



با استفاده از محیط Word فایلی به نام Azmoon.docx روی درایو E ایجاد نمایید که دارای شرایط زیر باشد:

- ◎ حالت نمایشی فایل‌تان را به گونه ای تغییر دهید که مرزهای بین صفحات با نقطه چین نمایش داده شود. (۱نمره)
- ◎ متن زیر را دقیقاً تایپ نمایید: (۱نمره)

© متن زیر را دقیقاً تایپ نمائید: (۱نمره)

**You can use the Symbol dialog box to enter symbols, such as ¼, and ©, or special characters**

**تذکر:** برای درج عدد  $\frac{1}{4}$  نباید از علامت / روی صفحه کلید استفاده شود.

- ⊙ عبارت فوق از ۲ پاراگراف تشکیل گردد. (۵، ۱نمره)
- ⊙ ترتیبی دهید شماره صفحات فرد در سمت چپ پائین صفحه و شماره صفحات زوج در سمت راست پائین صفحه درج گردد. (۵، ۱نمره)
- ⊙ ابعاد صفحات مربوط به این فایلتان ۳۲ cm × ۲۰ cm باشد. (۱نمره)
- ⊙ یک تصویر دلخواه از سیستم خودتان (به غیر از Autoshapes) در این فایل درج کنید به گونه ای که بتوان روی آن تصویر متنی را درج نمود (متن دلخواهی بدون استفاده از TextBox روی تصویر درج کنید) (۱نمره)
- ⊙ یک پیوند با عنوان Link10 در این فایل درج کنید که با اجرای این پیوند برنامه ماشین حساب ویندوز نمایان گردد. (۱نمره)

© ترتیبی دهید شماره صفحات فرد در سمت چپ پانین صفحه و شماره صفحات زوج در سمت راست پانین صفحه درج گردد. (۵، ۱۰مره)

© ابعاد صفحات مربوط به این فایلتن  $32\text{ cm} \times 20\text{ cm}$  باشد. (نمره)

© یک تصویر دلخواه از سیستم خودتان (به غیر از Autoshapes) در این فایل درج کنید به گونه ای که بتوان روی آن تصویر متنی را درج نمود (متن دلخواهی بدون استفاده از TextBox روی تصویر درج کنید) (انمره)

© یک پیوند با عنوان **Link10** در این فایل درج کنید که با اجرای این پیوند برنامه ماشین حساب ویندوز نمایان گردد. (۱نمره)

جدولی کاملاً مطابق با شکل زیر در ادامه فایل‌تان ایجاد نمایید. (۲نمره)

© با استفاده از امکانات **Word** تعداد کلمات و پاراگرافها ی موجود در فایل را یافته و در انتهای فایلتان تایپ نمایید. (۱نمره)

© با ایجاد ایستگاههای **Tab** در فایل مورد نظر ترتیبی دهید که با فشردن متوالی کلید **Tab** صفحه کلید کاراکترهایی مانند شکل زیر در صفحه درج گردد. (۲نمره)

.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

© ترتیبی دهید که بتوان سرصفحه و پا صفحه های متفاوتی را برای صفحه اول، صفحات زوج و صفحات فرد ایجاد نمود. (۲نمره)

© در نهایت فایل فوق را بعنوان یک الگو به نام **Azmoon.dotx** نیز روی درایو **E** ذخیره کنید. (۱نمره)



❖ با استفاده از محیط **EXCEL** فایلی به نام **Azmoon.xlsx** روی درایو **E** ایجاد نموده که دارای شرایط زیر باشد: (۵, ۰نمره)

★ در کاربرگی به نام "اطلاعات آماری" اطلاعات را طبق شکل زیر وارد نمایید.

