



جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
اداره کل آموزش و پرورش استان قم

باسمه تعالی

۲۴ فروردین، روز وفات حضرت ام البنین (عق)

، روز تکریم مادران و همسران شهدا

شماره : ۲۵۰۰/۳۴۲۲۱/۷۱۰

تاریخ : ۱۳۹۳/۰۱/۲۴



مستند سازی شد. به کلیه واحدهای آموزشی : ارسال گردد
سطوح اجرایی : مدیریت ناحیه / ریاست منطقه / معاونت توسعه منابع پشتیبانی

به : مدیریت محترم آموزش و پرورش ناحیه / منطقه قم

موضوع : دستورالعمل نقل و انتقال نیروهای رسمی و پیمانی
سلام علیکم

با احترام ، به پیوست تصویر شیوه نامه شماره ۷۱۰/۴۸ مورخ ۹۲/۱۲/۲۸ معاونت محترم توسعه مدیریت و پشتیبانی وزارت متبوع در خصوص نقل و انتقال نیروهای رسمی و پیمانی متقاضی انتقال درون و برون استانی و فرم شماره ۲ امتیاز بندی نقل و انتقالات مربوط به سال تحصیلی ۹۴-۹۳ ارسال می گردد . مقتضی است به منظور کیفیت بخشی به امر ساماندهی نیروی انسانی و افزایش رضایت شغلی کارکنان با عنایت به مفاد شیوه نامه مذکور و با توجه به جدول زمانبندی مربوطه ، درخواست متقاضیان انتقال را دریافت و به شرط عدم نیاز واقعی در مبدأ و پس از موافقت نسبت به ثبت مشخصات افراد متقاضی در سامانه hrm.medu.ir با توجه به موارد ذیل اقدام نمایید .

۱- ادا بودن ۵ سال سابقه در آموزش و پرورش تا تاریخ ۱۳۹۳/۶/۳۱ الزامی است .

۲- افراد ذینفع تا اعلام نتیجه قطعی موظف به اشتغال در محل خدمت فعلی خود می باشند.

۳- با توجه به ممنوعیت انتقال به شهر تهران در کلیه رشته ها و به هر شکل، مقتضی است از ارسال مدارک انتقال و مکاتبه در این خصوص خوداری شود.

۴- مجددا تاکید می گردد کلیه فرایند نقل و انتقال با توجه به مفاد بخشنامه مورد اشاره همانند سال قبل صرفا از طریق سامانه نقل و انتقال [hrm](http://hrm.medu.ir) و طبق جدول زمانبندی ضمیمه بخشنامه مذکور صورت خواهد گرفت. لذا از ارسال مدارک انتقال افراد متقاضی انتقال خارج از سیستم مذکور و ارجاع ارباب رجوع به این اداره کل جدا خوداری گردد.

۵- به مسئولین آموزش های مربوطه اعلام نماید. ضمن هماهنگی با معاونت برنامه ریزی و نیروی انسانی در خصوص نیاز و عدم نیاز با توجه به رشته و جنسیت مراتب را بررسی و نسبت به تکمیل فرم های مربوطه اقدام نمایند .

حمیدرضا دژآگام

از طرف مدیرکل آموزش و پرورش استان قم

حمیدرضا سوری

http://qom.medu.ir	http://mehr.qomedu.ir/	اداره کل آموزش و پرورش استان قم
	تلفن : ۳۲۹۳۷۵۴۱-۳	بلوار امین - کوچه شماره ۲



جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
معاونت توسعه مدیریت و پشتیبانی

باسمه تعالی

شماره: ۷۱۰/۴۸
تاریخ: ۱۳۹۲/۱۲/۲۸
پیوست: یک برگ

اداره کل آموزش و پرورش استان

باسلام و احترام

کمیته بررسی
بخشنامه ها و دستور العمل های اداری
واحدهای مجری:
استان: مدیرکل / معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی /
رئیس امور اداری و تشکیلات
شهرستان / منطقه: رئیس اداره آموزش و
پرورش / کارشناس مسئول امور اداری و تشکیلات
واحدهای آموزشی: ارسال
هماهنگ کننده در استان: کمیته مستند سازی
کد: ۷۱۰/۹۲/۵۱/۴۴/ص ۳

