

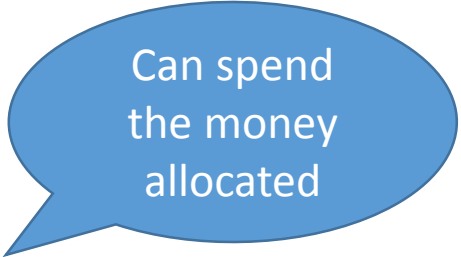
برآورد هزینه و تعیین بودجه و
منابع مالی

برآورد هزینه چیست؟

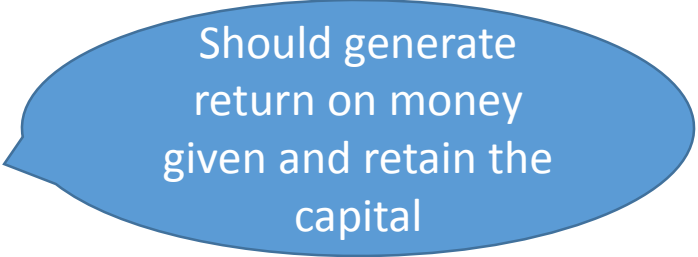
- برآورد هزینه توسط اقتصاد دان صورت می گیرد؟ خیر
- برنامه ریزی مالی تمام فعالیت های یک سازمان را ارزش گذاری می کند.
- اقتصاددان برای تمام فعالیت های برنامه ریزی شده شما ارزش گذاری مالی می کند.

Who should prepare Budgets

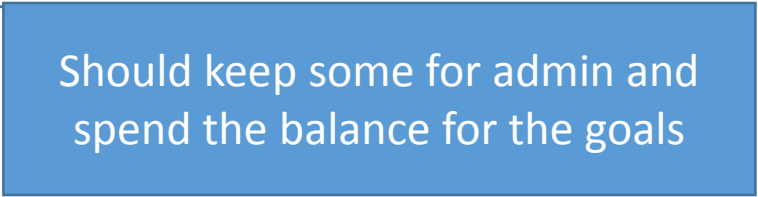
- **Government Organizations**
- **Private Enterprises &**
- **The NGOs**



Can spend
the money
allocated



Should generate
return on money
given and retain the
capital



Should keep some for admin and
spend the balance for the goals

چرا برنامه ریزی مالی؟

- هر سازمان تجاری نیازمند منابعی برای اجرای اهدافی است که قبلاً تثبیت شده
- شما به عنوان سرپرست واحد مسئول افزایش منابع مالی و اطمینان از موثر بودن استفاده از آن هستید.

برنامه ریزی مالی: نیاز

- توسعه برنامه مالی از اجزای بسیار مهم در سیستم های نظام سلامت است.
- سیستم های سلامت از طریق سرمایه داری و یا قرض گرفتن نیازهای مالی خود را تامین می کنند
- تمام افراد باید نیازهای خود را به صورت مداوم تخمین بزنند.
- محاسبه اینکه طبق برنامه ریزی پیش میروند و یا خیر

اهمیت:

- بودجه نیازهای سلامت از طریق برنامه ریزی موثر و استفاده صحیح از منابع فراهم شده است.
- افزایش هزینه های مراقبت سلامت، نیاز به برنامه ریزی مالی را ضروری می سازد. تا سیستم به بهترین نحو اداره گردد.

اجزای ضروری بودجه بندی مالی:

۱ بیان رسالت همراه با اهدافی که سیستم های نظام سلامت را هم شامل شود.

- اهداف قابل اندازه گیری
- ساده، واضح و قابل حصول

۲ پایه بودجه بندی برنامه ریزی استراتژیک است.

۳ برنامه ای که سبب افزایش منابع و یا اصلاح اهداف خاص باشد.

۴ برنامه باید مرتبط با رسیدن به اهداف

۵ بودجه بندی باید عملکرد کنونی مالی را اندازه گیری کند.

