



جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

وزیر
"

سازمانهای اداری

کمیته بورسی

بخشنامه ها و دستورالعملهای اداری

واحدهای مجری :

اعضای شورای معاونان جهت استحضار

استان : مدیرکل

شهرستان / منطقه :

واحدهای آموزشی :

هماهنگ گفته در استان کمیته مستندسازی

کد : ۳۸/۱۴۰/۹۴/۵/ص

شماره : ۲۳۹۳۵

تاریخ : ۹۴ شهریور

پوست :

برادر ارجمند جناب آقای
مدیر کل محترم آموزش و پرورش استان

با سلام و احترام

در ادامه اجرای سیاست راهبردی ساماندهی منابع انسانی و تحقق اهداف آن ، بدین وسیله به پیوست یک نسخه از شیوه‌نامه « چهار چوب برنامه توسعه سنواتی و سازماندهی عوامل آموزشی در استان‌ها و مناطق آموزشی در سال تحصیلی ۹۴-۹۵ » که با بهره‌گیری از تجربیات اجرای برنامه‌های ساماندهی و توسعه سنواتی سال‌های گذشته و با مساعی وهم فکری حوزه‌های مرتبط با این موضوع تدوین شده است ، جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

انتظار می‌رود در اجرایی کردن این شیوه نامه ، نکات ذیل مورد توجه قرار گیرد:

- ۱- راهبری ، نظارت و ارزیابی برنامه در ستاد ، بر عهده مرکز برنامه ریزی ، منابع انسانی و فناوری اطلاعات است.
- ۲- مسئولیت اجرای برنامه در استان‌ها ، بر عهده مدیر کل محترم آموزش و پرورش و راهبری اجرای آن ، در حوزه معاونت پژوهش ، برنامه ریزی و منابع انسانی بوده و تصمیمات استانی در کمیته هماهنگی و برنامه ریزی آموزش و پرورش استان نهایی می‌شود.

امید است با لطف و عنایت الهی و تلاش و همکاری همه بخش‌های ذی‌ربط ، ضمن اجرای کامل این شیوه نامه ، سال تحصیلی پیش رو ، سال پیشرفت و توسعه برای نظام تعلیم و تربیت باشد .

علی اصغر فانی



چارچوب
برنامه توسعه سنواتی
و
سازماندهی عوامل آموزشی
در استان‌ها و مناطق آموزشی
سال تحصیلی ۱۳۹۴-۹۵

۱۰ کارخانه
۱۳۹۴

مرکز برنامه‌ریزی، منابع انسانی و فناوری اطلاعات
اردیبهشت ماه ۱۳۹۴



فهرست مطالب

عنوان	شماره صفحه
بخش اول - اهداف، سیاست‌ها و تعاریف	۲
مقدمه	۳
اهداف و رویکردهای برنامه	۳
راهکارها و سیاست‌های اجرایی	۳
تعریف و تبیین عناصر و مؤلفه‌های مرتبط	۵
بخش دوم: ضوابط سازماندهی دانش آموز، کلاس و مدرسه	۸
ضوابط تشکیل کلاس و مدرسه در دوره‌های تحصیلی مختلف، در سال تحصیلی ۱۳۹۴-۹۵	۹
ضوابط تشکیل کلاس و مدرسه در دوره‌های تحصیلی آموزش و پژوهش استثنایی	۱۱
بخش سوم: ضوابط و مقررات به کارگیری نیرو و مقررات عام	۱۴
ایجاد و یا تغییر اطلاعات واحد سازمانی	۱۵
مقررات اختصاص نیرو به فعالیت‌های مختلف	۱۶
بخش چهارم: نحوه تأمین و ایجاد تعادل در کمیت نیروی انسانی	۲۰
راهکارهای تأمین و به کارگیری نیروی مورد نیاز	۲۶
راهکارهای کاهش نیروهای مازاد و دارای کسر ساخت موظف	۲۹
بخش پنجم: مسئولیت و مراحل اجرای برنامه و سازوکار نظارتی	۳۱
مسئولیت اجرا، راهبری و نظارت برنامه	۳۲
مراحل تکوین برنامه توسعه سنواتی	۳۲
مراحل اجرا و زمان‌بندی صدور ابلاغ ها	۳۳
نحوه نظرات بر اجرای برنامه	۳۴
شاخص‌ها و ملاک‌های نظارت و ارزیابی	۳۴

۲۲

۲۷



بخش اول:

اهداف، سیاست‌ها
و تعاریف



• مقدمه

برنامه توسعه سنواتی و سازماندهی عوامل آموزشی و پرورش در سال تحصیلی «۹۵-۹۴»، برای تحقق اهداف آخرین سال برنامه پنجم توسعه در بخش آموزش و پرورش، با ملحوظ داشتن سیاست‌های کلی ایجاد تحول در آموزش و پرورش، ابلاغی مقام معظم رهبری، اهداف و راهکارهای سند تحول بنیادین آموزش و پرورش، خطمسنی‌های جدید وزارت آموزش و پرورش و سایر اسناد فرادستی و بهمنظور مدیریت بهینه منابع انسانی، با رویکرد برنامه‌ریزی منطقه‌ای تنظیم شده است و اداره کل آموزش و پرورش استانها در سال تحصیلی پیش رو، در چارچوب این برنامه و مبتنی بر سیاستها و اهداف استانی، نسبت به تدوین و اجرای منطقه‌ای این برنامه اقدام می‌نمایند.

موقعیت عوامل آموزشی در سال تحصیلی «۹۴-۹۵» در شرایطی رقم می‌خورد که وزارت آموزش و پرورش، در سال تحصیلی پیش رو، در حوزه برنامه‌ریزی منابع انسانی، با واقعیتها بی به شرح ذیل مواجه است:

- ✓ رسیدن قریب به ۳۸ هزار نفر از فرهنگیان به مرز بازنیستگی و عدم امکان ورود نیروی جدید جایگزین؛
- ✓ کاهش موجودی سرباز معلم، برای اغلب استانهای کشور؛
- ✓ ۹ ماهه شدن مرخصی زایمان بانوان فرهنگی؛
- ✓ افزایش یک پایه به متوسطه اول و کاهش یک پایه از متوسطه دوم؛
- ✓ افزایش ساعات آموزش هفتگی در کلاس‌های چند پایه.

در چنین وضعیتی، به منظور عدم مواجهه مناطق آموزشی کشور با کمبود معلم در رشته/ جنس‌های خاص، استمرار سیاست‌های انقباضی در تخصیص نیرو به فعالیتها، امری اجتناب ناپذیر خواهد بود.

بدین منظور، برنامه سازماندهی و توسعه سنواتی وزارت آموزش و پرورش در سال تحصیلی «۹۵-۹۴» به شرح آتی تنظیم شده است:

• اهداف و رویکردهای برنامه

مهم‌ترین اهداف و رویکردهای مورد نظر در تدوین و اجرای این برنامه، عبارتند از:

- ۱- ارتقاء کیفیت فعالیت‌ها در آموزش و پرورش؛
- ۲- توسعه عدالت آموزشی؛
- ۳- مشارکت دادن سطوح اجرایی در نظام تصمیم‌سازی و تصمیم‌گیری، در حوزه منابع انسانی؛
- ۴- یکپارچه‌سازی برنامه‌ریزی و سازماندهی بهینه منابع انسانی؛
- ۵- بهبود نظام آماری در وزارت آموزش و پرورش؛
- ۶- عملیاتی کردن برنامه‌های توسعه در بخش آموزش و پرورش، در سال آخر برنامه پنجم توسعه کشور.

• راهکارها و سیاست‌های اجرایی

- ۱- اسداد مبادی بی‌سوادی و شناسایی و جذب افراد بازمانده از تحصیل؛
- ۲- ارتقاء کیفیت مدارس شبانه‌روزی و توسعه مدارس روتاس‌کری، همراه با سازماندهی کلاس‌های کم جمعیت؛
- ۳- فراهم آوردن شرایط برای برخورداری استان‌ها و مناطق از امکان تصمیم‌گیری و تفویض اختیار بیشتر به کمیته نظامی‌سازی استانها و مناطق؛

گذار ۲۲

- ۴- تأمین نیازها از منابع انسانی موجود و منوعیت به کارگیری هرگونه نیروی غیر رسمی؛
- ۵- سازماندهی بهینه و استفاده کامل از ساعات موظف کلیه نیروهای شاغل؛ همچنین به کارگیری حداکثری نیروهای دارای کسر ساعت موظف و به تبع آن، کاهش میزان ابلاغ غیر موظف در استان‌ها؛
- ۶- ساماندهی منابع انسانی در دوره‌های متوسطه اول و دوم، به صورت واحد و یکپارچه؛
- ۷- استفاده از سازوکار نقل و انتقالات درون و برون استانی، به عنوان یکی از راه‌های تأمین و تعدیل نیروی انسانی مناطق؛
- ۸- ترغیب معلمانی که در آستانه بازنیستگی قرار دارند، به استمرار خدمت، در رشته، جنس و مناطقی که کمبود وجود دارد و اهتمام به بازنیستگی همه نیروهای واجد شرایط، در مناطقی که مازاد نیرو مطرح است؛
- ۹- توجیه و تشویق بانوان فرهنگی به استفاده از طرح نیمه وقت، در مناطقی که با مازاد نیرو در جنس زن مواجهند؛
- ۱۰- بهره‌گیری از ظرفیت بازنیستگی پیش از موعد، برای کاهش مازاد نیرو؛
- ۱۱- سمناعت از مأموریت و یا تغییر وضعیت و انتصاب معلمان در مشاغل دیگر، در رشته، جنس و مناطقی که کمبود نیروی انسانی متاظر موضوعیت دارد؛
- ۱۲- تفویض سهم دانشآموzan مدارس غیردولتی استان از کل دانشآموzan، بر اساس سیاست جدید وزارت متبوع و خط‌مشی‌ها و برنامه‌های ابلاغ شده از جانب سازمان مدارس غیردولتی و مشارکت‌های مردمی، مبنی بر تقویت و حمایت مدارس غیردولتی؛
- ۱۳- حدیریت میانگین تراکم دانشآموز در کلاس و تعداد کلاس‌های دایر، در بخش دولتی دوره‌های مختلف تحصیلی، در مناطق شهری و روستایی، برایه سیاستهای راهبردی «توجه ویژه به مناطق کمتر توسعه یافته»، «ساماندهی وضعیت کلاس‌های کم جمعیت» و «جذب حداکثری لازم التعلیمان»؛
- ۱۴- توزیع متوازن دانشآموzan دوره متوسطه دوم بخش دولتی و غیردولتی، در شاخه‌ها و رشته‌های مختلف، با رویکرد توسعه آموزش‌های فنی و حرفه‌ای و کاردانش و تا حد امکان با امعان نظر به اهداف کمی بسته‌های اجرایی وزارت متبوع در برنامه پنجم توسعه که دربرش‌های استانی توافق نامه‌های معاونت آموزش متوسطه وزارت متبوع با استانها تفاهم می‌شود؛
- ۱۵- دغدغه کلاس‌های کم جمعیت هم پایه در یک مدرسه؛ و همچنین تجمعیت کلاس‌های تک پایه کم جمعیت و تشکیل کلاس‌های چندپایه؛ با رعایت سقف تعداد دانشآموز تعیین شده برای هر کلاس در هر دوره؛
- ۱۶- سیگیری برنامه توسعه آموزش و پرورش استثنایی، بر اساس دستورالعمل‌های ابلاغی وزارت متبوع؛
- ۱۷- استمرار فعالیت‌های سوادآموزی، با در نظر داشتن اهداف کمی بسته اجرایی برنامه پنجم توسعه؛
- ۱۸- توسعه پیش‌دبستانی، مخصوصاً در مناطق دو زبانه، روستایی، عشایری و کمتر توسعه یافته، براساس دستورالعمل‌های ابلاغی وزارت متبوع؛
- ۱۹- متوازن نمودن توسعه مدارس استعدادهای درخشان و نمونه دولتی، بر مبنای متناسب‌سازی سهم دانشآموزی این مدارس، با شاخص‌های استاندارد در هر منطقه آموزشی؛
- ۲۰- بروز رسانی سامانه‌ها، به منظور اعمال کنترل و نظارت دقیق بر اجرای قوانین و مقتضیات ساماندهی.



• تعریف و تبیین عناصر و مؤلفه‌های مرتبط

ستاد مرکزی ساماندهی نیروی انسانی - این ستاد، به منظور اجرایی کردن، راهبری و هدایت جریان ساماندهی در کل کشور و نظارت مستمر بر فرایند اجرای برنامه ساماندهی و توسعه سنتاتی، نقل و انتقالات و بازنیستگی منابع انسانی، در مرکز برنامه‌ریزی، منابع انسانی و فناوری اطلاعات استقرار دارد. اعضای ستاد مرکزی ساماندهی عبارتند از: رئیس مرکز برنامه‌ریزی، منابع انسانی و فناوری اطلاعات (رئیس ستاد)، معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی، مشاور هماهنگی برنامه‌های آموزشی و پرورشی وزیر، مشاور وزیر و مدیر کل دفتر وزارتی، مشاور برنامه‌ریزی و سرمایه انسانی وزیر، معاون طرح و برنامه مرکز برنامه‌ریزی، منابع انسانی و فناوری اطلاعات (دبیر ستاد). در جلسات ستاد ساماندهی، حسب ارتباط و موضوع، سایر معاونان و رؤسای مراکز و سازمانها حضور خواهد داشت.

با استقرار کامل نظام جامع برنامه‌ریزی، ابلاغی به شماره ۱۹۱۴ مورخ ۱۳۹۴/۱/۱۵، این ستاد به عنوان یکی از کارگروه‌های ذیل سورای برنامه‌ریزی وزارت آموزش و پرورش، استمرار فعالیت خواهد داشت. دبیرخانه ستاد مرکزی ساماندهی، در مرکز برنامه‌ریزی، منابع انسانی و فناوری اطلاعات مستقر است. در ادامه این شیوه‌نامه، از عبارت «ستاد ساماندهی»، برای ستاد مرکزی ساماندهی نیروی انسانی و «مرکز برنامه‌ریزی» برای مرکز برنامه‌ریزی، منابع انسانی و فناوری اطلاعات، استفاده می‌شود.

کمیته برنامه‌ریزی و هماهنگی آموزش و پرورش استان و منطقه - تنها مرجع تصمیم‌گیری درخصوص چگونگی عملیاتی کردن این برنامه‌ها، در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده، در استان و منطقه، بر عهده یک نهاد برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیر با عنوان: «کمیته برنامه‌ریزی و هماهنگی آموزش و پرورش استان و منطقه» است؛ که در این شیوه‌نامه، از این پس، از آن با عنوان «کمیته برنامه‌ریزی» یاد می‌شود.

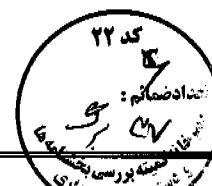
ترکیب و شرح وظایف این کمیته، مطابق مفاد نظام جامع برنامه‌ریزی ابلاغی از سوی وزارت متبوع، خواهد بود.

طبقه‌بندی فعالیت‌ها در آموزش و پرورش - فعالیت‌های متداول آموزش و پرورش، از حیث نیروی بری و تخصیص نیرو به آن‌ها، به سه گروه عمده ذیل تقسیم می‌شوند که موقعیت و عنوان فعالیت‌های مشمول هر گروه، در بخش سوم این شیوه‌نامه مشخص شده است:

الف - فعالیت‌های گروه «اول»: تخصیص نیرو به این فعالیت‌ها، به صورت موظف و یا عنداللزوم حق التدریس، در چارچوب مقرر در این شیوه‌نامه و متناسب با شاخص‌ها و منابع انسانی مورد نیاز خواهد بود.

