



شماره ثبت:

تاریخ ثبت:

به موجب بند ۴ مجموعه مصوبات جلسه چهل و پنجم

هیئت امنای کتابخانه‌های عمومی کشور

مورخ ۹۷/۱۱/۰۳ و تفویض اختیار صورت گرفته

«دستورالعمل انتصاب رؤسای ادارات شهرستان»

در ۷ ماده، ۲۶ بند و ۱ تبصره تدوین و

از زمان ابلاغ، لازم‌الاجرا است.

علیرضا مختاریپور

دبیرکل نهاد



## دستورالعمل انتصاب رؤسای ادارات شهرستان

رئیس اداره شهرستان به عنوان یکی از پست‌های مدیریت میانی در نهاد کتابخانه‌های عمومی همواره مورد توجه بوده است، از مهمترین وظایف رئیس اداره شهرستان، می‌توان به «ارتباط نزدیک و موثر با فرمانداران و شهرداران»، «نماینده‌گی نهاد در جلسات انجمن»، «مسئول اجرای قوانین و دستورالعمل‌های نهاد در سطح شهرستان» و «نظارت بر عملکرد کتابخانه‌های عمومی» اشاره کرد. لذا انتخاب صحیح رؤسای ادارات شهرستان بسیار حائز اهمیت است. از این رو دستورالعمل حاضر تدوین و جهت اجرا ابلاغ می‌شود.

### ماده ۱. اهداف

- ۱-۱. ایجاد رویه قانونی و عادلانه در انتخاب رؤسای ادارات شهرستان؛
- ۲-۱. بکارگیری نیروهای فعال و مستعد در پست رئیس اداره شهرستان؛
- ۳-۱. ایجاد زمینه ارتقاء و تشویق همکاران مستعد و پرتلاش؛
- ۴-۱. افزایش کارایی و بهره‌وری سازمانی.

### ماده ۲. تعاریف

- ۱-۲. **کمیته انتصاب:** منظور «کمیته انتصاب رؤسای ادارات شهرستان» است که در این دستورالعمل به اختصار کمیته انتصاب اطلاق می‌شود.
- ۲-۲. **دبیرخانه کمیته:** منظور «دبیرخانه کمیته انتصاب رؤسای ادارات شهرستان» است که در این دستورالعمل به اختصار دبیرخانه اطلاق می‌شود.

### ماده ۳. قواعد کلی

- ۱-۳. انتخاب رؤسای ادارات شهرستان صرفاً به پیشنهاد اداره کل استان مربوطه و تأیید «کمیته انتصاب رؤسای ادارات شهرستان» و ابلاغ معاونت اداری و مالی نهاد امکان‌پذیر است.
- ۲-۳. رئیس اداره شهرستان باید **حداقل یک سال** با نهاد کتابخانه‌های عمومی رابطه استخدامی (رسمی، پیمانی، قراردادی) داشته باشد.

متن مورد تایید است.

علیرضا مختاریپور  
دبیرکل نهاد



#### ماده ۴. ارکان و وظایف کمیته انتصاب

۱-۴. ارکان کمیته انتصاب شامل رئیس کمیته، دبیر کمیته و اعضای کمیته است.  
۲-۴. رئیس کمیته انتصاب، معاون اداری و مالی نهاد خواهد بود که ریاست کمیته را بر عهده دارد.

۳-۴. دبیر کمیته انتصاب، مدیرکل امور مجلس و استان‌ها خواهد بود و مسئولیت اداره دبیرخانه را بر عهده دارد.

۴-۴. اعضای کمیته انتصاب به شرح ذیل هستند:

الف. معاون توسعه کتابخانه‌ها و ترویج کتابخوانی

ب. معاون اداری و مالی

ج. معاون برنامه‌ریزی، پژوهش و فناوری اطلاعات

د. مدیرکل امور مجلس و استان‌ها

ه. مدیرکل توسعه کتابخانه‌ها و مشارکت‌ها

و. مدیرکل حراست

ز. مدیرکل منابع انسانی و امور پشتیبانی

ح. مدیرکل روابط عمومی و امور بین‌الملل

ط. مدیر دفتر نظارت و ارزیابی

۵-۴. وظایف کمیته انتصاب به شرح ذیل است:

الف. بررسی موارد پیشنهادی جهت تصدی پست رئیس اداره شهرستان

ب. انتخاب رؤسا و یا سرپرستان ادارات شهرستان‌ها

ج. تمدید دوره مسئولیت رؤسای ادارات شهرستان

د. عزل رؤسا و یا سرپرستان ادارات شهرستان‌ها

#### ماده ۵. دبیرخانه

۱-۵. دبیرخانه در اداره کل امور مجلس و استان‌ها مستقر خواهد بود و مسئول آن، دبیر کمیته، مدیرکل مجلس و امور استان‌ها است.



۵-۲. وظایف دبیرخانه به شرح ذیل است:

- الف. وصول درخواست و مدارک مورد نیاز اعم از رزومه و فرم ارزیابی استان
- ب. مسئولیت تشکیل جلسات کمیته انتصاب
- ج. تنظیم دستور جلسه و مستندات لازم جهت ارائه در جلسه کمیته
- د. تنظیم صورتجلسات کمیته و بایگانی آنها
- ه. اعلام نتایج مثبت به معاونت اداری و مالی جهت صدور احکام
- و. اعلام نتایج منفی به ادارات کل استانی
- ز. تشکیل بانک رؤسای ادارات شهرستان
- ح. نظارت بر اجرای دستورالعمل حاضر
- ط. ارائه گزارش دوره‌ای به اعضا کمیته

#### ماده ۶. نحوه انتخاب، تمدید و عزل مسئولیت

۶-۱. جلسات کمیته انتصاب به پیشنهاد دبیرخانه و تأیید رئیس کمیته تشکیل خواهد شد. اطلاع‌رسانی و ارسال دستور جلسه حداقل یک هفته پیش از موعد برگزاری جلسه، توسط دبیرخانه ضروری است.

