

# رعايت چهل نکته مهم در تنظيم و نگارش قراردادها

- ١: ذكر نام يزدان پاک در صدر و شروع قرارداد
- ٢: درج عنوان قرارداد ( مبایعه نامه ، اجاره نامه ، مشارکت در ساخت و ... )
- ٣: درج عنوان توصیفی قرارداد ( مبایعه نامه آپارتمان تجاری )
- ٤: ذكر صيغه عقد ( العقود تابعه المقصود ، المؤمنون عند الشروطهم ، يا ايها الذين آمنوا او فوا بالعقود )
- ٥: ذكر عنوان طرفين قرارداد ( فروشنده و خريدار ، مؤجر و مستأجر و ... )
- ٦: ذكر سمت حقوقى متعاملين ( وكالتاً ، اصالتاً ، قيمومتاً ، ولايتاً ، فضولتاً )
- ٧: موضوع قرارداد
- ٨: ذكر مبلغ قرارداد بادقت و حوصله ( ثمن ، قرض الحسنة ، مال الاجاره و ... ) هم به صورت عددوهم حروف
- ٩: تعين شيوه پرداخت در قرارداد
- ١٠: تعريف و تعين شروط و تعهدات
- ١١: تعين محل و چگونگي جبران خساره
- ١٢: تعين مرجع حل اختلاف ( از طريق داوری و حکمیت يا از طريق کمیته حل اختلاف )
- ١٣: تعین نوع تضمینات در صورت عدم انجام تعهدات ( اسناد تعهدآور )
- ١٤: کیفیت و چگونگی بایگانی و نگهداری اسناد و مدارک
- ١٥: تعین کیفیت تحويل و تسليم مورد قرارداد
- ١٦: تعین وضعیت تصرف کنونی ملک
- ١٧: تعین تکلیف خیارات
- ١٨: کیفیت خاتمه قرارداد در صورت بروز حوادث و اختلاف ( از طريق اقاله ، فسخ ، انحلال ، انفساخ و .... )
- ١٩: تعین تکلیف ادعاهای احتمالی در خصوص موضوع قرارداد

۲۰: تعیین تکلیف وضعیت چک های صادره در صورت عدم موجودی

۲۱: تعیین تکلیف ادعاهای احتمالی معارض یا معارضین

۲۲: تعیین تکلیف کشف فساد در حین ویا پس از انجام معامله

۲۳: نگارش و تنظیم قرارداد بدون عجله و شتاب و با خطر خوش

۲۴: توجه به حق ریشه و حق رعیتی مستتر در اسناد و املاک و حفظ آن

۲۵: چنانچه ملک از حق ارتقا (حقی است برای شما در ملک دیگری) بروخوردار باشد ، هنگام انجام معامله و تنظیم قرارداد توجه و لحاظ شود.

۲۶: هرگونه توافقی را (ولو به صورت شفاهی باشد) در قرارداد عیناً درج و ذکر کنید و هرگز شرطی را شفاهآ توافق نمایید و اگر چنین کردید انتظار اجرای آن را نداشته باشید.

۲۷: استفاده از عبارت اقاله برای بر هم زدن قرارداد به جای عبارت فسخ

۲۸: در صورتی که متعاملین از نعمت سواد خواندن و نوشتن محروم هستند ، متن قرارداد به صورت شمرده و قابل فهم برای آنان قرائت و تفہیم شود.

۲۹: چند قرارداد تنظیمی در چند صفحه باشد حتماً تمام صفحات با دقت مطالعه ، تفکر و سپس امضاء نمایید.

۳۰: تعیین تکلیف قبض و اقباض مورد معامله

۳۱: تعیین تکلیف وام

۳۲: تعیین تکلیف موعد انتقال قطعی سند و انتخاب دفتر خانه اسناد رسمی جهت نقل و انتقال سند

۳۳: تعیین تکلیف وکالت های مورد نیاز برای ادامه وکالت

۳۴: تعیین تکلیف حقوق ارتفاقی

۳۵: مدنظر داشتن مؤلفه ها ردشیب (شرط مذاکره مجدد)

۳۸: درج و ذکر مواد و مفاد قوانین مرتبط با موضوع قرارداد مثل مفاد قوانین زمین شهری ، شهرداری ، اداره ثبت ، مدنی ، تجارت ، کار ، تأمین اجتماعی ، مالک و مستأجر، قانون تملک اراضی توسط ارگان های دولتی و ...

۳۹: تنظیم صورت جلسات در ضمن یا پس از قرارداد

۴۰: زیر بار توافقات غیر معقولانه ، جانبدارانه و غیر قانونی نروید