



## فصل ۶:

# برنامه ریزی استراتژیک مدیریت دانش

نسخه شماره سه / زمستان ۱۳۹۹

پایگاه دانشگاهی دکتر روح اله تولایی

<http://faculties.sbu.ac.ir/~tavallaei>

تهیه و تنظیم:

دکتر روح اله تولایی

(دانشیار دانشگاه جامع امام حسین علیه السلام)

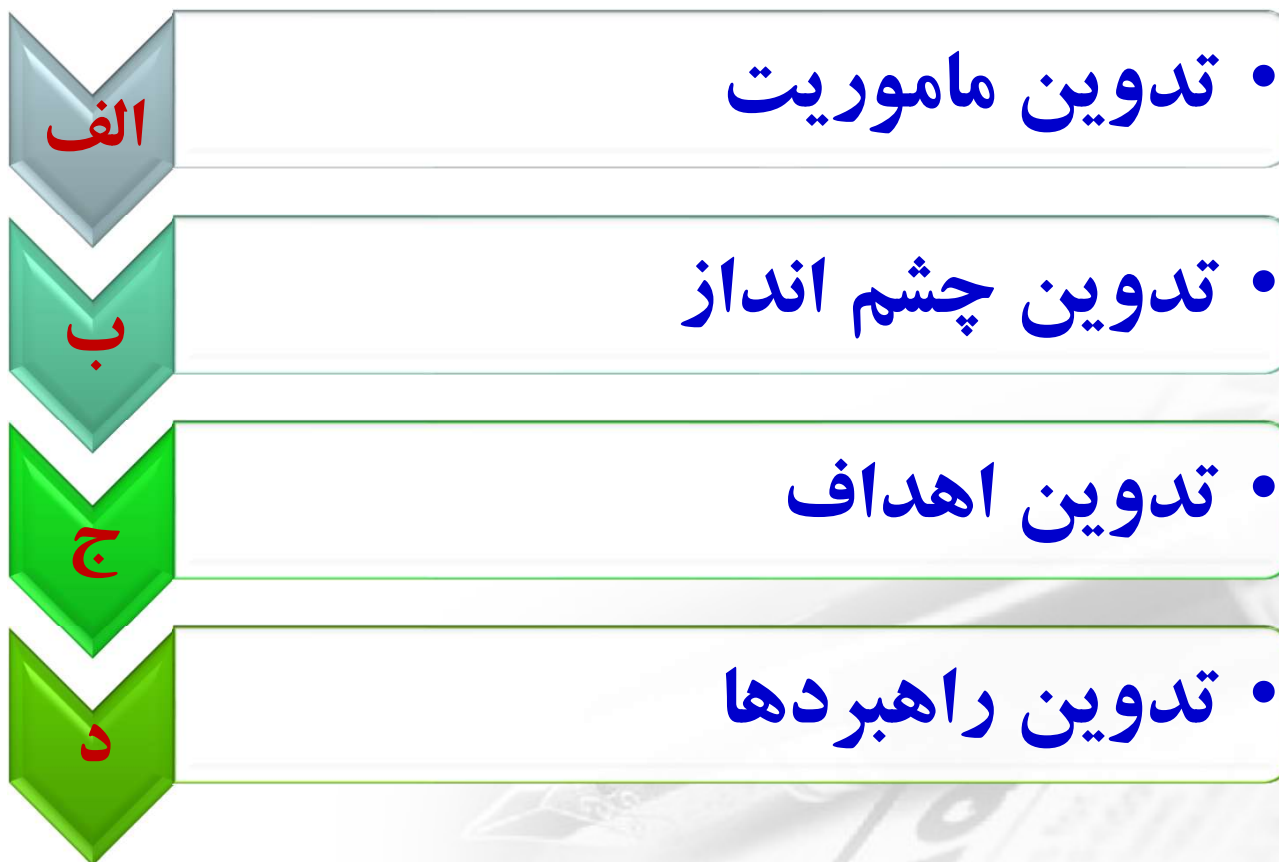
- سازمان‌ها برای انجام مأموریت‌ها و دستیابی به اهداف خود، دارای منابع و دارایی‌های متعددی هستند. بعضی از این منابع و دارایی‌ها بسیار ارزشمند و راهبردی هستند و برای کسب مزیت رقابتی سازمان، نقش محوری دارند. دانش برای تمام سازمان‌ها از جمله‌ی این منابع و دارایی‌هاست.
- از دیدگاه استراتژیک، سرمایه و دارایی‌های ناملموس سازمانی از قبیل دانش و شایستگی‌های افراد، نوآوری، رابطه با مشتری، سیستم‌ها و فرایندها، فرهنگ سازمانی و ساختار سازمانی، می‌توانند در خلق و به‌کارگیری دانش برای افزایش ارزش در سازمان استفاده شوند.
- موفقیت یک سازمان به توانایی آن در مدیریت این منبع استراتژیک بستگی دارد. از همین رو موفقیت پایدار سازمان‌ها تا حد کمی مبتنی بر تخصیص استراتژیک منابع فیزیکی و مالی و تا حد زیادی مبتنی بر مدیریت استراتژیک دانش خواهد بود.

