هو العلیم

**شعار یگان:**

**نمودارسازمانی یگان علمی سایبری شهید** …………

**چشم انداز آزمون جامع:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **کد**  | **عنوان** | **علامت واحد** | **جناب آقای**  | **شرح وظایف** |
| 1 | **فرمانده یگان** | **C**Commander |  | * رهبری یگان از ابعاد گوناگون زیر نظر دبیر
 |
| 2 | جانشین فرماندهی | **D**Deputy Commander |  | * اداره یگان در زمان غیبت فرمانده یگان
* برعهده گرفتن آن دسته از مسئولیت های فرمانده که از سوی وی به جانشین تفویض شده است
 |
| **3** | **معاون فناوری اطلاعات وارتباطات** | **ICT** |  | **تجهیز نرم افزاری یگان به کمک مدیران واحدهای زیر مجموعه** |
| 1-3 | مدیر وبلاگ  | **W**Weblog  |  | * اداره وبلاگ رسمی یگان
* اضافه نمودن وبلاگ اعضا به وبلاگ رسمی
* دنبال کردن و نظارت بر مطالب مندرج در کلیه وبلاگ ها
* کمک به دانش آموزان در ساختن (یا رفع اشکال از) وبلاگ
 |
| 2-3 | مدیران رسانه های اجتماعی | **Telegram** |  | * یاری رساندن به مدرسه در تهیه مطالب علمی و نیز ثبت خاطرات در چارچوب مقررات
 |
| **Instagram** |  |
| 3-3 | مدیر اپلیکیشن | **App**Application |  | * طراحی اپلیکیشن های مورد نیاز یگان
 |
| **4** | **معاون علمی آموزش** | **E****Education** |  | **ساماندهی کلیه امور علمی و آموزشی یگان در جهت پیروزی در رقابت های علمی** |
| 1-4 | مدیر بانک سوالات | **TEST** |  | * شناسایی بهترین منابع علمی و تست ... تقسیم کار بین دانش آموزان هر کلاس در پیدا کردن بهترین نمونه سوالات و تست ها ... اداره ی صفحه "بانک سوال" وبلاگ اصلی کلاس (معاون امور آموزشی کلاس باید به عنوان "نویسنده مهمان" در وبلاگ اصلی کلاس عضویت داشته باشد.
 |
| 2-4 | مدیر آزمون ها | **EXAM** |  | * برنامه ریزی برای گرفتن و تصحیح آزمون های کلاسی به منظور افزایش آمادگی
 |
| 3-4 |  |  |  |  |
| **5** | **معاون پژوهش** | **R**Research |  | **ساماندهی امور پژوهشی یگان به کمک واحدهای زیر مجموعه** |
| 1-5 | مدیر سمینار ها | **S**Seminar |  | * کنفرانس های کلاسی در 15 دقیقه ی اول هر کلاس انجام خواهد شد.
 |
| 2-5 | مدیر تولید بازی های علمی پژوهشی | **G**Game |  | * طراحی و توسعه بازی هایی که در راستای اعتلای فرهنگی دانش آموزان و حتی افزایش دانش و مهارت تست زنی آنها باشد.
 |
| 6 | **معاون فرهنگی هنری** | **Art** |  | **ساماندهی امور فرهنگی هنری یگان به کمک واحدهای زیر مجموعه** |
| 1-6 | مدیران نمایش وتعزیه | **T**Theater |  | * گرفتن مجوز های مربوط به تمارین و اجرا از طریق فرم مربوطه
* برنامه ریزی برای اجرای نمایش ها به نحوی که مانعی بر فعالیت های آموزشی کلاس نگردد (نمایش های کلاسی فقط در 15 دقیقه ی آخر کلاس انجام خواهد شد)
 |
|  | * ارتقای نمایشنامه های کلاسی از راه نگارش یا یافتن سناریوهای ناب و کوتاه
 |
|  | * پیاده سازی صحیح دکورو صحنه های ویژه با هماهنگی مدرسه
 |
|  | * انجام صحیح گریم و تهیه لباس های مناسب از مدرسه
 |
| 2-6 | مدیر مسابقات | **CMP** Competitions |  | * برگزاری مسابقات و رقابت های کلاسی و بین کلاسی به منظور افزایش نشاط و اطلاعات عمومی دانش آموزان
 |
| 3-6 | مدیر نماهنگ ها | **Clipart** |  | * تولید نماهنگ های کلاسی مطابق مناسبت ها
 |
| **7** | **معاون امور ارزیابی و داوری** | **E**Evaluation |  | **ارزیابی وبلاگ ها بر اساس شرایط زیر (تشویق وبلاگ های برتر و ارجاع وبلاگ های ضعیف به گروه داوری جهت بررسی دلایل** |
| 1-7 | مدیر رهاوردها | **Rahavard** |  |  |
| 2-7 | اعضای شورای حل اختلاف | **J**Judge |  | * دانش آموزانی که بدون هیچ دلیل موجهی در فعالیت های گروهی ارتش علمی و سایبری مشارکت نمی کنند یا انضباط کافی در کلاس ندارند،با رای گروه داوری که منتخب بچه ها هستند،از 25 صدم تا 5 نمره از نمره ی کلاسی ترم آن ها کسر خواهد شد.
 |
|  |
|  |
|  |
| **8** | **گروه مشاوران فرماندهی در امور راهبردی** | **Strategy** |  | **کمک به تدوین چشم انداز و بیانیه ماموریت برای یگان و نیز ارائه راهبرد و راهکار به فرمانده و جانشین یگان در جهت تحقق چشم انداز** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |