



جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

اداره کل آموزش و پرورش استان آذربایجان شرقی

مدیریت آموزش و پرورش ناحیه یک تبریز

۱۸۰۱ ۷۱۷۷۳ ۴۰۱

۱۳۹۳/۱۲/۲



به : کلیه مدارس دولتی و غیر دولتی

از : مدیریت آموزش و پرورش ناحیه ۱ تبریز

موضوع : عدم ارجاع دانش آموز و اولیاء به اداره برای درخواست کارنامه یا گواهینامه و....

باسلام:

پیرو نامه های شماره ۱۸۰۱/۷۵۵۷۷/۴۰۱-۱۲/۴ و ۱۸۰۱/۳۵۵۱/۴۰۱-۲/۹۳ در خصوص صدور گواهی ریزنمرات کارنامه تحصیلی سال های ماضی مربوط به آموزشگاه خود و آموزشگاههای منحل که اسناد و مدارک آنها در آن آموزشگاه موجود می باشد فقط از طریق سیستم و دفتر موجود در مدرسه قابل استخراج است لذا در صورت مراجعه دانش آموزان ذینفع برابر مقررات و مفاد نامه های مذکور استخراج و سپس توسط معاون و مدیر مهر و امضا و سپس به ذینفع تحویل داده شود از آنجا که مسئولیت پاسخگویی به دانش آموزان و اولیاء بامدیر و عوامل مدرسه می باشد و در صورت نیاز به راهنمایی بیشتر توسط مدیر یا معاون از سنجش پیگیری شود و از ارجاع دانش آموزان و اولیاء به اداره جداً خودداری شود تا موجب نارضایتی مراجعین نشود که این امر با تکریم ارباب رجوع منافات دارد قبلاً از همکاری مدیران و معاونین محترم مدارس که در این خصوص متحمل زحمات زیادی می شوند قدردانی می شود توضیح اینکه از طرف اداره فقط ارزش تحصیلی یا تأییدیه تحصیلی پایان تحصیلات پنجم ابتدایی - سوم راهنمایی - دیپلم و پیش دانشگاهی صادر می شود که بادرست داشتن فتوایی گواهی پایان تحصیلات با مراجعه به دفاتر ثبت و تکمیل فرم و اخذ فیش جهت ارائه به مراکز آموزش عالی و ادارت امکان پذیر است .

تایید و امضا: 
مدیر آموزش و پرورش ناحیه ۱ تبریز
مهر و امضا

جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

اداره کل آموزش و پرورش استان آذربایجان شرقی

مدیریت آموزش و پرورش ناحیه یک تبریز

1A-1 / FDD1 / F-1

1392/2/15



به : کلیه مدارس دولتی و غیر دولتی تابعه ناحیه

از: مدیریت آموزش و پرورش ناحیه تبریز

موضوع: صدور کارنامه و ریزنمرات توسط مدارس برابر مقررات

ياسلام:

احتراماً، پیرو نامه شماره ۹۰/۴/۱۲-۱۸۰۱/۵۵۷۷/۴۰۱ در خصوص صدور گواهی - ریزنمرات یا کارنامه تحصیلی، در بعضی مدارس مشاهده می شود مدیران محترم برای دانش آموزان سال های قبل که درخواست کارنامه یا ریزنمرات دارند به اداره ارجاع می دهند و این امر موجب نارضایتی ارباب رجوع می گردد. لذا مجدداً تاکید می گردد مدیران محترم با رعایت مقررات و موارد زیر اقدام فرمایند.

