

به نام خدا

صور تجلسه‌ی کار گروه تهیه‌ی طرح اصلاح ساختار تشکیلاتی سازمان نظام مهندسی

ساختمان استان اصفهان

به تاریخ ۸۸/۹/۱۷ جلسه‌ای رأس ساعت ۱۱، در محل دفتر پایگاه میراث فرهنگی شهر تاریخی اصفهان، مطابق با بند ۸ و ۹ صور تجلسه‌ی مورخ ۸۸/۹/۴ جلسه‌ی هیأت‌مدیره‌ی سازمان با حضور آقایان مهندسان اکبر ربانی‌فرد، عباس صنیع‌زاده و امیرمحمد اخوان، در خصوص بحث و تبادل نظر در مورد طرح اصلاح ساختار تشکیلاتی سازمان نظام مهندسی استان اصفهان، تشکیل و در خصوص موارد زیر ضمن تفاهم کامل بین اعضای کار گروه، جمع‌بندی‌های لازم به عمل آمد:

۱- مقدمه:

از آن جایی که در هر سازمان و تشکیلاتی، پس از هر چند سال فعالیت، به منظور شناسایی نقاط قوت و ضعف و اتخاذ تصمیمات لازم برای افزایش بهره‌وری و دستیابی سریع‌تر، مطلوب‌تر و کیفی‌تر به اهداف خود، نیاز به تحلیل روند فعالیت خود در طی ادوار گذشته، شرایط موجود و پس از آن، ترسیم عینی و واقعی چشم‌انداز آینده‌ی خود دارد، هیأت‌مدیره‌ی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان اصفهان پس از استماع طرح‌های آقایان ربانی‌فرد، اخوان و صنیع‌زاده در جلسات هیأت‌مدیره‌ی مورخ ۸۸/۹/۴ و ۸۸/۹/۱۱ ضمن تأکید بر ضرورت چنین تحلیلی، تص+میم به تشکیل کار گروه مسؤول انجام مقدمات تهیه‌ی طرح مذکور نمود و مقرر شد ایشان ظرف مدت ۲ هفته اقدام به جمع‌بندی بحث‌ها و ارائه‌ی آن به هیأت‌مدیره‌ی سازمان در جلسه‌ی مورخ ۸۸/۹/۱۸ نمایند. مطالب زیر نتیجه‌ی بررسی‌های به عمل آمده توسط اعضای این کار گروه می‌باشد.

۲- مدیریت پروژه:

با توجه به جامعیت موضوع و تخصصی بودن آن و تعدد قابل ملاحظه‌ی موارد جاری مورد بحث در جلسات هیأت‌مدیره‌ی سازمان، انتخاب مدیریت متمرکز برای انجام این طرح ضروری به نظر می‌رسد. اهم وظایف و مسؤولیت‌های این مدیریت عبارت است از:

۲-الف- تدوین معیارهای انتخاب مشاور یا عامل تهیه‌کننده‌ی طرح.

۲-ب- تهیه‌ی شرح خدمات مقدماتی طرح و کمک به مشاور یا عامل تهیه‌کننده‌ی طرح جهت تنظیم شرح خدمات نهایی.

۲-پ- پایش و نظارت بر نحوه‌ی انجام کار مشاور یا عامل تهیه‌کننده‌ی طرح و ارائه‌ی گزارش ماهیانه به هیأت‌مدیره.

۲-ت- تحویل‌گیری اسناد و مدارک طرح و ارائه به هیأت‌مدیره و ریاست سازمان.

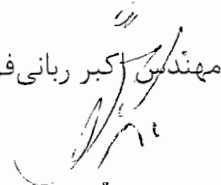
۳- مشاور یا عامل تهیه‌کننده‌ی طرح:

با توجه به تخصصی بودن موضوع و زمان‌بر بودن کار پیشنهاد مشخص اعضا کارگروه جهت انجام کار، انتخاب مشاور حقوقی ذی‌صلاح دارای رتبه و سوابق مشخص و قابل توجه در این زمینه می‌باشد. به عنوان گزینه‌ی دوم، مشروط به موافقت هیأت‌مدیره، می‌توان به اشخاص حقیقی و یا اعضای سازمان که در این زمینه صاحب تجربه و سابقه‌ی موفق باشند، کار را مطابق با شرایط توافق‌نامه محول نمود.

