|  |  |
| --- | --- |
|  **حکم پرسنلی** |  **لوگوی شرکت**  |
| **شماره پرسنلی : ....** | **تاریخ استخدام :** |
| **نام پدر : ....** | **نام خانوادگی :** | **نام : ...** |
| **محل صدور شناسنامه : ......** | **شماره شناسنامه : .....** |
| **تعداد اولاد:**  | **وضعیت تاهل:**  | **محل تولد : .....** | **تاریخ تولد : ......** |
| **رشته تحصیلی :** | **بالاترین مدرک تحصیلی :** |
| **واحد خدمت :**  | **پست سازمانی :** |
| **نوع حکم :**  |
|  | **حقوق و مزایا (مبلغ به ریال)** | **شرح حکم :** |
|  | الف : مزد مبنا  |
|  | ب : پایه سنوات |
|  | ج : حق اولاد |
|  | د : بن کارگری |
|  | ه : حق مسکن |
|  | و : حق ایاب و ذهاب  |
|  | **جمع :** |
| حقوق و مزایای مندرج در این حکم ، جمعا به مبلغ..................................................................... ریال از تاریخ اجرای حکم، پس ازوضع کسور قانونی ، طبق مقررات قابل پرداخت است. |
| **شماره حکم :** |  | **تاریخ اجرای حکم:** |
| **نسخه مخصوص :** | **تاریخ صدور:** |
| **مدیرمالی و اداری : مدیر عامل :** |