مختلف دانشگاهی طی سالهای ۱۹۹۹-۲۰۰۱

۲۰۰۱-۲۰۰۰	۱۹۹۹-۲۰۰۰	
۱۶۱/۰	۱۵۴/۵	تعداد کل
۱۲/۱	۱۲/۵	علوم
۲۴/۰	۲۲/۸	مهندسی و تکتولوژی
۲۰/۶	۱۹/۵	بهداشت
۲۶/۹	۲۶/۲	اقتصاد
۲۴/۷	۲۴/۱	حقوق
۳۱/۶	۲۹/۹	رفتار شناسی و جامعه شناسی
۲۱/۱	۲۰/۰	زبان و فرهنگ

## نرخ موسسات و کادر مراکز مختلف دانشگاهی طی سالهای ۱۹۹۸-۱۹۹۹

۱۹۹۹	۱۹۹۸	
۱۲	۱۲	تعداد موسسات
۱۲/۹	۱۲/۹	نرخ کل دانشجویان پذیرفته شده $\times ۱۰۰۰$
۱۹۹۹	۱۹۹۸	تعداد کادر آموزشی ( $\times ۱۰۰۰$ )
۳۹/۶	۳۹/۶	تعداد کل
۲۰/۷	۲۰/۷	کادر دانشگاهی
۲۶/۷	۲۵/۴	کادر زن دانشگاهی
-	۲۷/۰	نسبت دانشجویان به کادر آموزشی دانشگاه ها
۷/۵	۷/۵	نسبت دانشجویان به کادر غیر آموزشی دانشگاه ها
۲۰۰۰	۱۹۹۹	
۲۱/۵	۲۱/۵	تعداد دانش جویان پذیرفته شده دانشگاه های آزاد ( $\times ۱۰۰۰$ )
۸/۸	۹/۰	دانش جویان OUNL ( $\times ۱۰۰۰$ )
۳۵۳	۳۲۶	تعداد مدارک اعطایی دانشگاهی

## آموزش غیر رسمی

## مدارس مستقل

آموزش غیر رسمی بزرگسالان شامل آموزش پایه و هنرستان که به دو بخش تقسیم می شود:



- مدارس آموزش فنی - حرفه ای بزرگسالان : با هدف تربیت کارآموز به شکل نیمه وقت یا تمام وقت ، تربیت نیروی انسانی ماهر و کارآمد که با رشد آگاهی ، مهارتها و نظرات ، تجربه و ظرفیت کاری خود را به نیازهای جامعه پیوند داده و ارتباط فرهنگی و اجتماعی پدید می آورد . این مراکز در رشته های تکنولوژی ، اقتصاد ، مراقبتهای بهداشتی و خدمات ، کشاورزی و محیط زیست به آموزش می پردازند .
- مراکز تعلیم منطقه ای بزرگسالان : بدون مدرک و تحت نظارت و سوبسید شهرداری ها می باشند . آموزش بزرگسالان در دوره متوسطه با اعطاء دیپلم و بودجه تأمین از وزارت آموزش ، فرهنگ و علوم ادامه می یابد .

## آموزش بزرگسالان

### ساختار آموزشی

آموزش بزرگسالان با هدف رشد فردی بالغین و مشارکت بیشتر آنان در جامعه بوسیله افزایش اطلاعات ، درک و مهارتها و نگرش آنان درحدی که متناسب با نیازها ، توانمندی ها و تجارب آنان و نیازهای جامعه باشد تنظیم شده است. آموزش بزرگسالان شامل آموزش متوسطه عمومی بزرگسالان ، دروس در برگیرنده آموزش پایه ، دروسی با هدف افزایش اعتماد به نفس و زبان هلندی بعنوان زبان دوم می باشد. هدف آموزش بزرگسالان فراهم آوردن مبنای محکم بای آموزش حرفه ای و متوسط و قادر ساختن بزرگسالان به مشارکت در جامعه می باشد. ارزیابی جهت پایان تحصیل در آموزش بزرگسالان نظام مند شده است. وزیر آموزش در سال ۱۹۹۷ طرح ارزیابی پایان تحصیل برای متداولترین انواع دوره های آموزشی



بزرگسالان را برقرار نمود که همان دوره های معین آموزش زبان هلندی ، زبان هلندی بعنوان زبان دوم، زبان انگلیسی، ریاضیات، و علوم اجتماعی می باشد.

در سال ۱۹۹۷، یک ساختار تحصیلی جدید برای آموزش بزرگسالان (KSE) معرفی شد که شامل ۴ نوع از رشته های مختلف در ۶ مقطع تحصیلی بود. (از مهارت های ابتدایی تا آموزش متوسطه) رشته زبان هلندی به عنوان زبان دوم، فقط در ۵ مقطع تحصیلی ارائه می شود.

۴ نوع رشته مورد نظر به ترتیب زیر هستند:

آموزش متوسطه عمومی بزرگسالان؛ که در واقع به تحصیلات ارشد متوسطه عمومی یا تحصیلات عمومی یا تحصیلات پیش-دانشگاهی (مقاطع ۴، ۵ و ۶) منجر می گردد.

رشته هایی که تحصیلات ابتدایی وسیعی را تأمین می کنند.

رشته هایی به زبان هلندی به عنوان زبان دوم.

رشته هایی که هدفشان افزایش خود-اتکایی در افراد است.

هدف آموزش بزرگسالان، برخلاف آموزش شغلی، آموزش دانشجویان برای ثیک شغل خاص نیست، بلکه تأمین یک پایه استوار برای رشته های آموزش متوسطه و آموزش شغلی می باشد و این آموزش ، هم چنین، بزرگسالان را برای شرکت و عضویت در جامعه آماده می سازد. (خود-اتکایی)

آموزش بزرگسالان دارای اهداف زیر می باشند:

رشد شخصیتی بزرگسالان و توسعه عضویت و شرکت آنان در جامعه، به وسیله افزایش دانش، فهم، مهارت ها و ایده هایشان در راهی که با نیازها، تجربه و نیروهایشان و هم چنین با نیازهای جامعه مطابقت



داشته باشد. این نوع آموزش تا جایی که امکان داشته باشد، دانشجویان را پرورش می‌دهد تا به سطح مورد نیاز برای ورود به رشته‌های آموزش شغلی، برسند. آموزش بزرگسالان دربرگیرنده نوع پیشرفته‌تری از آموزش نمی‌باشد.

از ۱ ژانویه ۱۹۹۷، ۴ نوع از رشته‌های مختلف، ارائه شده است: آموزش متوسطه عمومی (VAVO)، رشته‌هایی که آموزش ابتدایی وسیعی را تأمین می‌کنند، رشته‌هایی به زبان هلندی به عنوان زبان دوم و رشته‌هایی که هدفشان افزایش خود-اتکایی در افراد می‌باشد.

مقررات حاکم بر VAVO، برای بزرگسالان که می‌خواهند مدرک‌های MAVO، HAVO و VWO را در یک یا چند زمینه (مقاطع ۴، ۵ و ۶) کسب‌کننده با مقررات قانون آموزش متوسطه، یکسان می‌باشد. دیگر رشته‌های آموزش بزرگسالان مانند: رشته‌های تأمین‌کننده تحصیلات ابتدایی گسترده، رشته‌هایی که به زبان هلندی به عنوان زبان دوم هستند و رشته‌هایی که هدفشان افزایش خود-اتکایی در افراد می‌باشد، (مقاطع ۱، ۲ و ۳) در قانون آموزش شغلی و آموزش بزرگسالان، تنظیم می‌گردند. دوره تحصیلی رشته‌ها بین چندین ماه تا چندین سال، طول می‌کشد. از زمان معرفی قانون آموزش شغلی و آموزش بزرگسالان، تعلیم و آموزش بزرگسالان به وسیله مراکز آموزشی ناحیه‌ای تأمین می‌شود. مراکز آموزش شغلی و آموزش بزرگسالان، مراکز آموزش جهت‌یابی شغلی و مراکز آموزش زنان، که در واقع تأمین‌کننده آموزش، تحت قانون خدمات نیروی انسانی می‌باشند، این اختیار را دارند که یا به صورت بخشی از ROC در بیابند یا به عنوان مؤسسات مستقل، با آنها از نزدیک همکاری کنند.



### خط مشی قانونی

قانون تحصیلات فنی و حرفه‌ای و بزرگسالان (WEB-Wet educatieen beroepsonderwijs) در یکم ژانویه ۱۹۹۶ گروه آورده شد. قانون درگامهای بین یکم ژانویه ۱۹۹۶ و یکم ژانویه ۲۰۰۰ با معرفی ساختار صلاحیت برای آموزش فنی و حرفه‌ای در ۱۹۹۷ شروع می‌شود. آخرین گروه مراکز تربیتی منطقه‌ای جدید (ROCS-regional opelainingencentrum)، رشته‌ی کامل دوره‌های آموزش فنی و حرفه‌ای و بزرگسالان را که تحت یک سقف که در سال ۱۹۹۸ افتتاح شد پیشنهاد می‌کند. سرانجام (در یکم ژانویه ۲۰۰۰) سیستم تامین بودجه جدید معرفی شد. در قلب قانون، ساختارهای صلاحیت ملی برای آموزش فنی و حرفه‌ای و بزرگسالان وجود دارد. هر ساختار صلاحیتی شامل یک سیستم ساختاری صلاحیتها و صلاحیتهای جزی می‌باشد و هر کدام شامل مدرک تحصیلی و یا گواهینامه خودش است. موسسات آموزشی و خصوصی می‌توانند در ساختار صلاحیتهای ملی برای موضوع آموزش فنی و حرفه‌ای با همان شرایط بعنوان موسسات تامین بودجه - دولتی ( سرمایه گذاری دولتی) می‌توانند شرکت کنند. اگر چه آنها نام سرمایه گذاری به خود نمی‌گیرند.

### تاریخچه

بسیاری از شکل‌های آموزش بزرگسالان که امروز وجود دارد از قرن ۱۹ سرچشمه می‌گیرد. اغلب بواسطه واقفهای خصوصی که امکانات تربیتی و آموزشی برای بزرگسالان ایجاد می‌کند می‌باشد. دولت تا قرن ۲۰ درگیر آموزش بزرگسالان نمی‌شود ( با اصطلاح تهیه و تدراک قانونی). در نتیجه تمایل نسبت به آموزش همگانی بوسیله مجلس شورا که هدفش هماهنگ ساختن تهیه و تدارک آموزشی بزرگسالان می‌باشد دنبال شد. آموزش فنی و حرفه‌ای همچنین طی سالیان زیادی به ابتکار و خلاقیت خصوصی وابسته



بود. تحصیلات فنی و حرفه‌ای، اولین بخش آموزش فنی و حرفه‌ای دولتی مجلس، در سال ۱۹۱۹ بخاطر رشد و پیشرفت تعداد مدارس فنی و حرفه‌ای معرفی شده اند، از آن پس بخش بطور خیلی عظیم برحسب تعداد موسسات و تسلسل مهارت‌های که پیشنهاد شد توسعه پیدا کرده است.

قانون آموزش دبیرستان ۱۹۶۳ که به گروه ۱۹۶۸ وارد شد. تحصیلات دبیرستانی عمومی و تحصیلات فنی و حرفه‌ای (شامل تحصیلات فنی و حرفه‌ای عالی) با هم تحت قانون آورده شدند. از سال ۱۹۹۳ تا سال ۱۹۹۶ هنگامیکه امور تحصیلات فنی و حرفه‌ای و بزرگسالان تحت تاثیر قرار گرفت، تربیت دوره شاگردی و MBO پاره وقت نخست کنترل امور تحصیلات فنی و حرفه‌ای زیاره وقت قرار گرفت (۱۹۹۶-۱۹۹۳-WCBO). از سال ۱۹۸۶ تا ۱۹۹۳ تحصیلات فنی و حرفه‌ای تکمیلی بطور مجزا در امور قانون تحصیلات فنی و حرفه‌ای وضع شده بود (WHBO) از سال ۱۹۹۳ بوسیله قانون تحقیقی و تحصیلات تکمیلی اداره می شود (WHW).

- دریکم ژانویه ۱۹۹۶ قانون تحصیلات فنی و حرفه‌ای و بزرگسالان (WEB-Wet educatieen beroepsonderwijs) ، که به یک گروه دریکم ژانویه ۱۹۹۶ تبدیل شد، به شکلهای مختلف آموزشی فنی و حرفه‌ای و بزرگسالان در یک چهارچوب قانونی واحد آورده می شود. دستور اجرای WEB ، وام بلاعوض تحصیلات فنی و حرفه‌ای ملی و کمک هزینه‌های دولتی و مرکزی به موسسات تحصیلاتی بزرگسالان تهیه و تنظیم می شود. امور خدمات نیروی انسانی یک چهارچوب قانونی مقیاسهای تربیتی برای اشخاص بیکار تهیه و مهیا می کند.



## اهداف کلی

یکی از اهداف قانون آموزش فنی و حرفه ای و بزرگسالان بیشتر به یک خط در آوردن آموزش با دنیای کاری باشد. قسمت‌های اصلی آموزش فنی و حرفه ای ملی مسئول یسرفرت یک ساختار صلاحیت که دانش و مهارتهای مورد نیاز بوسيله کارفرمایان رایبان می کند می باشد. آموزش بزرگسالان همچنین مهم است می تواند در تحقق رساندن اهداف کمک کند، شامل آمادگی برای اجتماع و ادغام و ترکیب اجتماعی، تربیت حرفه ای مهاجران و یسرفرت اجتماعی و شخص افرادی که در خطر تحقیر شدن می باشد تمایلات اجتماعی و نیاز برای یادگیری همیشگی آموزش اهمیت مهم فنی و حرفه ای و بزرگسالان برای افراد، بازار کار و جامعه بعنوان یک کل را بوجود آورده است. یکی از اهداف این قانون بیمه کردن می باشد که هر شخص قادر به بدست آوردن یک حداقل صلاحیت اساسی می باشد. موسسات آموزشی تحت اصلاح قانون برای مسیرهای یادگیری ابزاری طراحی شده برای نیازهای دانشجویان مضرب(بی فایده) ازلی از آموزشی می باشد، هستند. موسسات باید دوره های که با نیازهای افراد جوان که هیچ تجربه شغلی ندارند، افراد شاغل و آنها بیکه در جستجوی کار هستند را پیشنهاد کند. دوره های آموزشی فنی و حرفه ای و بزرگسالان باید بهتر به همدیگر شناخته شود. انتخابهای متنوع وجود خواهد داشت - هم برای شغل‌های تمام وقت و هم برای شغل‌های پاره وقت - تا اینکه شرایط و علاقه‌های شخص دانشجویان را مناسب و بهتر کند. یک سیستم بیمه کیفی جهت بهتر کردن کیفیت تدریس، با هم با یک سیستم سرمایه گذاری که برای تشویق اجرای بهتر طراحی شده است، معرفی می شود. سیاست دولت در مورد بخش آموزش فنی و حرفه ای و بزرگسالان در دستور جلسه آموزش فنی و حرفه ای و بزرگسالان (۱۹۹۹).



این طرح در سال ۲۰۰۰ بوسیله یک مدرک سیاسی عناصر جزئی سیاست را بیان کرد. کیفیت پیشرونده (فنی آینده)، همکاری منطقه‌ای و دسیایی. دو موضوع دیگر که با سند ارتباط دارد، استقلال و حذف نظارت دولت افزایش داده می‌شود.

آموزش بزرگسالان دارای اهداف زیر می‌باشد: رشد شخصیتی بزرگسالان و توسعه شرکت و عضویت آنان در اجتماع به وسیله افزایش دانش، فهم، مهارت‌ها و ایده‌هایشان، به طوریکه با نیازها، تجربه و استعدادهایشان و همچنین با نیازهای جامعه مطابقت داشته باشد.

هدف تحصیلات متوسطه شغلی، با توجه به تعریف قانون تحصیلات شغلی بزرگسالان، تأمین کردن آموزش نظری و عملی، برای انجام میزان وسیعی از شغل‌ها می‌باشند، که تحصیلات شغلی برای این مشاغل ضروری و سودمند است. این تحصیلات، هم‌چنین، باعث افزایش دانش عمومی و پیشرفت شخصی دانش‌آموزان، می‌شود و به آن‌ها کمک می‌کند تا نقش مهمی را در جامعه، ایفا کنند.

### آموزش شغلی متوسطه و بزرگسالان

۴۳ مرکز آموزشی ناحیه‌ای (ROCS) در سال تحصیلی ۲۰۰۱-۲۰۰۰ یک سری کامل از رشته‌های آموزش شغلی و بزرگسالان را به صورت‌های تمام وقت- و پاره وقت، ارائه داد. در ۱ ژانویه ۱۹۹۸ موسساتی که جزء ROC نبودند، دیگر شرایط دریافت سرمایه‌دولتی را نداشتند، به جز ۱۳ دانشکده تخصصی که آموزش را برای یک شاخه خاص از صنعت تأمین می‌کردند. ۲ موسسه دیگر، شامل معافیت در زمینه‌های مذهبی قرار گرفته‌اند، ۲ موسسه دیگر به موسسات آموزش عالی و حرفه‌ای پیوسته‌اند و ۲ موسسه دیگر به افراد ناشنوا اختصاص داده شده است. رشته‌های کشاورزی، در حال حاضر در مراکز آموزش کشاورزی





ارائه می شوند (AOCS) رشته های آموزش شغلی در بخش کشاورزی و محیط زیست، برعهده وزارت کشاورزی، محیط زیست و شیلات میباشد.

### ساختار آموزش متوسطه شغلی

رشته هایی که تشکیل دهنده ساختار مدرک ملی برای آموزش شغلی می باشند، در سال ۱۹۹۷ به ۴ مقطع و ۲ راه کرد آموزشی، تقسیم شوند. دانشجویان می توانند این رشته ها را به صورت متوالی انتخاب کنند، مدرک هر دوره، راهی برای ورود به دوره بعدی می باشد.

همه رشته ها دارای یک حدود مشخص ویژه ای می باشند. دامنه رشته ها می تواند دارای جزئیات کمتر یا بیشتری برای هر بخش ویژه استخدام یا گروهی از بخشها، باشد. رشته های حرفه ای عالی محدود جایگاه خاصی در سیستم آموزشی ندارد. در نتیجه هر رشته شغلی و صنعتی، همه دوره ها را در ۴ سطح مختلف، نخواهد داشت.

برای هر رشته، عملاً دو راه- یادگیری وجود دارد:

آموزش شغلی (BOL)، جایی که آموزش عملی بین ۲۰ تا ۶۰ درصد رشته اشغال خواهد کرد؛

آموزش ضمن خدمت (BBL)، جایی که آموزش عملی بیش از ۶۰٪ رشته مربوطه را اشغال خواهد

کرد؛

تحصیلات متوسطه شغلی، هم تعلیم نظری و هم آموزش عملی را برای کسب تجربه وسیعی از

پیشه ها، فراهم می کند. برای هر یک از این پیشه ها، تحصیلات ضروری و سودمند می باشد. تحصیلات

متوسطه شغلی، دانش عمومی دانشجویان را افزایش می دهد و باعث پیشرفت شخصی آنان می گردد،



هم‌چنین، به آن‌ها کمک می‌کند تا نقش فعالی را در جامعه ایفا کنند. تحصیلات شغلی، در معنای قانون

تحصیلات شغلی و تحصیلات بزرگسالان، شامل تحصیلات حرفه‌ای عالی نمی‌شود (HBO).

همه رشته‌ها در ساختار اصلاحی، داخل مرکز ثبت رشته‌های شغلی، ثبت می‌شوند. این مرکز موارد

زیر را ثبت می‌کند؛ کدام مؤسسات، کدام رشته‌ها را ارائه می‌دهند - شرایط فارغ‌التحصیل چه می‌باشد - چه

راه‌کردهای مطالعاتی لازم است - کدامیک از شرایط جزئی تابع اعتبار خارجی می‌باشند. هم‌چنین، این

مرکز تعیین می‌کند که چه رشته‌ای به وسیله دولت سرمایه‌گذاری می‌شود و چه شورا و هیئتی مجاز به تأیید

و ایجاد اعتبار در آزمون‌ها می‌باشد. هر فردی، می‌تواند با مسئول ثبت، مشورت کند تا متوجه شد که چه

رشته‌ای آماده برای ارائه می‌باشد و چگونه رشته‌ها با ساختار اصلاحی، جور درمی‌آیند.

مؤسسات آموزشی خصوصی (غیر-انتفاعی) می‌توانند رشته‌هایشان را در زمینه سیستم جدید همان

شرایط مؤسسات دولتی، ارائه دهند. رشته‌هایی که ارائه‌دهنده مدرک سطوح عالی برای تمرین‌ها و مارهای

حرفه‌ای، مدیریت بازرگانی و آموزش متخصصین هستند، در چهارمین و بالاترین سطح قرار می‌گیرند. برای

هر رشته، عملاً، ۲ راه‌کرد آموزشی وجود دارد:

دوره تحصیلات شغلی که در آن، آموزش عالی بین ۲۰ تا ۶۰ درصد از رشته مربوطه را فراخواهد

گرفت و آموزش ضمن خدمت که در آن، آموزش عملی بیش از ۶۰ درصد رشته مربوطه را اشغال خواهد

کرد. رشته‌هایی که در مدت زمان آموزش مختلفند:

• آموزش برای سطح دستیار آموزشی: ۶ تا ۱۲ ماه

• آموزش شغلی ابتدایی: ۲ تا ۳ سال

• آموزش حرفه‌ای: ۲ تا ۴ سال



• آموزش تخصصی: ۱ تا ۲ سال

• رشته‌های دیگر: حداقل ۱۵ هفته

### سطوح آموزشی

ساختار تحصیلی برای تحصیلات متوسطه شغلی، در ۱ آگوست ۱۹۹۷، معرفی گردید که شامل ۴

سطح آموزشی می‌باشد.

سطح اول: رشته‌های دستیاری آموزشی که دانشجویان را به انجام کارهای اجرایی ساده، قادر

می‌سازد. این رشته‌ها برای کسانی در نظر گرفته شده است که نمی‌توانند، تحصیلات ابتدایی (پایه ۲) را

کسب کنند ولی، با وجود این می‌توانند، این مدارک را به دست آورند.

سطح دوم: آموزش ابتدایی شغلی که دانشجویان را برای انجام مهارت‌های اجرایی در سطوح بالاتر،

آماده می‌کند. مدرک ارائه شده در این سطح معادل با درک تحصیلات ابتدایی می‌باشد، که در واقع

پایین‌ترین مدرکی است که هر شخصی باید آن را داشته باشد.

سطح سوم: دارندگان مدرک آموزش حرفه‌ای می‌توانند مهارت‌های کاملاً مستقلی را انجام دهند.

آنها، هم‌چنین باید قادر باشند که کارهای خود را برای هم‌شاگردی‌هایشان شرح دهند و بر اجرا روش‌های

استاندارد توسط دیگران، نظارت کنند.

سطح چهارم: آموزش مدیریت متوسطه یا حرفه‌ای، که دانشجویان را برای انجام مهارت‌های کاملاً

مستقل آماده می‌کند، که در واقع توانایی اجرای میزان وسیعی از کارها یا تخصص‌ها در یک زمینه خاص

می‌باشد. هم‌چنین دانشجویان باید شرح بدهند که دارای چه مهارت‌های خاص غیر شغلی (مانند: تفکرات

جنگی و تدابیر نظامی) می‌باشند و دانشجویان می‌توانند انتظار داشته باشند که پشت‌هایی را با توجه به



مسئولیت‌های درجه‌بندی شده، رسمی و سازمانی خودشان، در دست بگیرند. همه دوره‌های تحصیلی (یا به عبارتی در اصطلاحات رسمی: تحصیلات) که قسمتی از ساختار تحصیلی را تشکیل می‌دهند، در مرکز ثبت رشته‌های شغلی، ذکر شده‌اند. در حدود ۷۰۰ رشته تا این تاریخ، ثبت شده است. اصولاً، هر یک از این رشته‌ها، می‌بایست در دو راه‌کرد آموزشی متفاوت ارائه گردند. این امر، در حال حاضر، شامل حال بیش از نصف رشته‌ها می‌شود.

از سال ۱۹۹۷، یک سری گزارش‌های مشاوره‌ای شغلی توسط شورای اجتماعی-اقتصادی، شورای آموزشی و شورای آموزشی شغلی بزرگسالان، منتشر شده است و فعالیت‌های مختلفی به منظور تقویت ساختار تحصیلی و آموزش شغلی، صورت گرفته است. گزارش‌های اولیه که با گزارشی از کمیته مشاوره آموزشی-شغلی در پائیز ۱۹۹۹، همراه بود، تمرکز بیشتری را بر صلاحیت‌های اصلی (هسته‌ای) توصیه می‌کردند که در واقع این صلاحیت‌ها نشانگر احتیاجات کارفرمایان می‌باشد. این پیشنهاد توسط وزارت آموزش پذیرفته شد و به عنوان پایه‌ای برای برنامه پیشرفت ساختار تحصیلی که تحت نظر COLO طراحی شده بود، ارائه گردید. پروژه‌های راهنما در سال‌های ۲۰۰۰-۲۰۰۱ سازمان‌دهی شدند تا قابلیت اجرایی برنامه‌های صلاحیت شغلی و طرح‌های آموزشی را که در گزارش ACOA مطرح شده بود، ارزیابی کنند. در همان مان، پروژه‌های برای ایجاد پیشرفت در صلاحیت‌های تابعیت مدنی و آموزشی، هدایت شدند. نتیجه این پروژه‌ها، نقش مهمی را در ساختار سیستم آموزشی ایفا خواهد کرد. هدف دیگر، تمرکز روی آموزش فنی می‌باشد. تعداد دانشجویانی که رشته‌های فنی را انتخاب می‌کنند، کاهش یافته است، در حالیکه تقاضا برای کارمندان مهارت‌های فنی، زیاد می‌باشد. تکمیل ساختارهای آموزشی جزئی، در رشته‌های فلزکاری،



مهندسی برق، تکنولوژی صنعتی و مدرن، با همکاری بین هیئت‌های ملی مختلف و یا حتی با ایجاد ترکیبی بین آن‌ها، مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

### دوره های آموزشی

تحت قانون تحصیلات شغلی بزرگسالان، مرکز اجرایی هر مؤسسه، مقرراتی را در ارتباط با آزمون و تدریس، با توجه به رشته ارائه شده توسط آن مؤسسه، طراحی می‌کند. این مقررات، هدف‌های آموزشی و توسعه‌ای را مطرح می‌کنند که شامل موارد زیر هستند: شرایط فارغ‌التحصیلی - واحدهای آموزشی که تشکیل‌دهنده رشته مربوطه هستند - محتوا و ترتیب رشته مورد نظر که شامل راه‌کردهای یادگیری و محتوا و ترتیب آموزش عملی و بخش‌های مختلف آزمون‌ها، می‌باشد. شرایط فارغ‌التحصیلی، نشانگر انتظارات شامل کارهایی است که دانشجویان باید برای کسب تحصیلات مقطعی، انجام دهند.

سپس، کارفرمایان، مدرسان و دانشجویان، متوجه خواهند شد که چه دانش‌ها و مهارت‌هایی مورد نیاز می‌باشد و کدامیک از آن‌ها ارائه می‌گردند. روش‌های سازمان‌دهی آموزشی به خود مؤسسات بستگی دارد. این مؤسسات می‌توانند برنامه‌های خود را برای رشته‌های گوناگون براساس شرایط فارغ‌التحصیل، طراحی کنند. هر رشته شامل آموزش عملی با توجه به حرفه مربوطه، می‌باشد. این آموزش عملی براساس قراردادی است که بین مؤسسه، دانشجو و سازمان‌های تأمین‌کننده مکان‌های آموزشی، منعقد می‌شود. این قرارداد در واقع، حقوق و مقررات هر بخش را بیان می‌کند، که شامل موارد زیر می‌باشد:

به چه میزان ساعت‌های آموزشی، باید مقرر شود - چه برنامه‌هایی باید برای بازدیدهای دانشجویی وضع شود - چه شخصی از شرایط فارغ‌التحصیلی باید توسط دانشجویان در آموزش‌های عملی رشته مربوطه، ایفا شود و چگونه باید مورد ارزیابی قرار گیرد.



در قانون آموزش شغلی و بزرگسالان، چیزی جز روش‌های آموزشی، تعیین نمی‌گردد و این امر بستگی به خود مؤسسات دارد که رشته‌های مختلف را سازمان‌دهی کنند و طوری به دانشجویان آموزش دهند که آن‌ها بتوانند مدرکی را کسب کنند.

### ارزیابی تحصیلی

مقررات مربوط به تدریس و برگزاری آزمون‌ها، به وسیله مرکز اجرایی هر مؤسسه طراحی می‌شود، که این مقررات موارد زیر را مشخص می‌کنند: محتوا و ترتیب رشته‌ها ارائه شده و آزمون‌هایی که بای برگزار شوند. قرارداد بین مؤسسه و دانشجو شامل مقررات نظارت بر دانشجویان می‌باشد که این مقررات دانشجویان را در این مورد، راهنمایی می‌کند که آیا آن‌ها می‌توانند به رشته خود ادامه دهند یا بهتر است که رشته خود را تغییر دهند.

هم‌چنین در قرارداد مربوط به آموزش‌های عملی، روش‌های ارزیابی دانشجویان در طول دوره آموزش، مطرح می‌گردد.

### آزمون‌ها و مدارک

مؤسسات (مراکز آموزشی ناحیه‌ای)، دانشکده‌های تخصصی، مراکز آموزش کشاورزی و ... برگزاری آزمون‌ها و اعطای مدارک مربوط به هر رشته را براساس شرایط فارغ‌التحصیلی در ساختار آموزشی، مقرر می‌کنند. این مدارک، شایستگی‌ها و صلاحیت‌های شخص را براساس دانش، فهم، مهارت، کاربرد و ایده‌های حرفه‌ای تخصصی او تشریح می‌کنند که در واقع این موارد تکمیل‌کننده رشته‌هایی هستند که نیاز به نگاهی به آینده شغلی در جامعه و در بعضی موارد احتیاج به کسب تحصیلات بالاتر،



دارند. شرایط فارغ التحصیلی به مقاطع جزئی تری تقسیم می شود. هر مقطعی، نماینده ترکیب شرایط فارغ التحصیلی می باشد، که در واقع، این مقاطع جزئی برای تشکیل واحدهای مستقل براساس تجربه های تخصصی رشته مربوطه، مفروض شده است. به دانشجویانی که رشته مربوطه را با موفقیت کامل به پایان رسانده اند، دیپلم تحصیلی اعطا می گردد. هم چنین بعد از اتمام هر دوره مقطعی، مدرکی مربوطه به آن دوره، ارائه می شود.

۵۰٪ شرایط کلی به علاوه یکی از شرایط مقطعی باید به وسیله هیئتی که توسط وزیر آموزش، تعیین شده است، مورد ارزیابی قرار بگیرد. این ارزیابی خارجی، در واقع برای این است که مشخص شود، آیا محتوا و سطح آزمون های برگزار شده توسط مؤسسات با شرایط فارغ التحصیلی با شرایط فارغ التحصیلی مطابق بوده و آیا رویه برگزاری این آزمون ها، رضایت بخش بوده است یا خیر. هیئت های آموزشی شغلی ملی، مسئول شرایط فارغ التحصیلی می باشند. هر هیئت دارای نمایندگان زیادی از مکان های مختلف می باشد، مانند: سازمان های مربوط به کارفرمایان، اتحادیه تجارت و بازرگانی، مؤسسات آموزشی و کمیته آموزش و صنعت که خود شامل نمایندگان از مراکز صنعتی و مؤسسات آموزشی می باشد.

### پذیرش تحصیلی

#### شرایط پذیرش

تحت ساختار اصلاحی معرفی شده توسط قانون تحصیلات شغلی و تحصیلات بزرگسالان، هر فردی می تواند برای رشته هایی چون: دستیار آموزشی یا آموزش شغلی ابتدایی، نام نویسی کند. برای تحصیلات مذکور، هیچ شرطی لازم نیست.



شرایط ورود به رشته‌های آموزش حرفه‌ای یا آموزش ضمن خدمت، موارد زیر می‌باشد:

مدرک سال سوم تحصیلات متوسطه شغلی (LBO) یا تحصیلات پیش-شغلی.

مدرک سال سوم تحصیلات متوسطه عمومی

ورود به رشته‌هایی که در سطح تخصصی می‌باشند، از طریق تحصیلات آموزش حرفه‌ای برای همان

شغل یا گروه شغلی، امکان‌پذیر می‌باشد. رشته‌های ضمن خدمت فقط برای اشخاصی که سنشان بیشتر از

سن قانونی مدرسه می‌باشد، مجاز است.

#### مقررات و شرایط ورود

رشته‌های آموزش بزرگسالان فقط برای افراد بزرگسال ارائه می‌گردد، در واقع می‌توان گفت، افراد

۱۸ سال به بالا که ساکن هلند هستند، می‌توانند وارد این رشته‌ها شوند.

با توجه به تعداد افراد زیر ۱۸ سال، در سال ۱۹۹۷، برای ورود به رشته‌های VAVO، این تصمیم

اتخاذ شد که برای دوره‌ای موقت، تا حد امکان از قوانین سنی برای افراد ۱۶ تا ۱۷ سال،

صرف نظر کنند. این دوره تا ۳۱ دسامبر سال ۲۰۲ تمدید شده است.

#### مقاطع تحصیلی

تحت ساختار جدید، برای آموزش بزرگسالان، رشته‌ها در ۶ مقطع مختلف ارائه می‌گردد. در بسیاری

از موارد، این مقاطع مطابق با شروع مقاطع رشته‌های ساختار تحصیلی در آموزش متوسطه، می‌باشد.

KSE: مقطع خوداتکایی

KSE: مقطع پیش-مقدماتی





KSE: مقطع مقدماتی

KSE: مقطع مقدماتی ۱

KSE: مقطع مقدماتی ۲

KSE: مقطع پیشرفته

مقاطع ۱ و ۲ و ۳ KSE آموزش در مهارت‌های ابتدایی را ارائه می‌دهند.

KSE-۱: به دانشجویان مهارت‌های ابتدایی را، برای عضویت در جامعه به طور کلی، آموزش

می‌دهد. صلاحیت در این مقطع، شرط لازم برای ثبت‌نام در سطوح بالاتر می‌باشد.

KSE-۲: دانشجویان را، برای آموزش متوسطه شغلی در سطوح دستیاری، آموزش شغل‌های ابتدایی

در مکان‌های کاری و رشته‌های معادل با آموزش نیروی انسانی، آماده می‌سازد.

KSE-۳: دانشجویان را برای رشته‌های آموزش متوسطه شغلی در سطح شغلی و رشته‌های معادل با

آموزش سازمانی و آموزش نیروی انسانی، مجهز می‌نماید.

۶ و ۵ و KSE-۴: دانشجویان را برای رشته‌های VAVO در یک یا چند زمینه، آماده می‌کند.

مقطع ۴ برای MAVO-

مقطع ۵ برای HAVO

مقطع ۶ برای VWO- در ساختار تحصیلی، برای زبان هلندی به عنوان زبان دوم (NT2) ۵ مقطع

وجود دارد.

۵ مقطع NT2 عبارتند از:

NT2۱: در این مقطع، دانش بسیار ابتدایی از زبان هلندی دارند. به مقداری که بتوانند به مقطع دوم

NT2 بروند.



۲ NT2: دانشجویان دارای دانش مافی از زبان هلندی هستند و می‌توانند با جامعه هلندی مطابقت حاصل نمایند و خود را با رشته‌های آموزش شغلی در سطح دستیاری یا آموزش نیروی انسانی یا آموزش در مکان‌های کاری در همان سطح، تطبیق دهند.

۳ NT2: دانشجویان دارای دانش کافی از زبان هلندی هستند و می‌توانند خود را با رشته‌های آموزش متوسطه شغلی در سطح مقدماتی یا حرفه‌ای و یا آموزش نیروی انسانی یا آموزش در مکان‌های کاری در همان سطح، مطابقت دهند.