۱- در صورت وجود نیروی انسانی، مناطق آموزشی برابر شاخص و ضابطه تعیین شده، مجاز به تخصیص نیرو به این دسته از فعالیت‌ها هستند.

۲- چنانچه در شاخص مربوط، تخصیص نیرو به شکل موظف تعیین شده باشد، لکن نیروی مورد نیاز این گونه فعالیت‌ها، از طریق ساعت‌های موظف نیروهای رسمی و پیمانی موجود، قابل تأمین نباشد، مناطق آموزشی، در محدوده مجوزهای دریافتی استان از «مرکز برنامه‌ریزی»، می‌توانند از بین نیروهای رسمی یا پیمانی داوطلب، به صورت غیر موظف (حق التدریس) و در حد تجویز شده، به این گروه از فعالیت‌ها نیرو اختصاص دهند.



ب - فعالیت‌های گروه «دوم»: تخصیص نیرو به این فعالیت‌ها، فقط به صورت موظف، در چارچوب ضوابط و مقررات این شیوه‌نامه و متناسب با موجودی منابع انسانی و شاخص‌های تعیین شده، خواهد بود. خاطر نشان می‌سازد که پرداخت حق التدریس در این گروه از فعالیت‌ها، ممنوع است.

ج - فعالیت‌های گروه «سوم»: اختصاص نیرو به این فعالیت‌ها، پس از تخصیص نیرو به فعالیت‌های گروه‌های «اول و دوم»، برابر ضوابط و شاخص‌های مربوط، فقط از محل کسری ساعت موظف نیروهای رسمی و پیمانی موجود می‌سر است. مؤکدآخاطر نشان می‌سازد که تخصیص نیرو به فعالیت‌های این گروه، منوط به عدم صدور ابلاغ حق التدریس در همان رشته/ جنس، در فعالیت‌های گروه اول منطقه می‌باشد.

تذکر مهم: این طبقه‌بندی از حیث چگونگی تخصیص نیرو، در چارچوب ضوابط و اختیارات قانونی صورت می‌گیرد و ارزش گذاری بر روی اصل فعالیت‌ها و تعیین جایگاه و منزلت آنها از سایر ابعاد، مدنظر نیست.

واحد سازمانی: واحدی است با ویژگی‌های مشخص که برای ارائه خدمات، متناسب با وظایف تعیین شده، تشکیل می‌گردد و جهت صدور ابلاغ کارکنان و یا ثبت اطلاعات کلاس و دانش‌آموز در سامانه بکما، مورد استفاده قرار می‌گیرد.

الف - واحد سازمانی آموزشی - کلیه مدارس دولتی و غیر دولتی در داخل و خارج از کشور، در هریک از دوره‌های تحصیلی (ابتدایی اول، ابتدایی دوم، متوسطه اول و متوسطه دوم)، اعم از: نظری، فنی و حرفة‌ای و کارداش، در انواع: عادی، استثنایی، استعدادهای درخشان، بزرگسالان، شاهد، ایثارگران، نمونه دولتی، شبانه‌روزی، هیأت امنایی، آموزش از راه دور، دیبرستان وابسته و هنرستان جوار، مجتمع آموزشی و پرورشی روستایی و عشايری، مجتمع آموزشی و پرورشی شهری، مدرسه ورزش، مدرسه قرآن و مدرسه تطبیقی و بین‌الملل.

ب - واحد سازمانی پرورشی و فرهنگی، تربیت بدنی و سلامت و مکمل آموزشی - مشتمل است بر: کانون‌های فرهنگی و تربیتی، مرکز مشاوره و خدمات روان‌شناسی، اردواگاه‌های دانش‌آموزی، مرکز مشاوره و راهنمایی خانواده، هسته‌های مشاوره، دارالقرآن‌ها مجتمع‌های آموزشی و ورزشی، پایگاه‌های سلامت، پژوهش‌سراهای دانش‌آموزی و آزمایشگاه‌های مرکزی و مرکز آموزشی و توانبخشی دانش‌آموزان با مشکلات ویژه یادگیری.

ج - واحد سازمانی اداری - مجموعه معاونت‌ها، ادارات کل و دفاتر حوزه ستادی، سازمان‌های وابسته، ادارات کل آموزش و پرورش استانها و ادارات مناطق و نواحی؛ و نیز خوابگاه‌های مرکزی را شامل می‌شود.

د - واحد سازمانی رفاهی و درمانی - مشتمل است بر: باشگاه و خانه معلم، کلینیک و درمانگاه فرهنگیان، تعاونی سکن و مصرف فرهنگیان و آشپزخانه مرکزی.

ه - واحدهای سازمانی مجازی - راهنمای آموزشی، گروههای آموزشی، دانشجوی متعدد خدمت دیبری، نهضت سوادآموزی و منتقل شدگان و مأمورین.

زمان فعالیت واحد سازمانی آموزشی:

یک نوبته - تحصیل یک گروه از دانش‌آموزان در یک ساختمان اختصاصی، در وقت صبح یا عصر. این قبیل مدرسه‌ها در مجموع، یک واحد سازمانی محسوب شده و یک گروه کارکنان اداری به آن‌ها قابل تخصیص است.

دو نوبته - تحصیل دو گروه دانش‌آموز در یک ساختمان، با اوقات کاری متفاوت؛ که هر نوبت یک واحد سازمانی

جهت انجام گذاری سازمانی مستقل قلمداد می‌شود.

دو وقته - تحصیل یک گروه دانش آموز در یک ساختمان اختصاصی، در دو وقت صبح و عصر.

وضعیت واحد سازمانی آموزشی:

الف - مستقل - مدرسهٔ فعال در یک نوبت کاری که از یک دورهٔ تحصیلی تشکیل شده و تحت مدیریت مجتمع قرار نگرفته باشد.

ب - ضمیمه و ضمیمه دارد - در صورتی که فعالیت یک مدرسه در یک نوبت کاری مشکل از دو یا چند دورهٔ تحصیلی مختلف باشد و در یک یا چند ساختمان جدا تشکیل شود، مدرسهٔ دارای بیشترین دانش آموز، «ضمیمه دارد» محسوب می‌شود و به آن طبق درجه‌بندی مدارس (با احتساب مجموع دانش آموزان)، نیرو تخصیص خواهد یافت؛ لکن مدرسهٔ دیگر، به صورت «ضمیمه» مدرسهٔ بزرگ‌تر و بدون تخصیص کادر مدیریتی و خدماتی مجزا، تحت مدیریت مدرسهٔ پرچمیت‌تر اداره می‌شود. در صورت مساوی بودن تعداد دانش آموزان، وضعیت مدرسهٔ دورهٔ تحصیلی بالاتر، «ضمیمه دارد» و مدرسه‌های دیگر، «ضمیمه» شناخته می‌شود.

سازمان آموزش و پرورش استثنایی - مسئولیت تعلیم و تربیت دانش آموزان استثنایی، بر عهده سازمان آموزش و پرورش استثنایی است که از این پس در این شیوه نامه، از آن با عنوان «سازمان استثنایی» یاد می‌شود.

کلاس موجع (در آموزش و پرورش استثنایی) - به کلاسی اطلاق می‌شود که در مدرسهٔ عادی تشکیل می‌گردد. در این کلاس، معلم مرجع، خدمات ویژه، از قبیل پیش‌بینی برنامه آموزشی و توانبخشی دانش آموزان با مشکلات ویژه یادگیری و رفتاری را به صورت فردی یا در گروه‌های کوچک (حداکثر ۶ نفر)، به این قبیل دانش آموزان ارائه می‌دهد.
معلم رابط - معلمی متخصص است که در واحدهای آموزشی عادی (دولتی و غیر دولتی)، برای پاسخگویی به نیازهای آموزشی و پرورشی کودکان با نیازهای ویژه، از طریق پشتیبانی و همکاری با معلم کلاس، تسهیلات و خدمات آموزشی، پرورشی و توانبخشی ویژه نوآموزان و دانش آموزان با نیازهای ویژه را فراهم می‌آورد.



بخشن دوم:

ضوابط سازمانی
دانش آموز، کلاس و مدرسه



بر مبنای سیاست کاهش تمرکز و تفویض اختیار به سطوح اجرایی و با عنایت به تفاوت‌های استانی از نظر پراکنده‌گی جغرافیایی، شرایط اقلیمی، فرهنگی و اجتماعی، تراکم دانش آموزی، تعداد نیروهای موظف، حق التدریس و...؛ و به منظور استفاده بهینه از منابع انسانی موجود، تا حد ممکن، سیاست گذاری اجرایی و اتخاذ تصمیم در برخی از امور این شیوه نامه، بر عهده کمیته‌های برنامه‌ریزی استان‌ها و مناطق است. کمیته‌های مذکور باید ضمن در نظر گرفتن کیفیت و مصالح آموزشی و پرورشی، بالا بردن سطح پوشش تحصیلی و در اولویت قرار دادن تخصیص نیرو به مدارس دولتی، اعتبارات و مقررات موجود را نیز مد نظر قرار دهند.

چنانچه علاوه بر اختیارات تفویض شده در این شیوه نامه، نظر کمیته برنامه‌ریزی استان، بر تفویض بیشتر اختیارات باشد، مراتب با درخواست و ذکر موارد، به مرکز برنامه‌ریزی منعکس گردد تا پس از بررسی در ستاد ساماندهی و تصویب به اتفاق آراء، اختیارات مورد نظر نیز به استان تفویض شود.

ضروری است یک نسخه از کلیه مصوبات کمیته برنامه‌ریزی استان، به مرکز برنامه‌ریزی ارسال گردد تا پس از بررسی لازم، حسب اقتضاء، در سامانه بکفا اعمال و در مراحل نظارت مورد استفاده قرار گیرد. در مورد فعالیت‌هایی که دارای شاخص مصوب بوده و در شیوه‌نامه نیز ذکر شده‌اند، از طریق سامانه بکفا اعلام نیاز خواهد شد؛ مگر آنکه در متن این شیوه‌نامه، جایگزینی برای آن منظور شده باشد.

• ضوابط تشکیل کلاس و مدرسه در دوره‌های تحصیلی مختلف، در سال تحصیلی ۱۳۹۴-۹۵

- ۱- چنانچه مجموع کلاس‌های درس دایر شده در یک فضای دو نوبته، از یک دوره تحصیلی و یک جنس، در دو نوبت، مساوی یا کمتر از تعداد کلاس کالبدی فضا باشد، دایر نمودن آموزشگاه نوبت دوم در آن فضا مجاز نیست. در هر صورت، دو نوبته شدن مدارس در منطقه، منوط به تأیید کمیته برنامه‌ریزی منطقه خواهد بود. در این خصوص، کمیته برنامه‌ریزی استان، بر روند دو نوبته شدن مدارس مناطق تابعه، نظارت خواهد کرد.
- ۲- با عنایت به نتایج حاصل از پژوهش ملی صورت گرفته پیرامون عملکرد مجتمع‌های آموزشی و پرورشی شهری و روستایی، کمیته برنامه‌ریزی منطقه می‌تواند پس از بررسی و ارزیابی دقیق کیفیت عملکرد این مجتمع‌ها و با توجه به موجودی نیروی انسانی، ضمن اجتناب از ایجاد مجتمع جدید، در خصوص استمرار فعالیت هر یک از مجتمع‌های آموزشی و پرورشی تحت پوشش منطقه، تصمیم مقتضی را اتخاذ و پس از تأیید کمیته برنامه‌ریزی استان، آن را اجرایی کند. در صورت توقف، نهوض نظارت و راهنمایی مدارس و دیگر مسائل متأثر از این تصمیم، مطابق دستورالعمل‌هایی خواهد بود که متعاقباً ارسال می‌گردد.
- ۳- تشکیل کلاس‌های کم جمعیت هم پایه و قابل ادغام در یک مدرسه که پس از ادغام آنها، تعداد دانش آموزان در کلاس‌های ادغام شده، از سقف مجاز تعیین شده در این شیوه‌نامه تجاوز نمی‌کند، ممنوع است. کمیته برنامه‌ریزی استان نظارت دقیق و کافی را در این خصوص اعمال می‌نماید.
- ۴- تراکم دانش آموز در کلاس دایر برای هر منطقه، در هر یک از دوره‌های تحصیلی و به تفکیک شهر و روستا، از طریق اجرای برنامه توسعه سنواتی منطقه، با رعایت ضوابط این شیوه‌نامه و با توجه به شرایط و مقتضیات، مخصوصاً منابع انسانی در اختیار منطقه، تعیین و در فرایند تعاملات منطقه و استان و توافق استان با مرکز برنامه‌ریزی (برنامه توسعه سنواتی)، نهایی می‌شود.

۵- به منظور اجرایی شدن مفاد سند تحول بنیادین آموزش و پرورش، کمیته‌های برنامه‌ریزی استان و مناطق، با توجه به موجودی منابع انسانی، امکان تفکیک فضای آموزشی دوره اول از دوره دوم ابتدایی را، به نحوی که این سیاست طی چند سال، به تدریج عملی گردد، با اولویت مدارس پرجمیت، مورد بررسی قرار دهد و تصمیم لازم را در این خصوص اتخاذ نمایند.

۶- در مدارس روستایی و عشایری ابتدایی، کلاس‌ها مطابق ضوابط جدول ذیل سازماندهی شود:

نوع کلاس	تعداد آموزشگاه	تعداد دانشجویان	تعداد دانشجویان متوسطه		تعداد دانشجویان
			سالهای پایه	سالهای پایه	
۱	-	۱	تا ۱۵ نفر	تا ۲۰ نفر	۱
۱	۱	۲	تا ۳۰ نفر	تا ۴۰ نفر	۲
۱	۲	۳	تا ۶۰ نفر		۳
۱	۳	۴	تا ۷۵ نفر		۴
۱	۴	۵	تا ۹۰ نفر		۵

توضیحات:

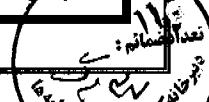
- ضوابط کلاس بندی فوق در مدارس روستایی و عشایری و مدارس شهرهای کوچک (روستا - شهرهایی که طی سالهای اخیر از روستا به شهر تبدیل شده‌اند)، اعمال می‌گردد.
- در کلاس‌های سه پایه و بیشتر، ساعت آموزش هفتگی، مطابق شیوه‌نامه شماره ۲۰۰/۲۳۶۲۱ ۲۱/۱۱/۹۳ افزایش می‌یابد و به تناسب آن، به مدیر آموزگاران یا معاون آموزگاران و معلمان این کلاس‌ها، حق التدریس پرداخت خواهد شد.

