

راهنمای آزمون میان ترم

درس روش تحقیق و مرجع شناسی

گرد آوری : محمد سجاد مزینی

آبان ۹۶

درس روش تحقیق و مرجع شناسی

نمونه سوالات امتحانی برای میان ترم اول پایه هفتم

واحد پژوهش

دبیرستان علامه حلی
پاییز ۱۳۹۶




قسمت های داخلی یک مقاله علمی را نام ببرید.	
۱ (۱) عنوان (۲) چکیده (۳) کلمات کلیدی (۴) دیباچه (مقدمه) (۵) روش شناسی (۶) نتایج (۷) جمع بندی (۸) قدر دانی (۹) منابع	
ویژگی های عنوان خوب را نام ببرید.	
۲ - حداقل تعداد لغت را داشته باشد. - شامل لغاتی برای انگیختن حس جستجوی موتورهای جستجوگر باشد. - عنوان مقاله می تواند "سوالی" و یا حتی دو کلمه ای (مثلا: مرگ ضریب شناختی) هم باشد. - عنوان باید حاوی "نکات کلیدی" فرضیه و متغیرهای اصلی تحقیق باشد. - در عنوان مقاله باید به شدت از کلمات اضافه (مثلا "بررسی"، "مطالعه ی"، "مشاهده ی"، "استفاده ی" و...) پرهیز نمود. - و در نهایت فراموش نکنیم که عنوان، "وینترین" پژوهش است.	
چکیده یا Abstract چه ویژگی هایی دارد؟	
۳ باتوجه به اینکه سردبیر معمولا وقت مطالعه تمام مقاله را ندارد، تنظیم صحیح "چکیده" برای چاپ مقاله اهمیت پیدا می کند. -چکیده معمولا در یک پاراگراف و شامل ۱۵۰ تا ۲۰۰ لغت (بسته به دستور العمل مجله) می باشد.	
در چکیده "به طور خلاصه" به چه مواردی اشاره می کنیم؟	
۴ بطور خیلی خلاصه و کلی به موارد زیر اشاره می کنیم: الف) پیشینه تحقیق... گزارش آنچه محققان قبلا انجام داده اند. ب) اهداف تحقیق و ضرورت انجام تحقیق پ) روش کار یا نوآوری های تحقیق (مثلا از روش X به منظور مطالعه Y استفاده شده...) ت) نتیجه گیری "کلی"	

۵	<p>اگر در موضوع تحقیق ما قبلا کسی پژوهشی انجام نداده است، آیا در چکیده می توانیم به آن اشاره کنیم؟</p> <p>گاهی برای تحقیق خود، به انداز کافی رفرنس مرتبط و خوب نداریم؛ لذا در ابتدای چکیده به این موضوع اشاره می کنیم و به اصطلاح اهمیت کار پژوهشی خود را به رخ سردبیر می کشیم.</p>
۶	<p>استفاده از کلمات اختصاری یا Abbreviation در چه صورتی مجاز است؟</p> <p>وقتی که کاملا "شناخته شده" و مشهور باشد و در غیراینصورت باید آن را در پرانتز نوشت.</p>
۷	<p>منظور از اینکه چکیده باید Stand alone باشد چیست؟</p> <p>چکیده باید "به تنهایی کلیات کار را به مخاطب تفهیم نماید" یا به عبارتی Stand alone باشد.</p>
۸	<p>کلمات کلیدی یا Keyword list چگونه انتخاب و نوشته می شوند؟</p> <p>برای انتخاب کلمات کلیدی باید فرض کنیم می خواهیم مقاله ی خود را در اینترنت سرچ کنیم و ببینیم در آنصورت از چه واژه هایی استفاده خواهیم نمود. حتی الامکان در کلمات کلیدی نباید از کلمات اختصار یا Abbreviation استفاده شود.</p>
۹	<p>دیباچه یا Introduction چه ویژگی هایی دارد؟</p> <p>-مقدمه در واقع شرح علتی است که نویسنده را وادار به انجام پژوهش کرده است و می گوید که چرا اینکار را انجام داده است. -تنظیم آن یکی از دشوارترین قسمت های نگارش مقاله است. -معمولا جز اولین قسمت هایی است که افراد آماتور تنظیم می کنند هرچند که باید جزو آخرین مراحل نگارش مقاله باشد. -در مقدمه، هرگز "نتایج" پژوهش نباید ذکر گردد! یکی از دلایل بسیار مهم ریجکت مقاله، ضعف مقدمه است.</p>
۱۰	<p>مقدمه ی خوب، باید به چه مواردی پاسخ دهد؟</p> <p>(الف)پیشینه ی تحقیق (یعنی بگویم قبل از مقاله ما، چه مقالاتی در خصوص موضوع ما نگارش شده است) (ب)برجسته سازی اهمیت موضوع (ج)تعیین هدف ، فرضیات و یا سوالات تحقیق (د)مرور منابع... به صورت کاملا کلی</p>
۱۱	<p>الگوی پیشنهادی جهت نگارش مقدمه چگونه است؟</p> <p>(الف)جملات اولیه به بیان مشکل یا سوال تحقیق و ذکر اهمیت کار علمی جهت رفع مشکل یا پاسخگویی به سوالی بپردازد. (ب)پاراگراف دوم به بعد به مرور منابع تحقیقات کاملا مرتبط (سوابق قبلی انجام این آزمایش توسط دیگر تحقیقات) اختصاص یابد. (در مدل حرفه ای تر مرور سوابق تحقیق، رفرنس مورد به مورد و ذکر اسامی محققان قبلی لازم نیست؛ بلکه کافیسست بگویم: بسیاری از منابع پیشین، اینطوری هستند... و سپس داخل پرانتز مثلا چند رفرنس ارائه گردد) (پ)سپس به ذکر "خلاء" یا "گپ" اطلاعاتی و فرق تفاوت های پژوهش حاضر و کارهای قبلی (نوآوری)پرداخته شود. (ت)آخرین پاراگراف دقیق تر از اول مقدمه به ذکر هدف تحقیق اختصاص یابد(یعنی اگر کسی حوصله ی مطالعه تمام مقاله را نداشت، با مطالعه پاراگراف آخر مقدمه از تحقیق سر در بیاورد. -یک جمله بسیار مهم و جالب در این قسمت استفاده از این عبارت است: تاکنون در این زمینه، پژوهشی صورت نگرفته است</p>

