

نمونه سوالات Access 2010

دوره آموزش مهارت های هفتگانه آموزش و پرورش تربیت حیدریه

مدرس : مهدی صادق زاده

هنرستان دکتر حسابی - تابستان ۱۳۹۳

بانک اطلاعاتی Northwind را از نمونه های اکسس باز کنید.
یک بانک اطلاعاتی جدید بر روی میز کار در شاخه..... با نام بسازید.
بانک اطلاعاتی را از شاخه موجود بر روی میز کار باز کنید.
یک جدول (Table) با نام بسازید.
یک گزارش ساده با نام از ایجاد نمایید.(سپس گزارش ایجاد شده را باز نمایید.)
در Table مقابل، یک فیلد با نام و نوع داده (DataType) بسازید.
در Table مقابل، فیلد ID را کلید اصلی کنید.
در Table مقابل، فیلد Mark را طوری تنظیم کنید که کاربر فقط بتواند اعداد بزرگتر از را درون این فیلد وارد کند.
در Table مقابل، مقدار Reza را به تغییر دهید. جواب : توسط دستور Replace در زبانه Home
در Query مقابل، درخواست را طوری تغییر دهید که فقط فیلدهای Name و Family را نشان دهد.
در Query مقابل، درخواست را طوری تغییر دهید که نام و نمره اشخاصی را نشان دهد که نمره (فیلد Mark) آنها کوچکتر از باشد.
یک Label با عنوان در بخش Report Header گزارش موجود وارد نمایید.
یک Label با عنوان به فرم اضافه نمایید.
فیلد را از جدول وارد گزارش نمایید.
یکی از فیلدهای جدول را وارد فرم نمایید.
در فرم جاری، تمامی Label های موجود را به صورت ستونی زیر هم قرار دهید.
در فرم جاری تمامی Label های موجود را به صورت سطری کنار هم قرار دهید.
متن Label موجود را به صورت UnderLine در آورید.

متن Label موجود را به صورت Italic در آورید.
متن Label موجود را به صورت Bold در آورید.
اندازه فونت Label موجود را به ... تغییر دهید.
رنگ متن Label موجود را به ... تغییر دهید.
رنگ زمینه Label موجود را به تغییر دهید.
فونت Label موجود را به ... تغییر دهید.
تصویر موجود در ... را وارد فرم نمایید.
رنگ زمینه فرم موجود را به رنگ ... در آورید. جواب: در حالت Design View ناحیه Detail و ادامه...
یک فرم ساده با نام از ... ایجاد نمایید(سپس فرم ایجاد شده باز کنید).
در گزارش جاری تمامی Label های موجود را به صورت ستون های کنار هم قرار دهید.
در گزارش جاری تمامی Label های موجود را به صورت سطری کنار هم قرار دهید.
قسمت ... صفحه گزارش موجود را به رنگ ... در آورید.
در گزارش موجود فیلد را از نوع GroupHeader انتخاب نمایید.
در گزارش موجود فیلد را از نوع GroupFooter انتخاب نمایید.
Query مقابل را به صورتی در آورید که فیلد Mark به صورت نزولی مرتب شود. جواب: Sort Descending برابر
Query مقابل را به صورتی در آورید که فیلد Mark به صورت صعودی مرتب شود. جواب: Sort Ascending برابر
Query مقابل را به صورتی در آورید که فقط نمرات مربوط به را نشان دهد.
با استفاده از Query تمامی نام های را به تغییر دهید.
رنگ زمینه Form جاری را به ... تغییر دهید.
در بانک اطلاعاتی جاری، ۲ فرم به نام های Form1 و Form2 وجود دارد رنگ زمینه Form2 را دقیقاً به رنگ Form1 انتخاب کنید. جواب: منظور سوال زمینه ناحیه Detail است و باید به حالت نمایشی Design View برویم و روی ناحیه Details در Form1 کلیک راست کرده و گزینه Properties را انتخاب نموده تا پنجره Property Sheet ظاهر شود و حال مقدار مقابل Back Color را کپی می نماییم و دوباره همین مراحل را برای Form2 انجام می دهیم و سپس مقدار کپی کرده از Form1 را در مقابل گزینه Back Color از Form2 را Paste نموده و Enter می کنیم و تغییرات فرم را ذخیره میکنیم.
تمامی Report های موجود در بانک اطلاعاتی جاری را حذف (Delete) کنید. جواب: باید از

