



شماره ثبت: ۱۸۵۲، ۱۸۵۳  
تاریخ ثبت: ۲۷، ۵، ۱۳۹۹

به موجب بند ۴ مجموعه مصوبات جلسه چهل و پنجم

هیئت امنای کتابخانه‌های عمومی کشور

مورخ ۹۷/۱۱/۰۳ و تفویض اختیار صورت گرفته

«دستورالعمل نام گذاری»

در ۶ ماده، ۲۹ بند، و ۷ تبصره تدوین و

در تاریخ ۹۹/۰۴/۱۸ تایید و از زمان ابلاغ، لازم‌الاجرا است.

علیرضا مختارپور

دبیرکل نهاد



## دستورالعمل نام گذاری

کتابخانه عمومی، هم در محتوا و هم در شکل ظاهر، باید آئینه ی فرهنگ و تمدن جامعه باشد. نام گذاری کتابخانه ها بر اساس فرهنگ و ذهنیت تاریخی منطقه، می تواند زمینه ساز گسترش اندیشه ناب و ایجاد جریان فکری کارساز باشد. در صورت انتخاب صحیح از میان نام شخصیت ها و یا استفاده از واژگان حوزه ی فرهنگ این مهم به نحو احسن شکل خواهد گرفت. از این رو دستورالعمل حاضر تدوین و ابلاغ می شود.

### ماده ۱. اهداف

- ۱-۱. ارج نهادن به مفاخر فرهنگی و دینی ملی و محلی؛
- ۲-۱. افزایش آگاهی عمومی (به ویژه نسل جوان) با مفاخر و میراث ارزشمند فرهنگی، تاریخی؛
- ۳-۱. ترغیب و تشویق خیرین کتابخانه ساز به احداث کتابخانه های عمومی؛
- ۴-۱. جلوگیری از انتخاب نام غیرمتعارف و تکرار در سطح استان.

### ماده ۲. تعاریف

- ۱-۲. **کتابخانه:** در این دستورالعمل منظور کلیه ی واحدهای کتابخانه ای تحت پوشش نهاد کتابخانه های عمومی است.
- ۲-۲. **تابلو سردرب:** منظور تابلوی اصلی کتابخانه است، این تابلو معمولاً بر بالای درب ورودی کتابخانه نصب می شود. کتابخانه می تواند به فراخور فضا، بیش از یک تابلو سردرب داشته باشد.
- ۳-۲. **تابلو راهنما:** منظور تابلوها و نشانه هایی است که به منظور هدایت به سمت کتابخانه در سطح شهر تعبیه شده است.
- ۴-۲. **نام گذاری:** منظور مجموعه فرایند انتخاب، تایید و ابلاغ نام کتابخانه است.

### ماده ۳. نام گذاری

- ۱-۳. مرجع عالی نظارت بر نام گذاری، معاونت توسعه ی کتابخانه ها و کتاب خوانی است.
- ۲-۳. همه کتابخانه ها باید نامی غیر تکراری در سطح استان داشته باشند.

متن مورد تایید می باشد.