۴ NT2: دانشجویان دانش کافی از زبان هلندی دارند و می‌توانند رشته‌های آموزش متوسطه شغلی را، در سطح مدیریت بازرگانی یا در سطح تخصصی انتخاب کنند و یا برای تحصیلات حرفه‌ای در سطوح پیشرفته در دانشگاه ثبت‌نام کنند.

۵ NT2: دانشجویان به زبان هلندی کاملاً وارد هستند و می‌توانند آن را به طور کامل با کمی لهجه، صحبت کنند.

وزیر آموزش ممکن است، به وسیله دستورات وزارتی و اجرایی معین کند که، چه موضوعاتی باید در رشته‌های آموزش ابتدایی گسترده و رشته‌های که هدف ایجاد خود-اتکایی دارند، گنجانده شود. مقررات دیگری برای تأمین این رشته‌ها به وسیله این موضوعات، وجود ندارد.

### دوره‌های تحصیلی

مرکز اجرایی، هر مؤسسه، مقرراتی را برای آموزش و برگزاری آزمون‌ها، با توجه به رشته‌های ارائه شده توسط آن مؤسسه، وضع می‌کند. این مقررات، هدف‌های آموزش و توسعه‌ای را بیان می‌کنند، که این مقررات شامل موارد ذیل می‌باشند:



شرایط فارغ‌التحصیلی - واحدهای درسی که تشکیل‌دهنده رشته مربوطه می‌باشند، محتوا و ترتیب هر رشته - محتوا و قسمت‌های مختلف آزمون‌ها -

رشته‌ها VAVO و رشته‌های زبان هلندی به عنوان زبان دوم (NT2) زیرپوشش مقررات آموزش گاه‌ها قرار نمی‌گیرند.

رشته‌های VAVO تحت قوانین آزمون‌های آموزش متوسطه قرار می‌گیرند، در حالیکه تکمیلی رشته‌های زبان هلندی به عنوان زبان دوم، توسط وزیر آموزش مقرر می‌شود.

رشته‌های VAVO شامل همه موضوعاتی می‌باشد که به عملکرد و قانون آموزش متوسطه، به استثنای تربیت‌بدنی اشاره دارد. در قانون آموزش شغلی و آموزش بزرگسالان، چیزی جز روش‌های تدریس و آموزش وجود ندارد. این موضوع، بسته به خود مؤسسات است که چگونه رشته‌ها و روش‌های آموزش را، سازمان‌دهی کنند تا دانشجویان بتوانند رشته‌های خود را با موفقیت تکمیل کنند.

### ارزیابی تحصیلی

قرارداد بین مؤسسه و دانشجو شامل مقررات نظارت بر دانشجویان می‌باشد که این مقررات، دانشجویان را در این دوره راهنمایی می‌کند که، آیا آن‌ها می‌توانند به رشته خود ادامه دهند یا بهتر است رشته خود را تغییر دهند.

### آزمون‌ها و مدارک

شرایط فارغ‌التحصیلی برای تعدادی از رشته‌های آموزش بزرگسالان، تنظیم گردیده است. این مدارک و شرایط بیان‌کننده صلاحیت‌ها و شایستگی‌های شخص براساس دانش، فهم، مهارت، کاربرد و ایده‌های حرفه‌ای و تخصصی او می‌باشند، که در واقع این موارد تکمیل‌کننده رشته‌هایی هستند که نیاز به نگاهی به آینده شغلی در اجتماع و در بعضی موارد احتیاج به کسب تحصیلات پیشرفته‌تر، دارند. در سال ۱۹۹۷،



شرایط فارغ التحصیلی که توسط وزیر آموزش تأیید شده بود، برای رایج ترین رشته های آموزش بزرگسالان مانند: رشته هایی در سطوح ویژه به زبان هلندی، زبان هلندی به عنوان زبان دوم، انگلیسی، ریاضیات و جهت یابی شغلی و اجتماعی، معرفی گردید. شرایط فارغ التحصیلی مستقلی برای VAVO وجود ندارد، با وجود اینکه سطوحی که باید در VAVO کسب شود با برنامه آزمون های MAVO، HAVO و VWO که هر ساله مورد اصلاح قرار می گیرد، مطابقت دارد. سال تحصیلی ۲۰۰۰-۱۹۹۹ شاهد تغییراتی در آزمون ها مطابق با دومین مرحله اصلاحات در آموزش متوسط، بود. وزیر آموزش، ممکن است به وسیله دستورات وزارتی مشخص کند که، چه مطالبی باید در رشته های آموزش ابتدایی گسترده و رشته هایی که هدف ایجاد خود-اتکایی دارند، گنجانده شود. همچنین وزیر آموزش ممکن است که صلاحیتها و شایستگی ها برای این دوره ها هیچ ترازکی دیگر جهت آوردن ماهیت دقیق دوره ها در این مقوله ها انجام نگرفته است. جایی که هیچ صلاحیت خروجی بوسیله وزیر گفته نمی شود، مراکز تربیت منطقه ای (ROCS regionalaal opleidngen cent run) باید صلاحیت های خود را فرمالیته و معمولی کند. گذشته از VAVO و زبان هلندی بعنوان یک رشته ی زبان دوم، مواد درسی امتحانی برای دوره های آموزش بزرگسالان، بخشی از مقررات امتحانی و تدریس می باشد، یک مدرکی که عناصر مهم تدریس و امتحانی که برگزار می شود را بیان کند. این مقررات بوسیله قسمت دواری مؤسسه برای هر دوره که بوسیله مؤسسه پیشنهاد می شود طراحی می شود و شامل صلاحیت های خروجی و محتوا و بخش های امتحان می باشد. مقررات با دستور و حکمی در شورای دولتی امتحانات بیان می شود - مواد درسی بخشی از امتحان برای دوره های VAVO می باشد. دانش جویانی که امتحان را می گذرانند به آنها مدرک تحصیلی اعطاء می شود. یک گواهینامه تحصیلی برای هر بخش از یک امتحان داده می شود.



## نرخ دانش جویان دوره های آموزش فنی و حرفه‌ای طی سالهای ۲۰۰۲-۱۹۹۹

۲۰۰۲-۲۰۰۱		۱۹۹۹-۲۰۰۰		تعداد دانش جویان (* ۱۰۰۰)
۴۲۳/۱		۴۱۰/۳		آموزش فنی و حرفه‌ای متوسطه (کل)
				(BBL)
—	۷۳/۹	—	۶۶۰۷	سطوح ۱ و ۲
	۶۷/۸	—	۶۵/۲	سطوح ۳ و ۴
۱۴۱/۸	—	۱۳/۹	—	تعداد کل
				(BOL) تمام وقت
—	۴۹/۱	—	۴۶/۰	سطوح ۱ و ۲
—	۲۰۴/۷	—	۲۰۹/۰	سطوح ۳ و ۴
۲۵۳/۸	—	۲۵۰	—	تعداد کل
				(BOL) پاره وقت
—	۱۲/۴	—	۶/۶	سطوح ۱ و ۲
—	۱۵/۱	—	۱۶/۸	سطوح ۳ و ۴
۲۷/۵	—	۲۳/۴	—	تعداد کل

## نرخ دانش جویان دوره های آموزش بزرگسالان طی سالهای ۲۰۰۱-۱۹۹۹

۲۰۰۰-۲۰۰۱	۱۹۹۹-۲۰۰۰	تعداد دانش جویان
۱۵۷/۴	۱۵۸/۳	آموزش بزرگسالان (کل)
		ساختار صلاحیت آموزش بزرگسالان (KSE)
۴۶/۱	۴۳	سطوح ۱ تا ۳
۱۰/۲	۱۰/۸	سطوح ۴
۹/۸	۹/۶	سطوح ۵
۴/۴	۴/۷	سطوح ۶
		آموزش زبان هلندی بعنوان یک زبان دوم (NT2)
۶۱/۵	۶۱/۹	سطوح ۱ و ۲
۱۶/۹	۱۶/۴	سطوح ۳
۶	۸/۵	سطوح ۴
۲/۶	۳/۵	سطوح ۵
۱۰۲۸۱/۴	۱۰۲۲۶/۲	دوره‌های تلفیقی



## نرخ مؤسسات و کارکنان آموزش بزرگسالان طی سالهای ۱۹۹۹-۲۰۰۱

۲۰۰۰-۲۰۰۱	۱۹۹۹-۲۰۰۰	
۶۲	۶۲	تعداد کل مؤسسات
۳۴/۳	۳۳/۳	تعداد کارکنان (۱۰۰۰×)
۴۵/۶	۴۵/۳	میانگین سن
۳۸/۷	۳۴/۳	درصد میانگین ۵۰ و به بالا

## آمار تحصیلی

## نرخ مشارکت افراد بزرگسال رده های سنی ۶۵-۱۶ سال در سطوح مختلف آموزشی طی سال ۱۹۹۵

آموزش ابتدایی	آموزش مقدماتی متوسطه	آموزش تکمیلی متوسطه	آموزش دانشگاهی	
۱۷,۲	۲۹,۰	۴۴,۵	۵۱,۴	درصد

## نرخ مشارکت افراد رده های سنی ۶۵-۱۶ سال در برنامه های آموزش بزرگسالان بر مبنای فواصل زمانی ۱۰ ساله طی سال ۱۹۹۵-۱۹۹۴

۱۶-۲۵	۲۶-۳۵	۳۶-۴۵	۴۶-۵۵	۵۶-۶۵	
۴۹,۳	۴۵,۱	۳۹,۵	۳۰,۳	۱۷,۰	نسبت مشارکت

## نرخ افراد بزرگسال حاضر در دوره های آموزش پاره بر مبنای (۱۰۰۰×)

۱۹۹۷	۱۹۹۳	۱۹۹۰	
۱۱۰	۱۴۵	۱۱۵	آموزش پایه بزرگسالان
۱۵	۲۷	۵۲	آموزش مقدماتی متوسطه عمومی
۳۶	۲۰	-	آموزش زبان هلندی بعنوان زبان دوم
-	۳	-	کلاس های ارتباطی

## آموزش متوسطه حرفه ای بزرگسالان

دوره MBO ممکن است تا ۴ سال طول بکشد. این دوره برای دانش آموزان رده های سنی در حدود

۱۶ الی ۱۹ سال طراحی شده است. برخلاف دوره های تمام وقت که تحت نظارت قانون آموزش متوسطه

هستند، دوره های پاره وقت MBO تحت نظارت قانون دوره های حرفه ای پاره وقت قرار دارد. رشته های



پاره وقت MBO به صورت شبانه تدریس شده و برخی اوقات به صورت جزئی طی روز نیز برگزار می گردند با توجه به نوع رشته ۲ الی ۳ سال طول می کشد. طبق آمار سال تحصیلی ۱۹۹۲-۱۹۹۱، ۱۴۴ مدرسه آموزش تمام وقت MBO و ۴۵۹ مدرسه پاره وقت فعالیت دارند. دوره های MBO ۴ بخش آموزشی به شرح ذیل را در بر میگیرد:

- دوره های فنی (آموزش فنی و آزمایشگاهی)

- مراقبتهای بهداشتی و سرویس های اجتماعی

- دوره های اقتصادی و مدیریتی

- دوره های کشاورزی

دوره های MBO در مدارس که مخصوصاً برای این نوع آموزش طراحی شده اند فراهم می شود. هر مدرسه لااقل یک بخش را دارا است و این قسمت ها به بخشهایی که در هر کدام تعدادی از دوره های آموزشی متفاوت وجود دارد تقسیم می شوند. تعداد چشم گیری از مدارس MBO فعالیتهای خود را در چندین بخش ارائه میکنند. آموزش زراعت فقط در بخش ویژه ای وجود دارد. این بخش در صلاحیت وزارت کشاورزی، مدیریت طبیعت و شیلات بوده و دستخوش فرایند های ترکیبی بین دوره های کوتاه و درازمدت MBO و آموزش متوسطه کشاورزی است. تعداد ۲۵ مرکز آموزش زراعت وجود دارد. مدارس MBO به ارائه دوره های مدیریتی در حوزه صنعت، خدمات اجتماعی و خدمات مدنی مبادرت می نمایند.

### برنامه های آموزشی

کلیه مدارس MBO به ارائه آموزشهای حرفه ای و عمومی مبادرت می نمایند. آموزش اجباری ضمن

خدمت، جای مهمی را در دوره های MBO به خود اختصاص داده است.



مدارس MBO فرصت لازم را برای تدوین برنامه های درسی براساس سطوح مهارت نهایی که توسط وزارت آموزش ، فرهنگ و علوم تعیین شده در اختیار دارند. سطوح نهایی مهارت نشانگر نوع دانش ، فهم مهارت و شرایط شغلی است که دانش آموزان باید کسب کنند .

هر ساله مدارس MBO نیاز به توضیح و توجیه برنامه های آموزشی در برنامه مدرسه دارند. آنها برای هر بخش برنامه امتحانی تعیین نموده و درخصوص مورد امتحانات نهایی نیز تصمیم می گیرند. کلیه رشته های جدید MBO ساختاری واحدی دارند آنها از تعداد معینی واحد گواهی، که برخی اجباری و بقیه اختیاری هستند تشکیل شده اند. هر بخش شامل یک یا چند واحد می باشد.

### ارزیابی تحصیلی

دوره های MBO ازدوشیوه امتحانی برخوردار می باشند:

#### امتحانات داخلی و ملی

هر ساله وزیر برای تمام بخش ها یک شورای امتحانات ملی تعیین می کند که این شورا برنامه امتحانات سراسری را براساس توصیه های آموزش و شرکت های تجاری تهیه می کند. تصمیم نهایی را وزیر میگیرد مقامات صلاحیت دارمدارس MBO با همکاری بازرسان به معرفی و تعیین مقررات امتحانی و یک برنامه سالانه مبادرت می نمایند. با تکمیل تعداد معینی از واحدها نوآموزان گواهینامه دریافت می کنند.

### ساعات آموزشی

طبق قانون آموزش بزرگسالان و حرفه ای (WEB) مسئولان هر مرکز تربیت منطقه ای ، (ROC) تعداد ساعات ، طول و زمان کلاسها را برای هر دوره در قوانین تدریس و امتحانات مشخص کنند. از ۱ آگوست





۲۰۰۳ موسساتی که آموزش حرفه ای متوسطه را ارائه می دهند ، ملزم می شوند که حداقل ۱۰۰۰ ساعت تدریس در هر دوره در سال فراهم نمایند. قانون آموزش بزرگسالان و حرفه ای به تناسب آن نیز اصلاح می شود. این نه تنها شامل تدریس است، بلکه تمام فعالیت هایی را که از طرف موسسه به منظور کسب مدارک پایانی صورت می گیرد را نیز در بر می گیرد.

## آموزش معلمان

### آموزش مقدماتی معلمان

دوره های تربیت اولیه معلمان برای انواع مدارس مختلف، بخشی از آموزش عالی (hoges onderwijs) می باشد. بعضی از آنها در مؤسسات آموزش حرفه ای عالی آماده می شوند (HBO) و بعضی در صورت های مختلف تمام-وقت، پاره-وقت و دو وجهی (کار و تحصیل) در رشته های تربیت-معلم HBO، برای تحصیلات مقدماتی، تخصصی (دوره های بعد از لیسانس)، متوسطه (مدرک پایه ۱ یا ۲)، وجود دارد. هم چنین رشته هایی دانشگاهی به صورت تمام-وقت که مربوط به آموزش دبیران مدارس متوسطه می باشد، ارائه می گردد (رشته های ULO). ورود به این رشته ها فقط برای فارغ التحصیلان دانشگاهی مجاز می باشد.

رشته آموزش مدرسان مدارس متوسطه، در همه زمینه ها در مدارس متوسطه، ارائه می گردند و دانشجویان می توانند در یک زمینه، صاحب تخصص شوند. مدرسان پایه ۲، شرایط لازم برای تدریس در زمینه های زیر را دارا هستند:

۳ سال اولیه HANO و VWO و همه سال های VMBO و تدریس در آموزش متوسطه شغلی.



مدرسان پایه ۱، واجد شرایط برای تدریس در همهٔ زمینه‌ها در سطح آموزش ابتدایی، آموزش استثنایی و آموزش بزرگسالان، می‌باشند. بیشتر معلمان در مدارس استثنایی، دارای مدرک بالاتر از لیسانس هستند، که این مدرک مربوط به آموزش در مدارس استثنایی می‌باشد، البته داشتن این مدرک برای معلمان اجباری نیست.

### خط مشی قانونی

در حال حاضر، یک لایحهٔ قانونی در سیستم استاد-کار شناس bachelor-master وجود دارد؛ اگر این لایحه تصویب شود، سیستم جدید در سال ۲۰۰۲، در سطح آموزش عالی، معرفی خواهد شد. همچنین پیشنهادهای مربوط به رشته‌های تربیت-معلم در مقاطع بالاتر از لیسانس، می‌بایست که مورد ارزیابی قرار گیرد.

### آموزش معلمان مدارس ابتدایی

رشته‌هایی در ارتباط با آموزش معلمان ابتدایی، به صورت‌های تمام-وقت، پاره-وقت و دو وجهی (کار و تحصیل) ارائه می‌گردد. همهٔ رشته‌ها دارای با رآموزش، متشکل از ۱۶۸ واحد تحصیلی، می‌باشند. (معادل با ۴ سال تحصیل) اما، این امکان وجود دارد که دانشجویان براساس معلومات سابق تحصیلی و آموزش خود یا مهارت‌هایی که در مکان‌های دیگر کسب کردند، مشمول معافیت تحصیلی شوند. بنابراین، عملاً، مؤسسات می‌توانند رشته‌هایی همانند رشته‌های استاندارد، با دوره‌ای کوتاه‌تر، ارائه دهند. فارغ‌التحصیلان این رشته‌ها، دارای شایستگی کامل برای تدریس همهٔ مطالب بر همهٔ گروه‌های سنی (۴ تا ۱۲ ساله)، در سطح ابتدایی می‌باشند. همچنین، این صلاحیت را دارند که به تدریس در آموزش



استثنایی و آموزش شغلی و بزرگسالان، پردازند. رشته‌ای در آموزش استثنایی با مدرک بالاتر از لیسانس و بار تحصیلی ۴۲ واحدی، نیز وجود دارد. تقریباً، همهٔ معلمان فارغ‌التحصیل که مایل به تدریس در آموزش استثنایی هستند، رشتهٔ مذکور را انتخاب می‌کنند، البته این امر برای معلمان اجباری نمی‌باشد.

### تاریخچه

تا زمان معرفی قانون آموزش ابتدایی ۱۹۸۱، در سال ۱۹۸۵، ۲ صورت جداگانه برای آموزش معلمان

وجود داشت:

رشته‌هایی برای معلمان مهدکودک (۴ تا ۶ ساله)

آموزش برای معلمان ابتدایی در «فرهنگستان آموزش معلمان ابتدایی»: (۶ تا ۱۲ ساله)

در مدارس ابتدایی جدید، دو رشتهٔ سابق آموزش معلمان مهدکودک و معلمان ابتدایی، به کمک رشته

برای آموزش معلمان مدارس ابتدایی در سطح HBO، تبدیل شده است.

### خط مشی قانونی

نظارت بر آموزش معلمان مدارس ابتدایی، توسط قانون آموزش عالی و تحقیقات، که در واقع در سال

۱۹۹۳ اجرا شد، انجام می‌شود.

### نهادهای مرکزی

رشته‌های آموزش معلمان ابتدایی، توسط مؤسسات HBO ارائه می‌گردد، که در واقع، این مؤسسات

از طریق ایجاد آموزش خصوصی، اداره می‌شوند. رشته‌هی مربوطه، توسط دولت، سرمایه‌گذاری



می شوند. مرکز اجرایی هر مؤسسه، مسئول بیمه نامه کارکنان خود می باشد که این بیمه نامه شامل موارد زیر

است: استخدام- گزینش- کار

### مؤسسات آموزشی

رشته های آموزش معلمان ابتدایی، در واقع رشته های آموزش عالی و حرفه ای در مؤسسات چند بخشی

HBO و در دانشکده های آموزش معلمان ابتدایی، می باشند.

در مجموع، ۳۰ مؤسسه HBO، رشته های آموزش معلمان ابتدایی را ارائه می دهند، که بعضی از این

مؤسسات دارای شعبه های مختلف در مکان های متفاوت، می باشند.

### پذیرش تحصیلی

متقاضیان به رشته های HBO مربوط به آموزش معلمان ابتدایی، می بایست دارای مدرک HAVO

(تحصیلات متوسطه عمومی) یا VWO (تحصیلات پیش دانشگاهی) یا MBO (تحصیلات متوسطه

شغلی ۹ باشند. متقاضیان ۲۱ سال به بالا که مدارک مورد نیاز را ندارند، می توانند از طریق آزمون ورودی که

به صورت شفاهی برگزار می شود، وارد این رشته ها شوند. هیچ نوع محدودیت تحصیلی از طرف دولت بر

تعداد مکان های آموزش وجود ندارد.

### دوره های آموزشی

برای رشته های آموزش معلمان ابتدایی، مقرراتی مرتبط با محتوای برنامه آزمون ها و شرایط

فارغ التحصیلی، وجود دارد. صلاحیت ها و شایستگی های مدارس ابتدایی (مراکز آموزش معلمان ابتدایی)

در قوانین تدریس و برگزاری آزمون ها که توسط مؤسسات مطرح شده اند، تنظیم می؛ رندند. هیچ نوع



مقررات قانونی در ارتباط با دوره تحصیلی وجود ندارد. فقط دستورات، ساختار و روش‌ها، که در واقع زمینه مقررات تدریس و برگزاری آزمون‌ها می‌باشند، توسط قانون مقرر می‌شوند. مؤسسات HBO، یک دوره تحصیلی معمولی را طراحی کرده‌اند که حدود ۷۰٪ از طرح کلی را پوشش می‌دهد. البته اجرای این طرح، بر طبق قانون، اجباری نیست. اما برای رشته‌های آموزش معلمان ابتدایی، مقرراتی در ارتباط با محتوای برنامه آزمون‌ها و شرایط فارغ‌التحصیلی، وجود دارد. شرایط و ویژگی‌هایی تنظیم شده است، که انتظار می‌رود معلمان مدارس ابتدایی کار، آن‌ها را داشته باشند، همچنین، مؤسسات موافقت کردند که این شرایط و ویژگی‌ها را در دوره تحصیلی خود، درج کنند. این ویژگی‌ها و شرایط مرتبط با موارد زیر می‌باشند: موضوع و محتوای زمینه‌های آموزشی - صلاحیت‌های عمومی در ارتباط با نحوه رفتار با دانش‌آموزان و مهارت‌های دیگر.

معیارهای مربوط به این ویژگی‌ها، در موقع مناسب، توسط قانون وضع خواهد شد. بنابراین، مؤسسات مجبور خواهند شد که دانشجویان را برای سازش با این معیارها، تعلیم دهند.

سپس، مقررات مربوط به برنامه آزمون‌ها و شرایط فارغ‌التحصیلی. دیگر قابل اجرا نخواهند بود. اگر چه دولت از طریق قانون، حق وضع مقررات بر ترتیب رشته‌ها را دارد ولی هنوز برای انجام این امر، برگزیده نشده است. دوره آموزشی برای هر رشته ۱۶۸ واحد تحصیلی (۴ سال تحصیلی) می‌باشد. یک واحد، معادل با یک هفته آموزش (۴۰ ساعت آموزش) می‌باشد که از دروس جزوه‌دار و آموزش مستقل و مجزا تشکیل شده است. هر سال تحصیلی دانشگاهی متشکل از ۴۲ هفته می‌باشد. رشته‌ها از ۲ بخش پایه (۴۲ واحد) و بخش اصلی تشکیل شده‌اند. برای رشته‌های تمام-وقت، بخش ۱ سال به طول می‌انجامد و بخش اصلی ۳ سال طول می‌کشد. عملاً، دوره رشته‌ها با یکدیگر متفاوت می‌باشد و این امر به عواملی دارد، از



جمله: مدارک و معلومات سابق دانشجویان و مهارت‌هایی که آن‌ها، سابقاً در مکان‌های دیگر کسب کرده‌اند. تمرین عملی تدریس یکی از عوامل مهم و اجباری در آموزش معلمان ابتدایی می‌باشد. عمل تدریس، یکی از عوامل مهم آموزش معلمان ابتدایی می‌باشد. دانشجویان، در زمینه‌ای که نهایتاً قصد دارند در آن کار کنند، آموزش‌های عملی می‌بینند و این آموزش‌ها برای آن‌ها. الزامی می‌باشد. مقررات مربوط به تدریس و برگزاری آزمون‌ها، باید نحوه سازمان‌دهی آموزش عملی تدریس را از طریق قانون، معین کند. در حدود  $\frac{1}{4}$  از رشته مربوطه، به دوره‌های تدریس عملی اختصاص دارد، که این امر از سال اول آغاز می‌گردد. تدریس عملی، به طور عمده در مدارس ابتدایی و استثنایی، انجام می‌ود. پست معلم کارآموز (LIO) در آگوست ۲۰۰۰، در مدارس ابتدایی، بعد از یک دوره آزمایشی ۲ ساله، معرفی گردید. دانشجویان سال آخر، می‌توانند تحت قرارداد آموزش و استخدام، برای یک دوره محدود و به صورت پاره-وقت استخراج شوند. (کمتر از ۱ سال تحصیلی)

معلم کارآموز همه وظایف و کارهای یک کارمند معمولی را انجام می‌دهد که شامل گفتگو با اولیا از طریق گزارش‌های خانجگی و مباحثه‌ای نیز می‌باشد. سطح نظارت کم می‌باشد، که این موضوع باعث می‌شود که انتقال مطالب از دانشجو به معلم رسمی‌تر باشد و مؤسسات آموزش معلمان بهتر می‌توانند از اوضاع و جریان‌ات پیشرفت در آموزش آگاه شوند.

### ارزیابی تحصیلی

یک معلم ابتدایی شایسته و با صلاحیت، می‌تواند همه موضوعات را به همه گروه‌های سنی، درس

دهد.



اما از سال ۲۰۰۱، آن‌ها فقط می‌توانند در سال‌های اول و دوم تربیت بدنی را تدریس کنند. همچنین، مدارس می‌توانند، معلمانی ویژه را منصوب کنند که دارای مدرک آموزش متوسطه در زمینه‌های زیر هستند:

تناسب حواس - تربیت بدنی - نقاشی - موسیقی - کارهای دستی - تناسب حرکات بدنی - رقص - زبان انگلیسی - زبان فریزی و زبان‌های اقلیت

برای تکمیل دوره آموزش معلمان ابتدایی، دانشجویان باید ۱۶۸ واحد تحصیلی به علاوه آزمون‌های مربوطه را، پشت سر بگذارند. کسانی که این دوره را تکمیل کرده‌اند، مدرک آموزش عالی و حرفه‌ای را دریافت می‌کنند. این مدرک معمولاً موارد ذیل را معین می‌کند: رشته مربوطه - قسمت‌های مختلف آزمون‌ها و مدرک مربوط به تدریس و آموزش -

#### معضلات اساسی

مدارس ابتدایی، با کمبود کارمند مواجه هستند، این موضوع می‌تواند ناشی از عوامل زیر باشد:

سن نیروی کار (بازنشستگی آموزگاران در سنین بالا)، رویه کاهش تعداد دانش‌آموزان در کلاس‌ها، تغییرات زیستی (افزایش تعداد دانش‌آموزان، کاهش نیروی جوان، در نتیجه کاهش تعداد داوطلبان ورود به این رشته)، نقش ضعیف حرفه معلمی (شغل‌های دیگر، جذابیت بیشتری دارند).

اقدامات گوناگونی جهت افزایش استخدام در این حرفه و تشویق معلمان برای تدریس در مدارس و نواحی دیگر، انجام گرفته است. از جمله:

\* راه‌کردهای یادگیری آسان‌تری، معرفی شده است. استفاده از کارکنانی که جهت ماندن در آن شغل بخاطر ایجاد فرصت‌های مناسب برای ادغام کار و مسئولیت و معرفی یک سیاست منسجم کارمندی تشویق می‌شوند. و همچنین، یک مبارزه تبلیغاتی برای ترویج حرفه معلمی، به راه انداخته شده است. در ۷



جولای ۲۰۰۰، قانون موقتی استخدام معلمان (آموزش ابتدایی و متوسطه) به اجرا درآمد. زیر نظر این قانون، مدرسه‌ها ممکن است که تحت شرایط ویژه معلمانی را منصوب کنند که هنوز واجد شرایط نشده‌اند. این‌گونه افراد باید یک آزمون شغلی بدهند و ممکن است که نیاز به آموزش اضافی داشته باشند، در واقع آن‌ها، با این دوره آموزش اضافی، می‌توانند مدرک کامل تدریس را دریافت نمایند. در مدارس ابتدایی، به پیشرفت‌هایی که در امور مدیریتی صورت می‌گیرد، اهمیت زیادی داده می‌شود.

سرمایه‌هایی برای آموزش، مشاوره و راهنمایی تخصیص داده شده است. دوره تحصیلی بعد از لیسانس، مربوط به رشته‌های مدیریت مدارس ابتدایی، در سال ۱۹۹۴، در ۵ مؤسسه HBO، ارائه گردید. هدف این دوره، آموزش دادن به سر-دبیران می‌باشد، تا آن‌ها بتوانند امور مالی و تحصیلی مدرسه را به خوبی اداره کنند. دانشجویان موفق، یک مدرک تحصیلی مربوط به این دوره، کسب می‌کنند. این دوره، ۲ سال طول می‌کشد و ۱ روز در هفته می‌باشد. نیمی از مطالب این رشته، شامل درس‌هایی است که دانشجویان می‌توانند آن را در حین کار، بدون از دادن حقوق خود، بگذرانند. همچنین، هزینه‌های معلم جایگزین، پرداخته می‌شود. نیم دیگر مطالب این رشته، از مطالعه شخصی خود معلم تشکیل می‌شود. گذراندن این دوره، اجباری نمی‌باشد. دوره آموزش متوسطه شغلی برای دستیاران آموزش از ۱ آگوست ۱۹۹۸، آغاز گردید. تعلیم دستیاران آموزشی، به معلمان در کارهای آموزشی معمولشان و نظارت بر دانش‌آموزان در کسب مهارت‌ها عملی، کمک می‌کند. وظایف دستیاران آموزشی، مربوط به ماهیت آموزش می‌باشد. متقاضیان این دوره می‌بایست که با معیارهای خاصی روبرو شوند. همچنین برنامه‌هایی که شامل شرایط فارغ‌التحصیلی برای دوره تعلیم دستیاران آموزشی می‌باشد، طراحی شده است. کلاس‌های مربوط به زبان‌های اقلیت می‌تواند در ساعات خارج از مدرسه برای دانش‌آموزان اقلیت‌های قومی، تشکیل شود.





یادگیری زبان‌های اقلیت به دانش‌آموزان در فهم دروس دیگرشان، نیز کمک می‌کند. دوره HBO که مربوط به آموزش معلمان زبان‌های اقلیت می‌باشد، به مدت چندین سال است که دایر گردیده و متقاضیان باید با معیارهای خاصی روبرو شوند. با گذراندن این دوره، دانشجویان در یک رشته و فرهنگ خاص، تخصص می‌یابند. در سال‌های اخیر، دولت به مؤسسات HBO که آموزش معلمان ابتدایی را تأمین می‌کنند. هزینه‌های کمکی می‌پردازد. این کمک مالی، مؤسسات را قادر به انجام کارهای زیر می‌سازد:

+ ارائه رشته‌های ویژه و خاص برای گروه‌های هدفمند-

+ افزایش تعداد دانشجویان و ایجاد تخصص در آنان در رشته اقلیت‌های قومی-

+ وارد کردن ICT به رشته‌ها

+ همکاری با مدارس برای آموزش مربیان

+ هماهنگی رشته‌ها مطابق با معیارهای قانونی

#### آموزش معلمان متوسطه

معلمین در دسی تدریس می کنند که متخصص می باشند معلمین می توانند ازادنه هر کتابی را با صلاحدید خود به دانش آموزان معرفی کرده وآن را تدریس نمایند. این آزادی باعث می شود که معلم ودانش آموز هر دو برای تحقیق کردن تشویق شوند.

معلمین در آموزش متوسطه دو دسته می باشند: معلمین دروس نظری و معلمینی که بیشتر به صورت تجربی تدریس می کنند معلمین با بهره گیری از آزمایشگاهها و کارگاههای مختلف به تدریس می پردازند. معلمین که به تدریس در دبیرستان ها مشغول هستند باید از نظر معیشتی در مشکل نباشند چون باعث می شود که روی تدریس آنها تاثیر منفی گذارد. همچنین در دبیرستانها معلمین می توانند به صورت



تمام وقت و یا پاره وقت به تدریس اشتغال داشته باشند این موضوع باعث می شود که معلمین راحتی بیشتری را در دبیرستان احساس نمایند. معلمین تربیت بدنی به صورت تمام وقت به تدریس می پردازد. همچنین معلمین در زمان تحصیل خودشان به مطالعه دروس تربیتی و روانشناسی می پردازند تا بتوانند در زمان تدریس و اشتغال برخورد مناسبی با دانش آموزان داشته باشند .

### آموزش معلمان متوسطه حرفه ای

به منظور تدریس در مدارس MBO معلمان به شرایط کامل تدریس در دبیرستان نیاز دارند ، که این شرایط از طریق یک دوره آموزش عالی حرفه ای در کالج HBO تعیین میگردد. گردد. معلمان به کار آموزان موضوعات عمومی فنی و آموزش فیزیک را تدریس می کنند.

### آموزش معلمان متوسطه شغلی و بزرگسالان

۲ راه برای دبیر شدن در مدارس متوسطه وجود دارد. از طریق گذراندن دوره آموزش معلمان در مؤسسات HBO و یا از طریق رشته تربیت-معلم در مقاطع بالاتر از لیسانس در دانشگاهها-

مربیان مدارس متوسطه می توانند با گذراندن رشته های HBO مربوط به آموزش معلمان، مدرک پایه ۱ یا پایه ۲ را کسب کنند. این رشته ها در همه زمینه ها ارائه می گردند، از جمله: عمومی- هنری- فنی-

### کشاورزی

اما، اصولاً دانشجویان در یک زمینه، تخصص می یابند. مربیانی که مدرک پایه ۲ را در زمینه عمومی کسب کرده اند، می توانند بعد از آموزش پاره-وقت یا تمام-وقت، رشته مربوط به پایه ۱ (HBO) را نیز در همان زمینه که معمولاً پاره-وقت می باشد، انتخاب کنند.