سمت چپ برنامه اکسس و قسمت Navigation Pane روی هر یک از گزارش ها کلیک راست و گزینه Delete و پاسخ Yes بدهیم.
تمامی Table های موجود در بانک اطلاعاتی جاری را حذف (Delete) کنید. جواب: باید از سمت چپ برنامه اکسس و قسمت Navigation Pane روی هر یک از جدول ها کلیک راست و گزینه Delete و پاسخ Yes بدهیم.
تمامی Query های موجود در بانک اطلاعاتی جاری را حذف (Delete) کنید. جواب: باید از سمت چپ برنامه اکسس و قسمت Navigation Pane روی هر یک از پرس و جوها ها کلیک راست و گزینه Delete و پاسخ Yes بدهیم.
تمامی Form های موجود در بانک اطلاعاتی جاری را حذف (Delete) کنید. جواب: باید از سمت چپ برنامه اکسس و قسمت Navigation Pane روی هر یک از فرم ها کلیک راست و گزینه Delete و پاسخ Yes بدهیم.
Help اکسس را باز کنید. جواب: دکمه F1 را فشار می دهیم تا پنجره Help باز شود.
<u>عرض</u> فرم جاری را به اندازه سانتی متر تغییر دهید. جواب: به حالت Design View می رویم و در جای خالی روی فرم دابل کلیک کرده (یا کلیک راست و انتخاب گزینه Form Properties) تا پنجره Property Sheet در سمت چپ ظاهر بشه و حالا در مقابل گزینه کلیک Width عدد موردنظر را تایپ کرده و Enter میزنیم.
<u>ارتفاع</u> فرم جاری را به اندازه سانتی متر تغییر دهید. جواب: به حالت Design View می رویم و در جای خالی روی فرم دابل کلیک کرده (یا کلیک راست و انتخاب گزینه Form Properties) تا پنجره Property Sheet در سمت چپ ظاهر بشه و حالا در مقابل گزینه کلیک Height عدد موردنظر را تایپ کرده و Enter میزنیم.
اشیاء موجود در فرم جاری را به طور سطری طوری کنار هم بچینید که از بالا هم تراز باشند.
اشیاء موجود در فرم جاری را به طور ستونی طوری کنار هم بچینید که از سمت چپ هم تراز باشند.
<u>عرض</u> تمامی اشیاء موجود در فرم جاری را برابر با سانتی متر قرار دهید. جواب: ابتدا به حالت نمایشی Design View می رویم و سپس با درگ کردن موس، تمامی اشیاء روی فرم را انتخاب می نمایم (یا میانبر Ctrl+A) و سپس کلیک راست نموده و گزینه Peoperties را انتخاب می کنیم تا پنجره Property Sheet در سمت چپ ظاهر بشود و حال در مقابل گزینه Width ، مقدار موردنظر را وارد کرده و دکمه Enter را می زنیم.
<u>ارتفاع</u> تمامی اشیاء موجود در فرم جاری را برابر با سانتی متر قرار دهید. جواب: ابتدا به حالت نمایشی Design View می رویم و سپس با درگ کردن موس، تمامی اشیاء روی فرم را انتخاب می نمایم (یا میانبر Ctrl+A) و سپس کلیک راست نموده و گزینه Peoperties را انتخاب می کنیم تا پنجره Property Sheet در سمت چپ ظاهر بشود و حال در مقابل گزینه Height ، مقدار موردنظر را وارد کرده و دکمه Enter را می زنیم.
تمامی رکورد های موجود در جدول (Table 1) را پاک کنید. جواب: روش ساده این است که جدول را باز کنید و در حالت DataSheet باشید و سپس دکمه Ctrl+A را فشار داده و سپس دکمه Delete را می زنیم و از ما سوال می کند که حذف شود و پاسخ صحیح می دهیم.