

(عنوان مقاله حداکثر در ۱۶ کلمه با قلم ۱۸ pt. B Zar پررنگ)**----- یک سطر فاصله (۱۸ pt. B Zar پررنگ) -----**نام و نام خانوادگی استاد راهنما^۱نام و نام خانوادگی دانشجو^۲

(۱۲ pt. B Zar پررنگ)

چکیده (۱۲ pt. Zar پررنگ)

۳/۵ cm

در متن چکیده از ذکر مقدمه و کلیات خودداری شود و مستقیم به مسأله مورد مطالعه و اهداف آن، اساس کار، و میزان موفقیت این مطالعه با استناد به نتایج کار به طور مختصر اشاره شود. چکیده مقاله با قلم B Zar اندازه ۱۱ pt. با فاصله خطوط ۱۳ pt. یا ۰/۸، فاصله ۳/۵ سانتی متر از سمت راست و ۳/۵ سانتی متر از سمت چپ کاغذ، با کناره‌های ردیف شده نوشته شود. طول چکیده مقاله بین ۱۰۰ الی ۳۰۰ کلمه باشد. چکیده باید به تنهایی کامل و فقط دارای یک پاراگراف باشد. از اشاره به ضرایب و مراجع در چکیده خودداری شود.

۳/۵ cm

----- ۱ سطر فاصله (۱۱ pt. B Zar نازک) -----**واژگان کلیدی:** حداقل ۳ و حداکثر ۷ واژه که با کاما (،) از هم جدا شده و در یک خط باشند (قلم ۱۱ pt. B Zar).**JEL Classification:**^۱ - نویسنده مسؤول؛ دکتر.....، رشته تخصصی، دانشکده و دانشگاه.....، آدرس ایمیل (10 pt. B zar).^۲ - دانشجوی کارشناسی ارشد/ دکتری رشته، دانشکده دانشگاه؛ آدرس ایمیل (10 pt. B zar)

۱- مقدمه (۱۳ pt. B Zar پررنگ)

متن اصلی مقاله به صورت تک ستونی با قلم (فونت) B Zar و اندازه ۱۲ pt. تک فاصله (single space) تهیه شود. عنوان همه بخش ها با قلم B Zar و اندازه ۱۴ pt. پررنگ و عنوان زیربخش ها با قلم B Zar و اندازه ۱۲ pt. پررنگ تایپ شود. عنوان هر بخش یا زیربخش، با یک خط خالی فاصله از انتهای متن بخش قبلی تایپ و شماره گذاری شود. خط اول همه پاراگراف ها (به جز اولین پاراگراف بعد از هر عنوان) باید دارای تورفتگی به اندازه ۰/۷ cm باشد. (ابتدا فونت های ارائه داده شده را نصب نمایید).

۲- نکته های ضروری در متن مقاله

در نگارش مقاله ها نکته های زیر باید رعایت شود:

- از واژگان، ترکیب ها و اسم جمع فارسی استفاده شود (مانند ذکر شده به جای فوق الذکر، واکنش به جای عکس العمل، شیوه نامه به جای دستور العمل، جدول ها به جای جداول، متن ها به جای متون، نشانه ها به جای علائم یا علامت ها، شکل ها به جای اشکال، صفحه ها به جای صفحات)

- جدانویسی واژگان رعایت شود (مانند: سانتی متر به جای سانتیمتر، شکل ها به جای شکلها، عکس ها به جای عکسها) فایل مقاله باید به گونه ای باشد که در صورت نیاز بتوان به راحتی و بدون کار اضافه ای آن را باز کرد و پرینت گرفت. صفحات مقالات می باید شماره گذاری شوند و شماره هر صفحه در پایین آن و در وسط قرار گیرد.

۳- حداقل و حداکثر طول مقاله

مقاله ارائه شده باید حداقل ۱۵ صفحه و حداکثر ۲۰ صفحه A4 یک رو باشد.

۴- زیرنویس ها

در صورت نیاز به درج زیرنویس، همه موارد فارسی و به صورت راست چین با قلم B Zar و اندازه ۱۱ pt. و زیرنویس های لاتین به صورت چپ چین با قلم Times New Roman اندازه ۹ pt. نوشته شوند.