۶ درونی کردن فرآیند بودجه بندی

اجزای ضروری بودجه بندی مالی:

- آنالیز واریانس باید محاسبه گردد.
- اصلاحات میان برنامه ای صورت گیرد.
- واحدها از طریق برنامه مالی عمل کنند.
- سیاست های تمام فعالیت ها باید تایید گردد.
- هر سازمان باید قبل از شروع یک فعالیت جدید، منابع مالی آنرا نیز در نظر بگیرد.

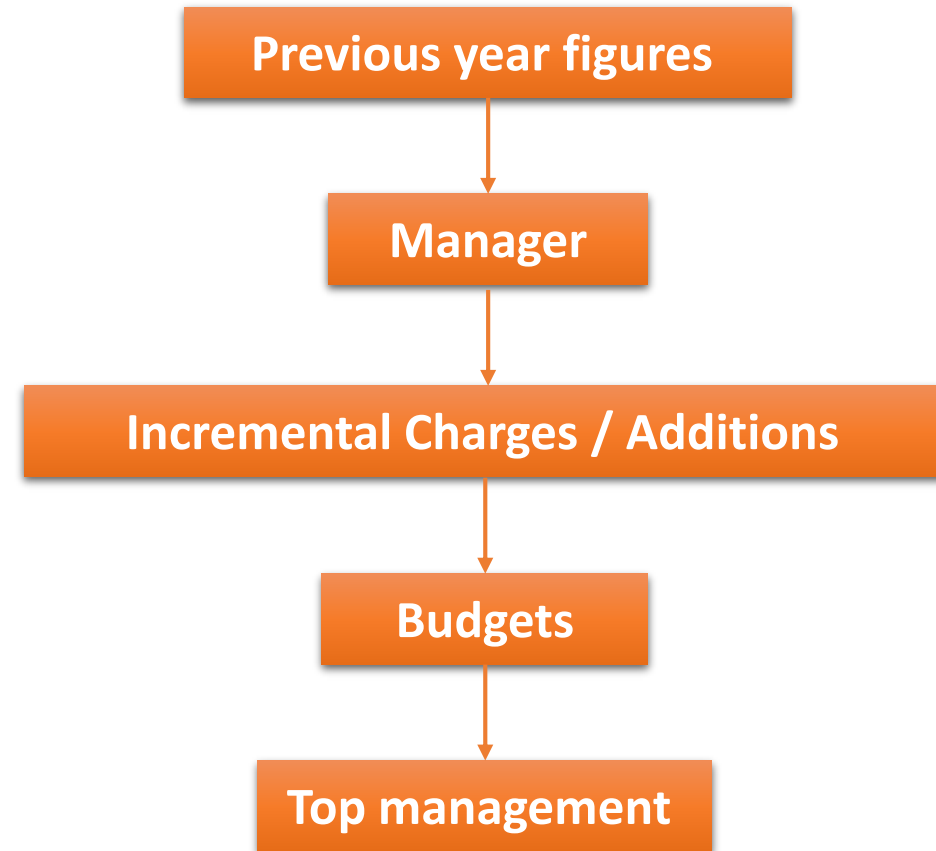
انواع بودجه بندی:

- **Conventional Budget system**سیستم بودجه بندی قراردادی ()
- **Zero Based Budget**بودجه بندی بر مبنای صفر ()
- **Input Output System**سیستم ورودی خروجی ()

سیستم بودجه بندی قراردادی:

- بودجه قراردادی (هزینه نهایی) بر مبنای سال های قبل تهیه می گردد.
- چه کاری از سال گذشته همراه با تغییرات جزئی همچنان در حال انجام است.
- هیچ یک از تغییرات در موقعیت را شامل نمی شود.
- همه هزینه های انجام شده در گذشته تصویب شده بدون آنالیز این امر که ضروری است یا خیر
- این سیستم بودجه بندی همیشه بدون همگام سازی و در نظرگیری رخدادهای اخیر است.