طرح رده بندی بخشنامه ها و دستور العمل ها

در راستای افزایش بهره وری و کارایی کارکنان وزارت متبوع و همچنین افزایش رضایت شغلی فرهنگیان محترم و استفاده بهینه از نیروی انسانی موجود در مناطق آموزش و پرورش، نقل و انتقال نیروهای رسمی و پیمانی شاغل در واحدهای آموزشی متقاضی انتقال درون و برون استانی با اولویت رسیدگی به درخواست اینثارگران، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط به ادارات کل آموزش و پرورش تفویض اختیار می گردد.

(انتقال به شهر تهران در کلیه رشته ها و به هر شکل ممنوع می باشد)

شرایط، ضوابط و مقررات:

۱- باتوجه به سیاست های وزارت متبوع، انجام نقل و انتقال نیروهای آموزشی برای سال تحصیلی ۹۳-۹۴ در صورتی امکان پذیر است که در رشته، جنس موردنظر در منطقه مبداء نیروی دارای کسر ساعات موظف و در منطقه مقصد به آن نیاز واقعی وجود داشته باشد.

۲- دارا بودن حداقل ۵ سال سابقه در آموزش و پرورش تا تاریخ ۹۳/۶/۳۱ به موجب حکم کارگزینی برای مستخدمین رسمی و پیمانی.

تبصره: مدت خدمت حق التدریس، نهضت سوادآموزی، قراردادی، سایر دستگاهها، ایام تحصیل فارغ التحصیلان مراکز تربیت معلم، تربیت دبیر، خدمت نظام وظیفه جزء سابقه خدمت موضوع بند فوق الذکر محسوب نخواهد شد.



شماره: ۷۱۰/۴۸
تاریخ: ۱۳۹۲/۱۲/۲۸
پیوست: یک برگ

۳- عدم تعهد خاص خدمتی به منطقه مبداء (مشمولین قانون متعهدین خدمت مصوبه سال ۶۹، مستخدمین سهمیه بومی بخشنامه شماره ۱۷۰۹/۲۰۰ مورخ ۸۹/۱/۲۵ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور).

۴- درخواست همکاران فرهنگی جهت انتقال به دلیل ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر و همسر فرهنگی آنان (در صورتیکه زوجین فرهنگی باشند) به صورت موقت بررسی گردد.

۵- کلیه حقوق و مزایای مستمر و غیر مستمر منتقل شدگان (دائم و موقت) از تاریخ ۹۳/۷/۱ از محل اعتبارات اداره کل آموزش و پرورش مقصد پرداخت می گردد.

مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل و پاسخگویی به متقاضیان با توجه به تفویض اختیار کامل، با مدیران کل آموزش و پرورش استانها می باشد. لذا تمهیدات لازم رابه نحوی فراهم نمایند تا ضمن عدم مراجعه متقاضیان به واحدهای ستادی، کلیه مراحل انتقال و تعیین تکلیف نهایی متقاضیان انتقال و ساماندهی آنان طبق جدول ضمیمه صورت پذیرد. ضمناً فرآیند نقل و انتقال همانند سال قبل صرفاً از طریق سامانه hrm.medu.ir صورت خواهد گرفت.

وحید کیارنی

معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی



شماره: ۷۱۰/۴۸
تاریخ: ۱۳۹۲/۱۲/۲۸
پیوست: یک برگ

«جدول زمان بندی نقل و انتقال نیروهای رسمی و پیمانی»

« سال تحصیلی ۹۴ - ۹۳ »

ردیف	نوع فعالیت	مجری	تاریخ اجراء
۱	دریافت درخواست متقاضیان و ثبت در سامانه	آموزش و پرورش مبداء	۹۳/۲/۱
۲	بررسی درخواست ها و اعلام نظر در سامانه	آموزش و پرورش مبداء	۹۳/۳/۳
۳	بررسی درخواست ها و اعلام نظر در سامانه	آموزش و پرورش مقصد	۹۳/۴/۱
۴	اعلام نتایج نقل و انتقال برون استان	آموزش و پرورش مبداء	۹۳/۵/۱



