

پیش نویس طرح ارتقاء خدمات مهندسی در حوزه دفتر نمایندگی نظام مهندسی ساختمان کاشان

اهداف :

- انجام وظایف حرفه ای اعضای با توجه به شرح خدمات نظام مهندسی استان نظر به اهمیت موضوع و زلزله خیز بودن منطقه
- تلاش در جهت حفظ شئون اجتماعی و علمی و تامین حقوق مادی و معنوی مهندسين و ارج نهادن به علم، تجربه و تعهد اعضا
- ارائه خدمات مهندسی در چهارچوب مقررات و ضوابط

مزایای اجرای طرح :

- توزیع عادلانه انجام خدمات مهندسی بین اعضا
- کوتاه شدن دست واسطه ها
- تثبیت و یکسان نمودن نرخ خدمات مهندسی
- تمرکز امور مهندسی در دفاتر مهندسی ساختمان و افزایش بهره وری دفاتر و اشتغال زایی
- فعال شدن سیستم تشویق و تنبیه
- کاهش تنش های احتمالی فی ما بین کارفرمایان و مهندسين

مراحل اجرا :

۱- هدایت متقاضیان اخذ پروانه ساختمانی (نقشه) از طریق شهرداری به دفتر نمایندگی سازمان نظام مهندسی

۲- مراجعه کارفرما به دفتر نمایندگی و ثبت درخواست ایشان و ارجاع به یکی از دفاتر مهندسی ساختمان بر اساس اولویت بندی و صلاحیت خدمات مهندسی و میزان سهمیه دفتر مذکور

تبصره ها :

الف - سهمیه دفاتر بر اساس نوبت قرعه کشی و به صورت مرحله ای اقدام گردد. (به عنوان پیشنهاد هر مرحله شامل ده درصد مجموع سهمیه دفتر مهندسی ساختمان)

ب - دفاتر می توانند در صورت عدم برخورداری از مهندس با صلاحیت مربوطه، از طریق سایر دفاتر مجاز و با هماهنگی دفتر نمایندگی، خدمات مهندسی را ارائه دهند.

ج - تعیین فرصت لازم به اعضاییکه تاکنون اقدام به تشکیل دفاتر مهندسی ساختمان ننموده اند جهت تاسیس دفتر

۳- محاسبه حق الزحمه طراحی، ترسیم، محاسبات، نظارت و تاسیسات هر نقشه در دفتر نمایندگی بر اساس تعرفه سازمان نظام مهندسی استان و واریز وجه آن به حساب دفتر مهندسی ساختمان مربوطه توسط کارفرما

۴- مراجعه کارفرما به دفتر مهندسی ساختمان مجاری که از طرف دفتر نمایندگی معرفی شده جهت تهیه نقشه

تبصره:

- در مورد پروژه های خاص کارفرما می تواند پیش طرح پلان معماری کامل و فاقد اشکال را خود تهیه و به دفتر مهندسی ساختمان تحویل نماید. در اینصورت هزینه مدیریت طراحی پلان معماری مطابق تعرفه سازمان به ایشان مسترد می گردد.

۵- تهیه نقشه مورد نیاز پروژه شامل طراحی، معماری، ترسیم، محاسبات سازه و تاسیسات برقی و مکانیکی توسط دفتر مهندسی ساختمان و انجام مراحل تایید توسط دفتر نمایندگی و امضاء و مهر توسط مهندسین مربوطه (ظرف مدت حداکثر ۱۵ روز)

۶- مراجعه کارفرما به دفتر مهندسی ساختمان مربوطه جهت دریافت نقشه در زمان تعیین شده و تسویه حساب نهایی در صورت تغییرات احتمالی در میزان مترای نقشه

۷- مراجعه کارفرما به شهرداری جهت اخذ پروانه ساختمانی

۸- انعقاد قرارداد نظارت فی مابین کارفرما (آخرین مالک که قصد ساخت و ساز دارد) با مهندس ناظر در دفتر مهندسی ساختمان

تبصره:

الف - در صورتیکه کارفرما یا مالک جدید اجرای عملیات ساختمانی را به سالهای بعد از سال صدور پروانه موکول نماید باید مابه التفاوت حق الزحمه نظارت را بر اساس تعرفه سازمان نظام مهندسی در سال اجرا نسبت به سال صدور به ناظر پرداخت نماید و در صورت تغییر نقشه بطوریکه نیاز به ترسیم نقشه جدیدی باشد و یا سازه تغییرات کلی داشته باشد باید حق الزحمه طراحی و ترسیم و محاسبات و تاسیسات را مجدداً طبق تعرفه روز سازمان استان پرداخت نماید. همه این مراحل با هماهنگی دفتر نمایندگی سازمان امکان پذیر خواهد بود.

ب - پروانه های ساختمانی صادره قبلی نیز از تاریخ اجرای طرح مشمول این ماده نگردند.

۹- صدور و امضاء برگه شروع عملیات ساختمانی پس از انعقاد قرارداد نظارت

• در تنظیم قرارداد ارائه خدمات مهندسی پیشنهاد می شود موارد زیر مدنظر قرار بگیرد:

- تنظیم و تدوین برنامه زمان بندی احداث پروژه توسط طرفین قرارداد
- موضوع بیمه ساختمان و در صورت ضرورت انجام بیمه ساختمانهای مجاور به تشخیص مهندس ناظر
- درج نام مجری ذیصلاح در قرارداد
- موضوع احوال مهندس ناظر در امر نظارت و ارائه راهکارهای تنبیهی طبق مقررات
- ارائه راهکار در صورت عدم پیروی کارفرما و پیمانکار مجری از دستورات مهندس ناظر
- در صورت صلاحدید و نیاز پروژه تلفیق قراردادهای نظارت سازه ای، معماری و تاسیسات برقی و مکانیکی جهت ایجاد هماهنگی در اجرا

• تدوین روش ارزشیابی عملکرد اعضاء و دفاتر مهندسی ساختمان توسط یک کارگروه بمنظور

تشویق و معرفی برترینها در روز مهندس

پیشنهادها :

- مشارکت اعضاء در خصوص تامین نیروی انسانی مورد نیاز برای اجرای این طرح و استقرار در

دفتر نمایندگی

- تشکیل کارگروه از بین اعضاء علاقمند بمنظور اخذ نقطه نظرات و تهیه دستورالعمل اجرایی

طرح پیشنهادی