



دفتر خاندان و امور دانش آموزان

امتیاز	موارد مورد ارزشیابی	ردیف
۲/۵	رعایت مشخصات کامل سربلگ مطابق با فایل ارسال شده .	۱
۲/۵	کیفیت نگارش، تکثیر و خوانا بودن سوالات.	۲
۲/۵	مطابقت مجموع نمرات سوالات با کل نمره آزمون و درج در سمت چپ برگه.	۳
۲/۵	تناسب زمان پاسخگویی با محتوای سوالات امتحانی.	۴
۲/۵	رعایت نکات املائی در نوشتن سوالات.	۵
۲/۵	رعایت نکات دستوری و قواعد رسم الخط.	۶
۵	تناسب بارم هر سوال با قسمتهای مختلف پاسخ آن.	۷
۱۰	رعایت تنظیم سوالات از ساده به مشکل (بر اساس سطوح یادگیری در حیطه شناختی).	۸
۱۰	رعایت ترتیب قرار گیری سوالات آزمون مطابق با شیوه نامه .	۹
۵	نوشتن سوالات با استفاده از جمله های کوتاه و روان.	۱۰
۲۰	رعایت بودجه بندی و بارم بندی فصول کتاب.	۱۱
۱۰	نوشتن سوالات با عباراتی دقیق، گویا و دور از ابهام	۱۲
۲۵	استفاده از انواع سوالات امتحانی، عینی (سوالات چند گزینه ای، صحیح یا غلط، کامل کردنی و کوتاه پاسخ و در صورت امکان جور کردنی) و انشایی و تنظیم سوالات هم نوع پشت سرهم.	۱۳
۵	هر سوال به طور مستقل یک هدف آموزشی را بدون تکرار مورد سنجش قرار می دهد.	۱۴
۵	متن یک سوال راهنمای پاسخ آن سوال یا سوالات دیگر نیست.	۱۵
۵	تناسب بارم هر سوال با جواب مورد انتظار .	۱۶
۵	تعیین محدوده و دامنه برای پاسخ سوالات انشایی.	۱۷
۱۰	رعایت روایی ظاهری سوالات .	۱۸
۲۰	رعایت روایی محتوای سوالات.	۱۹
۱۵۰	جمع کل	