- ۱- هر گونه صدور کارنامه و یا ریزنمرات برابر مستندات مثبتیه موجود در آموزشگاه با امضاء معاون اجرایی و مدیر آموزشگاه امکان پذیر است و از ارجاع متقاضیان بدین منظور به اداره جداً خودداری شود.
 - ۲- در صورتیکه کارنامه یا ریزنمرات درخواستی نیاز به تأیید اداره داشته باشد توسط کارشناسی های محترم آموزشی صحت مهر و امضاء مدیر تأیید می شود.
 - ۳- مدارک منحل که پرونده و دفاتر امتحانات و ریزنمرات در مدرسه فعلی موجود می باشد مدیر آموزشگاه فعلی نسبت به انجام صدور کارنامه یا ریزنمرات برای متقاضیان برابر مستندات مثبتیه موجود اقدام نمایند.
 - ۴- در موقع تحویل مدارک و کارنامه های دانش آموزان تأکید شود که در حفظ و نگه داری مدارک خود دقت لازم را بنمایند.
 - ۵- از آنجائیکه اصل گواهی نامه پایان تحصیلات حداکثر بعد از ۶ ماه از زمان فارغ التحصیلی آماده تحویل برابر مقررات از محل تحصیل به فارغ التحصیلان می باشد و به لحاظ اینکه از مدرک فوق المثنی صادر نمی شود لذا به فارغ التحصیلان تأکید شود در حفظ و نگه داری آن دقت لازم بعمل آید.
 - ۶- صدور تأییدیه یا ارزش تحصیلی پایان هر دوره تحصیلی که بنا به درخواست مراکز آموزش عالی و یا ادارات و ... از فارغ التحصیلان صورت می گیرد با مراجعه به «دفتر ثبت و صدور گواهی نامه پایان تحصیلات امکان پذیر است و از مراجعه به اداره آموزش و پرورش جهت صدور تأییدیه تحصیلی خودداری شود.
- نمونه فرم های لازم برای صدور ریزنمرات برای مقطع ابتدایی و راهنمایی به پیوست می باشد.

(Signature)

اداره آموزش و پرورش ناحیه ۱ تبریز
کارشناسی سنجش

شماره یک

مواد درسی		شماره ردیفه		نام خانوادگی:		نام پدر:		شماره شناسنامه:	
		محل صدور:	محل تولد:	تاریخ تولد:	محل تولد:	تاریخ تولد:	محل تولد:		
قرآن	تعلیمات دینی	عربی	تعلیمات اجتماعی	تاریخ	جغرافیا	فرانت و دستور فارسی	اعلاء فارسی	انشاء فارسی	فرانت زبان خارجی
اعلاء فارسی	انشاء فارسی	فرانت زبان خارجی	اعلاء زبان خارجی	ربانیات	علوم تجربی	شناخت حرفه و فن	هنر	تربیت بدنی	آمادگی دفاعی
مجموع نمرات سالانه		باعدد		با حروف					
معدل کل									
انتخابات		تلف اول		تلف دوم		تلف سوم			

توجه: ثبت نمرات بدون قلم خورده می معتبر بوده و بی باستی با حسب نمراتی نوشته شده گردد این فرم مخصوص ثبت نمرات می باشد.

روزنمرات دانش آموز

در پایه

قبول شده است، مورد گواهی است.

مدرسه ثبت نمرات و تنظیم کننده نام و نام خانوادگی

مدیر واحد آموزشی (کنترل کننده نامی) نام و نام خانوادگی

فرزند

به شماره شناسنامه

عنوان

سالتحصیلی

نویس

گواهی میشود .