رشته‌های فنیو کشاورزی فقط دارای مدرک پایه ۲ می‌باشند، این رشته‌ها هم به صورت پاره-وقت و هم به صورت تمام-وقت ارائه می‌گردند. مدرک مربوط به رشته تربیت بدنی از نوع پایه ۱ می‌باشد. همین‌طور، معلمان مطالب هنری (هنرهای زیبا، موسیقی، نمایشنامه و رقص) ممکن است فقط بتوانند رشته‌ای را انتخاب کنند که مدرک آن از نوع پایه ۱ با بار آموزشی معال ۱۶۸ واحد، باشد. معلمان پایه ۲، واجد شرایط تدریس ۳ سال اولیة HAVO و VWO و همه سال‌های (VBO , MAVO) VMBO و آموزش متوسطه شغلی می‌باشند. مریان پایه ۱، واجد شرایط تدریس در همه سطوح آموزش متوسطه هستند، به عنوان دیگر، برخلاف معلمان پایه ۲، آن‌ها می‌توانند به تدریس در یک سطح پایین‌تر از سطح پیشرفته بپردازند به عنوان مثال: ۲ یا ۳ سال آخر HAVO , VWO

### تاریخچه

با توجه به قانون تحصیلات متوسطه در سال ۱۹۶۸، آموزش اختصاصی برای معلمان پایه ۱ یا ۲ وجود نداشت در ۱۹۶۹ یک رشته مربوط به دبیران پایه ۲ دوره متوسطه تحت نام، شکل جدید آموزش مریان دوره متوسطه، معرفی گردید. به علاوه، رشته‌های پاره-وقتی NLO نیز ارائه می‌گردید که مدرک آن از نوع پایه ۱ یا پایه ۲ بود. برای سال‌های طولانی، رشته‌های NLO قدیم، آموزش را در ۲ زمینه تأمین می‌کردند ولی این امر در سال ۱۹۹۰ تغییر کرد. در حال حاضر دانشجویان در یک زمینه تخصص می‌یابند. آموزش MO دیگر ارائه نمی‌گردد ولی یک آموزش پایه ۲ و یک آموزش تکمیلی پایه ۱ در مؤسسات HBO به صورت پاره-وقت ارائه می‌گردد. از دهه ۶۰ تا اوایل دهه ۸۰، برای فارغ‌التحصیلان دانشگاه که می‌خواستند مریی شوند، دوره‌های آموزشی کوتاه ارائه می‌گردید (پایه ۱) در واقع این امر مقدمه‌ای برای یک بخش انتخابی مستقل در رشته‌های درجه اول بود. دانشجویان با تحصیل در این رشته‌ها، می‌توانند



مدرک پایه ۱ را در یک زمینه خاص کسب کنند. آموزش دانشگاهی برای معلمان دوره متوسطه (ULO) در سال ۱۹۸۷، آغاز گردید. این نوع آموزش دوره‌ای بالاتر از مقطع لیسانس می‌باشد که مدرک آن از نوع پایه ۱ با بار آموزشی معادل با ۴۲ واحد تحصیلی است.

(معادل با ۱ سال آموزش تمام-وقت یا ۲ سال آموزش پاره-وقت)

### خط مشی قانونی

قانون تحقیقات و آموزش عالی (whw)، که از سال ۱۹۹۳ اجرا گردید، جایگزین قانون آموزش عالی و حرفه‌ای و قانون آموزشی دانشگاهی شد. از آن زمانه بعد، آموزش مربیان تحت قانون تحقیقات و آموزش عالی قرار گرفته است.

### نهادهای مرکزی

رشته‌های آموزش دبیران دوره متوسطه، به وسیله مؤسسات برای آموزش عالی دایر می‌گردد و سرمایه‌گذاری این رشته‌ها توسط دولت انجام می‌شود مرکز اجرایی هر مؤسسه مسئول بیمه‌نامه کارکنان خود می‌باشد که این بیمه‌نامه شامل: استخدام، گزینش و کار است.

### مؤسسات آموزشی

رشته‌های آموزش دبیران دوره متوسطه به وسیله مؤسسات HBO و دانشگاه‌ها، تأمین می‌گردد. موضوعات (زمینه‌ها) ارائه شده از مکانی به مکان دیگر، متفاوت است. رشته‌های فنی در یکی از شعبه‌های مختلف دانشکده آموزش دبیران فنی فنتیس در هلند، تدریس می‌شود، در حالی که رشته‌های مربوط به کشاورزی به وسیله دانشکده آموزش دبیران کشاورزی STOAS، ارائه می‌گردد. رشته‌های هنری مربوط



به هنرهای زیبا و نمایشی در یک سو از مؤسسات HBO تدریس می‌شود و رشته‌های هنری دیگر در مؤسسات دیگر آموزش مربیان ارائه می‌گردد.

### پذیرش تحصیلی

داوطلبان رشته‌های آموزش مربیان HBO، می‌بایست حداقل دارای مدرک HAVO یا MBO باشند. مقررات دیگری با توجه به موضوعات برخی رشته‌های پایه ۲ وجود دارد. متقاضیان برای رشته‌های پایه ۱ HBO، می‌بایست مدرک پایه ۲ را در رشته مربوطه، داشته باشند. متقاضیان ۲۱ سال به بالا، کسانی که شرایط مورد نیاز را برای آموزش ندارند، می‌توانند بعد از گذراندن یک آزمون ورودی که به صورت شفاهی برگزار می‌شود، به تحصیل بپردازند. رشته‌های آموزش مدرسان دانشگاهی در مقاطع بالاتر از لیسانس، برای همه کسانی که مدرک درجه ۱ خود را کسب کرده‌اند، مجاز می‌باشد، به شرط اینکه مدرک آن‌ها شامل ۲ ماه تدریس باشد. (یا به جای آن دانشجویان می‌توانند یک آزمون اضافی بدهند.) همچنین مدرک دانشجویان می‌بایست آمادگی آنان را برای تدریس در زمینه‌ای که مایل‌اند اعلام کند. هیچ محدودیت تحصیلی از طرف دولت بر تعداد مکان‌های آموزشی وجود ندارد.

### دوره‌های آموزشی

سازمان‌دهی و ترتیب رشته‌های آموزش مربیان توسط مقررات آموزش و بگزاری آزمون در مؤسسات HBO و دانشگاه‌های مربوطه، انجام می‌شود. فقط دستورات، ساختار و روش‌های تحت قوانین آموزش و بگزاری آزمون‌ها به وسیله قانون مقرر می‌شود. هیچ شرایط قانونی مربوط به محتوای دوره تحصیلات وجود ندارد. در مورد رشته‌های HBO، یک دوره تحصیلی معمولی وجود دارد که مورد استفاده تعداد زیادی



از مؤسسات قرار می‌گیرد. اما، بر طبق قانون، این دوره اجباری نمی‌باشد. با وجود اینکه دولت توسط قانون، توانایی وضع قوانین مربوط به سازمان‌دهی و ترتیب آموزش و تدریس را دارد ولی تا این زمان، استفاده‌ای از این قدرت نکرده است. رشته‌هایی مربوط به آموزش مریبان HBO در زمینه‌های عمومی، هنری، فنی، کشاورزی موجود می‌باشد. از سال ۱۹۹۰، دانشجویان این شرایط را دارند که مانند سابق، در ۱ زمینه به جای ۲ زمینه تدریس کنند. رشته‌ها هم موضوعات مربوط به آموزش و هم جنبه‌های تدریس عمومی را، (تئوری آموزشی (تحصیلی)، روش‌های تدریس، تسلط بر زبان، ارتباط و ...) زیر پوشش قرار می‌دهند. عمل تدریس یکی از بخش‌های مهم هر رشته می‌باشد. رشته‌های مربوط به پایه (درجه) ۲، هم پاره-وقت و هم تمام-وقت دارای بار آموزشی معادل با ۱۶۸ واحد تحصیلی می‌باشند. (معادل با ۴ سال تحصیل به طور تمام-وقت). رشته‌ها دارای ۲ قسمت هستند: بخش پایه (۴۲ واحد) و بخش اصلی مریبان واجد شرایط پایه ۲، ممکن است که به تحصیل خود به صورت پاره-وقت، در همان زمینه از پایه ۱ ادامه دهند. این رشته‌ها دارای بار آموزشی معادل با ۶۳ واحد تحصیلی می‌باشند. رشته‌های پاره-وقت و تمام-وقت پایه ۱ در زمینه‌های هنری، دارای بار آموزشی معادل با ۱۶۸ واحد می‌باشند. رشته‌های فنی و کشاورزی دارای مدرک از نوع درجه ۲ می‌باشند و بار آموزشی این رشته‌ها، هم تمام-وقت و هم پاره-وقت، ۱۶۸ واحد می‌باشد. مدرک رشته‌های مربوط به مریبان تربیت بدنی از نوع پایه ۱ می‌باشد و فقط به صورت تمام-وقت با بار آموزشی معادل با ۱۶۸ واحد، ارائه می‌شود. رشته‌های دانشگاهی آموزش مریبان، دارای مدرک تحصیلی پایه اول در ۱ موضوع خاص می‌باشند. (به عنوان مثال: موضوع آزمون VWO یا HAVO). بار مطالعاتی رشته‌ها، حدود ۴۲ (واحد تحصیلی) است. (معادل با ۱ سال تحصیلی تمام-وقت



یا ۲ سال تحصیلی پاره-وقت). هم‌چنین، نیمی از رشته‌ی مربوطه، شامل تمرین عملی تدریس و نیم دیگر آن شامل مسائل تئوری (روش تدریس) می‌باشد.

در ۱ می سال ۱۹۹۸، یک قرارداد برای اصلاح آموزش دانشگاهی معلمان، با انجمن دانشگاه‌های هلند منعقد شد. هدف این امر، جذب تعداد بیشتری دانشجو برای حرفه‌ی آموزگاری می‌باشد که این موضوع توسط ارائه‌ی حق انتخاب‌های بیشتر در آموزش معلمان، انجام می‌گیرد. تعداد رشته‌های جدید در کنار رشته‌ی آموزش معلمان در مقطع بالاتر از لیسانس، ارائه می‌گردد که شامل موارد زیر است:

رشته‌ی آموزش دو وجهی مرکب از کار و تحصیل - آموزش معلمان در دوره‌های لیسانس و رشته‌های ویژه و خاص.

قرارداد ۱۹۹۸ در مورد علوم ریاضی این موضوع را معین کرد که همه‌ی رشته‌های علوم جدید در دوره‌ی ۵ ساله‌ی لیسانس تا حد امکان به امر آموزش معلمان نیز می‌پردازند.

عمل تدریس یکی از بخش‌های مهم آموزش معلمان می‌باشد. دانشویان در زمینه‌ای که نهایتاً قصد دارند در آن کار کنند، آموزش‌های عملی می‌بینند و این آموزش‌ها برای آنان اجباری می‌باشد. جزئیات مربوط به دوره‌ی عملی تدریس، توسط قوانین آموزش و برگزاری آزمون هر مؤسسه اعلام می‌شود. هیچ نوع قاعده و قانونی برای عمل تدریس در رشته‌های پایه‌ی اول و پایه‌ی دوم وجود ندارد. در رشته‌های دانشگاهی آموزش معلمان، دوره‌ی عملی تدریس ۸۴۰ ساعت می‌باشد که ۲۵۰ ساعت آن باید در مدرسه انجام شود. در واقع، دانشجویان باید یک کلاسی را بپذیرند که حداقل ۱۲۰ ساعته باشد، ولی این امر یک شرط مقرر (قانونی) نیست.



رشته‌های آموزش مریبان دوره متوسطه، در حال حاضر، یک دوره مرکب از کار و تحصیل را در سال آخر ارائه می‌دهند. دانشجویان می‌توانند به طور پاره-وقت در یک مدرسه تحت قرارداد آموزش و استخدام، برای مدتی محدود، مشغول به کار شوند. (کمتر از ۱ سال تحصیلی) معلم کارآموز همه کارهای یک کارمند معمولی را انجام می‌دهد که شامل، گفتگو با اولیاءاز طریق گزارش‌های آنان، نیز می‌باشد. سطح نظارت، در سطح پایینی قرار دارد، به همین جهت، انتقال مطالب از دانشجو به دبیر به صورت رسمی‌تری صورت می‌گیرد و مؤسسات آموزش مریبان، بهتر در اوضاع . جریانات پیشرفت‌های جاری در امر تحصیل و آموزش قرار می‌گیرند.

#### ارزیابی مدارک تحصیلی

یکی از صورت‌های کلیدی آموزش متوسطه عمومی، تفاوت میان مدارک آموزشی پایه ۱ و پایه ۲ می‌باشد. دبیران پایه ۲، فقط می‌توانند ۳ سال اولیة HAVO , VWO، همه سال‌های (MAVO , VBO) VMBO و تحصیلات متوسطه شغلی را تدریس کنند، در صورتیکه دبیران پایه ۱ می‌توانند به تدریس همه سطوح آموزش پردازند. اما، برای تحصیلات متوسطه شغلی، سیستم متفاوتی وجود دارد: علاوه بر فارغ‌التحصیلان رشته تربیت-معلم HBO، فارغ‌التحصیلان رشته‌های دیگر HBO با مدرک آموزش و کسانی که تا سطح HBO تحصیل کرده‌اند، می‌توانند به کار منصوب شوند. دانشجویانی که رشته آموزش مریبان دوره متوسطه (پایه ۱ یا ۲) را گذرانده‌اند، مدرکی از نوع تحصیلات حرفه‌ای عالی دریافت می‌کنند، که این مدرک موارد زیر را مشخص می‌کند: رشته مربوطه - معلومات کسب شده و بخش‌های مختلف آزمون‌های گذرانده شده-





دانشجویانی که رشته آموزش مدرسان دوره دانشگاهی را تکمیل کرده‌اند، مدرکی دریافت می‌کنند که نشان‌دهنده رشته مربوطه، بخش‌های مختلف آزمون‌های گذرانده شده و معلومات کسب شده، می‌باشد.

### معضلات اساسی

احتمال اینکه مدارس دوره متوسطه با کمبود معلم مواجه شدند، وجود دارد، مگر اینکه اقدامات مناسب در این جهت، صورت گیرد. در پاییز ۱۹۹۹، یک مبارزه تبلیغاتی گسترده به منظور افزایش نقش آموزگاری به عنوان یک حرفه، صورت گرفت. این مبارزه در سال ۲۰۰۰، مورد ارزیابی قرار گرفت. نتایج بدست آمده، نشان می‌دهد که در حال حاضر نقش معلمی در میان بزرگسالان و جوانان، دارای وجه مثبتی می‌باشد، همچنین برنامه‌هایی وجود دارد که می‌تواند توسط راه‌های زیر، از انرژی و استعداد های معلمان استفاده بهتری نماید: آسان‌تر کردن ترکیب کار و مسئولیت‌های خانوادگی - افزایش میزان ساعت‌هایی که ممکن است معلمان آن را برای تدریس قبول کنند - افزایش امکانات مکان‌های کاری - در ۷ جولای سال ۲۰۰۰، قانون استخدام معلمین (دوره متوسطه و ابتدایی)، به اجرا درآمد. زیر نظر این قانون، مدارس ممکن است که تحت شرایط ویژه، معلمانی را که هنوز واجد شرایط تدریس نشده‌اند، به طور موقت استخدام نمایند. این گونه افراد که در واقع می‌بایست فارغ‌التحصیلان دانشگاه یا HBO باشند، باید یک آزمون شغلی را پشت سر بگذارند و ممکن است که احتیاج به آموزش‌های اضافی داشته باشند، که با گذراندن این آموزش‌ها به مدت ۲ سال می‌توانند شرایط کامل را برای تدریس کسب کنند.



### آموزش معلمان استثنایی

افراد می‌توانند رشتهٔ تعلیم معلمان آموزش استثنایی را، بعد از تکمیل دورهٔ دانشگاهی یا دورهٔ HBO که معمولاً مربوط به رشتهٔ آموزش معلمان دورهٔ متوسطه یا ابتدایی می‌باشد، انتخاب کنند. دانشجویان می‌توانند در یک زمینهٔ خاصشغلی، تخصص یابند، (به عنوان مثال: تدریس به بچه‌های ناسازگار) و مدرک آموزش استثنایی را، در همان زمینهٔ تخصصشان، دریافت کنند. بار مطالعاتی این رشته شامل ۴۲ واحد تحصیلی می‌باشد.

### آموزش ابتدایی استثنایی

مدارس ویژه ابتدایی کودکانی را تحت پوشش قرار می‌دهند که احتمالاً بعلت درجاتی از معلولیت حمایتی و کمکی بیش از آنچه که توسط مدارس ابتدایی و متوسطه عمومی ارائه می‌گردد در مراحل آموزش و تکاملی خود نیاز دارند. در پایان مدرسه ابتدایی ویژه، دانش آموزان عموماً در مدارس ویژه ادامه تحصیل داده و یا دوره‌های آموزش حرفه‌ای خاصی را می‌گذرانند و یا قادر به ادامه تحصیل در یک مدرسه متوسطه عادی هستند. مدارس ابتدایی ویژه کودکانی ۳ یا ۴ سال تا حدود ۱۲ سال را پوشش می‌دهند و مدارس متوسطه ویژه مختص کودکان ۱۲ سال به بالا می‌باشد حداکثر سن ۲۰ سالگی است. آموزش ویژه در مدارس جداگانه برای هر یک از مقاطع سنی ابتدایی و متوسطه بطور جداگانه یا همراه با هم تدارک دیده شده است. آموزش ویژه برای کودکان پیش دبستانی مواجهه بامشکلات تکاملی در واحدهایی کنارمدارس ابتدایی ویژه فراهم شده است. از اول آگوست ۱۹۹۸ مدارس کودکان مواجهه با مشکلات یادگیری و رفتاری (LOM) کودکان مواجهه بامشکلات یادگیری (MLK) و کودکان مواجهه با نقایص تکاملی (IOBK) در زمره مدارس آموزش ویژه طبقه بندی نمی‌شوند، بلکه بعنوان مدارس ویژه آموزش ابتدایی



شناخته می گردند. این تغییر محصول پروژه با هم به مدرسه رفتن می باشد که در سال ۱۹۹۱ آغاز شد و هدف آن محول کردن مسئولیت اولیه کلیه کودکان نیازمند به آموزش ویژه به مدارس ابتدایی معمولی بوده است. تابدین وسیله تعداد موارد ارجاعی مدارس ویژه کاهش یابد. مدارس ویژه به شکل دولتی وهم خصوصی کار می کنند مدارس دولتی توسط مقامات شهری اداره می شوند. طبق آمارسال ۱۹۹۴/۱۹۹۵، ۲۷٪ از ۹۹۵ مدرسه ویژه دولت و ۷۳٪ به مدارس خصوصی تعلق دارد.

### آموزش دانشیاران (مدرسان) مراکز دانشگاهی

رشته های آموزشی ویژه، برای کسانی که می خواهند به تدریس در مقاطع عالی بپردازند، وجود ندارد. مدرسان (دانشیاران) در مؤسسات مربوط به تحصیلات حرفه ای عالی، می بایست که یک مدرک تحصیلات عالی و یک مدرک شایستگی برای تدریس، داشته باشند. این امر شامل حال کارمندان مؤسسات تربیت-معلم ک می بایست مدرک آموزش پایه ۱ داشته باشند، نمی شود. اما، اگر یک لایحه قانونی قبل از پارلمان به تصویب قانون برسد، این شرط دیگر اجرا نخواهد شد. برای دانشیاران دانشگاهی، شرایط ویژه ای در ارتباط با آموزش های سابق وجود ندارد.

### شرایط استخدامی کادر آموزشی

شرایط استخدام و وضع قانونی کارکنان آموزش (به عنوان مثال: معلمان- معلمان آموزش استثنایی- معلمان زبان های اقلیت- سردبیران- معلمان کمکی- دستیاران فنی- مدیران ICT- سرایداران- مشاوران و درمان گران ذهنی) هم در بخش عمومی و هم در بخش خصوصی، تا حدودی در سطوح بخشی و



فرابخشی (هر دوی این موارد مربوط به دولت مرکزی هستند) و تا حدی در سطوح ناحیه‌ای (محلی) و مؤسسه‌ای تعیین شده است.

مشاورات در سطح محلی (ناحیه‌ای)، بین مؤسسات مربوط به کارفرمایان و اتحادیه تجارت و بازرگانی در بخش آموزش صورت می‌گیرد. معاوضات در سطح مؤسسه‌ای میان عوامل زیر انجام می‌شود: هر فرد با صلاحیت دارای اختیار، اتحادیه‌های استخدام عمومی و اتحادیه‌های آموزشی که کارکنان مؤسسات را به نمایندگی برای قسمتی که مسئول آن هستند، انتخاب می‌کنند. به طور کلی ۴ سطح برای معاوضات وجود دارد.

#### تاریخچه

به عنوان بخشی از اصلاحات در قسمت آموزش، به هیئت‌ها و رؤسای مؤسسات آموزشی استقلال (داخلی) بیشتری داده می‌شود. در نتیجه، میزان قانون‌های مرکزی کاهش می‌یابد، قوانین حاکم بر وضع اجتماعی کارکنان حالت کلی‌تری می‌یابد و مدارس و مؤسسات مجال بیشتری برای طرح دادن به رویه‌هایشان، پیدا می‌کنند. یک نمونه از این اصلاحات، انتقال طرح و اجرای مقررات از دولت به مراکز و مؤسسات می‌باشد. در گذشته، همه کارکنانی که مدارس ابتدایی، متوسطه و استثنایی را اداره می‌کردند، مطیع و تابع همان مقرراتی بودند که در تصویب‌نامه اوضاع اجتماعی (کارکنان آموزشی) مطرح شده بود. این تصویب‌نامه شامل قوانین متعددی بود که هیئت مدرسه می‌بایست در تنظیم کردن و تکمیل کردن رویه کارکنان، آن‌ها را مورد توجه قرار دهد. شرایط استخدام کارکنان آموزشی، جدا از کارکنان بخش آموزش ابتدایی و استثنایی، در حال حاضر، تا حدودی به طو رجداگانه در هر بخش آموزشی تنظیم می‌گردد. یک سری از دستورات تصویب‌نامه، یک چارچوب (قالب) قانونی برای افزایش جزئیات شرایط استخدام هر



بخش، ایجاد می‌کنند. این بخش‌ها شامل موارد زیر می‌باشند: آموزش ابتدایی و استثنایی - آموزش متوسطه - آموزش شغلی و بزرگسالان - آموزش پیشرفته عالی (حرفه‌ای عالی) - دانشگاه‌ها - رویه علوم و تخفیفات شرایط استخدام در سطح علم و آموزش، توسط مذاکرات بین وزیر آموزش، علوم و فرهنگ و اتحادیه‌های آموزشی، تعیین می‌شود. به عنوان حرکتی به سوی استقلال، برخی از مذاکرات در بعضی زمینه‌های حقوقی و شرایط (اجتماعی) به سطوح محلی و مؤسسه‌ای، منتقل شده است. به طور خلاصه، این موضوع بدین معنی می‌باشد که: در بخش آموزش ابتدایی و استثنایی، شرایط اصلی و فرعی استخدام توسط وزیر آموزش تنظیم می‌شود؛ در آموزش متوسطه و آموزش شغلی و بزرگسالان، شرایط اصلی استخدام به وسیله وزیر آموزش و شرایط فرعی در سطح ناحیه‌ای (بخشی، محلی)، معین می‌گردد؛ در حالیکه، شرایط استخدام بخش آموزش عالی در سطح ناحیه‌ای تعیین می‌شود.

#### خط مشی قانونی

پایه وضع شرایط استخدام کارکنان آموزشی در موارد زیر مطرح شده است:

- قانون آموزش ابتدایی، قانون آموزش متوسطه، قانون مراکز تخصصی، قانون آموزش شغلی و بزرگسالان، قانون آموزش عالی و قانون تحقیقات و قانون تحقیقات علمی مؤسسات هلند.

جزئیات در موارد زیر بیان شده است:

- تصویب‌نامه اوضاع اجتماعی و قانونی (کارکنان آموزشی) (۱۹۸۵): قابل اجرا در مدارس

(استثنایی و ابتدایی)

- تصویب‌نامه اوضاع اجتماعی و قانونی (آموزش متوسطه)

- (از ۱ آگوست ۱۹۹۶، قابل اجرا در مدارس متوسطه)



• تصویب‌نامه (از ۱ آگوست ۱۹۹۶، قابل اجرا در بخش شغلی و بزرگسالان) اوضاع

اجتماعی و قانونی (آموزش شغلی و بزرگسالان)

توافقات مجموع بخش‌ها در ارتباط با: دانشگاه‌ها- مؤسسات HBO و مؤسسات تحقیقاتی - قابل

اجرا از ۱ ژانویه ۱۹۹۹- این توافقات براساس تصویب‌نامه ناحیه‌ای شرایط استخدام (در دانشگاه‌ها

-مؤسسات HBO و مؤسسات تحقیقاتی) تنظیم شده است.

حکم‌های مربوط به آموزش متوسطه و آموزش شغلی و بزرگسالان نسبت به RPBO، شامل تعداد

کمتری ماده و مقررات می‌باشد: توافق‌نامه‌ها با توجه به موارد زیر، در چارچوب تصویب‌نامه‌ها مطرح

می‌شوند: حقوق -مجموع ساعات کاری (سال کاری استاندارد)- ارزیابی شغلی و قید و شرط و بیمه

اجتماعی مربوط به حقوق قانونی.

دیگر توافقات در مورد اوضاع و شرایط قانونی استخدام کارکنان، می‌تواند توسط مؤسسات در حال

مشاوره با اتحادیه‌ها، مشخص شود. همه مؤسسات نمی‌توانند، مذاکرات خود را اداره و رهبری کنند.

شرایط دیگری در مورد استخدام، به طور کلی برای هر بخش (مثلاً: آموزش متوسطه و آموزش شغلی و

بزرگسالان) توسط نمایندگان مؤسسات در حال مشاوره با اتحادیه‌ها، در نتیجه یک توافق جمعی، معین

می‌گردد. دانشگاه‌ها، مؤسسات HBO و مؤسسات تحقیقاتی، مذاکرات مستقلی را در ارتباط با حقوق و

شرایط، هدایت می‌کنند و وزیر آموزش در این امر دخالتی ندارد. از ۱ ژانویه سال ۲۰۰۱، همه کارکنان

دولت، که شامل کارکنان آموزشی هم می‌شود، تحت پوشش طرح‌های مشابه بیمه کارمندان و قوانین مشابه

کارمندان بخش خصوصی که شامل قانون مزایای بیماران و قانون بیمه بی‌کاری می‌باشد، قرار خواهند

گرفت. کارکنانی که در بخش آموزش، شغل خود را از دست داده‌اند، در آینده تحت پوشش بیمه بی‌کاری،



زیر نظر قانون بیمه بیکاری، قرار خواهند گرفت و حقوقی تحت تصویب‌نامه طرح بیمه بیکاری (BWO) دریافت خواهند کرد. (کارکنان آموزش ابتدایی، متوسطه آموزش شغلی و بزرگسالان)

طرح سابق، که در واقع توسط تصویب‌نامه بیکاری (کارکنان آموزش و تحقیقات) اداره می‌شد، برای

کسانی که هنوز مزایای فوق‌العاده دریافت می‌کنند، از تاریخ ۱ ژانویه ۲۰۰۱ تا ۱ ژانویه ۲۰۰۳ اجرا خواهد

شد، البته از ۱ ژانویه ۲۰۰۱ طرح VVV نیز شامل حال آنان خواهد شد. از ۱ آگوست ۱۹۹۵، هیئت‌های

مدارس ابتدایی، متوسطه و استثنایی مجبور شده‌اند که مبالغی را به صندوق جمع‌آوری کمک‌های مالی،

بپردازند، که در واقع مدیران این صندوق، مسئول بودجه حقوقی مربوط به بیکاری می‌باشند. اگر یکی از

کارکنان از کار بی‌کار شود، به عنوان مثال: به علت تعداد زیاد دانش‌آموزان افتاده، هیئت مدرسه ممکن

است که سرمایه‌ای را برای هزینه‌های حقوق بیکاری، درخواست کند. سپس، این درخواست‌نامه برای

محقق کردن اینکه آیا مدارس ملاک‌هایی خاص را، در رابطه با دلایل اخراج از کار در نظر گرفته‌اند یا

خیر، مورد ارزیابی قرار می‌گیرد. اگر مدارس ملاک‌هایی را مورد توجه قرار داده باشند، دیگر مجبور به تهیه

بودجه حقوق بی‌کاری نیستند. از سال ۲۰۰۱، کمک‌های مالی به صندوق جمع‌آوری، برای مدارس

متوسطه اجباری نخواهد بود.

سیستم متفاوتی در رابطه با آموزش شغلی و بزرگسالان و آموزش عالی، به کار برده می‌شود. در

تحصیلات حرفه‌ای عالی و تحصیلات شغلی و بزرگسالان، جزء ابتدایی BWO به صورت جمعی،

سرمایه‌گذاری می‌شود در حالیکه اجزای پیشرفته، به وسیله هر مؤسسه به طور جداگانه، سرمایه‌گذاری

می‌شود. در مورد دانشگاه‌ها، هر مؤسسه، مقدار کامل مزایا را خود سرمایه‌گذاری می‌کنند.



## حقوق و شرایط شغلی کارکنان مراکز آموزشی

### سیاستهای کلی

در سال ۱۹۸۹، دولت به سیستم جدیدی در ارتباط با مذاکرات حقوق و شرایط کارکنان و ترکیب تازه‌ای از قواعد کای و عمومی در ارتباط با رویه کارکنان، تغییر مسیر داد. تحت این سیستم جدید، هیچ تغییری در اوضاع اجتماعی و قانونی کارکنان بدون موافقت فدراسیون‌های بخش عمومی و اتحادیه‌های کارکنان آموزش، صورت نمی‌گیرد.

در مورد کار کارکنان در بخش‌های آموزش ابتدایی، متوسطه، استثنایی و آموزش شغلی و بزرگسالان، این شرط در تصویب‌نامه مشاوره‌ای (کارکنان آموزش و تحقیقات) معین می‌شود. در بخش‌های آموزش حرفه‌ای عالی، دانشگاهی و تحقیقات، این امر در موافقت‌های جمعی، تعیین می‌شود. از سال ۱۹۹۳، دولت هلند، به چند بخش، تقسیم شد، که هر یک از این بخش‌ها، روش‌های هدفمندی را در ارتباط با حقوق و شرایط کارکنان، دنبال می‌کنند. آموزش، یکی از این بخش‌ها می‌باشد، اگر چه آموزش عالی در سال ۲۰۰۰، به صورت یک بخش مجزا درآمد. در بخش آموزش، مذاکرات با اتحادیه‌های تجارت و بازرگانی در مورد حقوق و شرایط کارکنان در سطوح فرانااحیه‌ای، ناحیه‌ای، محله‌ای و مؤسسه‌ای، انجام شد.

انجمن کارفرمایان بخش عمومی، در سطح فرانااحیه‌ای (مثلاً: در سطح دولت مرکزی)، مذاکراتی را با مراکز زیر انجام دادند: انجمن خدمات عمومی و فدراسیون‌های اتحادیه تجارت و بازرگانی آموزشی

(SCO) در شورای رویه کارکنان بخش عمومی (ROP).





این مذاکرات در مورد شرط تأمین اجتماعی (هم شرط قانونی و هم شرط حقوق قانونی) و حقوق بازنشستگی (مانند: حقوق بازنشستگی سالمندان و نان‌خوران این حقوق، حقوق بازنشستگی قابل تغییر و عدم اعتبار).

در سطح ناحیه‌ای فدراسیون آموزش و خدمات عمومی اتحادیه با وزطیر کمیته بخش کارکنان آموزش (SCOP) بر روی شرایط خدمت آموزش کارکنان، یعنی پرداخت، تهیه و تدارک امنیت اجتماعی بر روی و بالای عنوان قانونی، ساعات کلی کار و ملاکهای تکامل شغلی مورد بحث و مذاکره قرار گرفت. شرایط خدمات ثانوی کارکنان مدارس شخصی و اصلی همچنین در این سطح برای آموزش دبیرستانی و بخشهای آموزش فنی و حرفه‌ای و بزرگسالان و با وضع قانونی (پرسنل آموزشی) دستور (RPBO) برای بخش آموزش شخصی و اصلی می‌باشد. هیچ مذاکره در آموزش حرفه‌ای تکمیلی و بخشهای دانشگاهی وجود ندارد. زیرا شرایط خدمت از سال ۱۹۹۹ غیرمتمرکز شده است. در بخش غیرمتمرکز واحدهای تجاری با سازمانهای کارفرمایان مذاکره می‌کنند. برای بخشهای آموزش عالی، این مذاکرات همه شرایط خدمت را دربردارد. برای بخشهای آموزشی حرفه‌ای و بزرگسالان و دبیرستانی آنها تنها شرایط تحصیلات عالی و دبیرستانی را تحت پوشش قرار می‌دهند. مذاکرات غیرمتمرکز در اصل به موافقتهای گروهی غیرمتمرکز منتهی می‌شود بنابراین پرسنل در بخشهای آموزش حرفه‌ای و بزرگسالان و دبیرستانی هم بوسیله موافقتهای گروهی غیرمتمرکز و هم ناحیه‌ای پوشانده می‌شود. سرانجام، مذاکرات در سطح مؤسسه‌ای بین هیئت مدیره مدرسه‌ها و نمایندگان اتحادیه تجاری روی انحرافهای ممکن در سطح غیرمتمرکز یا ناحیه‌ای انجام شد تا جائیکه امکان دارد. روی روشهای تازه کردن یا توسعه دادن آنها اقداماتی انجام شد موافقت جمعی



برای کارمندان آموزش خصوصی و اصلی که در سال ۲۰۰۱ کامل شد همچنین یک چهارچوب برای هیئت مدیره مدرسه و مدارس جهت تکمیل کردن مقررات ملی با سیاست‌های خودشان می‌باشد.

### تغییرپذیری و انتقال

معلمان توسط هیئتی از مسئولان با صلاحیت، استخدام و اخراج می‌گردند. یک روش انتخابی آزاد وجود دارد و هیچ سیستم انتخابی موجود نمی‌باشد. معلمان آزاد هستند که هر شغلی را دوست دارند، درخواست کنند و می‌توانند به دلخواه، شغل خود را تغییر دهند.

### اخراج

مقررات قانونی متعددی در رابطه با امر اخراج کارکنان وجود دارد. برنامه‌های مربوط به امزش ابتدایی و استثنایی در تصویب‌نامه و وضعیت قانونی (کارکنان آموزش) مطرح می‌شود. (RPBO) برای بخش‌های دیگر، جزئیات در توافق‌نامه جمعی مربوطه، مطرح می‌شوند. (CAO) جبران‌های (چاره‌های) قانونی متعددی برای مدارس دولتی و خصوصی وجود دارد.

### حقوق و مزایا

هر پست آموزشی، دارای میزان حقوقی متشابهی می‌باشد، که این میزان مطابق با میزان‌های حقوقی زیر، تعیین شده است. میزان‌های حقوقی در: تصویب‌نامه و وضعیت قانونی (کارکنان آموزشی) برای مدارس ابتدایی و استثنایی، تصویب‌نامه و وضعیت قانونی در آموزش متوسطه، تصویب‌نامه و وضعیت قانونی آموزش شغلی و بزرگسالان و توافق‌نامه‌های جمعی برای بخش آموزش عالی و حرفه‌ای و دانشگاه‌ها و مؤسسات تحقیقاتی.



سطح هر پست ویژه به وسیله میزان حقوقی مربوط به آن پست تعیین می‌ود. قبل از اینکه، یکی از اعضای کارکنان به بالاترین میزان حقوقی خود دست یابد، باید با حفظ شغلی مربوطه، یک سری میزان‌های حقوقی را پشت سر بگذارد.

