

## فرم ثبت صورتجلسه شورای دانش آموزی مدرسه

(مخصوص ارسال به آموزش و پرورش)

|                                       |                                          |                 |
|---------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|
| استان: چهارمحال و بختیاری             | منطقه / ناحیه / شهرستان: لاران / شهر کرد | شماره ی جلسه: ۷ |
| مدرسه: شهید مطهری سودجان              | جنسیت: پسرانه                            | تاریخ: ۹۷/۱۱/۰۳ |
| دوره ی تحصیلی: دوره اول و دوم ابتدایی |                                          |                 |

## دستور جلسه:

- ۱\_ برنامه ریزی به مناسبت دهه مبارک فجر
- ۲\_ آماده سازی فضای آموزشگاه به مناسبت دهه مبارک فجر
- ۳\_ تهیه جایزه جهت اهدا به دانش آموزان برتر آموزشگاه در دهه مبارک فجر

## خلاصه مذاکرات:

در تاریخ فوق جلسه ای با حضور مدیر آموزشگاه ، معاونین و اعضای شورای دانش آموزی آموزشگاه تشکیل گردید. در این جلسه ابتدا مدیر آموزشگاه در مورد فرارسیدن دهه مبارک فجر توضیحاتی را داد و لزوم همکاری شورای دانش آموزی در اجرای برنامه ها در طول این دهه را یاد آور شد . و در مورد برنامه های قابل اجرا در آموزشگاه در طول این دهه نیز توضیحاتی را داد . همچنین در مورد اهمیت دهه مبارک فجر و لزوم برنامه ریزی جهت گرامیداشت این دهه نکاتی را گفت . در این جلسه حاضرین در جلسه نیز در مورد برنامه های قابل اجرا در آموزشگاه در طول این دهه نظرات خود را گفتند و مقرر شد برنامه هایی در این ایام در آموزشگاه اجرا گردد. و شورای دانش آموزی در اجرای برنامه ها همکاری لازم را به عمل آورد. در این جلسه تقسیم وظایف بین شورای دانش آموزی آموزشگاه جهت اجرای برنامه ها در دهه مبارک فجر نیز صورت گرفت.

## مصوبات جلسه:

- ۱\_ آماده سازی فضای آموزشگاه به مناسبت دهه مبارک فجر
- ۲\_ آشناسازی دانش آموزان آموزشگاه با وقایع مربوط به دهه مبارک فجر
- ۳\_ آماده کردن جایزه و دیگر ملزومات مورد نیاز جهت اجرا برنامه ها

موارد پیگیری:

| ردیف | موضوع پیگیری                                     | مسئول پیگیری                 | مهلت     |
|------|--------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| ۱    | آماده سازی فضای آموزشگاه به مناسبت دهه مبارک فجر | معاون پرورشی                 | ۹۷/۱۱/۱۰ |
| ۲    | آماده کردن برنامه هایی جهت اجرا در دهه مبارک فجر | معاون پرورشی                 | ۹۷/۱۱/۱۰ |
| ۳    | تهیه جایزه                                       | مدیر                         | ۹۷/۱۱/۱۱ |
| ۴    | چاپ پوستر و تراکت                                | معاون پرورشی و اعضای<br>شورا | ۹۷/۱۱/۱۰ |

اسامی حاضرین در جلسه:

| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت           | امضا | ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت      | امضا |
|------|--------------------|---------------|------|------|--------------------|----------|------|
| ۱    | رستم فتحی          | مدیر آموزشگاه |      | ۸    | محمد صادقی         | عضو شورا |      |
| ۲    | جمشید حیدری        | معاون آموزشی  |      | ۹    | مرتضی صادقی        | عضو شورا |      |
| ۳    | محمد خلجی          | معاون پرورشی  |      | ۱۰   | مهدی حیدری         | عضو شورا |      |
| ۴    | هادی طاهری         | رئیس شورا     |      | ۱۱   | مهدی طاهری         | عضو شورا |      |
| ۵    | امیر علی حیدری     | نایب رئیس     |      | ۱۲   | آرین حیدری         | عضو شورا |      |
| ۶    | محمد علی کریم پور  | منشی          |      | ۱۳   |                    |          |      |
| ۷    | مسلم اسماعیل زاده  | عضو شورا      |      | ۱۴   |                    |          |      |