	A	B	C	D	E	F	G
1	markaz	reshte	tedad-karamoz	ghaboli	mardodi	ghaebin	darsad-ghaboli
2	noor	icdl1	20.0000	15.0000	2.0000	3.0000	88.235
3	noshahr	icdl2	15.0000	10.0000	1.0000	4.0000	90.909
4	it	html	14.0000	12.0000	2.0000	0.0000	85.714
5	noor	icdl2	16.0000	8.0000	0.0000	8.0000	100.000
6	it	icdl1	12.0000	9.0000	1.0000	2.0000	90.000

★ سه کاربرگ دیگر به نامهای **S1**، **S2** و **S3** ایجاد نموده، آنگاه کاربرگ "اطلاعات آماری" را بین کاربرگهای **S2** و **S3** انتقال دهید. (۱نمره)

★ بزرگنمایی کاربرد S2 را ۷۸٪ قرار دهید. (۱نمره)

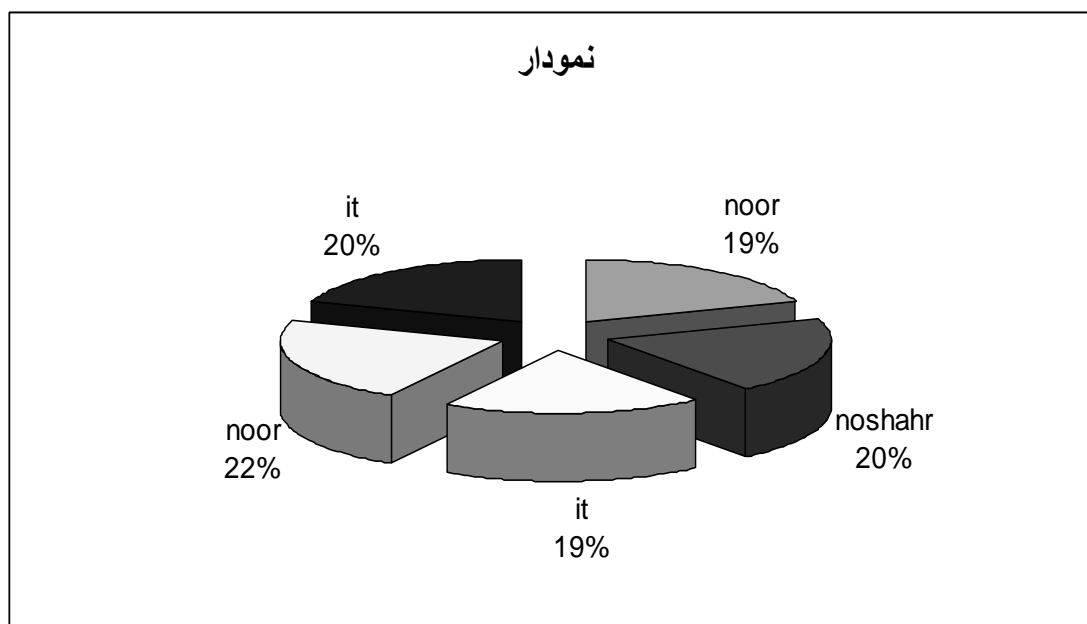
★ فرمت کلیه سل‌های حاوی عدد، Number، با نمایش سه رقم اعشار و فرمت کلیه سل‌های حاوی متن مایل با زاویه ۴۵- درجه باشد. (۱نمره)

★ در کاربرد اطلاعات آماری سل C9 را به گونه ای تنظیم نمایید که در صورت تایپ یک کاراکتر در آن و زدن کلید Enter آن سل از آن کاراکتر پر گردد. (۱نمره)

★ darsad-ghaboli (درصد قبولی) از فرمول زیر محاسبه میگردد (سل‌های G2 تا G6)  
(۲نمره)

$$\text{درصد قبولی} = \frac{\text{تعداد قبولی (ghaboli)} \times 100}{\text{تعداد غائبین (ghaebin)} - \text{تعداد کارآموز (tedad-karamoz)}}$$

★ در کاربرگی به نام "نمودار" نمودار دایره ای سه بعدی مربوط به سل‌های G2 تا G6 را کاملاً مطابق شکل زیر با تمام جزئیات موجود در شکل رسم نمایید. (۳نمره)



★ اطلاعات موجود در کاربرد "اطلاعات آماری" را مانند شکل زیر در کاربرگی به نام "گزارشات" کپی نمایید.