### ساعات کاری

در ۱ آگوست ۱۹۹۸، ۱۶۵۹ ساعت کاری استاندارد در هر سال (سال کاری)، برای همه بخش‌های آموزش، تعیین شد. تعداد ساعات رسمی کاری یا ۱۷۱۰ ساعت یا ۱۷۹۰ ساعت می‌باشد. این امر، شامل ساعات مرخصی به جای هفته کاری کوتاه‌تر (AND) می‌باشد، که این ساعات مرخصی برای کارکنانی که دارای شغل تمام-وقت هستند یا ۵۱ ساعت یا ۱۳۱ ساعت می‌باشد. کارکنان به شغل تدریس تمام-وقت یا تدریس پاره-وقت گماشته می‌وند، که عنوان آن «حق‌العمل ساعات کاری» می‌باشد. ۱۰٪ از ساعات کاری معلمان مختص پیشرفت حرفه‌ای و شغلی، می‌باشد. میزان ساعات مرخصی کارکنان پاره-وقت بر پایه نسبی حق‌العمل ساعات کاری، محاسبه می‌ود. مرخصی‌های اضافی ممکن است که در طول سال (مرخصی سالانه) استفاده شود یا ذخیره شود (مرخصی ذخیره شده). از ۱ آگوست ۲۰۰۰، این امر ممکن می‌باشد که پول مرخصی‌های ذخیره شده را حساب کنند و به جای ساعات مرخصی، مبلغی را بپردازند. در آموزش ابتدایی و استثنایی، هر دو نوع مرخصی به صورت مرکزی، تعیین می‌شود و مرخصی ذخیره‌ای، می‌تواند به مدت ۵ تا ۱۲ سال ذخیره شود. در همه بخش‌های دیگر، برنامه‌های مشابهی به عنوان قسمتی از مذاکرات شرایط و حقوق و مزایا در سطح محلی، مقرر شده است. معلمان مدارس ابتدایی و استثنایی، ممکن است که نیازی به تدریس، بیشتر از ۹۳۰ ساعت در سال نداشته باشند (در ارتباط با ساعات رسمی کاری که ۱۷۱۰ یا ۱۷۹۰ ساعت می‌باشد که عملاً به ۱۹۶۱ یا ۱۰۱۰ ساعت رسیده است). برای معلمان دوره متوسطه، این شکل آموزش ۸۶۸ ساعت می‌باشد. در بخش آموزش شغلی و بزرگسالان، برنامه‌هایی



در ارتباط با ساعت‌های کاری، به وسیله کارفرمایان و مشاوره آن‌ها با نمایندگان کارکنان در شورای عضویت، مطرح شده است. معلمان ممکن است بیشتر از ۸۴۳ ساعت را، در هر سال برای وظایف اجرایی خود، تخصیص ندهند. این وظایف شامل تدریس، امتحان گرفتن، نظارت ب دانش‌آموزان، گذراندن درس‌های عملی و رشته‌های ارائه شده در قرارداد. برنامه‌های دیگر ممکن است که در سطح مؤسسه‌ای (IGO)، مورد مذاکره واقع شود. برنامه‌هایی متعددی در ارتباط با مرخصی کارکنان آموزشی وجود دارد:

#### - مرخصی‌های مربوط به تعطیلات

کارکنان آموزشی از مرخصی با حقوق در طول تعطیلات مدرسه و تعطیلات ملی و مذهبی، لذت می‌برند.

#### - مرخصی‌های مربوط به بیماری

عملاً، همه کارکنان در مرخصی ناخوشی و بیماری، حقوق خود را تا ۱۸ ماه دریافت می‌کنند، به این معنی که آن‌ها نمی‌توانند حداقل ۵۵٪ از ساعات کاری خود را کار کنند. پس از آن، کارکنان ۸۰٪ از حقوق خود را تا پایان قرارداد استخدامی، دریافت می‌کنند. هنگامیکه یکی از کارکنان به مدت ۱۲ ماه متوالی نتواند کار کند، یک آزمایش پزشکی انجام می‌ود تا معین شود که آیا آن شخص می‌تواند حقوق و مزایای خود را تحت قانون بیمه از کارافتادی (WAO)، دریافت نماید یا خیر.

برای اینکه شخص واجد شرایط دریافت مزایا باشد، باید حداقل ۱۵٪ از کارافتاده باشد. مبلغ دریافتی بستگی به میزان از کارافتادگی شخص دارد. تا زمانی که کارفرما موظف به پرداخت حقوق کارمند خود می‌باشد، میزان مزایای داده شده، ممکن است که به طور کلی از حقوق آن شخص کم شود. بعد از ۲ سال، ممکن است که قرارداد استخدام تمام شود. کارمند سابق، عملاً، به مدت ۶۶ ماه، می‌تواند مزایای فوق‌العاده دریافت کند، مقدار این مزایا ۸۰ درصد آخرین حقوق او بای ۳۳ ماه اولیه و ۷۰ درصد آخرین



حقوقش بای ۳۳ ماه بعدی، می‌باشد. در موارد دیگر، کارمندان سابق که مزایای از کارافتادگی را دریافت می‌کردند، می‌توانند حقوق از کارافتادگی را دریافت نمایند، این حقوق برای کسانی که ۱۰۰٪ از کارافتاده هستند، ۷۰ درصد حقوق آخرشان می‌باشد. کارکنان زن، می‌توانند به مدت ۱۶ ماه متوالی به مرخصی بروند. دوره مرخصی باید حداقل ۴ هفته قبل از تاریخ پرداخت حقوق، آغاز شود. والدینی که فرزندان زی ۸ سال دارند، می‌توانند از این مرخصی‌ها استفاده کنند. والدین می‌توانند یا اصلاً، برای یک دوره متوالی، کار نکنند یا تعداد ساعات کاری کمتری را به مدت ۱۲ ماه انتخاب کنند. حقوقی برای ساعت‌های بی‌کاری پرداخت نمی‌شود. از ۱ آگوست ۲۰۰۱، والدینی که فرزند زیر ۳ سال دارند، ممکن است که پول  $\frac{1}{4}$  مرخصی خود را دریافت کنند. معلمان آموزش ابتدایی، استثنایی، متوسطه و آموزش شغلی و بزرگسالان ممکن است که مرخصی‌های سالیانه خود را به جای هفته‌های کاری کوتاه‌تر انتخاب کنند (مرخصی اضافی سالیانه) یا آن‌ها را ذخیره کنند (مرخصی ذخیره‌ای)

معلمان ابتدایی و استثنایی ممکن است که از مرخصی ذخیره‌ای متوالی و پیوسته استفاده کنند یا اینکه از سن ۵۲ سالگی برای چندین سال، تعداد ساعات کمتری را در هفته، کار کنند (مرخصی سنی)، هدف این امر برای ترویج و تشویق استخدام میان سالمندان (BAPO) می‌باشد. برنامه‌های مشابهی در آموزش متوسطه و آموزش شغلی و بزرگسالان انجام می‌شود. مسئولان مربوطه، می‌بایست در موارد ویژه، برای معلمان، مرخصی با حقوق مقرر کنند، مانند: زمانی که آن‌ها ازدواج می‌کنند یا هنگام فوت یکی از اقوام نزدیکشان. مسئولان مربوطه، هم‌چنین، باید مرخصی بدون حقوق هم، مقرر کنند.



## حقوق بازنشستگی

به عنوان یک قاضی، هر شخصی در هلند، در سن ۶۵ سالگی بازنشسته می‌شود و بعد از آن می‌تواند حقوق بازنشستگی را تحت قانون حقوق بازنشستگی سالمندان (AOE).

کارکنان آموزش، چه در بخش دولتی و چه در بخش خصوصی، حقوق بازنشستگی فوق‌العاده، نیز دریافت می‌کنند، برای خدمتگزاران دولتی و عمومی از بخش سرمایه حقوق بازنشستگی و برای کارکنان آموزشی از سرمایه بازنشستگی ABP. حقوق بازنشستگی براساس مدت خدمت و آخرین حقوق دریافتی، تعیین می‌شود. این بدان معنا است که حقوق بازنشستگان براساس حقوق دریافتی در آخر کارشان، معین می‌شود. معلمان شروع به افزایش حقوق بازنشستگی خود در خدمات داخلی، کردند. حقوق‌های بازنشستگی، جزء شاخص‌های ارتباطی می‌باشند، یعنی آن‌ها به عنوان یک قانون مطابق روندهای حقوقی در بخش دولتی، میزان می‌شوند. سرمایه خدمتگزاران بازنشسته دولتی (ABP)، که توسط قانون ملی و دولتی اداره می‌شود. تا ۱ ژانویه ۱۹۹۶ موجود بود ولی بعد. سرمایه بازنشستگی APB جایگزینش شد، که ایم سرمایه تحت قانون سرمایه‌های ذخیره شده و حقوق بازنشستگی، می‌باشد. قانون خدمتگزاران بازنشسته دولتی، لغو شود و جای خود را به مقررات حقوق بازنشستگی داد. محتوای این مقررات توسط شورای مربوط به بیمه‌نامه کارکنان بخش دولتی (ROP)، تعیین می‌شود. این شورا شامل تعداد مساوی از نمایندگان کارکنان و کارفرمایان می‌باشد. اداره حقوق و مزایا، برای بخش آموزش و خدمات دولتی (USZO)، پرداخت مزایا را به بخش دولتی و کارکنان آموزشی، واگذار کرد.

در ۱ آوریل ۱۹۹۷، بازنشستگی (FPU) و حقوق متغیر آن، برای بخش خصوصی و کارکنان

آموزشی، جایگزین طرح بازنشستگی زودرس (VVT) شد.



این یک طرح دائم برای حقوق متغیر بازنشستگی می باشد که به کارمندان اجازه می دهد که در سنین ۵۵ تا ۶۵ سالگی، در هر زمانی، بازنشسته شوند یا اگر می خواهند تعداد ساعات کاری خود را کاهش دهند. حقوق دریافتی بتگی به سنی دارد که آن شخص، خود را در آن سن بازنشسته کرده است.

### آموزش ضمن خدمت

مطالب آموزشی و کتاب های درسی به طور مرتب تغییر میکنند، پس آموزش ضمن خدمت برای ارتقاء کیفیت آموزش لازم می باشد. آموزش ضمن خدمت صورتی از آموزش می باشد که به کارکنان داده می شود تا آن ها دانش، فهم، مهارت ها و تخصص های خود را، افزایش دهند. این امر به طور مستقیم، مربوط به کار معلم می باشد و بر پایه صلاحیت های کسب شده در آموزش های اولیه، بنا می شود. ارائه رشته های آموزش ضمن خدمت بر اساس تقاضای مدارس، تعیین می شود. رشته ها مطابق با گروه های هدفمند ویژه، می باشند، که این گروه ها ممکن است از یک معلم تا یک گروه کوچک معلمان یا همه معلمان د یک یا چند مدرسه، تغییر کند. شرکت در این آموزش، از طرف خود معلمان یا مسئولان مربوطه، به طور داوطلبی صورت می گیرد. آموزش ضمن خدمت یک امر بسیار مهم در جمع آوری تکنولوژی اطلاعات و ارتباطات (ICT) در دوره تحصیلی می باشد.

### تاریخچه

از سال ۱۹۹۳، بودجه آموزش ضمن خدمت برای معلمان ابتدایی، متوسطه، استثنایی و آموزش شغلی. در طی مراحل از مؤسسات آموزش معلمان به مدارس و مؤسسات آموزش شغل، منتقل شده است. این امر، استقلال بیشتری را به مدارس می دهد: در حال حاضر، مدارس خود مسئول این هستند که چگونه سرمایه



آموزش ضمن خدمت خرج شود و همچنین مدارس قادر می‌باشند که محتوای رشته‌ها را خود تعیین کنند و

آنها مسئول مؤسسات آموزشی نیز می‌باشند:

یک مؤسسه تربیت-معلم یا یکی از تأمین‌کننده‌های آموزش ضمن خدمت. مؤسسات تربیت‌معلم، راهی

را به سوی بازار کار، در پیش می‌گیرند.

### خط مشی قانونی

در سال ۱۹۹۳، مقررات قانونی که حاکم بر سرمایه‌هتی آموزش، خدمات است، برای دادن

بودجه‌های آموزشی به مدارس، اصلاح شد، هدف از این امر، افزایش کیفیت آموزش ضمن خدمت بود. این

سیستم جدید در یک مطالعه چندین ساله تا پایان سال ۱۹۹۹، ارزیابی خواهد شد.

### نهادهای مرکزی

بعضی از زمینه‌های آموزشی، آنقدر مهم می‌باشد که وزیر آموزش، فرهنگ و علوم برای آموزش در این

زمینه‌ها، سرمایه‌گذاری اضافی می‌نماید. مؤسسات و دانشگاه‌های آموزش عالی و حرفه‌ای، موظف به ارائه

رشته‌هایی برای یک مدت محدود، برای گروه‌های خاص، می‌باشند و این مراکز بودجه‌ای را برای این

منظور دریافت می‌کنند. وزیر آموزش، هدف‌های فعالیت‌های آموزش ضمن خدمت را مشخص می‌کند و د

بعضی موارد، مدارس را با منابعی تأمین می‌کند تا کارکنان این مدارس بتوانند در این رشته‌ها شرکت کنند.

بر فرض مثال، مدارس ممکن است که تصمیم بگیرند که قسمتی از بودجه آموزش ضمن خدمت خود

را در ارتباط با خدمات، خرج کنند و در همان زمان از رشته‌های آموزش ضمن خدمت در این زمینه، که به

وسیله دولت مرکزی سرمایه‌گذاری شده اند، استفاده کند.





### مؤسسات آموزشی

بسیاری از رشته‌های آموزش ضمن خدمت، به وسیله مؤسسات آموزش معلمان (تربیت-معلم) ارائه می‌گردد. (مؤسسات HBO و دانشگاه‌هایی که دارای بخش‌های تربیت-معلم می‌باشند). گاهی اوقات این رشته‌ها، با همکاری خدمات مشاوره‌ای مداس، یا یکی از مراکز مشاوره آموزشی ملی یا کارشناسی از خارج از سیستم آموزشی، تنظیم می‌گردند. محتوای رشته‌ها و انتخاب مؤسسات آموزشی، به وسیله مدارس تعیین می‌شود.

### پذیرش تحصیلی

هر آموزگار، او اینکه بیکار باشد، می‌تواند در رشته‌های آموزش ضمن خدمت، شرکت کند.

### دوره‌های آموزشی

دوره و کثرت رشته‌های آموزش ضمن خدمت، مقرر نشده است. مدارس از طریق مشاوره با مؤسسات آموزشی به تعیین طول مدت هر رشته، می‌پردازند. رشته‌های آموزش ضمن خدمت، غالباً در ساعات خارج از تدریس معلمان، ارائه می‌شود.

آموزش ضمن خدمت، دارای شکل‌های متعددی می‌باشد. این صورت‌ها شامل موارد زیر می‌باشد: رشته‌های تعلیمی (ساختار نظری و مهارت‌های عملی)، مطالعه مجزا و مستقل، کنفرانس‌ها، گماشتن افراد در بخش صنعت و آموزش، مطالعات گسترده و نظارت بر کار به وسیله خدمات مشاوره‌ای مدرسه.



## ارزیابی مدارک تحصیلی

معلمانی که رشته آموزش ضمن خدمت را با موفقیت، پشت سر گذاشته‌اند، مدرک مربوطه را از هیئتی که آموزش او را بر عهده داشتند، دریافت می‌کنند. بازرس آموزشی، بر میزان سرمایه‌های آموزش ضمن خدمت نظارت می‌کند تا اطمینان یابد که این سرمایه‌ها به طر مؤثری به کار گرفته شده‌اند. از سال ۱۹۹۸، مدارس دیگر نباید، یک برنامه مستقل برای آموزش ضمن خدمت طراحی کنند، در عوض، آموزش ضمن خدمت در برنامه بخش رویه کارکنان قرار می‌گیرد که می‌بایست هر ۴ سال یکبار تجدید شود. (به روز شود) ارزیابی آموزش ضمن خدمت به وسیله دولت، انجام شده است که باید تا ۱ ژانویه ۲۰۰۰ تکمیل گردد.

## نرخ کادر مراکز مختلف آموزشی (در \*۱۰۰۰) طی سالهای ۱۹۹۹-۲۰۰۰

۲۰۰۰	۱۹۹۹	
۱۰۷/۱	۱۰۵/۸	آموزش ابتدایی
۷/۸	۷/۴	آموزش ابتدایی خصوصی
۱۲/۰	۱۳/۹	آموزش خصوصی متوسطه
۲۰۰۰/۲۰۰۱	۱۹۹۹/۲۰۰۰	
۶۹/۸	۶۷/۳	آموزش متوسطه عمومی
۲۰۰۰	۱۹۹۹	
۳۴/۳	۳۳/۳	آموزش هنرستان و بزرگسالان
۲۱/۷	۲۱/۲	آموزش عالی حرفه‌ای
-	۳۹/۴	آموزش عالی عمومی

## میانگین سن کادر مراکز مختلف آموزشی طی سالهای ۱۹۹۹-۲۰۰۰

۲۰۰۰	۱۹۹۹	
۴۲/۳	۴۲/۱	آموزش ابتدایی



۰۰/۰۱	۹۹/۰۰	
۴۵/۴	۴۵/۳	آموزش دبیرستانی
۲۰۰۰	۱۹۹۹	
۴۵/۶	۴۵/۳	آموزش فنی و حرفه‌ای و بزرگسالان
۴۴/۸	۴۴/۷	آموزش حرفه‌ای عالی
-	۴۸/۹	دانشگاهها

## نرخ حقوق و مزایای معلمان آموزش ابتدایی طی سال ۲۰۰۲

۹۰۰ دانش‌آموز و به بالا	۴۰۰ تا ۸۹۹ شاگرد	بالای ۳۹۹ شاگرد	LB	LA	مقیاس حق الزحمه
AC	AB	AA	LB	LA	مقیاس اولیه
۲۱۷۱	۲۱۲۳	۲۰۷۵	۲۱۵۰	۲۰۷۳	مقیاس اولیه
۳۸۳۴	۳۳۳۵	۳۰۹۲	۳۲۸۵	۲۹۹۱	حداکثر میزان مقیاس
۱۳	۱۳	۱۱	۱۸	۱۸	برنامه زمانی سالانه
۹۰۰ شاگرد به بالا	۴۰۰ تا ۸۹۹ شاگرد	۲۰۰ تا ۳۹۹ شاگرد	بالای ۱۹۹ شاگرد		
DC+	DC	DB	DA	مقیاس حق الزحمه	
۲۵۶۶	۲۵۶۶	۲۴۷۲	۲۳۷۹	مقیاس اولیه	
۴۶۲۹	۴۴۴۱	۳۹۷۲	۳۵۰۴	حداکثر میزان مقیاس	
۱۸	۱۶	۱۵	۱۳	برنامه زمانی سالانه	



## آموزش استثنایی

### ساختار آموزشی

طبق آمار سال ۱۹۹۱، تعداد کل دانش آموزان ثبت نامی مراکز آموزش استثنایی بر ۱۰۹۰۰۰ نفر و

تعداد مدارس استثنایی بر ۱۰۰۴ مدرسه بالغ می گردد. کودکانیکه از تواناییهای ذهنی، حسی و جسمی رنج

می برند . پس از دوره دبستان ، این دانش آموزان به دو دسته تقسیم می شوند :

- کودکانی که وارد مدارس عادی می شوند
  - کودکانی که در مدارس ویژه به ادامه تحصیل در رشته های هنرستانی یا متوسطه می پردازند .
- سن ورود از ۶-۳ سالگی متفاوت است و پس از ۱۲ سالگی دوره متوسطه تا حداکثر ۲۰ سالگی ادامه می یابد. طرح «مدرسه روی متحد» جهت کاهش هزینه ها از سوی دولت ارائه شده است .

### تاریخچه

مدارسی برای بچه های با ناتوانی های روحی و حسی در هلند از قرن ۱۹ وجود داشته است. از زمان

معرفی اولین قانون آموزش اجباری در سال ۱۹۰۱ آموزش خصوصی به گسترش یافتی خود ادامه داده است

(توسعه یافته است). در ملی این سالها تعداد انواع مختلف مدارس خصوصی به عنوان تعریف آموزش

خصوصی بطور فزاینده ای افزایش یافت. قانون آموزش ابتدائی ۱۹۲۰ هم مدارس متداول و رایج و هم

مدارس خصوصی را اداره می کرد. در یکم آگوست ۱۹۸۵ قوانین جداگانه ای بای آموزش دبیرستان

خصوصی و ابتدائی خصوصی در شکل قانون آموزش خصوصی (ISOUSO) وضع شد. آموزش ابتدائی

متداول (basisonderwijs) بوسیله قانون آموزش ابتدائی ۱۹۸۱ اداره می شود. بعنوان بخشی از سیاست



«با هم به مدرسه رفتن» (WSNS) ثلاثهای جهت از بین بردن تقسیم بین آموزش ابتدائی خصوصی و عادی انجام شد. این اقدام به معرفی قانون آموزش ابتدائی جدید (basisonderwijs) منتهی شد که آموزش ابتدائی خصوصی برای بچه‌ها با مشکلات رفتاری و یادگیری (LOM-leer-en opvoedingsmoeilijceden)، بچه‌های با مشکلات یادگیری (MLK-moeilijk lerende aiederden)، بچه‌های پیش‌دستانی با مشکلات پیشرفتی (DBK- in han ontwikkeling bedreigde kieuters) بخوبی آموزش ابتدائی عادی را راهنمایی و اداره می‌کنند. همه انواع دیگر مدارس خصوصی که در قانون مقدماتی آموزش خصوصی قدیم لیست‌بندی شده بود (مانند گروه مدارس ۲/۳) از یکم آگوست ۱۹۹۸ بوسیله قانون مراکز مهارت (تخصص) (WEC) اداره می‌شود. آموزش خصوصی دبیرستان (speciaal voor tgezet onderwijs) برای بچه‌های با مشکلات رفتاری و یادگیری (LOM) و بچه‌های با مشکلات یادگیری (MLK)، اکنون بر عهده قانون آموزش دبیرستان می‌باشد.

### خط مشی قانونی

مدارس استثنایی گروه ۲/۳ سابق، مانند مدارس دانش‌آموزان کمتر، یا بطور جزئی مشکل شنیداری دارند، دانش‌آموزان با نابسامانی جدی گفتاری، بچه‌های دارای عیب و نقص بینایی، بچه‌های ناتوانیهای با بیماریهای مزمن، بچه‌ها که مشکلات جدی یادگیری دارند، بچه‌هایی که شدیداً تضعیف شده‌اند، بچه‌های مدارس ضمیمه شده به مؤسسات پیش‌دانشگاهی و بخش‌ها دارای نقص و عیب چند جانبه، از سال ۱۹۹۸ بوسیله قانون مراکز مهارت و تخصص (WEC) کنترل و اداره می‌وند. این فصل انواع آموزش که بر عهده این (speciaal onderwijs) می‌باشد را بحث می‌کند. قانون مراکز مهارت و تخصص (WEC) اهداف



آموزش خصوصی را تعریف می‌کند، مقوله‌های مختلف آموزش خصوصی را بیان می‌کند و شامل مقرراتی می‌ود که سازمان تدریس (محتوا- کیفیت و طرح مدرسه، بروشور مدرسه، راه و روش شکایات) را کنترل اداره می‌کند آن همچنین موقعیت کارکنان، دانش آموزان پذیرش، و والدین را تنظیم می‌کند و شامل آمادگی‌ها سرمایه‌گذاری و تعیین و نزدیکی مدارس می‌باشد. یکی از مقررات اجرایی مهم مربوط به آموزش خصوصی دستور تعیین کارکنان می‌باشد (قانون مراکز تخصص و مهارت)، این بار سرمایه‌گذاری کارکنان ارتباط دارد.

### انواع مدارس

آموزش استثنایی (speacial onderwijs) در مدارس که یا برای گروه سنی ابتدایی یا برای گروه سنی دبیرستان یا برای هر دو فراهم می‌شود وجود دارد. آن بوسیله قانون مراکز مهارت و تخصص اداره می‌شود و به مدارس تقسیم‌بندی می‌شود.

بچه‌های که بطور جزئی مشکل شنیداری دارند.

بچه‌های دارای اختلالات شدید گفتاری که در یکی از مقوله‌های بالا قرار دارند.

بچه‌های دارای نقص و عیب بینایی.

بچه‌های که ناتوانی‌های جسمانی بینایی.

بچه‌های که بیماری‌های مزمن دارند (LZK).

بچه‌های که مشکلات شدید و جدی یادگیری دارند (ZMLK).

بچه‌های که بطور جدی ناسازگاری دارند (ZMOK).



بچه‌های که در مدارس ضمیمه شده به مؤسسات پیش‌دانشگاهی می‌باشد (یعنی: مؤسساتی که با دانشگاه هلندی و مؤسسات دیگر به مدارس خصوصی کمک می‌کند همکاری دارند).

بچه‌های با نقصهای چندگانه.

### اقدامات آموزشی

اخیراً گام‌های جهت ادغام کردن و روی هم گذاشتن مهارت و تخصص مدارس استثنایی (مراکز مهارت ناحیه‌ای با یک دیدگاه همکاری افزایش‌یابنده (صعودی) نه تنها برای مدارس خصوصی بلکه همچنین با مدارس رایج و عادی برداشته شده است. از سال ۱۹۹۱ سیاستی جهت متحد کردن و هماهنگ بچه‌ها با نیازهای خصوصی در مدارس ابتدائی عادی، تحت یک شعار «با هم به مدرسه رفتن» (WSNS) هماهنگ شده است. مدارس استثنایی بعنوان بخشی از یک کنسرسیوم مدارس ابتدائی عادی و یک یا چند مدرسه خصوصی جهت ایجاد کردن مهارت و نظارت سیار کار خواهند کرد تا اینکه دانش‌آموزان -نیازهای خصوصی بتواند در مدارس عادی باقی بمانند. یک شبکه سرتاسری چنین مراکزی تا یکم آگوست ۲۰۰۲ مناسب خواهد بود. از سال تحصیلی ۱۹۹۸/۹۹، مدارس با دانش‌آموزان دارای مشکلات رفتاری و یادگیری (LOM- leer- en opoedingsmoeilijk) و بچه‌های دارای مشکلات یادگیری (OBK- in MLK- moeilijk lerende kinderen) و بچه‌های پیش‌دبستانی با مشکلات پیشرفتی (OBK- in hun ontwikkeling bedreigde kieuters) بعنوان مدارس استثنایی برای آموزش ابتدائی یا مدارس استثنایی گروه ۱ (speciaal basisonderwijs) شناخته شده‌اند. این مدارس هم‌اکنون بوسیله قانون آموزش ابتدایی (basisonderwijs) اداره می‌ود



مدارس دبیرستان خصوصی سابق برای بچه‌های با مشکلات رفتاری یا یادگیری (VSO, LOM - voortgezet speciaal onderwijs) گروه (۱) speciaal voorgezet (onderwijs) و تحت کنترل قانون امزش دبیرستان (voortgezet onderwijs) شناخته می‌شود.

قوانین بودجه‌های شخصی (LGF) به والدین بچه‌های دارای با اختلالات و نقص عضو اختیار انتخاب بین یک مدرسه خصوصی و یک مدرسه عادی برای بچه‌هایشان خواهد داد. این سیستم سرمایه‌گذاری جدید در یکم آگوست ۲۰۰۲ معرفی شد. بچه‌های که بخاطر یک ناتوانی روحی و حسی و جسمانی به امکانات خصوصی نیاز دارند به آنها یک بودجه شخصی اعطاء خواهد شد. منابع اضافی مورد نیاز بچه با اختلال و ناتوانی روحی و جسمانی همراه، بچه‌های باشد حتی اگر بچه‌ها به یک مدرسه عادی بود. هدف بودجه پرداختی کردن برای هزینه‌های تجهیزاتی و کارمندی و هر سازگاری و هماهنگی که ممکن است جهت برخورد کردن با نیازهای بچه ضروری است می‌باشد، بچه‌ها بر طبق یک مجموعه از معیارهای ملی بوسیله گروه مستقل که به وسیله مرکز مهارت ناحیه‌ای تعیین می‌شوند، ارزشیابی خواهند شد (یک کنسرسیوم مدارس استثنایی) تا اینکه تعیین کند آیا آنها برای یک چنین سرمایه‌گذاری مناسب می‌باشد یا نه. یک کمیته نظارتی ملی به ارزشیابی بچه‌ها با نیازهای خصوصی بوسیله این مراکز نظارت خواهد کرد. بودجه شخصی به مدرسه‌ای که والدین روی کمک که بچه‌ها دریافت می‌کنند موافقت می‌کنند اختصاص داده می‌شود.

مدارس می‌تواند این پول را جهت پرداخت کردن به کمک اضافی برای بچه استفاده کنند برای مثال در شکل مواد تدریسی اضافی یا تعلیم نیازهای خصوصی برای معلمان. یک طرح آموزش فردی برای بچه طراحی خواهد شد، که بوسیله مدرسه و والدین در انتهای سال تحصیلی ارزشیابی خواهد شد. قانون آموزش





اجباری بطور خیلی جدی برای بچه‌های ناتوان روحی بکار می‌رود. آنها اولاً مجبور هستند بوسیله یک گروه مستقل قبل از اینکه از مدرسه رفتن اجباری بتوانند معاف شوند ارزشیابی می‌شوند.

### نظارت آموزشی

نظارت سیار مستلزم تهیه کمک اضافی جهت قادر کردن دانش آموزان با نیازهای خصوصی به منظور شرکت در یک مدرسه عادی می‌باشد. این کمک بوسیله معلمان مدارس استثنایی تأمین می‌شود و نه تنها به شاگرد بلکه همچنین به کارکنان مشاوره‌ای در مدرسه عادی تمرکز دارد. نظارت سیار از یکم آگوست ۲۰۰۲ از بودجه‌های شخصی که به بچه‌ها با نیازهای خصوصی اعطاء می‌شود. سرمایه گذاری خواهد شد. اصطلاح تعلیمات شکافته به مسئولیت مرتب کردن بخشی از مواد درسی دانش آموزان در مدارس دبیرستان‌های خصوصی که در مدارس که آموزش دبیرستان قبل شغلی، تعلیم عملی و حمایت یادگیری، یا در مؤسسات آموزش بزرگسالان و فنی و حرفه‌ای آموخته می‌شود رجوع می‌کند. تعلیم شکافته نقش انتقال از آموزش دبیرستان خصوصی به آموزش دبیرستان عادی را بازی می‌کند.

### پذیرش تحصیلی

#### شرایط پذیرش

حداقل سنی می‌تواند در آموزش خصوصی پذیرفته شود متفاوت می‌باشد.

بچه‌ها دارای نقص عضو شدید: ۶:

بچه‌های دارای مشکلات یادگیری شدید:  $4\frac{1}{2}$ ؛ (۴/۵)

سایر بچه‌ها: ۳.



محدوده سن بالا برای آموزش دبیرستان خصوصی ۲۰ سال می باشد.

بچه‌های که ممکن است به یک مدرسه خصوصی (speciaal onderwijs) پذیرفته شوند یک

دوره‌ای تعیین می شود که آنها به نحوه برخورد آموزش نیاز دارند. یک هیئت ارزشیابی که بوسیله مقام واجد

شرایط (هیئت مدیره مدرسه) یا بوسیله مقامات واجد شرایط یک گروه مدرسه تعیین و انتخاب می‌ود تا

ارزشیابی کند که آیا بچه برای پذیرش در نوع مدرسه‌ای که ذکر شد شایسته است یا نه.

هیئت ارزشیابی همچنین پیشنهادهایی که مربوط به نظارت دانش آموزان فردی در طول دوره‌شان در مدرسه با

یک دیدگاه ضمانت مناسب‌ترین پیشرفت هر بچه را مبذول می کند.

در انتهای هر سالی تحصیلی هیئت مدیره یک گزارشی که بیان می‌ند که آیا یک بچه بایستی به یک

دبیرستان و مدرسه ابتدایی عادی یا یک مدرسه خصوصی برای آموزش دبیرستان و ابتدایی (دبیرستان و

ابتدایی خصوصی گروه یک) یا یک نوع دیگر مدرسه خصوصی منتقل شود را طرح می‌کند. هیئت مدیره (در

هر موردی) باید شامل یک روانشناس یا متخصص آموزش و یک کارگر اجتماعی و یا دکتر بخوبی مدیر

مدرسه باشد. در مورد مدارس که دارای بچه‌های کر و بچه‌های که بطور جزئی شکل شنیداری دارند

مدرسه همچنین شامل یک متخصص شنوایی منسج می باشد.

### گروه بندی مدارس

گروه بندی مدارس استثنایی آزاد می باشد تا اینکه کلاسهایشان را همانطوری که می خواهند

سازمان بندی کنند. کلاسهای مدارس استثنایی کوچکتر و کمتر از مدارس عادی می باشد (حدوداً ۱۵ نفر

در یک کلاس) و ممکن است شامل بچه‌ها با سنین متفاوت باشد. هم سن و هم سطح بچه‌ها به حساب



آورده می‌شود. اندازه کلاس تا اندازه‌ای به نوع آموزش خصوصی (speciaal onderwijs) بستگی دارد.

### برنامه های آموزشی

از جمله مهمترین برنامه های آموزش استثنایی میتوان از موارد ذیل نام برد :

زبان هلندی

تاریخ (شامل سیاست)

جغرافیا

مطالعات اجتماعی

ریاضیات و علم حساب

موزیک

طراحی

صنایع دستی

تربیت بدنی

دوره تحصیلات همچنین باید حداقل شامل دو رشته باشد که در مدارس معمولی برای آموزش

دبیرستان قبل از شغل (VMBO) و آموزش دبیرستان عمومی عالی (HAVO) و آموزش پیش‌دانشگاهی

(VWO) و سایر رشته‌های که ذکر شد تدریس می‌شود.

زبان تعلیم و تربیت بهر حال هلندی می‌باشد. مدارس که در استان فریزلند (Friesland) می‌باشند

همچنین زبان فریزی را تدریس می‌کنند و ممکن است سایر رشته‌ها بخوبی به زبان فریزی تدریس



کنند. بچه‌های که هلندی نیستند ممکن است مرتباً با زبان مادری‌شان به منظور کمک کردن به آنها جهت جافتادن تدریس می‌شود. دروس در اقلیت زبانها می‌توانند بوسیله مدارس استثنایی تهیه و تدارک و ارائه شوند، اما باید ساعات مدرسه معمولی بیرونی را رعایت کنند. (در ساعات معمولی بیرون باشد) زبانهای خانگی (موظفی) بچه‌ها در سالهای اول تا چهارم می‌تواند استفاده شود تا دانش‌آموزان بتوانند دوره تحصیلات را دنبال کنند. برای مثال هنگامی تدریس زبان، ریاضی و جغرافی. هر مدرسه باید یک طرح مدرسه داشته باشد، که هر ۴ سال به روز می‌شود (روزآور می‌شود) که این طرح گامهای برداشته شده جهت کنترل کردن و بهبود بخشیدن کیفیت و نشان دادن سیاست مدرسه بر روی موضوعات آموزشی، بیمه کیفی داخلی و کارکنان را توصیف می‌کند. از طریق این سند، مدرسه سیاستهایش را به هیئت بازرسان گزارش می‌کند. یک طرح مدرسه ممنک است یک یا چند مدرسه ابتدایی متداول (basis onderwijs) و مدارس استثنایی آموزش ابتدایی (speciaal basis onderwijs) و یک یا چند مدرسه دیگر که همان هیئت مدیر مدرسه) اختیار واجد شرایط را سهیم می‌باشند را گزارش کند. آن باید بوسیله شورای مشارکت تصویب شود. بروشور مدرسه، که باید هر سال روزآور شود، شامل اطلاعاتی برای والدین و دانش‌آموزان در مورد آنچه در مدرسه می‌گذرد، اهداف‌اش و نتایجی که بسدت می‌آید می‌باشد. آن همچنین جزئیاتی در مورد کمک و اعانه داوطلبانه والدین و حقوق و تعهدات والدین و دانش‌آموزان می‌دهد. بروشور باید قبل از انتشار بوسیله والدین، کارکنان و دانش‌آموزان به تصویب برسد. حق اعتراض، فرصتهای موجود برای شرکت در تصمیم‌گیری و مدیریت مدرسه را تکمیل می‌کند. هیئت مدیره مدرسه بوسیله قانون مستلزم طرح کردن یک آئین‌نامه شکایات می‌باشد. هر قدر سه باید همچنین یک کمیته (گروه) شکایات با یک رئیس جلسه، مستقل باشد.



## آموزش معلمان استثنایی

معلمان واجد شرایط مدرسه ابتدایی (basis onderwijs) می‌توانند در مدارس استثنایی (speciaal onderwijs) تدریس کنند. همچنین یک دوره مجزا و جداگانه در آموزش خصوصی با یک بار مطالعه ۴۲ واحد برای فارغ‌التحصیلان دوره‌های آموزش عالی به ارزش ۱۶۸ واحد وجود دارد، مؤسساتی که این دوره‌ها را ارائه می‌دهند ممکن است تصمیم بگیرند که چه کسی را بپردازند. بطور عملی این شامل فارغ‌التحصیلان دوره تربیت معلم مدرسه ابتدایی می‌باشد. با توجه به زمینه کاری انتخابی شده، تخصصی کردن و بدست آوردن یک گواهینامه آموزش خصوصی با پشت‌نویسی مرتبط ممکن است. همچنین فرصتهای بسیار زیاد برای تربیت ضمن خدمت وجود دارد مراکز معلمان در مدارس استثنایی از این مزیتها بهره‌مند می‌شوند. علاوه بر معلمان مدرسه خصوصی و ابتدایی همه فن حریف، مدارس استثنایی (speciaal onderwijs) همچنین ممکن است متخصصان درسی جهت تدریس زمینه‌های خیلی جزیی دوره تحصیلات و حمایت کردن معلمان مانند روانشناسان آموزشی، معلمان جبرانی و روان‌درمانگران گفتاری استخدام شوند.

