

تاریخ: / /

اینجانب.....(اصالتاً یا نیابتاً) فرزند..... متولد با شماره شناسنامه با شماره ملی و کلمه عبور با اینتا کد..... و کد آیسک ۵ سطحی..... با عنوان شغل..... به نشانی..... و کدپستی..... و کد هگیری ثبت نام..... و کد اتحادیه..... عنوان اتحادیه..... و شماره تماس..... تقاضای اعتراض به برگ تشخیص مالیات (ممیز کل / اعتراض به اداره امور مالیاتی) / رای هیئت بدوی / رای هیئت بدوی (ماده ۲۵۱ ق.م.م) / رای هیئت تجدیدنظر (ارجاع به شورای عالی مالیاتی) / جریمه ماده ۱۶۹ ق.م.م / درخواست رفع تعرض و..... را دارم. (بنده به مأخذ / درآمد مشمول مالیات / استرداد مالیات ارزش افزوده و عوارض / معافیت های ارزش افزوده و عوارض / اعتبار تأیید نشده برای مالیات ارزش افزوده و عوارض / معافیت های مالیاتی / جرایم مالیاتی / زیان تأیید نشده / شماره اقتصادی نادرست / سایر با ذکر عنوان دقیق..... اعتراض دارم.) برگ ابلاغ به صورت الکترونیکی / سستی به بنده ابلاغ قانونی / واقعی شده است.

موضوع اعتراض:

الف- به دلیل عدم فعالیت، به برگ تشخیص مالیات معترض می باشم.

ب- به ارقام و محاسبات برگ تشخیص معترض می باشم.

علت اعتراض:

الف-

ب- به رای حل اختلاف بدوی اعتراض دارم.

ج- رای هیئت حل اختلاف مالیاتی بدوی موضوع ماده ۲۱۶ ق.م.م (روند رسیدگی) اعتراض دارم.

د- به رای هیئت حل اختلاف تجدیدنظر مالیاتی اعتراض دارم.

انتخاب نماینده بند ۳ ماده ۲۴۴ ق.م.م:

الف- اتاق بازرگانی، صنایع و معدن ایران ب- شورای اسلامی شهر ج- اتاق تعاون ایران د- مجامع حرفه ای ه- جامعه حسابداران رسمی و-

اتاق اصناف ایران ز- جامعه مشاوران رسمی مالیاتی ایران ح- کانون وکلاء ط- مرکز وکلاء ی- کارشناسان رسمی

ک- مشاوران خانواده

نوع مرجع: برگ ارزیابی / تشخیص / مطالبه

۱- بنده دارای شغل بوده و زیر مجموعه مشاغل بند بوده و طبق ده فراخوان ارزش افزوده مندرج در سامانه امور

مالیاتی، مشمول مالیات بر ارزش افزوده بنده متعهد می شوم در کمال صداقت و علم و آگاهی کامل به کلیه موازین شرعی، قوانین و

مقررات مربوطه از جمله قانون اساسی، قانون مالیات های مستقیم، قانون ارزش افزوده، بخشنامه ها، آئین نامه ها و... در صحت و سلامت کامل جسم و

روان اطلاعات زیر را تکمیل نمایم.

ردیف	عنوان	اطلاعات تکمیلی توسط مودی (مودیان)
۱	شماره برگه مورد اعتراض	
۲	مهلت زمان باقیمانده برای ثبت اعتراض	
۳	تاریخ صدور برگه	
۴	نوع برگه	
۵	تاریخ ابلاغ برگه	

۶	سال-دوره	
۷	شعبه-منبع مالیاتی	
۸	مأخذ درآمد مشمول مالیات	
۹	نوع مورد	
۱۰	نوع مرجع	
۱۱	علت	
۱۲	موضوع اعتراض	
۱۳	شرح اعتراض	
۱۴	مبلغ مالیات تعیین شده	
۱۵	شماره قبض پرداخت مالیات تایید شده	
۱۶	تاریخ قبض پرداخت مالیات تعیین شده	

۱۷	مبلغ مورد اعتراض به مالیات تعیین شده	
۱۸	مبلغ مورد اعتراض به تبصره ماده ۱۹۲ قانون مالیات های مستقیم	
۱۹	مبلغ مورد اعتراض به جریمه ماده ۱۶۹ قانون مالیات های مستقیم	
۲۰	به هزینه های آب، برق گاز و تلفن - سال جاری (مبلغ مندرج در اظهارنامه/ مبلغ حسابرسی شده یا اختلاف این دو) اعتراض دارم.	
۲۱	به سایر هزینه ها - سال جاری (مبلغ مندرج در اظهارنامه/ مبلغ حسابرسی شده یا اختلاف این دو) اعتراض دارم.	
۲۲	به هزینه های استهلاکات دارایی ها - سال جاری (مبلغ مندرج در اظهارنامه/ مبلغ حسابرسی شده یا اختلاف این دو) اعتراض دارم.	
۲۳	به هزینه های فروش کالا - سال جاری (مبلغ مندرج در اظهارنامه/ مبلغ حسابرسی شده یا اختلاف این دو) اعتراض دارم.	
۲۴	به درآمد حاصل از ارائه خدمات سال جاری (مبلغ مندرج در اظهارنامه/ مبلغ حسابرسی شده یا اختلاف این دو) اعتراض دارم.	
۲۵	به خرید کالا - سال جاری (مبلغ مندرج در اظهارنامه/ مبلغ حسابرسی شده یا اختلاف این دو) اعتراض دارم.	
۲۶	به هزینه های اجاره محل - سال جاری (مبلغ مندرج در اظهارنامه/ مبلغ حسابرسی شده یا اختلاف این دو) اعتراض دارم.	
۲۷	نسبت به تمام اقلام اظهارنامه معترض هستم.	
۲۸	پیوست ها	