مهندس امیرمحمد اخوان

مهندس عباس صنیع‌زاده

مهندس اکبر ربانی‌فرد



۴- زمان تهیه‌ی طرح:

بر اساس برآورد به عمل آمده و ضرورت بر تعجیل در تهیه‌ی طرح، پیش‌بینی زمان‌بندی به شرح زیر می‌باشد:

۳-الف- انتخاب مشاور یا عامل تهیه‌کننده‌ی طرح و اخذ مصوبه از هیأت‌مدیره: یک ماه از تاریخ صورت‌جلسه.

۳-ب- تهیه‌ی طرح توسط مشاور یا عامل تهیه‌کننده‌ی طرح: ۶ ماه از تاریخ پرداخت پیش‌پرداخت.

۵- عناوین و سرفصل‌های طرح‌ها و برنامه‌ها شامل موارد زیر بوده که به صورت تجمیع شده در قالب یک طرح انجام خواهد شد:

۵-الف- طرح خودشناسی سازمان: ارزیابی عملکرد گذشته‌ی سازمان در ادوار گذشته و میزان موفقیت آن در دستیابی به اهداف پیش‌بینی شده در قانون و آیین‌نامه‌ی اجرایی.

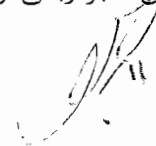
۵-ب- ارائه‌ی اصلاحات پیشنهادی در ساختار تشکیلاتی سازمان: شناسایی نقاط قوت و ضعف در شرایط موجود و تحلیل و ارزیابی ساختار مدیریتی با توجه به مأموریت‌های قانون و آیین‌نامه‌ی اجرایی

۵-پ- طرح چشم‌انداز آتی سازمان: تدوین اهداف در مقیاس‌های خرد، میان و کلان، رویکردها و سیاست‌ها و ارائه‌ی برنامه‌های کوتاه مدت، میان و دراز مدت و طرح‌های اجرایی در چارچوب وظایف مندرج در قانون و آیین‌نامه‌ی اجرایی.

مهندس امیرمحمد اخوان

مهندس عباس صنیع‌زاده

مهندس اکبر ربانی‌فرد



صور تجلسه

از آن جا که هر سازمان و تشکیلاتی، پس از هر چند سال فعالیت، نیازمند تحلیل روند فعالیت‌های خود می‌باشد تا بدین ترتیب ضمن شناسایی نقاط ضعف و قوت، تمهیدات لازم را برای افزایش بهره‌وری و دستیابی سریع‌تر، مطلوب‌تر و کیفی‌تر به اهداف سازمانی اتخاذ نماید، هیأت سه نفره‌ی منتخب هیأت‌مدیره‌ی سازمان در جلسه‌ی مورخ ۸۸/۰۹/۱۷، ضمن تأکید بر ضرورت انجام چنین تحلیلی در ساختار تشکیلاتی و روند فعالیت‌های سازمان استان، پیشنهاد می‌نماید مطالعه‌ای - توسط مشاور حقوقی ذیصلاح و یا جمعی منتخب از هیأت‌مدیره‌ی سازمان - حداکثر ظرف شش ماه آینده انجام گردیده و نتایج آن جهت اتخاذ تصمیمات لازم در اختیار هیأت‌مدیره‌ی سازمان قرار گیرد.

هیأت سه نفره، سرفصل‌های مطالعه‌ی موردنظر را به شرح زیر پیشنهاد می‌نماید:

- ۱- ارزیابی میزان دستیابی سازمان به اهداف پیش‌بینی‌شده در قانون و آیین‌نامه‌ی اجرایی.
- ۲- شناخت نقاط قوت و ضعف ساختار تشکیلاتی سازمان برای تحقق اهداف قانون در وضعیت موجود.
- ۳- ارائه‌ی پیشنهادات و راه‌حل‌های احتمالی جهت اصلاح در ساختار تشکیلاتی سازمان به منظور افزایش بهره‌وری و حصول هر چه بهتر و کیفی‌تر به اهداف قانون.

ضمناً هیأت منتخب سه نفره آمادگی خود را جهت تعیین معیارهای گزینش مشاور ذیصلاح، کمک و همکاری در تدوین شرح خدمات موردنیاز و کنترل مراحل کار تا تحویل گرفتن نهایی پروژه اعلام می‌نماید.

مهندس اخوان صراف

مهندس صنیع زاده

مهندس ایرانی فرد