	A	B	C	D	E	F
1	markaz	reshte	tedad-karamoz	ghaboli	mardodi	ghaebin
2	noor	icdl1	20.0000	15.0000	2.0000	3.0000
3	noshahr	icdl2	15.0000	10.0000	1.0000	4.0000
4	it	html	14.0000	12.0000	2.0000	0.0000
5	noor	icdl2	16.0000	8.0000	0.0000	8.0000
6	it	icdl1	12.0000	9.0000	1.0000	2.0000
7	noor	icdl1	20.0000	15.0000	2.0000	3.0000
8	noshahr	icdl2	15.0000	10.0000	1.0000	4.0000
9	it	html	14.0000	12.0000	2.0000	0.0000
10	noor	icdl2	16.0000	8.0000	0.0000	8.0000
11	it	icdl1	12.0000	9.0000	1.0000	2.0000

★ با استفاده از قابلیت‌های اکسل اطلاعات موجود در کاربرگ "گزارشات" را بر اساس Markaz گروه‌بندی نموده و مجموع tedad-karamoz، ghaboli، mardodi و ghaebin را برای هر Markaz بدست آورید (طبق شکل زیر) (۳نمره)

1	2	3	A	B	C	D	E	F
	1		markaz	reshte	tedad-karamoz	ghaboli	mardodi	ghaebin
	2	•	it	html	14.0000	12.0000	2.0000	0.0000
	3	•	it	icdl1	12.0000	9.0000	1.0000	2.0000
	4	•	it	html	14.0000	12.0000	2.0000	0.0000
	5	•	it	icdl1	12.0000	9.0000	1.0000	2.0000
	6	-	it Total			42.0000	6.0000	4.0000
	7	•	noor	icdl1	20.0000	15.0000	2.0000	3.0000
	8	•	noor	icdl2	16.0000	8.0000	0.0000	8.0000
	9	•	noor	icdl1	20.0000	15.0000	2.0000	3.0000
	10	•	noor	icdl2	16.0000	8.0000	0.0000	8.0000
	11	-	noor Total			46.0000	4.0000	22.0000
	12	•	noshahr	icdl2	15.0000	10.0000	1.0000	4.0000
	13	•	noshahr	icdl2	15.0000	10.0000	1.0000	4.0000
	14	-	noshahr Total			20.0000	2.0000	8.0000
	15	-	Grand Total			108.0000	12.0000	34.0000

ACCESS (۱۹ نمره)

◆ بانکی به نام Azmoon.mdb روی درایو E با اشیاء زیر ایجاد نمایند: (۲نمره)

● جدولی به نام MoshakhasatFardi با فیلدهایی به شرح زیر ایجاد کنید: (۱نمره)

- فیلدی به نام Name از نوع text با طول حداکثر ۱۰ کاراکتر (۱نمره)
- فیلدی به نام Famil با برجسی تحت عنوان شهرت از نوع Text (۱نمره)
- فیلدی به نام NamePedar از نوع text با پیش فرض ali (۱نمره)
- فیلدی به نام Madrak که در هنگام ورود اطلاعات از یک جعبه کشویی بتوان یکی از مقادیر Li، FoghDiplom، Diplom را برای آن انتخاب نمود (۲نمره)

▪ فیلدی به نام **Aks** جهت درج عکس برای هر شخص (رکورد) (۵، ۱نمره)  
 فیلدی به نام **ShomarePerseneli** از نوع **Text** با قالب ورودی به صورت [-----] (در هنگام ورود اطلاعات میبایست به جای خط تیره یک رقم قرار بگیرد) (۲نمره)

فیلدی به نام **TARIKHtAVALOD** از نوع **Date/Time** (۵، ۰نمره)  
 یکی از فیلدهای موجود را با توجه به کاربرد آن به عنوان کلید اصلی در نظر بگیرید. (۱نمره)

