



حوزه: مشترک معاونت‌های بیمه‌ای و درمان
موضوع: اجرای ضوابط و مقررات در ارائه تعهدات و خدمات بیمه ای

معاونین محترم مدیران کل مستقل ستادی

مدیران کل تأمین اجتماعی استان

مدیران درمان تأمین اجتماعی استان

با سلام

پیرو دستور اداری شماره ۱۰۰۰/۹۹/۴۶۷ مورخ ۱۳۹۹/۰۱/۲۷ موضوع " تمدید تسهیلات مرتبط با جلوگیری از بیماری کرونا " و به منظور رسیدگی به موقع به درخواست‌های بیمه‌شدگان، رضایت‌مندی مخاطبین و جلوگیری از ازدحام کاری، ضمن تاکید بر رعایت دستورالعمل‌های بهداشتی ستاد ملی مبارزه با بیماری کرونا در خصوص فاصله‌گذاری اجتماعی و پیشگیری از تجمع مراجعین و ایجاد شرایط مناسب جهت برگزاری جلسات، توجه واحدهای اجرایی را به موارد ذیل معطوف می‌نماید:

۱- از تاریخ ۱۳۹۹/۰۳/۰۱ جلسات کمیسیون‌های پزشکی، شوراها و پزشکی، پزشکان معتمد و مراکز معاینات اولیه متقاضیان موارد خاص بیمه‌ای دایر می‌گردد؛ بنابراین شعب سازمان موظفند کمافی‌السابق نسبت به معرفی بیمه‌شدگان به کمیسیون‌های پزشکی و مراجع بررسی استراحت پزشکی و معاینات اولیه اقدام نمایند.

۲- آندسته از گواهی استراحت‌های پزشکی که امکان بررسی و تأیید آنها با توجه به مدارک و مستندات درمانی فراهم می‌باشد، مقرر شد صرفاً در خرداد ماه سال جاری توسط شورای پزشکی بدون حضور بیمه شده، پرونده مورد رسیدگی قرار گیرد. لازم به ذکر است پس از خاتمه فرجه زمانی مذکور می‌بایست طبق روال عادی اقدام گردد.

۳- پرداخت غرامت دستمزد ایام بیماری بیمه‌شدگانی که استراحت پزشکی خود را در فاصله زمانی ۱۳۹۸/۱۲/۱۰ لغایت تاریخ صدور این دستور اداری به واحد‌های اجرایی سازمان ارائه و اطلاعات مربوطه نیز در سامانه تعهدات کوتاه مدت ثبت شده باشد و همچنین برای متقاضیانی که طی بازه زمانی مذکور در درگاه خدمات غیر حضوری درخواست خود را ارائه نموده‌اند، مشروط به اینکه مدت استراحت ۳۰ روز و یا کمتر بوده و استراحت خاتمه یافته و تداوم نداشته باشد در صورت حصول سایر شرایط مقرر در بخشنامه شماره ۱۴ امور فنی بیمه‌شدگان، نیازی به طرح این موارد در مراجع پزشکی سازمان نبوده و در صورت رعایت سایر مقررات صدور سند قطعی و تسویه حساب بلامانع می‌باشد. بدیهی است مقررات این بند شامل افرادی که استراحت‌های خود را پس از صدور این دستور اداری ارائه می‌نمایند و همچنین مشمولین بندهای (۴) و (۵) نکات راهبردی بخشنامه موصوف نمی‌گردد.



« دستور اداری »

۴- آندسته از متقاضیان ادامه بیمه با ماهیت غیر اجباری که در فاصله زمانی ۱۳۹۸/۱۲/۱۰ لغایت تاریخ صدور این دستور اداری بدون انجام معاینات پزشکی اولیه در ردیف بیمه پردازان قرار گرفته‌اند، لازم است با هماهنگی ادارات کل و مدیریت‌های درمان به تدریج و حداکثر لغایت شهریور ماه سال جاری به مراجع مربوطه معرفی تا تعیین تکلیف گردند.

۵- بیمه شدگانی که پایان مهلت اعتراض آنان به رای کمیسیون پزشکی بدوی پس از تاریخ ۹۸/۱۲/۱ بوده و موفق به ثبت اعتراض خود نگردیده‌اند، در صورت مراجعه حداکثر لغایت شهریور ماه سال جاری امکان ابلاغ مجدد رای و ثبت اعتراض فراهم می‌باشد.

۶- کماکان اخذ اثر انگشت در کلیه قراردادهای و فرم‌های مربوط به فرآیندهای ارائه خدمات بیمه‌ای ضرورتی نداشته لیکن در جهت جلوگیری از تبعات حقوقی ضمن احراز هویت، متقاضیان می‌بایست نسبت به درج نام، نام خانوادگی و امضای فرم‌های مربوطه اقدام نمایند.

۷- سایر تمهیدات و تسهیلاتی که تا پایان اردیبهشت ماه پیش‌بینی شده بود (اعم از اعتبار دفاتر درمانی، مهلت مقرر در برگ پرداخت بیمه شدگان خاص و توافقی، بازرسی‌های مرتبط با بیمه شدگان و کارگاهی، کارت هوشمند رانندگان و ...) می‌بایست از تاریخ ۱۳۹۹/۰۳/۰۱ طبق روال عادی و با رعایت کلیه ضوابط مربوطه انجام پذیرد.