صحت اعضاء و درستی مهر آموزشگاه

مدیریت آموزش و پرورش ناحیه ۱ تبریز

اداره آموزش و پرورش ناحیه ۱ تبریز
کارشناسی سنجش

شماره ردیف:		نام خانوادگی:		نام پدر:		شماره شناسنامه:	
		محل صدور:	محل تولد:	تاریخ تولد:	محل تولد:		
مواد درسی							
تک اول	تک دوم	تک سوم یا درسی	سالانه خرداد	نمره	تجدیدی	ملاحظات	
قرآن						<p>ویرانموان دانش آموز</p> <p>فرزنده</p> <p>به شماره شناسنامه</p> <p>متولد</p> <p>سال تحصیلی</p> <p>نوبت</p> <p>دریافته</p> <p>گده در صفحه</p> <p>نیت گردیده و یا استفاده / بدون استفاده از نمره فر فرس</p> <p>قبول شده است، مورد گواهی است.</p> <p>مسئول نیت نمرات و تکلیف کننده</p> <p>نام و نام خانوادگی</p> <p>مدر واحد آموزشی (کنترل کننده نهای)</p> <p>نام و نام خانوادگی</p> <p>برجه: نیت نمرات بدون نام خوردگی معبر بوده و می بایستی با چسب نواری پوشیده گردد این فرم مخصوص نیت نمرات می باشد.</p>	
تعلیمات دینی							
عربی							
تعلیمات اجتماعی							
تاریخ							
جغرافیا							
قرائن و دستور فارسی							
اعلاء فارسی							
انشاء فارسی							
قرائن زبان خارجی							
اعلاء زبان خارجی							
ریاضیات							
علوم تجربی							
شناخت حرفه و فن							
هنر							
تربیت بدنی							
آمادگی دفاعی							
مجموع نمرات سالانه		باعدد		با حرف			
معدل کل							
انتخابات		تک اول	تک دوم	تک سوم			

صحت امضاء و درستی مهر آموزشگاه

گواهی میشود.

مدیریت آموزش و پرورش ناحیه ۱ تبریز

اداره آموزش و پرورش ناحیه ۱ تبریز
کارشناسی سنجش

مواد درسی		شماره ردیفه				
		نام :	نام خانوادگی :	نام پدر :	شماره شناسنامه :	شماره ردیفه
		محل صدور :	محل تولد :	تاریخ تولد :		
تک اول	تک دوم	تک سوم	سالانه	نمره	ملاحظات	
فران					<p>نوعه : ثبت نمرات بدون قلم خوردگی معتبر بوده و می باشد. با چسب نواری پوشیده گردد. این فرم مخصوص ثبت نمرات می باشد.</p> <p>سئول ثبت نمرات و تنظیم کننده نام و نام خانوادگی</p> <p>قبول شده است، مورد گواهی است.</p> <p>دریایه که در صفحه</p> <p>ریزنمرات دانش آموز</p> <p>فرزند</p> <p>به شماره شناسنامه</p> <p>متولد</p> <p>سالتحصیلی</p> <p>نویس</p> <p>مدير واحد آموزشی (کنترل کننده نهای)</p> <p>نام و نام خانوادگی</p>	
تعلیمات دینی						
تعلیمات اجتماعی						
تاریخ و تعلیمات مدنی						
جغرافیا						
انشاء فارسی						
اعلاء فارسی						
قوانین و دستور فارسی						
ریاضیات						
علوم تجربی و بهداشت						
هنر						
ورزش						
جمع نمرات						
مجموع نمرات سالانه		باعدد		با حرف		
معدل کل						
انتخابات		تک اول		تک دوم		

گواهی میشود.

صحت امضاء و درستی مهر آموزشگاه

مدیریت آموزش و پرورش ناحیه ۱ تبریز

اداره آموزش و پرورش ناحیه انبریز
کارشناسی سنجش

مواد درسی		شماره ردیف:		نام:		نام خانوادگی:		نام پدر:		شماره شناسنامه:	
		محل صدور:	محل تولد:	محل تولد:	تاریخ تولد:						
قرآن	تعلیمات دینی	تعلیمات اجتماعی	تاریخ و تعلیمات مدنی	حرفه ای	اسماء فارسی	اعلاء فارسی	فرائد و دستور فارسی	ریاضیات	علوم تجربی: بهداشت	هنر	ورزش
جمع نمرات											
مجموع نمرات سالانه		باعدد		باجز							
معدل کل											
انصاف		نکته اول		نکته دوم		نکته سوم					

توجه: امتحانات بدون نام خانوادگی معتبر نبوده و من باطنی یا چسب افزای نکرشده گردد این فرم عضویت قبولی نمرات من باشد.

