

Excel 7

اعتبار سنجی داده

یعنی هر اطلاعاتی ثبت نشود و محدودیت داشته باشد.
در حالت استاندارد محدودیت ندارد.
برای گذاشتن محدودیت خانه های مورد نظر را انتخاب کنید.
از سربرگ data بخش data tools گزینه data validation پنجره باز میشود.

Settings:

- Allow:

Any value: بدون محدودیت

whole number: فقط عدد صحیح

List: جعبه کشویی

Decimal: اعداد اعشاری هم می پذیرد

Date: تاریخ، باید کامل نوشته شود فقط سال اشتباه است

Custom: سفارشی

Time: زمان، ساعت

Text length: مشخص کردن تعداد کاراکترها

- Data:

equal to: دقیقاً همین عدد

Not equal to: مخالف همین عدد

Between: در بازه تعیین شده

Not Between: خارج از بازه تعیین شده

Greater than: بزرگتر از

Less than: کوچکتر از

Greater than or equal to: بزرگتر یا مساوی

Less than or equal to: کوچکتر یا مساوی

☐ Ignore blank:

اگر این تیک فعال نباشد و اطلاعاتی که درج کردیم خطا گرفت نمی شود متن را پاک کرد و رد شد و خانه ی خالی را نمی پذیرد.

List:

جعبه کشویی

در source خانه هایی که می خواهیم را انتخاب می کنیم.

☐ In-cell dropdown

اگر این تیک فعال نباشد کشویی نمی شود.

ورود اطلاعات در یک خانه منوط به یک سری اطلاعاتی است که قبلاً اتفاق افتاده مثلاً اگر خانه ی قبلی نوشته شده متاهل خانه ی بعدی تعداد فرزند را بخواهد. اما اگر نوشته بود مجرد امکان درج فرزند نباشد.

Custom:

بلااستثنا باید خروجی true یا false داشته باشد.

Formula:

=and(f3="متاهل")

اگر این خروجی true باشد امکان درج دارید. اگر نباشد ندارید.

مثلاً برای پاداش تعلق گرفتن به کارمندان یک شرط تعیین می کنیم. مثلاً کارمندان دارای مدرک لیسانس با بالای ۲۵ سال.

=and(H2="لیسانس",m2>25)

اگر true باشد پاداش تعلق میگیرد.

نکته: true و false نوشته نمی‌شوند

مثال بعدی.

=if(f3="متاهل","true","false")

اگر متاهل بود true اگر مجرد بود false.

☐ Apply these changes to all other cells with the same settings

همه‌ی خانه‌ها با تنظیمات مشابه با هم تغییر می‌کنند.

عبارت توضیح و راهنما

در همین پنجره data validation قسمت input message

Title: عنوان

Input message: متن پیام

ویرایش پیغام خطا

در همین پنجره قسمت Error Alert

Style : stop

Title: هشدار

Error message: متن پیغام خطا

Style: warning:

پیغام خطا بدهد و گزینه yes یعنی پذیرفتن و رد شدن از غلط

گزینه‌ی no یعنی باید تصحیح کنیم.

Style: information:

اگر اشتباه بنویسید هشدار می‌دهد و اوکی می‌کنیم و می‌پذیرد. فقط اطلاع دهنده است.

Clear all: همه پاک می‌شوند

Paste special

بعد از کپی کردن خانه و کلیک راست گزینه‌ی paste special را می‌زنیم

☐ All: با همه ویژگی‌ها کپی می‌کند.

☐ Formulas: فقط فرمول کپی می‌کند.

☐ Values: فقط مقدار کپی می‌کند.

☐ Formats: فقط قالب کپی می‌کند.

☐ Comments: یادداشت کپی می‌کند.

☐ Validation: validation تعریف شده را کپی می‌کند.

☐ All except borders: همه چیز به غیر از بُردر را کپی می‌کند.

☐ Column widths: فقط عرض کپی می‌شود.

☐ Formulas and number formats:

فرمول و نامبر فرمت را کپی می‌کند.

☐ Values and number formats:

مقدار و نامبر فرمت

☐ All merging conditional formats:

کاندیشینال فورمتینگ دو خانه را با هم ادغام می‌کند.

Operation

Values باید انتخاب شود

Add: مقدار را جمع می‌کند.

Subtract: تفریق

Multiply: ضرب

Divide: تقسیم

نکته: همیشه مقصد تقسیم بر مبدأ می‌شود. تفریق هم به همین صورت است.

☐ Transpose:

جهت را عوض می‌کند. اگر بخواهیم متن و عدد افقی در سطرها در ستون عمودی می‌شود.

☐ Skip blanks:

اگر این گزینه را بزنیم و خانه ای خالی باشد پیغام خطا نمی‌دهد و صرف نظر می‌کند.

سوال: ترتیبی اتخاذ کنید در خانه k7 هر چه در خانه b3 است نشان دهد؟

روش اول: در خانه‌ی k7 باید بنویسیم: $b3=$ یا آدرس را مطلق در این خانه بنویسیم.
روش دوم:

Paste link

حتی در شیت و فایل های دیگر هم کپی می‌کند.

حفاظت در سطح کاربرگ

Review \Rightarrow protect sheet

☐ Protect worksheet & contents of locked cells

اگر این تیک فعال نباشد کسی که رمز شیت را بلد نیست هم می‌تواند تغییرات دهد.

سوال: از کجا تشخیص دهیم رمز دارد؟

می‌شود unprotect تبدیل به protect sheet.

☐ Select locked cells : انتخاب سلول های قفل شده :

☐ Select locked cells : انتخاب سلول های قفل نشده :

نکته: اگر همه‌ی تیک ها برداشته شود کلا قفل می‌شود و قابلیت انتخاب ندارد و فرمول خانه ها نشان داده نمی‌شود.

نکته: نمی‌شود چند تا شیت را با هم قفل کرد باید برای هر شیت جداگانه رمز گذاری کرد.

قفل کارپوشه

Protect workbook

اگر کارپوشه را قفل کنیم بدون داشتن رمز شیت اضافه نمی‌شود کارهای مربوط به شیت غیر فعال می‌شود.

رمز گذاری فایل در اکسل

دقیقا مانند رمز گذاری فایل ورد است.

یادداشت

یادداشت گذاشتن هم مانند ورد است اما تا وقتی که روی سلول قرار نگیریم نشان نمی‌دهد.
از سربرگ comments گزینه‌ی show hide و show all برای مخفی و آشکار کردن یادداشت هاست.