۷- با توجه به تغییرات ساختار آموزشی، ضوابط تشکیل و استمرار مدرسه و حداکثر تعداد دانش‌آموز در کلاس دوره‌های مختلف تحصیلی، به شرح جدول ذیل خواهد بود:

جهت انتساب	شروع	حداقل	حداکثر	حداکثر تعداد دانش‌آموز	نحوه
۳۰	۳۲				ابتدایی اول
	۳۵				ابتدایی دوم
۳۰	۳۰	۳۶	۶۰	۶۰	متوسطه اول
۳۰	۳۰	۳۶	۴۰	۷۵	دبیرستان
				۵۰	متوسطه دوم هنرستان
			۵۰	۸۰	مدارس شبانه روزی

توضیحات:

- با توجه به بند ۳ ماده ۴ اساسنامه مدارس شبانه روزی، تشکیل مدرسه شبانه روزی با تعداد دانش‌آموز کمتر از ۸۰ نفر ممتوّع است.
- به جز در مورد حد نصاب تشکیل مدارس شبانه روزی، در سایر موارد، کمیته برنامه‌ریزی استان، در شرایط خاص و متناسب با کمیت نیروی انسانی، وضعیت فضا و اسکان دسترسی دانش‌آموزان به مدارس دیگر، می‌تواند کمیت‌های فوق را کاهش یا افزایش دهد.
- استمرار فعالیت مدارس متوسطه اول و دوم، با تعداد دانش‌آموزان کمتر از ۶۰ و ۴۰ نفر، به صورت مدرسه ضمیمه خواهد بود.
- در هنرستانهای کاردانش، شرط تشکیل هنرستان جدید در نوبت دوم، عدم تشابه عنوان رشته مهارتی با نوبت اول و ظرفیت و میزان استفاده از کارگاهها است.
- حداقل تعداد هنرجو در کلاس هنرستانهای فنی و حرفه‌ای و کاردانش ۱۵ نفر دانش‌آموز (به دلیل عدم امکان ادغام کلاس) است. در ۲۴ نسبت، مجاز لازم به صورت موردي، از سوی کمیته برنامه‌ریزی استان صادر خواهد شد.



۸- هر دانش آموز تلفیقی در مدارس عادی، از حیث شمارش در کلاس‌ها، برای رعایت حد نصاب، حداکثر و ...، معادل ۳ دانش آموز به شمار می‌آید.

۹- در صورت وجود فضای مناسب، مدارس شبانه روزی نزدیک به هم، ساماندهی و حتی الامکان تجمع شوند. همچنین به منظور صرفه جویی در نیروی انسانی این مدارس از قبیل آشپز، کمک آشپز، سرپرست، ابزاردار و سرایدار، تجمع فعالیت‌های غیر آموزشی مانند آشپزخانه‌ها، ابزارها و ... در سطح یک شهر یا بخش، مورد تأکید است.

۱۰- بر مبنای سیاست توسعه آموزش‌های پیش‌دبستانی، مخصوصاً در مناطق کمتر توسعه یافته و دو زبانه، با توجه به تعداد بالقوه نوآموزان، تعیین ضوابط و برنامه‌ریزی برای تشکیل و استمرار کلاس‌های دوره آمادگی یک ساله (قبل از دبستان) در مناطق، مطابق مفاد بخشنامه‌های شماره ۱۱۱۰۴۶ و شماره ۱۶۶۴۴۶ مورخ ۹۳/۶/۸ و شماره ۱۶۶۴۴۶ مورخ ۹۳/۷/۱۱ و تصمیمات کمیته برنامه‌ریزی استان صورت می‌پذیرد.

• ضوابط تشکیل کلاس و مدرسه در دوره‌های تحصیلی آموزش و پرورش استثنایی

۱- گروه‌بندی انواع آموزش‌های استثنایی - آموزش و پرورش گروههای مختلف نوآموزان و دانش آموزان استثنایی، با توجه به نیازهای خاص گروه، در سطوح پیش از دبستان، ابتدایی، متوسطه اول و متوسطه دوم و با تأکید خاص بر آموزش حرفه‌ای و اهتمام برای تحت پوشش قراردادن همه نوآموزان و دانش آموزان مورد نظر می‌باشد.
با عنایت به بند ۳ از ماده ۲ کلیات اساسنامه سازمان آموزش و پرورش استثنایی، گروههای مختلف استثنایی شامل موارد ذیل می‌باشد که در سامانه بکفا، به صورت تفکیک شده، جهت استفاده در تراز نیروی انسانی، لحاظ می‌گردد:

							آسیب دیده شوانی
دارد	دارد	دارد	دارد	دارد	پایه اول تا ششم	بدو تشخیص تا ۴ سالگی آمادگی ۱ و ۲	آسیب دیده بینایی
							مطلوب جسمی- حرکتی
دارد		دارد			پایه اول تا ششم	بدو تشخیص تا ۴ سالگی ۶-۴ سال آمادگی ۱ و ۲	کم توان ذهنی
							چند معلولیتی با کم توان ذهنی
							اختلال‌های رشدی فرآگیر (طیف اتیسم) با کم توان ذهنی
دارد	دارد	دارد	دارد	دارد	پایه اول تا ششم	بدو تشخیص تا ۴ سالگی آمادگی ۱ و ۲	اختلالات وفتاری- هیجانی و اختلال رشدی فرآگیر (طیف اتیسم) با هوشیاری عادی
							چند معلولیتی با هوشیاری عادی
					پایه اول تا ششم	—	مشکلات ویژه یادگیری

اولویت کدگذاری پست‌های سازمانی در مدارس استثنایی ترکیبی (حداقل دو گروه استثنایی)، با گروهی است که بالاترین آمار دانش آموزی را دارد.

• دوره پیش از دبستان

آموزش دوره پیش از دبستان دوره‌های استثنایی، شامل دو برنامه است:

۱- پیش از دبستان نوآموزان با هوشیاری عادی:

الف- از بدو تشخیص تا چهار سال؛ ب- آمادگی ۱ و ۲.

۲- پیش از دبستان نوآموزان با کم توانی ذهنی:

الف- از بدو تشخیص تا چهار سال؛ ب- چهار تا شش سال؛ ج- آمادگی مقدماتی و تکمیلی.

۲۲

تبصره ۱- مرحله تشخیص و آموزش تا چهار سالگی، برآموزش والدین استوار است. در طول دوره پیش از دبستان، والدین بر اساس دستورالعمل های اجرایی ارسالی از سوی سازمان استثنایی، از آموزش نظام دار برخوردار می شوند.

تبصره ۲- آموزش و پرورش کودکان استثنایی در سنین پیش از دبستان (پس از تشخیص معلولیت)، باید در دبستان های استثنایی تحت پوشش و با مسئولیت مدیر دبستان انجام گیرد.

۲- سازماندهی فضنا و مدارس استثنایی:

۱- هر گونه تغییر در استفاده از فضاهای مراکز آموزش و پرورش استثنایی در سطح استان و مناطق، اعم از تغییر در نوع مدرسه از استثنایی به عادی و سایر موارد، با هماهنگی اداره آموزش و پرورش استثنایی استان، تأیید کمیته برنامه ریزی استان و با مجوز سازمان استثنایی، امکان پذیر خواهد بود.

۲-۱- انحلال و تأسیس اماکن و فضاهای فرهنگی، ورزشی، توانبخشی و... استثنایی صرفاً با مجوز کتبی سازمان استثنایی امکان پذیر است.

۲-۲- صدور مجوز توسعه مراکز دوره متوسطه دوم حرفه ای، بر اساس شیوه نامه تأسیس، پس از بررسی و تصویب موضوع در کمیته برنامه ریزی استان و تأیید سازمان استثنایی صورت می پذیرد.

تبصره: ایجاد، توسعه و جایه جایی رشته در دوره متوسطه دوم حرفه ای، به شرط امکان تأمین نیرو (اعم از موظف و غیر موظف)، با هماهنگی و تصویب کمیته برنامه ریزی استان و تأیید سازمان استثنایی امکان پذیر است.

۲-۳- ایجاد هنرستانهای فنی و حرفه ای، کار دانش و متوسطه دوم حرفه ای در نوبت دوم، با توجه به ساعت کار این مراکز، معنوع است.

۲-۴- توسعه و تأسیس مدارس شبانه روزی استثنایی، صرفاً با تصویب کمیته برنامه ریزی استان و اخذ مجوز کتبی از سازمان استثنایی میسر است.

۲-۵- اولویت تشکیل کلاس های درس استثنایی، در نوبت اول خواهد بود. در صورتی که فضای فیزیکی مدرسه، امکان تشکیل همه کلاس ها در نوبت اول را نداهد، تشکیل کلاس در نوبت دوم، با موافقت اداره آموزش و پرورش استثنایی و تأیید کمیته برنامه ریزی استان، بلا منع است.

۲-۶- مدارس دوره های ابتدایی، متوسطه اول و متوسطه دوم دانش آموزان استثنایی، در قالب چهار درجه تشکیل می شوند.

۲-۷- استمرار فعالیت مدارس ابتدایی که کمتر از ۲۵ نفر دانش آموز دارند، در صورت وجود نیروی مدیر آموزگار، به صورت کلاس چند پایه و چند گروه استثنایی بلا منع است.

۲-۸- مواد درسی و ساعت کار هفتگی مدارس استثنایی در دوره های پیش از دبستان و ابتدایی، به صورت ۲۵ جلسه ای خواهد بود.

۳- سازماندهی کلاس های درس استثنایی- تشکیل کلاس های درس با حداقل و حداقل تعداد نوآموز و داش آموز در دوره های مختلف تحصیلی و گروه های استثنایی، بر اساس تبصره ذیل ماده ۴ از فصل دوم آین نامه اجرایی آموزش و پرورش استثنایی و مطابق جدول ذیل می باشد:



نام و نام خانوادگی	تعریف کلاس	تعداد دانشجویان	تعداد معلولیتی	تعداد از سه پایه	تعداد چند گروه	تعداد گروه های رفتاری
۶-۱۱	۶-۱۱	۶-۱۱	۶-۱۱	۴-۲	آسیب دیده شنوایی	
۶-۱۱	۶-۱۱	۶-۱۱	۶-۱۱	۴-۲	آسیب دیده بینایی	
۶-۱۱	۶-۱۱	۶-۱۱	۶-۱۱	۴-۲	کم توان ذهنی	
۶-۱۱	۶-۱۱	۶-۱۱	۶-۱۱	۴-۲	معلول جسمی- حرکتی	
۳-۵	۳-۵	۳-۵	۳-۵	۳-۵	چند معلولیتی	
۳-۵	۳-۵	۳-۵	۳-۵	۳-۵	اختلال های رفتاری - هیجانی	
۳-۵	۳-۵	۳-۵	۳-۵	۳-۵	اختلال های رشدی فراگیر (طیف اتیسم)	

الف - کلاس های چند پایه، با حداقل ۴ و حداکثر ۷ نفر تشکیل می شود.

ب - کلاس های چند پایه، برای گروه های چند معلولیتی و رفتاری - هیجانی و اختلال های رشدی فراگیر (طیف اتیسم)، با حداقل ۳ و حداکثر ۵ نفر تشکیل می گردد.

ج - تشکیل کلاس چند پایه، با بیش از سه پایه تحصیلی، ممنوع است.

د - در صورتی که تعداد دانش آموزان هر گروه به حد نصاب برسد، تشکیل کلاس های مستقل، برای هر یک از گروه ها، الزامی است.

ه - در صورت تشکیل بیش از یک کلاس مستقل، علاوه بر پست مدیر آموزگار، به ازای هر کلاس اضافه، یک پست آموزگار در نظر گرفته خواهد شد.

و - در صورتی که دانش آموز چند معلولیتی، اختلال رفتاری - هیجانی و اختلال رشدی فراگیر (طیف اتیسم) در کلاس تک معلولیتی جایده شود، کلاس با حداقل تعداد گروه مربوط (تک معلولیتی) قابل تشکیل است.

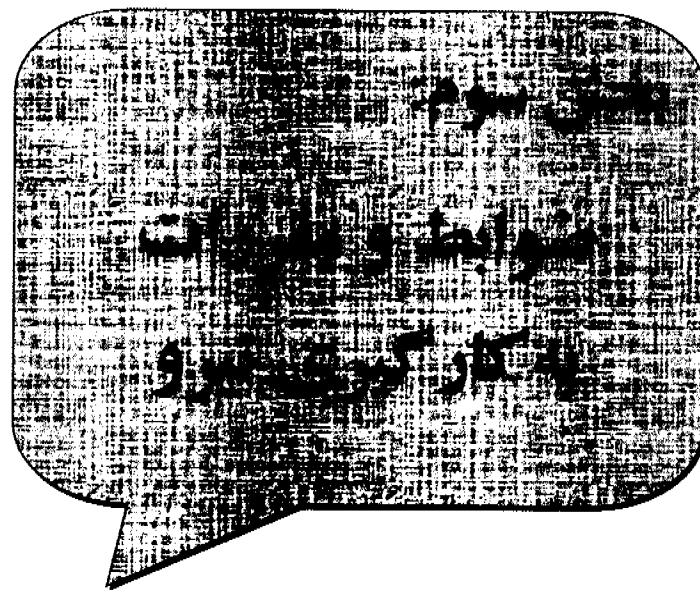
ز - تشکیل کلاس با تعداد کمتر از حد نصاب مندرج در جدول فوق، مشروط بر حفظ میانگین تراکم دانش آموز در سطح استان، پس از موافقت اداره آموزش و پرورش استثنایی و تأیید کمیته برنامه ریزی استان مجاز است.

ح - تشکیل کلاس های استثنایی، بر اساس تعداد گروه و پایه، مطابق جدول ذیل خواهد بود:

صحیح	چند پایه	یک گروه	۱
بلامانع	در یک گروه	چند گروه	۲
بلامانع	چند پایه	دو گروه	۳
با مجوز اداره آموزش و پرورش استثنایی استان بلامانع است	چند پایه	چند گروه	۴

۴- سازماندهی کلاس های سواد آموزی - اهداف کمی و حد نصاب تشکیل کلاس در هر دوره سواد آموزی، اعم از تحکیم و انتقال، برابر جدول ابلاغی از سوی سازمان نهضت سواد آموزی عملیاتی می شود.





• مقدرات عام

۱ سهر نوع به کارگیری نیروی جدید که احتمال ایجاد تعهد استخدامی بر آن مترب باشد، تحت هر عنوان، ممنوع بوده و پرداخت هر گونه وجه، به هر میزان، به این گونه نیروها مجاز نیست و رؤسای مناطق و عاملین ذی حسابی در قبال آن مسئولیت دارند.

۲ صدور هر نوع ابلاغ و گواهی انجام کار برای افرادی که رأساً از طریق مدارس و مراکز غیردولتی مرتبط با آموزش و پرورش، نظیر مدهای کودک و پیشدبستانی‌های غیر دولتی، درمانگاه‌ها و کلینیک‌های فرهنگیان، باشگاه‌ها و خانه‌های معلم، مراکز مشاوره و راهنمای خانواده، مدارس آموزش از راه دور، انجمن‌های اولیاء و مریبان مدارس، مراکز آموزش بزرگسالان و نظایر آن‌ها، به کار گرفته می‌شوند و نیز پرداخت هر گونه وجهی به صورت مستقیم و غیرمستقیم به عنوان حق التدریس، خرید خدمات یا حق الرحمه، به افراد یاد شده، توسط ادارات آموزش و پرورش ممنوع است.

۳ تخصیص نیرو به کلیه فعالیت‌هایی که انجام آن مستلزم وجود نیرو به صورت موظف یا غیرموظف باشد، صرفاً در چارچوب ضوابط و مقررات این شیوه نامه مجاز است و تمامی شیوه‌نامه‌های قبلی درخصوص به کارگیری نیروی انسانی، لغو و بلاثر می‌گردد.

۴ رعایت مدرک تحصیلی حداکثر فوق دیپلم برای منصبی کارگاه و استادکار و حداقل لیسانس برای سرپرست بخش با رشته شغلی هنرآموز در رشته مربوط، ضروری است. در موارد خاص، نظر کمیته برنامه‌ریزی استان ملاک عمل است.