## اهداف عمومی

مدارس استثنایی برای بچه‌های که به نحوه برخورد آموزشی خصوصی نیاز دارند تهیه و تأمین می‌شود. تدریس با استعداد بالقوه پیشرفت بچه هماهنگ و اکتساب دانش، علم ضروری توأم با مهارتهای جسمانی، فرهنگی، اجتماعی دریک فرآیند همیشگی پیشرفت می‌باشد. هدف توانمندی ضمن اکثر دانش‌آموزان به مقدار ممکن جهت برگرداندن به آموزش عادی (دولتی) می‌باشد. تدریس باید حقیقی که دانش‌آموزان در یک جامعه چند فرهنگی دارند رشد می‌کنند را منعکس کند.



## دوره‌ها و متدهای آموزشی

هدف آموزش خصوصی (speciaal onderwijs) ارتقاء دادن پیشرفت عواطف، عقل و خرد و خلاقیت و اکتساب علم و دانش ضروری توأم با مهارت‌های جسمانی و فرهنگی و اجتماعی می‌باشد. مدارس استثنایی (speciaal onderwijs) آزاد هستند تا هر روش تدریس که دوست دارند را استفاده کنند. محتوا تدریس روش‌های تدریس و مواد درسی تدریس بوسیله دولت تعیین نمی‌شود. مواد درسی تدریس جزء ویژگی‌های مدرسه نمی‌باشد. در هلند، تولید، توزیع و فروش مواد درسی آموزشی یک فعالیت تجاری به حساب می‌آید. مرکز اطلاعات مواد درسی آموزشی ملی (NICL) یک راهنمای مصرف کننده برای مواد درسی آموزشی که بتوانند استفاده کنند تا محصولات جدید موجود را مقایسه کنند تولید می‌کند.

## ارزیابی تحصیلی

مقام واجد شرایط (هیئت مدیره مدرسه) گزارش‌هایی در مورد پیشرفت هر دانش‌آموز، یا به والدین دانش‌آموز یا، در موردی دانش‌آموزانی که سن آنها بالای ۱۸ سال می‌باشد که بطور قانونی واجد شرایط می‌باشند، به خود شاگرد داده می‌شود، منتشر می‌شود.

هیچ قانونی برای دانش‌آموزانی که به سال بعد راه می‌یابند و آنهایی که نمی‌تواند وجود ندارد. مدارس انفرادی آئین‌نامه‌ای برای طرح‌های مدرسه فروش دارد.

هنگامیکه یک شاگرد مدرسه را ترک می‌کند، رئیس مدرسه، با مشورت معلمان و هیئت ارزشیابی، یک گزارش به نفع مدرسه جدید بچه (onderwijs kundig rapport) می‌نویسد. هیئت ارزشیابی ممکن است بخاطر این هدف از بچه دوباره امتحان بگیرد. دانش‌آموزانی که به دبیرستان راه پیدا می‌کنند



(voortgezet onderwijs) جهت ارزشیابی کردن هم در سطح دستیابی شان و هم در پیشرفت روحی و جسمانی شان گزینش می شوند. نتیجه تا اندازه معین می کند که به چه نوع مدرسه آنها بروند. با توجه به سن و صلاحیت قانونی شاگرد، یک کپی از گزارش هم به والدین و هم به بچه فرستاده می شود. دانش آموزان دبیرستان خصوصی (speciaal voortgezet onderwijs) ممکن است، با توجه به درخواست والدین یا شاگرد، امتحان ترک مدرسه به مدارس رایج را بدهد.

#### نرخ دانش آموزان مراکز مختلف آموزش استثنایی طی سالهای ۲۰۰۱-۱۹۹۹

الف) تعداد دانش آموزان (۱۰۰۰*)	۱۹۹۹-۲۰۰۰	۲۰۰۰-۲۰۰۱
مدارس ابتدایی خصوصی عمومی*	۲۸/۹	۳۰/۳
مدارس استثنایی ابتدایی**	۵۲/۰	۵۱/۶
دبیرستانهای خصوصی*	۱۴/۶	۱۵/۵
مدارس استثنایی برای آموزش دبیرستان**	۲۲/۵	۱۶/۹
ب) توزیع دانش آموزان	۱۹۹۹-۲۰۰۰	۲۰۰۰-۲۰۰۱
مدارس ابتدایی رایج	۹۵/۰	۹۵/۰
مدارس استثنایی ابتدایی**	۳/۲	۳/۲
سایر مدارس ابتدایی خصوصی*	۱/۸	۱/۹

#### نرخ مدارس و کارکنان آموزش استثنایی طی سالهای ۲۰۰۱-۱۹۹۹

تعداد مدارس	۱۹۹۹-۲۰۰۰	۲۰۰۰-۲۰۰۱
مدارس استثنایی برای آموزش ابتدایی**	۳۷۶	۳۷۰
مدارس ابتدایی خصوصی*	۱۱۲	۱۱۱
مدارس دبیرستان خصوصی	۳۸	۳۸
فهرست میانگین مدرسه	۱۹۹۹-۲۰۰۰	۲۰۰۰-۲۰۰۱
مدارس استثنایی (سطح ابتدایی)	۱۳۸	۱۳۹
مدارس استثنایی (سطح دبیرستان)	۱۴۰	۱۴۸
تعداد کارکنان FTES (۱۰۰۰*)	۱۹۹۹	۲۰۰۰
مدارس استثنایی (سطح ابتدایی)	۷/۴	۷/۸
مدارس استثنایی (سطح متوسطه)	۱۳/۹	۱۲



### اهداف آموزشی

از جمله مهمترین اهداف آموزشی مراکز آموزش استثنایی میتوان به موارد ذیل اشاره نمود :

- تعلیم کودکانیکه به دلیل انواع معلولیت ، نیاز به یاری بیشتر در روند تعلیمی دارند .
- همکاری میان مدارس استثنایی و عادی در تدمین معلم مدرسه
- ورود به مدرسه عادی و آموزش همزیستی با دیگران

### تقسیم بندی کودکان استثنایی

- ناشنوا
- نابینا
- معلولین جسمی
- معلولین ذهنی
- معلولین ذهنی - جسمی
- کودکان مواجه با مشکلات رفتاری
- کودکان مواجه با مشکلات تعلیمی
- پیش دبستانیهای مواجه با مشکلات رشدی

### جهت گیری آموزشی

از جمله مهمترین جهت گیریهای نظام آموزش استثنایی هلند میتوان به موارد ذیل اشاره نمود :





- هدایت کودکان ناتوان به سمت مدارس عادی
- کاهش هزینه ها
- استفاده از معلمان مدارس عادی برای آموزش
- آموزش همزیستی یا طرح « مدرسه روی متحد » همراه با کودکان عادی
- تعیین جایگیری صحیح کودکان ابتدایی توسط کمیسیون نظارت بر دانش آموزان

### مشاوره آموزشی

#### نهادهای مرکزی

تعداد زیادی ارگانهای مشورتی به شرح ذیل در کشور هلند وجود دارد که از حق ارائه توصیه های

آموزشی برخوردار می باشند:

- هیأت آموزش

که ارگان مشورتی دائمی می باشد که در سال ۱۹۱۹ تأسیس گردیده و وظیفه آن اتخاذ سیاست مالی

همسان برای آموزش عمومی و خصوصی ، پیوستگی سیاست آموزشی و وضع قانون و ادامه آزادی آموزش

میباشد. هیأت مشورتی آموزش در سال ۱۹۹۱ گزارشهایی را در روند اجتماعی اهمیت آموزش و دادن توصیه

در مورد چگونگی سیاست آموزشی تنظیم نمود که میتواند پاسخگوی این روندها باشد .

- آکادمی علوم سلطنتی هلند و هیأت مشورتی سیاست گذاری علوم پایه و تکنولوژی که به ترتیب

توصیه های را در زمینه علوم پایه و سیاست گذاری در علوم پایه ارائه می دهند.



- ارگانهای مشاوره ای که به ارائه خدمات مشاوره در تدابیر دولتی، به هیأت سیاستگذاری جوانان مبادرت می نمایند.

- کمیته مشاوره آموزش متوسطه که اعضای آن علاوه بر موارد بالا شامل نماینده انجمنهای کارمندی و صنفی میباشد.

- سازمان تحقیقات آموزشی (SVO)

- انستیتوی ملی سنجش آموزش (STTO)

- انستیتوی ملی توسعه تحصیلی (SLO)

از ۱ ژانویه ۱۹۹۷ مسئولان شهرداری مسئول تأمین و تضمین کیفیت خدمات مشاوره ای محلی در مدارس بوده اند. فعالیت آنان در حال حاضر بیشتر هماهنگ با سیاست آموزش محلی است. مسئولان شهرداری، بودجه را از دولت مرکزی دریافت می کنند که مخصوصاً برای اداره خدمات مشاوره ای در نظر گرفته شده است. بنا به فعالیتهای سه مرکز ملی مشاوره آموزشی (انستیتو ملی سنجش (CITO) ، انستیتو ملی توسعه برنامه های آموزشی (SLO) و مرکز نوآوری در امر تربیت (CINOP) طبق قانون حمایت ملی از فعالیت های آموزشی (SLOA) به آنها یارانه اختصاص می یابد. سه مرکز مشاوره آموزشی موجود است که نام آنها در ذیل آمده است :

- مرکز مشاوره آموزشی مدارس غیر مذهبی (APO)

- مرکز مشاوره آموزشی پروتستانها (CPS)

- مرکز مشاوره آموزش کاتولیک (KDC).



از ۱ ژانویه ۲۰۰۳ هزینه های که قبلاً به خدمات مشاوره ای مدارس پرداخت می شد از این پس مستقیماً به مدارس ابتدایی پرداخت می شود. یک دوره انتقال سه ساله وجود دارد که در طول آن مدارس ملزم هستند تا بودجه را به مصرف خدمات مشاوره مدارس برسانند پس از طی این زمان مدارس آزادند بودجه خود را هر طور که مصلحت می بینند مصرف کنند.

## ارزیابی تحصیلی

### خودارزیابی مراکز آموزش ابتدایی و متوسطه خصوصی

ابزارهای متنوع موجود برای استانداردهای کنترل کننده در مدارس وجود دارد؛ طرح و برنامه مدرسه، آگهی و بروشور مدرسه و آئین نامه شکایات. این موارد از سال ۱۹۹۸ برای مدارس خصوصی ابتدایی دبیرستانی اجباری بوده است.

طرح مدرسه: طرح و برنامه مدرسه که هر ۴ سال باید بوسیله هیئت مدیره مدرسه مطابق با روز (به روز) باشد، گامهای برداشته شده جهت بهبود دادن کیفیت آموزش را توصیف می نماید. هر مدرسه بطور عادی باید کار خود را ارزیابی کند. این اطلاعات اساس طرح و برنامه مدرسه را تشکیل می دهد که باید بوسیله شورای مشارکت تصویب شود. از طریق این مدرک و سند، مدرسه به هیئت بازرسان اظهار و بیان کرده اند.

آگهی و بروشور مدرسه: بروشورهای مدرسه شامل اطلاعاتی برای والدین و دانش آموزان می باشد. آن براساس طرح مدرسه هر ساله مطابق با روز (به روز) می شود و با جزئیات بیشتر آنچه که در مدرسه می گذرد را توصیف می کند، هدفش و نتایجش بدست می آید. بنابراین آن بعنوان یک پایه ای برای بحث بین



والدین و مدرسه در مورد سیاست مدرسه انجام وظیفه می‌نمایند. بروشور شامل اطلاعاتی در مورد کمک و اعانه والدیت و حقوق و مقررات والدین و دانش‌آموزان می‌باشد. آن همچنین آمادگی ایجاد شده برای دانش‌آموزان بوسیله یادگیری مشکلات و مسائل رفتار را توصیف می‌کند.

مدرسه یک کپی از بروشور به هیئت بازرسان می‌فرستد که آن برای سیاست آن روی کیفیت قابل محاسبه است. هیئت بازرسان ممکن است تصمیم بگیرد تا اثبات کند که اینکه آیا اخبار که در بروشور است بدرستی موقعیت را در عمل منعکس می‌کند.

آیین‌نامه شکایات: مدارس نیاز دارند به والدین در مورد آیین‌نامه رسیدگی به شکایات که فرصتهای موجود برای شرکت در تصمیم‌گیری و مدیریت مدرسه را تکمیل می‌نمایند.

و به اولیا راه آسان‌تری را برای آگاهی از شکایاتی که آن‌ها در ارتباط با مسئولان و کارکنان دارند، نشان می‌دهد. هیئت (شورای) مدرسه می‌بایست که یک کمیته رسیدگی به شکایات تشکیل دهد یا بتوانند هر نوع شکایاتی که دارند، مطرح کنند. از سال ۱۹۹۶، فرهنگ و علوم، هر ساله یک راهنمای ملی را منتشر کرده است که این راهنما مربوط به آموزش ابتدایی و متوسطه می‌باشد که در واقع اولیا را برای انتخاب مدرسه برای فرزندانشان، راهنمای می‌کند. این راهنماها، همچنین شامل اطلاعاتی در مورد حقوق اولیا و دانش‌آموزان در برابر تعهدات مدرسه می‌باشد. این راهنماها در وب سایت وزارت آموزش اعلام شده است:

سیستم‌های مختلفی برای نظارت بر دانش‌آموزان وجود دارد که در روش اصلی مدارس ابتدایی، مدارس استثنایی برای آموزش ابتدایی (تشکیل دهنده MLK) و مدارس LOM، به عنوان وسایل کنترل کیفی، مورد استفاده قرار می‌گیرد. رایج‌ترین این سیستم‌ها، CITO و IPMON می‌باشند.



CITO، سیستمی می‌باشد که از طریق موسسه ملی سنجش آموزشی توسعه یافته است. این سیستم شامل یک سری آزمون‌های جامع سنجش ذهنی می‌باشد که میزان پیشرفت دانش‌آموزان را نشان می‌دهد، همچنین شامل بخشی می‌باشد که مهارت‌های دانش‌آموزان را به صورت دستی و کامپیوتری ثبت می‌کند. این سیستم کنترل کیفی، به عنوان وسیله‌ای برای ثبت پیشرفت دانش‌آموزان در کارهای زیر طراحی شده است: خواندن- املا- حساب- مهارت‌های شنیداری و نوشتاری- مطالعات محیطی- انتقال اطلاعات- پیشرفت دانش‌آموزان، می‌تواند در دوره‌های گذشته، ۱ یا ۲ بار در سال اندازه‌گیری شود. نتایج در گزارش‌های مجزا و لیست‌های کلاسی ثبت می‌شود. این گزارش‌ها شامل نمرات دانش‌آموزان در آزمون‌های برگزار شده می‌باشد و لیست‌های کلاسی نشان‌دهنده این می‌باشد که هر دانش‌آموزان در یک آزمون خاص، چه طور عمل کرده است. در واقع این لیست‌ها معلم را قادر می‌سازد تا تأثیر روش تدریس خود را، ارزیابی کند. معدل نمرات در سطح کلاس، مدرسه را وادار می‌سازد که تجدید نظری بر روش‌های خود داشته باشد، علاوه بر آن، مدرسه را تشویق به خود-ارزیابی می‌کند. سیستم IPMON (وسیله‌ای برای ارزیابی متناوب و مستقل) براساس استفاده از معادل‌های سنی آموزش، نهاده شده است. این سیستم نشان می‌دهد که چند ماه آموزش و تدریس برای یک دانش‌آموز، نیاز می‌باشد تا او بتواند به سطحی از کمال دست یابد. نتایج آزمون‌ها در گزارش‌های کلاسی و دانش‌آموزی ثبت می‌شود. گزارش دانش‌آموزی، کارتی می‌باشد که در آن نتایج همه آزمون‌های آن دانش‌آموز، ثبت می‌شود. این کارت از سال اول دوره ابتدایی تا سال اول دوره متوسطه، مورد استفاده قرار می‌گیرد. گزارش‌های کلاسی براساس نمره‌های یک کلاس خاص یا یک آزمون یا آزمون‌های ویژه، می‌باشد. این کارت از سال سوم دوره ابتدایی تا سال اول دوره متوسطه مورد استفاده قرار می‌گیرد.



در آینده، مدارس ابتدایی می‌بایست به نظارت بر پیشرفت دانش‌آموزان به وسیله سیستم نظارت دانش‌آموزی بپردازند. بازرس آموزش از سال ۱۹۹۸، کارت‌های گزارشی را برای مدارس متوسطه صادر کرده است. هر «کارت گزارشی» موارد زیر را مشخص می‌کند:

مشخصات مدرسه - نتایج کسب شده در آزمون‌های پایانی دوره متوسطه - درصد دانش‌آموزانی که در هر سال تحصیلی ب مقطع بالاتری می‌روند - این کارت‌های گزارشی می‌تواند به عنوان منبع اطلاعاتی در بحث‌های عمومی برای تعیین کیفیت هر مدرسه، مورد استفاده قرار گیرد. برای ایجاد یک مقایسه عادلانه، نتایج مدرسه‌هایی که در موقعیت یکسانی قرار دارند، با هم سنجیده می‌وند. آن‌ها همچنین می‌توانند با معدل ملی و مدارس که در همان منطقه‌ها کشور قرار گرفته‌اند، مقایسه شوند.

### ارزشیابی فردی در آموزش عالی

یک سیستم کیفی بیمه به منظور توجه اصولی و ساختاری به کیفیت آموزش دایر شده است.

این سیستم در بردارنده سه جزء مشخص است:

اهداف مورد نظر رشته که باید به طور مشخص و با یک استاندارد مناسب تنظیم شده باشند. یک سیستم نشاندهنده، در جائیکه دیدن دستیابی به این اهداف ممکن باشد این شامل یک سیستم عملی مناسب برای ثبت پیشرفتهای دانش‌آموزان و ثبت گزارشات سرعت موفقیت آنها و تعداد دانش‌آموزان ترک تحصیل کرده، می‌باشد. ارزشیابی، آخرین حلقه و مهمترین حلقه در پروسه کیفی بیمه است. بین ارزیابی داخلی (و بوسیله کارمندان مرتبط) و ارزشیابی صدری (بوسیله تخصص خارجی) یک تمایز مشخص شد. ارزیابی صدری و داخلی نگاهی بر موارد زیر دارد:



آموزش، معلومات خارجی، ظرفیت، پروسه آموزش میزان و پارامترهای موفقیت. سیاست مؤسسه در خدمت به جامعه و تحقیق که به مولکول به سیستم کیفی بیمه است می باشد.

ابزار مورد نیاز ارزشیابی فردی (داخلی) و بازرسی (خارجی) می باشند.

هیئت نظارت هر مؤسسه HBO با دانشگاه مسئول ارزیابی (داخلی) ارزشیابی فردی می باشند. تا حد ممکن ساماندهی شده است با همکاری دیگر مؤسسات و انجام هماهنگ با یک صورت مجلس تنظیم شده. ارزشیابی فردی بعنوان پایه برای کارشناسان مستقل تشکیل دهنده کمیته بازرسی سودمند می باشد.

نتایج این کمیته در یک گزارش مجزا در هر رشته ارائه می شود. ارزیابی های انحرافی بوسیله هیئت های بازرسی آموزشی انجام می وند. برای وارد جریان شدن قانون مزیت کیفی، هر مؤسسه HBO و دانشگاه نیاز به تهیه یک طرح کیفی مدیریتی داشته اس دولت مسئول کیفیت آموزش می باشد. ابعاد حائز اهمیت در این راستا از قرار:

- تنظیم اهداف مورد نظر برای سیستم آموزشی
- ارزشیابی نتایج بدست آمده
- ابزار کنترل کیفی در مدرسه ها
- بازرسی ها و ارزشیابی های ملی
- نقش هیئت بازرسان
- هیئت بازرسان آموزش:

در سال ۱۹۹۸ آئین نامه ای جدید حاکم بر وضعیت هیئت آموزشی وارد جریان شدند:



جانشین کردن و تجدید هیئت بازرسان (موقعیتهای مستقل یکسان) دستور ۱۹۹۳، توافقات در مراحل طرح کار سالانه و گزارش آموزش اصلاح شدند. آئین‌نامه‌های جدید همچنین هیئت بازرسان را قادر به صدور بیانیه می‌سازد و تماس هنگامیکه پیشنهادهای سیاسی برای نتایج کار و ظرفیت آن داشته باشند. پیش‌بینی‌ها با مشورت کمیته ویژه و شورای کار گسترش پیدا کرده است در حالیکه بخشهایی برای مسئولیت و مشاهده به طور عمده تشکیل شده‌اند.

هیئت بازرسان بوسیله یک بازرس کل و چهار سربازرس اداره می‌شود هر سربازرس کسئول یک بخش جداگانه می‌باشد:

آموزش ابتدایی ویژه، آموزش راهنمایی، آموزش بزرگسالان و آموزش شغلی و آموزش عالی

هیئت بازرسان به کیفیت مؤسسات آموزش هلند کمک می‌کنند و کیفیت آنان را براساس دانش کامل مؤسسات تخصصی. بازرسی اصولی مدارس و مؤسسات انجام می‌شود برای ارائه به مدرسه و یا مؤسسه مربوط و همچنین به وزیر-منشی‌های بخش و مجلس شورا.

وظایف:

وظایف هیئت بازرسان در همه زمینه‌های آموزش می‌باشد.

تأمین آئین‌نامه‌های قانونی (کنترل)

حفظ تاریخ روزمناسب با وضعیت آموزش با مشورت با مسئول شایسته کارمندان مدرسه و با

فرمانداری محلی و منطقه‌ای (تشریحی)

گزارش و اطلاع به وزیر، هم بخاطر تقاضای او و هم به میل خود (گزارش)





## بازرسی مدارس

بازرسی بیشتر بر روی مدارس و مؤسسات تخصصی و یا در وضعیت آموزش عالی در رشته‌های اختصاصی توجه دارد. بازدید مؤسسات آموزشی مهمترین وسیله زمانیکه هیئت بازرسی اطلاعات مورد نیاز برای اهداف خود را جمع‌آوری می‌کند است. و حوزه وسیعی از فعالیتها شام نشستهایی در رابطه با درسها و صحبت با معلم ارشد یا مدیر مدرسه، هیئت اجرایی، معلمان، کارمندان اداری، محصلان و دانش‌آموزان می‌باشد. هدف از این بازرسی‌ها نشان دادند استاندارد امزش و درک و دریافت اینکه آموزش با استاندارد ویژه‌ای در نقاط دیگر وجود ندارد. هیئت بازرسی یک مجموعه ملاکها و معیاهای ارزیابی کیفیت آموزش را تنظیم کرده است که نه تنها نقش محصلان و کتابهای مورد استفاده درسی دانش‌آموز را در برمی‌گیرد بلکه عواملی نظیر تماس با والدین و ارگان مدرسه را نیز در برمی‌گیرد. هیئت بازرسی دسترسی صحیح در جامع به این معیارها را هماهنگ می‌کند با در نظر گرفتن اهمیت ویژه و موقعیت مؤسسات و مدرس، این سیستم صحیح بازرسی از سال ۱۹۹۸ با اوزش ابتدائی و راهنمایی و آموزش حرفه‌ای راهنمایی در گردش بوده است. و حالا اطلاعات کیفیت همه رشته‌های HBO در دانشگاه موجود می‌باشد، هیئت بازرسی بازدیدهای مرتب (RST) را از مدرسه‌های ابتدایی بعمل می‌آورد این بازدیدها معمولاً یک روز طول می‌کشد و همه ابعاد اصلی کیفی را در برمی‌گیرد. بازدید کامل و صحیح (IST) بازرسی کاملتر و دقیقتری است که سه روز طول می‌کشد. بعمل خواهد آمد در صورتیکه هیئت بازرسان به کیفیت آموزش مشکوک باشند و اگر مدرسه اعتراض به گزارشات آموزشی بازرس منتخب داشته باشند این بازرسی انجام می‌شود. طی بازدید IST، بازرسان نتایج مدرسه و دوره‌های درسی، روشها و شرایط آموزشی را بررسی می‌کند و همچنین عواملی نظیر بکارگیری افراد حرفه‌ای و متخصص، بیمه کیفی، ارتباط داخلی و خارجی



را مدنظر قرار می‌دهند. ممکن است هیئت بازرسان در صورت کیفیت آموزشی ضعیف تصمیم به ارتباط منظم و بازرسی‌های بیشتر و دقیقتر بگیرند. هیئت بازرسان یک سیستم قوی بازرسی مراکز تربیتی محلی، کالج‌های تخصصی، ارزشیابی افراد و مؤسسات خصوصی فراهم‌کننده رشته‌های تشخیص صلاحیتها را گسترش داده است. که حداقل هر سه سال یکبار به این مؤسسات یک integral screening داده می‌شود. هیئت بازرسی یک هفته برای ارزشیابی عواملی نظیر، امتحانات، بیمه کیفی، سازمان و مدیریت وقت صرف می‌کند. هیئت بازرسی در آن گزارشات راجع به خود رشته‌ها و مؤسسه بحث می‌کنند. مدارس در محدوده تعهدات قانونی و نیازمندیهای کیفی قانونی برای ادامه در سیاستهای خودشان آزاد هستند. مسئولیتها و استقلال (داخلی) مدارس عوامل کلیدی دستیابی رایج دولت هستند. در این زمینه هیئت بازرسی مدارس را تشویق به بالا بردن ظرفیتهای شان و بهبود بخشیدن مهارتهایشان می‌کنند که شامل سیستم کیفی بیمه می‌شوند به منظور حل مشکلات مربوط به خودشان.

هیئت بازرسان بعد از هر بازدید یک گزارش تنظیم می‌کند و هدف اصلی این گزارشات تأمین میزانی برای مدارس به منظور کمک به آنان در زمینه گسترش سیاستهایشان و سیستم یفی بیمه می‌باشد. آنان عموماً در اینترنت از سال ۲۰۰۰ منتشر شده‌اند. اطلاعات لازم برای ارزیابی کیفیت یک مدرسه برای تنظیم گزارشهای عمومی به طور کلی در بخشهای آموزشی استفاده می‌شود.

این گزارشات اصولاً بای وزیر و پارلمان و براساس بازرسی‌های مدرسه و اطلاعات مربوط از دیگر سازمانها در نظر گرفته می‌شود. پیشنهادهایی که ملاکها و معیارهای پیش‌بینی شده برای ارتقا کیفیت آموزش را در نظر می‌گیرند بخش مهم گزارشها هستند. این بعد کار هیئت بازرسی - در نقش مشاور- نباید متمایز از دیگر کارها در نظر گرفته شود. و هیئت بازرسی نباید بعنوان طرف مشاور وزیر باشد. بلکه، این



هیئت گزارشات را منتشر می کند و بعنوان پی گیری منطقی تمام فعالیتهایش پیشنهاد می دهد. بزرگترین و مهمترین این انتشارات گزارش آموزش است که هر سال در ماه مه منتشر می شود. سپس وزیر مسئول آن را به پارلمان ارائه می دهد.

### ارزیابی آموزش متوسطه

هیئت بازرسان آموزش مسئول ارزیابی معرفی سیستم جدید آموزش اساسی دبیرستان می باشد (basisuoming). یافته ها و تحقیقات آن در موقعیت ۵ سال در سال ۱۹۹۹ منتشر شد، بخوبی کارهای جدید مدارس جهت معرفی آموزش اساسی دبیرستان شده است، هیئت بازرسان نتیجه می گیرند که اصول آموزش اساسی دبیرستان هنوز بطور کامل در مدارس محقق نشده است. اگر چه کیفیت آموزش بطور اساسی تنها یک تناسب کوچک مدارس، اصلاحات کافی را به دوره تحصیلات و متدهای تدریس انجام شده به نظر می رسد. آنچه بیشتر است دوره تحصیلات جهت ایجاد بار اضافی و تحزیه تأیس شده است، مدارس که به تفاوت های بین دانش آموزان کمتر اهمیت می دهند. در جواب توصیه های و سفارش های که بوسیله شورای آموزش و تحقیقات هیئت بازرسان منتشر شد، دوره تحصیلات آموزش اساسی و دبیرستان از سال ۲۰۰۴ هماهنگ و منظم خواهد شد. دوسوم اجباری خواهد بود (دره تحصیلات مرکزی) و مدارس جهت پر کردن یک سوم دیگر آزاد خواهند بود. کامل کردن کل دوره تحصیلات در ۲ سال، و دادن فرصتهای بیشتر به مدارس جهت بیان تفاوت های بین دانش آموزان ممکن خواهد بود. مواد امتحانی درسی بوسیله اداره آموزش، فرهنگ و علوم برگزار می شود. در VMBO, HAVO و VWO با مواد درسی امتحانی بعنوان وسیله تنظیم و کنترل استاندارد عمل می کند. در سال تحصیلی ۱۹۹۹/۲۰۰۰ یک سیستم جدید بخشهای و راههای یادگیری در VMBO معرفی شد. مواد درسی امتحانی جدید برای دوره های



VMBO که در ارتباط با اهداف قابل دستیابی بای آموزش اساسی دبیرستانی (basisuoming) و راههای جدید یادگیری در VMBO می باشد توسعه و گسترش داده می شود. اولین امتحانات براساس مواد درسی جدید در سال ۲۰۰۳ انجام خواهد شد. دانش آموزانی که دوره های vbo یا mavo قبل از سال تحصیلی ۲۰۰۰-۱۹۹۹ شروع کرده اند امتحان نشان براساس برنامه قدیم می باشد. مواد درسی امتحانی جدید بای همه رشته های havo , vwo در یکم آگوست ۱۹۹۸ و یا یک سال بعد بعنوان یک نتیجه ترکیبات (ادغام) رشته جدید که معرفی می ود جهت غنی سازی ۱ سال به آموزش عالی می باشد اولین امتحانات جدید در ۲۰۰۱ برگزار شد.

### ارزیابی آموزش فنی و حرفه ای و بزرگسالان

گروه مدیریت فرآیند آموزش ابتدائی به معرفی اصلاحات هم در مدارس خصوصی (speciaal onderwijs) و هم در مدارس ابتدائی رایج (basisonderwijs) نظارت می کند.

### ارزیابی آموزش عالی

تحت قانون تحقیق و آموزش عالی ۱۹۹۳ (WHW)، وظیفه آموزش عالی نظارت کننده (hoger onderwijs) تحت نظارت وزارت آموزش و فرهنگ و علوم به گردن هیئت بازرسان آموزش می افتد، کار و وظیفه آموزش کشاورزی ارزشیابی در محتوا بیمه کیفی تنها در آموزش عالی انجام می شود. اولاً، هیئت بازرسان گزارشهای که راهنمایی شده است را بررسی و ارزیابی می کند. آنرا بوسیله، ارزشیابیهای طبیعی که براساس معیارهای می باشد انجام دهد. سپس هیئت بازرسان وزیر را در ارتباط با دوره هایی که گزارش گروه علتی را با توجه به کیفیت تدریس می دهد نصیحت می کند، حول و حوش دو سال بعد از گزارش



گروه، هیئت بازرسان یک ارزشیابی گامهای عملی که بوسیله قسمت اداری مؤسسه در جواب به تحقیقات، نتایج و توصیه‌ها گزارش گروه بدست آمده است راهنمایی و هدایت می‌کنند. هیئت بازرسان تحقیقاتشان را هم به وزیر و هم به مؤسسه می‌شناسانند سرانجام، گروه‌ها هیئت بازرسان سیستم سالانه اطمینان کیفی در تعدادی از مؤسسات ارزشیابی می‌کنند.

### ارزیابی خارجی

بیمه و اطمینان کیفی خارجی، که تحقیق و تدریس بوسیله کارشناسان خارجی ارزشیابی می‌شود، جهت اطمینان و بیمه کیفی داخلی تکمیلی است. هدف بیمه و اطمینان کیفی حفاظت کردن و بیمه کردن کیفیت، جهت ارائه گزارش و تدارک دیدن اطلاعات می‌باشد. ارزشیابیهای خارجی در هر رشته‌ای سازمان‌بندی می‌شود و بوسیله گزارش کمیته که کارشناسان خارجی را تشکیل می‌دهند را انجام می‌دهد. هر گزارش ۶ تا ۸ عضو دارد. کمیته گزارش همه دوره‌های مورد توجه است و یک گزارش نهایی واحد منتشر می‌کند را بازرسی و ارزیابی می‌کند. کار گروه گزارش بر طبق راه و روشهای زیر بوسیله وزارت و مؤسسات موافقت می‌ود. یک امتحان دوره‌ای هر رشته (دوره) که بوسیله یک گروه گزارش هر ۶ سال برای دانشگاهها و هر ۶ تا ۷ سال برای مؤسسات HBO انجام می‌شود. گروه (کمیته) شامل کارشناسان در رشته مورد توجه می‌باشد؛ طرح شده از دانشگاهها، مؤسسات HBO، مؤسسات دیگر، صنعت و خارج، با هم با دو دانشجو می‌باشد. یک یادداشت تفاهم برای خود ارزیابی بوسیله دانشگاهها و مؤسسات HBO که بعنوان یک اساس برای ارزیابی بوسیله کمیته گزارش خدمت می‌کند. کمیته (گروه) یک ملاقات دو روز، از دپارتمان مورد نظر به منظور تعیین کردن کیفیت تدریس دارد (ارزیابی باید با توجه به دیدگاه و نظرات دانشجویان باشد)



نتایج و پیشنهادات گروه در یک گزارش عمومی بیان می‌شود. اهداف سیاسی در جواب به ارزیابیها خارجی تشکیل می‌ود که در گزارش سالانه مؤسسه کامل می‌شود.

یک سیستم اعتباری جدید در ۲۰۰۲ معرفی خواهد شد، تحت دوره‌های که به آنها اگر استانداردهای مشخص داشته باشند یک نشان اعطاء خواهد شد. دولت جهت انجام دادن این کار هیئت‌های مدیره اعتباری را تعیین می‌کند. هیئت‌های مدیره جداگانه برای دانشگاهها و آموزش حرفه‌ای عالی انتخاب خواهد شد. دوره‌ها برای یک مدت ۵ ساله معتبر شناخته خواهند شد و در مرکز ثبت برنامه‌های درسی آموزش عالی (CROHO) وارد خواهد شد.

تنها دوره‌های موجود معتبر شناخته خواهند شد، دوره‌های جدید مجبور می‌باشد تا قبل از اینکه تابلو (برد) اعتبارنامه قبلی آنها بتوانند معتبر شناخته شوند بروند. معیارهای اعتبارنامه مجبور خواهد بود تا استانداردهای بین‌المللی توجه کند. آنرا جهت مقایسه کردن دوره‌ها بطور بین‌المللی آسانتر کند هیئت بازرسان مسئول سیستم بیمه کیفی بعنوان یک کل برای عملکرد هیئت مدیره اعتبارنامه می‌باشد، جهت توانمند کردن هیئت بازرسان تا اینکه بتواند کار هیئت‌های مدیره را به طور مستقل کنترل شد، در بین آنها بعنوان یک ناظر (مشاهده کنند) شرکت خواهد کرد.

### مقررات امتحانی

از مؤسسات آموزش عالی خواسته می‌شود تا مقررات امتحانی و تدریس را برای هر دوره طرح کند. این مقررات شامل جزئیات دوره طرح کند. این مقررات شامل جزئیات دوره و مواد درسی امتحانی و دانش، درک و فهم و مهارتها که از دانش‌آموزان انتظار می‌رود تا پایان دوره بدست می‌آورند می‌باشد. امتحانات بعنوان یک وسیله‌ای تعیین و کنترل استانداردها عمل می‌کند.



