

## اصلاح سوابق - وارسال اینترنتی در سیستم دانا متوسطه سالی واحدی

همکاران محترم برای این کار ابتدا وارد گزینه **سوابق تحصیلی** روی منوی **اصلاح سوابق تحصیلی** کلیک کرده سال و دوره بسته شده که قصد اصلاح آن را دارند را انتخاب کرده دکمه مشاهده و دانش آموز مورد نظر انتخاب سپس گزینه **اصلاح** را کلیک کنید نمره مورد نظر خود را اصلاح سپس دکمه تایید را بزنید در نتیجه سندی تولید خواهد شد تحت عنوان اصلاحیه ( **اصلاح نمره** ) با کد درس مربوطه از این قسمت خارج این سند می بایست از بند بعدی سوابق تحصیلی ( **مشاهده اسناد اصلاحیه سوابق تولید شده** ) قابل مشاهده باشد اقدام بعدی پس از اطمینان از داشتن اینترنت وارد منوی **نقل انتقال اطلاعات** ابتدا یکبار ارسال اطلاعات به منطقه و گرفتن تأییدیه اطلاعات کرده دوم از منوی انتقال دانش آموز به آموزشگاه / **ارسال سوابق به منطقه** - **ارسال سوابق تحصیلی دانش آموزان به منطقه جهت بررسی** ( دانش آموز را انتخاب وارسال سند کنید پس از بررسی و اختصاص **مجوز از منطقه** این سند اصلاح شده را به دو صورت می توان در سیستم مدرسه دریافت کرد ابتدا از طریق اینترنت دوم از طریق سی دی که باین کار همان لحظه می توانید از گزینه نقل و انتقال اطلاعات - دریافت اسناد اصلاحیه از منطقه از مسیر روی سی دی اصلاحیه را دریافت نموده سپس از بند **آخر سوابق تحصیلی در سیستم مدرسه اعمال اسناد اصلاحیه مجوز گرفته در سیستم را کلیک کنید**

تذکر مهم:

- ۱- در صورت عدم دریافت سند از طرف آموزشگاه از بند آخر **اعمال اسناد اصلاح مجوز گرفته در سیستم** این اصلاحیه **صوری** میباشد
- ۲- این سند اصلاحیه منبهد در مدارك صادر شده از طرف مدرسه اعم از **کارنامه و دفتر امتحانات** نمایش داده خواهد شد