۵ به کارگیری نیروهای غیرمتخصص در هنرستانهای فنی و حرفه‌ای و کاردانش و متوسطه دوم حرفه‌ای استثنایی، در پستهای معاون فنی، سرپرست بخش و استاد کار، ممنوع است.

• ایجاد و یا تغییر اطلاعات واحد سازمانی

به هر واحد سازمانی، یک گذ واحد سازمانی و یک کد فضای اختصاص داده می‌شود. واحد آمار مناطق آموزشی پس از تثیت، انحلال یا تغییر فیلدهای اصلی (گروه سازمانی، دوره تحصیلی، زیردوره، نوع اداره، جنسیت، نوع واحد) واحدهای سازمانی، با همکاری واحدهای ذی‌ربط، برابر زمان‌بندی بخش ۵ این شیوه‌نامه، از اداره کل آموزش و پرورش استان متبوع، درخواست گذ واحد سازمانی می‌نماید، بر اساس پیشنهاد منطقه، پس از بررسی و تخصیص کد فضای توسعه اداره کل نوسازی مدارس و تأیید گروه طرح و برنامه اداره کل آموزش و پرورش استان، مجوز تخصیص گذ در وزارت متبوع قابل بررسی و تأیید خواهد بود. کلیه واحدهای سازمانی و یا ساختمان‌های مستقر در یک فضای آموزشی، دارای یک کد فضای می‌باشند؛ لکن ممکن است در یک ساختمان یا فضای آموزشی فیزیکی، یک یا چند واحد آموزشی، تربیتی و... در یک یا چند دوره تحصیلی و یک یا دو نوبت کاری وجود داشته باشد که برای هر کدام، به طور مجزا گذ واحد سازمانی اختصاص می‌یابد و کد فضای برای همه آنها تکرار می‌شود.

لازم به ذکر است که هریک از واحدهای سازمانی توسعه واحد ذی‌ربط در حوزه ستادی بررسی و تأیید خواهد شد. بدین منظور، کانون‌های فرهنگی و تربیتی، مراکز مشاوره و خدمات روان‌شناسی، اردوگاه‌های دانش آموزی، مراکز مشاوره و راهنمای خانواده، هسته‌های مشاوره و مدارس قرآن و دارالقرآن‌ها توسعه معاونت پرورشی و فرهنگی؛ مدارس استثنایی، مراکز آموزشی و توانبخشی دانش آموزان با مشکلات ویژه یادگیری، توسعه سازمان آموزش و پرورش استثنایی؛ مجتمع‌های آموزشی و ورزشی، پایگاه‌های سلامت و مدارس ورزش، توسعه معاونت تربیت بدنی و سلامت؛

پژوهش سرای دانش آموزی و آزمایشگاه مرکزی، مجتمع های آموزشی و پرورشی، خوابگاه مرکزی، مدارس شبانه روزی، مدارس نمونه دولتی، مدارس بزرگسالان، مدارس کارداش و فنی و حرفه ای، دیبرستان های وابسته و هنرستان های جوار، توسط معاونت آموزش متوسطه؛ مدارس شاهد و ایثارگران، توسط دفتر امور شاهد و ایثارگران؛ مدارس استعدادهای درخشان، توسط مرکز ملی پژوهش استعدادهای درخشان و دانش پژوهان جوان؛ مدارس غیردولتی و آموزش از راه دور، توسط سازمان مدارس غیردولتی، مشاورتهای مردمی و خانواده؛ باشگاه و خانه معلم، کلینیک و درمانگاه فرهنگیان، تعاونی مسکن و مصرف فرهنگیان، آشپزخانه مرکزی، توسط معاونت توسعه مدیریت و پشتیبانی تأیید می شود. تأیید نهایی کدها، بر عهده مرکز برنامه ریزی خواهد بود. انجام مراحل فوق (ایجاد، انحلال، تغییر اطلاعات واحدهای سازمانی)، تحت وب صورت می پذیرد.

• مقررات اختصاص نیرو به فعالیت های مختلف

الف- اختصاص نیرو به فعالیت های حوزه معاونت های آموزش ابتدایی و متوسطه:

۱- عنوان فعالیت: مدیر (گروه اول)

مدیر واحدهای آموزشی برای مدارس دولتی، طبق ضوابط مربوط و از نیروهای موظف موجود تأمین می شود.

۲- عنوان فعالیت: معاون آموزشی، پرورشی، فناوری و اجرایی (گروه دوم)

معاون واحدهای آموزشی برای هر یک از مدارس دولتی، طبق ضوابط درجه بندی و از نیروهای موظف موجود قابل تأمین است.

۳- عنوان فعالیت: آموزگار ابتدایی (گروه اول)

در مدارس ابتدایی شهری و روستایی، به ازای هر کلاس، ۲۴ ساعت نیرو اختصاص می یابد. جهت هر کلاس در دوره ابتدایی، برای آموزگار ابتدایی، ۲۲ ساعت و برای آموزگار درس تربیت بدنی، حسب وجود نیروی متخصص، ۲ ساعت ابلاغ صادر خواهد شد.

۴- عنوان فعالیت: دبیر و هنرآموز متوسطه (گروه اول)

نیروی آموزشی به دیبرستان ها و هنرستان های متوسطه اول و دوم، مطابق جدول دروس هفتگی، از جمی نیروهای موظف رسمی و پیمانی موجود اختصاص می یابد.

۵- عنوان فعالیت: مدارس شبانه روزی

نیروهای آموزشی - (گروه اول)

نیروهای آموزشی مورد نیاز این مدارس، در قالب ساعات جدول برنامه درسی و ضوابط درجه بندی مصوب، به نحوی اختصاص یابد که با استفاده از تمام ظرفیت آموزشی، کلاس ها به صورت دو وقه تشکیل شود.

نیروهای غیر آموزشی - (گروه دوم)

نیروهای غیر آموزشی این مدارس از قبیل آشپز، کمک آشپز، سرپرست، ابزاردار و سرایدار، مطابق درجه بندی، به صورت موظف قابل تخصیص است.

۶- عنوان فعالیت: خوابگاه مرکزی (گروه دوم)

نیروهای خوابگاه های مرکزی، مطابق درجه بندی، به صورت موظف قابل تخصیص است.

۷- عنوان فعالیت: مدارس نمونه دولتی

نیروهای آموزشی (گروه اول)

نیروهای آموزشی مورد نیاز این مدارس، بر اساس جدول و برنامه هفتگی مدارس عادی، تأمین می گردد.

نیروهای مورد نیاز برای این فعالیت، متناسب با نوع درس و میزان ساعات فوق برنامه، وفق شیوه‌نامه معاونت مربوط، با مسئولیت مدیر مدرسه و از طریق درآمدهای مدرسه و منحصرًا از نیروهای رسمی یا پیمانی تأمین می‌گردد.

۸- عنوان فعالیت: گروه‌های آموزشی (گروه اول)

نیروی مورد نیاز برای این فعالیت، در سرجمع کشور، مطابق جدول ذیل، از نیروهای موظف موجود تأمین می‌شود و معاونت‌های ذی‌ربط در وزارت متبع، مسئولیت تقسیم آن را بر عهده خواهند داشت:

بخش‌های فوریه	استحقاق	نحوه تخصیص	نحوه تخصیص	نحوه تخصیص	نحوه تخصیص	دروس	بخش آموزش
۲۴۰۰۰	۲۴۰۰۰	۳۵۰۰۰	۱۴۰۰۰	۴۰۰۰	۴۰۰۰	۳۰۷۳	۴۰۰۰

ساعات فعالیت گروه‌های آموزشی، پرورشی و توانبخشی استثنایی، مطابق شاخص‌های مصوب تعیین و توسط سازمان استثنایی توزیع صورت می‌شود.

۹- عنوان فعالیت: هنرستانهای وابسته به سایر سازمان‌ها و نهادها (گروه دوم)

اختصاص نیروی موظف آموزشی به هنرستانهای وابسته و جوار کارخانه (در حد دروس عمومی)، به صورت موظف و درخصوص مدیر و معاون در حد درجه‌بندی مدارس دولتی امکان پذیر است.

۱۰- عنوان فعالیت: آموزش بزرگسالان (گروه دوم)

با توجه به سیاست‌های جاری مبنی بر اداره مدارس بزرگسالان با مشارکت مردمی و از محل پرداخت شهریه‌های دانش آموزان، تخصیص یک مدیر از محل نیروهای رسمی یا پیمانی معجاز بوده و تأمین حق‌الرحمه سایر نیروها از منابع غیردولتی (مشارکت مردمی) امکان پذیر خواهد بود. لازم به ذکر است، در هر منطقه حداکثر یک مدرسه بزرگ‌سال دولتی (به تفکیک جنس و دوره تحصیلی) می‌تواند دایر باشد. ادارات کل آموزش و پرورش استان‌ها، با رعایت مقررات مربوط، به صاحبان یا مؤسسان مدارس غیردولتی متقاضی این‌گونه مدارس مجوز می‌دهند.

۱۱- عنوان فعالیت: آزمایشگاه مركزی و پژوهش‌سرای دانش‌آموزی (گروه دوم)

نیروی انسانی این فعالیت، مطابق جدول ذیل قابل تخصیص است:

۶۵ و ۶	۱	۹۶	۱	۲۱ و ۲
۴۳ و ۴	۱	۷۲	۱	۱
۴۸ و ۶	۱	۴۸	۱	۱

۱۲- عنوان فعالیت: نیروهای مورد نیاز امور تحصیلی فرزندان شاهد (گروه اول)

نیروی انسانی مدارس شاهد، در هر یک از دوره‌های تحصیلی، بر اساس برنامه هفتگی و درجه‌بندی مربوط تخصیص خواهد یافت.

طرح پراکنده شاهد (گروه اول)

نیروی مورد نیاز طرح پراکنده امور تحصیلی فرزندان شاهد (شهری، روستایی و عشایری)، بر اساس مصوبات شورای برنامه‌ریزی امور تحصیلی فرزندان شاهد، بازای تحصیل هر فرزند شاهد در مدارس غیر شاهد در دوره‌های تحصیلی ابتدایی اول، ابتدایی دوم، متوسطه اول و متوسطه دوم، ۱۲ ساعت از محل نیروهای موظف یا غیرموظف در منطقه تخصیص می‌یابد و ابلاغ در همان مدرسه صادر می‌گردد.

۱۴- عنوان فعالیت: مدارس ایثارگران (گروه اول)

نیروی مورد نیاز دبیرستان و مجتمع ایثارگران، برابر ضوابط درجه‌بندی مربوط و به میزان ساعت برنامه درسی ویژه این گونه مدارس تأمین و تخصیص می‌یابد.

۱۵- عنوان فعالیت: مدارس استعدادهای درخشان نیروهای آموزشی (گروه اول)

تخصیص نیروهای آموزشی این مدارس، مطابق برنامه‌های درسی مدارس عادی دولتی، بلامانع است. صدور ابلاغ برای نیروهای سایر مناطق امکان پذیر خواهد بود.

نیروهای اداری (گروه دوم)

نیروهای اداری برابر درجه‌بندی مدارس دولتی، از محل نیروهای موظف تخصیص می‌یابد.

فوق بر نامه

نیروهای مورد نیاز برای این فعالیت، متناسب با نوع درس و میزان ساعت فوق برنامه، وفق ضوابط مربوط، با مسئولیت مدیر مدرسه و از طریق درآمدهای مدرسه و منحصرآ از نیروهای رسمی یا پیمانی تأمین می‌گردد.

تبصره: به جز در کلان شهرها، با تصویب کمیته برنامه‌ریزی استان و به شرط رعایت نرم‌ها و شاخص‌های توسعه این مدارس، تخصیص نیرو به فعالیت‌های فوق برنامه، از گروه دوم بلامانع است.

ب - فعالیت‌های حوزه معاونت پرورشی و فرهنگی

۱- عنوان فعالیت: مریبی امور تربیتی (گروه اول)

نیاز به مریبی امور تربیتی در مدارس و مجتمع‌های آموزشی و پرورشی، بر اساس ماده ۲ آئین نامه اجرایی قانون احیاء معاونت پرورشی و تربیت بدنی در وزارت آموزش و پرورش، به شماره ۳۶۱۴۹/۵۱۵۶۵ هـ مورخ ۸۶/۴/۶، برآورده و حسب تشخیص کمیته برنامه‌ریزی منطقه و تحت نظرارت کمیته برنامه‌ریزی استان، از محل ساعت موظف و اضافه کار نیروهای رسمی و پیمانی موجود، برای تدریس دروس مربوط و فعالیت‌های پرورشی، مطابق جدول ذیل، قابل تخصیص است:

نحوه تخصیص		میزان آغاز		میزان انتهای	
یک مریبی و یک معاون	هر ۱۵ دانش آموز مازاد بر تمام وقت	۷۸۰	۱۵۰	۱۵۰	۷۸۰
یک مریبی و یک معاون	یک مریبی (یا معاون) در سرجمع منطقه	۱۲ ساعت مریبی، به ازای هر مدرسه مستقل،	۱۵ دانش آموز مازاد بر تمام وقت	۱۵۰	۷۸۰
	یک معاون یا مریبی امور تربیتی، به ازای هر مجتمع				

۲- عنوان فعالیت: مشاوره در متوسطه اول (گروه اول)

به ازای هر ۱۵ نفر دانش آموز مدارس متوسطه اول دولتی، در سر جمع منطقه و به تفکیک جنسیت، یک ساعت نیروی مشاور قابل تخصیص است.

۳- عنوان فعالیت: مشاوره در متوسطه دوم (گروه دوم)

به ازای هر ۱۵ نفر دانش آموز مدارس متوسطه دوم دولتی، در سر جمع منطقه و به تفکیک جنسیت، یک ساعت نیروی مشاور قابل تخصیص است.



۴- عنوان فعالیت: هسته مشاوره (گروه دوم)

در صورت وجود نیروی موظف، به ازای هر ۴۰۰ نفر دانش آموز مدارس دولتی، یک ساعت مشاوره به هسته های مشاوره قابل تخصیص است (دستورالعمل اجرایی شماره ۴۱۳/۲۵۹۶/۵۴۰ مورخ ۸۹/۷/۲۰ رعایت گردد).

۵- عنوان فعالیت: مراکز مشاوره و خدمات روان شناختی (گروه دوم)

این گونه مراکز، صرفاً در محدوده پست های سازمانی مصوب، می توانند از نیروی انسانی موظف برخوردار شوند.

۶- عنوان فعالیت: بخش مدیریتی و اداری اردو گاه های دانش آموزی (گروه دوم)

نیروی اداری مورد نیاز اردو گاه ها، با احتساب حداقل ۲۶۰ اردو گاه در سطح کشور، در صورت فعل بودن در طول سال تحصیلی، حداقل به تعداد پست های سازمانی مصوب، از محل نیروهای موظف تأمین خواهد شد.

تبصره: به اردو گاه های فصلی که در پاره ای از ماه های سال فعل هستند، فقط در ایام فعالیت، حداقل به تعداد پست های سازمانی مصوب نیروی اداری موظف تخصیص خواهد یافت. این قبیل نیروها، در فصل تعطیلی اردو گاه، زیر نظر معاون پژوهشی و فرهنگی منطقه، در خدمت فعالیت های فوق برنامه دانش آموزی خواهند بود.

