

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



وزارت آموزش و پرورش

دبیرخانه راهبری حسابداری
استان خوزستان

تعمیل
افکار
تفاهم
افراد
تعالی
جایگاه

شیوه نامه

تشکیل کارگروه های استانی

حسابداری فنی و حرفه ای

سال تحصیلی

1400-1399

مرحله الف

دبیرخانه راهبری کشوری حسابداری

به نام خدا

همکاران گرامی تلاش خالصانه و صادقانه شما آینده وظیفه شناسی و پژوهش دانایی و تعهد است. تلاش صادقانه تان قابل تحسین و تقدیر است. نتیجه بذل تلاش و کوشش شما، درخت امیدی است که به بار می نشیند و نوید بخش آینده ای پر نشاط و زیبا است. درود بر همت بلند تان

مقدمه

با توجه به شیوع ویروس کووید 19 و استمرار آن در سال تحصیلی جاری، ضروری است با بهره مندی هوشمندانه از فناوری اطلاعات و ارتباطات و خدمات فضای مجازی در روش ارائه آموزش تنوع ایجاد شود. به منظور دسترسی هنرآموزان و هنر جویان به محتوا های کیفی آموزش الکترونیکی در فضای مجازی و در جهت بهبود آموزش و غنی سازی مواد آموزشی و ارتقا کیفیت آموزش دبیرخانه کشوری حسابداری در نظر دارد با همکاری سرگروه های استانی و با توجه به ظرفیت ها و قابلیت گروه های آموزشی حسابداری نسبت به جمع آوری و بار گذاری محتوای آموزشی در سامانه شاد و فضای مجازی اقدام نماید. در این خصوص مراحل شیوه نامه کارگروه تهیه فیلم و مواد آموزشی در ذیل آمده است:

اهداف

- 1- بهبود عملکرد آموزش و فراهم آوردن زمینه مناسب برای ارتقای سطح آموزش مجاری
- 2- آشنایی و بهره وری از امکانات نرم افزاری آموزش مجازی توسط هنر آموزان
- 3- بالا بردن سطح کیفی تدریس با استفاده از امکانات و دانش روز

مراحل

****مراحل تشکیل کار گروه توسط سر گروه های استانی:**

- 1- تشکیل کار گروه های استانی تهیه فیلم و سایر محتوای آموزشی و استفاده از ظرفیت و توانایی هنر آموزان سراسر استان
- 2- تقسیم بندی محتوای آموزشی بر اساس جدول شماره 1 بین هنر آموزان استان
- 3- برای ایجاد انسجام و پیوستگی مطالب و بهبود فرآیند یاددهی و یادگیری و عدم پراکندگی شیوه های تدریس پیشنهاد می شود هر هنر آموز یک موضوع درسی خاص را به طور کامل آموزش دهد.
- 4- فیلم آموزشی، مباحث طولانی را می توان در چند پارت و با حداکثر حجم 100 مگا بایت تهیه نمود.
- 5- حداکثر زمان فیلم آموزشی 15 دقیقه باشد.
- 6- فیلم آموزشی فاقد هر گونه آرم مؤسسه خصوصی، تبلیغی و یا برچسب تبلیغاتی باشد.
- 7- فیلم های تولیدی از کیفیت مطلوب تصویر، صدا، نور و فضای مناسب، حتی الامکان از فضای کلاس / کارگاه پر خوردار باشد.
- 8- سایر محتوای آموزشی می تواند در قالب پاور پوینت، پادکست (صوتی)، متن، تصویر، کلیپ، انیمیشن، اینفوگرافی و درسنامه و... متناسب با مطالب آموزشی باشد.
- 9- وضوح تصویری در فایل های PDF و پاور پوینت از 200dpi کمتر نباشد.
- 10- فیلم، انیمیشن، کلیپ و... در فرمت MP4 باشد.

- 11- بررسی فیلم ها و محتوای آموزشی دریافتی توسط سرگروه استان و انتخاب بهترین نمونه و ارسال آن به دبیرخانه بر اساس تاریخ درج شده در جدول شماره 2 توسط ایمیل یا فضای مجازی.
- 12- فیلم آموزشی را در دو مرحله با تیزر و بدون تیزر به دبیرخانه ارسال نمایند.
- 13- در ابتدای فیلم یا محتوای آموزشی مشخصات فیلم و محتوای آموزشی و مدرس (اسم کتاب، پودمان، بخش، موضوع، نام تهیه کننده، استان) کامل قرار داده شود.

