****



**فرم نظارت و راهنمایی آموزشی درس فارسی، نگارش، علوم و فنون ادبی**

|  |
| --- |
| استان: آذربایجان غربی ناحیه: دبیرستان: نام دبیر: ناظر: تاریخ: |
| **ردیف** | **محورها** | **شاخص‌ها**  | **مطلوب** | **قابل ارتقا** |
| **1** | **مهارت‌هاوفعالیت‌های مقدماتی (قبل ازتدریس)** | **بودجه‌بندی، طرح درس سالانه و روزانه**  |  |  |
| **شروع مناسب (ایجاد ارتباط مناسب با فراگیران با در نظر گرفتن وضعیت کلاس و فراگیران)** |  |  |
| **حضور و غیاب دانش آموزان** |  |  |
| **طراحی و آماده سازی فضای کلاس متناسب با موضوع تدریس (در صورت داشتن امکانات)** |  |  |
| **گروه‌بندیدانش­آموزان (در صورت لزوم)** |  |  |
| **2** | **مهارت‌هاوفعالیت‌های آموزش ویادگیری (حین تدریس)** | **بیان اهداف کلی و جزئی** |  |  |
| **ایجاد انگیزه در فراگیران نسبت به برنامة آموزشی** |  |  |
| **مرور پیش‌نیازها (رویکرد طولی نسبت به درس مورد نظر)** |  |  |
| **رعایت محتوای کتاب** |  |  |
| **توالی و پیوستگی تدریس (رویکرد عرضی نسبت به درس مورد نظر)** |  |  |
| **به کارگیری الگوها و روش‌های نوین تدریس** |  |  |
| **تقویت روحیة پرسش­گری و مهارت­های حل مسأله** |  |  |
| **توجه به کالبدشکافی متن در سه قلمرو ادبی، زبانی و فکری (فارسی و علوم و فنون ادبی)** |  |  |
| **ایجاد فرصت تفکر و روحیة پژوهش با طرح پرسش­های مناسب** |  |  |
| **استفاده از روش­های مؤثر در تشویق یا بازدارندگی** |  |  |
| **مهارت آموزش تولید متن و پیگیری آن در ارزیابی ( درس نگارش)** |  |  |
| **بازخورد به موقع نسبت به رفتارهای آموزشی فراگیران** |  |  |
| **توجه به جنبه­های کاربردی دروس به جای آموخته­های دانشی** |  |  |
| **3** | **فعالیت‌های تکمیلی (بعد از تدریس)** | **تکمیل محتوای آموزشی(معرفی کتاب، سایت، مقاله و ...)** |  |  |
| **ارائه جمع‌بندی و خلاصةدرس** |  |  |
| **دادن تکالیف و فعالیت‌های خارج از کلاس** |  |  |
| **4** | **توانایی علمی** | **تسلط علمی دبیر** |  |  |
| **درستی محتوای ارائه­شده** |  |  |
| **آشنایی با مهارت­های حرفه ای در تدریس** |  |  |
| **5** | **مدیریت کلاس** | **توانایی ادارة کلاس‌ و برقراری تعامل از طریق توجه به همه فراگیران، شکوفاسازی استعدادها فردی و داشتن خلاقیت** |  |  |
| **مدیریت زمان** |  |  |
| **چگونگی برخورد با وقایع پیش‌بینی­نشدة کلاس درس** |  |  |
| **6** | **ارزشیابی** | **اجرای انواع ارزشیابی (آغازین، تشخیصی، تکوینی، پایانی)** |  |  |
| **رعایت استانداردهای طراحی سؤال و استفاده از انواع سؤالات و آزمون­ها** |  |  |
| **انجام و پیگیری ارزشیابی مستمر با توجه به بارم­بندی پیشنهادی دبیرخانه** |  |  |
| **اعلام به موقع نمرات به دانش­آموزان و ارائة بازخورد ارزشیابی به دانش­آموزان** |  |  |
| **7** | **روانشناسی آموزش ویادگیری** | **توجه به تفاوت‌های فردی** |  |  |
| **اجرای تدریسی آرام و به دور از استرس‌زایی** |  |  |
| **برقراری ارتباط عاطفی** |  |  |
| **استفاده از رویکردهای نظریه‌های یادگیری (از قبیل رفتارگرایی، شناخت‌گرایی، سازنده گرایی و اجتماعی- موقعیتی)** |  |  |
| **8** | **انضباط شغلی و اخلاق حرفه‌ای** | **حضور به موقع و منظم و داشتن ظاهری آراسته و رعایت اخلاق اسلامی** |  |  |
| **ثبت وقایع آموزشی (نمرات، گزارش تدریس، ...)** |  |  |
| **قانون مداری (رعایت قوانین و مقررات مدرسه و مصوبات شورای مدرسه و دبیران)**  |  |  |
| **توجه به رضایت‌مندی فراگیران و پایان انرژی‌بخش** |  |  |
| **9** | **کاربردتجهیزات ورسانه‌های آموزشی****(در صورت وجود امکانات)** | **استفاده از امکانات و منابع آموزشگاهی(سایت، کارگاه، کتابخانه، آزمایشگاه، مراکز یادگیری و ...)** |  |  |
| **استفاده از رسانه‌های آموزشی معتبر و استاندارد** |  |  |
| **استفادة بهینه از کلاس هوشمند** |  |  |
| **مشارکت فراگیران در کاربرد رسانه‌های آموزشی** |  |  |
| **استفاده از رسانه‌های بومی یا تولید آن** |  |  |
| **نیاز به بازدید مجدد دارد؟ بلی خیر** |

|  |
| --- |
| **مهمترین نکات مثبت قابل پیگیری از دیدگاه ناظر:** |
| **مهمترین نکات قابل پیگیری از دیدگاه دبیر:** |
| **مهمترین نکات قابل پیگیری از دیدگاه مدیر دبیرستان:** |

**نام و نام خانوادگی ناظر: .................................. سمت ....................... امضا........... محل مهر و امضای مدیر دبیرستان**

توجه: لطفا یک کپی از فرم تکمیل شده به همکار مدرس ارائه شود.