۲۹	مشخصات وکیل / نماینده قانونی در صورت وجود
۳۰	شریک یا مباشر دارم؟
۳۱	پروانه کسب دارم؟
۳۲	کد آیسک در صورت وجود پروانه کسب
۳۳	بدهی مالیاتی جریانی یا معوقه دارم؟
۳۴	جرائم مالیاتی جریانی یا معوقه دارم؟
۳۵	معافیت مالیاتی دارم؟

۱- فرم اعتراض ثبت شده (اظهارنامه عملکرد، اجاره املاک، ارزش افزوده) و پیش نویس آن به همراه فحوا و جزئیات مندرجه، عیناً به نظر ممیز محترم مالیاتی، رئیس حوزه مالیاتی، حسابرسان، واحدهای رسیدگی کننده و سایر مسئولین مربوطه جهت مذاقه و امان نظر برسد. ۲- اینتاكد و كد آيسك پنج سطحی و نشانی و كدپستی مودی مالیاتی به طور دقیق و كامل چك شود. ۳- مجموع فروش کالا و خدمات و گردش حساب های كارتخوان، درگاه های الكترونيك پرداخت، واریز به حساب های تجاری متصل به كارتخوان و حساب های وارد شده در پیش ثبت نام كد اقتصادی و مشكوك به تجاری چك شود. ۳- مودی موظف است كلیه مدارك مثبت اعم از پرینت حساب های بانكی، ریز تراكنش های بانكی كارتخوان (پایانه های فروشگاهی)، قبوض آب، برق، گاز و تلفن، اصل فیش هزینه های درمانی، فاكترها، خرید و فروش و...، تصویر مصدق چك ها، انتقال وجوه میان حساب های خود مودی یا بستگان درجه يك، دفاتر روزنامه و دفاتر كل و .. را در موعد مقرر به ممیز یا حسابرسان یا واحد رسیدگی کننده یا رئیس حوزه مالیاتی تحویل دهد. ۴- هزینه ها می بایست متكي به مدارك و در حدود متعارف باشد. ۵- مودی نباید كتمان در آمد داشته باشد. مودی می تواند تصویر گزارشی كه در آن مالیات تعیین شده را از حوزه مالیاتی مطالبه نماید. ۶- در صورتی كه مودی جابه جا شده باشد یا عدم فعالیت داشته باشد می بایست ظرف مهلت ده روز آن را كتباً به حوزه مالیاتی اطلاع دهد. ۷- در صورت عدم تسلیم اظهارنامه، حوزه مالیاتی مالیات را محاسبه و به مودی ابلاغ می نماید. ۸- مودی موظف است رسید ثبت اعتراض را به همراه پیوست ها از قبیل لایحه، اصول مدارك و مستندات معتبر، برگ اعتراض، برگ ابلاغیه چاپ شده از درگاه ملی خدمات امور مالیاتی و سایر مدارك را در مهلت مقرر تعیینی به حوزه مالیاتی مربوطه تحویل دهد. ۹- مودی وظیفه دارد برگ دعوت نامه را با مراجعه به سامانه چاپ نموده در جلسه رسیدگی در موعد مقرر تعیین شده حضور پیدا کرده و دفاعیات شفاهی و كتبی خود را در جلسه فوق اعلام نماید. ۱۰- اگر مودی به تصمیم هیئت تجدیدنظر اعتراض نماید مكلف است به اندازه اصل مالیات تعیین شده، وثیقه تودیع نماید. ۱۱- مودی در صورت عدم علم و آگاهی به قوانین و مقررات مالیاتی می تواند امور مالیاتی خود را به وكلائی مدنی، وكلائی دادگستری، مشاورین مالیاتی، حسابداران مالیاتی و... بسپارد. ۱۲- تمامی موارد مندرج در اظهارنامه و فرم اعتراض می بایست متكي به مدارك و در حدود متعارف در چارچوب قوانین و مقررات باشد. ۱۳- اگر متقاضی هم پوشانی مالیاتی در پرونده هلی مختلف دارد یا نشانی، كدپستی، پروانه كسب، اینتا كد، كد آيسك، شماره شبای حساب های تجاری، كارتخوان ها، تراكنش های و سایر اطلاعات وی دچار اشكال و ایراد است می بایست به حوزه مالیاتی اطلاع دهد. ۱۴- قصورها یا تقصیرها از هر حیثی در ارتباط با كاهش یا افزایش مالیات و جرائم غیر قابل اغماض است. ۱۵- اراده فاكترهای رسمی و اجاره نامه رسمی به حوزه مالیاتی در صورت وجود الزامی است. ۱۵- حتماً