نمونه



- 14- هنگام ارسال نام گذاری فیلم و محتوای آموزشی به صورت زیر تکمیل گردد.

IMG_1996.mp4
۶۷,۲ MB mp4

تهیه و تنظیم صورت های مالی
پودمان اول (تهیه تراز آزمایشی)-
بخش اول
مبحث :
#تهیه_تراز_آزمایشی_صفحه_تا_۱۸
مدرس: فروغ جهانبازی
گوجانی
زمان : ۲۰ دقیقه
4.7K 08:47

- "اسم کتاب
- مبحث: #هشتگ-مبحث - صفحه "...
- مدرس:
- زمان:
- به عنوان مثال:
- "حسابداری تهیه و تنظیم صورتهای مالی"- "پودمان اول(تهیه تراز آزمایشی)"
- مبحث:
- #تهیه_تراز_آزمایشی "صفحه"1 تا 18"
- مدرس: فروغ جهانبازی
- زمان 15 دقیقه

دبیرخانه راهبری کشوری حسابداری

- 15- مسئولیت صحت، دقت و کیفیت فیلم و محتوای آموزشی بر عهده گروه های آموزشی است. پس لطفا سر گروه های آموزشی، قبل از ارسال فیلم و محتوای آموزشی حتما آن ها را مورد بررسی قرار دهند.

** تقسیم بندی استان ها و کتب تخصصی **

جدول شماره 1 (تقسیم دروس)

ردیف	نام درس	استان
1	حسابدای اموال و انبار	کرمان-زنجان-گلستان-خراسان جنوبی
2	حسابداری حقوق و دستمزد	شهرستانهای تهران-گیلان-تهران-قزوین-
3	حسابداری صورتهای مالی	البرز- اردبیل- یزد- خراسان شمالی
4	حسابداری بهای تمام شده	اصفهان- کردستان- هرمزگان-قم
5	حسابداری وجوه نقد	چهار محال بختیاری - مرکزی-همدان- آذربایجان غربی
6	حسابداری خرید و فروش	بوشهر-ایلام - سمنان- لرستان
7	دانش فنی تخصصی	فارس-خراسان رضوی-خوزستان-کرمانشاه
8	دانش فنی پایه	کهگلویه و بویر احمد -مازندران- آذربایجان شرقی- سیستان و بلوچستان

توجه : هر استان به طور مستقل محتوای آموزشی مربوطه را تهیه نماید.

جدول 2 (تقسیم بندی زمان ارسال محتوای آموزشی)

مهلت ارسال	محتوای آموزشی	نام درس	ردیف
15 مهر	پودمان دوم	حسابداری اموال انبار	1
15 آبان	پودمان سوم		
15 آذر	پودمان چهارم		
15 دی	پودمان پنجم		
15 مهر	پودمان دوم	حسابداری حقوق و دستمزد	2
15 آبان	پودمان سوم		
15 آذر	پودمان چهارم		

15 دی	پودمان پنجم		
15 مهر	پودمان دوم	حسابداری صورت‌های مالی	3
15 آبان	پودمان سوم		
15 آذر	پودمان چهارم		
15 دی	پودمان پنجم		
15 مهر	پودمان دوم	حسابداری بهای تمام شده	4
15 آبان	پودمان سوم		
15 آذر	پودمان چهارم		
15 دی	پودمان پنجم		
15 مهر	پودمان دوم و سوم	حسابداری وجوه نقد	5
15 آبان	پودمان چهارم و پنجم		
15 مهر	پودمان اول	حسابداری خرید و فروش	6
15 آبان	پودمان دوم و سوم		
15 آذر	پودمان چهارم		
1 بهمن	پودمان پنجم		
15 مهر	پودمان دوم	دانش فنی تخصصی	7
15 آبان	پودمان سوم		
15 آذر	پودمان چهارم		
15 دی	پودمان پنجم		
15 مهر	پودمان دوم	دانش فنی پایه	8
15 آبان	پودمان سوم		
15 آذر	پودمان چهارم		
15 دی	پودمان پنجم		

دبیرخانه راهبری کشوری حسابداری

دبیرخانه راهبری کشوری حسابداری