مستول تبت نمرات و تسلیم گنده
نام و نام خانوادگی:

مستول واحد آموزشی: (کسر ل گنده نهایی)
نام و نام خانوادگی:

گواهی میشود .

صحت امضاء و درستی مهر آموزشگاه

مدیریت آموزش و پرورش ناحیه انبریز

کارشناس مسئول آموزش

نمون برگ ثبت نمرات نظام جدید ترمی

نام خانوادگی:		نام پدر:		تاریخ تولد: / /		نام:	
شماره شناسنامه:		محل صدور:		شماره ردیف:		محل تولد:	

ردیف	مواد درسی	ترم اول	ترم دوم	ترم تابستان	نمره سالانه	نمره تجدیدی	ملاحظات
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							
۱۴							
۱۵							
۱۶							
۱۷							
۱۸							
۱۹							
۲۰							

توجه: ثبت نمرات بدون قلم خوردگی معتبر بوده و می بایستی با چسب نواری پوشیده گردد

ریز نمرات دانش آموز	دارنده شماره شناسنامه	متولد	در سال تحصیلی	در پایه	در صفحه	ثبت گردیده و با استفاده
قبول شده است / قبول نشده است مورد گواهی است.						
نام خانوادگی مسئول ثبت نمرات - امضاء				نام، نام خانوادگی مدیر - امضاء		
مهر و امضاء و درستی مهر دبیرستان / شهرستان				گواهی میشود.		
کارشناس مسئول آموزش متوسطه				رئیس اداره آموزش و پرورش ناحیه ۱ تبریز		

کارشناسی سنجش مدیریت آموزش و پرورش ناحیه ۱ تبریز

فرم تعرفه ریز نمرات امتحانی (دانش آموزان / داوطلبان آزاد / بزرگسالان) - مخصوص قبولین کلاسهای چهارم نرسم											
نام :	نام خانوادگی :	نام پدر :	شماره شناسنامه :	محل صدور :	تاریخ تولد :	محل تولد :					
کلاس :	رشته :	نام آموزشگاه :	ساعت تحصیلی :								
در این فرم نمرات کلیه دروس که انتخاب شده اعم از قبولی و مردودی در هر نوبت دقیقاً نوشته شود											
محل امتحان	نام ناحیه										
	نام دبیرستان										
	نوبت امتحانی	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	
	شماره داوطلبی										
مواد درسی پرتکتیب نیست		با عدد									
		با حرف									
دروس کتبی											
دروس شفاهی											
جمع نمرات کتبی :		معدل نمرات کتبی :		جمع کل نمرات :		معدل کل :					

نام - نام خانوادگی مدیر دبیرستان - مهر و امضاء

نام - نام خانوادگی تنظیم کننده - امضاء

نام - نام خانوادگی تنظیم کننده - امضاء

نام - نام خانوادگی مدیر دبیرستان - مهر و امضاء

نام - نام خانوادگی مسئول امتحانات - مهر و امضاء

نام - نام خانوادگی رئیس ناحیه - مهر و امضاء

محل التوقيع عكس

بنام خدا

از آموزشگاه :

به :

باسلام

شماره :

تاریخ :

کرامتی شود :

محل تولد

متولد سال

بشماره شناسنامه

فرزند

آقای / خانم

-

در سال تحصیلی

آموزش و تیروریش ناحیه یک تبریز

به شماره دانش آموزی

دانش آموز / داوطلب آزاد آموزشگاه

معدل کل (با عدد)

(با حروف)

با معدل کتبی (با عدد)

رشته

نوبت امتحانی

را با موفقیت گذرانده است.

دوره

(با حروف)

این گواهینامه بنابه درخواست نامبرده، جهت ارائه به آن اداره / دانشگاه / موسسه / شرکت صادر و ارزش دیگری ندارد.

مهر - امضاء مدیر آموزشگاه

توجه: کپی رندرجات با حسب نوازی شانف پوشانده شود (بدون مهر و قلم خوردگی) اعتبار ندارد