زمان جلسه بعدی شورا: تاریخ ۹۷/۱۱/۲۷ روز شنبه ساعت ۱۰:۳۰ صبح

مهر و امضای رئیس شورا

امضای منشی

## فرم ثبت صورتجلسه شورای دانش آموزی مدرسه

(مخصوص ارسال به آموزش و پرورش)

|                                       |                                         |                 |
|---------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|
| استان : چهارمحال و بختیاری            | منطقه / ناحیه / شهرستان: لاران / شهرکرد | شماره ی جلسه: ۸ |
| مدرسه: شهید مطهری سودجان              | جنسیت: پسرانه                           | تاریخ: ۹۷/۱۱/۲۷ |
| دوره ی تحصیلی: دوره اول و دوم ابتدایی |                                         |                 |

## دستور جلسه:

- ۱\_ بررسی فعالیت های معلمان کلاس در خصوص طرح ملی حفظ قرآن کریم
- ۲\_ بررسی فعالیت های انجام گرفته در خصوص آموزش عملی نماز
- ۳\_ برنامه ریزی به مناسبت سالروز ولادت حضرت فاطمه (س)

## خلاصه مذاکرات:

در تاریخ فوق جلسه ای با حضور مدیر آموزشگاه ، معاونین و اعضای شورای دانش آموزی آموزشگاه تشکیل شد. در این جلسه موضوع فرارسیدن سالروز ولادت حضرت فاطمه (س) مطرح گردید و در مورد لزوم برنامه ریزی به همین مناسبت بحث و تبادل نظر گردید.

در این جلسه در مورد برنامه های قابل اجرا در آموزشگاه بحث هایی صورت گرفت و مقرر شد برنامه هایی آماده شده و در تاریخ مقرر اجرا گردد از جمله برنامه هایی مانند برگزاری مراسم جشن و مولودی خوانی ، اختصاص مراسم آغازین آموزشگاه به این موضوع در ایام مورد نظر و .... و همچنین مقرر شد شورای دانش آموزی آموزشگاه در آماده سازی فضای آموزشگاه همکاری لازم را داشته باشند . همچنین آشناسازی دانش آموزان با زندگانی حضرت فاطمه (س) نیز صورت پذیرد.

در این جلسه موضوع طرح حفظ ملی قرآن نیز که در مدرسه در حال انجام می باشد مطرح شد و مقرر شد میزان فعالیت های انجام گرفته در رابطه با این موضوع به صورت جدی بررسی و پیگیری شود.

## مصوبات جلسه:

- ۱\_ آشناسازی دانش آموزان با زندگانی حضرت فاطمه (س)
- ۲\_ برگزاری مراسم مولودی خوانی در آموزشگاه
- ۳\_ بررسی فعالیت های انجام شده در خصوص طرح ملی حفظ قرآن کریم

## موارد پیگیری:

| ردیف | موضوع پیگیری                                             | مسئول پیگیری              | مهلت     |
|------|----------------------------------------------------------|---------------------------|----------|
| ۱    | آماده سازی فضای آموزشگاه                                 | اعضای شورای دانش آموزی    | ۹۷/۱۲/۰۶ |
| ۲    | برگزاری مراسم مولودی خوانی در آموزشگاه                   | معاون پرورشی و اعضای شورا | ۹۷/۱۲/۰۷ |
| ۳    | بررسی فعالیت های انجام شده در خصوص طرح آموزش عملی نماز   | معاون پرورشی              | ۹۷/۱۲/۱۱ |
| ۴    | بررسی فعالیت های انجام شده در خصوص طرح ملی حفظ قرآن کریم | معاون پرورشی              | ۹۷/۱۱/۳۰ |

## اسامی حاضرین در جلسه:

| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت           | امضا | ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت      | امضا |
|------|--------------------|---------------|------|------|--------------------|----------|------|
| ۱    | رستم فتاحی         | مدیر آموزشگاه |      | ۸    | محمد صادقی         | عضو شورا |      |
| ۲    | جمشید حیدری        | معاون آموزشی  |      | ۹    | مرتضی صادقی        | عضو شورا |      |
| ۳    | محمد خلجی          | معاون پرورشی  |      | ۱۰   | مهدی حیدری         | عضو شورا |      |
| ۴    | هادی طاهری         | رئیس شورا     |      | ۱۱   | مهدی طاهری         | عضو شورا |      |
| ۵    | امیر علی حیدری     | نایب رئیس     |      | ۱۲   | آرین حیدری         | عضو شورا |      |
| ۶    | محمد علی کریم پور  | منشی          |      | ۱۳   |                    |          |      |
| ۷    | مسلم اسماعیل زاده  | عضو شورا      |      | ۱۴   |                    |          |      |

زمان جلسه بعدی شورا: تاریخ ۹۷/۱۲/۰۸ روز چهارشنبه ساعت ۹:۳۰ صبح

امضای منشی

مهر و امضای رئیس شورا