۷- عنوان فعالیت: کانون های فرهنگی - تربیتی (گروه دوم)

نیروی انسانی کانون ها، بر اساس درجه بندی جدید، به شرح جدول ذیل قابل تخصیص است:

نوع نیرو	محل نیرو	تعداد	نیرو	تعداد	نیرو
کانون فرهنگی - تربیتی (-	آملی	۹۶	۱	۳	۱
		۷۲	۱	۲	۱
		۶۰	۱	۱	۳

تبصره ۱: صدور ابلاغ نوبت دوم برای مدیر و معاون در این مراکز ممنوع و پرداخت اضافه کاری بر اساس درجه بندی کانون، فقط از محل درآمدهای اختصاصی کانون، صورت می پذیرد.

تبصره ۲: حداقل تعداد ۵۵ کانون فرهنگی - تربیتی ملی که کد واحد سازمانی آن توسط معاونت پژوهشی و فرهنگی وزارت متبع مشخص خواهد شد، در سامانه بکفا اعمال می گردد.

تبصره ۳: تخصیص نیرو به حداقل تعداد ۱۱۶۳ کانون فرهنگی - تربیتی که کد واحد سازمانی آن ها توسط معاونت پژوهشی و فرهنگی وزارت متبع مشخص شده است، در سامانه بکفا اعمال می گردد.

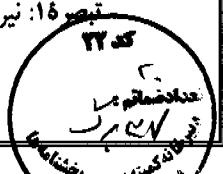
تبصره ۴: تخصیص نیرو به کانون هایی که قادر شاخص های ذکر شده در جدول درجه بندی می باشند، ممنوع است.

۸- عنوان فعالیت: مدرسه قرآن در دوره های تحصیلی ابتدایی و متوسطه اول (گروه اول)
نیروهای مدارس قرآنی (برنامه ای) نوبت اول، همانند مدارس عادی - دولتی در دوره تحصیلی مربوط، سازماندهی می شوند.

۹- دارالقرآنها (گروه دوم)

به هر واحد دارالقرآن یک مدیر قابل تخصیص است و اختصاص نیرو به سایر فعالیت های دارالقرآنها، صرفاً بر اساس درجه بندی مصوبی خواهد بود که از سوی مراجع ذیصلاح قانونی ابلاغ می شود.

تبصره ۱: نیروهای قراردادی تطبیق یافته با عنوان مربی قرآن، می بایست فقط در دارالقرآنها به کار گرفته شوند.



تبصره ۲: در سال تحصیلی ۹۴-۹۵، تعداد دارالقرآنها در سرجمع کشوری به میزان ۶۵۰ واحد خواهد بود که مطابق فهرست اعلامی از سوی معاونت پرورشی و فرهنگی، در بکفالحاظ می‌گردد.

۱۰- عنوان فعالیت: نیروهای اداری سازمان دانشآموزی (گروه دوم)

اعزام و ماموریت نیروهای مورد درخواست سازمان دانشآموزی در ستاد، استان و مناطق، به استاد تبصره ذیل ماده ۱۴ اساسنامه سازمان دانشآموزی و بخشانمۀ شماره ۷۱۰/۳۱ مورخ ۱۳۹۰/۵/۲۲ منضم به نامۀ شماره ۲۲۲/۹۰/۴۴۴ مورخ ۱۳۹۰/۱/۱۶ مدیریت سرمایه انسانی ریاست جمهوری، در حد نمودار تشکیلاتی، بلامانع می‌باشد.

ج- فعالیت‌های حوزه معاونت تربیت بدنی و سلامت

۱- عنوان فعالیت: مراقب سلامت (گروه دوم)

به استاد مصوبه‌های شماره ۵۵۰/۲۸ ت ۲۹۲۶۴ و شماره ۱۱۶۰/۳۳ ه مورخ ۸۴/۹/۹ و شماره ۳۵۳۲۹ ه مورخ ۸۵/۹/۱۸ در خصوص آین نامۀ اجرایی تأمین، حفظ و ارتقاء سلامت جسمی، روانی و اجتماعی دانشآموزان و آین نامۀ اجرایی تبصره (۶) الحاقی به ماده واحده قانون «انتقال مراقبین بهداشت مدارس به واحدهای آموزشی تابعه وزارت آموزش و پرورش»، شاخص تخصیص نیرو (از بین پزشکان، مریان بهداشت و سایر شاغلین گروه پزشکی و پیراپزشکی) به این فعالیت، به ازای هر ۷۵۰ نفر دانشآموز مدارس دولتی شهری در سطح منطقه، در کلیه دوره‌های تحصیلی (با اولویت دورۀ ابتدایی و مدارس استثنایی) در مدارس شهری، در صورت وجود نیروی موظف، یک نفر مراقب سلامت تخصیص خواهد یافت. تقسیم ساعات کار موظف مراقبین سلامت در چند مدرسه با توجه به شاخص فوق صورت می‌پذیرد.

تبصره ۱: ادارات کل آموزش و پرورش، می‌توانند با دانشگاه‌های علوم پزشکی استان تفاهم نامه امضاء نمایند تا از ساعت کارورزی دانشجویان گروه پزشکی و پیراپزشکی (بدون ایجاد تعهد استخدامی) در این زمینه استفاده شود.

تبصره ۲: برای آموزش و مراقبت‌های سلامتی در روستاهای، کمافی‌السابق از بهورزان خانه‌های بهداشت، طبق مقررات آموزشی و پرورشی مدرسه و شرح وظایف بهورزان، استفاده شود.

۲- عنوان فعالیت: مجتمع‌های آموزشی و ورزشی (گروه دوم)

نیروهای مورد نیاز این مجتمع‌ها، برابر ضوابط درجه‌بندی مربوط (هفت درجه)، از بین نیروهای موظف در حد سرجمع نیروهای تخصیص یافته کشوری در سال تحصیلی ۹۴-۹۵، قابل تخصیص است.

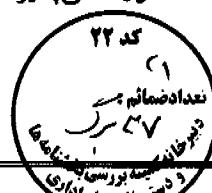
به کارگیری سایر نیروهای مورد نیاز، به تشخیص کمیته برنامه‌ریزی منطقه، بدون صدور ابلاغ رایانه‌ای، از طریق نیروهای رسمی یا پیمانی و از محل درآمدهای اختصاصی مجتمع بلامانع است.

۳- عنوان فعالیت: مدارس ورزش (گروه اول)

با عنایت به مصوبه شماره ۷۲۴ و ماده واحده ۷۹۳ مورخ ۸۸/۵/۲۰ و ۸۷۳ مورخ ۹۱/۷/۱۱ شورای عالی آموزش و پرورش، مبنی بر اجرای اساسنامه مدارس تخصصی ورزش، تخصیص نیروهای مورد نیاز دروس تخصصی تربیت بدنی این گونه مدارس به میزان ۴ تا ۶ ساعت در هفته به ازای هر مدرسه ورزش، قابل تخصیص است.

۴- عنوان فعالیت: فدراسیون ورزش دانشآموزی (گروه دوم)

تخصیص نیرو به فدراسیون ورزش دانشآموزی، بر اساس ساختار مصوب آنها و از طریق آین نامۀ ماموریت‌ها صورت می‌پذیرد.



د - فعالیت‌های حوزه سازمان مدارس غیردولتی، مشارکت‌های مردمی و خانواده

۱- عنوان فعالیت: مدارس غیر دولتی

الف - مدیر (گروه دوم)

به کلیه مدارس غیردولتی در تمام دوره‌های تحصیلی (به جز پیش دبستانی و بزرگسال) یک نفر مدیر از بین نیروهای واجد شرایط و با رعایت مواد ۲۱ و ۲۲ قانون تأسیس و اداره مدارس غیر دولتی، با رعایت حد نصاب ۳۰ نفر دانش آموز برای هر دوره تحصیلی، قابل تخصیص است.

تبصره ۱: در صورت عدم نیاز مدرسه غیردولتی به مدیر، با درخواست مؤسس و تأیید کمیته برنامه‌ریزی منطقه، یک معاون از بین نیروهای موظف واجد شرایط، قابل تخصیص است.

تبصره ۲: به مدارس آموزش از راه دور، به شرط داشتن حداقل ۱۰۰ نفر دانش آموز، یک نفر مدیر قابل تخصیص است.

ب - مدارس غیردولتی خیریه (گروه دوم)

اختصاصات نیروی آموزشی به مدارس غیردولتی که توسط مؤسسات خیریه تأسیس و راه اندازی شده و هیچ شهریه‌ای از دانش آموزان دریافت نمی‌کنند، در صورت رعایت تراکم کلاسی منطقه محل استقرار، در تمام دوره‌های تحصیلی، در حد درجه‌بندی مدارس عادی دولتی، پس از تأیید کمیته برنامه‌ریزی استان بلامانع است.

ج - مدارس عام المنفعه (گروه دوم)

اعزام نیروی آموزشی به مدارس غیردولتی ایجاد شده توسط اشخاص حقوقی، مؤسسات، نهادها، شرکت‌ها و ... که مؤسسان و اعضای هیئت امنی آنها طبق اساسنامه ثبت شده، از اموال، دارایی‌ها و درآمدهای مدرسه منتفع نمی‌شوند، در صورت تأیید کمیته برنامه‌ریزی استان و با رعایت حد نصاب دانش آموز، تا ۲۵ درصد جدول برنامه هفتگی مصوب مدارس عادی دولتی در همان دوره تحصیلی، بلامانع است.

۲- مدارس وابسته به سایر نهادها و دستگاهها (گروه دوم)

با توجه به اساسنامه مدارس وابسته به سایر وزارت‌خانه‌ها، سازمان‌ها و مراکز غیر وابسته به آموزش و پرورش و مصوبه شورای عالی آموزش و پرورش، موضوع نامه شماره ۱۲۰/۱۹۵۹۱/۸ مورخ ۸۹/۹/۱۰، اعزام نیرو به استناد آین نامه مأموریتها و به شرط پرداخت حقوق و مزایا از مقصد، بلامانع است.

تبصره ۱: نیروی موظف به دیگرستانهای علوم و معارف اسلامی (صدر)، مدارس وابسته به سازمان تبلیغات اسلامی، مدرسه عالی شهید مطهری، مدارس دولتی وابسته به حوزه علمیه قم و مدارس وابسته به آستان قدس رضوی، در صورتی که هیچ شهریه‌ای دریافت نکنند، با تأیید کمیته برنامه‌ریزی استان و در حد درجه‌بندی مدارس دولتی، قابل تخصیص است.

تبصره ۲: اختصاص نیروی آموزشی به مدارس وابسته به سازمان زندانهای کشور، متناسب با تعداد دانش آموزان و کلاس‌های این مدارس، با نظر کمیته برنامه‌ریزی استان قابل تخصیص است.

۵- عنوان فعالیت: مدارس جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور

۱- هر نوع حکم مأموریت برای نیروهای رسمی و پیمانی آموزش و پرورش، در خارج از کشور، با پیشنهاد مرکز امور بین‌الملل و مدارس خارج از کشور و توسط اداره کل امور اداری و تشکیلات صادر خواهد شد.

تبصره: صدور حکم مأموریت و به کارگیری نیروهای اعزامی، منوط به آن است که در مدارس و مجتمع‌های آموزشی گذشتارهای مورد نظر، به هیچ عنوان کسری ساعت موظف برای آنان ایجاد نگردد.

۲-مدارس غیر دولتی خارج از کشور

مدیر مورد نیاز این گونه مدارس از بین نیروهای رسمی شاغل در وزارت آموزش و پرورش، بر اساس پیشنهاد مؤسس مدرسه غیردولتی و تأیید مرکز مذکور، قابل تخصیص است؛ مشروط بر اینکه مؤسس متعهد گردد کلیه حقوق و مزایای وی اعم از ریالی و ارزی را پرداخت نماید.

۳-مدارس تعییقی

ضوابط تخصیص نیرو به این مدارس، توسط کارگروهی مشکل از نمایندگان مرکز برنامه‌ریزی، اداره کل امور اداری و تشکیلات و مرکز امور بین الملل و مدارس خارج از کشور تعیین و در سامانه بکفالحاظ خواهد شد.

و - فعالیت‌های حوزه معاونت توسعه مدیریت و پشتیبانی

۱ - عنوان فعالیت: تعاونی‌های مصرف و مسکن فرهنگیان و مهدویات کودک

اختصاص نیرو به چین مراکزی، با پرداخت حقوق و مزايا از منابع دولتی، ممنوع است.

۲ - عنوان فعالیت: درمانگاه‌ها، کلینیک‌های فرهنگیان، باشگاه‌ها و خانه‌های معلم

با عنایت به ماده ۲۳ قانون مدیریت خدمات کشوری، مصوب ۱۳۸۶/۸/۸، مبنی بر منعیت اداره هر گونه مهمانسر، زائرسرا، مجتمع مسکونی، رفاهی، واحدهای درمانی، تغزیحی و نظایر آن توسط دستگاه‌های اجرایی، تخصیص نیرو به این مراکز با پرداخت حقوق و مزايا از منابع دولتی، ممنوع است.

۳-عنوان فعالیت: نیروهای اداری ادارات یا مدیریت‌های آموزش و پرورش (گروه دوم)

به کارگیری نیروی انسانی اعم از رسمی، پیمانی و قراردادی، در واحدهای اداری ادارات، نواحی، مدیریت‌های آموزش و پرورش مناطق و اداره کل آموزش و پرورش استان‌ها و واحدهای اداری وابسته به آنها، صرفاً در محدوده آخرین پست‌های سازمانی مصوب موجود مجاز است و تخصیص نیرو به ادارات، مازاد بر آن، تحت هر عنوان، ممنوع است.

ز - فعالیت‌های حوزه آموزش و پرورش استثنایی

۱ - عنوان فعالیت: مدیر - معاون

مدیر و معاون (واحدهای آموزشی) برای هر یک از مدارس دولتی روزانه، از نیروهای موجود موظف تأمین می‌شود. در مناطقی که نیروها دارای کسری ساعت موظف می‌باشند، از صدور ابلاغ نوبت دوم برای معاونان نوبت اول خودداری شود.

۲- عنوان فعالیت: گروه‌های آموزشی، پرورشی و توانبخشی استثنایی

ساعات فعالیت گروه‌های آموزشی، پرورشی و توانبخشی استثنایی، مطابق شاخص‌های مصوب تعیین و توسط سازمان استثنایی توزیع می‌شود.

۳- عنوان فعالیت: معلم رابط دانشآموزان با نیازهای ویژه

الف- به ازای هر دانشآموز با نیازهای ویژه خفیف و شدید شاغل به تحصیل در واحدهای آموزشی عادی در تمامی دوره‌های تحصیلی به ترتیب تا ۴ و ۸ ساعت در هفته، معلم رابط اختصاص خواهد یافت.

ب - در صورتی که ساعت موظف معلم رابط در یک یا چند ناحیه/منطقه (درون استان) تکمیل نشود، میزان ساعت موظف باقی‌مانده، با هماهنگی اداره آموزش و پرورش استثنایی استان، در امور آموزشی و پرورشی، در

گد آموزشگاه مرجع سازماندهی خواهد شد.

۴- عنوان فعالیت: آموزگار پیش از دبستان

دوره پیش از دبستان، ضمیمه مدارس ابتدائی استثنایی است و به ازای تشکیل هر کلاس در دوره پیش از دبستان، یک آموزگار اختصاص می‌یابد.

۵- عنوان فعالیت: آموزگار کمکی

نیروی مورد نیاز این فعالیت، بر اساس ۲۵ درصد تعداد کلاس‌های مدارس ابتدائی که حداقل دارای ۹ نفر دانش آموز هستند، تخصیص می‌یابد.