۶-۲. کمیته انتخاب با در نظر گرفتن مدارک و مستندات درخواست واصله و بررسی مجموعه شرایط ذیل در خصوص فرد، می‌تواند نسبت به تأیید و رد درخواست استان اقدام نماید:

- الف. ارزشیابی اداره کل استان
- ب. پاسخ استعلامات مربوطه
- ج. داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی مرتبط
- د. سابقه مسئولیت در حوزه‌های فرهنگی یا کتابخانه
- ه. احراز توانایی مدیریت مجموعه و نیروی انسانی
- و. اشراف به مباحث حوزه کتاب، کتابخوانی و کتابداری
- ز. توانایی مدیریت و برقراری ارتباط و تعاملات اجتماعی
- ح. روحیه تعامل و کار تیمی
- ط. آشنایی با مبانی، اهداف و ماموریت‌های نهاد



- ی. ارائه نمودن برنامه کوتاه مدت و بلند مدت فرد
- ک. داشتن بینش و آگاهی فرهنگی، اجتماعی و سیاسی
- ل. دارا بودن حسن شهرت بین همکاران
- م. قبولی در مصاحبه عمومی
- ۳-۶. در صورت نیاز به رای‌گیری، تعداد آرای لازم جهت تأیید مصوبه ۵ رای است.
- ۴-۶. در صورت تأیید، فرد مورد نظر، به مدت ۲ سال به عنوان رئیس اداره شهرستان منصوب خواهد شد.
- ۵-۶. تمدید دوره مدیریت به پیشنهاد استان و بررسی ارزیابی عملکرد برای **دو مرتبه** بلامانع و در اختیار کمیته انتصاب است.
- ۶-۶. تمدید دوره مدیریت برای **مرتبه سوم**، صرفاً به درخواست استان و با تکمیل صورتجلسه مربوطه و احراز شرایط آن امکان‌پذیر است. بدیهی است دوره جدید موقت بوده و به محض فراهم شدن شرایط، باید انتقال مدیریت صورت گیرد.
- ۷-۶. در صورت نیاز رئیس اداره شهرستان به مرخصی طولانی مدت (بیش از سه ماه) حداقل یک ماه قبل از شروع مرخصی باید مراتب به اطلاع دبیرخانه کمیته رسانده شود. بنا به تشخیص کمیته انتصاب، یکی از حالت‌های ذیل پیش گرفته خواهد شد:
- الف) عزل رئیس اداره شهرستان و معرفی رئیس و یا سرپرست جدید
- ب) تعیین یک نفر جهت انجام امور مربوط به اداره شهرستان (صدور ابلاغ توسط استان) تبصره. در طول مدت مرخصی، مزایای مربوط به ریاست اداره از جمله حق مسئولیت و اضافه‌کاری، به سرپرست شهرستان پرداخت خواهد شد لکن تغییری در حکم (حق شغل و فوق‌العاده مدیریت) سرپرست ایجاد نخواهد شد (تابع مقررات اداری و مالی)
- ۸-۶. کمیته انتصاب موظف است در خصوص حفظ پست سازمانی در مدت زمان «مرخصی زایمان» بر اساس آخرین قوانین و دستورالعمل‌های حاکم تصمیم‌گیری نماید.
- ۹-۶. دبیرخانه کمیته در صورت وجود شرایط ذیل باید درخواست عزل را به کمیته انتصاب ارائه دهد:

الف. استعفای کتبی رئیس شهرستان و تأیید مدیر کل استان

ب. ارتکاب تخلف اداری و مالی مشمول حکم عزل از مسئولیت طبق قوانین جاری استخدامی کشوری



- ج. گزارش استان مبنی بر عدم توانایی و عملکرد ضعیف  
 د. گزارش معاونت‌های نهاد مبنی بر عدم توانایی و عملکرد ضعیف  
 ه. دستور دبیرکل نهاد بر اساس گزارش‌های واصله موثق

### ماده ۷. ابلاغ حکم و نظارت

- ۱-۷. معاونت اداری و مالی نهاد پس از وصول تأیید از کمیته انتصاب، ظرف مدت ۱۰ روز کاری ابلاغ فرد مورد نظر را صادر و برای استان ارسال می‌نماید. استان نیز موظف است در اسرع وقت نسبت به تقدیم حکم و تفهیم شرح وظایف اقدام نماید.  
 ۲-۷. دفتر نظارت و ارزیابی موظف است نسبت به تهیه گزارش‌های ارزیابی شش ماهه از عملکرد رؤسای شهرستان‌ها به صورت منظم و از طریق زیرساخت‌های الکترونیک اقدام نماید.

به موجب بند ۴ مجموعه مصوبات جلسه چهل و پنجم  
 هیئت‌امنای کتابخانه‌های عمومی کشور مورخ ۹۷/۱۱/۰۳ و تفویض اختیار صورت‌گرفته  
 دستورالعمل «انتصاب رؤسای ادارات شهرستان»  
 در ۷ ماده، ۲۶ بند و ۱ تبصره تدوین و از زمان ابلاغ، لازم‌الاجرا است.