****

كدفرم: 1001

**بسمه تعالي**

فرم انتخاب مسئول كتابخانه

|  |
| --- |
| فرم حاضر به منظور مستندسازي جلسه كميته انتخاب مسئول كتابخانه طراحي شده است.  فرم حاضر بدون تاييد مديركل استان، فاقد اعتبار است.  تكميل فرم توسط اعضاي كميته الزامي است. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الف. برگزاري جلسه** | استان: | | شهرستان: | کتابخانه: |
| درجه کتابخانه: | كد کتابخانه: | شماره جلسه: | تاريخ جلسه: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ب. وضعیت کتابخانه و**  **گزینه‌های پیشنهادی** | تعداد افراد واجد شرايط مسئوليت کتابخانه: نفر در کتابخانه، نفر در شهرستان. | تعداد نيروي شاغل: |
| نام و نام خانوادگي مسئول فعلي: | |
| دلايل طرح در کمیته: 🖵پايان دوره مسئوليت قبلی 🖵 تغییر مسئول بر اساس ماده 5 دستورالعمل 🖵 کتابخانه جديدالتاسيس | |
| اسامي گزينه‌هاي پيشنهادي: | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ج. مشخصات فردی** | نام و نام خانوادگي: | | | جنسيت: 🖵خانم 🖵آقا |
| کد ملي: | مدرک تحصيلي: | رشته تحصیلی: | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| د.اين قسمت توسط رييس اداره شهرستان تکميل مي شود. | | | |
| ميزان تسلط به مجموعه دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌ها | | 🖵 خیلی کم 🖵 کم 🖵متوسط 🖵 زیاد 🖵 خیلی زیاد | |
| ميزان تسلط به نرم‌افزار مديريت سامان | | 🖵 خیلی کم 🖵 کم 🖵متوسط 🖵 زیاد 🖵 خیلی زیاد | |
| ميزان تسلط به مجموعه نرم‌افزارهاي آفيس(ICDL) | | 🖵 خیلی کم 🖵 کم 🖵متوسط 🖵 زیاد 🖵 خیلی زیاد | |
| ميزان تسلط به اتوماسيون اداري و مهارت مكاتبات اداري | | 🖵 خیلی کم 🖵 کم 🖵متوسط 🖵 زیاد 🖵 خیلی زیاد | |
| ميزان تسلط به خدمات فني کتابخانه | | 🖵 خیلی کم 🖵 کم 🖵متوسط 🖵 زیاد 🖵 خیلی زیاد | |
| ميزان تسلط به مديريت مجموعه و نيروي انساني | | 🖵 خیلی کم 🖵 کم 🖵متوسط 🖵 زیاد 🖵 خیلی زیاد | |
| مسئوليت‌پذيري | | 🖵 خیلی کم 🖵 کم 🖵متوسط 🖵 زیاد 🖵 خیلی زیاد | |
| نحوه‌ رفتار با اعضا | | 🖵 خیلی کم 🖵 کم 🖵متوسط 🖵 زیاد 🖵 خیلی زیاد | |
| نحوه‌ رفتار با همكاران | | 🖵 خیلی کم 🖵 کم 🖵متوسط 🖵 زیاد 🖵 خیلی زیاد | |
| نظم و انضباط اداري | | 🖵 خیلی کم 🖵 کم 🖵متوسط 🖵 زیاد 🖵 خیلی زیاد | |
| خلاقيت و نوآوري | | 🖵 خیلی کم 🖵 کم 🖵متوسط 🖵 زیاد 🖵 خیلی زیاد | |
| روحيه تعامل با سازمان‌ها، خيرين و ساير نهادها | | 🖵 خیلی کم 🖵 کم 🖵متوسط 🖵 زیاد 🖵 خیلی زیاد | |
| توانایی انجام فعالیت‌های ترویج کتابخوانی در بستر مجازی | | 🖵 خیلی کم 🖵 کم 🖵متوسط 🖵 زیاد 🖵 خیلی زیاد | |
| توانایی اجرای فعالیت‌های فرهنگی | | 🖵 خیلی کم 🖵 کم 🖵متوسط 🖵 زیاد 🖵 خیلی زیاد | |
| توضیحات: | | | نام و نام خانوادگي / امضا | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **هـ. اين قسمت توسط معاون استان تکميل مي‌شود.** | | |