<p>روش شناسی یا Methodology چه ویژگی هایی دارد؟</p> <p>آسان ترین قسمت هر مقاله است.</p> <p>-مقاله باید "تکرارپذیر" باشد یعنی محقق دیگر هم بتواند با همان روش تحقیق به همان نتایج برسد... لذا باید در نوشتن "محدودیت های تحقیق" دقت کافی صورت داد.</p> <p>-در رابطه با توضیح روش تحقیق های محققان قبلی، کافیسست "رفرنس" بدهیم. اما شرح قسمت هایی که محقق نوآوری کرده است، ضروری است</p> <p>در این قسمت به موارد زیر اشاره می کنیم:</p> <p>(الف) رویکرد تحقیق ما کیفی است یا کمی (یا ترکیبی)</p> <p>(ب) روش تحقیق ما چیست؟ (کتابخانه ای یا اسنادی، تحلیل تم، گراند تئوری، تحلیل محتوی و ...)</p> <p>(پ) ابزار گردآوری اطلاعات ما چه بوده؟ (فیش برداری، مشاهده، مصاحبه، پرسشنامه و ...)</p> <p>(ت) جامعه آماری که می خواهیم از آن نمونه گیری کنیم</p> <p>(ث) نمونه گیری (مثل گلوله برفی که برای مصاحبه استفاده می کنیم یا سایر روش های تصادفی، یا غیرتصادفی نمونه گیری)</p>	۱۲
<p>اگر در مقاله از پرسشنامه استفاده می کنیم، باید به چه مواردی در قسمت روش تحقیق مقاله اشاره کنیم؟</p> <p>(الف) موضوع پرسشنامه</p> <p>(ب) گروه یا گروه های دخیل در پر کردن آن و نحوه ی انتخاب آنان</p> <p>(پ) شکل سوالات (گزینه ای، تشریحی و ...)</p> <p>(ت) مقیاس نمره دهی به سوالات</p> <p>(ث) روش آنالیز (مثلا استفاده از نرم افزار و یا روش های دیگر)</p>	۱۳
<p>نتایج مقاله یا Result چه ویژگی هایی دارد؟</p> <p>-نتایج بطور کلی در "متن" معنی پیدا می کند. هرچند در برخی رشته استفاده مکرر از "نمودار" و پس از آن "جدول" بسیار ضروری است (در مجموع استفاده از شکل و جدول حتی اگر طراحی آن با برنامه ی وورد باشد، از نظر روانشناسی در علمی تر جلوه کردن تحقیق موثرتر است)</p> <p>-همواره باید اول حرفی را بیان کرد و سپس در پرانتز به شکل ارجاع داد:</p> <p>مثلا: "با افزایش فلان فاکتور فلان تاثیر بیشتر می شود (شکل ۲)</p> <p>..نه اینکه بنویسیم: همانطور که در شکل فلان مشاهده می کنید!...</p> <p>-همواره باید کلیه ی خطوط جدول (بجز خط بالایی و پایینی) حذف گردد: گزینه های No border</p> <p>-اگر نویسنده در آمار مشکل دارد، کافیسست از یک آماردان کمک بگیرد و قبل از شروع کار مشورت کافی را انجام دهد.</p>	۱۴
<p>تشریح نتایج یا Discussion چه ویژگی هایی دارد؟</p> <p>از حساس ترین بخش های مقاله است که باید تفسیر و تحلیل "قانع کننده" ای از پله های قبلی ارائه گردد.</p> <p>-مجددا باید به سوالات یا فرضیات اولیه (در بخش مقدمه) برگردیم و به کمک این بخش به آن سوالات پاسخ دهیم.</p> <p>-در این قسمت مقایسه ی دقیق نتایج با کار سایر محققان (که در مقدمه یکجا رفرنس داده شدند) بسیار با اهمیت است.</p> <p>-اهمیت این بخش در این است که یکی نبودن نتایج تحقیق با موارد مشابه، به "تولید علم" منجر می شود.</p>	۱۵