مصطفی سالاری



حوزه: مشترک معاونت‌های بیمه‌ای و درمان
موضوع: اجرای ضوابط و مقررات در ارائه تعهدات و خدمات بیمه‌ای

معاونین محترم مدیران کل مستقل سادی

مدیران کل تأمین اجتماعی استان

مدیران درمان تأمین اجتماعی استان

با سلام

پیرو دستور اداری شماره ۱۰۰۰/۹۹/۴۶۷ مورخ ۱۳۹۹/۰۱/۲۷ موضوع " تمدید تسهیلات مرتبط با جلوگیری از بیماری کرونا " و به منظور رسیدگی به موقع به درخواست‌های بیمه‌شدگان، رضایت‌مندی مخاطبین و جلوگیری از ازدحام کاری، ضمن تاکید بر رعایت دستورالعمل‌های بهداشتی ستاد ملی مبارزه با بیماری کرونا در خصوص فاصله‌گذاری اجتماعی و پیشگیری از تجمع مراجعین و ایجاد شرایط مناسب جهت برگزاری جلسات، توجه واحدهای اجرایی را به موارد ذیل معطوف می‌نماید:

۱- از تاریخ ۱۳۹۹/۰۳/۰۱ جلسات کمیسیون‌های پزشکی، شوراها و پزشکی، پزشکان معتمد و مراکز معاینات اولیه متقاضیان موارد خاص بیمه‌ای دایر می‌گردد؛ بنابراین شعب سازمان موظفند کمافی‌السابق نسبت به معرفی بیمه‌شدگان به کمیسیون‌های پزشکی و مراجع بررسی استراحت پزشکی و معاینات اولیه اقدام نمایند.

۲- آندسته از گواهی استراحت‌های پزشکی که امکان بررسی و تأیید آنها با توجه به مدارک و مستندات درمانی فراهم می‌باشد، مقرر شد صرفاً در خرداد ماه سال جاری توسط شورای پزشکی بدون حضور بیمه‌شده، پرونده مورد رسیدگی قرار گیرد. لازم به ذکر است پس از خاتمه فرجه زمانی مذکور می‌بایست طبق روال عادی اقدام گردد.

۳- پرداخت غرامت دستمزد ایام بیماری بیمه‌شدگانی که استراحت پزشکی خود را در فاصله زمانی ۱۳۹۸/۱۲/۱۰ لغایت تاریخ صدور این دستور اداری به واحد‌های اجرائی سازمان ارائه و اطلاعات مربوطه نیز در سامانه تعهدات کوتاه مدت ثبت شده باشد و همچنین برای متقاضیانی که طی بازه زمانی مذکور در درگاه خدمات غیر حضوری درخواست خود را ارائه نموده‌اند، مشروط به اینکه مدت استراحت ۳۰ روز و یا کمتر بوده و استراحت خاتمه یافته و تداوم نداشته باشد در صورت حصول سایر شرایط مقرر در بخشنامه شماره ۱۴ امور فنی بیمه‌شدگان، نیازی به طرح این موارد در مراجع پزشکی سازمان نبوده و در صورت رعایت سایر مقررات صدور سند قطعی و تسویه حساب بلامانع می‌باشد. بدیهی است مقررات این بند شامل افرادی که استراحت‌های خود را پس از صدور این دستور اداری ارائه می‌نمایند و همچنین مشمولین بندهای (۴) و (۵) نکات راهبردی بخشنامه موصوف نمی‌گردد.

« دستور اداری »

۴- آندسته از متقاضیان ادامه بیمه با ماهیت غیر اجباری که در فاصله زمانی ۱۳۹۸/۱۲/۱۰ لغایت تاریخ صدور این دستور اداری بدون انجام معاینات پزشکی اولیه در ردیف بیمه پردازان قرار گرفته اند، لازم است با هماهنگی ادارات کل و مدیریت‌های درمان به تدریج و حداکثر لغایت شهریور ماه سال جاری به مراجع مربوطه معرفی تا تعیین تکلیف گردند .

۵- بیمه شدگانی که پایان مهلت اعتراض آنان به رای کمیسیون پزشکی بدوی پس از تاریخ ۹۸/۱۲/۱ بوده و موفق به ثبت اعتراض خود نگردیده اند، در صورت مراجعه حداکثر لغایت شهریور ماه سال جاری امکان ابلاغ مجدد رای و ثبت اعتراض فراهم می باشد.

۶- کماکان اخذ اثر انگشت در کلیه قراردادها و فرم های مربوط به فرآیندهای ارائه خدمات بیمه ای ضرورتی نداشته لیکن در جهت جلوگیری از تبعات حقوقی ضمن احراز هویت، متقاضیان می بایست نسبت به درج نام، نام خانوادگی و امضای فرم های مربوطه اقدام نمایند.

۷- سایر تمهیدات و تسهیلاتی که تا پایان اردیبهشت ماه پیش‌بینی شده بود (اعم از اعتبار دفاتر درمانی، مهلت مقرر در برگ پرداخت بیمه شدگان خاص و توافقی، بازرسی های مرتبط با بیمه شدگان و کارگاهی، کارت هوشمند رانندگان و) می بایست از تاریخ ۱۳۹۹/۰۳/۰۱ طبق روال عادی و با رعایت کلیه ضوابط مربوطه انجام پذیرد.

مصطفی سالاری

نام و نام خانوادگی ارباب	نام و نام خانوادگی ارباب	نام و نام خانوادگی ارباب	نام و نام خانوادگی ارباب	نام و نام خانوادگی ارباب
معاونت زیربنا	مدیرکل	معاون مدیرکل	رئیس گروه / اداره	کارشناس تهیه کننده