باسمه تعالی

فرم شماره ۲ نقل و انتقالات

نام و نام خانوادگی:

فرزند:

شاغل در منطقه یا ناحیه:

استان:

مدرک تحصیلی:

رشته تحصیلی:

شاغل در دوره: ابتدایی راهنمایی متوسطه نظری کار دانش فنی و حرفه ای

متقاضی انتقال دائم موقت به آموزش و پرورش شهرستان/منطقه ناحیه:

استان:

این قسمت توسط امور اداری تکمیل می شود		این قسمت توسط متقاضی تکمیل می شود		شماره پرسنلی:	ردیف
تعیین و تایید عوامل توسط کارگزینی	امتیاز نهایی	عوامل قابل احتساب	امتیاز مکتسبه	ضوابط امتیاز بندی	
روز / ماه / سال جمع امتیاز		روز / ماه / سال جمع امتیاز		سنوات خدمت آموزشی و اداری (بر اساس آخرین حکم) به ازاء هر سال (۱۲ امتیاز) و هر ماه (۱ امتیاز) و هر هفته (۰/۲۵) امتیاز.	۱
سال درجه ۱ درجه ۲ درجه ۳		سال درجه ۱ درجه ۲ درجه ۳		به ازای هر سال تحصیل خدمت در روستا تا پایان شهریور سال ۶۶ (۲ امتیاز) از ۶۶/۷/۱ به بعد بر اساس سه درجه به ازاء هر سال تحصیلی به ترتیب (۳/۱۵) (۴/۵) امتیاز توضیح: امتیاز روستا برای دوره خدمت نظام وظیفه منظور نخواهد شد.	۲
				به ازاء هر سال خدمت در دوره ابتدایی (۲) امتیاز به ازاء هر سال خدمت در دوره راهنمایی (۱/۵) امتیاز به ازاء هر سال خدمت در دوره متوسطه، فنی و حرفه ای، کار دانش، آموزشکده، دانشکده و مراکز تربیت معلم (۱) امتیاز	۳
سال		سال		به ازاء هر سال خدمت داوطلبانه در مناطق جنگی تا پایان شهریور سال ۱۳۶۷ (۲) امتیاز.	۴
				به ازاء هر ماه خدمت داوطلبانه بعد از استخدام در جبهه های جنگ (۱) امتیاز حداکثر (۱۰) امتیاز به ازاء هر ماه خدمت داوطلبانه قبل از استخدام در جبهه های جنگ (۰/۵) امتیاز حداکثر (۵) امتیاز خواهران فرهنگی به ازاء هر ماه خدمت همسرشان در جبهه های جنگ بعد از ازدواج (۰/۵) امتیاز حداکثر (۵) امتیاز توضیح: به هرگونه خدمت در جبهه به صورت غیر داوطلبانه امتیاز تعلق نمی گیرد.	۵
درصد		درصد		جانبازان فرهنگی الف) صرف جانباز بودن (۵) امتیاز ب) به ازاء هر یک درصد جانبازی (۱) امتیاز ج) همسران جانبازان ۷۰ درصد به بالا (۱۰) امتیاز د) بستگان درجه یک شهدا (همسر، فرزند، پدر و مادر) (۱۰) امتیاز	۶
				برادر یا خواهر شهید (۵) امتیاز	۷
				الف) به ازاء هر سال خدمت افراد غیر بومی در مناطق محروم پس از استخدام (به استثناء افرادی که بر اساس آراء هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری به تغییر محل محکوم گردیده اند) (۳) امتیاز حداکثر (۳۰) امتیاز ب) به ازای هر سال خدمت افراد بومی در مناطق محروم (۲) امتیاز حداکثر (۲۰) امتیاز	۸
				الف- خانم های مجرد (دور از خانواده به سر می برند) (۲۰) امتیاز ب- زنان متکفل فرزندان طبق رأی سرپرستی مراجع قضایی (۳۰) امتیاز ج- زنان به تبعیت سکونت یا اشتغال همسر (فرهنگیان و ننهان) طبق مدارک معتبر (۳۰) امتیاز د) فرزند فرهنگی (۲) امتیاز	۹
				معلم نمونه (کشوری) (۱۵) امتیاز معلم نمونه (استانی) (۱۰) امتیاز معلم نمونه (منطقه ای) (۵) امتیاز	۱۰
				مراقب جانبازان (طبق تأییدیه بنیاد جانبازان) (۲۰) امتیاز همکار دارای فرزند معلول حسی و حرکتی (۲۰) امتیاز	۱۱