<p>جمع‌بندی یا Conclusion چه ویژگی‌هایی دارد؟</p>	
<p>۱۶</p> <p>-آخرین پاراگراف مقاله است. -پیشنهادهای برای مطالعات بعدی در این قسمت می‌آید. -به محدودیت‌های کلی محققان نیز در این قسمت اشاره می‌گردد.</p>	
<p>قدردانی یا Acknowledgment چه ویژگی‌هایی دارد؟</p>	
<p>۱۷</p> <p>-افراد زیادی (حقیقی و حقوقی) در تهیه‌ی یک مقاله‌ی جامع علمی به محققان کمک می‌نمایند. هرچند که فقط نام نویسندگان در ابتدای مقاله ذکر می‌شود. در این قسمت از آن‌ها یاد می‌کنیم تا محبت آن‌ها را جبران کرده باشیم و از سوی دیگر راهی برای حل مشکلات مشابه محققان بعدی در ارتباط با آن‌ها ایجاد می‌کنیم.</p>	
<p>بخش منابع یا References چه ویژگی‌هایی دارد؟</p>	
<p>۱۸</p> <p>-منابع یک تحقیق، نمایانگر میزان تلاش محقق برای جستجوی یک واقعیت علمی است. -از نظر اخلاقی، استفاده از زحمات سایر نویسندگان بدون نام بردن از نام آن‌ها صحیح نیست و تقلب یا سرقت علمی نام برده می‌شود و تبعات حقوقی زیادی برای متخلفان دارد. -نحوه‌ی رفرنس‌نویسی هر مجله با سایر مجلات متفاوت است. لذا قبل از ارائه‌ی یک مقاله به مجله، باید از استاندارد نگارشی و تائیدی که در قسمت "راهنمای نویسندگان" درج شده است، بهره‌ی کافی برد.</p>	
<p>برخلاف ترتیب ظاهری مقاله، ترتیب واقعی نگارش مقاله چگونه باید باشد؟</p>	
<p>۱۹</p> <p>هرچند مطابق شکل ظاهری، یک مقاله از عنوان، چکیده و مقدمه (دیی‌اچه) شروع شده و با روش‌شناسی، نتایج، بحث و جمع‌بندی ادامه می‌یابد، لیکن ترتیب تهیه "حرفه‌ای" مقاله به شرح زیر است:</p> <p>روش‌شناسی و نتایج مقدمه، بحث و عنوان چکیده</p>	
<p>مراحل چاپ مقاله را نام برید.</p>	
<p>۲۰</p> <p>الف) مرحله‌ی اول: پژوهش اول باید یک پژوهشی با روش تحقیق صحیح انجام دهیم/انجام داده باشیم. ب) مرحله‌ی دوم: انتخاب ژورنال ژورنال/ژورنال‌های مورد نظر را با دقت انتخاب کنیم. پ) نگارش و ارسال مقاله مقاله را برحسب استاندارد ژورنال مورد نظر آماده و ارائه نماییم.</p>	



برگه آزمون عملی درس روش تحقیق و مرجع شناسی

مقاله شماره یک - میان ترم اول

پژوهشگران محترم پایه هفتم در نظر داشته باشید که ۷ نمره از نمره میان ترم اول شما مربوط به تکمیل دقیق این برگه در منزل و با همکاری خانواده محترم می باشد. لذا با دقت این برگه را کامل کرده و به دبیر محترم تحویل دهید. فایل فرمت Word این برگه در وبلاگ باشگاه پژوهشگران بزرگ آینده به نشانی nextresearchers.blog.ir جهت تایپ قسمت هایی که باید توسط پژوهشگر محترم کامل شود، موجود است. همچنین ۳ نمره نیز به درج مقاله شماره یک شما در وبلاگ پژوهشی تان باز می گردد.

دبیرستان تیزهوشان علامه حلی ۹

آبان ۹۶



واحد پژوهشی دبیرستان نیریزهوشان علامه حلی ۹

باشگاه پژوهشگران بزرگ آینده

نام و نام خانوادگی:

شماره دانش آموزی:

رشته تحصیلی:

مقطع تحصیلی:

عنوان مقاله شماره یک:

Title:

E-mail:@.....	تلفن ضروری:
نشانی وبلاگ پژوهشی شما در محیط بیان:blog.ir	

	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
ه	<p>بخش روش شناسی یا Methodology</p>
الف	<p>رویکرد (بنویسید رویکرد تحقیق شما بطور کلی کیفی بوده یا کمی و چرا؟)</p>
	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
ب	<p>روش (بگویید روش تحقیق شما چه نام داشته و چرا آن را انتخاب کردید؟ مثلا کتابخانه ای یا اسنادی بوده یا تحلیل تم، گراند تئوری، تحلیل محتوی و ...)</p>
	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
ج	<p>ابزار گردآوری اطلاعات</p> <p>(دقیقا بگویید از کدامیک از ابزارهای گردآوری از جمله فیش برداری، مشاهده، مصاحبه، پرسشنامه و ... استفاده کرده اید؟)</p>
	<p>.....</p> <p>.....</p>

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>جامعه آماری (بنویسید جامعه آماری که از آن نمونه گیری کردید چه بوده است؟)</p>	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	د
<p>نمونه گیری (با چه روشی نمونه گیری کردید؟ یعنی مثلا افرادی که باید برای مصاحبه انتخاب می کردید را چگونه تعیین کرده اید؟ مثل روش گلوله برفی یا سایر روش های تصادفی، یا حتی غیرتصادفی)</p>	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	ه
<p>نتایج مقاله یا Result را بنویسید:</p>	۶
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

زمانبندی مراحل اجرایی تحقیق

أ. کل زمان انجام تحقیق به هفته:

ب. جدول زمانبندی مراحل انجام تحقیق

زمان بر حسب اجرا (هفته)											زمان کل	عنوان فعالیت‌های اجرایی
۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱		(هر فعالیتی مهمی که در پژوهش شما ضرورت داشته مثل مرحله مطالعه، مصاحبه و یا توزیع پرسشنامه و ... را بنویسید)

امضای دانش آموز محترم	امضای خانواده محترم	امضای استاد محترم مشاور	امضای استاد محترم راهنما

نکته مهم: پژوهشگر گرامی! ندانستن عیب نیست اما نپرسیدن عیب بزرگی است. هر کجا در پرکردن این فرم سوالی برای شما پیش آمد، ابتدا به بخش پاسخ به سوالات وبلاگ باشگاه به نشانی nextresearchers.blog.ir مراجعه و پاسخ خود را پیدا نمایید. سپس اگر به هر دلیل به مساله ای برخوردید که در وبلاگ به آن پاسخ داده نشده است، از قسمت نظرات وبلاگ یا ایمیل sajjad.mozayani@ut.ac.ir برای ارسال سوال خود استفاده بفرمایید. در صورت فوری بودن سوال به هر دلیل، از طریق پیامک به ۰۹۱۲۰۲۰۲۸۱۸ پاسخ خود را دریافت نمایید. و الحمد لله رب العالمین / آبان ۹۶



چگونه یک وبلاگ پژوهشی داشته باشیم؟

درس روش تحقیق و مرجع شناسی

پایه هفتم

دبیرستان علامه حلی
پاییز ۹۶



ثبت نام کنید

کلیک کنید. با کلیک کردن

پس از ورود به صفحه اصلی سایت **بلاگ** به نشانی **blog.ir** روی این کلید به صفحه ذیل منتقل خواهید شد:

خانه

خدمات

وبلاگ بیان

تماس

بیان

فرم عضویت

نام

نام خانوادگی

نام کاربری

ایمیل

کلمه عبور

تکرار کلمه عبور

تاریخ تولد

روز

ماه

13

جنسیت

نام مشخص

فوتبالی

کد امنیتی

موافقت نامه

به بیان خوش آمدید! امیدواریم از بودن با بیان لذت ببرید و بتوانید همواره به انتخاب امروز خود افتخار کنید. برای قانونمندی و کمک به ما در ارائه محتوایی حرفه ای و امکاناتی متناسب با شأن کاربران بیان، لازم است قبل از استفاده از شرایط بیان را می پذیرم

عضویت

فارسی

boyan

عضویت

پس از تکمیل فرم مذکور برای ساخت وبلاگ روی [عضویت](#) کلیک کنید



پس از این مرحله برای شما ایمیلی مشابه تصویر رو به رو که حاوی کد تایید ثبت نام برای ساخت وبلاگ است ارسال می گردد که با کلیک کردن بر روی لینک آن به صفحه اول حساب کاربری خود در بیان منتقل می شوید.



با کلیک کردن بر روی **وبلاگ** به صفحه ثبت **وبلاگ جدید** ارجاع داده خواهید شد. در این حالت بصورت خودکار به صفحه مشخصات اولیه برای **ایجاد وبلاگ** جدید ارجاع داده می شوید.



راهنمای چاپ مقاله و مکاتبات با مجلات علمی پژوهشی

درس روش تحقیق و مرجع شناسی

باشگاه پژوهشگران بزرگ آینده- پایه هفتم

دبیرستان علامه حلی ۹

پاییز ۹۶



۱	<p>مراحل چاپ مقاله را نام برید.</p> <p>الف) مرحله ی اول: پژوهش اول باید یک پژوهشی با روش تحقیق صحیح انجام دهیم/انجام داده باشیم</p> <p>ب) مرحله ی دوم: انتخاب ژورنال ژورنال/ژورنال های مورد نظر را بادقت انتخاب کنیم</p> <p>پ) نگارش و ارسال مقاله مقاله را برحسب استاندارد ژورنال مورد نظر آماده و ارائه نماییم</p>
۲	<p>پژوهش برای چاپ مقاله در یک مجله خوب علمی باید چه ویژگی هایی داشته باشد؟</p> <p>پژوهش باید در "مرز دانش" انجام شود... یعنی دانش را یک گام از نفر قبلی که در زمینه ای کار کرده است به جلو ببریم</p> <p>-پژوهش تا جای ممکن باید جذابیت بین المللی داشته باشد.</p> <p>-پژوهش باید یک "گپ علمی" (یک خلاء علمی) را پر کند.</p> <p>-نوآوری برای مجلات خوب بسیار ضروری است و حتی شامل نوآوری در "روش تحقیق" می گردد.</p>
۳	<p>چرا محقق نباید درتعیین موضوع پژوهش های خود، از این شاخه به آن شاخه بپرد؟</p> <p>توصیه می شود که محقق صرفا روی یک موضوع مشخص کارکند و از این شاخه به آن شاخه پریدن پرهیز نماید تا از این طریق به تعمیق دانسته هایش کمک نماید</p>
۴	<p>راحت ترین روش انتخاب موضوع برای پژوهش چیست؟</p> <p>یکی از توصیه هایی که برای کیفیت کار علمی، راحتی دسترسی به منابع اصیل و حتی تکمیل تحقیقات و راه پژوهشگران می شود این است که موضوع تحقیق آنها را اینبار در "ایران" یا شهر خود (مثلا تهران یا یک منطقه از تهران ...) بررسی کنیم.</p>
۵	<p>تعداد محققان برای نگارش مقاله هر چه کمتر باشد بهتر است یا زیاده تر؟</p> <p>هرچه تعداد محققان برای چاپ مقاله علمی کمتر باشد بهتر است. (مگر شرایطی که محققینی مثلا از سه کشور مختلف برای نگارش بهتر یک مقاله هم افزایی می کنند ضمنا نوشتن نام افرادی که نقشی در تحقیق نداشته اند، از نظر اخلاقی صحیح نیست، چرا که ممکن است بانشان دادن مقاله ، حق سایر افراد - مثلا حین مصاحبه ی استخدامی و ... را ضایع نمایند.</p>
۶	<p>چرا استخراج مقاله از پایان نامه از نظر حرفه ای چندان کار باکیفیتی نیست؟</p> <p>برخلاف رویه ی فعلی پژوهشگران، توصیه می شود از پایان نامه، مقاله استخراج نشود... چون پایان نامه معمولا منبعی ضعیف است... بلکه بهتر است از بسط یک مقاله خوب، پایان نامه حاصل شود.</p>