۵- فرمول ها و روابط ریاضی

برای نمایش روابط و فرمول های ریاضی از جدول دو ستونی با خطوط نامرئی مطابق نمونه زیر استفاده گردد. در ستون سمت راست این جدول، شماره رابطه و در ستون سمت چپ رابطه یا فرمول مربوطه نوشته شود. (از Microsoft Equation در نوشتن فرمول ها استفاده شود). فرمول ها در محیط مایکروسافت ورد نسخه ۲۰۰۷ یا ۲۰۱۰ تهیه شوند و فایل مقاله باید حتماً با پسوند *.docx ذخیره شود تا از تبدیل شدن فرمول ها به عکس جلوگیری شود. همه فرمول ها به ترتیب از ۱ شماره گذاری شوند و شماره هر فرمول در داخل پرانتز قرار گیرد. دو نمونه فرمول در زیر آمده است.

$$V = dt \sum_{i=1}^n Y_i \quad (۱)$$

$$\sin 2\theta = 2 \sin \theta \cos \theta \quad (۲)$$

۶- جدول‌ها

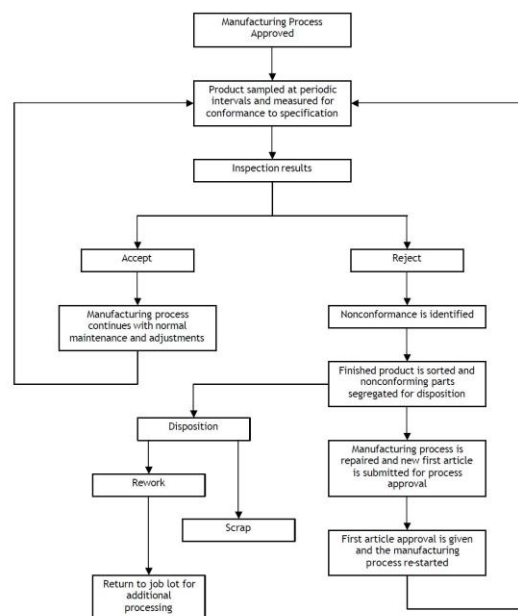
هر جدول باید دارای شماره و عنوان (توضیح) باشد، که در سمت راست بالای جدول با قلم B Zar و اندازه ۱۰ pt. تایپ و به ترتیب از ۱ شماره گذاری می‌شود. بهتر است جدول‌ها در داخل متن و پس از جایی که به آنها ارجاع می‌شود، درج گردند. عنوان ستون‌های جداول باید به صورت وسط چین (۹ pt. B Zar پرننگ) و کلیه متن‌ها در داخل جدول اگر فارسی باشند به صورت راست‌چین (۱۰ pt. B Zar نازک) و اگر لاتین باشند به صورت چپ‌چین (Times New Roman 8 pt.) تایپ شوند. همه اعداد در جدول‌ها باید به صورت **فارسی و وسط چین** تایپ شوند. ذکر واحد کمیت‌ها در جدول الزامی است. هر جدول با یک سطر خالی فاصله از متن پیش و پس از آن قرار گیرد؛ و نیز اگر جدول‌ها دارای مرجع می‌باشند باید شماره مرجع در **داخل کروشه** در انتهای عنوان جدول ذکر شود. جدول ۱ مطابق شیوه نامه فوق تهیه شده است. در این جدول نوع و اندازه قلم مورد نیاز برای تدوین مقالات فارسی به صورت خلاصه آمده است. قابل ذکر است که جداول باید در اولین مکان ممکن پس از اولین اشاره به آنها در متن قرار گیرند. (توجه شود که خود جدول نیز باید در موقعیت وسط‌چین نسبت به طرفین کاغذ قرار گیرد.)