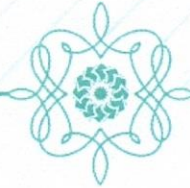
علیرضا مختارپور

دبیرکل نهاد

۱۸۵۲، ۱۱، ۳  
۹۹، ۵، ۲۷



- ۳-۳. مراحل نام گذاری همه کتابخانه ها (به جز کتابخانه مرکزی استان) به شرح ذیل خواهد بود:
- الف. تعیین نام پیشنهادی توسط اداره کتابخانه های عمومی شهرستان و ارائه آن به انجمن شهرستان؛
- ب. تأیید نام پیشنهادی توسط انجمن شهرستان؛ انعکاس به اداره کل استان؛
- ج. تطبیق نام انتخابی با مجموعه قوانین و مقررات نهاد توسط اداره کل استان و در صورت تأیید، انعکاس به معاونت توسعه کتابخانه ها و کتاب خوانی نهاد؛
- د. بررسی و در صورت تأیید، صدور مجوز توسط معاونت توسعه کتابخانه ها؛
- ه. اطلاع رسانی و ساخت تابلو سردرب و تابلوهای راهنما توسط اداره شهرستان.
- ۴-۳. فرایند نام گذاری کتابخانه ی مرکزی استان به پیشنهاد اداره کل استان و با کسب نظر از رئیس انجمن استان و پس از تأیید معاونت توسعه کتابخانه ها انجام خواهد شد.
- ۵-۳. رییس اداره شهرستان باید نام پیشنهادی خود را متناسب با جغرافیای فرهنگی منطقه (قومی، مفاخر، بزرگان علم، شهدای انقلاب اسلامی و دفاع مقدس و غیره) انتخاب نماید، همچنین لازم است نام پیشنهادی به لحاظ روایی در گفتار، ایجاز، ایجاد تصویر ذهنی و ذهنیت تاریخی مناسب باشد و تداعی کننده هویت فرهنگ ایرانی - اسلامی، باشد. **اولویت انتخاب با نام مفاخر محلی و شهرستانی است.**
- تبصره ۱. پیشنهاد می شود، از نام های متبرک معصومین (علیهم السلام)، شخصیت های عاشورا، شخصیت های بزرگ دوران انقلاب اسلامی، شهدای دفاع مقدس، شخصیت های فرهنگی و تاریخی ملی و منطقه، همچنین نام های زیبای مرتبط با حوزه فرهنگ (فرهنگ، دانش، قلم و...) به عنوان نام کتابخانه انتخاب شود.
- تبصره ۲. در صورت اصرار بر استفاده از نام یک شخصیت برای دو کتابخانه، از نامها یا عناوین متفاوت آن شخصیت استفاده شود. برای مثال، کتابخانه ی عمومی امام رضا (علیه السلام) و کتابخانه ی عمومی حضرت ثامن الحجج (علیه السلام).
- ۳-۶. استفاده از نام خیرین یا بستگان آنها برای کتابخانه های عمومی که توسط ایشان احداث یا تأمین هزینه می شود، در چارچوب این دستور العمل بلامانع است.
- ۳-۷. انتشار فراخوان پیشنهاد نام، ذیل نظر اداره شهرستان، بلامانع است.
- ۳-۸. استفاده از اعداد به تنهایی در نام گذاری کتابخانه مجاز نیست.
- تبصره. در صورتی که عدد بعد از نام آورده شود و بیانگر ترتیب و یا تعداد کتابخانه هایی



از یک نوع یا ساخته‌ی یک خیر باشد، بلامانع است. برای مثال کتابخانه‌هایی با نام سفیر دانایی ۱، سفیر دانایی ۲ برای کتابخانه‌های سیار یک شهرستان بلاشکال است.

۹-۳. پس از تأیید نام کتابخانه، کلیه مکاتبات رسمی، تابلوهای راهنما و مهر کتابخانه باید دقیقاً مطابق با مجوز اداره کل توسعه کتابخانه‌ها تنظیم شود.

#### ماده ۴. تابلو سردرب

- ۱-۴. همه‌ی کتابخانه‌ها باید تابلو سردرب داشته باشند، طرح تابلو سردرب، توسط اداره کل روابط عمومی نهاد، تعیین می‌شود. رعایت فرم و رنگ‌بندی آن برای همه کتابخانه‌های تحت پوشش ضروری است.
- ۲-۴. به شرط رعایت تناسب، طرح و رنگ‌بندی، تغییر ابعاد (عرض یا طول) بلامانع است.
- ۳-۴. بر تابلو کتابخانه باید آرم نهاد، نام اداره کل استان، اداره شهرستان، نام کتابخانه، سال تأسیس و کد کتابخانه ذکر شود.
- تبصره ۱. در صورتی که کتابخانه شعبه‌ای از کتابخانه دیگر باشد، نام واحد جایگزین نام کتابخانه خواهد شد. ذیل نام واحد، عبارت «شعبه کتابخانه...» نیز آورده می‌شود.
- تبصره ۲. برای کتابخانه‌های مشارکتی و مستقل، آرم و نام مشارکت‌کننده در کنار آرم نهاد قرار خواهد گرفت. همچنین به جهت تفکیک، بر اساس طرح ابلاغی، از رنگ دوم و سوم استفاده می‌شود.
- ۴-۴. تناسب اطلاعات مندرج بر تابلو باید به گونه‌ای باشد که نام کتابخانه خوانایی بیشتری داشته باشد.
- ۵-۴. ذکر واژه کتابخانه عمومی قبل از نام کتابخانه ضروری است.
- ۶-۴. انتخاب متریا ل اجرایی تابلوهای سردرب، منوط به شرایط اقلیمی منطقه، قیمت و تناسب آن با معماری کتابخانه است.
- ۷-۴. محل قرارگیری تابلو سردرب باید در دیدرس مخاطبان باشد.

#### ماده ۵. تابلو راهنما

- ۱-۵. روسای ادارات شهرستان باید با همکاری شهرداری منطقه اقدامات لازم جهت نصب تابلوهای شهری را انجام دهند.

متن مورد تایید می باشد.

علیرضا مختارپور

دبیرکل نهاد