# اجزای برنامه ریزی استراتژیک مدیریت دانش:

جزوه آموزشی

مدیریت دانش

➤ سلسله مراتب اجزای برنامه ریزی استراتژیک مدیریت دانش عبارتند از:



# ماموریت دانشی:

جزوه آموزشی

مدیریت دانش

## الف) تدوین ماموریت (Mission):

- به طور کلی بیانیه ماموریت، بیانگر فلسفه وجودی و رسالت اصلی ایجاد سازمان یا مجموعه ای از آن است.
- در زمینه مدیریت دانش، بیانیه ماموریت بیانگر وظیفه اصلی و رسالت سازمان در زمینه توسعه مدیریت دانش می باشد.



# چشم انداز دانشی:

جزوه آموزشی

مدیریت دانش

## ب) تدوین چشم انداز (Vission):

- **دورنمایی** است که در عین جامع بودن، با بیانی ساده و شفاف ارائه می شود، **جنبه شعاری** داشته و میتواند شور، انگیزه و هماهنگی لازم را در جهت **همسو کردن** فعالیت های سازمان برای انجام رسالتی خاص را به وجود می آورد.
- چشم انداز مدیریت دانش، عامل انگیزش افراد و سازمان برای حرکت در **مسیر توسعه مدیریت دانش** است. با مشخص شدن چشم انداز، افراد در سطوح مختلف سازمان به منظور نیل به چشم انداز با یکدیگر **هماهنگ شده** و در این راستا از منابع موجود دانشی سازمان **استفاده کارا و موثری** را بعمل می آورند.

## ج) تدوین اهداف (Goals):

- مجموعه خواسته ها، مقاصد و منظوره‌های سازمان هستند که منبعث از نظام ارزش های حاکم بر آن سازمان می باشند.
- اهداف اغلب در دو سطح کلی و جزئی تدوین می شوند که هر هدف کلی، میتواند چند هدف جزئی را پوشش دهد.
- اهداف می توانند به صورت کمی و کیفی تدوین شوند. جنبه های قابل اندازه گیری را اهداف کمی، و جنبه هایی که موجب تغییرات کیفی سازمان می شوند را اهداف کیفی می گویند.