جدول (۱) خلاصه نوع و اندازه قلم‌های مورد نیاز برای تدوین مقالات فارسی

عنوان	قلم (فونت)	اندازه	نوع قلم
عنوان مقاله	B Zar	۱۸	پرننگ
نام و نام خانوادگی	B Zar	۱۲	پرننگ
مشخصات نویسندگان	B Zar	۱۱	ایتالیک
نشانی پست الکترونیکی نویسندگان	Times New Roman	۱۰	ایتالیک
عنوان بخش‌ها	B Zar	۱۳	پرننگ
عنوان زیر بخش‌ها	B Zar	۱۲	پرننگ
متن چکیده و واژگان کلیدی	B Zar	۱۱	نازک
متن اصلی	B Zar	۱۲	نازک
زیر نویس فارسی	B Zar	۱۱	نازک
زیر نویس لاتین	Times New Roman	۹	نازک
عنوان جدول‌ها، شکل‌ها و نمودارها	B Zar	۱۰	پرننگ
عنوان ستون‌های جدول‌ها	B Zar	۹	پرننگ
متن فارسی درون جدول‌ها	B Zar	۱۰	نازک
متن لاتین درون جدول‌ها	Times New Roman	۸	نازک
منابع و مراجع فارسی	B Zar	۱۱	نازک
منابع و مراجع لاتین	Times New Roman	۱۰	نازک
شماره صفحه‌ها	B Zar	۱۰	پرننگ

۷- شکل ها و نمودارها

هر شکل و نمودار باید دارای شماره و عنوان (توضیح) باشد که به صورت وسط چین در زیر آن با قلم B Zar پرننگ و اندازه ۱۰ pt تایپ و به ترتیب از ۱ شماره گذاری می شود. **نمودارها و شکل ها می توانند به صورت رنگی و یا سیاه و سفید باشند ولی به گونه ای که در صورت چاپ سیاه و سفید رنگ ها و جزئیات آن ها قابل تشخیص باشد.** شکل ها در داخل متن و در جایی که به آنها ارجاع می شود، درج گردند. ذکر واحد کمیت ها در شکل ها الزامی است. در متن مقاله باید به همه شکل ها ارجاع شود. در تهیه شکل ها توجه کنید که اندازه اعداد، واژه ها، کمیت ها و راهنمای منحنی ها (legend) به قدر کافی بزرگ باشد تا پس از درج در مقاله، کاملاً واضح و خوانا باشند. هر شکل را با یک سطر خالی فاصله از متن پیش و پس از آن قرار دهید. یک نمونه شکل در زیر آمده است. **(توجه شود که خود شکل ها و نمودارها نیز، همانند جدول ها باید در موقعیت وسط چین نسبت به دوسوی کاغذ قرار گیرند.)**



نمودار (۱) بازرسی حین فرایند

۸- نتیجه گیری

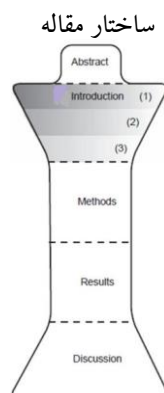
وجود بخش جمع بندی و نتیجه گیری (مشمول بر سه قسمت مقدمه، نتیجه گیری و پیشنهادات کاربردی) پس از متن اصلی مقاله الزامی است.

۹- منابع و مراجع

منابع در انتهای مقاله و با ترتیب فارسی، سپس انگلیسی و در انتها وب سایت ها مانند نمونه نشان داده شده ذکر می گردد. **(هر منبع باید حداقل یک بار در متن مقاله مورد استفاده قرار گیرد و یا به آن اشاره گردد.)** از نام خانوادگی نویسنده و سال و صفحه در متن استفاده نمایید (تفضلی، ۱۳۹۱: ۳۴) و فهرست منابع بر حسب نام خانوادگی نویسنده اول به صورت الفبایی مرتب نمایید. به عنوان این بخش نیز شماره ای تعلق نمی گیرد. روش APA جهت ارایه مشخصات منابع در فهرست آن انتخاب شده است. منابع و مراجع فارسی را با قلم B Zar نازک ۱۱ pt و مراجع انگلیسی را با قلم pt. Times New Roman ۱۰ نازک تایپ نمایید.

نکته مهم: ساختار مقاله تهیه شده باید شامل حداقل عنوان، چکیده، واژه های کلیدی، مقدمه، ادبیات نظری، مدل تحقیق، تجزیه و تحلیل نتایج، نتیجه گیری و منابع و چکیده انگلیسی (Abstract) باشد.