۷	منابع را به ترتیب اهمیت نام ببرید.
	منابع پژوهش ما (به ترتیب اهمیت) عبارتند از: کتاب های تخصصی و جدید یا بسیار مشهور، مقالات علمی پژوهشی موجود، پایان نامه ها و سایر گزارشات و اسناد علمی سازمان ها
۸	از کجا بفهمیم دیگران قبلا عینا روی موضوع ما کار نکرده اند؟
	مراجعه به سایت های پژوهشی بزرگ مثل اسکولار گوگل و درج عبارات و اصطلاحات، معمولا به ما نشان می دهد قبلا کسی روی موضوع مورد علاقه ما عینا کار کرده یا نه...و کمک می کند با اطمینان بیشتری روی موضوع کار کنیم. در گوگل اسکولار اگر واژه ی مورد نظر را در گیومه بگذاریم، جستجو صرفا در "عنوان مقالات" صورت خواهد پذیرفت.
۹	به مقالات چه نمره و امتیازی اختصاص داده می شود؟
	ارزش چاپ مقاله در همه جا به طور قطع با هم برابر نیست. مخصوصا در مصاحبه های علمی، ممکنه یک دانشگاه به چاپ مقاله ی علمی-پژوهشی ۵ نمره اختصاص بدهد در حالیکه یک مقاله ی علمی ترویجی فقط ۳ نمره داشته باشد و مثلا برای مقالات کنفرانس های داخلی نمره ای تعیین نکنند.
۱۰	اگر حین کار تحقیق با معضلی برخوردیم چه کنیم؟
	بهترین راه ارتباط با اساتید خبره بین المللی است که در زمینه ی مورد تحقیق صاحب تجربه هستند و حتما اگر ایمیلی محترمانه به آنها فرستاده شود، آنرا پاسخ می دهند.
۱۱	جایگاه مقاله مروری (Review) در بین انواع مقالات چگونه است؟
	یکی از مفیدترین مقالات برای محققان، مقالات "مروری" یا Review می باشد که به جمع آوری مطالب پایه ای سایر مقالات در قالب یک مقاله جدید اختصاص یافته است. برای استفاده از مقالات مروری کفایت از واژه Review قبل یا بعد از کلیدواژه ی مورد نظرممان برای تحقیق استفاده نماییم. خوبی مهم مقالات مروری این است که "خلاصه ی مقالات سال های قبل" را در یکجا جمع آوری نموده است.
۱۲	با توجه به اینکه بعضی سایت ها، از ارائه رایگان نسخه کامل مقالات خودداری می کنند، راه حل چیست؟
	یکی از بهترین راه ها برای گرفتن نسخه ی کامل مقاله، ایمیل به خود نویسنده اصلی است! البته بطور کلی در مکاتبه با اساتید، هرچه بروی نگارش، ادب متن و زیبایی ایمیل تمرکز گردد تاثیر بیشتری دارد.
۱۳	انواع مقالات را نام ببرید.
	مقاله کوتاه Short communication یا گزارش علمی از یک اتفاق تازه Report یا همان مقالات علمی مصطلح Research paper, Full paper, Original یا همان مقالات مروری که تا ۹۰ صفحه هم ممکن است باشد! Review paper و سایر تقسیم بندی ها
۱۴	با توجه به اینکه یکی از مهمترین مسائلی که محقق با آن مواجه است، دقت در انتخاب یک ژورنال (مجله) علمی خوب است، برای اینکار باید چه سوالاتی را مد نظر داشت؟