| ميزان تسلط به مجموعه دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌ها | 🖵 خیلی کم 🖵 کم 🖵متوسط 🖵 زیاد 🖵 خیلی زیاد | |
| انضباط اداري | 🖵 خیلی کم 🖵 کم 🖵متوسط 🖵 زیاد 🖵 خیلی زیاد | |
| تعامل با همکاران اداری | 🖵 خیلی کم 🖵 کم 🖵متوسط 🖵 زیاد 🖵 خیلی زیاد | |
| ميزان تسلط به مديريت مجموعه و نيروي انساني | 🖵 خیلی کم 🖵 کم 🖵متوسط 🖵 زیاد 🖵 خیلی زیاد | |
| مسئوليت‌پذيري | 🖵 خیلی کم 🖵 کم 🖵متوسط 🖵 زیاد 🖵 خیلی زیاد | |
| توضیحات: | | نام و نام خانوادگي / امضا |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| و. اين قسمت توسط نماينده اداري تکميل مي شود | | |
| سابقه در نهاد ----- سال (شامل: سال کتابدار، سال مسئول کتابخانه ، سال در اداره شهرستان/ اداره کل استان/ ستاد مرکزي) | | |
| انضباط اداري: (بررسي بر اساس: اقدام به انجام کارهای شخصی در زمان اداری، ورود و خروج نامنظم، غیبت از محل کار بدون مرخصی، شایعه پراکنی، كوتاهي در حفاظت و نگهداری از اموال و ...) | 🖵 خیلی کم 🖵 کم 🖵متوسط 🖵 زیاد 🖵 خیلی زیاد | |
| ميزان تسلط به اتوماسيون اداري و مهارت مكاتبات اداري | 🖵 خیلی کم 🖵 کم 🖵متوسط 🖵 زیاد 🖵 خیلی زیاد | |
| توضیحات: | | نام و نام خانوادگي / امضا |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ز. اين قسمت توسط رييس اداره امور کتابخانه‌ها تکميل مي‌شود | | |
| ميزان تسلط به مجموعه دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌ها | 🖵 خیلی کم 🖵 کم 🖵متوسط 🖵 زیاد 🖵 خیلی زیاد | |
| ميزان تسلط به نرم‌افزار مديريت سامان | 🖵 خیلی کم 🖵 کم 🖵متوسط 🖵 زیاد 🖵 خیلی زیاد | |
| ميزان تسلط به مجموعه نرم‌افزارهاي آفيس(ICDL) | 🖵 خیلی کم 🖵 کم 🖵متوسط 🖵 زیاد 🖵 خیلی زیاد | |
| ميزان تسلط به خدمات فني کتابخانه | 🖵 خیلی کم 🖵 کم 🖵متوسط 🖵 زیاد 🖵 خیلی زیاد | |
| مسئوليت‌پذيري | 🖵 خیلی کم 🖵 کم 🖵متوسط 🖵 زیاد 🖵 خیلی زیاد | |
| نحوه‌ رفتار با اعضا و همكاران | 🖵 خیلی کم 🖵 کم 🖵متوسط 🖵 زیاد 🖵 خیلی زیاد | |
| خلاقيت و نوآوري | 🖵 خیلی کم 🖵 کم 🖵متوسط 🖵 زیاد 🖵 خیلی زیاد | |
| روحيه تعامل با سازمان‌ها‌‌، خيرين و ساير نهادها | 🖵 خیلی کم 🖵 کم 🖵متوسط 🖵 زیاد 🖵 خیلی زیاد | |
| **عملکرد فني يکسال گذشته:** جذب عضو: نفر/ ثبت امانت: نسخه/ جذب منابع اهدايي: نسخه | | آخرين نمره بازيد: |
| توضیحات: | | نام و نام خانوادگي / امضا |

|  |  |
| --- | --- |
| ح. اين قسمت توسط نماينده حراست تکميل شود. | |
| توضیحات: | نام و نام خانوادگي / امضا |

|  |  |
| --- | --- |
| ط. اين قسمت توسط مديرکل استان تکميل شود. | |
| با توجه به نظرات اعضای کمیته:  🖵مورد تاييد است و براي تصدي پست مسئول کتابخانه معرفي می‌شود؛  🖵مورد تاييد است ولي فعلا «سرپرست کتابخانه» معرفي مي‌شود؛  🖵مورد تاييد نيست. علت: | |
| توضیحات: | نام و نام خانوادگي / امضا |