نکات کاربردی در مورد مقاله



محتوای کلی مقدمه

برای نوشتن یک مقاله مناسب و قابل قبول باید ابتدا اجزای آن را به خوبی بشناسیم. اجزای معمول یک مقاله استاندارد (از نوع علمی، پژوهشی) عبارتند از: چکیده، مقدمه، مبانی نظری و تئوریک، چارچوب نظری (مدل مفهومی)، روش تحقیق، یافته های پژوهش، بحث و نتیجه گیری، پیشنهادات.

۱- چکیده

چکیده مقاله آخرین قسمتی است که نوشته می شود و این امر به دلیل اطلاعاتی است که در چکیده باید گزارش گردد.

این اطلاعات عبارتند از:

۱-۱) **مقدمه ای بسیار کوتاه:** این بخش از چکیده که گاهی درازای آن در یک خط محدود می شود، برای آسودگی خواننده در ارتباط برقرار کردن با موضوع می باشد. مخصوصاً اگر پژوهشگر با سازه (متغیر) جدیدی در پژوهش خود روبرو است، در این بخش باید با تعریفی در مورد آن متغیر آغاز کند. در غیر اینصورت نیاز به ارائه این بخش نیست.

۱-۲) **هدف پژوهش:** این قسمت بیان گر مقصود نویسنده از انجام پژوهش است. در اکثر مواقع از نظر نگارش، هدف پژوهش دقیقاً با عنوان تحقیق برابری می کند..

۱-۳) **بیان مختصری از روش انجام تحقیق:** در این بخش به طور خلاصه قسمت های مهم روش شناسی پژوهش گزارش داده می شود. از جمله نوع پژوهش، جامعه آماری، روش نمونه گیری و حجم نمونه.

۱-۴) **روش تحلیل داده ها:** در این قسمت شیوه خاص تحلیل داده ها بیان می شود و در اکثر مواقع نرم افزار آماری تخصصی یا خاص که برای تحلیل استفاده شده است نیز نام برده می شود. به طور نمونه اگر از روش مدل سازی معادلات ساختاری و به طور خاص از نرم افزار لیزرل برای تحلیل داده ها استفاده شود، گزارش این قسمت اینگونه خواهد بود: برای تحلیل داده ها از روش مدل سازی معادلات ساختاری و نرم افزار LISREL 8.8 در دو بخش مدل اندازه گیری و بخش ساختاری استفاده شد. در بخش اول ویژگی های فنی پرسشنامه شامل پایایی و روایی بررسی گردید و اصلاحات لازم در مدل نهایی صورت پذیرفت. در بخش دوم، ضرایب معناداری نرم افزار برای بررسی فرضیه های پژوهش مورد استفاده قرار گرفتند.

۵-۱) **بیان مختصر یافته های پژوهش:** در این قسمت یافته های تحقیق که از تأیید یا رد فرضیه های پژوهش حاصل شده اند، بیان می شوند.

۲- مقدمه

قسمت دوم هر مقاله مقدمه است که شامل بخش های مختلفی است. بر خلاف نظر بعضی ها که این بخش را بی اهمیت و فقط مقدمه ای برای تحقیق می دانند، قسمت های مهمی در این بخش وجود دارد که خیلی مهم است. این قسمت از مقاله خلاصه ای از قسمت بیان مساله پایان نامه است و بیشتر قسمت های بیان مساله در این بخش هم باید اشاره شود. قسمت های مختلف مقدمه عبارتند از:

- ۱) مقدمه اولیه
- ۲) متغیرهای پژوهش
- ۳) ابعاد متغیرها
- ۴) محیط مسأله
- ۵) بیان مسأله (اهمیت و ضرورت پژوهش)
- ۶) نتایج حل مسأله
- ۷) پیامدهای ناشی از عدم حل مسأله
- ۸) چگونگی حل مسأله
- ۹) بیان سوال اصلی تحقیق

۱) **مقدمه اولیه:** این قسمت در حقیقت همان قسمتی است که با نگاه ساده به مقدمه اشاره می شود. یعنی در این بخش کافی است که فقط مقدمه ای کوتاه، مختصر و اولیه برای آشنایی خواننده با تحقیق نگارش شود که خواننده با موضوع آشنایی پیدا کرده و آماده بخش های بعدی تحقیق شود. یک راه دیگر هم برای نگارش این بخش وجود دارد و آن این که به جامعه آماری مورد مطالعه پژوهش اشاره شود و با بیان هدفمند آمار های کلی و نسبت های مورد اشاره به بیان اهمیت بحث پرداخته شود.

