

تاریخ : شماره : صفحه ۱ از ۳	<b>قرارداد موقت یا مدت معین</b> <b>مدارس و مراکز غیر دولتی شهرستان نجف آباد</b>	آموزشگاه غیر دولتی
-----------------------------------	--	--------------------

با حمد وثنای الهی و بر اساس مفاد دوم قانون کار جمهوری اسلامی ایران ، این قرارداد کار در تاریخ / / فی مابین مدرسه غیر دولتی ..... نجف آباد که اختصاراً در این قرارداد کارفرما نامیده می شود ، از یک طرف و خانم / آقای ..... (کارمند) نامیده می شود ، با شرایط زیر منعقد می گردد:

**تبصره ۱ :** این قرارداد جهت کار موقت با توجه به بند (و) از ماده ۱۰ قانون کار بین طرفین تنظیم گردیده است.

**تبصره ۲ :** کارمند با اطلاع کامل از قوانین و مقررات مدرسه اقدام به انعقاد قرارداد حاضر می نماید.

#### ماده ۱ : مشخصات کارفرما

به نمایندگی از آقای	آمادگی و دبستان غیر دولتی
---------------------	---------------------------

تلفن :	به آدرس :
--------	-----------

#### ماده ۲: مشخصات کارمند

نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	شماره ملی	تعداد اولاد
دارای مدرک	رشته تحصیلی	تلفن منزل	وضعیت تأهل	تلفن همراه

آدرس :

#### ماده ۳ : نوع و مدت قرارداد

نوع قرارداد: موقت و مدت قرارداد از تاریخ / / تا تاریخ / / به مدت ماه شمسی می باشد.

و محل کار در آموزشگاه می باشد.

**تبصره ۳ :** یک ماه اول این قرارداد جنبه آزمایشی دارد و در حین و یا پایان مدت مذکور چنان چه نحوه خدمت کارمند فوق الذکر مورد تأیید کارفرما نباشد طبق قانون کار به این قرارداد خاتمه داده می شود.

**تبصره ۴ :** این قرارداد در تاریخ انقضای مدت مذکور خود به خود خاتمه خواهد یافت و در حین اجرای کار با تواافق طرفین و پرداخت حق سالوات معادل یک ماه آخرین حقوق و مزایای دریافتی در ازای مدت کارکرد می توان این قرارداد را فسق کرد مشروط بر این که این تصمیم یک ماه قبل به طرف مقابل اعلام شده باشد.

**تبصره ۵ :** در صورت نیاز به همکاری مجدد قرارداد جدید برای سال تحصیلی آینده منعقد می گردد.

**تبصره ۶ : آقا / خانم** با دریافت مبالغ مذکور ، هرگونه ادعای بعدی در مورد دریافت مزایای پایان قرارداد کار را از خود سلب می نماید.

#### ماده ۴ : ساعت کار

ساعت کار روزانه :	ساعت ( از ساعت	تا ساعت	روز )	همچنین تعداد روزهای کار در هفته :
-------------------	----------------	---------	-------	-----------------------------------

**تبصره ۷ :** در صورت نیاز کارفرما به اضافه کاری بیش از ساعت تعیین شده ، کارمند تعهد می نماید درخواست کارفرما را در موقع ضروری انجام دهد و بابت آن حق السعی دریافت کند.

تاریخ : شماره : صفحه ۲ از ۳	<b>قرارداد موقت کار معین</b> <b>مدارس و مراکز غیر دولتی شهرستان نجف آباد</b>	آموزشگاه غیر دولتی
-----------------------------------	---	--------------------

#### ماده ۵ : عنوان و نوع خدمت

عنوان پست کاری کارمند : می باشد که بر اساس شرح وظایف تعین شده از طرف کارفرما باید کارمند ایفای تعهد نماید.

#### ماده ۶ : تعطیلی و مرخصی ها

ماهیانه ۴ روز جمعه و تعطیلات رسمی حق السعی پرداخت می گردد . کارمند از مرخصی استعلامی کند و غیبت غیر مجاز از حقوق نامبرده کسر می گردد.

#### ماده ۷ : حق السعی (حقوق و مزایای ماهیانه )

حقوق و مزایای ماهیانه همکار به شرح زیر تعیین می گردد که در آخر هر ماه پس از کسر کسورات قانونی ( مالیات ، سهم بیمه کارمند و سایر کسورات ) قابل پرداخت می باشد.

عنوان	حقوق ثابت با نرخ پایه سنواتی	عائله مندی	مسکن	بن (خواروبار)	سنوات	جمع کل دریافتی در ماه
حقوق و مزایا						

تبصره ۸ : پاداش و عیدی و حق سنوات پایان کار کارمند براساس ساعتی محاسبه و پرداخت می گردد.