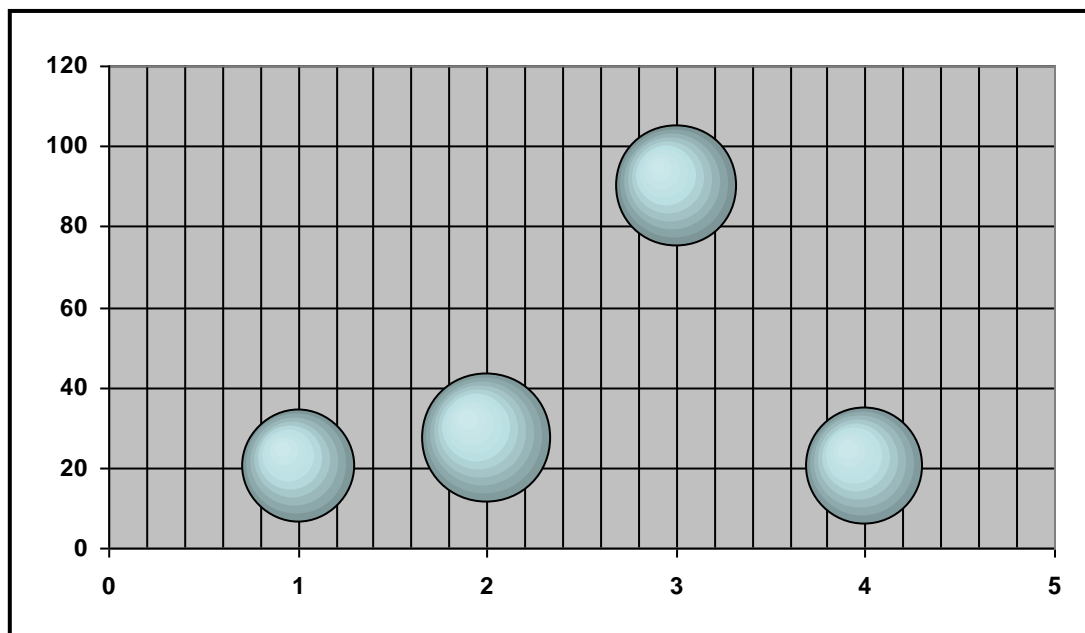
• هرکورد دلخواه برای این جدول درج کنید. (۱نمره)  
 • فرمی به نام **darkhast** ایجاد نمایید که پس زمینه آن یک تصویر دلخواه بوده و با استفاده از آن رکوردهایی از جدول که فیلد **Name** آنها ۴ کاراکتری و فیلد **Madrak** آنها مخالف با **Li** باشد را بتوان مشاهده نمود. (کلیه فیلدهای جدول در فرم موجود باشد) (۴نمره)

• گزارشی به نام **Gozareh1** از جدول **MoshakhasatFardi** ایجاد نمایید که در ابتدای اولین صفحه از گزارش عبارت **START** و در انتهای آخرین صفحه از گزارش عبارت **END** نمایان باشد. (کلیه فیلدهای جدول موجود باشند) (۱نمره)