۲) **متغیرهای پژوهش:** در این قسمت تعریف و توضیح خیلی کوتاه، مختصر، دقیق و علمی درباره متغیرهای پژوهش ارائه می شود.

۳) **ابعاد متغیرها:** در این بخش به دنبال تعاریف متغیرها، ابعاد آنها هم آورده می شود. اطلاعات ابعاد متغیرها از مدل اصلی پژوهش که محقق قصد استفاده از آن را دارد سرچشمه می گیرد.

۴) **محیط مسأله:** در این قسمت محیطی که مساله در آنجا رخ داده است و پژوهشگر قصد حل مساله در آنجا را دارد توضیح داده می شود. نکته مهم این که مورد مطالعه و جامعه آماری همان محیط مساله است که در اینجا باید به آن اشاره مختصری نمود.

۵) **بیان مسأله (اهمیت و ضرورت پژوهش):** این قسمت که مهمترین بخش مقدمه به شمار می رود، نشان دهنده مساله، نیاز و مشکلی است که پژوهشگر به آن پی برده و قصد حل آن را دارد. از موارد مفیدی که در این بخش می توان ارائه داد، آمار و ارقام مستندی است که به وجود مساله و مشکل و یا اهمیت موضوع تاکید می کند.

۶) **نتایج حل مسأله:** در این قسمت پژوهشگر پیش بینی می کند که در صورت حل مساله، چه نتایج و فوایدی حاصل می گردد.

۷) **پیامدهای ناشی از عدم حل مسأله:** این قسمت نیز عیناً برعکس قسمت قبل نگارش می شود. در اکثر مواقع نگارش یکی از این دو قسمت کافی است ولی در مواردی که محقق قصد داشته باشد به عمق مساله تاکید بیشتری کند، این قسمت را نیز اضافه می کند.

۸) **چگونگی حل مسأله:** این قسمت نیز که از مهمترین بخش های مقدمه است، به نحوه حل مساله از دید پژوهشگر می پردازد. در این قسمت محقق موظف است که اعلام کند چگونه و از چه طریق قصد حل مساله اعلام شده را دارد. اگر محقق از پرسشنامه، مصاحبه و یا

دیگر راه های جمع آوری اطلاعات استفاده نموده است (مثل مراکز رسمی انتشار آمار اقتصادی و مالی) باید در این قسمت گزارش دهد. همچنین افرادی که با آنها مصاحبه و یا قصد پر کردن پرسشنامه را دارد، در این قسمت باید اعلام شود. هم چنین اگر تحقیق صرفاً کتابخانه ای باشد نیز در این قسمت باید اعلام شود که با مرور مبانی نظری و تحقیقات پیشین قصد حل مساله را دارد.

۹) **بیان سوال اصلی تحقیق:** در این قسمت نویسنده اهداف یا سوال یا فرضیه اصلی پژوهش خود را بیان می کند.

آخرین پاراگراف مقدمه "بیانگر ساختار ادامه مقاله" است.

۳- مبانی نظری تحقیق

قسمت سوم هر مقاله ادبیات نظری تحقیق است که با عناوینی مانند «مروری بر مبانی نظری یا ادبیات پژوهش» بیان می گردد. همچنین مروری بر پیشینه پژوهش (یعنی مهمترین اسناد علمی مرتبط با موضوع که تا به حال استفاده شده اند) نیز در این قسمت می آید. تعریف نظری متغیرهای اصلی پژوهش و ابعاد آنها بخش کلیدی این قسمت به حساب می آید. باید توجه داشت که در تدوین بخش مبانی نظری تحقیق از بهترین منابع استفاده شود. چند مشخصه اصلی منابع عبارتند از:

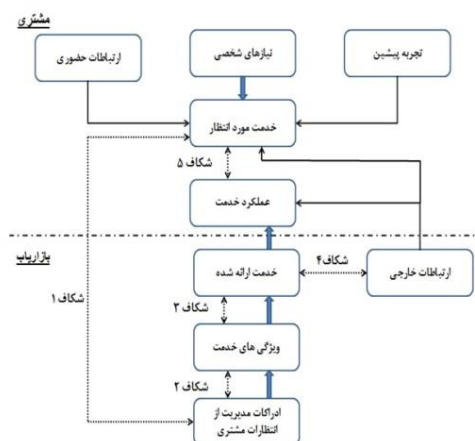
۱) **مرتبط باشد:** منابعی اولویت دارند که بیشترین ارتباط را با موضوع یعنی متغیرهای اصلی تحقیق داشته باشند. همچنین مقالاتی که

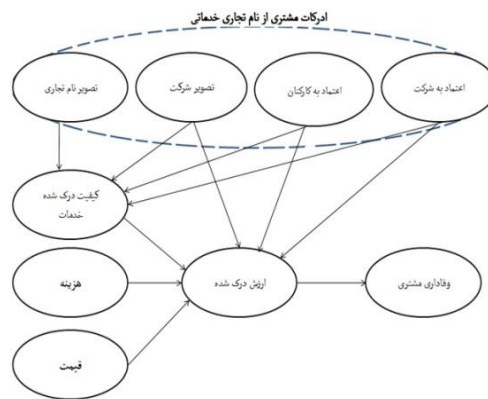
محیط مسأله ی مشابه را داشته باشند نیز می توانند مفید باشند.

۲) **معتبر باشند:** برای فهمیدن اعتبار یک منبع اطلاعاتی از قبیل مقاله می توان به تعداد ارجاعات آن توجه کرد که هر چه تعداد ارجاعات بیشتر باشد، آن منبع معتبرتر است.

۳) **جدید و به روز باشند:** در کنار استفاده از منابع مرتبط و معتبر، همیشه باید از برخی منابع جدید نیز استفاده نمود تا مشخص گردد پژوهش شما افق های جدید را نیز مورد توجه قرار داده است.

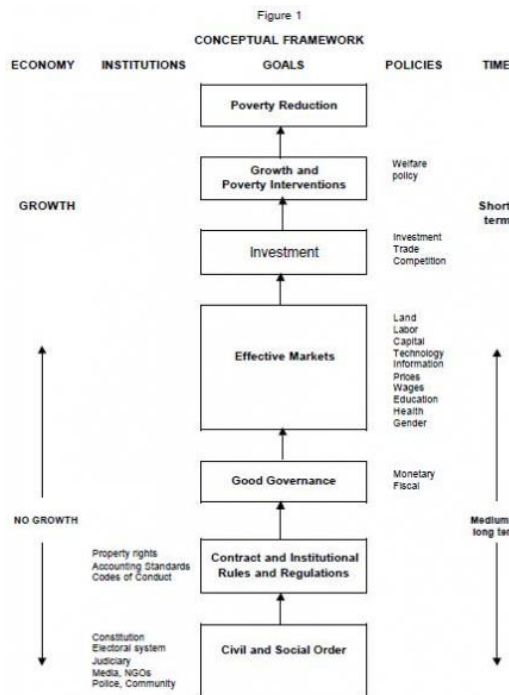
معمولاً در ادامه **مدل مفهومی و یا چارچوب نظری** تحقیق ارائه می شود که نمای گرافیکی از ارتباط میان متغیرهای تحقیق است. دو جزء اصلی مدل عبارت است از ۱- متغیرها و ۲- ارتباط میان متغیرها. نکته مهم در رابطه با رابطه میان متغیرها در این است که این روابط نباید بر اساس نظر شخصی نویسنده باشد. بلکه مبانی نظری مرور شده باید آن روابط را تأیید و یا حمایت نموده باشد. همچنین ابعاد متغیرها نیز در صورت اهمیت در پژوهش باید در مدل مشخص شوند. **نکته بسیار مهم این که** فرضیه های تحقیق بر اساس مدل طرح می شوند. نمونه ای از دو مدل مفهومی در مورد «الگوی رابطه ادراکات مشتری از نام تجاری بر فرآیند وفاداری» و یک مورد هم در مورد «استراتژی آزاد سازی تجاری، رشد اقتصادی و فقر» در زیر ارائه شده است.





