نقد و بررسی کتاب مکاتبات اداری شهرستان چالدران

**1- بهتر است یک ساعت کار عملی در قسمت بایگانی اداره بصورت کارورزی انجام شود .**

**2- بحث کلی نگری شده است و جنبه کاربردی و اجرایی در روزمره در این کتاب دیده نمی شود .**

**3- نمره کتبی و عملی کتاب مطابق بودجه بندی کتاب نیست ، بهتر است کار عملی کافی و کاربردی در کتاب افزایش یابد .**

**4- در قسمت نگارش پیشنهاد می شود نگارش متون حقوقی و همچنین متونی که امروزه در جامعه بیشتر با آن سروکار دارد در نظر گرفته شود .**

**5- فعالیتهای عملی و کاربردی بیشتر در کتاب گنجانده شود .**