مجله‌ی ما زیر نظر کدامین انتشارات معتبر علمی است؟ (تامسون روئیترز، الزویر، ساینس دایرکت، اشپرینگر=اسپرینگر، و...)																																					
این مجله در سال چند بار چاپ می شود؟، هر بار چند مقاله چاپ می شود؟																																					
اولین و مهمترین کاری که پس از پیدا کردن نام یک مجله می کنیم، مراجعه به صفحه‌ی راهنمای نویسندگان یا Guide for authors می باشد که همه چیز از پولی یا رایگان بودن مجله، اسکوپ (حوزه‌ی دقیق علمی پژوهشی)، ایمیل سردبیر، فرمت چاپ و حتی اصلاح و ارجاع (Revise) را هم توضیح داده است.																																					
۱۵	ضریب IF مجله‌ی ۰.۸ است یعنی چه؟ از بین هر ده مقاله‌ی چاپ شده، ۸ مورد آن مورد استناد توسط سایر پژوهشگران قرار گرفته است. مثلا برای تعیین ضریب سال ۲۰۱۷، تعداد کل مقالات سال‌های ۲۰۱۶ و ۲۰۱۵ را که مورد استناد قرار گرفته است را تقسیم بر کل مقالات چاپ شده در این ۲ سال می نماییم و ضریب به دست می آید.																																				
۱۶	ضریب H-Index چیست؟ هر چند گفتیم IF قدرت علمی یک "مجله" را بیان می نماید لیکن نیاز به شاخص دیگری هست که بتوان شخص نویسنده مقاله را نیز ارزیابی و با سایر هم رشته هایش مقایسه نمود. پیشبینی می شود طی سال های آتی، این شاخص برتری بیشتری از سایر شاخص ها داشته باشد. این شاخص یعنی H-Index پیوستگی رشد علمی فرد را هم طی یک دوره‌ی زمانی نشان می دهد.																																				
<table><tr><th>سال پنجم</th><th>سال چهارم</th><th>سال سوم</th><th>سال دوم</th><th>سال اول</th><th>سال های انتشار مقاله توسط محقق</th></tr><tr><td>۲</td><td>۱</td><td>۱</td><td>۱</td><td>۵</td><td>تعداد مقالات چاپ شده</td></tr><tr><td>×</td><td>×</td><td>×</td><td>×</td><td>۷</td><td>اگر در تمام سال ها (ستون ها)، لااقل ۵ مقاله‌ی سایت شده داشت، شاخص او ۵ بود</td></tr><tr><td>×</td><td>×</td><td>×</td><td>×</td><td>۷</td><td>اگر برای ۴ سال (ستون)، در هر ستون لااقل ۴ مقاله‌ی سایت شده داشت، شاخص او ۴ بود</td></tr><tr><td>×</td><td>×</td><td>×</td><td>×</td><td>۷</td><td>اگر برای ۳ سال در هر ستون لااقل ۳ مقاله‌ی سایت شده داشت، شاخص او ۳ بود</td></tr><tr><td>۷</td><td>×</td><td>×</td><td>×</td><td>۷</td><td>H-Index: 2</td></tr></table> <p>در این روش، نکته‌ی مهم این است که "همیشه از عدد بیشتر و ردیف بالاتر" شروع می کنیم. چون دوره‌ی زمانی بررسی ما ۵ سال است، حداکثر نمره‌ی اچ ایندکس این محقق می تواند ۵ باشد. لذا برای بررسی از بالاترین ردیف شروع می کنیم:</p> <p>اما همانطور که مشاهده می کنیم، هر چند این محقق در سال اول ۵ مقاله‌ی سایت شده داشته ولی به دلایلی در سال های بعدی این روند کمتر شده است. اگر این محقق در ردیف اول در هر سال (ستون) لااقل ۵ مقاله‌ی سایت شده داشت، شاخص او ۵ می شد. لذا به ردیف بعدی را نگاه می کنیم. اگر در ردیف بعدی در ۴ سال (ستون)، در هر ستون لااقل ۴ مقاله‌ی سایت شده داشت، شاخص او ۴ می شد. لذا به ردیف بعدی نگاه می کنیم. می بینیم چون در این ردیف برای دو سال (در هر ستون) لااقل ۲ مقاله‌ی سایت شده وجود دارد، پس شاخص او عدد ۲ می شود.</p> <p>منظور از مقاله‌ی سایت شده، مقاله‌ای است که سایر مقالات به آن ارجاع داده اند.</p> <p>http://e-manuscript.persianblog.ir</p>		سال پنجم	سال چهارم	سال سوم	سال دوم	سال اول	سال های انتشار مقاله توسط محقق	۲	۱	۱	۱	۵	تعداد مقالات چاپ شده	×	×	×	×	۷	اگر در تمام سال ها (ستون ها)، لااقل ۵ مقاله‌ی سایت شده داشت، شاخص او ۵ بود	×	×	×	×	۷	اگر برای ۴ سال (ستون)، در هر ستون لااقل ۴ مقاله‌ی سایت شده داشت، شاخص او ۴ بود	×	×	×	×	۷	اگر برای ۳ سال در هر ستون لااقل ۳ مقاله‌ی سایت شده داشت، شاخص او ۳ بود	۷	×	×	×	۷	H-Index: 2
سال پنجم	سال چهارم	سال سوم	سال دوم	سال اول	سال های انتشار مقاله توسط محقق																																
۲	۱	۱	۱	۵	تعداد مقالات چاپ شده																																
×	×	×	×	۷	اگر در تمام سال ها (ستون ها)، لااقل ۵ مقاله‌ی سایت شده داشت، شاخص او ۵ بود																																
×	×	×	×	۷	اگر برای ۴ سال (ستون)، در هر ستون لااقل ۴ مقاله‌ی سایت شده داشت، شاخص او ۴ بود																																
×	×	×	×	۷	اگر برای ۳ سال در هر ستون لااقل ۳ مقاله‌ی سایت شده داشت، شاخص او ۳ بود																																
۷	×	×	×	۷	H-Index: 2																																
۱۷	منظور از مجلات ISI چیست؟ ISI واقع "برند" یا یک علامت و نشانه است که این موسسه فقط به تعداد محدودی از مجلات معتبر علمی دنیا داده است. یعنی از حدود ۱۰۰ هزار مجله‌ی علمی، ۱۸ هزار مورد آن را انتخاب کرد و گفت این ها مجلات ISI هستند و سپس از این مقدار نیز حدود ۸۰۰۰ مجله‌ی برتر را انتخاب کرد و شاخص IF یعنی "ضریب تاثیر" (براساس تعداد ارجاعات و استنادات به آن مقاله) را برای آنها در نظر گرفت. از آنجایی که تامسون روئیترز (که قبلا نهادی خبری بوده و اکنون صرفا کار انتشاراتی می کند) ISI را خریده است																																				
۱۸	برای اینکه بدانیم مجله‌ی ISI دارد، باید چه کنیم؟ کافیست به سایت تامسون روئیترز مراجعه نماییم.																																				
۱۹	شرایط آی.اس.آی شدن یک مجله چیست؟ چاپ در زمانبندی معین																																				