Conceptual Framework

“Trade Liberalization, Economic Growth and Poverty Reduction Strategies”



۴- تجزیه تحلیل داده ها

در فرآیند تحقیق، پس از گردآوری داده‌ها، گام بعدی شامل تجزیه و تحلیل داده‌ها است. وقتی سخن از تجزیه و تحلیل داده‌ها به میان می‌آید، این تصور حاصل می‌شود که منظور تجزیه و تحلیل داده‌ها تنها به شیوه آماری است، در صورتی که چنین نیست و این شیوه فقط یکی از طرق مهم تجزیه و تحلیل است که برای تحقیقات و داده‌هایی به کار می‌رود که جنبه آماری داشته باشد. تحقیقات فراوانی وجود دارد که فاقد جنبه آماری است و عمدتاً متکی به اسناد و مدارک و شهود و ادراک و تحلیل عقلانی است؛ و این گونه تحقیقات نیز از فرایند کامل تحقیق علمی تبعیت می‌کند و دارای مرحله تجزیه و تحلیل است. بنابراین، تجزیه و تحلیل، به طور کلی بر دو قسم است: تجزیه و تحلیل کمی و تجزیه و تحلیل کیفی. برخی، تجزیه و تحلیل کمی را به تحلیل توصیفی و تحلیل تبیینی (یا استنباطی) طبقه‌بندی کرده‌اند. در سطح تحلیل کمی توصیفی چگونگی توزیع داده‌های تجربی هر یک از متغیرهای مستقل و وابسته از طریق شاخص‌های آماری مناسب بیان می‌شود. در سطح تحلیل تبیینی با علت‌کاوی سروکار داریم و رابطه علی میان متغیرها جستجو می‌شود. البته برخی دیگر، تجزیه و تحلیل مقایسه‌ای را هم به انواع تجزیه و تحلیل کمی اضافه کرده‌اند.

در این بخش داده های تحقیق فقط در سطح تحلیل های استنباطی ارائه می شود، و نه در سطح توصیفی. در اکثر مقالات علمی لازم نیست تحلیل ها در حد توصیف تنزل یابد، چرا که هدف اصلی در این بخش آزمون فرضیه هاست. مطابق با فرضیات تحقیق و آماره های مورد نیاز، فرضیه ها به ترتیب اثبات یا رد آنها مورد تجزیه و تحلیل واقع می شوند.

۵- نتیجه گیری و پیشنهادات

سه قسمت اصلی این بخش:

- (۱) **مروری بر کل تحقیق:** در این قسمت به طور کلی از روند آغازین پژوهش تا حصول یافته ها بحث می شود. بنابراین در ابتدا مقدمه ای کوتاه از این که موضوع اصلی تحقیق چه بوده؟ هدف چه بوده و چه مسیری برای رسیدن به یافته های تحقیق طی شده است، می آید. در برخی موارد ذکر مجدد بیان مسأله که در قسمت مقدمه آمده بود در این بخش نیز توصیه می گردد اما به صورت خلاصه تر.
- (۲) **نتیجه گیری:** مهم تر این قسمت ذکر یافته های تحقیق و مقایسه آن با یافته های تحقیقات مرتبط قبلی است که باید وجوه متمایز کننده پژوهش در این قسمت برجسته گردد. اینکه چرا و به چه دلیل نتایج تحقیق حاضر با نتایج سایر تحقیقات مرتبط پیشین همسو و یا غیر همسو بوده است، در این بخش اهمیت زیادی دارد.
- (۳) **پیشنهادات کاربردی:** پس از این که یافته های تحقیق مشخص شد و بر سر آنها بحث جامعی صورت پذیرفت، نوبت به ارائه ی پیشنهاداتی می باشد تا نتایج کاربردی یافته ها نیز مشخص گردد. این پیشنهادات در دو بخش کاربردی و پژوهشی ارائه می گردد. در حقیقت قصد این بخش، جلب رضایت و توجه کسانی است که مقاله را برای آگاهی از پیشنهادات آن مطالعه می کنند. این دسته از افراد یا به دنبال ارائه راهکاری برای بهبود عملکرد سازمان ها هستند که از پیشنهادات کاربردی مستخرج می گردد و یا به دنبال پیدا کردن موضوعی برای تحقیقات آتی هستند که در بخش پیشنهادات پژوهشی به آنها اشاره می شود

موفق باشید