تبصره ۹ : مازاد هرگونه پرداختی در هر ماه ملاک برای محاسبه سنوات و مزایای شغلی نمی باشد.

ماده ۸ : کارفرما به موجب ماده ۱۴۸ قانون کار باید کارمند را ماهیانه بیمه نماید که با توجه به این که سقف کار روزانه کارمند کمتر از قانون کار می باشد لذا براساس ساعات کارکرد در طول ماه بیمه می شود. درصورتی که کارمند درخواست بیمه کامل نماید باید تفاوت آن را به حساب مدرسه واریز نماید.

#### ماده ۹ : تعهدات کارمند

به موجب این قرارداد :

- \* کارمند متعهد می گردد که مقررات مشخص شده توسط کارفرما را به نحو مطلوب انجام دهد.
- \* کارمند متعهد است کلیه شئونات اسلامی ، اخلاقی و اجتماعی را در محیط کار کامل مراعات نماید و از ارتکاب هرگونه عمل که موجب خدشه دارشدن شئونات مدرسه و سایر همکاران گردد ، جداً پرهیز نماید.
- \* کارمند متعهد می شود مقررات ، بخشنامه ها و ضوابط کارفرما (من جمله قوانین حقوقی و دستمزد) را در تمام زمینه ها در محیط کار رعایت نموده و عمل خلاف مقررات اداری و انضباطی انجام ندهد.
- \* کارمند متعهد می گردد کلیه امور مربوط به شغل خود را زیر نظر سرپرست مستقیم خود انجام دهد و از دستورات سرپرست خود و سایر مسئولان مربوط درخصوص انجام امور محوله اطاعت نماید.
- \* کارمند متعهد می گردد کلیه امور مربوط به شغل خود را زیر نظر سرپرست مستقیم خود انجام دهد و از دستورات سرپرست خود به سایر مسئولان مربوط درخصوص انجام امور محوله اطاعت نماید.
- \* کارمند پس از انقضای قرارداد و با درخواست کارفرما موظف است کلیه وسائل ، اسناد و مدارک ابواب جمعی که در اختیار دارد به سرپرست مربوطه تحويل نماید.

تاریخ : شماره : صفحه ۳ از ۳	<b>قرارداد موقت یا مدت معین</b> <b>مدارس و مراکز غیر دولتی شهرستان نجف آباد</b>	آموزشگاه غیر دولتی
-----------------------------------	--	--------------------

\* کارمند متعهد می گردد که از دانش و تجربه لازم در خصوص انجام کار برخوردار باشد. همچنین در هر گونه کلاس کار آموزی که از طرف اداره آموزش و پرورش گذاشته می شود، شرکت نماید.

\* کارمند متعهد می گردد قبل از شروع کار مراحل گزینش خود را از طریق آموزش و پرورش انجام دهد.

#### ماده ۱۰ : فسخ قرارداد

در صورتی که کارمند به تعهدات خود عمل ننماید یا بدون دلیل برای مدت طولانی محل کار خود را ترک کند و یا استعفا بدهد کارفرما می تواند قرارداد را یک طرفه فسخ نماید که با اعلام قبلی ( ده روز ) به کارمند این کار امکان پذیر است.

#### ماده ۱۱ : مرجع رسیدگی به اختلافات

در صورت بروز هر گونه اختلاف در تفسیر و نحوه اجرای قرارداد طرفین سعی خواهند کرد به صورت دوستانه و از طریق مذاکره اختلاف را حل و فصل نمایند، در غیر این صورت بر اساس تبصره ماده ۲۵ و ۱۵۷ قانون کار مرجع رسیدگی به اداره کار می باشد.

#### ماده ۱۲ : سایر موضوعات

عقد این قرارداد هیچ گونه تعهدی مبنی بر استخدام دائمی یا پیمانی برای کارفرما ایجاد نمی کند و هیچ ادعایی در این خصوص پذیرفته نمی باشد.

این قرارداد در چهار صفحه شامل ۱۲ ماده و ۹ تبصره و در دو نسخه تنظیم و به امضاء طرفین رسیده که هر یک از نسخ دارای اعتبار واحد می باشد.

اینجانب با تأیید مشخصات خود و با مطالعه کامل قرارداد و با علم و اطلاع کامل از شرایط قرارداد اداری و قانونی مربوطه ، خود را متعهد به رعایت آن می نمایم. ضمناً اعلام می دارم برای انجام موضوع قرارداد کارفرما هیچگونه ممنوعیت قراردادی و قانونی جهت واگذاری وظایف کارمند را به غیر و فسخ قرارداد نداشته و در این خصوص هیچ گونه ادعایی نسبت به کارفرما نخواهم داشت.

مهر مدرسه

امضاء مدیر آموزشگاه

امضاء موسس

امضاء و اثر انگشت کارمند