### کیفیت ارزیابی

یک سیستم بیمه کیفی به منظور آماده کردن (برخوردار کردن) دانشجویان با اطلاعات بیشتر در مورد کیفیت جنبه‌های مختلف تدریس می‌باشد تا اینکه بتوانند تصمیم بگیرند چه رشته‌ای و کجا را برای مطالعه انتخاب می‌کنند. این سیستم دوره‌ها را براساس فاکتورهای مختلف طبقه‌بندی می‌کنند که شامل صلاحیتهای خارجی و هدفدار، رابطه بازار کاری، بیمه (اطمینان) کیفی داخلی، کیفیت کارکنان و میزان موفقیت می‌باشد.

### اصول و اهداف آموزشی

از جمله مهمترین اصول نظام آموزشی هلند میتوان به برخورداری کلیه شهروندان هلندی از حضور آزادانه در دوره های آموزشی و اجباری بودن آموزش تا رده سنی ۱۶ سال اشاره نمود. در بند ۲۳ قانون اساسی هلند به آزادی آموزش اشاره شده است که شامل :

- تنظیم اصول آزادی در مدارس مطابق با اصول مذهبی یا ایدئولوژیک

در این راستا، بالغ بر ۷۰ درصد دانش آموزان هلندی به ثبت نام در مراکز آموزش خصوصی مبادرت می

نمایند.

- برابری مالی مابین آموزش عمومی و خصوصی

- ترغیب متصدیان آموزشی جهت فراهم نمودن برنامه های مناسب آموزشی

آزادی آموزش به موجب ملزومات مصوبه آموزش اجباری محدود گردیده است . این قانون تصریح

می کند که کودکان باید درموسسه آموزش بطور تمام وقت و تا پایان سالی که آنها به سن ۱۶ سالگی می



رسند و یا حداقل ۱۲ سال کامل را تمام می کنند، حضور داشته باشند. پس از آموزش اجباری تمام وقت

همچنین حضور در مدرسه حداقل تا سن ۱۸ سالگی بطور پاره وقت ضروری می باشد.

از جمله مهمترین اصول و اهداف آموزشی دولت هلند میتوان به موارد ذیل اشاره نمود :

- تأمین و توسعه فرصت آموزشی برابر و گسترش مسئولیت پذیری فردی و جمعی بطور مجزا
- تأمین آموزش همگانی حداقل در سطح ابتدایی و در ادامه تا سطوح بالاتر با تغییرات انجام یافته

در این مقاطع جهت تقویت ظرفیت یادگیری

- اتصال دانش آموزان به سطوح عالی ، شناخت اختلافات و یاری آنها در افزایش مهارتهای فردی با

طرح مدرسه روی متحد و برپایی « خانه مطالعه » در مقطع متوسطه

- مشاوره دانش آموزان در بررسی و انتخاب شغل و اعطای شرایط لازم شغلی برای بیشترین افراد از

سطح پایه هنرستان تا سطوح عالی که اقدامات جدید در هدایت آموزش هنرستانی و دبیرستانی

بسمت بازار کار در این راستا صورت گرفته است .

- آماده سازی کامل دانش آموزان جهت زندگی در یک جامعه چند فرهنگی و انتقال ارزشها و

هنجارها و امکان آموزش به زبانهای موجود در جامعه به شکل فوق برنامه

- مبارزه با پیشرفت دانش آموزان بویژه در ابتدای ورود به دبستان ، با بذل توجه به آموزش پیش

دبستان و آموزش زبان هلندی در سالهای اولیه دبستان

### اولویتها و علایق آموزشی

از جمله مهمترین اولویتهای آموزشی دولت هلند میتوان به موارد ذیل اشاره نمود :





---

---

---

---

- افزایش آزادی عمل
- تغییر نظام سرمایه گذاری
- کاهش قوانین
- غیرمتمرکز نمودن مدارس
- اعطای وام تحصیلی
- تأمین بودجه تحقیقات به واسطه اجرای طرح «دانش برای فردا» و طرح «دفتر روزنگار» برای جمع آوری نتایج، توانائیاها، عملکردها و اهداف برنامه مدرسه توسط والدین
- حل مسائل مربوط به دستمزد بصورت محلی نه فقط در چهارچوب قانونی
- آزادی شهرداری ها در انتخاب مدارس دولتی یا خصوصی و تأمین بودجه و اداره آنها و مسائل مربوطه
- پیشگیری از افت تحصیلی با همکاری کمیسیون تعیین کننده پسرتهای آموزشی وزارت کشور
- ارائه آموزش به زبان اقلیتهای قومی جهت تقویت اقتصاد جامعه و شرکت دادن آنها در امور مختلف مملکت

### قوانین آموزشی

برنامه های آموزشی به واسطه پاره ای از قوانین پارلمانی اداره می گردد. از جمله مهمترین این قوانین

میتوان به موارد ذیل اشاره نمود:

- قانون آموزش ابتدایی مصوب سال ۱۹۹۸ (WPO)



- قانون مراکز تخصصی (WEC)

- قانون آموزش متوسطه (WVO)

- قانون آموزش بزرگسالان و حرفه ای (WEB)

- قانونی آموزش عالی و پژوهش (WHW)

- قانون تأمین هزینه دانش آموزان مصوب سال ۲۰۰۰ (WSF2000)

- قانون دستمزدها و شهریه های آموزشی (WTOS)

این قانون در ۱ آگوست ۲۰۰۱ جایگزین قانون کمک هزینه های مخارج تحصیلی (WTS) شد.

- قانون آموزش اجباری مصوب سال ۱۹۶۹

- قانون حمایت ملی از آموزش یارانه ای

- قانون مشارکت آموزشی مصوب سال ۱۹۹۲

- قانون تأمین موسسه های آموزشی (WEO)

- قانون اساسی و آزادی آموزش

از جمله ویژگیهای عمده سیستم آموزشی هلند که در بند ۲۳ قانون اساسی تضمین شده است آزادی

آموزش است. این آزادی برای تأسیس مدارس ( آزادی تأسیس مراکز آموزشی، سازماندهی امر تدریس

در مدارس ( آزادی ساختار تدریس ) و مشخص نمودن مبانی و اصولی که این موارد بر آنها استوار است (

آزادی عقیده) در نظر گرفته شده است.

شهروندان هلندی از این حق برخوردارند که مدرسه تأسیس نموده و تدریس را بر پایه عقاید مذهبی، مکتبی

و آموزشی فراهم نمایند.



• قوانین تساوی آموزشی و توسعه آموزش عالی

تساوی قانون مدارس عمومی و خصوصی ویژگی مهم سیستم آموزش هلند است. این تساوی در جایگاه مدارس عمومی و خصوصی که شروع بحث آن به سال ۱۹۱۷ باز می گردد پس از بحث و گفتگوهای طولانی سیاسی قرن ۱۹ حاصل آمد. بخش اول قوانین آموزشی در سرزمین هلند، یعنی قانون آموزش ابتدایی در سال ۱۸۰۱ تصویب شد. در طول قرن ۱۹ و ابتدای قرن ۲۰، مدارس ابتدایی به دو نوع تقسیم شدند:

مدارس عمومی که بودجه آنها را دولت تأمین می کرد و مدارس استثنایی که منابع خصوصی آنها را تأمین می کردند نحوه برخورد نابرابر آموزش عمومی و خصوصی منجر به مناقشه مدارس گردید که یک دعوی سیاسی برای کسب تساوی به تمام معنا تحت نظارت قانون برای هر دو نوع مدارس بود. کاتولیک ها و پروتستانها خواستار مدارس خاص خود با عناوین کاتولیک روم یا پروتستان با بودجه برابر دولت شدند. لیبرالها آزادی آموزش را می طلبند که توسط قانون اساسی تضمین گردد. سرانجام این هدف در قانون اساسی سال ۱۹۱۷ به دست آمد و با عنوان برقراری آرامش در سال ۱۹۱۷ معرفی گردید. پس از سال ۱۹۱۷ قوانین تساوی آموزشی و توسعه آموزش عالی گسترش یافت. در حال حاضر به اندازه دو برابر مدارس خصوصی، مدارس عمومی وجود دارد. از جمله مهمترین قوانین آموزشی دولت هلند میتوان به موارد ذیل اشاره نمود:

- قانون آموزش ابتدایی و متوسطه (مصوب سال ۱۹۸۱)
- قانون تحقیقات و آموزش عالی (مصوب سال ۱۹۹۳) در خصوص اهداف و مقررات ساختاری و طراحی و سرمایه گذاری نهادهای آموزشی



- قانون آموزش هنرستانی و بزرگسالان (مصوب سال ۱۹۹۶) در خصوص تربیت کارآموز، آموزش حرفه ای متوسطه و آموزش فنی غیر رسمی بزرگسالان جهت تأمین نیازهای بازارکار و استقلال مدارس در برنامه ریزی تحصیلی
- قانون موقت آموزش استثنایی (مصوب سال ۱۹۸۵) در خصوص دوره ۱۰ ساله آموزش استثنایی که تا ۱۳ سال اجرا می شود
- قانون مدرسه روی متحد (مصوب سال ۱۹۹۴) در خصوص کمیته های مشورتی گردشی وابسته به خدمات شورای مدرسه
- قانون مشارکت آموزشی (مصوب سال ۱۹۹۲) در خصوص قوانین مشارکت به استثنای آموزش عالی
- قانون آموزش اجباری (مصوب سال ۱۹۶۸) در خصوص الحاق دوره آموزش نیمه حضوری تا ۱۸ سالگی (حضور در مدرسه حداقل یکروز در هفته)

### قوانین آموزشی

از جمله مهمترین قوانین آموزش ابتدایی میتوان از موارد ذیل نام برد:

- قانون آموزش ابتدایی مصوب سال ۱۹۹۸ در ۱ آگوست ۱۹۹۸ به اجرا در آمد و جای قانون آموزش ابتدایی سال ۱۹۸۱ را که تا سال ۱۹۸۵ اجرا می شد گرفت.

قانون آموزش ابتدایی اهداف آموزش ابتدایی را تعریف می کند و قوانین را در برمی گیرد که ساختار تدریس را تنظیم می کند . این قانون همچنین وضعیت معلمان ، دانش آموزان و والدین را تنظیم می کند. هدف از این قانون جدید افزایش هماهنگی و همکاری میان مدارس ابتدایی رایج و انواع خاصی از



مدارس استثنایی است. این قانون هر دو مدارس رایج و استثنایی مخصوص کودکان با مشکلات رفتاری و کودکان دارای مشکل یادگیری و کودکان پیش دبستانی دارای مشکلات رشد را در بر میگیرد. مدارس LOM ; MLK ; LOBK در حال حاضر به طور رسمی با عنوان مدارس استثنایی ابتدایی معروف اند و از آموزش ابتدایی، هر دو مدارس ابتدایی عادی و استثنایی را در بر می گیرد.

• مدارس LOM ; MLK در سال ۱۹۹۸ توسط قانون آموزش متوسطه اداره و کنترل شده

اند

• تمام انواع دیگر مدارس استثنایی که قبلاً توسط قانون موقتی آموزش استثنایی اداره می شدند

از سال ۱۹۹۸ توسط قانون جدید مراکز تخصصی کنترل شده اند .

#### قوانین اجرایی آموزشی

- قانون معلمان موسسه ، این دستور مربوط به تأمین بودجه معلمان است .

- قانون اهداف مهارتی آموزش ابتدایی

اهداف مهارتی آنچه را که پیش بینی می شود که دانش آموزان در جهت علم ، یادگیری ها و مهارت

هایی را در پایان مدرسه ابتدایی کسب کنند تعریف می کند .

#### مدیریت آموزشی

#### نهادهای مرکزی

از جمله مهمترین نهادهای مدیریتی آموزشی دولت هلند میتوان به موارد ذیل اشاره نمود :



- وزارت آموزش ، فرهنگ و علوم : بازرسی آموزشی از طریق گروه سه گانه بازرسان کل
  - بازرسی کل آموزش که عهده دار کنترل اصول، بازدید از مدارس و آموزشگاههای عالی ناحیه مربوطه، بهبود آموزش با کمک مقامات ذیصلاح و تهیه گزارش برای وزارتخانه می باشد.
  - شورای اجرایی شهرداری که عهده دار مسوولیت کنترل کودکان حوزه مربوطه در رابطه با ثبت نام بموقع در راستای تحصیلات اجباری ، هماهنگی میان آموزش و دیگر بخشهای اجتماعی می باشد.
  - هیئت مشاوره نمایندگی اجباری متشکل از دو نفر منتخبین از کارکنان و از والدین یا دانش آموزان برای ارائه پیشنهادات و مصوبات ، آگاهی از اهداف و خط مشی مدرسه در جهت حفظ حقوق و تعهدات خویش با رعایت برنامه مدرسه
  - مدیر اجرایی که عهده دار مسوولیت طراحی برنامه روزانه و سالانه و ارزیابی و ارائه گزارش از پیشرفت دانش آموزان به بازرسان و تعدیل تقابلات می باشد.
  - سرپرستان مدارس آموزش پیش دانشگاهی
- سیستم آموزش هلند، از یک سیستم واحد تلفیق شده تشکیل شده است که بوسیله قوانین مرکزی تنظیم می شود و با سرپرستی و مدیریت غیر متمرکز مدارس همراه است. مسوولیت کلی برای سیستم آموزش عمومی - خصوصی به نمایندگی از وزارت آموزش، فرهنگ و علوم وقوه مقننه پارلمان هلند بعهدہ ایالت می باشد. سرپرستی و مدیریت مدارس ابتدایی و متوسطه عمومی و آموزش حرفه ای بصورت منطقه ای سازمان دهی شده اند. اختیارات شهری، اختیارات منطقه ای برای همه مدارس ناحیه می باشد. اختیارات شهری برای اداره کردن مدارس عمومی و سازمان خیریه وانجمنها برای مدارس استثنایی کار آمد می باشند.



سیستم دوره تحصیلی ۳۱ سازمان خیریه وانجمنهای حرفه ای / محلی به صورت مستقل هماهنگ می شود. بخش تئوری دوره تحصیلی ، تحت مسئولیت وزارت آموزش ، فرهنگ و علوم می باشد در حالیکه بخش عملی بعهدہ کارفرمایان می باشد. حدود ۷۰ کالج آموزش تخصصی تکمیلی وجود دارد بعلاوه بودجه ۱۰ دانشگاه دولتی و مدارس پیش دبستانی و تسهیلات وابسته به آن توسط وزارت بهداشت ، بهزیستی و ورزش تأمین می گردد.

وزارت آموزش ، فرهنگ و علوم توسط وزیر آموزش ، فرهنگ و علوم اداره می شود. یک یا دو معاون ایالتی ( معاون وزیر ) ممکن است در وزارت آموزش ، فرهنگ و علوم تعیین شود . کنترل های آموزش دولت مرزی بوسیله قوانین و نظارتهای مطابق با مقررات قوانین کشوری تعیین و تنظیم گردیده است . مسئولیتهای اولیه وزارت آموزش ، فرهنگ و علوم به ساختار و بودجه سیستم انستیتوهای دولتی ، روشهای بازرس و آزمون و کمک مالی به دانش آموزان مربوط می شود . کنترل ممکن است اعمال نمودن استانداردهای کیفی و کمی برای پروسه های آموزش در مدارس ویا برای نتایجی که آنها ایجاد میکنند و توسط توافقات بخش مالی و دیگر منابع و اعمال شرایطی که می بایست توسط مدارس بر آورده شود. وزارت آموزش ، فرهنگ و علوم شرایط ویژه ای را برای آموزش ابتدائی و متوسطه در ارتباط با نوع مدارس که می تواند وجود داشته باشد ، طول دوره تحصیلی موضوعات اجباری و اختیاری مدارس ، حداقل و حداکثر تعداد درسهایی که در طول ترم داده می شود، تقسیم کلاسها ، امتحان مواد درسی و استانداردهای صلاحیت ، شرایط حقوق و ساعتهای تدریس کارمندان اتخاذ می نماید. این شرایط برای آموزش دولتی وخصوصی بکار گرفته می شود .



حوزه ها نقش محدودی در مدیریت و محتویات آموزش دارند. اینها شامل وظایفی است که به نظارت بر اجرای مقررات مدارس ابتدائی و متوسط عمومی و خصوصی و سازماندهی دوره های کارآموزی و فعالیت های آموزشی بالغین مشتمل می گردد. وظایف نهادهای منطقه ای بر طراحی و هماهنگ کردن وضع اقامتی و مقررات رفاهی و مادی و استخدام کردن پرسنل اضافی مشتمل می گردد. شورهای شهری نیز عهده دار مسوولیت احداث مدارس عمومی و تایید احداث مدارس استثنایی می باشند. کارشناسان کارآمد مسوولیت های راه اندازی مدارس را تا آنجائیکه مقررات قانونی اجازه می دهد بعهده می گیرند. مدیریت روزمره مدارس ابتدائی و متوسطه به مدیر مدرسه (معلم سرپرست) واگذار میشود. مدیران در مدارس عمومی و شورای مدیریت مرکزی در مدارس MBO، آموزش پیش دانشگاهی را فراهم می نمایند اما باز هم مسوولیت نهایی با کارشناسان کارآمد می باشد. همچنانکه ذکر گردید، کارشناسان شهری، بعنوان کارشناس کارآمد در حوزه آموزش عمومی عمل می نمایند.

این در حالیست که کارشناسان کارآمد برای مدارس استثنایی، هیأت سرپرستی، انجمن ها یا انستیتوی مسوول برای تنظیم امور مدارس می باشند. حدوداً ۶۳۰۰ کارشناس کارآمد در سیستم آموزش هلند وجود دارد. وظایق و مسوولیت های هیأت رئیسه مدارس عمومی و خصوصی مشابه یکدیگر میباشد. این وظایف شامل اتخاذ تصمیماتی در خصوص دوره های تحصیلی، انتخاب مواد درسی، برقراری برنامه و طرح مدرسه، انتصاب و عزل سرمعلمان، معلمان و کارمندان غیرآموزشی، پذیرش و اخراج دانش آموزان، استفاده از ساختمانهای مدرسه، ساعات مدرسه و مدیریت منابع مالی و ترتیبات سرپرستی آنها میباشد. بعلاوه بسته به عملکرد ویژه سرپرستی آموزش عمومی، شوراهای عمومی که مدارس را اداره می کنند می بایست تهیه مدارس کافی، تابعیت از قوانین مصوبه و تأمین بودجه را تضمین نموده و اطمینان دهند به اینکه عقاید





دانش آموزان مانع از پذیرش آنها نخواهد شد ، و فعالیتهای مدیریتی برای شورای شهر قابل توجیه خواهد بود. حکومت چارچوبی را وضع نموده است که موسسات HBO می بایست در داخل این چارچوب عمل نمایند. اما این مسئولیت کارشناس کارآمد برای توسعه در چارچوب دولت در مورد تنظیمات تدریس و امتحانات است. مدیریت به روز دانشگاه توسط شورای دانشگاه و هیأت اجرایی اعمال می شود. هیأت های اجرایی متشکل از سه عضو است که شامل رئیس دانشگاه می باشد که مسئول وزارت علوم ، فرهنگ و آموزش در شورای دانشگاه میباشد. شورای دانشگاه متشکل از کادر آکادمیک و کادر دانشجویی ، خاصی و اداری است که مجموعاً ۳۰ نفر می باشد. هر منطقه کاری سرویس های ویژه ملی مربوط به خود دارد که مجموعاً ۳۱ عدد است که هیأت آنها مشتمل بر نماینده انجمن کار فرمایان، سازمانهای واحد صنفی و مدارس است. وظایف سرویسها سازماندهی آزمونها و فراهم کردن حمایت برای نوآوران در محل کار و راهنمایی آنها برای نیل به اهداف می باشد.

این کار بوسیله مشاور انجام می گیرد که شخص ناظر بین مدرسه و محل کار بوده و راهنمایی های لازم را به دانش آموزان ارائه می نماید .

### مدیریت در سطح ملی

#### نهادهای مرکزی

- وزارت آموزش

وزارت آموزش ، فرهنگ و علوم توسط وزیر فرهنگ آموزش و علوم و دو معاون ایالتی وی اداره می شوند که هر کدام از آنها در حیطه خطوط سیاستهای کلی که وزیر مشخص نموده است دارای مسئولیت



های ویژه ای هستند. کارمندان بلند پایه دولت به اتفاق هم هیأت اجرایی را تشکیل میدهند که مسئولیت اجرایی اداره وزارتخانه و آماده سازی و اعمال سیاست را برعهده دارند که وزیر و معاونین وی از لحاظ سیاسی پاسخگوی این مسائل هستند. علاوه بر هیأت اجرایی، وزارتخانه ۲۱ سازمان مرکزی به اضافه ۱۰ آژانس اجرایی نیمه مستقل را در بر می گیرد. این سازمانها شامل آژانس مرکزی سرمایه گذاری موسسات و سازمانها، بازرسان آموزشی، شورای آموزش و شورای مشاوره ای علوم و تکنولوژی می باشد. در حدود ۶ سازمان نیز وجود دارد که مسئولیت بسط سیاستهای علوم را بر عهده دارند.

این سازمانها خود از سازمان آموزش ابتدایی، سازمان آموزش متوسطه، سازمان آموزش بزرگسالان و حرفه ای، سازمان آموزش عالی تخصصی، سازمان آموزش دانشگاهی و سازمان سیاست پژوهشی و علوم متشکل می گردند. سازمانهای دیگر نظیر سازمان تکنولوژی اطلاعات و ارتباطات، سازمانهای امور قانونی و سازمان مناسبات و شرایط خدمت و استانداردهای شغلی مسئول اموری هستند که کلیه بخش های آموزشی را تحت تأثیر قرار میدهند.

#### • هیأت بازرسان آموزشی

مطابق قوانین متنوع آموزشی، مسئولیت بازرسی آموزشی بر عهده وزیر آموزش گذاشته شده است که تحت نظر وی و توسط هیأت بازرسان آموزشی اداره می شود.

هیأت بازرسان آموزشی اداره نیمه مستقلی است که برنامه ها و وظایف آن از طریق دستور وزارتخانه ای تنظیم میگردد. قانون نظارت که توسط مجلس عوام پارلمان تصویب شده است هیأت بازرسان را قادر می سازد که به صورت مستقل عمل نمایند و به موسسات شاخص هایی را ارائه داده تا بتواند استانداردهای خود را بر طبق سیستمهای تضمین کیفیت بهبود بخشند. طبق این قانون که هم اکنون در مجلس اعیان مورد



بحث است وزیر آموزش کاملاً مسئول عملکرد هیأت بازرسان است و اجاره خواهد داشت تا دستوراتی را صادر نماید. هر چند که در بررسی ها و گزارشات هیأت بازرسان نباشد. بازرسی ها همیشه بر اساس خود ارزشیابی ها استوار بوده و موسساتی را در برمی گیرد که بیشتر به این قبیل ارزشیابیها نیاز دارند. بازرسیهای سالانه در خصوص کلیه موسسات صورت می گیرد. طبق قانون نظارت احتمال دارد که موسسات برای بهبود استانداردهای خود، کمک مالی دریافت نمایند.

ممکن است این کمک ها به عنوان مثال به یک متخصص خارجی که تدابیری را ارائه می دهد پرداخت شود. اجرای مجازات ها - تأمین نکردن بودجه و پس گرفتن حقوق قانونی - ادامه پیدا خواهد کرد. هر چند بودجه فقط هنگامی تأمین نمی شود که موسسه ای از قوانین مقرر پیروی نکند. احتمالاً این قانون از اوایل تابستان ۲۰۰۲ تنها در بخشهای ابتدایی، متوسطه و بزرگسالان و حرفه ای به کار برده می شود. با پذیرش اعتبار نامه لایحه که انتظار می رود در تابستان ۲۰۰۲ به قانون تبدیل شود اصول کلی این قانون همچنین بخش آموزش عالی را در بر می گیرد. طرحهای هیأت بازرسان برای انجام بازرسی ها طبق قوانین جدید از ۱ ژانویه اجرا می شود. آژانس مرکزی تأمین بودجه موسسات (CFI) موسسه ای اجرایی است که مسئول تأمین بودجه برای اطلاعات آموزشی، موسسات پژوهشی و سازمانهای حمایت از آموزش بر اساس مقررات و مطابق نظام مالی رایج میباشد.

#### • دولت مرکزی

دولت مرکزی در شکل وزیر آموزش، آموزش را به وسیله قوانین و مقررات و با توجه لازم به پیش بینی های قانون اساسی کنترل میکند. مسئولیت های اولیه آن با توجه به آموزش مربوط به سازماندهی و تأمین سرمایه سیستم و مدیریت موسسات عمومی، بازرسی، امتحانات و حمایت از دانش آموزان می باشد. دولت



مرکزی همچنین در آموزش نوآوری ایجاد می کند. علاوه بر این وزیر مسئول هماهنگ سازی سیاست علمی، فرهنگی و رسانه ای است. ممکن است که کنترل از طریق وضع استانداردهای کیفی و کمی با توجه به مراحل آموزش در مدارس و یا تخصیص اعتبار مالی و وضع قوانین آموزشی ویژه مدارس اعمال گردد .

از جمله مواردی که دولت مرکزی به تصمیم گیری در خصوص آن مبادرت مینماید، میتوان از موارد ذیل نام

برد:

- شناسایی انواع مدارس موجود در حال حاضر
- تعیین مدت زمان دوره های آموزشی مدارس مختلف
- ارائه و گزارش تصمیمات دولت در خصوص برخی از مدارس
- ارائه موضوعات آموزشی که باید یا ممکن است تدریس شود .
- تعیین تعداد حداقل و حداکثر ساعات تدریس دروس مختلف آموزشی
- تعیین تعداد مینیمم و ماکزیمم ساعات تدریس سالیانه
- تعیین معیارهای آموزشی برای کلاس های مختلف
- تعیین استانداردهای مهارتی معلمان
- تعیین حداکثر ساعات تدریس برای هر معلم
- تعیین حقوق و مبنای اصلی و وضعیت حقوقی معلمان
- ارائه برنامه های ارزشیابی تحصیلی دانش آموزان
- ایجاد موقعیت های برای مشارکت معلمان ، دانش آموزان و والدین
- ارائه معیارهای جهت تشکیل و تعطیلی مدارس



### مدیریت در سطح استانی

مشارکت مراجع استانی به طور عمده به شکل نظارت قانونی و وظایف قضایی است. شورای استانی، وجود تعداد مناسب مدارس ابتدایی و متوسطه عمومی در دسترس را تضمین می کند و با توجه به تصمیمات اتخاذ شده توسط مقامات شهرداری به عنوان یک محل رجوع برای مدارس خصوصی است. با توجه به مدیریت مدارس و برنامه های آموزشی نقش استانها به دلیل اینکه نمی توانند مرجعی با صلاحیت برای موسسات آموزشی باشند محدود می شود.

### مدیریت در سطح شهرداریها

مقامات شهرداری مراجع محلی برای کلیه مدارس موجود در مناطق عمومی و خصوصی به شمار می آیند. از این روی، آنها اختیارات و مسئولیت های ذیل را برعهده دارند:

- طرح نقشه های سالانه برای اعمال تغییرات اساسی در ساختمان مدارس
- تأمین هزینه ساختمان مدارس و سایر تسهیلات و مخارج خارجی
- انطباق طرحهای سالانه جهت ایجاد مدارس عمومی و خصوصی جدید
- اداره خدمات مشاوره ای مدارس
- اختصاص منابعی از بودجه جهت رفع ضعفهای آموزشی و ایجاد طرح های کمکی محلی
- اتخاذ سیاستهایی در راستای تدریس دروس به زبان اقلیت های قومی
- اعمال قوانین رفاهی دانش آموزان نظیر قانون ایاب و ذهاب دانش آموزان به مدارس
- اعمال قانون آموزش پایه با نظارت بر اطاعت از قانون



## مدیریت در سطح مدرسه ای

### مقامات اداره کننده مدارس

کلیه مدارس دارای یک مقام مسئول قانونی هستند که از این نام تحت عنوان هیأت مدیره مدرسه اطلاق می شود. مقام مسئول مدرسه عهده دار مسوولیت اداره و مدیریت مدارس می باشند. مدیریت مدرسه ای خود بر تعیین سیاستها، برنامه های آموزشی و امور مربوط به پرسنل و پذیرش دانش آموزان مشتمل می گردد. در مدارس ابتدایی و متوسطه عمومی، هیأت اجرایی شهرداری ممکن است به عنوان مقام مسئول انجام وظیفه نماید. شورای شهرداری از سال ۱۹۹۷ تصمیم گرفته است که وظایفی را که توسط مقامات شهرداری به عنوان مقام مسئول برای مدارس عمومی انجام میدهند به برخی از مجموعه های دیگر که توسط قوانین عمومی اداره می شوند واگذار نماید که از آن جمله میتوان به موارد ذیل اشاره نمود:

- هیأت اجرایی شهرداری

- کمیته اداره کننده مدارس

- هیأت مشترک بین دو یا چند شهرداری

- یک شخصیت حقوقی که توسط قانون عمومی بر کار او نظارت می شود.

- یک موسسه آموزشی

مقام مسئول مدارس خصوصی یک هیأت اداری است که توسط قانون خصوصی بر کار آن نظارت می

شود. سه نوع هیأت مدیره مدرسه یا مقام مسئول اعم از انجمنها، موسسات و مجموعه کلیسا در حوزه

مدیریت مراکز آموزش خصوصی فعال میباشند.



قانون مشخص می کند که موسسات آموزشی خصوصی باید توسط یک شخص حقوقی با صلاحیت کامل قانونی اداره شود که هدف او گسترش آموزش بدون هیچگونه انگیزه بهره مندی مالی باشد. تعداد اعضای که مقامات مسئول یا هیأت مدیره مدرسه را تشکیل می دهد از مدرسه ای به مدرسه دیگر متفاوت می باشد. مقام مسئول می تواند بیش از یک مدرسه باشد. اعضا معمولاً در برگیرنده والدین و نمایندگان جامعه محلی است که در برخی موارد شامل کلیساهای محلی نیز می باشد.

#### اختیارات و مسئولیتهای مقامات مسئول

قانون تصریح می کند که هر کس آزاد است تا امر آموزش را در دسترس همگان قرار دهد. این آزادی شامل آزادی تأسیس، آزادی عقیده و ساختار تدریس است. آزادی تأسیس مستلزم آزادی تأسیس مدرسه بر اساس هر نوع اصول و عقاید می باشد. آزادی عقیده بدین معناست که مقام مسئول در تبیین اصول و عقایدی که مدرسه بر آن استوار می گردد، آزاد است. آزادی ساختار تدریس یعنی آنکه مقام مسئول آزاد است تا محتوای دروس آموزشی و روشهای مورد استفاده را مشخص کند. به جز این موارد مقام مسئول دارای اختیارات و مسئولیت های فراوانی است که از جمله مهمترین این اختیارات میتوان از موارد ذیل نام برد:

- انتخاب مواد آموزشی
- تأسیس مدارس و مراکز آموزشی
- ارائه موضوعات اختیاری در برنامه های آموزشی
- تعیین جدول زمانی آموزشی (اختصاص ساعات تدریس به موضوعات یا حوزه های مختلف آموزشی)

- انتخاب و اخراج مدیران



- تعیین خط مشی پرسنل و ابعاد شرایط استخدامی کادر آموزشی
- تصمیمگیری در خصوص اخراج و محرومیت دانش آموزان از تحصیل
- تعیین ساختار سازمانی داخلی مدارس که برتدارک برنامه های جهت مشارکت دانش آموزان ، والدین و کارمندان مشتمل می گردد.

• تعیین ماهیت فعالیت های خارج از مدرسه

- اتخاذ تصمیم در خصوص مشارکت یا عدم مشارکت مدارس در پروژه های نو آوری آموزشی

- اتخاذ تصمیم در خصوص اینکه مدرسه چه استفاده هایی از خدمات سازمانهای حمایتی آموزشی خواهد برد.

• تعیین شکل و نوع روابط میان مدرسه ای و سازمانهای خارج از مدرسه

- اتخاذ تصمیم در خصوص اینکه آیا اشخاص ثالثی هم می توانند از ساختمان مدرسه استفاده کنند و اگر آری چگونه

• مدیریت منابع مالی مدارس و توجه به اداره آن

#### مدیریت مدارس ابتدایی

اداره روزانه مدارس ابتدایی و مدارس استثنایی ابتدایی به عهده نماینده معلمان است. مدارس ابتدایی

معمولاً دارای یک یا چند نماینده ارشد هستند. غیر از مدیر ، کارمندان شامل معلمان و معلمان ذخیره هستند.

مقام مسئول سندی را طراحی می کند که در آن شرح وظایف و اختیارات مدیریت مدرسه آمده است. از جمله





مسئولیت‌های نماینده معلمان که تحت حمایت مقام مسئول به اجرای آن مبادرت می نماید، میتوان از موارد

ذیل نام برد:

- اداره کلی مدارس
- کمک در امر برنامه ریزی و اجرای سیاستها با توجه به تدریس ، ساختار مدرسه و مسائل

داخلی آن

- کمک به برنامه ریزی و اجرای سیاست پرسنلی مدارس
  - کمک به برنامه ریزی و اجرای سیاست مالی مدارس
  - حفظ و ادامه ارتباطات داخلی و خارجی مدارس با یکدیگر
- علاوه بر این، مدیریت چند مدرسه ای که در آن یک گروه چندین مدرسه را اداره می کند با تأکید بر آماده سازی و اجرای سیاست بین مدرسه ای ، بسیار معمول است. حداقل یک مدیر باید در رأس هر مدرسه باشد تا به نمایندگی از طرف مقام مسئول بر مواد آموزشی سازمانی و داخلی نظارت نماید .

#### مدیریت مدارس متوسطه

اداره روزانه مدارس متوسطه مسئولیت مقام ریاست مدارس است که در مدارس VWO با عنوان رئیس و در مدارس دیگر با نام سرپرست معروف است. مدارس متوسطه دارای یک یا چند نماینده ارشد هستند که همه با هم گروه مدیریت را تشکیل می دهند. مقام مسئول سندی را تهیه می کند که در آن شرح وظایف و اختیارات مدیریت مدرسه آمده است.

رئیس و نمایندگان ارشد تحت حمایت مقام مسئول ، مسئولیت‌های ذیل را برعهده دارند :

- اداره کلی مدرسه



- کمک در امر برنامه ریزی و اجرای سیاستها با توجه به تدریس . ساختار مدرسه و مسائل

داخلی آن

- کمک به برنامه ریزی و اجرای سیاست پرسنلی مدارس

- کمک در امر سیاست گذاری به نمایندگی از طرف مقام مسئول و آماده نمودن جلسات

مجموعه اداره کننده مدرسه در صورتی که از طرف مقام مسئول چنین کاری از آنها خواسته

شده باشد .

- حفظ ارتباطات داخلی و خارجی مدارس با یکدیگر

#### مدیریت موسسات آموزش بزرگسالان و حرفه ای

از یک ژانویه سال ۱۹۹۸ تمامی موسسات آموزشی بزرگسالان و حرفه ای به مراکز آموزش ناحیه ای

ضمیمه شده اند. مراکز آموزش ناحیه ای خود دو نوع هستند: مراکزی که به طور کامل در هم ادغام می

شوند و مراکزی که فقط مدیریت آنها با هم ادغام شده است. در در مورد اول، کلیه موسسات موجود با

یکدیگر ادغام می گردند تا موسسه ای جداگانه با مقام مسئول جداگانه، هیأت مدیره مرکزی یا هیأت

اجرا و شورای مشارکت جداگانه و یک سیاست مرکزی که تمام بخش ها را دربرمیگیرد ایجاد

کنند. در مورد آخر موسسه ای جداگانه با یک مقام مسئول جداگانه هیأت مدیره مرکزی یا هیأت اجرایی

جداگانه و شورای مشارکت جداگانه وجود دارد، اما سیاست مشترک فقط از لحاظ مالی، پرسنل،

تدریس، امتحانات و تضمین کیفیت ضرورت دارد.