	<p>هیئت تحریریه معتبر</p> <p>هر مقاله باید توسط ۳ داور تخصصی بررسی گردد</p> <p>Peer review</p> <p>رعایت "اسکوپ" اختصاصی آن مجله... یعنی در هر موضوعی مقاله چاپ نکند.</p>
۲۰	<p>ISC چیست؟</p> <p>پایگاه استنادی جهان اسلام که مقر آن در شیراز است، نیز برای کمک به تقویت مجلات جهان اسلام توسط جمهوری اسلامی ایران تاسیس شده است که در مجلات خود مقالاتی از زبان های فارسی، عربی و انگلیسی را پوشش می دهد.</p>
۲۱	<p>در مرحله نگارش و ارسال مقاله به مجلات علمی باید چه مواردی را رعایت نمود؟</p> <p>در نگارش علمی حتی الامکان از عباراتی که بار قطعیت ۱۰۰ درصد دارد پرهیز می نمایم و از عباراتی چون "به نظر می رسد"، "ممکن است"، "شاید"، "ما فکر می کنیم..." (نه اینکه ما مطمئنیم!) استفاده می کنیم</p> <p>-در مجموع استاندارد برای زمان نگارش تا چاپ مقاله وجود ندارد لیکن این زمان معمولاً بین ۳ ماه تا یکسال به طول می انجامد.</p> <p>-برخی مجلات، یک توضیح سه خطی به نام Highlights می خواهند. هر چند آن را در مقاله چاپ نمی کنند.</p>
۲۲	<p>نویسنده مسئول در یک مقاله کیست؟</p> <p>نویسنده ی مسئول معمولاً همان فردی است که تمام مراحل تایید و چاپ در مقاله (سابمیشن) را انجام می دهد.</p> <p>لذا منظور از نویسنده ی اصلی، نویسنده ای است که بار حقوقی چاپ مقاله در واقع برگردن اوست و از این رو تنها مخاطب تماس ها و مکاتبات مجله نیز می باشد. در مقاله چاپ شده، نام این نویسنده معمولاً با یک ستاره یا یک خط، از سایر نویسندگان متمایز می شود و اکثراً نام نویسنده ی مسئول، در بالای نام سایر نویسندگان قرار می گیرد.</p>
۲۳	<p>آیا در ابتدا لازم است کل مقاله در سایت مجله آپلود شود؟</p> <p>لازم نیست در ابتدا، کل مقاله برای مجله ارسال شود. صرفاً لازم است صفحه نخست مقاله که شامل موضوع، چکیده و نام نویسندگان است برای سردبیر اصلی مجله فرستاده شود تا او بگوید که "اسکوپ" مقاله ی ما با "اسکوپ" مجله همخوانی دارد یا نه. و اینکه اصلاً مقاله ی ما (به هر دلیلی) برای مقاله ی آنها قابل چاپ هست یا نه.</p>
۲۴	<p>بالاترین مقام علمی مجله، کیست؟</p> <p>بالاترین مقام علمی مجله، Editor است که دبیران قسمت های مختلف و داوران زیر نظر او کار می نمایند. لذا چکیده ی مقاله را باید با نامه ای تحت عنوان "Cover letter" برای ادیتور مجله ارسال نمود.</p>
<p>نمونه ای از "Cover letter":</p> <p>Dear Editor,</p> <p>I am enclosing herewith a manuscript entitled, "Your manuscript title", for possible evaluation.</p> <p>With the submission of this manuscript, I would like to state that the above-mentioned manuscript has not been published elsewhere. All of the authors have read and approved the paper.</p> <p>Sincerely yours,</p> <p>Corresponding author affiliation</p>	