قبل از ثبت اعتراض با ممیز، ممیز كل، رئیس حوزه مالیاتی، حسابرس ها، مسئولین واحد رسیدگی کننده مشورت كنید. تمامی اطلاعات ثبت نامی با اعلام شفاهی متقاضی و علم و آگاهی كامل وی درج شده و این فرم و پیوست های مربوطه به رويت كامل متقاضی رسید و مورد تایید كامل وی قرار گرفت. همچنین متصدی واحد صنفی (به دور از نگاه جانبدارانه) هیچ گونه مسئولیتی اعم از تضامنی، قراردادی، عهدی، نسبی و... حاصل از داده های شفاهی و كتبی متقاضی در امور اینترنتی نداشته (مسئولیت ها علی الاصول ذیل قوانین و مقررات و رویه سازمانی حاكم و... تعریف می شود) و متعاقباً من حیث المجموع در قبال دفع و رفع ضرر و تحصیل منافع احتمالی هیچ گونه مسئولیتی ندارد. متصدی مامور به انجام تكلیف اصالتاً یا نیابتاً (از جانب طرفین) با تحفظ عزت و مصلحت است نه مامور حصول نتیجه. چهل به قوانین و مقررات رافع مسئولیت های گوناگون و از اسباب ایجاد مصونیت های مختلف نیست. امور اینترنتی با اعلام شفاهی و یا كتبی متقاضی یا بستگان وی و تراضی كامل وی (و بلاقید و شرط) و علم و آگاهی و اطلاع كامل و اطمینان تام وی و مطالعه كامل دفترچه ها و راهنمای ثبت نام با احتساب شرط سلامت و جمیع توابع عرفی و قانونی موضوع مواد قانون مدنی و قوانین و مقررات دیگر و تفاسیر معتبر آن ها (و اقرب الموارد) علی الخصوص اصل اعتبار لواز م عرفی و قانونی صورت پذیرفته و مسئولیت صحت اطلاعات وارد شده، تسهیل امورات و دیگر مسئولیت ها مستقیماً متوجه متقاضی و مراجع ذیصلاح است. پس از بررسی اطلاعات ثبت شده و خروج از واحد صنفی متقاضی حق هرگونه تغییر و اصلاح در امور فوق الذكر كلاً یا جزئاً و به هر نحوی از انحاء را از خود سلب و ساقط می نماید (مگر مواردی را كه قانونگذار به عهده وی گذاشته باشد) و اعتراضی از این حیث قابلیت استماع ندارد. (متقاضی در صحت و سلامت كامل جسم و روان موارد بیان شده را مورد تایید قرار می دهد). (اسقاط كافه خیارات ولو خيار فاحش و افحش و سلب شدن هرگونه اعتراض و ایراد در موارد معنونه مورد تایید متقاضی یا بستگان می باشد). ضمناً ارسال فرم های ثبت نامی و دفترچه ها و راهنماهای ثبت نام و در پیام رسان های مختلف به منزله اطلاع كامل و دقیق از شرایط و ضوابط بوده و به طور مستقیم و غیر مستقیم و ضمنی (اصالتاً یا نیابتاً) مورد تایید متقاضی یا بستگان وی می باشد. (مطالعه كلیه شرایط ثبت نام و دفترچه ها و راهنمای ثبت نام الزامی است، تحصیل نظر مراجع ذیصلاح پس از ثبت نام ضروری است، ثبت نام به منزله حصول نتیجه نمی باشد و تابع قوانین و مقررات مربوطه است). قبل از ثبت نام حتماً با مشاورین خبره مشورت كنید. از طرح تقاضاها در مورد امور مالایطاق و نشدنی خودداری نمایید. اصل بر براءت است. / مودی موظف به انجام كلیه تكالیف مالیاتی است. / مودیانی كه اظهارنامه عادی تسلیم می نمایند موظف به نگهداری اسناد و مدارك و فاكترها و دفاتر هستند. اگر مودی مشمول تسلیم فرم تبصره ۱۰۰ ق.م.م باشد لکن اظهارنامه عادی تسلیم كند جزء لیست مودیان پربیسك قرار می گیرد. حضور مودی یا نماینده یا وکیل قانونی وی جهت ثبت اعتراض الزامی می باشد.

اینجانب..... صحت اطلاعات وارد شده و تمامی موارد فوق الذكر را به طور كامل تأیید می نمایم.

امضاء و اثر انگشت مودی یا نماینده قانونی وی و تاریخ