## مدیریت موسسات آموزش عالی

ساختار مدیریت موسسات عمومی آموزش عالی به واسطه قانون آموزش عالی و پژوهش اداره می شود. موسسات آموزش عالی حرفه ای و دانشگاهها دارای ساختار مدیریت متفاوتی می باشند. مدیریت روزانه یک موسسه آموزش عالی تخصصی به هیأت مدیره مرکزی و هیأت اجرایی واگذار میگردد که هر دو از سه عضو برخوردارند. هیأت مدیره مرکزی از طرف اداره کنندگان موسسه مسئول نظارت بر آماده سازی و اجرای سیاست و هماهنگ سازی اداره روزانه و مدیریت موسسه است. هیأت اجرایی به عنوان هیأت مرکزی مدیریت دارای اختیارات و وظایف مشابه است به علاوه اینکه هر گونه اختیارات و وظایف از طرف مسئولان اداره کننده به آن محول می شود. به دنبال معرفی قانون حکومت دانشگاهی در سال ۱۹۹۷ ساختار مدیریتی دانشگاه در حال حاضر شامل هیأت سرپرستی هیأت اجرایی و رئیس است. هدف از این قانون افزایش آزادی عمل دانشگاهها و حرفه ای نمودن اداره کنندگان آن است. از این پس دیگر دانشجویان و کارمندان عضو مجموعه های اداره کننده نیستند در عوض نماینده مجموعه های مشارکتی می شوند. بالاتر از هیأت اجرایی دانشگاههای عمومی هیأت سرپرستی می باشد. هیأت سرپرستی اعضای هیأت اجرایی را انتصاب، اخراج و یا کار آنها را به صورت تعلیق درمی آورد. هیأت اجرایی مسئول تمامی جنبه های اداری و مدیریت دانشگاهی است که از ۳ نفر عضو تشکیل شده است که یکی از آنها رئیس دانشگاه است.

هیأت اجرایی مسئول پاسخگویی به هیأت سرپرستی است و باید هر نوع اطلاعاتی را که هیأت سرپرستی در مورد تصمیمات و فعالیت های آنان درخواست کند در اختیار آنها قرار دهد. در سطح دانشکده، اداره و مدیریت دانشکده از مسئولیت های دانشکده است که در صدر اداره روزانه دانشکده می باشد. رئیس



دانشکده مسئول سازماندهی امر تدریس و پژوهش در داخل دانشکده است که شخصاً پاسخگوی این موارد میباشد. رئیس دانشکده توسط هیأت اجرایی انتخاب می شود یا اینکه هیأت اجرایی هیأت مدیره دانشکده را با همان اختیارات و مسئولیت های که رئیس دانشکده عهده دارد آن است، انتصاب نماید. رئیس یا هیأت مدیره دانشکده، مسئول پاسخگویی به هیأت اجرایی است پس از آن هیأت سرپرستی بر کارهای هیأت اجرایی نظارت دارد. مجموعه های اداره کننده دانشگاه آزاد، هیأت اجرای و هیأت سرپرستی هستند هیأت ارجای که مسئول اداره روزانه دانشگاه آزاد است، شامل سه عضو دارد که توسط هیأت سرپرستی انتخاب میشوند. هیأت سرپرستی که توسط وزیر آموزش فرهنگ و علوم انتخاب می شود دارای سه تا ۵ عضو است.

#### مدیریت آموزش خصوصی

مدارس خصوصی طبق قوانین مشابه با مدارس عمومی اداره میشوند. بند ۲۳ قانون اساسی مدارس عمومی و خصوصی را در شرایط های یکسانی قرار میدهد. به دلیل تأمین بودجه این مدارس از محل درآمد عمومی، قانون مشخص می کند که موسسات آموزش خصوصی باید توسط یک شخص حقوقی با صلاحیت کامل قانونی اداره شود که هدف وی گسترش آموزش بدون هیچ انگیزه بهره مندی مالی باشد. مدارس خصوصی به وسیله افراد غیر دولتی تأسیس می شوند. اکثریت مدارس خصوصی مدارس فرقه ای هستند اغلب آنها کاتولیک، روم پروتستان اند، اما در میان آنها مدارس مسلمان، هندو و یهودی نیز وجود دارد. علاوه بر مدارس فرقه ای، مدارس خصوصی غیر فرقه ای هم وجود دارند که به طور کلی طبق اصول ایدئولوژیک آموزشی تأسیس می شوند.



## نظارت آموزشی

نظارت بر سیستم های آموزشی عمومی و خصوصی بوسیله بازرسی از سیستم آموزش انجام می گیرد همچنانکه در بند ۲۳ اساسنامه آورده شده است. رویه بازرسی بصورت جزئی در مورد کارهای آموزش بیان گردیده است. وزارت آموزش فرهنگ و علوم بودجه بازرسی را فراهم می نماید بطوری که اعضای بازرسان دولت را از لحاظ مالی تأمین نماید .

وزیر حق صدور دستورات برای انجام کارهای بازرسی را دارد و دائماً بطور کام در جریان فعالیت های بازرسی قرار می گیرد و طرح کارهای بازرسی سالانه را ارزیابی می کند .

شورای بازرسی عمل بازرسی را بر عهده دارد و مسئول مدیریت سازمان می باشد. اعضای شورای بازرسی شامل عمومی بازرسین می باشد. علاوه بر اداره مرکزی مدیریت ۱۳ اداره ناحیه ای وجود دارد . دوره های آموزش کشاورزی ، توسط وزیر کشاورز ، مدیریت منابع طبیعی و شیلات از طریق ۶ اداره ناحیه ای نظارت می شود .

از جمله عمده ترین مسئولیتهای بازرسان میتوان به موارد ذیل اشاره نمود:

- تأمین پذیرفتن تنظیمات قانونی
- نظارت زمانی بر موقعیتهای آموزشی از طریق دیدار از مدارس
- پیشرفت توسعه مشاوره تحصیلی توسط کارشناسان کارآمد ، کارمندان مدارس و کارشناسان ناحیه ای یا محلی
- ارائه گزارش کار و پیشنهاد به وزیر آموزش



گزارشات بازرسی در هنگام دیدار از مدارس بدست آمده و سالانه بصورت گزارش یافته های بازرسی منتشر می گردد. وزیر آموزش ، فرهنگ و علوم تبدیل بازرسی به یک ارگان مستقل را مورد توجه قرار می دهد که در داخل اصطلاحات و وضع قانون و دستاوردهای وزارت قرار می گیرد. در آموزش عالی یک سیستم کنترل کیفی درونی با کنترل کیفی تناوبی خارجی مزدوج شده است که اصطلاحاً کمیته نظارت نامیده می شود .

### نهادهای مرکزی

- هیأت بازرسان آموزشی

هیأت بازرسان آموزشی مسئول بازرسی آموزشی می باشد. نظارت بر عملکرد مراکز آموزشی از ماده ۲۳ قانون اساسی مشتق می شود. جزئیات نظارت آموزشی در قوانین مختلف آموزش برنامه ریزی می شود. هیأت بازرسان کیفیت موسسات آموزشی را در سرزمین هلند بر اساس دانش عمومی مدارس و موسسات خاص بررسی و حمایت می کنند.

ملاقاتهای منظم و برنامه ریزی شده به همین منظور از مدارس و موسسات صورت می گیرد. گزارشی از بررسیهای هیأت بازرسان به مدرسه یا موسسه مربوطه و بعد به وزیر و معاونانش و سپس به پارلمان ارسال می شود. از جمله اصلی ترین وظایف هیأت بازرسان به همان صورت که در قوانین آموزشی آمده است میتوان به موارد ذیل اشاره نمود:

- کسب اطمینان از پیروی مدارس و مراکز آموزشی کشور از قوانین مقرر
- به روز بودن وضعیت مراکز آموزشی به طور مثال از طریق بازدید ماهیانه از مدارس



• حمایت از گسترش آموزشی از طریق مشاوره با مقام مسئول و معلمان مدرسه و مسئولان منطقه

ای و ناحیه ای

• ارائه گزارش کار و مشاوره با وزیر طبق درخواست وی و با ابتکار عمل خود

هیأت بازرسان در خصوص حوزه آموزش عالی نیز از دو وظیفه دیگر به شرح ذیل برخوردار است:

• ارزیابی عملکرد کمیته بازدید

• ارزیابی فعالیت هایی که توسط موسسات در پاسخ به بررسی های کمیته بازدید صورت می

گیرد.

هیأت بازرسان توسط یک سربازرس و چهار بازرس ارشد که همگی با هم هیأت بازرسان را تشکیل

می دهند اداره می شود. هر بازرس ارشد مسئول بخش متفاوتی است مثلاً بخش آموزش ابتدایی ، آموزش

متوسطه ، آموزش بزرگسالان و آموزش عالی

۱۲ اداره منطقه ای آموزش ابتدایی و متوسطه و ۳ اداره آموزش بزرگسالان و حرفه ای وجود دارد که

شامل یک دفتر با یک سربازرس و کارمندان مشاوره وی می باشد. وضعیت قانونی هیأت بازرسان آموزشی

به واسطه حکم اصلاحیه مصوب سال ۱۹۹۸ وزارتخانه تنظیم می شود. احکام هیأت بازرسان آموزشی

در خصوص هیأت بازرسان بالاترین امکان آزادی عمل را بدون تأثیر بر مسئولیت های وزارتخانه

میدهد. مسئولیت بازرسی از آموزش کشاورزی بر عهده وزیر کشاورزی ، اداره محیط زیست و شیلات

است. علاوه بر این، ۶ اداره منطقه ای برای آموزش کشاورزی موجود است.



## همکاریهای آموزشی

مشارکت در امر تصمیم گیری توسط معلمان، والدین دانش آموزان در آموزش ابتدایی، متوسطه، بزرگسالان و حرفه ای توسط قانون مشارکت آموزش سال ۱۹۹۲ اداره می شود.

مشارکت به وسیله معلمان و دانش آموزان در آموزش عالی تخصصی دانشگاهها و دانشگاه آزاد به واسطه قانون آموزش عالی و پژوهش تنظیم می شود. طبق قانون مشارکت آموزش سال ۱۹۹۲ هر مدرسه ابتدایی، متوسطه، موسسات آموزش بزرگسالان و حرفه ای از لحاظ قاتنونی ملزم می شوند که شورای مشارکت را تشکیل بدهند. این شورا شامل تعداد برابری از نمایندگان از معلمان و والدین و دانش آموزان است که با توجه به وسعت موسسه از ۶ تا ۱۸ نفر متغیر است. دانش آموزان مدارس ابتدایی نماینده شورای مشارکت نمی شوند. اعضای مسئول مدرسه یا موسسه نمی توانند عضو شورای مشارکت شوند. شورای مشارکت دارای اختیارات کلی است و این حق را دارد که نظر و رضایت خود را اعلام نماید و پیشنهادات را به بحث بگذارد. والدین میتوانند در شورای والدین که نمایندگی آنان را در شورای مشارکت توصیه و فعالیت های والدین را هماهنگ می کند شرکت کنند. دانش آموزان مدارس متوسطه می توانند شورای دانش آموزی تشکیل دهند. طبق قوانین آموزش عالی، کلیه موسسات آموزش عالی تخصصی از لحاظ قانونی ملزم می شوند که شورای مشارکت را تشکیل بدهند.

این شورا شامل تعداد مساوی از نمایندگان انتخابی از میان کارمندان و دانشجویان می باشد که با توجه به وسعت موسسه از ۱۰ تا ۲۴ نفر متغیر است. ممکن است دانشگاههای عمومی یا به مشارکت پیوسته و یا مشارکت عمومی را انتخاب نمایند. اگر دانشگاه مشارکت جداگانه را انتخاب نماید قوانین مشارکت باید





تنظیم شده و دانشجویان در یک سطح یکسان نماینده شوند. همچنین علاوه بر مجموعه های مشارکتی، دانشگاهها و موسسات آموزش عالی تخصصی و دانشگاه آزاد دارای کمیته برنامه ریزی درسی هستند که دست کم نیمی از اعضای آن باید دانشجو باشد. این مجموعه های مشاوره ای نقش عمده ای را در تعیین محتوای دوره ها و ارزشیابی تدریس در دانشگاه بازی می کنند. از طریق کمیته برنامه ریزی درسی، دانشجویان می توانند افرادی را که مسئول یک دوره هستند برای پاسخگویی در خصوص کیفیت آموزشی فراخوانند. حقوق و مقررات دانشجویان در اساسنامه دانشجویی که توسط هر موسسه طراحی شده است درج می شود.

طی سالهای اخیر، طرح هایی در جهت گسترش حوزه های قانونی شوراهای کاری اجرا می شود تا کارمندان آموزشی و غیر آموزشی را در بخش آموزش متوسطه، حرفه ای متوسطه و بزرگسالان تحت پوشش قرار دهد. این کار مستلزم ایجاد شوراهای جداگانه والدین و دانش آموزان است. در حال حاضر تغییراتی در قانون پیشنهاد شده است تا موقعیت والدین در بخش آموزش ابتدایی و متوسطه طبق شرایط ذیل تقویت گردد:

- تهیه اطلاعات در خصوص کیفیت موسسات آموزشی

- بهبود فرآیند ارتباطات

- سازماندهی در امر مشارکت (تمامی والدین در مدرسه، بدون توجه به عقایدشان باید در وضعیت

قانونی یکسانی باشند. والدینی که عضو شورای مشارکت هستند - و انتظار می رود که به عضویت

در شورای مدرسه تفویض شوند - باید دارای حق قانونی برای و توییشنهاداتی که توسط مقام مسئول ارائه می

شود، باشند تا اصولی را که مدارس بر پایه این اصول استوار است تغییر دهند.



## همکاری بین‌المللی آموزشی

### خط مشی قانونی

قواعد خاصی برای بررسی مدرک تحصیلی و سایر مدارک تحصیلی در اروپا وجود دارد. این قوانین شامل دو سازمان اروپایی یعنی: قرارداد اروپایی برای مدرک مشابه دیپلم که مجاز به ورود به دانشگاه هستند (۱۹۵۳) و موافقت‌نامه ۱۹۶۴ می‌باشد. این موافقت‌ها، امکان تحصیل در یک دانشگاه، واقع در یک کشور عضو این موافقت‌نامه، را فراهم می‌سازد اگر چه ممکن است برای پذیرش به دانشگاه در یک کشور مشخص قوانین خاصی وجد داشته باشد. (برای مثال در هلند با توجه به زبان این کشور شرایط خاص پذیرش وجود دارد)

قرارداد لیسبون (۱۹۹۶) (Lisbon) که شامل موافقت‌های متقابل درباره شناسایی مدرک تحصیلی که توسط هلند تصویب شد می‌باشد. وزیر آموزش و پرورش هلند در میان ۲۹ وزیر دیگر کشورهای اروپایی موافقت‌نامه به بلوگنا (Bologna) در سال ۱۹۹۹ را با هدف ایجاد ناحیه‌ای برای آموزش عالی به شیوه باز در اروپا امضاء کرد. در بیانیه Bologna کوشش‌های برای دستیابی به یک شفافیت بیشتر در آموزش عالی شده است که بصورت چرخه دو سوبه بیسواد و تحصیل کرده می‌باشد. بر پایه قوانین جدید که به مرحله اجرا گذاشته شده است در سال تحصیلی ۲۰۰۲/۲۰۰۳ دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی حق انتخاب معرفی یک سیستم استاد-کارشناسی را خواهند داشت. این آنها قادر خواهد ساخت تا موقعیت‌هایشان را در بازار آموزش بین‌المللی تقویت کنند و به نحو مؤثرتری به تمایلات بین‌المللی پاسخ دهند. شناسایی قانون مدارک فنی و حرفه‌ای EC (Directive 92/51/EEC implementing) که در سال ۱۹۹۴ به مرحله



اجرا گذاشته شد. پذیرفته شدن به اتحایه شغل‌های اروپایی که در هلند به صلاحیتهای فنی و حرفه‌ای در یک سطح پائین‌تر از یک مدرک دانشگاهی یا HBO نیاز دارد را ممکن می‌سازد. قوانین مختلف و متعدد در اتحادیه اروپا وجود دارد که به شناسایی مدارک تحصیلی بالاتر از دیپلم مربوط می‌شود. این قوانین شامل یک سری قوانینی که مستقیماً به شغلی خاص مربوط است می‌باشد. آموزش برای مشاغل زیر در اتحادیه اروپا تنظیم شده است:

دکترها- پرستارها- دندانپزشکها- دامپزشکها- جراحان- معماران- پزشک عمومی و داروسازان در سال ۱۹۹۴، قانون شناسایی مدارک تحصیلی آموزش عالی EC به اجرای سیستم 89/48/EEC مرد اجرا قرار گرفت. این قانون به شهروندان اجازه می‌دهد که با تحصیلات عالی مناسب در یک شغل در هر جای اتحادیه اروپا مشغول به کار شوند. ولیکن در موارد خاصی، کارفرمایان ممکن است شرایط اضافی در قالب یک دوره سازش و یا یک امتحان استعداد را تحمیل کنند. اگر آنها بخشی از دوره‌ی شان را در خارج بگذارند (سپری کنند) در حالیکه هنوز بعنوان یک دانشجو تمام-وقت در یک مؤسسه هلندی ثبت‌نام کرده است، به شرطی که رشته‌ها تدریس شده در خارج بعنوان بخش ترکیبی رشته‌های آنها در هلند شناسایی شود.

اگر آنها مایل به تکمیل تحصیلات خود در خارج می‌باشند می‌توانند در یک مؤسسه تمام-وقت هلندی ثبت‌نام کرده و بعد از دریافت اجازه از مؤسسه می‌توانند تحصیلات خود را در یکی از کشورهای زیر تکمیل کنند. آلمان- فرانسه- قبرس- سوئد- کرواسی- اسلوانی- اسپانیا- لوگزامبرگ- فنلاند- لیختن اشتاین- سوئیس- بریتانیای کبیر- ایسلند- اتریش و مقدونیه و هلند.



بر پایه توافق‌نامه اروپایی مبنی بر پرداخت منظم بورسیه به دانشجویانی که در خارج مطالعه می‌کنند، هلند با این کشورها در مورد پرداخت دائمی وام و هزینه کمک تحصیلی به موافقت رسیده است. تحت مقررات جاری، دانشجویان شرکت‌کننده در دوره‌های تمام-وقت در رشته‌های پزشکی، دامپزشکی-دندانپزشکی، داروسازی، پرستاری و مامایی در یک مؤسسه طراحی شده برای آموزش عالی در EU یا قانون اقتصادی اروپایی (EEA) مجاز به دریافت کمک‌های مالی هستند. همچنین بدجه مالی دانشجویی (WSF) برای دانشجویان که در دوره‌های آموزش عالی تمام-وقت در فنلاند (شامل دوره‌های زبان هلندی در منطقه Brussels می‌شود) و در Lander of North Rhine – Westphalia، برمن و ساکونی سفلی و دوره معینی در هلند Antilles و Aruba شرکت می‌کنند می‌باشند. ولیکن دوره‌های مورد بحث باید در حوزه سیستم مالی دانشجویی کشورهای ذکر شده‌اند قرار بگیرد. بورسیه برای Antilleans هلند و Arubans در سال تحصیلی ۲۰۰۴-۲۰۰۳ شروع خواهد شد و شامل دانشجویان که در کشور یا ناحیه در دوره‌ها کیفی عالی شرکت کرد. موفق بوده‌اند می‌باشد. از سال تحصیلی ۱۹۹۹-۱۹۹۸ تا سال ۲۰۰۳-۲۰۰۲ یک‌هزار برنامه حمایت تحصیلی تحت نظارت و برنامه مطالعات بین‌المللی جامع در اروپا (VISE) فراهم شده است. این برنامه نخستین بار برای دانشجویان هلندی که خواستار تحصیل در جاهای دیگر در EU یا EEA هستند و دارای تحصیلات عالی ۵ ماه یا کمتر هستند فراهم و مهیا است. این برنامه به WFS ارتباطی ندارد. از سال ۲۰۰۱-۲۰۰۰ بودجه اضافی برای بهبود جایگاه بین‌المللی آموزش زبان هلندی سرمایه‌گذاری شده است. در بخشی از این برنامه کمک‌های مالی به دانشجویان خارجی مشغول به تحصیل در هلند به منظور تشویق اعطاء می‌شود. این کمک‌ها به طور عمده



شامل دانشجویان کشورهای که خواستار پیوستن به اتحادیه اروپا هستند و دانشجویان خاج از اروپا (آسیا و آفریقای جنوبی) می‌باشد.

DELTA (آموزش و پرورش هلند: فراگیری در سطوح عالی در خارج از کشور) برای دانشجویان خارجی جهت ترغیب کردن آنها به تحصیل در مؤسسات آموزشی هلند ایجاد شده است بین برنامه با هدف ارتقاء دادن همکاری‌های بین‌المللی در بین مؤسسات کشورهای موردنظر، ایزوتری، تایوان، چین، آفریقای جنوبی و به منظور قوت بخشیدن (تقویت کردن) به توان رقابتی مؤسسات هلندی در بازار بین‌المللی آموزشی طراحی شده است.

برنامه بورس تحصیلی در سال ۲۰۰۲-۲۰۰۱ شروع و زمانبندی شده است و تا سال ۲۰۰۵-۲۰۰۴ ادامه خواهد داشت. این برنامه مؤسسات را قادر می‌سازد تا به دانشجویان کشورهای عنوان شده بورس تحصیلی اعطاء کرده و تعداد محدودی از دانشجویان خود را نیز به کشورهای فوق بفرستند. در حالیکه برنامه DELTA بر کمیت‌ها و تعداد توجه دارد، برنامه Huygens تمرکز خود را بر روی دانشجویان برجسته خارجی معطوف ساخته است و به آنها این موفقیت را می‌دهد که بالغ بر ده ماه در هلند مطالعه یا تحقیق کنند.

یک قانون جاری از سال تحصیلی ۲۰۰۳-۲۰۰۴ به دانشجویان این اجازه را می‌دهد که کمک مالی منظمی را به خاطر تحصیلات عالی در خارج دریافت دارند. آنها دیگر نیازی به نام‌نویسی در یک مؤسسه هلندی ندارند. ولی دروسی که آنها انتخاب می‌کنند باید با کیفیتی برابر با همتای هلندی خود داشته باشد. و این شامل همه دروس در EEA می‌شود. ترتیباتی مشابهی ممکن است سرانجام برای کشورهای مانند استرالیا، کانادا و ایصالات متحده انجام بگیرد. دانش‌آموزان تحصیلات متوسطه مدارس فنی و حرفه‌ای



(MBO) در حال حاضر دانشجویان رشته‌های بهداشت و مددکار، مهندسی الکترونیک، مکانیک، مدیریت و برنامه‌ریزی که در هلند آموزش ندیده‌اند می‌توانند از کمک‌های مالی برای تحصیل در آلمان-فنلاند-بریتانیای کبیر بهره‌مند شوند.

### بین‌المللی‌سازی آموزش در هلند

فعالیت‌های متعددی به منظور ارتقاء دادن و گسترش بین‌المللی‌سازی آموزش طراحی و شروع شده است که این برنامه‌ها هم توسط مؤسسات آموزشی و هم توسط حکومت از زمان انتشار اسناد که اصولی چون «افق‌های گسترده» (۱۹۹۱)، «استعدادهای نامحدود» (۱۹۹۷) و «آموزش بدون مرز» (۲۰۰۱) و «برنامه استعدادها باز و نامحدود» (۱۹۹۸) را مدنظر داشته است دنبال می‌شود. سیاست حرف «علم و دانش: بده و بگیر» (۱۹۹۹) پیشرفتهای انجام شده در اجرای برنامه استعدادها نامحدود را گزارش می‌کند.

اصول زیر بنایی یعنی اینکه مؤسسات باید آزادی عمل داشته باشند نقش دولت ایجاد شرایط لازم برای آنها در جهت رسیدن به بین‌المللی‌سازی آموزش باید باشد. تلاش‌های دولت روی موارد قابل معطوف است: تقدم در اصطلاح کشورها و بخش‌ها و یادگیری از کشورهای دیگر و برای مثال Via ben marking، برداشت موانع برای انتقال معلم و دانشجو، تقویت کردن موقعیت بین‌المللی آموزش عالی هلند، و اندازه‌گیری تأثیرات سیاست بین‌المللی‌گرایی.

در این کار تقدم امر به همکاری با عضای اتحادیه اروپا و بخصوص با آلمان، بلژیک (فنلاند)، فرانسه و بریتانیای کبیر ما هم در سطح EU و بطور متقابل می‌باشد. این امر در کل با سیاست حکومت ارتباط دارد. ولی بطور کلی به منظور ارتقای کیفیت آموزشی هلند است. مفهوم کلیدی در همکاری متقابل با این



کشورها، هدف ایجاد یک ناحیه بازار اروپایی با تحصیلات عالی است. همکاری با کشورهای اروپایی مرکزی و شرقی این حقیقت را که بعضی از این کشورها به EU خواهند پیوست را پیش‌بینی می‌کند. موافقهای موجود با روسیه و مجارستان ارزیابی شده است. زمینه برای همکاری با اسلوانی، جمهوری چک، لهستان بررسی شده است، در خارج از اروپا، سیاست بین‌المللی‌سازی تمرکز خود را بر روی کشورهای اندونزی - چین و افریقای جنوبی معطوف می‌کند. در حالت تحصیلات عالی (hoges onderwijs) تأکید بر روی وسایل شمرنده که به تقویت کردن موقعیت مؤسسات در بازار بین‌المللی کمک می‌کند می‌باشد. بودجه‌ها بیشتری به منظور ارتقاء دادن تخصص‌گرایی در ارتباط با سیاست بین‌المللی‌سازی در بزرگسالان و همچنین د رآمزش کدهای فنی و حرفه‌ای و ارتقاء اعتبار هلند در زمینه آموزش فنی و حرفه‌ای و بهبود بخشیدن و گستر دانش در بزرگسالان و در بخش فنی و حرفه‌ای اختصاص یافته است. در سطوح ابتدایی و متوسطه شمار کشورها با چنین مشارکتی می‌تواند آغاز شود و در سال ۲۰۰۱ گسترش یافته و طول دوره کمکها نیز گسترش داده می‌شود. سیاست بین‌المللی‌سازی در مورد از یکدیگر یاد گرفتن می‌باشد. یکی از شیوه‌های یادگیری از دیگر کشورها ارزیابی است یک طرح ارزیابی جهت مقایسه عناصر سیستم آموزش و پرورش هلند با آن عده‌ای از کشورهای منتخب می‌باشد. در حال حاضر این کشورها آلمان، بلژیک (Flanders)، بریتانیای کبیر و سوئد می‌باشند.

رفع موانع در جریان انتقال (مبادله) معلمان، دانشجویان و محققان دارای اهمیت ویژه‌ای است. این نخستین گام در جهت فراهم‌سازی شرایط برای اجازه کار و اقامت موقت است. توجه به جایگاه برجسته هلند در تحصیلات عالی در سطح بین‌المللی مورد توجه قرار خواهد گرفت و به خصوص به پیشرفت قابل توجه سیستم آموزش عالی، طول دوره‌های تطبیقی در هلند و خراج و ارتقاء دادن جهت‌گیری‌های بین‌المللی



دروس و زبان آموزش در تحصیلات عالی توجه می شود. بودجه و سرمایه گذاری نیز برای آزمون دانشجویانی خارجی معرفی خواهد شد. این مسئله شامل برنامه جدید بورسیه DELTA که در سال ۲۰۰۱-۲۰۰۲ شروع شده است می باشد. ارزیابی سیاست جهانی شدن باید روی ارزیابی تأثیر آن بر روی نقل و انتقال ها متمرکز شود. از سازمانهای بی طرف خواسته شده است که ارزشیابی از نقل و انتقال سالانه منتشر کرده که جریانات و تمایلات را هم در زمینه ملی و هم در زمینه اروپایی نشان دهد. اطلاعات گردآوری شده توسط BISON (سازمان هلندی برای همکاری بین المللی در آموزش و پرورش) نشان می دهد که رفت و آمد (نقل و انتقال) در زمینه آموزش عمدتاً بر اساس بورسیه تحصیلی است. در آینده اطلاعات بیشتری در زمینه برنامه جهانی سازی داده خواهد شد. یک ارزیابی موقتی از برنامه های ملی نسل دوم در سال ۲۰۰۰ انجام شد.

#### تمرکز و توجه دائمی بر روی اتحادیه اروپا

یکی از اهداف برنامه جهانی سازی این است که بهترین استفاده را از برنامه های 11 SOCRATES و EONARDO ۱ جدید را ببرد. برنامه SOCRATES معلمان و دانش آموزان تحصیلات دوره (ابتدایی- متوسطه و عالی) را قادر می سازد که سیستم آموزش اروپا از طریق همکاری موقت، پردازها، هوایی و نقل و انتقال می باشد. موانع انتقال معلمان و دانش آموزان از یک ناحیه جداگانه نگرانی می باشد. هلند ارتقاء دادن شکلهای همکاری را جستجو می کند که پیشرفتهای سیستم آموزشی سایر اعضا را تقویت می کند. یک شخص می تواند با اختیار خود مطالعات تطبیقی منظمی را در مسئله چشم اندازهای آموزشی داشته باشد. در سال ۲۰۰۱، دانشگاه Maastricht و مرکز دانشگاه lim burg در Flanders یک یادداشت تفاهم که شامل تدریس و تحقیق آنها در دانشگاه فراملی (بدون مرز) Lim burg (TUL) بود را امضاء کردند.





دانشجویان قادر خواهند بود که مستقیماً در TUL نام‌نویسی کنند از حق خودشان نسبت به وضع مالی دانشجویی از دولت هلند و جامعه Flemish (فلاندری) دفاع کنند. دانشجویانی که از TUL فارغ‌التحصیل می‌شوند هم یک مدرک doctoraal هلندی و هم یک مدرک licentiaat فلاندری خواهند داشت.

#### برنامه استعدادهای نامحدود: شکل‌ریزی جهانی شدن

طرح عمل استعدادهای نامحدود (۲۰۰۲-۱۹۹۸) سیاست جهانی شدن آموزش تعدادی از نکات عمل عینی را تغییر می‌دهد. این طرح عمل همچنین یک ابزار بای کنترل کردن و ارزشیابی کردن سیاست جهانی شدن می‌باشد.

گزارش یک پیشرفت در ۱۹۹۹ منتشر شد.

#### اتخاذ سیاست جهانی شدن در حوزه آموزش و پرورش هلند

طرح عمل استعداد نامحدود برنامه جهانی شدن در آموزش و پرورش هلند را در راه و روشهای زیر تغییر داده است. آزمایشهای تدریس زبان یک کشور همسایه بعنوان یک زبان دوم (مدارس ابتدایی نزدیک مرز شروع به تدریس فرانسه و المانی، بطور مناسب، در یک سطح اولیه می‌کنند).

آزمایشهای استفاده از افراد بومی در کلاس درس.

اعطاء جوایز برای فعالیتهای جهانی سازی در دبیرستان

توسعه آموزش مسائل خاص برای فعالیتهای بین‌المللی.

توسعه جایگاه جهانی به عنوان یک جزء اجباری آموزش فنی دوره متوسطه.



تحقیق در جایگاه زبانهای مدرن در آموزش فنی و حرفه‌ای دوره متوسطه.

افزایش دادن کیفیت و جهت دادن بین‌المللی در آموزش عالی.

دستیابی به مزایا در روند توسعه تحصیلات و اطلاعات و تکنولوژی ارتباطات از طریق همکاری

بین‌المللی.

نسل دوم برنامه‌های ملی، جهانی سازی را تقویت می‌ند (ببینید 11.3.4) و به گسترش و توسعه

روابط میالان ساختارهای آموزش در هلند و کشورهای همسایه کمک می‌کنند.

### همکاری در نواحی مرزی

نخستین گام به سوی برنامه توسعه کشورهای همسایه در سال ۱۹۹۱ برداشته شد هنگامیکه

همکاری متقابل با بلژیک و هم فنلاند و هم (Wallonia) والونیا و آلمان (Rhine-Westphalia

شمالی، saxong سفلی و برمن) شروع شد. نامحدود اساساً نشأت گرفته از یک ماهیت متقابل بوده

است. در سطح چند جانبه سیاست بکار گرفته شده براساس مبادله اطلاعات به منظور افزایش دادن شفافیت

در سیستم آموزشی برای اعضا جامعه است.

هدف اصلی برنامه در کشورهای همسایه تشویق تبادل در بین کشورهای مورد بحث و برداشتن

موانع موجود که در مسیر قرار می‌گیرد است. در جایی که قانون‌گذاری و تنظیم امور به منظور حرکت و

جنبش کامل و نامحدود مورد نیاز است، بنابراین یک حرکت دو جانبه موفقیت را تایید کرده است. تلاشها

جهت گام نهادن به سوی همکاری در مؤسسات امزش عالی متمرکز شده است و با در نظر گرفتن این

دروس ارائه شده در کشورهای همسایه دروس تازه‌ای طراحی شده است و گزارش تصمیمات مشترک با در

نظر گرفتن این دروس و با مورد تاکید قرار دادن دستیابی به زبان در تمام سطوح آموزشی مدنظر است.



تمرکز به طور عمده بر روی آموزش و تحصیلات عالی بوده و تا حدودی کم شامل آموزش فنی و حرفه‌ای متوسطه بوده است. یک نمونه از همکاری هلندی- فنلاندی برنامه عمل GENT - wide (Geheel Nedelandse Taalgebied) کلیه ناحیه هلندی زبان) است در سال ۲۰۰۰ پنجمین توافق‌نامه در زمینه گسترش همکاری با فلاندر (Flanders)(GENT-5) در زمینه تقویت همکاری در همه بخشهای آموزشی می‌باشد. هدفهای GENT-5 به طور عمده عبارتند از: معلمان، اطلاعات و تکنولوژی ارتباطات، تبادل سیاست رفع مشکلات آموزشی و ترک تحصیل زود هنگام.

#### همکاریهای آموزشی با اتحادیه اروپا

همکاری هلند با اتحادیه اروپا در حوزه آموزش طی سالهای اخیر متمرکز شده است بر روی: طراحی برنامه جدید EU در زمینه آموزش و پرورش || SOCRATES , || LEONARDO . برنامه پارلمان اروپا در ۱۰ جولای ۲۰۰۱ در زمینه تبادل در محدوده جامعه اروپا برای دانشجویان - داوطلبان- معلمان که کارت سبز آموزش و تحقیق را دارا بوده‌اند می‌باشد. رفع محدودیت‌های تبادل در بین اعضای اتحادیه.

همکاری سیستماتیک جهانی در تحصیلات عالی در مستلزم ساختن مؤسسات کوچک آموزش هلندی و همتهای آن در سایر کشورهای عضو اتحادیه اروپا.

تشویق تبادل بین‌المللی با توجه به دوره‌های آموزشی عالی کامل در EU , EEA؛ ارتقای وام‌های تحصیلی قابل انتقال در EU , EEA.

همکاری متقابل با آلمان، فرانسه، بریتانیای کبی و بلژیک، همسایگان هلند



یادگیری از سیستمهای آموزشی یک کشور دیگر (مخصوصاً، روش همکاری باز که شکل واقعی تلقی می‌شود و یک برنامه کاری جزئی جهت اجازه دادن به سایر اعضا جهت مقایسه کردن معرف‌های کاربردی اجرایی‌شان را با معیارها که هماهنگ شده است می‌باشد.