۶- عنوان فعالیت: امور توانبخشی

نیروی متخصص (کاردرمانگر، گفتاردرمانگر، شناوری‌شناس، بینایی‌سنجه، فیزیوتراپیست، ارتوپد فنی و مددکار اجتماعی) در دوره پیش از دبستان، ابتدائی، متوسطه اول، متوسطه اول پیش‌حرفه‌ای و متوسطه دوم، تخصیص می‌یابد.

۷- عنوان فعالیت: نیروهای طرحی

به کارگیری افراد متخصص و فارغ‌التحصیلان نیروهای طرحی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی که دارای رشته‌های تحصیلی توانبخشی (کاردرمانی، گفتاردرمانی، بینایی‌سنجه، شناوری‌شناسی، مددکاری اجتماعی و فیزیوتراپی) و مراقب سلامت می‌باشند، طبق مفاد ماده ۱۱ قانون مربوط به خدمت پزشکان و پیراپزشکان، مصوب ۷۵/۲/۱۲ مجلس شورای اسلامی، می‌توانند دوران خدمت موضوع این قانون را پس از تأمین اعتبار در استان و اخذ مجوز از مراجع قانونی ذی‌ربط، در آموزشگاه‌های استثنایی سپری نمایند. به کارگیری این افراد پس از اتمام دوره طرح منوع است.

۸- عنوان فعالیت: دبیر (راهنمای آموزشی)

در مدارس متوسطه اول پیش‌حرفه‌ای و متوسطه دوم حرفة‌ای به ازای هر کلاس ۴ ساعت دبیر (راهنمای آموزشی) منظور خواهد شد. تأمین نیروی مورد نیاز این فعالیت، از طریق حق التدریس معجاز نیست.

۹- عنوان فعالیت: مشاور آموزشگاه استثنایی و مددکار اجتماعی

در دوره‌های پیش از دبستان، ابتدائی، متوسطه اول و پیش‌حرفه‌ای، متوسطه دوم و متوسطه دوم حرفة‌ای، مطابق ضوابط درجه بندی قابل تخصیص است.

۱۰- عنوان فعالیت: معاون (سرپرست آموزشی)

به منظور ارتقاء کیفیت آموزشی مدارس پیش دبستانی و ابتدائی استثنایی نیروی معاون (سرپرست آموزشی) بر اساس ضوابط درجه بندی مدارس مربوط قابل تخصیص است.

۱۱- عنوان فعالیت: مرکز مشکلات ویژه یادگیری

تخصیص نیروی انسانی به مرکز آموزشی و توانبخشی دانش آموزان با مشکلات ویژه یادگیری، مطابق ضوابط درجه بندی مربوط امکان پذیر است.

ح- سایر فعالیت‌ها

۱- عنوان فعالیت: مسئول سوادآموزی

به منظور نظارت بر فعالیت‌های سوادآموزی و تضمین کیفیت آموزشی، مطابق بخشنامه شماره ۱۰/۵/۱۹۷۰ امورخ ۹۰/۱۰/۲۶ سازمان نهضت سوادآموزی، این امکان در سامانه بکفا ایجاد می‌شود که به ازای هر ۷۵ نفر تحت پوشش دوره‌های سوادآموزی، یک نفر از نیروهای آموزشی موظف، به عنوان مسئول سوادآموزی، به کارگیری شود و برابر شرح وظایف ابلاغی، زیر نظر مدیران مدارس با نظارت واحدهای سوادآموزی شهرستان و منطقه، انجام وظیفه نمایند.

۲- **عنوان فعالیت: اتحادیه انجمن‌های اسلامی دانشآموزان (گروه دوم)**

تخصیص نیرو به این بخش، به استناد مصوبه هیأت محترم وزیران، به میزان حداقل ۳۰۰ نفر در کل کشور، با حفظ پست ثابت سازمانی، رضایت فرد اعزامی و با هماهنگی اداره کل امور اداری و تشکیلات بلامانع است.

۳- **خیروی انسانی مورد نیاز سازمان‌های وابسته به آموزش و پرورش (گروه دوم)**

به منظور پرهیز از استخدام نیروی جدید، تأمین نیروی انسانی مورد نیاز این سازمان‌ها، حداقل در سقف آخرین پست‌های سازمانی مصوب موجود، از بین کارکنان شاغل در حوزه ستادی وزارت متبع، سازمان‌های وابسته و اداره کل آموزش و پرورش شهر تهران، با هماهنگی اداره کل امور اداری و تشکیلات بلامانع است. سازمان‌های وابسته، می‌بایست ابتدا پست‌های مورد نظر و شرایط احراز آن‌ها را به اداره کل امور اداری اعلام نمایند.

۴- **عنوان فعالیت: سایر فعالیت‌های خارج از شمول این شیوه نامه**

به جز فعالیت‌هایی که نحوه تأمین نیروی انسانی آنها در این شیوه نامه مشخص شده است، چنانچه فعالیت دیگری مد نظر باشد که انجام آن با تأیید مراجع ذی صلاح، مجاز و مستلزم تخصیص نیروی انسانی باشد، اختصاص نیرو به این فعالیت‌ها، به شکل موظف و یا حق التدریس، مجوزی ندارد؛ مگر آنکه ضرورت تخصیص نیرو، رسماً به تأیید ستاد ساماندهی رسیده باشد.



بخش چهارم:

نحوه تأمین و ایجاد تعادل
در کمیت نیروی انسانی



۰ راهکارهای تأمین و به کارگیری نیروی مورد نیاز

با توجه به سیاست راهبردی «بهبود مدیریت منابع» در اسناد فرادستی و استمرار برنامه «ساماندهی و بهسازی منابع انسانی» وزارت آموزش و پرورش در سال ۱۳۹۴؛ و با عنایت به مفاد این شیوه‌نامه، نحوه تأمین و به کارگیری منابع انسانی موردنیاز مناطق آموزشی در سال تحصیلی ۹۴-۹۵، به ترتیب ذیل تعیین می‌گردد:

۱ سازماندهی بهینه و استفاده کامل از ساعت موظف کلیه نیروهای شاغل که در آستانه سال تحصیلی ۹۴-۹۵، در اختیار مناطق آموزشی هستند، مورد تأکید است؛ بهنحوی که حتی الامکان هیچ نیرویی از گردونه سازماندهی و اشتغال کامل (بدون کسری ساعت موظف) بیرون نماند.

۲ -اعلام نیاز به نیرو و سازماندهی آنان در متوسطه اول و دوم، به صورت یکپارچه انجام خواهد شد.

۳ -معلمان وظیفه (سریاز معلمان) اعم از نیروهای شاغل و اعزام جدید در سال ۹۴، مطابق ضوابط دستورالعمل اجرایی برنامه سرباز معلم و مفاد بخشنامه‌های مربوط، بر حسب نیاز، در فعالیتهای آموزشی مدارس روستایی مناطق آموزشی محروم و دورافتاده، جذب و سازماندهی می‌گردد. اولویت استفاده از سربازان وظیفه در دوره ابتدایی و دروس فنی هنرستان‌های فنی و حرفه‌ای و کاردانش است و به کارگیری آنان در مناطق شهری، صرفاً با تأیید کمیته برنامه‌ریزی استان مجاز است.

۴ -در مناطقی که آموزگار درس تربیت بدنی کفایت همه کلاس‌های درس ابتدایی را نمی‌کند، تدریس ۲ ساعت درس تربیت بدنی کلاس‌های باقی‌مانده، به عهده آموزگار همان کلاس‌ها است.

۵ -پس از رفع نیاز ساعت درس تربیت بدنی در دوره ابتدایی و سپس حسب اقتضاء، دوره‌های اول و دوم متوسطه، اولویت به کارگیری نیروهای با پست آموزگار تربیت بدنی، رفع نیاز معلم در دوره ابتدایی است.

۶ -جا نظارت کمیته برنامه‌ریزی استان، در برنامه نقل و انتقال جغرافیایی نیروهای موجود مناطق، صرفاً با انتقال افرادی موافقت شود که نیاز به آنان در مقصد و عدم نیاز به آنان در مبدأ، با احتساب ورودی‌ها و خروجی‌های نیرو، محرز و قطعی باشد.

۷ -تحمین و احراز نیاز و عدم نیاز نیرو در سامانه نقل و انتقال نیروها، بر عهده گروه طرح و برنامه و معاونت پژوهش و برنامه‌ریزی نیروی انسانی استان است و کمیتهای احصاء شده، قبل از اجرایی شدن، باید به تأیید کمیته برنامه‌ریزی استان برسد.

۸ -در صورت کمبود آموزگار در مناطق، تبدیل وضعیت از آموزگاری به دیری، معاون اجرایی، معاون پرورشی، هنرآموز، مریبی امور تربیتی ممنوع است.

۹ -با عنایت به دشواریهای تأمین جایگزین برای خلاًناشی از بازنیستگی نیروهای مورد نیاز، حین سال تحصیلی، در مناطقی که با کمبود نیروی انسانی مواجهند (نداشتن کسر ساعت موظف در رشته/جنس مربوط)، با تأیید کمیته برنامه‌ریزی استان، بازنیستگی آن دسته از معلمان، معاونان و مدیران مورد نیاز مدارس که قبل و یا در حین سال تحصیلی ۹۴-۹۵ از شرایط بازنیستگی برخوردار می‌شوند، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، بهویژه مفاد بند ۱ بخشنامه شماره ۳۶۳۰۲ مورخ ۹۳/۲/۳ و با جلب رضایت آنان، به خاتمه سال تحصیلی ۹۴-۹۵ موکول شود.

۱۰ -مدیران و معاونین دوره‌های ابتدایی و متوسطه، حسب ارتباط رشته و یا برخورداری از تجربه تدریس مرتبط، موظفند تا ۶ ساعت در هفته و بدون دریافت حق التدریس، در مدرسه تحت مدیریت خود، به تدریس پردازنند. در

مواردی که منطقه با کمبود نیرو مواجه نیست، مدیران و معاونان، می توانند با موافقت کمیته برنامه ریزی استان، از تدریس معاف شوند.

۱۱- تأمین کسری نیروی انسانی مدارس عشايري ثابت در وهله اول، بر عهده منطقه عشايري مربوط و سپس منطقه آموزشی محل استقرار این مدارس است. در صورت نبود نیروی مازاد در منطقه آموزشی محل استقرار، تأمین نیروی مورد نظر، با تدبیر کمیته برنامه ریزی استان، به روش های پیش بینی شده در این شیوه نامه بالامانع است.

۱۲- در مناطقی که با کمبود نیرو مواجهند، با تایید کمیته برنامه ریزی استان و به شرط تأمین اعتبار لازم، مدیر، معاونان و سایر کارکنان اداری نوبت دوم را می توان از عوامل متاخر نوبت اول در همان دوره / جنس تأمین نمود. در مناطقی که دارای نیروی کسری ساعت موظف (تمام وقت) هستند، از صدور ابلاغ نوبت دوم برای مدیر و معاونان نوبت اول، خودداری شود.

۱۳- در مناطقی که با کمبود نیروی آموزشی مواجهند، از انتصاب کارکنان آموزشی مرتبط با کمبودها، در پست های مدیر و معاون و سمت های اداری خودداری شود. در موارد خاص، نظر کمیته برنامه ریزی استان ملاک عمل خواهد بود.

۱۴- در مناطقی که کمبود نیرو موضوعیت دارد، رعایت کامل درجه بندی مدارس و تخصیص نیرو به صورت کامل، به فعالیت های گروه های «اول و دوم»؛ به جز در مورد مدیر، آموزگار، دبیر و هنرآموز الزامی نیست و با تصویب کمیته برنامه ریزی استان می توان در این قبیل مناطق، نیروهای غیر مدیر و معلم انواع مدارس، اعم از عادی دولتی، استعدادهای درخشنan و ... و مجتمع های شهری و روستایی را با رویکرد صرفه جویانه سازماندهی نمود. به عبارت دیگر، اولویت تخصیص نیرو در فعالیت های گروه یک با مدیر و معلم است و مدام که معلمان کلاسها تأمین نشده اند، اختصاص نیرو به سایر فعالیت ها موضوعیت ندارد.

۱۵- بهره گیری از نیروهای بازنیسته واجد شرایط، با تجربه و با رشته تحصیلی مرتبط، از جمله راهکارهای رفع کمبود نیرو در مناطق آموزشی است که می تواند در کمیته برنامه ریزی استان مورد بررسی واقع شود و حسب تأیید کمیته و با بهره گیری از ظرفیت کانون های استانی بازنیستگان آموزش و پرورش اجرایی گردد.

۱۶- در مناطقی که با کمبود نیروی آموزشی مواجه نیستند، با تایید کمیته برنامه ریزی منطقه، نیروهای آموزشی حسب علاقه مندی و برخورداری از شرایط مندرج در بخششانه ترمیم نیرو به شماره ۵۲۰/۸۷۰۴۷ مورخ ۹۰/۴/۲۸ می توانند به عنوان مرتبی امور تربیتی یا معاون پرورشی و فرهنگی به کار گرفته شوند.

۱۷- برونو سپاری (خرید خدمات آموزشی) در دروس مهارتی آموزش های فنی و حرفه ای و کار دانش، منوط به تأمین اعتبار لازم است.

۱۸- خرید خدمات آموزشی و یا روش های مشابهی که مبتنی بر جزء یک بند الف تبصره ۱۳ قانون بودجه سال جاری، برای توسعه مشارکت از سوی سازمان مدارس غیردولتی، مشارکت های مردمی و خانواده به اجرا در می آید، ضروری است با محوریت و نظارت کمیته برنامه ریزی استان، صرفاً به کاهش کلاس در مناطقی که تأمین نیروی مورد نیاز در آنها به روش های فوق میسر نیست و همچنین به تحت پوشش قرار دادن کلاس های کم جمعیت روستایی اختصاص یابد. تعیین مدارس و کلاس هایی که در شمول این طرح ها قرار می گیرند، در کمیته برنامه ریزی نهایی می شود.