## POWERPOINT ( ۱۰ نمره )

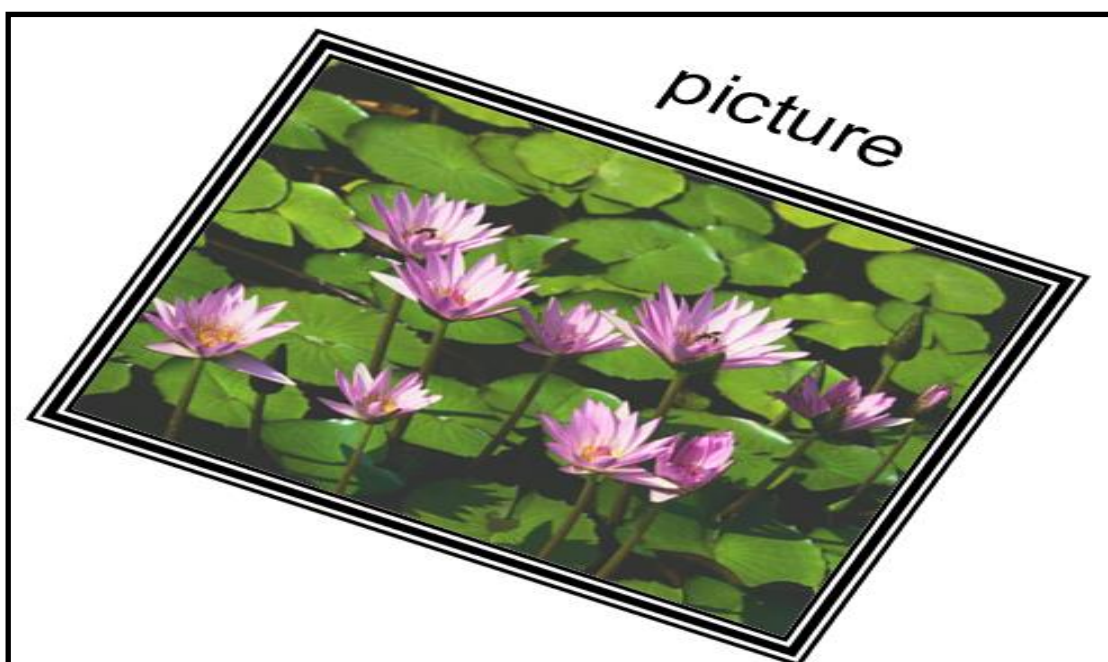
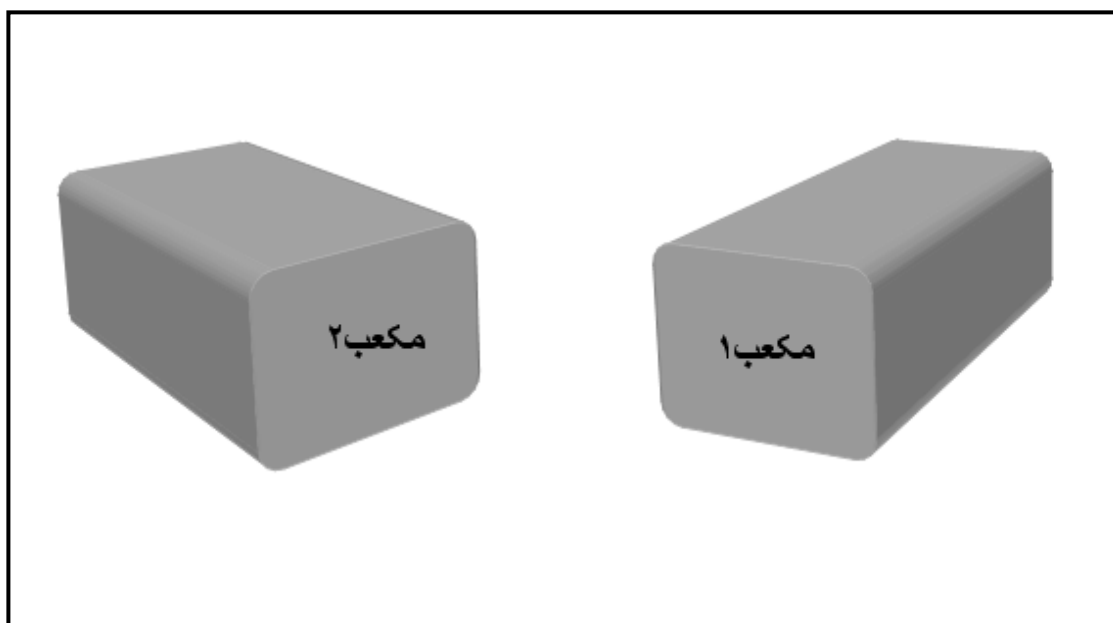
♠️ فایل به نام **Azmoon.pptx** روی درایو **E** ایجاد نمایید که دارای جزئیات زیر باشد:

• دارای ۴ اسلاید به ترتیب زیر باشد. (اسلاید ها باید از لحاظ نمای ظاهری کاملاً مطابق تصاویر زیر باشند) (۴نمره)



## اسلاید دوم



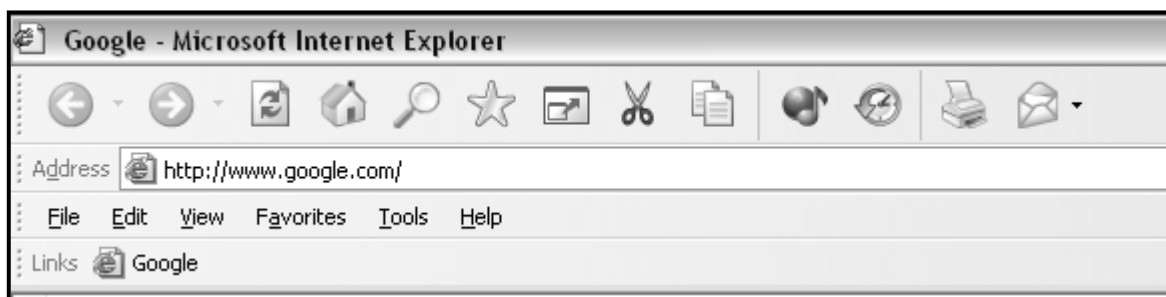


● به هریک از اشیاء موجود در اسلاید ها یک جلوه نمایشی دهید. (انمره)

- به هر اسلاید یک Transition خاص دهید. (۰,۵ نمره)
- اسلاید سوم هنگام نمایش مشاهده نگردد. (۱ نمره)
- در اسلاید اول یک دکمه عملیاتی ایجاد کنید که با کلیک روی آن برنامه "ماشین حساب" اجرا گردد. (۱ نمره)
- ترتیبی دهید کلیه اسلاید ها به صورت اتوماتیک و بدون کلیک کردن ماوس پشت سرهم اجرا گردند (کلیک چپ ماوس را در هنگام اجرا غیر فعال کنید). (۱ نمره)
- ترتیبی دهید نمایش اسلایدها تا زمانی که کلید Esc فشرده نشود متوقف نگردد. (۱ نمره)

## اینترنت (۷ نمره)

- نوار ابزار های مختلف در نرم افزار Internet Explorer را مطابق شکل زیر تنظیم نموده و همچنین با درگ و دراپ کردن ماوس جابجا نگردند. (۱ نمره)
- آدرس <http://www.google.com> را در زیر پوشه ای به نام icdl در پوشه Favorites با عنوان "موتور جستجو" ذخیره نمایید. (۱ نمره)



**تذکر:** سوالات زیر را در یک نرم افزار پست الکترونیکی (MICROSOFT OUTLOOK, OUTLOOK EXPRESS) انجام دهید.

- با استفاده از نرم افزار Outlook یک نامه به آدرس [mahmoud@hotmail.com](mailto:mahmoud@hotmail.com) با اولویت پایین به همراه یک فایل ضمیمه و یک امضاء با نام signature و محتوای "good by" ارسال نمایید. (۲ نمره)
- نامه های موجود در پوشه Inbox را براساس موضوع و نزولی مرتب کنید (۰,۵ نمره)
- به یکی از نامه های موجود در یکی از پوشه ها علامتی شبیه به پرچم بزنید. (۰,۵ نمره)
- ترتیبی دهید برای پاسخ دادن به یک نامه اصل نامه قابل مشاهده نباشد. (۱ نمره)
- یک گروه به نام report1 در دفترچه آدرس ساخته آنگاه دو آدرس دلخواه به آن بیافزائید. (۱ نمره)