CONVENTIONAL BUDGET



ZERO BASED BUDGETING



Zero Based Budgeting Exercise

- تکنیک برنامه ریزی و تصمیم گیری که کاملاً برعکس سیستم های سنتی بودجه بندی است.
- سیستم های سنتی: مدیران افزایش در بودجه سال قبل را هم تراز می کنند و هر مقداری که ذخیره گردد، مورد تایید است.
- هیچ رفرنسی برای سطوح قبلی هزینه های مصرفی وجود ندارد.
- در این سیستم تمام عملکردهای سازمان به طور کامل مرور شده و تمام هزینه های مصرفی مورد تایید قرار می گیرد.
- این فرآیند نیازمند برنامه بودجه گذاری است که با تمام جزئیات از ابتدا (از صفر) به صورت کامل هم تراز می گردد.
-

مزایا

- این تکنیک به افراد کمک می کند تصویر کاملی از نیازهای برنامه در حال اجرا داشته باشند.

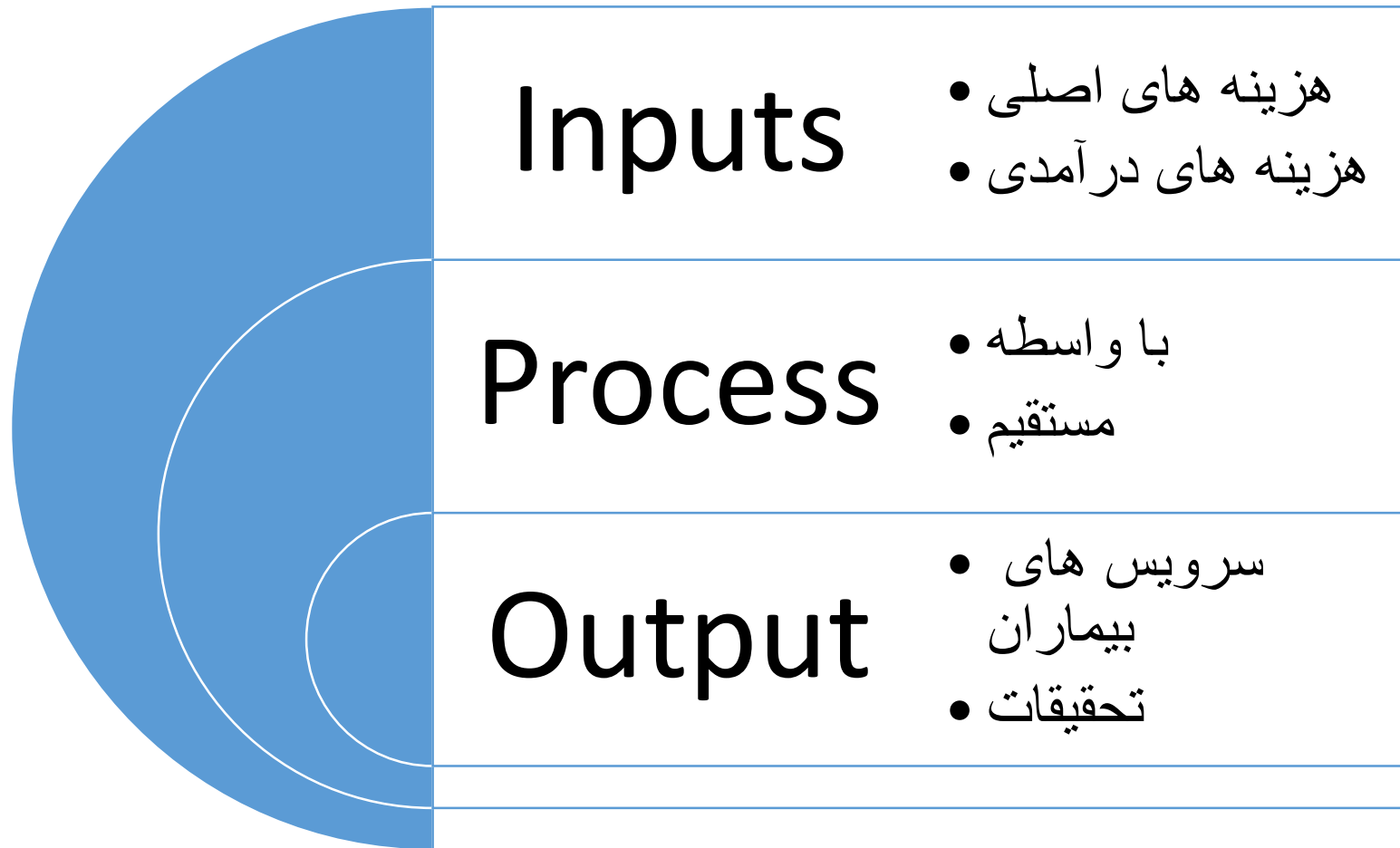
INPUT OUTPUT METHOD:

- تجزیه سیستم های بهداشتی به چند مرکز فعالیت:

۱ سازمان پزشکی

۲ سازمان سرویس دهنده

۳ سازمان ناظر



INPUT OUTPUT METHOD:

- موارد ذکر شده طبقه بندی های بیشتر برای سرویس نهایی و میانجی است.
- سازمان هایی که مستقیماً به مریض خدمات ارائه می دهند، سازمان های سرویس دهنده نهایی هستند.
- سازمان های ارائه دهنده خدمت به سایر سازمان ها و نه بیماران به عنوان سرویس های میانجی شناخته می شوند.

- سیستم های سلامتی با این شیوه به دلیل برخی طبقه بندی های نادرست مخالفت می کنند.
- بهترین راه حل برای این مشکل تصمیم گیری بر مبنای پرداخت ها است.

- تصمیم‌گیری بر مبنای واحد سرویس دهنده. این امر به دلیل ارتباط سطوح سرویس‌ها با هزینه و انتقال آن از سازمان حمایت‌کننده به سازمان نهایی ضروری است.

- هزینه سرویس های میانجی به سازمان های سرویس دهنده مستقیم اختصاص داده می شود.
- هزینه نهایی سرویس با درآمد تطبیق داده می شود.

طبقه بندی بودجه:

- بودجه بندی سرمایه ای
- بودجه بندی درآمدی
- تجهیزات
- سازمانی

چهارچوب زمانی:

- برنامه ریزی ۵ساله
- بودجه بندی سالانه
- بودجه بندی ماهانه

برخی مشاهدات بیشتر:

- نیازمند تخمین درآمد و هزینه ها برای تمام سازمان های تحت طبقه بندی زیر:
- نیروی انسانی
- مواد
- منابع انسانی و اقتصادی تحت پشتیبانی غیر مستقیم
- تکنولوژی
- منابع مالی
- طبقه بندی بیشتر به :

ثابت

متغیر

- ارزیابی ظرفیت مصرف تمام موارد هزینه بر مانند مواد، نیروی انسانی و...

اجزای بودجه بندی- یک نمونه:

مثال:

- ابزار مورد نیاز بودجه بندی
- اجزای شامل در فعالیت بودجه بندی
- انواع و روش ها: قراردادی، بر مبنای صفر و روش ورودی خروجی
- طبقه بندی بودجه بندی به: درآمدی و سرمایه ای
- تمایز هزینه های ثابت و متغیر
- تخمین نیروی انسانی، مواد، تکنولوژی، مالی و منابع تحت پوشش غیر مستقیم
- تخمین ظرفیت مصرف

بازبینی و اهمیت آن:

- مطالعه ارتباط مدیریت به:

اجرا

منابع مالی

اداره امور

- مرور فرآیند انجام کار
- ارزیابی مصرف درست از منابع
- تثبیت نگهداری سوابق مالی