- ۱۹ آموزشیاران باقیمانده دارای کد پرسنلی و سابقه همکاری مستمر در نهضت سوادآموزی که مشمول مواد ۴، ۵ و ۱۷ قانون تعیین تکلیف استخدامی و بخشنامه مهر آخرین نشده‌اند، در صورتی که مشمول بخشنامه ۱۰۵/۱۹۳ مورخ ۹۰/۸/۲۲ سازمان نهضت سوادآموزی باشند، صرفاً پس از تأیید فهرست اسمی آن‌ها توسط سازمان نهضت سوادآموزی، به صورت تمام وقت (قراردادی تطیق یافته) در اجرای بخشنامه ۱۰۵/۱۹۷ مورخ ۹۰/۱۰/۲۶ سازمان مذکور، به عنوان مشغول سوادآموزی مجتمع‌های آموزشی و پرورشی روستایی و عشایری فعالیت می‌نمایند.
- استمرار فعالیت این نیروهای، به عنوان مشغول سوادآموزی مجتمع‌های آموزشی و پرورشی، به تشخیص کمیته برنامه‌ریزی استان، منوط به رضایت بخش بودن نتایج فعالیت آنان در سال تحصیلی ۹۳-۹۴ خواهد بود.
- ۲۰ به منظور جبران کمبود نیروی انسانی مدارس استثنایی (فنی و حرفه‌ای، کاردانش، متوسطه دوم حرفه‌ای)، به کارگیری هنرآموزان شاغل در سایر دوره‌های تحصیلی (استثنایی و عادی) با درخواست اداره آموزش و پرورش استثنایی و تأیید کمیته برنامه‌ریزی استان بلامانع است.
- ۲۱ برای رفع کمبود نیروی انسانی دوره متوسطه اول پیش‌حرفه‌ای و متوسطه دوم حرفه‌ای استثنایی، می‌توان از خدمات نیروهای کسری ساعات موظف آموزش و پرورش عادی که دارای تجربه یا گواهینامه مهارت مرتبط هستند، استفاده نمود.
- ۲۲ درخواست انتقال از دیگر دستگاه‌ها و نهادها، برای مناطقی که با کمبود نیرو در رشته/ جنس مرتبط باشد/ جنس متقاضی انتقال مواجهند، پس از تأیید کمیته برنامه‌ریزی استان، در مرکز برنامه‌ریزی قابل بررسی است. بالطبع در صورت موافقت ستاد ساماندهی، مراحل انتقال با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، از طریق اداره کل امور اداری و تشکیلات صورت می‌گیرد.
- ۲۳ پس از اعمال تمامی سیاستها و راهکارهای بهره‌وری نیروی انسانی در اختیار، در صورتی که مناطق کماکان با کمبود نیرو مواجه باشند، زمینه‌سازی برای توسعه مشارکت شاغلین و استفاده از خدمات و همکاری غیرموظف نیروهای در استخدام رسمی، آزمایشی و پیمانی و در اختیار منطقه و معلمان وظيفة ترجیح شده (برای باقیمانده سال تحصیلی)، برحسب نیاز و تخصص مرتبط در جنس/ رشته/ فعالیت‌های مورد نظر، در حد منطقی و متعارف، نسبت به سایر روش‌های رفع کمبود اولویت دارد. بر این اساس، لازم است با نظارت کمیته برنامه‌ریزی استان، ضمن مد نظر قرار دادن این اولویت، به گونه‌ای برنامه‌ریزی شود که در عملیاتی کردن برنامه تامین نیروی انسانی مناطق آموزشی، با افزایش سهم اشتغال غیرموظف شاغلین، دررفع کمبود نیروی انسانی مناطق، سر جمع ساعات غیر موظف (حق التدریس) استان نسبت به سال قبل، تا حد ممکن و مناسب کاهش یابد.
- ۲۴ پرداخت حق التدریس فقط در صورتی که نیروی دارای کسری ساعت موظف در رشته/ جنس مربوط (در دوره ابتدایی جنسیت موضوعیت ندارد) در سطح منطقه وجود نداشته باشد، امکان پذیر است.
- ۲۵ حدود ابلاغ غیرموظف برای آموزگاران دوره ابتدایی که از تقلیل ساعت استفاده می‌کنند، در یک مدرسه، زمانی مقدور خواهد بود که از ساعات تدریس موظف نیروهای مدیر و معاون همان مدرسه و سایر نیروهای پرورشی، تربیت بدنه و دارای کسر ساعت موظف واجد صلاحیت منطقه استفاده شده باشد.
- ۲۶ تدریس مدیر و معاونان مدارس ابتدایی/ متوسطه در نوبت دوم، به صورت غیر موظف، زمانی میسر خواهد شد که:
- الف - کمیته برنامه‌ریزی منطقه و استان اصل موضوع را تأیید کرده باشد؛ ب - ۶ ساعت تدریس موظف خود در نوبت اول را تکمیل نموده باشند؛ ج - هیچ آموزگار/ دبیر مرتبطی در منطقه داوطلب اضافه تدریس نباشد.

۲۷ برابر بخشنامه شماره ۷۱۰/۲۶ مورخ ۹۲/۶/۲ معاونت توسعه مدیریت و پشتیانی، صدور ابلاغ غیر موظف برای کلاس‌های دوره سوادآموزی، به میزان حداکثر ۴۰۰ ساعت، دوره تحکیم سواد، حداکثر ۱۰۰ ساعت و دوره انتقال حداکثر ۶۰۰ ساعت، از طریق سامانه بکفا میسر می‌شود که با هماهنگی واحد سوادآموزی شهرستان، منطقه و ناحیه اجرایی خواهد شد.

۲۸ جاتوجه به مصوبه شماره ۷۳۷ مورخ ۹۲/۷/۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی، بهمنظور بهره‌گیری بیشتر از ظرفیت نیروی انسانی موجود، تدبیر لازم به نحوی اتخاذ شود تا صرفاً معلمان رسمی و پیمانی علاقه‌مند به سوادآموزی (آموزش فرد به فرد) بتوانند به صورت اشخاص حقیقی همکاری نمایند.

۲۹ حزینه‌های مربوط به فعالیت غیر موظف همکاران و فعالیت‌های فرد به فرد، برابر ضوابط مربوط، از محل اعتبارات ابلاغی سازمان نهضت سوادآموزی تأمین و پرداخت می‌گردد.

۳۰ رعایت دقیق مفاد این شیوه نامه، پیش شرط صدور مجوزهای لازم برای به کار گیری نیروی حق التدریس بهمنظور رفع کمبودهای نیروی انسانی مورد نیاز مناطق خواهد بود و بالطبع برای کمبودهای ناشی از عدم رعایت ضوابط پیش گفته، صدور مجوز نیز موضوعیت خواهد داشت.

• راهکارهای کاهش نیروهای مازاد و دارای کسر ساعت موظف

۱ - نیروهای دارای کسری ساعت موظف، با توجه به توانمندی‌های آنها و با طی دوره‌های آموزش ضمن خدمت، به تشخیص کمیته برنامه‌ریزی، در سایر رشته‌ها، دوره‌های تحصیلی و مشاغل مورد نیاز، به کار گیری شوند.

۲ - مشاوران مازاد دوره‌های متوسطه اول و دوم، با کد نیروی مازاد، در دوره ابتدایی، با عنوان مشاور سازماندهی خواهند شد.

۳ - انتقال نیرو از سایر دستگاه‌ها و نهادها، به مناطقی که با مازاد نیرو مواجهند، ممنوع است.

۴ - با توجه به مفاد بند «و» ماده ۵۰ قانون برنامه پنجم و به منظور جلوگیری از ایجاد ساعات کسری موظف در مناطق آموزشی، این امکان در سامانه بکفا وجود دارد تا ساعات موظف نیروهای آموزشی در دو منطقه یا دو ناحیه از یک شهرستان تکمیل شود. در این خصوص، کمیته برنامه‌ریزی استان، با در نظر گرفتن شرایط نیروها و پیش‌بینی تسهیلات تشویقی، از جمله تجویز وجود تا ۶ ساعت کسری ساعت موظف (با احتساب جمع ساعت موظف در دو منطقه و بدون اعمال اقدامات بازدارنده موضوع بند ۷ آتی این بخش)، تصمیم مقتضی را اتخاذ می‌کند.

۵ - مقتضی است در مناطقی که با مازاد نیرو در جنس زن مواجهند، با اطلاع‌رسانی مناسب، به ویژه امکان احتساب سه سال از سابقه خدمت نیمه‌وقت، به صورت کامل، در سابقه بازنشستگی، زمینه را برای استفاده بیشتر از طرح نیمه وقت باتوان فراهم سازند.

۶ - پیرو بخشنامه شماره ۷۱۰/۲۲ مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۲۳ معاونت توسعه مدیریت و پشتیانی، مبنی بر اجرایی کردن رأی شماره ۷۷۵ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری، ضروری است کمیته برنامه‌ریزی استان، تصمیم مقتضی را در خصوص امکان بهره‌گیری از این اختیار قانونی برای کاهش نیرو در مناطقی که با مازاد نیرو مواجهند، اتخاذ کند.

۷ - بهمنظور حفظ انگیزه در نیروهای تمام وقت، برای کارکانی که پیش از ۴ ساعت کسری ساعت موظف دارند، به تناسب کسری، موارد ذیل اعمال می‌شود:

الف: امتیاز مهارت در حق شاغل، به تناسب ساعات اشتغال موظف در نظر گرفته شود؛

ب: فوق العاده سختی کار مستخدم، به نسبت ساعات اشتغال موظف پرداخت شود؛

۸- به منظور فراهم ساختن زمینه برای جذب بیشتر نیروهای مازاد و کسر ساعات موظف دوره متوسطه، مقتضی است کمیته برنامه‌ریزی استان امکان تخصصی کردن تدریس دروس در دوره دوم ابتدایی در مناطق را مورد بررسی قرار دهد و تصمیم مناسب را اتخاذ نماید.

۹- چنانچه پس از اتخاذ همه تدابیر لازم و ممکن و بعد از اتمام صدور ابلاغ نیروهای تخصصی به فعالیت‌های گروه اول و دوم، با رعایت ضوابط درجه‌بندی پست‌های مدارس و برنامه هفتگی دروس، مناطق آموزشی کماکان با مازاد نیرو یا کسری ساعات موظف برخی نیروهای در اختیار خود مواجه باشد، می‌توانند با تأیید کمیته برنامه‌ریزی استان و با اولویتی که این کمیته تعیین می‌کند، ضمن مراعات مفاد بند ۲۵ این بخش، نسبت به تخصص نیرو به فعالیت‌های ذیل در گروه سوم اقدام نمایند:

۱-۴- استفاده از نیروهای دارای کسری ساعت موظف در بخش جبرانی - تقویتی دوره متوسطه اول و دوم، بدون دریافت شهریه از دانش آموزان، با شاخص‌هایی که توسط معاونت آموزش متوسطه اعلام گردیده؛

۲-۶- اختصاص یک ساعت مشاور به مدارس ابتدایی دولتی، به ازای هر ۱۵ نفر دانش آموز، در سر جمع منطقه؛

۳-۹- افزایش ساعت دیر تخصصی به آزمایشگاه مرکزی و پژوهش سرای دانش آموزی (جدول صفحه ۱۷ این شیوه‌نامه)، به میزان حد اکثر ۱۲ ساعت؛

۴-۹- افزایش ساعت تخصصی به مراقب سلامت، برای مدارسی که کمیته برنامه‌ریزی منطقه تجویز می‌کند؛

۵-۹- اختصاص نیرو به فوق برنامه مدارس شبانه‌روزی، به ازای هر کلاس ۴ ساعت در هفته؛

۶-۹- تخصص نیروی بیشتر به مدارس غیردولتی، به میزانی که کمیته برنامه‌ریزی استان تجویز می‌کند؛

۷-۹- تخصص نیرو به منظور تشکیل کلاس‌های جبرانی در مدارس عادی ابتدایی که دارای حداقل ۴ نفر دانش آموز دیرآموز (هوشپر مرزی) هستند، تا ۸ ساعت در هفته؛

۸-۹- تجویز اختصاص نیرو به پیش‌دستانی، در مناطق کمتر توسعه یافته و دوزبانه؛

۹-۹- تخصص نیرو به مدارس استعدادهای در خشان، تا حد درجه‌بندی این مدارس؛

۱۰-۹- اختصاص ۲۴ ساعت در قالب یک نیرو به امر پیشگیری از رفتارهای پرخطر، در حوزه سلامت هر منطقه؛

۱۱-۹- تخصص یک نفر دیر تربیت بدنه، به هر مجتمع ورزشی دارای استخر؛

۱۲-۹- اختصاص یک ساعت مرتب امور تربیتی، به ازای هر ۵ نفر دانش آموز مدارس استثنایی شهری؛

۱۳-۹- تخصص نیرو به مراکز مشاوره خانواده، با نظر کمیته برنامه‌ریزی استان و به شرط اعطای تسهیلات و تخفیف‌های ویژه به فرهنگیان؛

۱۴-۹- تخصص نیرو به فعالیت معلم راهنمای آموزشی، جهت نظارت بر امور واحدهای آموزشی، زیر نظر واحد ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات و یا معاونین آموزشی، برابر وظایف تعیین شده، مطابق جدول ذیل:

درجه منطقه						
حداکثر ساعت قابل تخصص						
۴۸	۷۲	۹۶	۱۲۰	۱۴۴	۱۶۸	

۲۲

۲

۱

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

۰

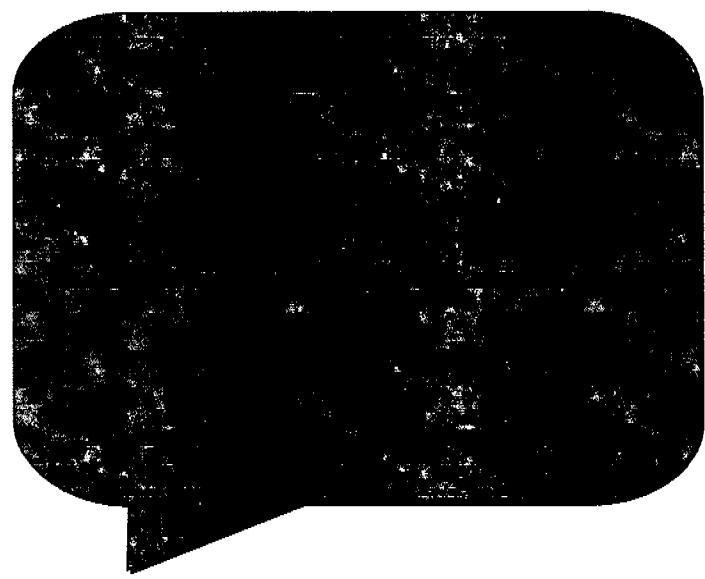
۰

۰

گفتنی است که امکان تخصیص نیروی مازاد به فعالیتهای مذکور، پس از خاتمه نشستهای استانی و احراز مازاد بودن نیروها، حسب وضعیت ساماندهی هر استان، به صورت موردي و به تدریج، در سامانه بکفا ایجاد خواهد شد.

۱۰- در راستای تحقق عدالت آموزشی و اولویت بخشیدن به تأمین نیروی انسانی نقاط دوردست و روستایی و نیز ضابطه مند شدن امر سازماندهی نیروها در مناطق آموزشی، بهویژه در مواردی که تعیین مصاديق و مشمولین نیروی کسر ساعت موظف، دشوار و حساس است، ضروری است کمیته برنامه ریزی استان، با الهام و اقتباس از شیوه نامه های ۱ و ۲ آموز، تا قبل از موعد سازماندهی نیروها برای سال تحصیلی آینده، ضوابط مناسب و جامعی را در این خصوص وضع و اجرایی نمایند.





• مسئولیت اجرا، راهبری و نظارت برنامه

- ۱- در حوزه ستادی - مسئولیت اجرا، راهبری و نظارت مستمر بر جریان ساماندهی و پاسخگویی به سوالات و ابهامات احتمالی استان‌ها، در حوزه ستادی، برعهده دبیرخانه ستاد مرکزی ساماندهی، مستقر در مرکز برنامه‌ریزی، منابع انسانی و فناوری اطلاعات است.
- ۲- در استان‌ها - مسئولیت اجرای این شیوه‌نامه در استان بر عهده مدیر کل آموزش و پرورش؛ به عنوان رئیس کمیته برنامه‌ریزی استان است. تصمیم‌گیری در مورد تمامی اقدامات و فعالیت‌های موضوع این شیوه‌نامه؛ در محدوده اختیارات پیش‌بینی شده و نیز راهبری و نظارت بر اجرای بر تامه‌های ساماندهی نیروی انسانی و توسعه سنواتی در استانها و مناطق تابعه بر عهده کمیته برنامه‌ریزی استان است. این کمیته زیر نظر مدیر کل استان، در تمامی مدت سال فعال بوده و بر روند فعالیت‌ها در سطح مناطق و نواحی بعمل نظارت دقیق را اعمال خواهد نمود.
- ۳- در مناطق و نواحی آموزشی - مسئولیت اجرای این شیوه‌نامه در مناطق آموزشی، بر عهده مدیریت‌ها و رؤسای ادارات آموزش و پرورش؛ به عنوان رئیس کمیته برنامه‌ریزی منطقه است. کمیته منطقه، مسئولیت راهبری و نظارت بر حسن اجرای ساماندهی و سازماندهی منابع انسانی تحت پوشش و اتخاذ تصمیم در محدوده اختیارات تفویض شده در این شیوه‌نامه را عهده‌دار خواهد بود.