این قسمت توسط امور اداری تکمیل می شود		این قسمت توسط متقاضی تکمیل می شود		شماره پرسنلی:
امتیاز نهایی	تعیین و تایید عوامل توسط کارگزینی	امتیاز مکتسبه	عوامل قابل احتساب	ردیف
				ضوابط امتیازبندی الف) مخترعین و مبتکرین به شرط ثبت اختراع و برگزیدگان جشنواره الگوهای برتر تدریس استانی و جشنواره خوارزمی حداکثر (۲۰) امتیاز ب) جشنواره الگوهای برتر تدریس ۱- کشوری رتبه های اول تا سوم (۲۰) امتیاز ۲- استانی رتبه های اول تا سوم (۱۵) امتیاز ۳- منطقه ای رتبه های اول تا سوم (۱۰) امتیاز
				۱۳ به ازاء هر مورد تشویق و تقدیر از سوی مسؤولان آموزش و پرورش ۱- وزیر یا معاون وزیر (۴) امتیاز ۲- مدیرکل (۳) امتیاز ۳- رئیس اداره، معاون اداره آموزش و پرورش و رئیس مرکز تربیت معلم یا آموزشکده فنی و حرفه ای (۱) امتیاز حداکثر (۱۰) امتیاز
				۱۴ به ازای هر سال تحصیلی اشتغال در پست مدیر آموزشی (۰/۵) امتیاز به ازاء هر سال تحصیل در پست معلم راهنما، مدیریت مدارس و سرپرستی و معاونت مراکز شبانه روزی (۱/۵) امتیاز به ازاء هر سال تحصیلی در پست مدیریت مدارس شبانه روزی (۲) امتیاز به ازاء هر سال تحصیلی در پست معاونت مدارس اعم از ابتدایی، راهنمایی، متوسط ... (۱) امتیاز
				۱۵ الف- تألیف کتاب و مقالات مختلف در خصوص ترویج و تعمیم نماز طبق امتیاز کمیسیون آثار و تألیفات حداکثر (۵) امتیاز ب- اشاعه فرهنگ دینی نماز در کلاسهای درس با تایید مدیر یا مسئول آموزشگاه مربوطه حداکثر (۵) امتیاز پ- شرکت در دوره های آموزشی نماز به ازاء هر ده ساعت (۲) امتیاز حداکثر (۶) امتیاز ت- شرکت در جشنواره ها و مسابقات فرهنگی و هنری با موضوع نماز و تأیید مدیر مربوطه با ارائه مدارک و مستندات هر مورد (۲) امتیاز حداکثر (۶) امتیاز حداکثر ۱۵ امتیاز
				جمع امتیاز

تعهدنامه:

اینجانب با مطالعه و ضوابط امتیازبندی شرعاً متعهد می گردم که به سؤالات به طور صحیح پاسخ داده و مدارک را نیز به امور اداری محل خدمت تحویل نمایم.

شماره تلفن همراه جهت تماس های ضروری:

نام و نام خانوادگی
محل امضاء متقاضی

امتیاز خانم/ آقا جمعاً (به عدد) به حروف می باشد.

امضاء نام و نام خانوادگی
مدیر آموزش و پرورش

امضاء نام و نام خانوادگی
مسئول کارگزینی