### همکاری متقابل با کشورهای همسایه

همکاری با بلژیک و آلمان تا اندازه‌ای در محتوای همکاری در ناحی مرزی بوجود می‌آید. هدف همکاری متقابل، ارتقا دادن یک ناحیه آموزشی عالی باز واحد در اروپا می‌باشد. یکی از عناصر، تشویق کردن آنهایی که درگیر فراگیری زبان و فرهنگ هم دیگر هستند می‌باشد. دیگری، کمک کردن به ابداع و اختراع، برتریهای ملی و سیاست مدرسه (از طریق مبادلات) می‌باشد. همکاری متقابل بین هلند و آلمان براساس یک توافقنامه هلندی-آلمانی (۱۹۹۳) (Gemmeinsame Erklarung) می‌باشد. اهداف سیاسی. اینجا، افزایش دادن دانش آلمان و زبان آلمانی در هلند، گام نهادن به همکاری در زمینه امزش و پرورش می‌باشد. در سال ۱۹۹۹ یک یادداشت تفاهم‌نامه با Phine - Westphalia شمالی امضا شد. همکاری بین مدارس ابتدائی (basis onderwijs) و مدارس متوسطه (voortgezet onderwijs) و آموزش فنی و حرفه‌ای (middelbaar beroeps onderwijs)، دانشگاهها بوسیله طرحهای دوجانبه مدرسه تبادل شاگرد و معلم، پروژه‌های مدارس مشترک، کنفرانسهای متخصصان و کارهای پرمخاطره تربیت مشترک، در این زمینه گامهای برداشته خواهد شد. در سال ۲۰۰۱ یک برنامه جدید آلمانی برای تحصیلات عالی آماده شده بوده از سال ۱۹۹۷ تا ۲۰۰۰ ادامه داشته است. برنامه جدید که تا سال ۲۰۰۵ ادامه خواهد یافت بوسیله آموزشگاه آلمانی دانشگاه آمستردام (DIA) برای وزارت آموزش و پرورش در مشاوره با مؤسسات تحقیقی آموزشی و دیگر گره تشکیل یافته است. این برنامه دارای ۶ هدف



می‌باشد. شامل اقتصاد- ساختمان‌سازی- آلمانی و زبان و فرهنگ آلمانی است- و با مسائلی که انتقادی هستند مواجه می‌شوند، بعنوان بخشی از برنامه یک سازمان تحقیقاتی پایه‌ریزی شده است. بای انشجویان دوره کارشناسی ارشد در هر دانشگاهی باز می‌باشد، هلند و آلمان در زمینه امزش و پرورش و تحقیقات طرح همکاری ریختند. در ۲۵ سپتامبر ۲۰۰۱، وزیران آموزش و پرورش دو کشور یک بیانیه مشترک که شامل مدارک در زمینه انتقال بین کشوری دانش آموزان، دانشجویان مخصوصاً در آموزش عالی و فنی و حرفه‌ای امضا کردند. همکاری ساختاری بین فرانسه و هلند ابتدا روی تدریس زبان بر طبق سیستم روی زبانهای کشورهای همسایه و اصل رابطه‌ی متقابل توجه میکنند. همچنین فعالیتها سازمان‌دهی شده است که همکاری هماهنگ شده با تغییرات حسی عمیق‌تر اطلاعات و دانش بخوبی معاوضه‌ی دانشجو و معلم را ارتقاء میدهد. همکاری بریتانیا (UK) بطور وسیع با طرحها و برنامه‌ی ملی اروپایی و بوسیله همکاری فردی در سطح مؤسسه‌ای انجام می‌شود. همکاری دو طرفه‌ای بریتانیا هنوز باید بوجود آید.

### برنامه‌های ملی

چهار برنامه‌ی ملی براساس Widening Horizons، سند سیاسی که در سال ۱۹۹۱ منتشر شده ایجاد و تست می‌شود. هدف این برنامه ارتقاء دادن انتقال و تغییرات بین معلمان و دانش آموزان در سطح آموزش فنی و حرفه‌ای دبیرستان و ابتدائی می‌باشد. سند سیاسی استعداد یا محدود (۱۹۹۷) پیش‌بینی‌هایی را برای نسل دوم برنامه‌های ملی ارتقاء دهند. بین‌الملل گرایی را پیشنهاد می‌کنند. این برنامه‌ها در مدارس در سال تحصیلی ۹۹-۱۹۹۸ آغاز شدند در سال ۲۰۰۰ ارزشیابی شده‌اند. هدف مهم تقویت کردن بین‌المللی و ادغام آن با سیاستای مدرسه می‌باشد. فعالیت‌های هماهنگ شده با بین‌المللی گرایی باید یک بخش استاندارد دوره تحصیلات باشد و به دستیابی اهداف آموزشی جزیی کمک کند. تقدم در نسل دوم برنامه‌های دولتی



به نزدیکترین کشورهای هلند (بیلژیک- آلمان- بریتانیا فرانسه) و کشورهای اسکاندیناوی داده می‌شود. بعلاوه از مؤسسات خواسته می‌شود، در طول ارزشیابی، کشورهایی که آنها خیلی دوست دارند که با آنها کار کنند را معرفی کنند. از سال ۲۰۰۱، آنها با مؤسسات نه تنها در کشورهای دارای حق تقدم بلکه همچنین در کشورهای اعضای اتحادیه اروپا مثل جمهوری چک- مجارستان- لهستان و اسلونی دارند کار می‌کنند.

ارتقاء انتقال معلم برای تجربه کاری و کارورزی در مدارس خارج) به اضافه هلند-آلمان و به اضافه اروپا، مدارس حق دریافت بورس تحصیلی برای این برنامه‌های طولانی‌تر از ۳ سال می‌باشد. اگر آنها در زمینه تلفیق بیشتر بین‌المللی با تحصیلاتشان دارند کار می‌کنند.

هدف IKU ارتقاء دادن همکاری بین مدارس دبیرستان در هلند و مدارس اعضاء دیگر کشورهای اتحادیه‌های اروپا مثل نروژ- لهستان- مجارستان و جمهوری چک و اسلونی می‌باشد. هدف GROS بدست آوردن یک همکاری طولانی مدت و نزدیک بین مدارس دبیرستان و ابتدائی هلندی و مدارس در Wallonia می‌باشد. PLATO معلمان را جهت توجه کردن به بازدیدهای مؤثر از سایر اعضای اتحادیه اروپا نروژ- لهستان- مجارستان و جمهوری چک- اسلونی و مراکش تشویق می‌کند. فعالیتهای شامل بازدید از مدارس یا مؤسسات تحصیلی و شرکت در پروژه‌ها و تربیت بیشتر می‌باشد. هدف برنامه برای معلمان استفاده کردن از تجربه که آنها بدست آوردند تا تدریس را در کشورشان بهبود دهند می‌باشد. برنامه آلمان- هلندی شامل تبادل شاگرد و بازدیدها مؤثر برای معلمان و نماینده معلمان، حمایت اضافی برای تدریس زبان آلمانی و توجه بیشتر روی تدریس تاریخ در مدارس هلندی می‌باشد. هدف برنامه ارتقاء دادن یک تصور واقعی و متعادل از آلمان می‌باشد. هدف مجموعه اروپا این است که مدارس را تشویق کنند که در راه



جهانی سازی سیستم آموزشی مدارس تلاش کنند. این یک برنامه مجزا نیست بلکه مدارس می توانند کمک مالی بیشتری در صورتی که کبدرت به انجام برنامه های روش و مشخص کنند که رسیدن به این سیاست در طی یک برنمه زمانی مشخص می کند دریافت دارند. سیاست اروپایی برای آموزش و پرورش هلند توسط یک سازمان موقتی که مسئول انجام برنامه های ملی و اروپایی برای مدارس ابتدایی و متوسطه است در سال ۱۹۹۱ ایجاد شده است. در سالهای ۲۰۰۱-۱۹۹۸ وزارت آموزش و پرورش و وزارت فرهنگ و دانش این اطمینان را که تلاش در جهت برنامه جهانی شدن امزش بزرگسالان و همچنین تموزش فنی و حرفه ای است دادند. به این منظور مؤسساتی را با هدف رسیدن به این منظور فراهم کردند. از این مرحله به بعد با خود این مؤسسات است که مشخص کنند که این فعالیتها بوسیله وزارت آموزش مشخص شده به چه نتایجی منجر خواهد شد. یعنی بلکه مسائل مربوط به تبادل، خلاقست (شامل اطلاعات و ارتباطات تکنولوژیکی) می باشد. بودجه بیشتری برای ارتقاء تخصص گرایی در ارتباط با برنامه جهانی سازی در میان آموزشگدهای فنی و حرفه ای و سازمانهای آموزش فنی ملی با هدف پیشرفت دادن آموزش فنی و حرفه ای هلند در برنامه جهانی سازی از اعتبارات مربوط به آموزشگدها و هیئت های آموزش فنی و حرفه ای ملی تأمین می شود.

CINOP (مرکز آموزش خلاقیتها) یک سازمان موقتی است که مسئول انجام برنامه اروپایی و برنامه آموزشی فنی ملی برای بزرگسالان است.



## بودجه و هزینه های آموزشی

### نهادهای تامین کننده

بودجه آموزشی کلیه سطوح آموزشی از محل بودجه مرکزی دولت تأمین می گردد. وزارت آموزش فرهنگ و علوم غالباً به نظارت بر بودجه مرکزی دولت مبادرت می نماید. در صورتیکه وزارت کشاورزی، منابع طبیعی و شیلات بودجه آموزش کشاورز را تأمین می نماید. بودجه تأسیسات عمومی و خصوصی مطابق همان کلاسها فراهم می شود. آموزش ابتدایی مدارس آموزش ویژه بودجه برای پوشش دادن هزینه های کارمندی، اجرا و تطبیق را دریافت می نماید. سیستمهای بودجه متعددی برای ایجاد مقادیر عظیمی از استقلال انستیتویی وجود دارد که از آن جمله میتوان به موارد ذیل اشاره نمود:

- سیستم LONDO که به عنوان راهی برای تهیه بودجه ساختمانها، لوازم آموزشی و ابقاء اساس هنجارهای از پی تعیین شده طراحی شده است.

- سیستم بودجه موسسات کارمندی که دارای مقادیر زیادی استقلال داخلی نسبت به استفاده از منابع کارمندی می باشد.

مدارس متوسطه عمومی و خصوصی بودجه دولتی را برای پوشش دادن به هزینه های کارمندی اجرایی تأسیساتی و تجهیزاتی فراهم می کنند. مشابه آموزش ابتدایی و ویژه بودجه سیستم موسسات کارمندی و بودجه بصورت یکجا هزینه میگردد. اکثر هزینه های مستقیماً به کارشناس کارآمد پرداخت می شود. طبق قوانین بودجه مدارس ملزم به حفظ صورت حساب می باشد مدارس حق حفظ هر گونه در آمد کسب شده از فعالیتهای قرار دادی با گروه های دیگر را دارند. بودجه کل آموزش کشور براساس تعداد قراردادهای آموزشی سالیانه استخراج می گردد. هزینه بخش نظری دوره های آموزشی برعهده وزارت آموزش،





فرهنگ و علوم می باشد و هزینه بخش عملی بوسیله بخش کارمندان ایجاد می گردد که از طرف وزارت کار و امور اجتماعی اهداء می گردد. در آگوست سال ۱۹۹۳ آموزش عالی و پژوهش ، انستیتوهای بورس دهنده برای آموزش عالی را بطور قابل ملاحظه ای نسبت به سیستمهای مالی مستقل نمود. دولت مرکزی بیش از ۹۰٪ هزینه های آموزش عالی را پرداخت مینماید. آموزش برای تمام دانش آموزان تا سن ۲۶ سالگی رایگان میباشد. گرچه ممکن است برای خرید کتاب و لوازم آموزشی و هزینه های ایاب و ذهاب مبالغی توسط خود دانش آموزان هزینه گردد.

دانش آموزان ۱۶ سال و بالاتر می بایست سالانه مبلغی برای آموزش پرداخت نمایند. تمامی دانش آموزان از ۱۸ تا ۲۷ سال در مدارس متوسطه یا عالی تمام وقت از کمک هزینه پایه تحصیلی برخوردارند و بسته به درآمد والدین کمک هزینه مکمل یا وام متعلقه نیز دریافت می نمایند. وزارت بهداشت ، بهزیستی و ورزش به صرف مبالغی جهت مراقبت از کودکان با همکاری شهرداریها مبادرت می نماید. مدارس استثنایی که تحت ابتکار بخش خصوصی تأسیس گردیده اند بوسیله هیات دولت ، انجمن سازمانهای خیریه راه اندازی گردیده اند. طبق اساسنامه ، کلیه مدارس عمومی و خصوصی، بصورت مساوی تأمین بودجه می شوند. به عبارت دیگر دولت، بطریق مشابهی به هریک از مدارس عمومی و خصوصی بودجه تخصیص می دهد. دولت مرکزی به معلمان مدارس عمومی و خصوصی حقوق پرداخت می کند. بطوریکه که آنها دارای حقوق مساوی بوده و از مزایای کاری بصورت مساوی بهره مند می شوند. به منظو دریافت بودجه های ایالتی مدارس می بایست شرایط معینی را طبق قوانین و تنظیمات ویژه دولتی رعایت نمایند. مدارس استثنایی در طراحی برنامه های تحصیلی بر طبق قوانین مربوطه ، انتخاب روشهای تدریس و تعیین کادر آموزشی و غیر آموزشی خود مختار می باشند.



طبق آمار سال ۱۹۹۵، هزینه های جاری آموزشی بر ۳۲۱۶۱۰۰۰۰۰۰ گیلدر هلندی (۱/۵ درصد

تولید ناخالص ملی) بالغ می گردد.

طبق آمار سال ۱۹۹۸، نرخ بودجه آموزشی هلند بر ۳۲۴۰۰۰۰۰۰۰۰ گیلدر بالغ می گردد.

- بودجه مصوب دوره ابتدایی : ۲۸٪ ( ۲/۹ میلیارد گیلدر )
- بودجه مصوب دوره مقدماتی متوسطه : ۲۱٪ ( ۸/۶ میلیارد )
- بودجه مصوب دوره تکمیلی متوسطه : ۱۰٪ ( ۳/۳ میلیارد )

هزینه های عمومی بر مبنای سطوح مختلف آموزشی طی سال ۱۹۹۵

- پیش دبستانی : ۷/۱٪
- اولین سطح : ۲۳/۲٪
- دومین سطح : ۳۹/۷٪
- سومین سطح : ۲۹/۹٪

#### تخصیص بودجه

وزارت آموزش ، فرهنگ و علوم تقریباً تمام هزینه های دولت مرکزی را صرف آموزش می کند. در حالیکه وزارت کشاورزی ، اداره محیط زیست و شیلات هزینه آموزش کشاورزی را تأمین میکنند. طبق شرایط قانون اساسی بودجه کلیه موسسات آموزشی اعم از عمومی و خصوصی در وضعیت برابر تأمین می شود. به عبارت دیگر، بودجه دولت برای موسسات آموزشی عمومی باید با هزینه های که دولت برای موسسات آموزش خصوصی صرف می کند، یکسان می باشد. موسسات آموزشی یا وضعیت مستقل یا دولت ارتباط دارند دولت فقط شرایط مناسب را برای آنان فراهم می کند. در صورتیکه مدارس استانداردهای کیفیت و شرایط دریافت بودجه را که توسط قانون به طور کلی در سیستم مدرسه وضع می شود رعایت



کنند، بودجه به صورت مستقیم و غیر مستقیم از وزارتخانه به سوی موسسات آموزشی هدایت می شود. منبع اصلی تأمین بودجه غیر مستقیم شهرداری ها می باشند که به عنوان مثال در جهت تأمین بودجه آموزش بزرگسالان سیاست کمکی، خدمات مشاوره ای مدارس، ساختمان مدارس ابتدایی و راهنمایی و تدریس زبان اقلیت صرف می شود. وزارت آموزش، فرهنگ و علوم از طبقات خاص از دانش آموزان در آموزش متوسطه، آموزش بزرگسالان و حرفه ای شهریه دریافت می کند.

### هزینه های آموزشی

تحصیل به طور تمام وقت تا زمانی که از حالت اجباری خارج شود رایگان است. ممکن است که مدارس از والدین درخواست کنند تا هزینه های فعالیت های مشخصی را پرداخت کنند، اما چنین کمک هایی داوطلبانه است و نباید مانعی بر سر راه پذیرش دانش آموزان ایجاد نماید. طبق قانون آموزش ابتدایی مقام مسئول مدرسه ملزم می شود تا تسهیلاتی را برای دانش آموزان که قصد دارند ساعت نهار را در مدرسه بمانند فراهم نماید. هزینه های مربوط توسط والدین دانش آموزان که از این امکانات استفاده می کنند پرداخت می شود. والدین می توانند کمک هزینه ای را برای پرداخت هزینه های حمل و نقل در مورد طبقات خاص از دانش آموزان ابتدایی، استثنایی و متوسطه به عهده بگیرند. این هزینه های توسط مقامات شهرداری پرداخت می شود که همچنین بر حمل و نقل های ضروری مشتمل می گردد. مقامات شهرداری از آغاز سال تحصیلی ۲۰۰۱-۲۰۰۲ مسئول هزینه های حمل و نقل و مسافرت مدارس بوده اند. وسایل یادگیری در مدتی که دانش آموزان در مدارس ابتدایی هستند رایگان است. هنگامی که آنها به مدارس متوسطه می روند والدین باید هزینه کتابها و دیگر ابزار یادگیری، مسافرت و هزینه های تحصیلی و زندگی دور از خانه را پرداخت نمایند. طبق قانون شهریه مدارس و دوره ها، شهریه باید توسط دانش آموزان و دانشجویان ۱۶ ساله و بالاتر در آغاز سال تحصیلی پرداخت شود. این قانون دانش آموزان دوره های تمام وقت آموزش متوسطه،



آموزش استثنایی ، آموزش حرفه ای متوسطه و آموزش فراگیر متوسطه بزرگسالان را شامل می گردد. میزان شهریه ها با ۲۰ درصد هزینه های تقویتی پرسنل و تجهیزات برای هر دانش آموز در آموزش متوسطه تعیین می شود. ممکن است که وزیر در یک دوره موقتی هماهنگ با تورم میزان شهریه را بالا ببرد. شهریه های سال تحصیلی ۲۰۰۱-۲۰۰۲ مقدار ۸۵۲۲۰ یورو تعیین می شود که می تواند از طریق اقساط پرداخت شود. اخیراً لایحه ای در حال آماده شدن است که طبق آن در سال تحصیلی ۲۰۰۳-۲۰۰۳ شهریه ها طبق قانون بر اساس هزینه های زندگی تعیین می شود و جای سیستم کنونی تعیین سالیانه شهریه ها را می گیرد .

#### نرخ هزینه های سطوح مختلف آموزشی طی سالهای ۱۹۹۸-۲۰۰۰

جمع هزینه برای هر نوع آموزش × (۱ میلیون یورو)	۱۹۹۸	۱۹۹۹	۲۰۰۰
ابتدایی و استثنایی	۴۸۲۰,۷	۵۰۹۵,۵	۵۶۴۳,۸
متوسطه	۳۴۰۰,۸	۳۶۹۶,۰	۴۲۵۰,۷
BE	۱۹۹۴,۲	۲۰۸۶,۳	۲۲۶۱,۸
HBO	۱۲۱۵,۰	۱۲۸۶,۲	۱۳۳۱,۹
دانشگاهها	۲۴۷۴,۵	۲۶۰۵,۸	۲۷۱۳,۲

#### نرخ هزینه های دانش آموزی - دانشجویی در موسسات مختلف آموزشی طی سالهای ۱۹۹۸-۲۰۰۰

جمع هزینه موسسات برای دانش آموزان / دانشجویان × (۱۰۰۰ یورو)	۱۹۹۸	۱۹۹۹	۲۰۰۰
ابتدایی و استثنایی	۳۷۰۰	۳۹۰۰	۴۳۰۰
متوسطه	۴۳۰۰	۴۷۰۰	۵۳۰۰
BOL	۵۳۰۰	۵۷۰۰	۵۷۰۰
HBO	۵۶۰۰	۵۷۰۰	۵۸۰۰
دانشگاهها	۵۳۰۰	۵۴۰۰	۵۹۰۰

#### نرخ کمک هزینه های مالی دانشجویی (WSP) و دانش آموزی طی سالهای ۱۹۹۸-۲۰۰۰

جمع کل کمکهای مالی دانشجویی و مجوزهای حمل و نقل عمومی بر	۱۹۹۸	۱۹۹۹	۲۰۰۰



اساس نوع آموزش × ( ۱ میلیون یورو )			
جمع	۱۸۲۴,۸	۱۸۵۴,۳	۲۱۲۸,۹
دانشگاهها	۳۴۸,۷	۳۹۰,۳	۴۶۳,۹
HBO	۷۱۷,۳	۷۴۷,۱	۸۰۹,۵
BOL	۶۶۸,۲	۶۱۲,۱	۶۴۶,۷
آموزش متوسطه	۹۰,۷	۱۰۴,۸	۲۰۸,۸

## نرخ شهریه های تحصیلی مقاطع مختلف تحصیلی طی سالهای ۱۹۹۹-۲۰۰۱

مقادیر استاندارد به یورو	۱۹۹۹	۲۰۰۰	۲۰۰۱
آموزش تمام وقت (بالای ۱۶ سال)	۸۰۵	۸۲۷	۸۵۲,۵۰
آموزش عالی	۱۲۷۸	۱۳۰۴	۱۳۲۹,۵۸

## تأمین بودجه آموزش ابتدایی و استثنایی

تأمین بودجه مدارس ابتدایی و استثنایی از یک آگوست ۱۹۹۸ توسط قانون آموزش ابتدایی (WPO)

مصوب سال ۱۹۹۸ و قانون مراکز تخصصی (WEC) مشخص شده است.

بودجه دولتی مدارس ابتدایی و استثنایی در سه بخش تقسیم بندی می شود: کارمندان ، هزینه های

جاری و ساختمان مدرسه.

قوانین جزئی هم اعمال می شود و این کار به آن معناست که مدارس در این مورد از آزادی کمتری

برخوردارند. به هر مدرسه بودجه ای برای معلمان داده می شود که متناسب با نرخ ثبت نامی دانش آموزان

در مدارس متغیر می باشد. از این روی، مدارس می توانند هزینه واقعی معلمان را درخواست کنند. بودجه

معلمان مدرسه تقریباً ۸۵ درصد از کل بودجه را تشکیل میدهد. هزینه های جاری مثل مبلمان

و اسباب، ابزار کمک آموزشی و هزینه های نگهداری از آنها به وسیله سیستم لندو تأمین میشود. سیستم فوق

طی سال ۱۹۹۷ به صورت ساده تری در آمد. در حال حاضر، مبنای تعیین بودجه برای مراکز آموزشی



تأمین، تعداد دانش آموزان و کلاسهای آموزشی مدارس است. ممکن است که مدارس طبق سیستم تأمین بودجه اضافی (BSA) مبلغ اضافی دیگری برای هزینه های جاری مثل تأمین هزینه های معلمان کمکی و تدریس زبان اقلیت ها دریافت کنند. از ۱ آگوست ۲۰۰۱ مدارس ابتدایی هزینه های رابرای بهبود و نوآوری در نقش مدرسه به عنوان کار فرما ویا جذب متخصصینی با مهارتهای بیشتر در مدیریت اختصاص داده اند. این بودجه توسط سرواژه MOA که مخفف مدیریت، حمایت و بازار کار و شرایط کاری است مشخص شود.

#### تأمین بودجه آموزش متوسطه

تأمین بودجه مدارس متوسطه توسط قانون آموزش متوسطه مشخص میشود. سیستم تأمین بودجه معلمان موسسه که در سال ۱۹۹۲ در مدارس متوسطه ارائه شد در سال ۱۹۹۶ با کمک های عمده برای تأمین بودجه تعویض شد. کلیه مدارس متوسطه بودجه سالانه ای را دریافت می کنند که بر دستمزد معلمان و هزینه های جاری آموزشی مشتمل میگردد. دستمزد معلمان از طریق تقسیم تعداد سمت های موجود در موسسه بر میانگین دستمزد پرسنل به دست می آید. این کمک ها به مقام مسئول در امر تصمیم گیری برای چگونگی مصرف بودجه و مذاکره در خصوص نرخ دستمزدها و شرایط کاری معلمان آزادی بیشتری می دهد.

انجام مذاکرات در خصوص پرداخت دستمزد معلمان مدارس متوسطه تا حدی به صورت غیر متمرکز است. موارد هزینه های جاری (نظافت، وسایل کمک آموزشی، برق سیستم حرارتی و غیره) بر اساس سیستم تأمین هزینه های جاری پرداخت می شود.



### تأمین بودجه آموزش بزرگسالان و حرفه ای

تأمین بودجه آموزش بزرگسالان و حرفه ای در قانون آموزش بزرگسالان و حرفه ای تنظیم می شود منابع متعددی برای تأمین بودجه در این بخش موجود هستند.

بودجه دوره های آموزش حرفه ای مستقیماً توسط وزیر آموزش ، فرهنگ و علوم تأمین می شود تا سال ۲۰۰۰ این نحوه پرداخت بخش بر اساس تعداد دانش آموزان در دوره ها و بخش بر اساس تعداد گواهینامه های اعطا شده در هر موسسه می باشد. بودجه ملی آموزش حرفه ای توسط وزیر بر اساس تعداد گواهینامه های اعطا شده ، تعداد شرکت های کارآموزی شناخته شده و تعداد مراکز کارورزی عملی که توسط دانش آموزان تکمیل شده است تأمین می شود.

### تأمین بودجه آموزش عالی

اساس قانون تأمین بودجه آموزش عالی، قانون آموزش عالی و پژوهش (WHW) است . تأمین بودجه شکل کمک های عمده را به خود می گیرد و قبلاً در حکم تأمین بودجه آموزش عالی تنظیم شده است. کل بودجه برای موسسات آموزش عالی یعنی کمک های دولت مرکزی توسط وزیر آموزش، فرهنگ و علوم بدون توجه به عملکرد شاخصها مشخص می شود.

بودجه فقط هماهنگ با افزایش درآمد و قیمت ها تنظیم می شود مگر این که در جایی این هماهنگی طبق سیاست ها تنظیم شود. از سال ۱۹۹۴ پرداخت مزایا به کارمندان و پرداخت هزینه ساختمان توسط کمک های دولت مرکزی پوشش داده شده است. تقریباً ۹۰٪ از کمکهای دولت به صورت مستقیم به موسسات داده می شود.



۱۰٪ باقی مانده شامل پرداخت مزایا به کارمندان و تأمین بودجه فعالیت های خاص مثل ابداع، جهانی شدن، پروژه هایی که هدف آنها بهبود کیفیت و عملی کردن دوره هاست و تکنولوژی اطلاعات و ارتباطات می باشد. بودجه دوره ها در بخش هنرهای زیبا بر اساس تعداد از پیش تعیین شده دانشجویان تأمین می شود. فرمولی که برای اختصاص کمک دولت مرکزی در میان دانشگاهها استفاده می شود در سال ۲۰۰۰ اصلاح شد تا تأکید آن بیشتر بر معیارهای عملکردی باشد. درمقایسه با ۱۰ درصد قبلی طبق سیستم جدید تأمین بودجه بر اساس عملکرد ۵۰٪ از کمک های دولت مرکزی برای تدریس هم اکنون بر اساس تعداد مدرک دانشگاهی اعطا شده تخصیص می یابد. بودجه پژوهش دانشگاهی از منابع مختلف تأمین می شود. تأمین بودجه برای انجام پروژه های خاص از سازمان پژوهش های علمی هلند (NOW) کمک ها و قراردادهای پژوهشی از منابع دیگر (آژانس ها و سازمانهای ملی و بین المللی و موسسات غیر انتفاعی) تأمین می گردد. در ۱ ژانویه ۱۹۹۸ فرمول جدید بودجه برای دانشگاه آزاد (OU.NL) ارائه شد که تأکید بیشتری بر نوآوری در تدریس و آموزش دارد.

OU.NL بودجه را به صورت جزء جزء دریافت می کند. یعنی مقداری برای سرمایه گذاری، مقداری برای حقوقی اضافی و مقداری براساس تعداد گواهینامه های اعطا شده، گواهینامه دوره ها و مدارک دانشگاهی.

از سال ۱۹۹۴ شهریه هایی که برای دوره ها مطالبه می شود بخش عمده هزینه ها را پوشش داده است. دانشجویانی که قادر به پرداخت شهریه های تحصیلی نمی باشند، از پرداخت آن معاف میشوند.





## کمک هزینه های تحصیلی

کمک های مالی به دانشجویان و دانش آموزان طبق قانون شهریه ها و هزینه های آموزشی و قانون تأمین بودجه دانشجو در سال ۲۰۰۰ تعیین می شود. طبق قانون شهریه ها و هزینه های آموزشی، والدین می توانند برای مخارج فرستادن کودکانشان به مدرسه درخواست کمک مالی کنند. از طرف دیگر قانون تأمین بودجه دانشجو کمک مالی هزینه های زندگی و هزینه های تحصیل را فراهم می کند. طبق قانون شهریه ها و هزینه های آموزشی نهادانش آموزان ۱۸ ساله و یا بالاتر که هنوز در مدارس متوسطه هستند واحد صلاحیت دریافت کمک هزینه زندگی در شکل کمک هزینه اولیه می باشند.

قانون شهریه ها و هزینه های آموزشی در ۱ آگوست سال ۲۰۰۱ اجرا شد. طبق این قانون که جایگزین قانون قانون کمک هزینه های تحصیل شد در حال حاضر افراد بیشتری شایسته دریافت کمک های مالی هستند. والدین با درآمد نسبتاً کم، که قبلاً حق دریافت کمک مالی را نداشتند حالا شایسته دریافت کمک هستند. میزان کمکهایی که طبق مقیاس متغیر اعطا می شود به تعداد کودکان در سن مدرسه خانواده و نوع آموزش آنها بستگی دارد.

قانون شهریه ها و هزینه های آموزشی WTOS در موارد ذیل اعمال میگردد:

الف) دانش آموزان تمام وقت زیر ۱۸ سال آموزش متوسطه، آموزش استثنایی و آموزش متوسطه

حرفه ای

ب) دانش آموزان تمام وقت آموزش متوسطه و آموزش استثنایی ۱۸ تا ۳۰ ساله

ج) دانشجویان ۱۸ ساله و بالاتر



کمک هزینه های تحصیل بستگی به در آمد دارد و در صورت اعطا بالاترین مقدار ممکن کل شهریه های مقرر قابل پرداخت و کمک هزینه های دیگر تحصیلی مثل هزینه کتابها و وسایل آموزشی، سفر و کار آموزی را در برمیگیرد. مطابق قانون کمک مالی دانشجویی، کمکها به دانشجویانی تعلق می گیرد که زیر ۳۴ سال سن داشته و کسانی که تحصیلات خود را پیش از ۳۰ سالگی آغاز کرده اند. این قانون همچنین به دانش آموزان تمام وقت آموزش حرفه ای متوسطه تعلق می گیرد. هر دانشجوی تمام وقت و هر دانش آموز آموزش حرفه ای متوسطه تمام وقت مجاز به دریافت کمک هزینه بدون بررسی بضاعت مالی خود می باشد.

ممکن است که با توجه به درآمد والدین ، دانشجویان علاوه بر کمک هزینه اولیه ، درخواست کمک اضافی کنند. مقدار کمک هزینه اولیه و کمک اضافی بستگی به نوع آموزش و اینکه آیا دانشجویان دور از خانه زندگی می کنند یا خیر دارد. از ۱ ژانویه ۱۹۹۵ وامهای دانشجویی دیگر بستگی به در آمد والدین ندارد. برخی از دانشجویان ممکن است واجد صلاحیت کمک هزینه تک والدینی ، یا کمک هزینه برای همسرانشان باشند. این کمک هزینه ها علاوه بر کمک هزینه اولیه پرداخت می شود و بستگی به درآمد والدین ندارد. تمام دانشجویانی که کمک مالی دریافت می کنند مجاز میشوند که یک مجوز حمل و نقل عمومی دریافت کنند که به آنها حق مسافرت رایگان به صورت نامحدود توسط حمل و نقل عمومی در سراسر هلند را می دهد. دانشجویان ۳۰ ساله و بالاتر که هنوز بدون وقفه دوره ای از تحصیل را که در هنگام ۳۰ سالگی آغاز کردند دنبال می کنند حق برخورداری از کمک های مالی را از دست نمی دهند. به موسسات آموزش عالی بودجه ویژه ای اختصاص یافته است تا دانشجویانیکه پیشرفت تحصیلی آنها به دلیل شرایط مالی خارج از کنترل یا موقعیت های ویژه شخصی متوقف شده است تأمین مالی نمایند.



## نرخ هزینه های آموزشی طی سالهای ۲۰۰۰-۱۹۹۹

سال ۲۰۰۰	سال ۱۹۹۹	تولید ناخالص داخلی (GDP) هزینه های دولت مرکزی ، هزینه وزارت آموزش ، فرهنگ و علوم (۱ NLG میلیون)
۴۰۱۰۸۹	۳۷۳۶۶۴	هزینه ناخالص دولت مرکزی
۹۷۹۲۱	۹۱۵۲۷	هزینه ناخالص آموزش، OCW ( به جز فرهنگ )
۱۹۹۲۴	۱۸۰۲۳	هزینه کل آموزش، OCW ( وزارت آموزش فرهنگ و علوم )
۵ درصد	۴۸ درصد	هزینه های آموزشی به عنوان درصدی از GDP
۲۰ درصد	۱۹/۷ درصد	هزینه های آموزشی درصدی از هزینه ناخالص دولت مرکزی
۴۸ درصد	۴۷ درصد	هزینه کل ناخالص آموزش OCW ( به جز فرهنگ ) به عنوان درصدی از GDP

منبع: وزارت آموزش ، فرهنگ و علوم

## نرخ ناخالص هزینه های آموزشی طی سالهای ۱۹۹۷-۱۹۹۰

۱۹۹۷	۱۹۹۵	۱۹۹۳	۱۹۹۰	
۳۵,۸۰۹	۳۵,۲۵۴	۳۴,۳۶۸	۳۱,۱	NGL 1bln
۵,۱	۵,۵	۵,۹	۶,۰	به عنوان درصدی از GDP%
۱۷,۱	۱۵,۲	۱۶,۲	-	بعنوان درصدی از هزینه های ناخالص دولتی

## نرخ هزینه های کلی آموزشی بر مبنای سطوح مختلف آموزش طی سالهای ۱۹۹۷-۱۹۹۰

۱۹۹۷	۱۹۹۵	۱۹۹۳	۱۹۹۰	
۴۵۷				مراقت دوران کودکی
۹,۷۰۷,۷	۹,۲۷۱,۳	۸,۰۳۵,۴	۸,۲	آموزش ابتدایی
۷,۸۰۱,۱	۷,۴۸۲,۰	۶,۴۷۳,۸	۶,۷	آموزش پایه
۱,۹۰۶,۶	۱,۷۸۹,۲	۱,۵۶۱,۶	۱,۵	آموزش استثنایی
-	-	-	۹,۲	آموزش متوسطه حرفه ای
۷,۰۳۷,۷	۶,۹۷۶,۹	۶,۲۱۱,۰	-	آموزش متوسطه



## نرخ هزینه های سرانه آموزشی به ازاء هر دانش آموز یا دانشجو طی سالهای ۱۹۹۰-۱۹۹۷

۱۹۹۷	۱۹۹۵	۱۹۹۳	۱۹۹۰	
۵,۱	۵,۱	۴,۶	۳,۸	آموزش ابتدایی
۸,۴	۸,۲	۷,۵	۵,۸	آموزش متوسطه
۱۵,۷	۱۵,۰	۱۳,۹	۱۲,۳	آموزش استثنایی

## منابع تامین کننده تهیه بودجه آموزش بزرگسالان بر حسب منبع و درصد سهام طی سال ۱۹۹۵

آموزش متوسطه بزرگسالان	آموزش پایه بزرگسالان	
%۸۵	%۶۳	دولت مرکزی
%۴	%۱۲	دولتهای محلی
%۳	%۶	مراکز اشتغال عمومی
%۲	%۱۱	سایر منابع