## د) تدوین راهبردها (Strategies):

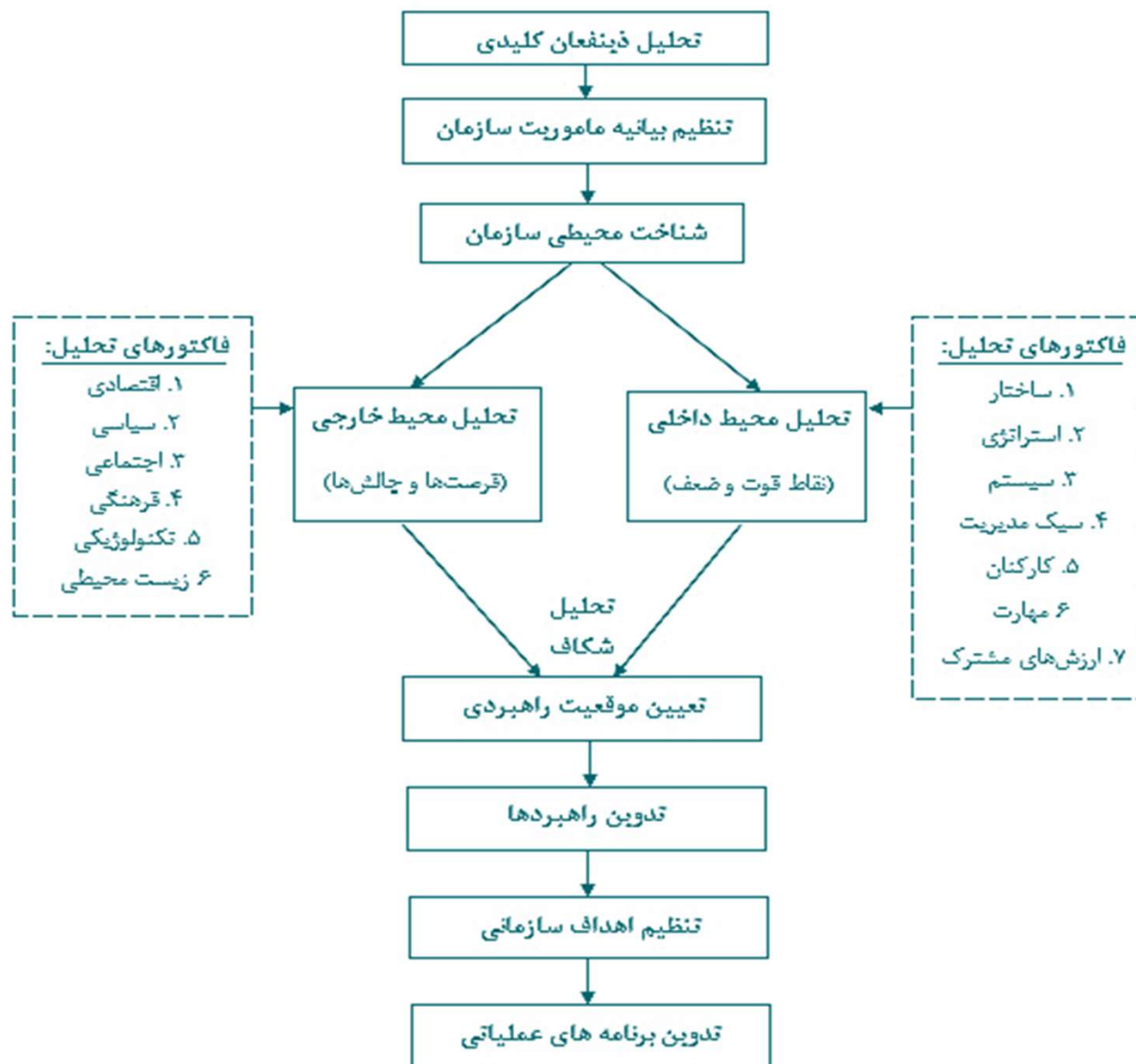
- برای حرکت از وضع موجود و نیل به اهداف تعیین شده، جهت گیری های کلان و راهکارهای مختلفی وجود دارد و این راهکارها (که متمایز با سایر راهکارها هستند) را استراتژی می نامند.
- راهبردها، نیروهای درگیر را در یک مسیر واحد متمرکز می کنند تا سازمان بتواند با هم افزایی مثبت به اهداف و چشم اندازهای خود دست یابد.
- لذا راهبردها باید به دور از جزییات تنظیم شوند و کمتر به موارد اجرایی پردازند و جامع باشند.



# مدل جامع برنامه ریزی استراتژیک:

جزوه آموزشی

مدیریت دانش





# مدل جامع کنترل استراتژیک:

جزوه آموزشی

مدیریت دانش