۲۵	چرا گاهی مجلات از محقق می خواهند که خود مثلا ۳ نفر برای داوری مقاله اش معرفی کند؟
۲۶	<p>بعضی از مجلات الزاما از محقق می خواهند که لااقل ۳ داور معرفی نماید. یکی از علل این مطلب این است که می توانند ببینند آیا محقق افراد علمی رشته خود را می شناسد یا نه. توصیه می گردد از داورانی استفاده شود که در مقاله به آنها رفرنس داده ایم.</p> <p>هنگام مکاتبات اولیه با سردبیر مجلات علمی خارجی، آیا مجاز هستیم از واژه Article برای توصیف مقاله خود استفاده کنیم؟</p> <p>هنگام مکاتبات با سردبیر باید دقت کرد از ترجمه ی واژه ی صحیح "مقاله" استفاده نمود. چون مقاله هنوز چاپ نشده است، باید از واژه ی Manuscript استفاده کرد. هرچند که پس از پذیرش یک مقاله، می توان از واژه های paper و article استفاده نمود.</p>
راهنمای مکاتبات	
مکاتبات خوب و صحیح در موفقیت پروسه های علمی از جمله چاپ مقاله بسیار ضروری است. پس چه بهتر که از بهترین اصطلاحات و جمله ها استفاده کنیم:	
<p>In reply to your letter = در پاسخ نامه شما</p> <p>To meet a demand = برای برآوردن تقاضا</p> <p>We must apologies for = ما باید پوزش بخواهیم برای</p> <p>We wish to inform you that = ما مایل هستیم به استحضار شما برسانیم که</p> <p>We would appreciate it if you could = ما سپاسگزار خواهیم بود اگر شما می توانستید</p> <p>We would appreciate your reply = ما از پاسخ شما سپاسگزار خواهیم بود</p> <p>With reference to = با اشاره به، عطف به</p> <p>Would you please let us = آیا لطفا شما اجازه می دهید به ما</p> <p>I am very much obligated to you if = من بسیار مدیون شما خواهم بود اگر</p> <p>I am sorry to have to say that = من بسیار متأسفم از اینکه بگویم</p> <p>In accordance with your request = طبق خواسته شما، بر حسب درخواست شما</p> <p>Please accept my thanks for = لطفا سپاس مرا بپذیرید برای</p> <p>I regret to inform you that = من متأسفم به اطلاع شما برسانم که</p> <p>Could you favor me with = می توانید یک لطف به من بکنید با</p> <p>Referring your letter of = در استناد به نامه شما</p> <p>We hasten to thank you for = ما شتاب داریم برای تشکر از شما بابت</p> <p>I am anxious to hear from you about = من مشتاق شنیدن از شما هستم درباره</p> <p>We wish to remind you that = ما مایل هستیم به شما یادآوری کنیم که</p> <p>I find it necessary to = من لازم دانستم به</p> <p>To agree with = در موافقت با</p> <p>As agreed = در تایید</p> <p>As far as I'm concerned = از آنجاییکه من نگران (علاقه مند) ... هستم</p> <p>As per your request = طبق درخواست شما</p> <p>Incompliance with = در موافقت با، بر طبق</p> <p>At your convenience = در زمانی که برای شما مقدور است</p> <p>At your earliest convenience = در اولین فرصتی که برای شما امکان داشت</p> <p>To be confident in = برای اطمینان از</p> <p>On behalf of = به نمایندگی از طرف</p> <p>Payable in advance = قابل پیش پرداخت</p> <p>Please allow me = لطفا به من اجازه دهید</p>	

Please send us = لطفا برای ما بفرستید
Please send me your instructions = لطفا راهنمایی خود را برای من بفرستید
In case of need = در صورت لزوم
In conformity with = به موجب، بر حسب
Accordingly = در نتیجه، بنابراین
in due time = در موقع خود، در زمان مناسب
Consequently = در نتیجه

و من الله التوفيق

هو العليم
برگه پرسش از درس روش تحقیق و مرجع شناسی

نام و نام خانوادگی	کلاس	روز	تاریخ	نشانی (ایمیل، وبلاگ پژوهشی یا تلفن ضروری)
		 / ... /@.....blog.ir
موضوع پروژه، مقاله، پروپوزال یا پایان نامه ای که مشغول انجام آن هستید				
.....				
.....				
پرسش:				
.....				
.....				
.....				

sajjad.mozayani@ut.ac.ir

ندانستن عیب نیست؛ اما نیرسیدن عیب بزرگی است

nextresearchers.blog.ir

برگه پرسش از درس روش تحقیق و مرجع شناسی

نام و نام خانوادگی	کلاس	روز	تاریخ	نشانی (ایمیل، وبلاگ پژوهشی یا تلفن ضروری)
		 / ... /@.....blog.ir
موضوع پروژه، مقاله، پروپوزال یا پایان نامه ای که مشغول انجام آن هستید				
.....				
.....				
پرسش:				
.....				
.....				
.....				

sajjad.mozayani@ut.ac.ir

ندانستن عیب نیست؛ اما نیرسیدن عیب بزرگی است

nextresearchers.blog.ir

برگه پرسش از درس روش تحقیق و مرجع شناسی

نام و نام خانوادگی	کلاس	روز	تاریخ	نشانی (ایمیل، وبلاگ پژوهشی یا تلفن ضروری)
		 / ... /@.....blog.ir
موضوع پروژه، مقاله، پروپوزال یا پایان نامه ای که مشغول انجام آن هستید				
.....				
.....				
پرسش:				
.....				
.....				
.....				

sajjad.mozayani@ut.ac.ir

ندانستن عیب نیست؛ اما نیرسیدن عیب بزرگی است

nextresearchers.blog.ir

برگه پرسش از درس روش تحقیق و مرجع شناسی

نام و نام خانوادگی	کلاس	روز	تاریخ	نشانی (ایمیل، وبلاگ پژوهشی یا تلفن ضروری)
		 / ... /@.....blog.ir
موضوع پروژه، مقاله، پروپوزال یا پایان نامه ای که مشغول انجام آن هستید				
.....				
.....				
پرسش:				
.....				
.....				
.....				

sajjad.mozayani@ut.ac.ir

ندانستن عیب نیست؛ اما نیرسیدن عیب بزرگی است

nextresearchers.blog.ir

باشگاه پژوهشگران بزرگ آینده