• مراحل تکوین برنامه توسعه سنواتی

- به منظور اجرایی کردن برنامه توسعه سنواتی در استان‌ها و مناطق، ادارات کل آموزش و پرورش استانها، با بهره‌گیری از ظرفیت‌های برنامه‌ریزی استان و مناطق، مراحل ذیل را انجام می‌دهند.
- ۱- برآورد منطقی و متنق از عوامل آموزشی در استان، به تفکیک جنسیت، دوره تحصیلی، رشته، منطقه، شهر و روستا- بدین منظور لازم است گروه طرح و برنامه، تحت مدیریت و نظارت معاون پژوهش، برنامه‌ریزی و منابع انسانی، ضمن تعامل و مشارکت لازم با هم‌بخش‌های ذی‌ربط در اداره کل و بر مبنای سیاست‌ها و جهت‌گیری‌های کلی از جمله، اهداف کمی برنامه پنج ساله آموزش و پرورش استان و در نظر گرفتن نرخ رشد جمعیت دانش آموزی و نتایج ارزیابی عملکرد سال تحصیلی جاری، با مدیریت منطقی کلاس‌ها و مدارس و با در نظر داشتن مقتضیات (از جمله تعداد نیروی انسانی در اختیار)، تعداد دانش آموزان را در کلاس‌های هر منطقه مشخص نموده و تعداد کلاسها در هر دوره و رشته تحصیلی را با رعایت ضوابط سازماندهی دانش آموز، کلاس و مدرسه (بخش دوم این شیوه‌نامه) مشخص نماید. آنگاه با توجه به تعداد کلاس‌ها، برنامه درسی و قوانین اختصاصی نیرو (بخش‌های سوم و چهارم این شیوه‌نامه) تعداد نیروی انسانی مورد نیاز را به تفکیک جنسیت، دوره، رشته و محل مشخص نمایند.

- ۲- برآورد کمبود و مازاد منابع انسانی در مناطق - بر مبنای وضعیت ترسیم شده برای هر یک از عوامل آموزشی، می‌بایست تراز نیروی انسانی در هر منطقه از استان، در سال تحصیلی ۹۴-۹۵ تهیه و با توجه به آن، کمبود نیروی انسانی در هر یک از مناطق و به تفکیک دوره، رشته تحصیلی و جنسیت، مشخص شود.

- ۳- تقدیم نامه توسعه سنواتی بین مناطق و ادارات کل آموزش و پرورش استانها
از طریق تعامل منطقی و انجام محاسبات کارشناسی دوچاره با هر یک از مناطق تابعه، در خصوص اهداف و کمیت‌های مورد نظر تفاهم شده و حاصل توافقات صورت گرفته، در نمون برگهای مربوط (پیوست شیوه‌نامه ۵۷۲۲۵۵ مورخ ۱۳۹۳/۴/۱) ثبت و به امضای طرفین می‌رسد.

در ادامه، پس از خاتمه تعاملات منطقه‌ای، نمونبرگ موافقت نامه استانی برای هر دوره تحصیلی تکمیل می‌شود؛ به نحوی که نمونبرگ‌های یادشده، برآیند اهداف کمی در برنامه‌های منطقه‌ای باشد. در مرحله بعد، مجموعه نمونبرگ‌های مناطق و روکش استانی آنها، به عنوان برنامه توسعه سوادی استان، در کمیته برنامه‌ریزی استان طرح و به تصویب می‌رسد.

با تصویب برنامه در کمیته برنامه‌ریزی استان، نمونبرگ‌های تکمیل شده ۸ الی ۱۵، به همراه نسخه الکترونیکی آن که در محیط Excel پردازش شده، به امصار مدیر کل آموزش و پرورش استان می‌رسد و طی نامه رسمی، در موعد مقرر در جدول زمان‌بندی ذیل، به منظور انجام بررسی‌ها، به مرکز برنامه‌ریزی ارسال یا تحویل می‌گردد. در این اثناء، مرکز برنامه‌ریزی، زمان برگزاری نشست‌های دوچانبه استان و مرکز برنامه‌ریزی را مشخص می‌کند.

پس از آن، در جلسات دوچانبه با حضور مدیر کل و معاون پژوهش، برنامه‌ریزی و منابع استان (به عنوان نماینده تام‌الاختیار همه بخش‌های ذی‌ربط استان) و حسب ضرورت، دیگر معاونان استان و کارشناسان مربوط، تفاهم نهایی درخصوص کمیت‌های پیش‌بینی شده برای استان در سال تحصیلی ۹۴-۹۵، صورت می‌پذیرد. برای این جلسات، همراه داشتن نمونبرگ‌های ۱ الی ۷، مفید و راهگشا خواهد بود.

پس از اجرای برنامه توسعه سوادی و عقد تفاهم‌نامه‌های منطقه‌ای با ادارات کل و بررسی تراز نیروی انسانی استان در مرکز برنامه‌ریزی و عقد تفاهم‌نامه با استان‌ها، ساعات حق التدریس در نرم‌های منطقه‌ای سامانه بکفا ثبت می‌گردد. لازم به ذکر است، سامانه بکفا با توجه به ساعات ثبت شده، میزان ابلاغ‌های صادره را کنترل خواهد کرد. پرداخت هر گونه وجهی تحت این عنوان در مناطق، منوط به تأیید ابلاغ‌های صادر شده، توسط مرکز برنامه‌ریزی خواهد بود.

• مراحل اجرا و زمان‌بندی صدور ابلاغ‌ها

مراحل اجرای این شیوه‌نامه و زمان‌بندی صدور ابلاغ‌ها مطابق جدول ذیل خواهد بود:

۱	مرکز برنامه‌ریزی	تعیین زمان حضور مستولین استان در مرکز برنامه‌ریزی، با هماهنگی با استان	تاریخ ۹۴/۲/۱۹
۲	استان و منطقه	عقد تفاهم نامه توسعه سوادی بین مناطق و ادارات کل آموزش و پرورش استانها	تاریخ ۹۴/۲/۳۰
۳	استان	ارسال یا تحویل نمونبرگ‌های تکمیل و امضا شده ۸ الی ۱۵ استان، به همراه نسخه الکترونیکی آن	تاریخ هفته قبل از موعد حضور در مرکز برنامه‌ریزی
۴	استان و ستاد	عقد تفاهم نامه توسعه سوادی بین ادارات کل آموزش و پرورش استانها و مرکز برنامه‌ریزی	تاریخ ۹۴/۳/۲۷
۵	منطقه	عملیاتی شدن شیوه‌نامه	تاریخ پایان تیر ماه
۶	منطقه	ورود اطلاعات و آمار دانش‌آموزان (با ثبت کد ملی) در سامانه ستاد	تاریخ پایان تیر ماه
۷	منطقه	صدور ابلاغ قطعی رایانه‌ای	تاریخ پایان مرداد
۸	منطقه	صدور ابلاغ قطعی ساعات موظف آموزگار، دبیر، هنرآموز، مربی پرورشی و مدیر، مراقب سلامت	تاریخ ۹۴/۵/۳۱
۹	منطقه	صدور ابلاغ قطعی سایر نیروهای مدارس و سایر واحدهای سازمانی	تاریخ ۱۳۹۴/۶/۱۵
۱۰	استان	درخواست کد واحد سازمانی	تاریخ ۹۴/۶/۲۵
۱۱	منطقه	صدور ابلاغ قطعی ساعات غیر موظف آموزگار، دبیر، هنرآموز، مربی پرورشی و...	تاریخ ۱۳۹۴/۷/۲۰

* در شرایط خاص درخواست کد واحد سازمانی در طول سال هم میسر است.

صدور ابلاغ در سامانه بکفا با تاریخ اجرای بیش از ۴۵ روز قبل از تاریخ صدور، فقط با مجوز کمیته امکان پذیر خواهد بود.

* نحوه نظارت بر اجرای برنامه

الف- نظارت بر اجرای برنامه در استان‌ها

تحقیق اهداف این برنامه از طریق نظارت‌های میدانی و بررسی گزارش‌های سیستمی مورد ارزیابی قرار می‌گیرد و اطیبان دارد کلیه مسئولین محترم و دست‌اندرکاران ذی‌ربط در آموزش و پرورش استان و مناطق آموزشی، عنایت خاص و اهتمام لازم را برای اجرای کامل این برنامه و تحقق اهداف آن معطوف و مبذول می‌فرمایند.

نظارت، کنترل و ارزیابی نحوه عملکرد اداره کل آموزش و پرورش استان‌ها و مناطق، توسط «ستاندارد سامانله‌ی» به صورت مرکز (از طریق لحاظ کردن ضایعه در سیستم‌های مکانیزه موجود و تهیه گزارش‌های مدیریتی) و بازدید حضوری انجام می‌شود و بازتاب آن به صورت رتبه‌بندی عملکرد ادارات کل و مناطق آموزش و پرورش در شاخص‌ها و ملاک‌های ارزیابی ذیل و ارائه گزارش خواهد بود؛ که نتایج آن به صورت تشویق و یا برخورد مقتضی اعمال خواهد شد.

ب- نظارت بر اجرای برنامه در مناطق

مسئولیت نظارت، کنترل و ارزیابی نحوه عملکرد ادارات آموزش و پرورش مناطق، بر عهده مدیر کل استان است که توسط کمیته هماهنگی و برنامه‌ریزی استان اعمال می‌شود. کمیته موظف است بر مبنای شاخص‌ها و ملاک‌های ارزیابی ذیل، نحوه اجرای شیوه نامه در مناطق تابعه نظارت و کنترل نماید و نتایج حاصل را در ارزیابی عملکرد مسئولان ذی‌ربط اداره کل استان و مناطق تابعه دخالت دهد.

* شاخص‌ها و ملاک‌های نظارت و ارزیابی

بر مبنای احکام، ضوابط و مفاد این شیوه‌نامه، انتظاراتی از مسئولان و عوامل اجرای آن در استان‌ها و مناطق مطرح می‌شود که چگونگی پاسخگویی به این انتظارات، در قالب شاخص‌ها و ملاک‌های ذیل موضوعیت می‌یابد:

ضوابط، شاخص‌ها و ملاک‌های نظارت و ارزیابی استان‌ها و مناطق در اجرای برنامه سامانله‌ی و توسعه سنوایی

شاخص‌ها و ملاک‌های نظارت و ارزیابی					
ردیف	متوجه	شاخص	متوجه	شاخص	متوجه
۱	✓	✓	✓		
۲	✓	✓	✓	✓	
۳	✓	✓	✓	✓	
۴	✓	✓	✓	✓	✓
۵				✓	
۶		✓		✓	
۷	✓	✓	✓	✓	✓
۸	✓	✓	✓	✓	✓
۹	✓	✓	✓	✓	✓
۱۰	✓	✓	✓	✓	✓
۱۱	✓		✓	✓	✓
۱۲	✓	✓		✓	

میزان طرح موضوعات سامانله‌ی در کمیته برنامه‌ریزی و محوریت آن در اتخاذ تصمیمات مرتبط
منطقی بودن روند دو نوبتی شدن مدارس
انتخاب تصمیم منطقی در خصوص مجتمع‌های آموزشی و پرورشی
شهری و روستایی
مدیریت کلاس‌های کم جمعیت هم پایه و قابل ادغام در یک مدرسه
افزایش تراکم دانش آموز در کلاس
رساندن تراکم دانش آموز در کلاس، به حد میانگین کشوری
تفکیک دوره اول از دوره دوم ابتدایی
رعایت نرم تعداد دانش آموز در کلاس‌های روستایی
رعایت حد نصاب تشکیل و استمرار مدرسه
رعایت سقف تعداد دانش آموز در کلاس‌های شهری
تجمیع فعالیت‌های غیر آموزشی مدارس شباه روزی
توسعه آموزش‌های پیش دبستانی

تلاش و ملکت ایران

نسل کنول و نظرات

			نیروی سنتی	نیروی گازدیده	نیروی حرارتی	نیروی سنتی	نیروی حرارتی	نیروی گازدیده	نیروی سنتی
۱۳									رعایت ضوابط کلاس بندی و تخصیص نیرو در آموزش استثنایی
۱۴									رعایت ضوابط تخصیص نیرو به فعالیت‌های سوادآموزی
۱۵									رعایت مدرک تحصیلی برای استادکار و سرپرست بخش
۱۶									رعایت ضوابط تخصیص کد واحد سازمانی
۱۷									رعایت مقررات اختصاص نیرو به فعالیت‌های مختلف (بخش سوم)
۱۸									کاهش مورد انتظار کسری ساعت موظف
۱۹									رعایت اولویت به کارگیری معلمان وظیفه
۲۰									رعایت اولویت به کارگیری آموزگار تربیت بدنه مازاد
۲۱									رعایت ضوابط نقل و انتقال جفرافیابی نیروهای موجود (بخش چهارم)
۲۲									سپردن مستولیت تعیین کیت‌ها در سامانه نقل و انتقال، به طرح و برنامه
۲۳									رعایت محدودیت تمدید مأموریت نیروهای مورد نیاز، به سایر دستگاهها
۲۴									مدیریت بهینه روند بازنشستگی نیروهای واجد شرایط بازنشستگی
۲۵									بهره‌گیری از ظرفیت تدریس موظف مدیران و معاونین در مدرسه خود
۲۶									تأمین کسری نیروی انسانی مدارس عشاری ثابت، توسط منطقه مریوط
۲۷									رعایت روال تعریف شده برای درخواست‌های انتقال از دیگر دستگاهها
۲۸									کاهش ساعت حق التدریس استان نسبت به سال قبل، تا حد ممکن و مناسب
۲۹									نبود اختلاف در ساعت ابلاغ‌های حق التدریس تأیید شده و نشده
۳۰									رعایت ضوابط صدور ابلاغ غیر موظف برای آموزگارانی که از تقلیل ساعت استفاده می‌کنند
۳۱									متوجه شدن اجرای طرح‌های مشارکتی سازمان مدارس غیردولتی، به کاهش کلاس در مناطق نیازمند و تعداد کلاس‌های کم جمعیت روستایی
۳۲									برگزاری دوره ضمن خدمت، برای نیروهای دارای کسری ساعت موظفی که حسب توانمندی، در دیگر فعالیت‌های مورد نیاز به کار گرفته می‌شوند
۳۳									رعایت متوسطیت انتقال نیرو از سایر دستگاهها
۳۴									تکمیل ساعت موظف نیروهای آموزشی در دو منطقه یا دو ناحیه، با استفاده از راهکارهای انگیزشی
۳۵									اطلاع رسانی و توجیه باتوان فرهنگی برای استفاده بیشتر از طرح نیمه وقت
۳۶									تخصیص کردن دروس در دوره دوم ابتدایی
۳۷									رعایت ضوابط در تخصیص نیرو به فعالیت‌های تجویز شده در گروه سوم
۳۸									ضابطه‌مند بودن سازماندهی نیروها در مناطق (سازماندهی بر حسب امتیاز)

